## Zestawy zagadnień na egzamin dyplomowy (licencjacki)

## dla kierunku **ZARZĄDZANIE**

## **(studia pierwszego stopnia)**

# **obowiązuje od 01.10.2020r.**

1. Zgodnie z Zarządzeniem Rektora ZPSB w sprawie korekty procedury dyplomowej, na egzaminie dyplomowym (licencjackim) Student odpowiada na pytania według następującej struktury:
   * pytanie 1 – nauki ogólne i kierunkowe
   * pytanie 2 – zagadnienia specjalnościowe
   * pytanie 3 – prezentacja projektu dyplomowego (np. w Power Point) i dodatkowo pytanie od recenzenta dotyczące problematyki podjętej w projekcie dyplomowym.
2. Zestawy zagadnień są udostępniane studentom przestępującym do egzaminu dyplomowego za pośrednictwem strony internetowej ZPSB.

|  |  |
| --- | --- |
| **Specjalność: Marketing i nowe media** | |
| **Pytania – grupa 1**  **(kierunkowe – wspólne dla wszystkich specjalności)** | **Pytania – grupa 2**  **(specjalnościowe)** |
| 1. *Produkt Krajowy Brutto – istota, zasady tworzenia i pomiaru, (+podstawowe statystyki odnoszące się do Polski i in. państw).* 2. *Wzrost i rozwój gospodarczy – elementy, różnice, cykl gospodarczy, rola handlu zagranicznego.* 3. *Inflacja – jej rodzaje, przyczyny, skutki, sposoby redukcji (+podstawowe statystyki odnoszące się do Polski i in. Państw).* 4. *Budżet państwa - jego struktura, aspekty nierównowagi, funkcje polityki budżetowej (+podstawowe statystyki odnoszące się Polski)*. 5. *Polityka monetarna – Istota, elementy, instrumenty (+ podstawowe dane dotyczące stóp procentowych Banku Centralnego w Polsce)* 6. *Bank centralny – istota funkcjonowania, funkcje, organy (na przykładzie Polski i innych krajów).* 7. *Polityka fiskalna – Istota, elementy polityki fiskalnej (na przykładzie Polski i in. krajów).* 8. *Rynek pracy – mechanizm funkcjonowania, podmioty, elastyczność, współczesne trendy (podstawowe statystyki odnoszące się do Polski i innych krajów).* 9. *Bezrobocie – rodzaje, przyczyny, skutki, przeciwdziałanie.* 10. *Mechanizm rynkowy – istota funkcjonowania, podstawowe kategorie i ich determinanty.* 11. *Elastyczność popytu – istota, rodzaje, zastosowanie w podejmowaniu decyzji ekonomicznych.* 12. *Konkurencja – istota, modele konkurencji w gospodarce.* 13. *Efektywność ekonomiczna – pojęcie i pomiar*. 14. *Koszty w przedsiębiorstwie – znaczenie, rodzaje, struktura; koszt ekonomiczny a koszt alternatywny.* 15. *Przedsiębiorca, przedsiębiorczość, przedsiębiorstwo – pojęcie, istota, relacje*. 16. *Organizacja – pojęcie, rodzaje, cykl życia*. 17. *Zarządzanie w organizacji – istota, elementy (funkcje).* 18. *Poziomy zarządzania – operacyjne, taktyczne, strategiczne – cechy i cele*. 19. *Otoczenie organizacji – rodzaje i cechy*. 20. *Współczesne koncepcje zarządzania organizacjami* 21. *Planowanie – etapy, rola w realizacji celów działalności organizacji gospodarczych.* 22. *Podejmowanie decyzji – istota, etapy procesu decyzyjnego.* 23. *Struktury organizacyjne – pojęcie, elementy, rodzaje; cechy nowoczesnych struktur organizacji.* 24. *Menedżer w organizacji – cechy, umiejętności, role.* 25. *Kapitał przedsiębiorstw - rodzaje, formy i znaczenie*. 26. *Społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstwa (CSR) – istota, cechy, znaczenie dla realizacji celów ekonomicznych organizacji.* 27. *Kultura organizacji – pojęcie, istota, cechy, rodzaje.* 28. *Zarządzanie zasobami ludzkimi – elementy i organizacja procesu personalnego we współczesnej firmie.* 29. *Zarządzanie marketingowe w organizacji - Istota, zakres i znaczenie.* 30. *Główne obszary zmian w organizacji. Zasady zarządzania zmianą organizacyjną.* 31. *Zarządzanie jakością w organizacji - istota, systemy i stosowane instrumenty.* 32. *Innowacje w działalności organizacji - istota i znaczenie.* 33. *Zarządzanie projektami - ogólne warunki i zasady.* 34. *Cykl życia produktu – podział na fazy, ich znaczenie.* 35. *Znaczenie i przebieg procesów informacyjnych w zarządzaniu*. 36. *Bazy danych, system informacyjny i system informatyczny – istota i różnice.* 37. *Inwestycje zagraniczne – znaczenie dla kraju goszczącego i kraju macierzystego (+podstawowe statystyki odnoszące się do Polski).* 38. *Unia Europejska –instytucje unijne, podstawowe zadania tych instytucji, polityka spójności.* 39. *Rachunkowość w jednostkach gospodarczych – istota, cechy, funkcje.* 40. *Bilans i rachunek zysków i strat w przedsiębiorstwie - pojęcie, cele, zadania.* | 1. Trendy w marketingu online 2. Cele obecności w social mediach 3. Storytelling i jego główne zasady 4. Narzędzia mierzenia efektywności działań w marketingu internetowym 5. Zarządzanie sytuacją kryzysową w marketingu online 6. Typowe błędy w trakcie zarzadzania sytuacją kryzysową w mediach społecznościowych 7. Zasady współpracy z blogosferą i influencerami 8. Cechy dobrego kontentu w marketingu internetowym 9. Cele marketingowe a obecność w wybranych mediach społecznościowych 10. Zalety reklamy w mediach społecznościowych 11. Wady reklamy w mediach społecznościowych 12. Narzędzia promocyjne w marketingu internetowym 13. Lejek konwersji – istota, sposób wykorzystania w działaniach marketingowych 14. Metody ustalania budżetu działań marketingowych 15. Persona – istota i jej wykorzystanie w planowaniu działań marketingowych 16. Modele rozliczania współpracy z agencjami marketingowymi 17. Pozycjonowanie w marketingu internetowym – cele, zasady, wykorzystanie 18. Marketing czasu rzeczywistego (RTM) – pojęcie, wykorzystanie, zalety i wady 19. Charakterystyka mediów społecznościowych – kanały, grupa docelowa, wykorzystanie 20. Narzędzia public relations w marketingu internetowym 21. Wykorzystanie grafiki wektorowej i rastrowej w marketingu 22. Zasady budowy przekazu reklamowego 23. Narzędzia pomiaru efektywności działań marketingowych on-line 24. Narzędzia pomiaru efektywności działań marketingowych off-line 25. Funkcje i cele marketingu w działaniach organizacji 26. Segmentacja i targetowanie – istota, zasady, możliwości wykorzystania na przykładach z praktyki 27. Kreowanie wizerunku organizacji – istota, cele, narzędzia 28. Testy A/B -istota i zastosowanie w marketingu internetowym 29. Obszary i sposoby wykorzystania Internetu w marketingu organizacji 30. Współczesne trendy w marketingu |

|  |  |
| --- | --- |
| **Specjalność: Kadry i płace** | |
| **Pytania – grupa 1**  **(kierunkowe – wspólne dla wszystkich specjalności)** | **Pytania – grupa 2**  **(specjalnościowe)** |
| 1. *Produkt Krajowy Brutto – istota, zasady tworzenia i pomiaru, (+podstawowe statystyki odnoszące się do Polski i in. państw).* 2. *Wzrost i rozwój gospodarczy – elementy, cykl gospodarczy, rola handlu zagranicznego.* 3. *Inflacja – jej rodzaje, przyczyny, skutki, sposoby redukcji (+podstawowe statystyki odnoszące się do Polski i in. Państw).* 4. *Budżet państwa - jego struktura, aspekty nierównowagi, funkcje polityki budżetowej (+podstawowe statystyki odnoszące się Polski)*. 5. *Polityka monetarna – Istota, elementy, instrumenty (+ podstawowe dane dotyczące stóp procentowych Banku Centralnego w Polsce)* 6. *Bank centralny – istota funkcjonowania, funkcje, organy (na przykładzie Polski i innych krajów).* 7. *Polityka fiskalna – Istota, elementy polityki fiskalnej (na przykładzie Polski i in. krajów).* 8. *Rynek pracy – mechanizm funkcjonowania, podmioty, elastyczność, współczesne trendy (podstawowe statystyki odnoszące się do Polski i innych krajów).* 9. *Bezrobocie – rodzaje, przyczyny, skutki, przeciwdziałanie.* 10. *Mechanizm rynkowy – istota funkcjonowania, podstawowe kategorie i ich determinanty.* 11. *Elastyczność popytu – istota, rodzaje, zastosowanie w podejmowaniu decyzji ekonomicznych.* 12. *Konkurencja – istota, modele konkurencji w gospodarce.* 13. *Efektywność ekonomiczna – pojęcie i pomiar*. 14. *Koszty w przedsiębiorstwie – znaczenie, rodzaje, struktura; koszt ekonomiczny a koszt alternatywny.* 15. *Przedsiębiorca, przedsiębiorczość, przedsiębiorstwo – pojęcie, istota, relacje*. 16. *Organizacja – pojęcie, rodzaje, cykl życia*. 17. *Zarządzanie w organizacji – istota, elementy (funkcje).* 18. *Poziomy zarządzania – operacyjne, taktyczne, strategiczne – cechy i cele*. 19. *Otoczenie organizacji – rodzaje i cechy*. 20. *Współczesne koncepcje zarządzania organizacjami* 21. *Planowanie – etapy, rola w realizacji celów działalności organizacji gospodarczych.* 22. *Podejmowanie decyzji – istota, etapy procesu decyzyjnego.* 23. *Struktury organizacyjne – pojęcie, elementy, rodzaje; cechy nowoczesnych struktur organizacji.* 24. *Menedżer w organizacji – cechy, umiejętności, role.* 25. *Kapitał przedsiębiorstw - rodzaje, formy i znaczenie*. 26. *Społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstwa (CSR) – istota, cechy, znaczenie dla realizacji celów ekonomicznych organizacji.* 27. *Kultura organizacji – pojęcie, istota, cechy, rodzaje.* 28. *Zarządzanie zasobami ludzkimi – elementy i organizacja procesu personalnego we współczesnej firmie.* 29. *Zarządzanie marketingowe w organizacji - Istota, zakres i znaczenie.* 30. *Główne obszary zmian w organizacji. Zasady zarządzania zmianą organizacyjną.* 31. *Zarządzanie jakością w organizacji - istota, systemy i stosowane instrumenty.* 32. *Innowacje w działalności organizacji - istota i znaczenie.* 33. *Zarządzanie projektami - ogólne warunki i zasady.* 34. *Cykl życia produktu.* 35. *Znaczenie i przebieg procesów informacyjnych w zarządzaniu*. 36. *Bazy danych, system informacyjny i system informatyczny – istota i różnice.* 37. *Inwestycje zagraniczne – znaczenie dla kraju goszczącego i kraju macierzystego (+podstawowe statystyki odnoszące się do Polski).* 38. *Unia Europejska –instytucje unijne, podstawowe zadania tych instytucji, polityka spójności.* 39. *Rachunkowość w jednostkach gospodarczych – istota, cechy, funkcje.* 40. *Bilans i rachunek zysków i strat w przedsiębiorstwie - pojęcie, cele, zadania.* | 1. Stosunek pracy - pojęcie, cechy charakterystyczne, podmioty oraz nawiązanie, zmiana i ustanie stosunku pracy. 2. Źródła prawa pracy. 3. Roszczenia z tytułu nieuzasadnionego lub niezgodnego z prawem wypowiedzenia umowy o pracę lub jej rozwiązania bez wypowiedzenia. 4. Prawa i obowiązki stron stosunku pracy. 5. Czas pracy i urlopy pracownicze. 6. Prawna odpowiedzialność stron stosunku pracy. 7. Etapy i narzędzia wspomagające przygotowania strategii HRM. 8. Opisy stanowisk pracy – cele, zasady tworzenia oraz obszar zastosowania w procesach personalnych. 9. Etapy, zasady i narzędzia wykorzystywane w budowaniu wizerunku pracodawcy (Employer Branding). 10. Metody i narzędzia stosowane w efektywnej rekrutacji i selekcji. 11. Etapy, metody i narzędzia wprowadzania pracownika do pracy (onboarding). 12. Zarządzanie efektywnością pracowników (Performance Management) – zasady, metody, narzędzia. 13. Dbanie o poziom zaangażowania pracowników – zasady, metody, narzędzia. 14. Budowanie efektywnej i innowacyjnej organizacji – zasady, metody, narzędzia. 15. Zasady tworzenia akt osobowych pracownika i administrowanie dokumentacją pracowniczą. 16. Ochrona i przetwarzanie danych osobowych pracowników (w tym RODO). 17. Świadectwo pracy w dokumentacji pracowniczej – terminy, sprostowanie, nie wydanie w terminie – roszczenia pracownika. 18. Wynagrodzenia za pracę – podstawowe pojęcia i zasady. 19. Ochrona wynagrodzenia za pracę – termin wypłaty, dopuszczalność potrąceń z wynagrodzenia). 20. Obowiązki pracodawcy zatrudniającego pracownika, którego wynagrodzenie podlega egzekucji sądowej. 21. Odprawy, odszkodowania, zasiłki i inne świadczenia – charakterystyka i rodzaje. 22. Sposoby radzenia sobie ze stresem oraz trudnymi emocjami. 23. Komunikacja interpersonalna – formy, przyczyny nieefektywnego komunikowania się, sposoby poprawy komunikacji międzyludzkiej. 24. Sposoby budowania autorytetu lidera oraz sposoby prowadzenia trudnych rozmów ze współpracownikami. 25. Istota i zasady efektywnego współdziałania w grupie. 26. Style negocjacji i rozwiązywania konfliktów. 27. Podmiot i przedmiot opodatkowania w podatku dochodowym od osób fizycznych. 28. Źródła i koszty uzyskania przychodów. 29. Zwolnienia przedmiotowe w podatku dochodowym 30. Zasady finansowania składek na ubezpieczenie społeczne. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Specjalność: Psychologia zarządzania** | |
| **Pytania – grupa 1**  **(kierunkowe – wspólne dla wszystkich specjalności)** | **Pytania – grupa 2**  **(specjalnościowe)** |
| 1. *Produkt Krajowy Brutto – istota, zasady tworzenia i pomiaru, (+podstawowe statystyki odnoszące się do Polski i in. państw).* 2. *Wzrost i rozwój gospodarczy – elementy, cykl gospodarczy, rola handlu zagranicznego.* 3. *Inflacja – jej rodzaje, przyczyny, skutki, sposoby redukcji (+podstawowe statystyki odnoszące się do Polski i in. Państw).* 4. *Budżet państwa - jego struktura, aspekty nierównowagi, funkcje polityki budżetowej (+podstawowe statystyki odnoszące się Polski)*. 5. *Polityka monetarna – Istota, elementy, instrumenty (+ podstawowe dane dotyczące stóp procentowych Banku Centralnego w Polsce)* 6. *Bank centralny – istota funkcjonowania, funkcje, organy (na przykładzie Polski i innych krajów).* 7. *Polityka fiskalna – Istota, elementy polityki fiskalnej (na przykładzie Polski i in. krajów).* 8. *Rynek pracy – mechanizm funkcjonowania, podmioty, elastyczność, współczesne trendy (podstawowe statystyki odnoszące się do Polski i innych krajów).* 9. *Bezrobocie – rodzaje, przyczyny, skutki, przeciwdziałanie.* 10. *Mechanizm rynkowy – istota funkcjonowania, podstawowe kategorie i ich determinanty.* 11. *Elastyczność popytu – istota, rodzaje, zastosowanie w podejmowaniu decyzji ekonomicznych.* 12. *Konkurencja – istota, modele konkurencji w gospodarce.* 13. *Efektywność ekonomiczna – pojęcie i pomiar*. 14. *Koszty w przedsiębiorstwie – znaczenie, rodzaje, struktura; koszt ekonomiczny a koszt alternatywny.* 15. *Przedsiębiorca, przedsiębiorczość, przedsiębiorstwo – pojęcie, istota, relacje*. 16. *Organizacja – pojęcie, rodzaje, cykl życia*. 17. *Zarządzanie w organizacji – istota, elementy (funkcje).* 18. *Poziomy zarządzania – operacyjne, taktyczne, strategiczne – cechy i cele*. 19. *Otoczenie organizacji – rodzaje i cechy*. 20. *Współczesne koncepcje zarządzania organizacjami* 21. *Planowanie – etapy, rola w realizacji celów działalności organizacji gospodarczych.* 22. *Podejmowanie decyzji – istota, etapy procesu decyzyjnego.* 23. *Struktury organizacyjne – pojęcie, elementy, rodzaje; cechy nowoczesnych struktur organizacji.* 24. *Menedżer w organizacji – cechy, umiejętności, role.* 25. *Kapitał przedsiębiorstw - rodzaje, formy i znaczenie*. 26. *Społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstwa (CSR) – istota, cechy, znaczenie dla realizacji celów ekonomicznych organizacji.* 27. *Kultura organizacji – pojęcie, istota, cechy, rodzaje.* 28. *Zarządzanie zasobami ludzkimi – elementy i organizacja procesu personalnego we współczesnej firmie.* 29. *Zarządzanie marketingowe w organizacji - Istota, zakres i znaczenie.* 30. *Główne obszary zmian w organizacji. Zasady zarządzania zmianą organizacyjną.* 31. *Zarządzanie jakością w organizacji - istota, systemy i stosowane instrumenty.* 32. *Innowacje w działalności organizacji - istota i znaczenie.* 33. *Zarządzanie projektami - ogólne warunki i zasady.* 34. *Cykl życia produktu.* 35. *Znaczenie i przebieg procesów informacyjnych w zarządzaniu*. 36. *Bazy danych, system informacyjny i system informatyczny – istota i różnice.* 37. *Inwestycje zagraniczne – znaczenie dla kraju goszczącego i kraju macierzystego (+podstawowe statystyki odnoszące się do Polski).* 38. *Unia Europejska –instytucje unijne, podstawowe zadania tych instytucji, polityka spójności.* 39. *Rachunkowość w jednostkach gospodarczych – istota, cechy, funkcje.* 40. *Bilans i rachunek zysków i strat w przedsiębiorstwie - pojęcie, cele, zadania.* | 1. Poziomy analizy zachowań człowieka w organizacji 2. Psychologiczne determinanty funkcjonowania człowieka w sytuacji pracy: postawy, osobowość, procesy emocjonalne i motywacyjne 3. Typy osobowości według Eysencka a funkcjonowanie w sytuacji pracy 4. Dojrzała osobowość wg Alporta – kryteria 5. Główne obszary badania dyspozycji osobowych (osobowościowych) kandydatów do pracy 6. Inteligencja emocjonalna w zarządzaniu 7. Aleksytymia i jej konsekwencje dla pełnienia ról kierowniczych 8. Profil osobowościowy współczesnego menedżera 9. Najważniejsze kompetencje menedżerskie i analiza ich wskaźników w zachowaniach 10. Uwarunkowania psychologiczne stylów kierowania 11. Styl kierowania a rozwój (dojrzałość) pracownika na podstawie koncepcji Blancharda 12. Dojrzałość zadaniowa i psychologiczna pracownika – charakterystyka 13. Uwarunkowania efektywnej pracy zespołowej 14. Zakłócenia w pracy zespołowej 15. Role grupowe wg Belbina 16. Syndrom grupowego myślenia a funkcjonowanie zespołu 17. Źródła stresu w miejscu pracy 18. Syndrom wypalenia zawodowego; Stadia wypalenia zawodowego 19. Źródła motywacji do pracy 20. Psychologia ekonomiczna- zakres zainteresowań 21. Uwarunkowania psychologiczne oddziaływania reklamy 22. Osobowość przedsiębiorcza. 23. Osobowość zawodowa. 24. Socjalizacja do pracy. 25. Bezrobocie i jego uwarunkowania psychologiczne 26. Coaching – definicja, typy 27. Główne obszary decyzji personalnych. 28. Style rozwiązywania konfliktów. 29. Źródła konfliktów w miejscu pracy 30. Asertywna komunikacja w procesie rozwiązywania konfliktów. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Specjalność: Zarządzanie projektami** | |
| **Pytania – grupa 1**  **(kierunkowe – wspólne dla wszystkich specjalności)** | **Pytania – grupa 2**  **(specjalnościowe)** |
| 1. *Produkt Krajowy Brutto – istota, zasady tworzenia i pomiaru, (+podstawowe statystyki odnoszące się do Polski i in. państw).* 2. *Wzrost i rozwój gospodarczy – elementy, cykl gospodarczy, rola handlu zagranicznego.* 3. *Inflacja – jej rodzaje, przyczyny, skutki, sposoby redukcji (+podstawowe statystyki odnoszące się do Polski i in. Państw).* 4. *Budżet państwa - jego struktura, aspekty nierównowagi, funkcje polityki budżetowej (+podstawowe statystyki odnoszące się Polski)*. 5. *Polityka monetarna – Istota, elementy, instrumenty (+ podstawowe dane dotyczące stóp procentowych Banku Centralnego w Polsce)* 6. *Bank centralny – istota funkcjonowania, funkcje, organy (na przykładzie Polski i innych krajów).* 7. *Polityka fiskalna – Istota, elementy polityki fiskalnej (na przykładzie Polski i in. krajów).* 8. *Rynek pracy – mechanizm funkcjonowania, podmioty, elastyczność, współczesne trendy (podstawowe statystyki odnoszące się do Polski i innych krajów).* 9. *Bezrobocie – rodzaje, przyczyny, skutki, przeciwdziałanie.* 10. *Mechanizm rynkowy – istota funkcjonowania, podstawowe kategorie i ich determinanty.* 11. *Elastyczność popytu – istota, rodzaje, zastosowanie w podejmowaniu decyzji ekonomicznych.* 12. *Konkurencja – istota, modele konkurencji w gospodarce.* 13. *Efektywność ekonomiczna – pojęcie i pomiar*. 14. *Koszty w przedsiębiorstwie – znaczenie, rodzaje, struktura; koszt ekonomiczny a koszt alternatywny.* 15. *Przedsiębiorca, przedsiębiorczość, przedsiębiorstwo – pojęcie, istota, relacje*. 16. *Organizacja – pojęcie, rodzaje, cykl życia*. 17. *Zarządzanie w organizacji – istota, elementy (funkcje).* 18. *Poziomy zarządzania – operacyjne, taktyczne, strategiczne – cechy i cele*. 19. *Otoczenie organizacji – rodzaje i cechy*. 20. *Współczesne koncepcje zarządzania organizacjami* 21. *Planowanie – etapy, rola w realizacji celów działalności organizacji gospodarczych.* 22. *Podejmowanie decyzji – istota, etapy procesu decyzyjnego.* 23. *Struktury organizacyjne – pojęcie, elementy, rodzaje; cechy nowoczesnych struktur organizacji.* 24. *Menedżer w organizacji – cechy, umiejętności, role.* 25. *Kapitał przedsiębiorstw - rodzaje, formy i znaczenie*. 26. *Społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstwa (CSR) – istota, cechy, znaczenie dla realizacji celów ekonomicznych organizacji.* 27. *Kultura organizacji – pojęcie, istota, cechy, rodzaje.* 28. *Zarządzanie zasobami ludzkimi – elementy i organizacja procesu personalnego we współczesnej firmie.* 29. *Zarządzanie marketingowe w organizacji - Istota, zakres i znaczenie.* 30. *Główne obszary zmian w organizacji. Zasady zarządzania zmianą organizacyjną.* 31. *Zarządzanie jakością w organizacji - istota, systemy i stosowane instrumenty.* 32. *Innowacje w działalności organizacji - istota i znaczenie.* 33. *Zarządzanie projektami - ogólne warunki i zasady.* 34. *Cykl życia produktu.* 35. *Znaczenie i przebieg procesów informacyjnych w zarządzaniu*. 36. *Bazy danych, system informacyjny i system informatyczny – istota i różnice.* 37. *Inwestycje zagraniczne – znaczenie dla kraju goszczącego i kraju macierzystego (+podstawowe statystyki odnoszące się do Polski).* 38. *Unia Europejska –instytucje unijne, podstawowe zadania tych instytucji, polityka spójności.* 39. *Rachunkowość w jednostkach gospodarczych – istota, cechy, funkcje.* 40. *Bilans i rachunek zysków i strat w przedsiębiorstwie - pojęcie, cele, zadania.* | 1. Projekt, portfel projektów, program – cechy charakterystyczne i ich rola we współczesnym świecie. 2. Proces zarządzania projektem – jego główne fazy i ich charakterystyka. 3. Uzasadnienie biznesowe projektu – jego istota, struktura i znaczenie dla Sponsora/Zleceniodawcy projektu. 4. Kryteria akceptacyjne projektu. 5. Cel projektu – istota i metody jego konstrukcji. 6. Powody uruchamiania projektów. 7. Dokumentacja inicjująca projekt – jej składowe, cel i przeznaczenie dokumentacji. 8. Efekty projektu – produkty i rezultaty, związek efektów projektu z celami organizacji. 9. Techniki i metody wspomagające kierownictwo organizacji w inicjowaniu projektów. 10. Zarządzanie relacjami z interesariuszami projektu. 11. Kierownik projektu – wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne. 12. Tradycyjny zespół projektowy – role w zespole, uprawnienia i zakresy odpowiedzialności. 13. Zwinny zespół projektowy – role w zespole, uprawnienia i zakresy odpowiedzialności. 14. Metody i techniki wspomagające zarządzanie zakresem projektu. 15. Metody i techniki wspomagające zarządzanie czasem projektu. 16. Metody i techniki wspomagające zarządzanie zasobami rzeczowymi i finansowymi projektu. 17. Plany projektu – rodzaje i ich przeznaczenie. 18. Klasyczne metodyki i standardy zarządzania projektami – przykłady metodyk lub dobrych praktyk, ich wyróżniki, przebieg procesów zarządczych. 19. Zwinne zarządzanie projektami – istota, przykłady metodyk lub dobrych praktyk, rekomendowane działania. 20. Szczupłe zarządzanie projektami – istota, przykłady metodyk lub dobrych praktyk, rekomendowane działania. 21. Kryteria doboru metodyk zarządzania projektami, standardów i dobrych praktyk do warunków projektu. 22. Pojęcie ryzyka i niepewności w projektach. 23. Kategorie ryzyka w projektach. 24. Istota i przebieg procesu zarządzania ryzykiem w projekcie. 25. Strategie radzenia z ryzykiem w projektach. 26. Źródła konfliktów w zespołach projektowych i sposoby ich rozwiązywania. 27. Zarządzanie zmianami w projekcie – istota zmian w projekcie, warunki wprowadzania, oddziaływanie zmian na plany projektu. 28. Zarządzanie komunikacją w projekcie. 29. Oprogramowanie wspierające zarządzanie projektami – charakterystyka najpopularniejszych rozwiązań. 30. Kryteria doboru oprogramowania wspierającego zarządzanie projektami na potrzeby konkretnego przedsięwzięcia. |