



Załącznik do Uchwały Nr 4/2021 Senatu  
Zachodniopomorskiej Szkoły Biznesu z dnia 10 marca 2021r.

## STATUT ZACHODNIOPOMORSKIEJ SZKOŁY BIZNESU

### Rozdział 1 -Postanowienia ogólne

#### § 1

1. Zachodniopomorska Szkoła Biznesu w Szczecinie, zwana dalej „Uczelnią”, została utworzona na podstawie pozwolenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 stycznia 1993 roku Nr DNS-3-TBM-79/92 i jest zarejestrowana w Rejestrze Uczelni i instytucji naukowych / Ewidencja Uczelni niepublicznych pod numerem 15.
2. Zachodniopomorska Szkoła Biznesu w Szczecinie jest **niepubliczną Uczelnią zawodową**, działającą na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 20018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”, niniejszego statutu oraz innych przepisów wydanych na podstawie ustawy.
3. W kontaktach handlowych i dla celów marketingowych, Uczelnia może posługiwać się skróconą nazwą: *Zachodniopomorska Szkoła Biznesu*, lub skrótem: ZPSB.
4. W kontaktach międzynarodowych Uczelnia może posługiwać się odpowiednio nazwami: angielska – *The West Pomeranian Business School – University of Applied Sciences Szczecin (Poland)*; niemiecka – *Wirtschaftsfachhochschule Westpommern Szczecin (Polen)*.
5. Siedzibą Uczelni jest miasto Szczecin.
6. Uczelnia posiada osobowość prawną.
7. Jako Uczelnia niepubliczna, Zachodniopomorska Szkoła Biznesu w Szczecinie jest instytucją samofinansującą się i czerpiącą dochody z prowadzenia działalności określonej w niniejszym statucie. Wszystkie dochody Uczelni przeznaczane są na działalność statutową, a ewentualne zyski przeznaczane są na rozwój Uczelni.
8. Nadzór nad Uczelnią sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, zgodnie z przepisami ustawy.
9. Założycielem Uczelni jest Zachodniopomorska Szkoła Businessu w Szczecinie Sp. z o.o., zwana dalej „założycielem”.
10. Założyciel nadaje Uczelni pierwszy statut, a jego zmian dokonuje Senat Uczelni.

#### § 2

1. Podstawowymi zadaniami Uczelni są:
  - (1) prowadzenie kształcenia na studiach;
  - (2) prowadzenie kształcenia na studiach podyplomowych lub innych formach kształcenia, w tym kształcenia polegającego na rozwoju kompetencji i kwalifikacji zawodowych nauczycieli;

- (3) prowadzenie działalności naukowej, świadczenie usług badawczych, doradczych oraz transfer wiedzy i technologii do gospodarki;
  - (4) kształcenie i promowanie kadr Uczelni;
  - (5) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w: procesie przyjmowania na Uczelnię w celu odbywania kształcenia oraz w kształceniu;
  - (6) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, tradycję narodową, umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;
  - (7) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
  - (8) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki i kultury, w tym przez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, informacyjnych i archiwalnych;
  - (9) działania na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych;
  - (10) prowadzenie kształcenia specjalistycznego.
2. Uczelnia jest autonomiczna w określaniu swojej strategii działania i funkcjonuje na zasadzie wolności badań naukowych i wolności nauczania. Autonomia Uczelni dotyczy:
- (1) Prowadzenia działalności edukacyjnej w modelu LIFE LONG LEARNING, w tym:
    - a. prowadzenia kształcenia o **profilu praktycznym** na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia, jednolitych studiach magisterskich zgodnie z przysługującymi jej uprawnieniami;
    - b. prowadzenia studiów podyplomowych, kursów dokształcających i szkoleń;
    - c. prowadzenia kształcenia specjalistycznego;
    - d. potwierdzania efektów uczenia się na zasadach określonych w ustawie;
    - e. działania na rzecz rozwoju edukacji ekonomicznej i menedżerskiej i przedsiębiorczości;
    - f. działania na rzecz edukacji cyfrowej na potrzeby rozwoju społeczeństwa informacyjnego;
    - g. działania na rzecz edukacji społecznej i obywatelskiej;
    - h. działania na rzecz edukacji zdrowotnej dostosowanej do potrzeb różnych grup społeczeństwa;
    - i. ustalania warunków przyjęcia na studia i inne formy kształcenia, w tym liczby miejsc na kierunkach i formach studiów i innych form kształcenia;
    - j. ustalania programów kształcenia uwzględniających efekty kształcenia zgodnie z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego, zwanymi dalej „Krajowymi Ramami Kwalifikacji”;
  - (2) prowadzenia stosowanych badań naukowych i prac rozwojowych oraz określania ich kierunków, w tym:
    - a. komercjalizacji pośredniej lub bezpośredniej wiedzy tworzonej w Uczelni;
    - b. tworzenia spółek celowych w celu komercjalizacji wyników prac B+R;
    - c. współpracy z innymi jednostkami akademickimi i naukowymi, w tym zagranicznymi, w realizacji badań naukowych i prac rozwojowych oraz wspierania mobilności naukowców;
  - (3) prowadzenia działalności wydawniczej i publikowania wyników prac badawczych;
  - (4) organizacji seminariów, konferencji i kongresów;
  - (5) podejmowania współpracy partnerskiej z instytucjami otoczenia biznesu, pracodawcami, stowarzyszeniami, związkami, itp.
  - (6) członkostwa w stowarzyszeniach, związkach, klastrach, itp.
  - (7) prowadzenia szkół i placówek określonych w przepisach o systemie oświaty.

### § 3

1. Uczelnia może prowadzić wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo w formie spółek celowych, działalność gospodarczą w obszarze działalności doradczo-konsultingowej oraz handlu i usług w zakresie niesprzecznym z zadaniami i misją Uczelni. Decyzję w tej sprawie podejmuje Rektor.
2. Spółki, o których mowa w ust.1, tworzy, przekształca i likwiduje Rektor.
3. Spółką kieruje zarząd powoływany i odwoływany przez Rektora.

## Rozdział 2 - Organy Uczelni

### A. Organy kolegialne

#### § 4

Organami kolegialnymi Uczelni są: **Senat, Rada Powiernicza i Rada Programowa.**

#### § 5

1. Skład Senatu z punktu widzenia struktury członków Senatu, stanowią:
  - (1) nauczyciele akademicki posiadający co najmniej stopień doktora, którzy stanowią nie mniej niż 50% składu Senatu,
  - (2) studenci, którzy stanowią nie mniej niż 20% składu Senatu,
  - (3) nauczyciele akademicki nieposiadający stopnia doktora i pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi, którzy stanowią nie mniej niż 25% składu Senatu.
2. Tryb powoływania Senatorów ma dualny charakter.
  - a. Z powodu pełnionej funkcji, w skład Senatu wchodzi:
    - (1) Rektor jako przewodniczący,
    - (2) prorektorzy,
    - (3) dziekani, prodziekani
    - (4) kanclerz,
    - (5) członkowie Rady Powierniczej,
    - (6) kwestor,
    - (7) kierownicy ogólnouczelnianych jednostek organizacyjnych,
    - (8) przewodniczący samorządu studenckiego
  - b. Wybory przedstawicieli nauczycieli akademickich oraz przedstawicieli pozostałych pracowników przeprowadza Uczelniana Komisja Wyborcza powołana przez Senat w drodze uchwały.
  - c. Wybory przedstawicieli samorządu studenckiego przeprowadza samorząd studencki.

#### § 6

Jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej, wybory Senatorów przeprowadza się według następujących zasad:

- (1) wszystkie głosowania wyborcze są tajne,
- (2) czynne prawo wyborcze przysługuje pracownikom Uczelni zatrudnionym na podstawie umowy o pracę,
- (3) bierne prawo wyborcze przysługuje pracownikom zatrudnionym w Uczelni na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy,
- (4) do ważności wyborów wymagany jest udział więcej niż połowy uprawnionych do głosowania – wymóg ten nie dotyczy wyboru przedstawicieli środowiska studenckiego do ciał kolegialnych,
- (5) wybór następuje wówczas, gdy kandydat uzyskał większość ważnie oddanych głosów.

#### § 7

Kadencja Senatu trwa 4 lata i rozpoczyna się 1 października roku, w którym Senat został powołany, a kończy się 30 września w roku, w którym upływa kadencja

#### § 8

Do kompetencji Senatu Uczelni należy:

- (1) uchwalanie statutu;

- (2) uchwalanie regulaminu studiów;
- (3) uchwalanie strategii Uczelni i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji;
- (4) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia i na kształcenie specjalistyczne;
- (5) ustalanie programów studiów, studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego;
- (6) określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się;
- (7) wykonywanie zadań związanych z: a) przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji, zwanej dalej „PRK”, do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych, b) włączeniem do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia – zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 986 i 1475 oraz z 2018 r. poz. 650);
- (8) uchwalanie i zmiany Uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia,
- (9) uchwalanie opisów efektów kształcenia dla kierunku studiów innego niż kierunki objęte określanymi przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, wzorcowymi opisami efektów kształcenia,
- (10) wyrażanie opinii w sprawie utworzenia, likwidacji, połączenia, przekształcania jednostek organizacyjnych Uczelni,
- (11) wyrażanie opinii w sprawie powołania i odwołania organów Uczelni i ich zastępców,
- (12) uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych,
- (13) zatwierdzanie planów rzeczowo – finansowych i sprawozdania finansowego zgodnie z przepisami o rachunkowości,
- (14) zatwierdzanie wzoru dyplomu ukończenia studiów wyższych oraz wzoru świadectwa studiów podyplomowych i innych certyfikatów wydawanych przez Uczelnię,
- (15) wyrażanie opinii społeczności akademickiej w sprawach przedłożonych przez Rektora albo co najmniej ¼ statutowej liczby członków Senatu,
- (16) podejmowanie uchwał w innych sprawach przewidzianych w ustawie lub statucie.

## § 9

1. Posiedzenia zwyczajne Senatu zwołuje Rektor przynajmniej raz na cztery miesiące.
2. Nadzwyczajne posiedzenia Senatu zwołuje Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek przynajmniej 1/5 członków Senatu. Wniosek powinien określać przedmiot posiedzenia. Posiedzenie powinno być zwołane w ciągu siedmiu dni od dnia zgłoszenia wniosku. Dopuszcza się zorganizowanie nadzwyczajnego posiedzenia Senatu w trybie obiegowym.
3. Posiedzenia Senatu poświęcone wydaniu opinii w sprawie powołania i odwołania Rektora zwołuje założyciel.
4. Uchwały Senatu zapadają zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy statutowej liczby członków.

## § 10

1. W skład Rady Powierniczej wchodzi:
  - (1) Rektor i byli Rektory Uczelni,
  - (2) Rektor senior jako jej przewodniczący,
  - (3) członkowie zarządu Zachodniopomorskiej Szkoły Businessu Sp. z o.o. – założyciela Uczelni,
  - (4) byli członkowie zarządu Zachodniopomorskiej Szkoły Businessu Sp. z o.o. – założyciela Uczelni,
  - (5) przewodniczący rady nadzorczej Zachodniopomorskiej Szkoły Businessu Sp. z o.o. – założyciela Uczelni,
2. Do kompetencji Rady Powierniczej należy:
  - (1) reprezentowanie interesu organu założycielskiego,

- (2) opiniowanie i doradztwo w zakresie projektowania strategii rozwoju Uczelni,
- (3) podejmowanie decyzji w sprawie zbycia lub obciążenia mienia Uczelni,
- (4) podejmowanie decyzji w sprawie zakładania odrębnych podmiotów gospodarczych, w których Uczelnia obejmuje 100% kapitału, oraz wnoszenia wkładu kapitałowego do spółek kapitałowych i osobowych
- (5) nadzór nad polityką finansową Uczelni.

### § 11

1. Rada Programowa jest organem kolegialnym o charakterze doradczym i opiniotwórczym
2. Do zadań Rady Programowej należy:
  - (1) wyrażanie opinii o kierunkach i priorytetach rozwoju strategicznego Uczelni
  - (2) audyty strategiczne i ewaluacja misji Uczelni
  - (3) wyrażanie opinii w sprawie kierunków /specjalności kształcenia i badań ważnych dla rozwoju regionu i kraju
  - (4) propagowanie edukacji korporacyjnej z udziałem Uczelni
  - (5) ewaluacja programów nauczania
  - (6) inspirowanie do innowacji w kształceniu
  - (7) promowanie modelu LLL i edukacji bez granic
  - (8) proponowanie i tworzenie rozwiązań promujących zatrudnianie absolwentów (organizacja programów stażowych i stypendialnych; współorganizacja targów i giełd pracy, itp.)
  - (9) dyfuzja wiedzy i dóbr intelektualnych tworzonych w Uczelni
  - (10) określanie priorytetowych obszarów współpracy naukowej i wdrożeniowej podmiotów gospodarczych oraz władz samorządowych z Uczelnią
  - (11) inicjowanie konsorcjów naukowo - badawczych
  - (12) tworzenie programów wymiany kadry między nauką a praktyką
  - (13) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć, wzmacniających odpowiedzialność społeczną Uczelni wobec interesariuszy w otoczeniu.
3. Radę Programową, na czteroletnią kadencję, powołuje Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu.
4. W skład rady programowej powołuje się minimum 10 członków, przedstawicieli: pracodawców, zrzeszeń pracodawców lub przedsiębiorców, instytucji rynku pracy, firm rekruterskich, samorządu terytorialnego oraz absolwentów Uczelni.

## B. Organy jednoosobowe i funkcje kierownicze

### § 12

Organem jednoosobowym w Uczelni jest Rektor. Rektor powołuje do pełnienia funkcji kierowniczych: kanclerza, prorektorów, dziekanów i prodziekanów.

### § 13

1. Zakres kompetencji Rektora określają przepisy ustawowe i postanowienia statutu.
2. Rektor kieruje działalnością Uczelni i będąc przedstawicielem prawnym realizuje następujące zadania:
  - (1) reprezentowanie Uczelni;
  - (2) zarządzanie Uczelnią;
  - (3) przygotowywanie projektu statutu oraz projektu strategii Uczelni;
  - (4) składanie sprawozdania z realizacji strategii Uczelni;
  - (5) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy;
  - (6) powoływanie osób do pełnienia funkcji kierowniczych w Uczelni i ich odwoływanie;
  - (7) prowadzenie polityki kadrowej w Uczelni;
  - (8) tworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu;

- (9) prowadzenie gospodarki finansowej Uczelni;
  - (10) zapewnianie wykonywania przepisów obowiązujących w Uczelni;
  - (11) nadawanie regulaminu organizacyjnego, który określa: 1) strukturę organizacyjną Uczelni oraz podział zadań w ramach tej struktury; 2) organizację oraz zasady działania administracji Uczelni;
  - (12) dbanie o utrzymanie porządku i bezpieczeństwa na terenie Uczelni.
3. Rektor jako przedstawiciel prawny Uczelni:
- (1) reprezentuje ją na zewnątrz,
  - (2) ma uprawnienia do podpisywania umów z podmiotami trzecimi,
  - (3) ma uprawnienia do zaciągania wszelkich zobowiązań finansowych, w tym ustanawiania zabezpieczeń wekslowych i wynikających z kodeksu postępowania cywilnego,
  - (4) ma uprawnienia do gospodarowania mieniem Uczelni z zastrzeżeniem § 10 pkt 2. ppkt 3,
  - (5) ma uprawnienia do jednoosobowego składania, w imieniu Uczelni, oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych dotyczących przedsięwzięć realizowanych z udziałem krajowych i zagranicznych środków publicznych i prywatnych,
  - (6) jest przełożonym pracowników oraz studentów Uczelni,
  - (7) ustala wysokości i zasady pobierania opłat za świadczone przez Uczelnię usługi edukacyjne w zgodzie z zapisami Ustawy,
  - (8) sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną i badawczą Uczelni,
  - (9) sprawuje nadzór nad Uczelnianym systemem zarządzania jakością,
  - (10) sprawuje nadzór nad administracją i gospodarką Uczelni,
  - (11) dba o przestrzeganie prawa i zasad bezpieczeństwa na terenie Uczelni.
4. Rektora powołuje założyciel Uczelni na czas nieokreślony, po zasięgnięciu opinii Senatu.
5. Odwołanie Rektora następuje w przypadku:
- (1) rażącego naruszenia ustawy i/ lub statutu Uczelni,
  - (2) skazania prawomocnym wyrokiem,
  - (3) z powodu długotrwałej, ciężkiej choroby lub śmierci,
  - (4) zrzeczenia się funkcji.
6. Rektora odwołuje założyciel Uczelni po zasięgnięciu opinii Senatu.
7. Do pełnienia funkcji Rektora może być powołana osoba posiadająca tytuł naukowy lub stopień doktora.

#### § 14

1. Kanclerza powołuje i odwołuje Rektor.
2. Kanclerz kieruje administracją i gospodarką Uczelni z wyjątkiem spraw zastrzeżonych dla innych organów Uczelni.
3. Kanclerz sprawuje nadzór nad aktami wydawanymi przez organy Uczelni.
4. Umowę o pracę z kanclerzem zawiera i rozwiązuje Rektor.

#### § 15

1. Prorektorów, dziekanów i prodziekanów powołuje i odwołuje Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Prorektorem, dziekanem i prodziekanem może być osoba ze stopniem naukowym minimum doktora, z zastrzeżeniem ust.3.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, dziekanem i prodziekanem może być osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra.
4. Zakres i kompetencje prorektorów i dziekanów określa Rektor, a kompetencje prodziekanów określa dziekan.

## Rozdział 3 - Organizacja Uczelni

### § 16

1. Uczelnia prowadzi działalność w swojej siedzibie (tutaj: w Szczecinie) oraz w filiach poza siedzibą.
2. Uczelnia tworzy w siedzibie i w filiach podstawowe jednostki organizacyjne – wydziały i inne jednostki organizacyjne: katedry, centra i inne jednostki wewnętrzne.
3. Jednostki organizacyjne tworzy, likwiduje i przekształca Rektor.
4. Kierowników jednostek organizacyjnych powołuje i odwołuje Rektor.

### § 17

1. Wydział prowadzi jeden lub więcej kierunków studiów.
2. Wydział tworzy, przekształca i likwiduje Rektor po uzyskaniu opinii Senatu Uczelni.
3. Wydziałem kieruje dziekan wydziału, powołany przez Rektora po uzyskaniu opinii Senatu.
4. Na wniosek dziekana, w wydziale może być powołany prodziekan.

### § 18

1. Katedra organizuje i prowadzi działalność naukową oraz dydaktyczną w ramach określonej dyscypliny naukowej.
2. Katedrę można utworzyć, gdy zatrudniona będzie w pełnym wymiarze czasu pracy przynajmniej jedna osoba posiadająca tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.

### § 19

1. Centra mogą być tworzone w celu realizacji zadań dydaktycznych wspomagających oraz innych niż realizacja studiów I i II stopnia.
2. Centrum może być utworzone jako jednostka wydziałowa, międzywydziałowa lub ogólnouczelniana.
3. Centrum może mieć charakter interdyscyplinarny.

### § 20

1. Ogólnouczelnianymi jednostkami organizacyjnymi Uczelni są w szczególności:
  - (1) Wydawnictwo Naukowe/Profesjonalne,
  - (2) Biuro Karier wraz z Wydziałowymi biurami Karier,
  - (3) Centrum Studiów Podyplomowych i Szkoleń
  - (4) Centrum e-learningu.
2. Rektor może utworzyć centrum - akademicki inkubator przedsiębiorczości i centrum transferu technologii.

### § 21

Jednostki organizacyjne Uczelni są przekształcane lub likwidowane w przypadku:

- (1) niespełnienia warunków kadrowych,
- (2) ustania powodów, dla których zostały utworzone.

### § 22

1. Uczelnia może prowadzić wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo w formie spółek celowych, działalność gospodarczą w obszarze działalności doradczo-konsultingowej oraz handlu i usług w zakresie niesprzecznym z zadaniami i misją Uczelni. Decyzję w tej sprawie podejmuje Rektor.
2. Spółki, o których mowa w ust.1, tworzy, przekształca i likwiduje Rektor.
3. Spółką kieruje zarząd powoływany i odwołany przez Rektora.

**§ 23**

1. W Uczelni działa system biblioteczno-informacyjny, którego podstawę stanowią: biblioteka główna, biblioteki wydziałowe i archiwum.
2. Zadaniem systemu biblioteczno-informacyjnego jest gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych oraz zasobów informacji naukowej, niezbędnych do realizacji procesu dydaktycznego i prowadzenia badań naukowych.
3. Zasady udostępniania zbiorów biblioteki Uczelni i innych jednostek wchodzących w skład jednolitego systemu biblioteczno-informacyjnego oraz prowadzenia działalności informacyjnej określa regulamin dla użytkowników.
4. Uczelnia może przetwarzać określone w jej statucie dane osobowe osób korzystających z systemu biblioteczno - informacyjnego.
5. Z systemu biblioteczno-informacyjnego mają prawo korzystać nieodpłatnie pracownicy, studenci, słuchacze studiów podyplomowych oraz uczestnicy kursów doszkalających, prowadzonych przez Uczelnię.
6. W ramach posiadanych możliwości w zakresie niekolidującym z korzystaniem z biblioteki przez osoby, o których mowa w ust. 1., ze zbiorów bibliotecznych mogą korzystać inne osoby, pod warunkiem wpisania się na listę czytelników, wniesienia jednorazowej kaucji oraz udostępnienia danych osobowych, o których mowa w ust. 4.
7. Wysokość kaucji, o której mowa w ust. 2., ustala Rektor na wniosek osoby kierującej biblioteką Uczelni.

3.

(9)  
(10)  
(11)  
(12)  
(13)  
(14)  
(15)  
(16)  
(17)  
(18)  
(19)

4.

5.

6.

(1)  
(2)



- (3)
- (4)
- (5)
- (6)
- (7)
- (8)
- (9)
- (10)
- (11)
- (12)
- (13)
- (14)

- i.
- ii.

1.

- (1)
- (2)
- (3)
- (4)
- (5)
- (6)
- (7)

2.

3.

4.

- (1)
- (2)
- (3)
- (4)
- (5)
- (6)
- (7)

3.

- (6)
- (7)
- (8)
- (9)
- (10)

4.

- (6)
- (7)
- (8)
- (9)
- (10)

5.

6.

(14)

(15)

(16)

(17)

(18)

(19)

(20)

(21)

(22)

(23)

(24)

(25)

(26)

7.

8.

9.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

11.

(6)

(7)

(8)

(9)

(10)

8.

(12)

(13)

(14)

(15)

- (16)
- (17)
- (18)
- (19)
- (20)
- (21)
- (22)
- 9.
- 10.
- (5)
- (6)
- (7)
- (8)
- 11.
- 12.
  
- 1.
- 2.
- 3.

- 1.
- 2.

- 1.
- 2.
- 3.

## **Rozdział 4 - Studia i studenci**

### **§ 24**

1. Studia w Uczelni są odpłatne. Odpłatność za studia określa regulamin płatności wydany przez Rektora, z uwzględnieniem zapisów ustawy (art.80.).
2. Warunki i tryb rekrutacji na studia uchwała Senat. Zasady i tryb przyjmowania na studia są podawane do publicznej wiadomości do końca marca roku poprzedzającego rok rekrutacji w formie oferty udostępnionej na stronie internetowej Uczelni.
- 3.
4. Uczelnia zawiera ze studentem umowę o naukę w formie pisemnej, zgodną ze wzorem upublicznionym na stronie internetowej Uczelni.

### **§ 25**

Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania o treści: *Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, odnosić się z szacunkiem do władz Uczelni i*

*wszystkich członków jej społeczności, szanować prawa i obyczaje akademickie oraz całym swym postępowaniem dbać o godność i honor studenta Zachodniopomorskiej Szkoły Biznesu.*

#### **§ 26**

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni, student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej przed rzecznikiem spraw dyscyplinarnych i komisjami dyscyplinarnymi.
2. Członków komisji dyscyplinarnej oraz odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów powołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich, po trzy osoby w jednej komisji oraz spośród studentów, których kandydatury zgłoszone zostały przez Uczelniany organ samorządu studenckiego.
3. Kadencja rzecznika i komisji, o której mowa w ust. 1 i 2 trwa cztery lata.

#### **§ 27**

1. Studenci Uczelni tworzą samorząd studencki.
2. Samorząd studencki działa na podstawie ustawy oraz regulaminu uchwalonego przez Uczelniany organ samorządu. Regulamin wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Senat jego zgodności z ustawą i statutem Uczelni.
3. Organy samorządu studenckiego i ich przedstawiciele są wyłącznymi reprezentantami ogółu studentów Uczelni.
4. Samorząd studencki prowadzi na terenie Uczelni działalność w zakresie spraw studenckich, w tym spraw socjalno-bytowych i kulturalnych studentów.
5. Rektor uchyła uchwałę organu samorządu studenckiego niezgodną z przepisami prawa, statutem Uczelni, regulaminem studiów lub regulaminem samorządu.
6. Studenci Uczelni mają prawo zrzeszania się w Uczelnianych organizacjach studenckich na zasadach określonych w ustawie.

### **Rozdział 5 - Nauczyciele akademicy**

#### **§ 28**

1. Pracownikami Uczelni są nauczyciele akademicy i pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Nauczycieli akademickich zatrudnia się w następujących grupach pracowników:
  - (1)dydaktycznych;
  - (2)badawczo-dydaktycznych.
3. Do podstawowych obowiązków nauczyciela akademickiego będącego pracownikiem:
  - (1)dydaktycznym – należy kształcenie i wychowywanie studentów lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów;
  - (2)badawczo-dydaktycznym – należy prowadzenie działalności naukowej, kształcenie i wychowywanie studentów lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów.
4. Nauczyciel akademicki jest obowiązany do uczestniczenia w pracach organizacyjnych na rzecz Uczelni oraz stałego podnoszenia kompetencji zawodowych.
5. Nauczyciela akademickiego zatrudnia się na stanowisku:
  - (1)profesora;
  - (2)profesora Uczelni;
  - (3)adiunkta;
  - (4)asystenta;
  - (5)młodsze asystenta;

- (6)instruktora.
6. Na stanowisku:
- (1)profesora – może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł profesora;
  - (2)profesora Uczelni – może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora oraz znaczące osiągnięcia:
    - a. dydaktyczne lub zawodowe – w przypadku pracowników dydaktycznych;
    - b. naukowe, artystyczne lub dydaktyczne – w przypadku pracowników badawczo-dydaktycznych;
  - (3)adiunkta – może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora;
  - (4)asystenta – może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny.
  - (5)młodszy asystenta i instruktora - może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy inżyniera lub licencjata albo równorzędny

### § 29

1. W sprawach podejmowania lub kontynuowania przez nauczyciela akademickiego Uczelni zatrudnienia w ramach stosunku pracy u dodatkowego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukowo-badawczą stosuje się przepisy art. 125 ust. 1-8 ustawy.
2. Zgodę na podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy przez nauczyciela akademickiego Uczelni, będącego organem jednoosobowym Uczelni, wyraża na okres jego kadencji Rektor.

### § 30

1. Nawiązanie stosunku pracy ze wszystkimi pracownikami Uczelni następuje na podstawie umowy o pracę.
2. Stosunek pracy z nauczycielami akademickimi i innymi pracownikami nawiązuje i rozwiązuje Rektor.
3. W umowie o pracę z nauczycielem akademickim wskazuje się, czy Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy.

### § 31

Szczegółowy zakres obowiązków nauczyciela akademickiego ustala Rektor.

### § 32

1. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk, warunki jego obniżania oraz zasady rozliczania ustala regulamin wynagradzania.
2. Rektor może wyrazić zgodę na obniżenie pensum dydaktycznego w przypadku nałożenia przez pracodawcę ważnych zadań naukowych, dydaktycznych i organizacyjnych.
3. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych koniecznością realizacji programu studiów, nauczyciel akademicki może być obowiązany do prowadzenia zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych, w wymiarze nieprzekraczającym:
  - (1) dla pracownika badawczo-dydaktycznego - ¼ rocznego wymiaru zajęć;
  - (2) dla pracownika dydaktycznego – ½ rocznego wymiaru zajęć.
  - (3) Za zgodą pracownika – dwukrotności rocznego wymiaru zajęć.
4. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych.

### § 33

1. Nauczyciele akademicki podlegają okresowym ocenom pracowniczym, zgodnie z art. 128 ustawy i zgodnie z regulaminem ocen pracowniczych, wdrożonym zarządzeniem Rektora.
2. Przy dokonywaniu oceny kryteriami są:
  - (1) poziom i aktualność przekazywanych treści nauczania,
  - (2) rzetelność wykonywania obowiązków dydaktycznych,
  - (3) umiejętność w nawiązywaniu kontaktów ze studentami i indywidualna opieka nad nimi,
  - (4) udział w organizacji procesu dydaktycznego,
  - (5) autorstwo i współautorstwo podręczników, skryptów i innych pomocy naukowych,
  - (6) wyniki prowadzonej działalności naukowo-badawczej, wdrożeniowej i innowacyjnej, o ile do obowiązków ocenianego należy prowadzenie tego typu prac,
  - (7) podnoszenie własnych kwalifikacji,
  - (8) osiągnięcia organizacyjne, w szczególności sprawowanie funkcji kierowniczych, udział w organach kolegialnych, komisjach, zespołach itp.,
  - (9) aktywność na kongresach, konferencjach, sympozjach i seminariach.

#### **§ 34**

1. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze, o którym mowa w art. 129 ustawy.
2. Nauczyciel akademicki jest zobowiązany wykorzystać urlop wypoczynkowy w okresie wakacji i dni wolnych od zajęć akademickich.

#### **§ 35**

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej na zasadach określonych w ustawie przed rzecznikiem spraw dyscyplinarnych i komisjami dyscyplinarnymi.
2. Członków komisji dyscyplinarnej oraz odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich powołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich, po trzy osoby w jednej komisji oraz spośród studentów, których kandydatury zgłoszone zostały przez Uczelniany organ samorządu studenckiego.
3. Kadencja rzecznika i komisji, o której mowa w ust. 1 i 2 trwa cztery lata.

### **Rozdział 6 - Mienie i administracja Uczelni**

#### **§ 36**

Strukturę organizacyjną Uczelni, szczególnie zakresy kompetencji kierowników jednostek organizacyjnych, określa regulamin organizacyjny wydany przez Rektora i zaopiniowany przez Senat.

#### **§ 37**

Podstawę gospodarki finansowej stanowi plan rzeczowo-finansowy Uczelni zatwierdzony przez Senat.

#### **§ 38**

1. Uczelnia może tworzyć Uczelniany fundusz stypendialny dla studentów i pracowników.
2. Zasady przyznawania stypendiów, o których mowa w ust. 1, określa Rektor.
3. Rozdziału stypendiów, o których mowa w ust. 1, dokonuje Uczelniana komisja stypendialna, powołana przez Rektora.

#### **§ 39**

1. Uczelnia może tworzyć Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych.
2. Zasady funkcjonowania funduszu, o którym mowa w ust. 1, określa Rektor.

#### **§ 40**

1. Członkowie wspólnoty Uczelni mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie Uczelni. Zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni wymaga zgody Rektora.
2. O zamiarze zorganizowania zgromadzenia organizatorzy zawiadamiają Rektora co najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W przypadkach uzasadnionych nagłościami sprawy Rektor może przyjąć zawiadomienie złożone w krótszym terminie.
3. Rektor odmawia udzielenia zgody, o której mowa w ust. 1, lub zakazuje zgromadzenia, jeżeli jego cel lub program naruszają przepisy prawa.
4. Rektor może delegować na zgromadzenie swego przedstawiciela.
5. Organizatorzy zgromadzeń odpowiadają przed organami Uczelni za ich przebieg.
6. Rektor albo jego przedstawiciel, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązuje zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.

### **Rozdział 7 -Postanowienia końcowe**

#### **§ 41**

Godło i nazwa Uczelni są prawnie chronione i stanowią element tradycji Uczelni.

#### **§ 42**

1. Decyzję o likwidacji Uczelni podejmuje Założyciel za zgodą ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, zgodnie z art. 45 i 46 ustawy.
2. Likwidacja Uczelni na podstawie decyzji założyciela może nastąpić po zapewnieniu studentom możliwości kontynuowania studiów w innych Uczelniach.
3. Po podjęciu decyzji o likwidacji, Założyciel powołuje komisję likwidacyjną i likwidatora określając zakres ich działań. W skład komisji wchodzi Rektor, kanclerz, przedstawiciel założyciela. Na czas likwidacji kompetencje statutowych organów kolegialnych i jednoosobowych w zakresie dysponowania majątkiem przejmuje likwidator.
4. W okresie likwidacji Uczelnia używa dotychczasowej nazwy z dodaniem wyrazów: „w likwidacji”.
5. Mienie Uczelni po jej likwidacji przejmuje założyciel, tj. Zachodniopomorska Szkoła Businessu Sp. z o.o.
6. W razie likwidacji założyciela Uczelni, tj. Zachodniopomorskiej Szkoły Businessu Sp. z o.o. funkcję założyciela przejmie, za zgodą ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, Fundacja Edukacyjna – Równe Szanse z siedzibą w Szczecinie.

#### **§ 43**

Organy Uczelni, powołane na podstawie dotychczasowego statutu, nadal pełnią swoje funkcje z zachowaniem przepisów ustawy i niniejszego statutu, do końca kadencji.

#### **§ 44**

Statut wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez Senat.