|  |
| --- |
| **ZARZĄDZENIE REKTORA ZACHODNIOPOMORSKIEJ SZKOŁY BIZNESU W SZCZECINIE** **nr 8 / 2021** **z dnia 21 WRZEŚNIA 2021** |
| **w sprawie:** **organizacji zajęć akademickich w ZPSB**  **w roku akad. 2021/2022**  **z uwzględnieniem sytuacji epidemicznej**  (dotyczy studiów I i II stopnia oraz studiów podyplomowych  w siedzibie Uczelni i jej filiach) |
| Poniżej zarządza się następującą organizację zajęć akad. w roku akademickim 2021/22:   1. **Zajęcia dydaktyczne:** 2. Zajęcia dydaktyczne będą odbywać się **w formie zajęć tradycyjnych**  **z elementami nauczania zdalnego** (z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość ). 3. **Proporcje między nauką tradycyjną i zdalną** będą elastycznie dostosowywane do bieżącej sytuacji epidemicznej. Decyzje w tej sprawie podejmuje rektor na wniosek dziekana. 4. **Zajęcia stacjonarne** w siedzibie uczelni oraz w filiach, odbywać się będą z zastrzeżeniem zachowania **zasad bezpieczeństwa i reżimu sanitarnego**. 5. **Zajęcia w trybie zdalnym** dotyczą wybranych kursów / przedmiotów i / lub ich części. Są one oznaczone w planie zajęć jako zajęcia on-line i będą prowadzone z wykorzystaniem platformy Moodle, MS Teams oraz Navoica. 6. Nauczyciele akademiccy i inne osoby prowadzące zajęcia zobowiązani są do przygotowania i zamieszczenia na platformie e-learningowej kompletnych materiałów dydaktycznych do kursu, wraz z opisem wymagań i terminów dotyczących zaliczenia kursu, zgodnie ze standardami wypracowanymi w sem. letnim roku akad. 2019/2020. 7. W przypadku zajęć realizowanych w trybie stacjonarnym, dziekan podejmuje decyzje dostosowywane do bieżącej sytuacji epidemicznej o konieczności stosowania **własnych środków ochrony osobistej** (maseczki) na terenie Wydziału przez wykładowców, studentów oraz pracowników administracyjnych Wydziału. 8. **Kolokwia, egzaminy, zaliczenia i inne formy weryfikacji efektów uczenia się** 9. Weryfikacja efektów uczenia się w formie pisemnej, tj. testy, prace pisemne, prezentacje, projekty, itp., oraz zaliczenia i egzaminy pisemne mogą się odbywać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. na platformie e-learninowej Moodle. 10. W przypadku innych form zaliczeń np. zespołowe lub indywidualne prezentacje projektów dopuszcza się możliwość wykorzystania MS TEAMS. 11. **Praca służb administracyjnych**   Administracja Uczelni i wszelkie komórki obsługowe pracują w standardowym trybie z zastrzeżeniem zachowania zasad bezpieczeństwa, w tym w przypadku braku zabezpieczeń w postaci szyby/pleksi lub niemożności zachowania wymaganego przez GIS dystansu z obowiązkiem pracy w maseczkach. |
|  |
| **Obowiązuje od: 1 października 2021** |
| **Obowiązuje do: 30 września 2022** |
| **Uwagi:** Niniejsze zarządzenie może ulegać zmianom w czasie trwania semestru, głównie na skutek konieczności wprowadzenia korekt związanych z nasileniem zachorowań i / lub ogłoszenia stanu lockdown w lokalizacjach funkcjonowania Uczelni. |
| **Podpis:** |