

PROGRAM MODUŁOWY

rok akad. **2021/2022**
 kierunek **EKONOMIA**
 studia **I stopnia niestacjonarne**
 profil **praktyczny**



Zachodniopomorska
 Szkoła Biznesu
 w Szczecinie

specjalność **PSYCHOLOGIA BIZNESU**

semestr	moduł	Nazwa modułu/kursu	ECTS	forma zaliczenia	Lider	liczba godzin kontaktowych	praca własna studenta	łącznie nakład pracy
Semestr I	Moduł E1/1	Biznes w działaniu	17		prof. A. Zelek	68	357	425
	Kurs 1.1.	Projekt Przedsiębiorstwo - warsztat	8	zaliczenie		24	176	200
	Kurs 1.2.	Gra symulacyjna	1	zaliczenie		6	19	25
	Kurs 1.3.	Realne problemy ekonomii - warsztat	2	zal. bez oceny		12	38	50
	Kurs 1.4.	Polityka antyplagiatowa	2	zal. bez oceny		12	38	50
	Kurs 1.5.	Prawo w biznesie	4	egzamin		14	86	100
	Moduł E1/2	Kluczowe kompetencje dla biznesu	13		dr M. Stankiewicz	90	235	325
	Kurs 2.1.	Technologie informatyczne i komunikacyjne	3	zaliczenie		18	57	75
	Kurs 2.2.	Arkusze kalkulacyjne i bazy danych w praktyce	4	zaliczenie		24	76	100
	Kurs 2.3.	Język obcy profesjonalny	4	egzamin		36	64	100
	Kurs 2.4.	Socjologia	2	zaliczenie		12	38	50
						6		
		Szkolenie biblioteczne		zaliczenie		2		
		Szkolenie BHP		zaliczenie		4		
		łącznie w semestrze	29			162	569	725
Semestr II	Moduł E1/3	Organizacja i zarządzanie	12		dr R. Nowak-Lewandowska	88	212	300
	Kurs 3.1.	Zarządzanie i zachowania organizacji	4	egzamin		30	70	100
	Kurs 3.2.	Zarządzanie zasobami ludzkimi	3	zaliczenie		24	51	75
	Kurs 3.3.	Zarządzanie procesowe i logistyka w organizacji	3	zaliczenie		20	55	75
	Kurs 3.4.	Zarządzanie jakością	2	zaliczenie		14	36	50
	Moduł E1/4	Metody ilościowe w biznesie	16		dr M. Bzunek	64	336	400
Kurs 4.1.	Matematyka w biznesie	8	egzamin		32	168	200	
Kurs 4.2.	Statystyka	8	egzamin		32	168	200	
		łącznie w semestrze	29			154	571	725
Semestr III	Moduł E1/5	Rozwój osobisty i kompetencje interpersonalne	4		mgr S. Świergiel	34	66	100
	Kurs 5.1.	Autoprezentacja - warsztat	1	zaliczenie		10	15	25
	Kurs 5.2.	Praca w zespole - warsztat	1	zaliczenie		10	15	25
	Kurs 5.3.	Etyka w biznesie - warsztat	2	zaliczenie		14	36	50
	Moduł E1/6	Ekonomia Stosowana	18		dr D. Majewska-Bielecka	94	356	450
	Kurs 6.1.	Makroekonomia	7	egzamin		38	137	175
	Kurs 6.2.	Mikroekonomia	7	egzamin		38	137	175
	Kurs 6.3.	Współczesna polityka ekonomiczna	4	zaliczenie		18	82	100
	Moduł E1/7	Zarządzanie marketingowe	10		dr J. Osuch-Mallett	44	206	250
	Kurs 7.1.	Marketing	5	zaliczenie		24	101	125
Kurs 7.2.	Badania rynkowe i marketingowe - warsztat	5	zaliczenie		20	105	125	
		łącznie w semestrze	32			172	628	800
Semestr IV	Moduł E1/8	Finanse i rachunkowość	18		dr D. Majewska-Bielecka	90	360	450
	Kurs 8.1.	Rachunkowość	6	egzamin		26	124	150
	Kurs 8.2.	Finanse przedsiębiorstw	6	egzamin		26	124	150
	Kurs 8.3.	Analiza finansowa - warsztaty	4	zaliczenie		24	76	100
	Kurs 8.4.	Strategie podatkowe	2	zaliczenie		14	36	50
	Moduł E1/9	Moduł specjalnościowy (1) PSYCHOLOGIA BIZNESU	8		mgr S. Świergiel	52	148	200
Kurs 9.1.	Kultura organizacji	4	zaliczenie		26	74	100	
Kurs 9.2.	Narzędzia HR w firmie	4	egzamin		26	74	100	
		łącznie w semestrze	26			142	508	650
Semestr V	Moduł E1/10	Moduł dyplomowy (1)	7		prof. A. Zelek	30	145	175
	Kurs 10.1.	Metodyka pisania prac dyplomowych - warsztat	2	zal. bez oceny		6	44	50
	Kurs 10.2.	Metody badań ekonomicznych - warsztat	2	zaliczenie		12	38	50
	Kurs 10.3.	Praca z promotorem	3	zal. bez oceny		12	63	75
	Moduł E1/11	Moduł specjalnościowy (2) PSYCHOLOGIA BIZNESU	14		mgr S. Świergiel	86	264	350
	Kurs 11.1.	Psychologia biznesu	5	zaliczenie		30	95	125
	Kurs 11.2.	Psychologia rynku	5	zaliczenie		30	95	125
	Kurs 11.3.	Zarządzanie zmianą	4	zaliczenie		26	74	100
	Moduł E1/12	Moduł aktywności praktycznej (1)	2		dr R. Nowak-Lewandowska	40	10	50
	Kurs 12.1.	Aktywności dodatkowe z katalogu aktywności	2	zal. bez oceny		40	10	50
		łącznie w semestrze	23			156	419	575
Semestr VI	Moduł E1/13	Moduł dyplomowy (2)	6		prof. A. Zelek	18	132	150
	Kurs 13.1.	Praca z promotorem	6	zal. bez oceny		18	132	150
	Moduł E1/14	Moduł specjalnościowy (3) PSYCHOLOGIA BIZNESU	7		mgr S. Świergiel	38	137	175
	Kurs 14.1.	Warsztat kompetencji menadżerskich	3	zaliczenie		18	57	75
	Kurs 14.2.	Rozwiązywanie konfliktów - warsztat	2	zaliczenie		14	36	50
	Kurs 14.3.	Profesjonalny workshop (kurs w języku obcym)	2	zaliczenie		6	44	50
	Moduł E1/15	Moduł swobodnego wyboru	6		dziekan	24	126	150
	Kurs 15.1.	Kurs do wyboru (spośród katalogu kursów dostępnych w danym semestrze)	3	zaliczenie		12	63	75
	Kurs 15.2.	Kurs do wyboru (spośród katalogu kursów dostępnych w danym semestrze)	3	zaliczenie		12	63	75
	Moduł E1/16	Moduł aktywności praktycznej (2) ZB	29		dr R. Nowak-Lewandowska	725		725
Kurs 16.1.	Praktyka zawodowa	29	zal. bez oceny		725		725	
		łącznie w semestrze	48			805	395	1200
ŁĄCZNIE W PROGRAMIE STUDIÓW			187			1591	3090	4675



2021/2022												
numer modułu	Moduł E1/1											
nazwa modułu	Biznes w działaniu							punkty ECTS	17	lider modułu	prof. A. Zelek	
kierunek	EKONOMIA	I stopnia	rok	I	semestr	1	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	68

ISTOTA I CELE MODUŁU

Krótki opis i katalog celów

Naczelnym celem modułu jest uświadomienie studentom kluczowych kwestii związanych z realiami tworzenia nowego podmiotu gospodarczego i wdrażania pomysłów biznesowych oraz prowadzenia biznesu w jego kolejnych fazach życia. Konstrukcja modułu pozwala na wywołanie efektu doświadczenia w rozumieniu cyklu Kolba – od doświadczenia poprzez proces poznawczy przebiegający w kolejnych modułach tematycznych, w kolejnych latach studiów. Głównym zadaniem zajęć w ramach modułu jest symulacja zbliżonych do realnych warunków zakładania i prowadzenia biznesu. Studenci uczestniczą w aktywizujących zajęciach o charakterze warsztatów praktycznych, w ramach których "tworzą" symulowane firmy. Elementem wzbogacającym zajęcia zespołowe w symulowanych warunkach jest gra strategiczna oraz spotkania z praktykami biznesu. Niemniej ważnym komponentem modułu jest kurs z zakresu podstaw prawa gospodarczego, skoncentrowany na aspektach form organizacyjno-prawnych podmiotów gospodarczych oraz opcjach opodatkowania działalności gospodarczej, a także kurs z zakresu ochrony praw własności intelektualnej.

WYMAGANIA WSTĘPNE

Jakie / które moduły/kursy powinien zaliczyć student przed rozpoczęciem modułu

brak wymagań formalnych i merytorycznych

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Zwarty opis efektów uczenia się w ramach modułu

WIEDZA <i>(Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu...)</i>	UMIĘTNOŚCI <i>(Student potrafi...)</i>	KOMPETENCJE SPOŁECZNE <i>(Student jest gotów...)</i>
zasady tworzenia i prowadzenia biznesu, z uwzględnieniem kontekstów: ekonomicznego, strategicznego, prawnego, finansowego, marketingowego, zasobowego, operacyjnego, itp.	inicjować i uczestniczyć w procesach analizowania i projektowania nowego biznesu oraz prowadzenia biznesu w różnych jego fazach życia, na tle diagnozy endo- i egzogenicznej.	do współpracy w procesach kreatywnych, wykazuje postawę przedsiębiorczą i odpowiedzialną wobec podejmowanych decyzji.

STRUKTURA MODUŁU

numer kursu	Moduł E1/1	Kurs 1.1.	Moduł E1/1	Kurs 1.2.	Moduł E1/1	Kurs 1.3.	Moduł E1/1	Kurs 1.4.	Moduł E1/1	Kurs 1.5.
nazwa kursu	Projekt Przedsiębiorstwo - warsztat		Gra symulacyjna		Realne problemy ekonomii - warsztat		Polityka antyplagiatoowa		Prawo w biznesie	
punkty ECTS	8		1		2		2		4	



2021/2022

Moduł E1/1		Biznes w działaniu											
numer kursu		Kurs 1.1.											
nazwa kursu		Projekt Przedsiębiorstwo - warsztat					punkty ECTS		8		lider modułu		
											prof. A. Zelek		
kierunek		EKONOMIA	I stopnia	rok	I	semestr	1	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	24

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się Student...	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się → ZOBACZ LEGENDĘ
WIEDZA	zna i rozumie zasady konstruowania planu przedsięwzięcia biznesowych w kontekście uwarunkowań makro- i mikroekonomicznych, wyboru strategii, modelu biznesowego i architektury organizacyjnej.	E1_W2 Zna i rozumie ekonomiczne, zarządcze, prawne i społeczne uwarunkowania rozwoju E1_W3 Na poziomie zaawansowanym zna i rozumie system funkcjonowania przedsiębiorstwa E1_W4 Zna w stopniu zaawansowanym i potrafi stosować typowe metody i narzędzia badawcze E1_W8 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym znaczenie zarządzania marketingowego oraz
	zna i rozumie przebieg i etapy procesu rejestrowania firmy w kontekście aspektów formalno-prawnych tworzenia firm w różnych formach organizacyjnych i własnościowych.	E1_W2 Zna i rozumie ekonomiczne, zarządcze, prawne i społeczne uwarunkowania rozwoju E1_W10 Zna i rozumie normy społeczne, etyczne i prawne regulujące funkcjonowanie
	zna i rozumie elementarne mechanizmy analizy ekonomicznej, w tym: analizy finansowej, analizy marketingowej i analizy ryzyka.	E1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości, E1_W4 Zna w stopniu zaawansowanym i potrafi stosować typowe metody i narzędzia badawcze E1_W8 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym znaczenie zarządzania marketingowego oraz E1_W7 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu pojęcia i zasady z zakresu rachunkowości i
UMIĘJĘTNOŚCI	identyfikuje i analizuje wszystkie czynniki endo- i egzogeniczne determinujące wybór modelu biznesowego, potrafi je analizować i na ich tle potrafi dokonywać optymalnego wyboru.	E1_U1 Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: ekonomia i finanse oraz E1_U2 Potrafi pozyskiwać i przetwarzać rzetelne dane do analizowania konkretnych procesów, E1_U3 Potrafi, w oparciu o właściwe metody i narzędzia dokonywać analizy ekonomicznej i
	potrafi projektować przedsięwzięcia gospodarcze w postaci elementarnego biznesplanu, z uwzględnieniem determinant prawnych, finansowych, marketingowych i strategicznych.	E1_U5 Potrafi zastosować myślenie kreatywne i postawę przedsiębiorczą w działaniach E1_U7 Potrafi prawidłowo posługiwać się regulami, normami, systemami normatywnymi E1_U8 Potrafi dobrać i zastosować odpowiednie metody i techniki oraz normy i standardy do E1_U11 Potrafi innowacyjnie wykonywać zadania zawodowe oraz rozwiązywać złożone i E1_U12 Jest przygotowany do założenia, prowadzenia oraz rozwijania indywidualnej działalności
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	wykazuje kreatywność i otwartość wobec nowych inicjatyw, zachowując jednocześnie krytycyzm i racjonalizm w ocenie wariantów nowych przedsięwzięć gospodarczych.	E1_K2 Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych w poczuciu odpowiedzialności E1_K3 Jest zdolny do racjonalnego myślenia w samodzielnej pracy analitycznej, z zachowaniem E1_K6 Jest gotów do odpowiedzialnej oceny ryzyka w inicjowanych i wdrażanych w środowisku E1_K7 Jest gotów do podejmowania decyzji gospodarczych w oparciu o wiedzę formalną, E1_K8 Jest gotów do samodzielnej identyfikacji, diagnozy realnych problemów ekonomicznych i
	jest zdeteterminowany i zorientowany na realizację zakładanych celów i wykazuje odpowiedzialność za nie.	E1_K2 Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych w poczuciu odpowiedzialności E1_K6 Jest gotów do odpowiedzialnej oceny ryzyka w inicjowanych i wdrażanych w środowisku E1_K8 Jest gotów do samodzielnej identyfikacji, diagnozy realnych problemów ekonomicznych i E1_K9 Jest gotów do inicjowania i uczestnictwa w procesach kreatywnego, przedsiębiorczego
	współpracuje z zespołem w procesie analitycznym, decyzyjnym, wykazując przy tym zrozumienie i uważność dla opinii i pomysłów innych członków zespołu.	E1_K4 Jest przygotowany do pracy i współdziałania w grupie oraz pełnienia różnych ról w E1_K5 Jest gotów do stałego motywowania siebie do realizacji celów zawodowych oraz do E1_K9 Jest gotów do inicjowania i uczestnictwa w procesach kreatywnego, przedsiębiorczego

NAKLAD PRACY STUDENTA

	liczba godzin kontaktowych	24
Struktura nakładu pracy	w tym:	24
	wykład	
	ćwiczenia	8
	e-learning	
	laboratorium	
	seminarium	
	warsztat praktyczny	12
	wizyta studyjna	
	inne.....	
	konsultacje	2
	zaliczenia, egzaminy	2
	lekturaty	
praca własna studenta	176	
Łączny nakład pracy studenta	200	

METODY DYDAKTYCZNE

	metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach	
Techniki i narzędzia dydaktyczne	prezentacja multimedialna	
	ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących	
	dyskusja grupowa	
	projekty zespołowe	
	analizy zespołowe	
	warsztaty praktyczne	
	Formy pracy własnej studenta	oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej
		przygotowanie projektu zaliczeniowego
		badania własne studenta
		e-wykłady

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa	zaliczenie	skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:
	formy zaliczeń	procent wpływu na ocenę końcową		
	projekty zespołowe	100		dobry plus 81% - 90%
				dobry 71% - 80%
				dostateczny plus 61% - 70%
				dostateczny 51% - 60%
				niedostateczny < 51%

TREŚCI PROGRAMOWE

zakres merytoryczny kursu

Zakres merytoryczny kursu	1/ udział w projektowaniu nowego przedsięwzięcia biznesowego - pomysł na biznes (definicja produktu / usługi i grup docelowych);
	2/ doświadczenie i zrozumienie złożoności procesu tworzenia nowego przedsięwzięcia biznesowego - analiza makro- i mikrootoczenia; analiza opłacalności ekonomicznej (projekcja kosztów, próg rentowności, założenia finansowe, polityka cenowa);
	3/ zrozumienie wszystkich determinant decydujących o modelu biznesu - decyzja o formie organizacyjno - prawnej, strukturach org., strategia finansowania (dostępne instrumenty finansowania start-up);
	4/ Budowa architektury firmy (struktura organizacyjna, procedury, kadra, systemy IT, itp);
	5/ Formułowanie strategii;
	6/ Demonstracja kompleksowej koncepcji firmy.
	literatura podstawowa
	Morris M. Jak założyć własną firmę, Wydawnictwo Helion, 2005. S. Blank, B. Dorf, Podręcznik start-upu. Budowa wielkiej firmy krok po kroku, One Progres 2015. Łopusiewicz A., Start-up. Od pomysłu do sukcesu, Edgard, 2013. R. Sitkiewicz, Praktyczne sporządzenie biznesplanu, Difin, 2018.
	literatura uzupełniająca
	A. Osterwalder, Y. Pigneur, Tworzenie modeli biznesowych. Podręcznik wizjonera, One Progres 2012. E Ries Metoda Lean Startup. Wykorzystaj innowacyjne narzędzia i stwórz firmę, która zdobędzie Rynek, Helion 2014.



2021/2022

Moduł E1/1	Biznes w działaniu											
numer kursu	Kurs 1.2.											
nazwa kursu	Gra symulacyjna					punkty ECTS	1	lider modułu	prof. A. Zelek			
kierunek	EKONOMIA	I stopnia	rok	I	semestr	1	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	6

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się Student...	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
WIEDZA	zna, rozumie i potrafi wykorzystać w procesie decyzyjnym podstawowe prawa i prawidłowości ekonomiczne w zakresie teorii popytu i podaży oraz marketingu.	→ ZOBACZ LEGENDĘ E1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości, E1_W3 Na poziomie zaawansowanym zna i rozumie system funkcjonowania przedsiębiorstwa E1_W8 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym znaczenie zarządzania marketingowego oraz
UMIĘTNOŚCI	potrafi podejmować proste decyzje biznesowe w zakresie polityki podaży i cenowej, uwzględniając uwarunkowania ekonomiczne i presję konkurencji.	E1_U3 Potrafi, w oparciu o właściwe metody i narzędzia dokonywać analizy ekonomicznej i E1_U5 Potrafi zastosować myślenie kreatywne i postawę przedsiębiorczą w działaniach E1_U6 Potrafi pracować w zespole rozwiązującym konkretne problemy ekonomiczne i
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	współdziała w zespole i wykazuje zdolności do pełnienia funkcji lidera merytorycznego w określonym obszarze funkcjonalnym zarządzania.	E1_K4 Jest przygotowany do pracy i współdziałania w grupie oraz pełnienia różnych ról w E1_K7 Jest gotów do podejmowania decyzji gospodarczych w oparciu o wiedzę formalną, E1_K9 Jest gotów do inicjowania i uczestniczenia w procesach kreatywnego, przedsiębiorczego

NAKLAD PRACY STUDENTA

Struktura nakładu pracy	liczba godzin kontaktowych		Techniki i narzędzia dydaktyczne	METODY DYDAKTYCZNE	
					proszę wybrać z listy adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach gry symulacyjne, menedżerskie, strategiczne
	w tym:	6	Techniki i narzędzia dydaktyczne		
	wykład				
	ćwiczenia				
	e-learning				
	laboratorium				
	seminarium				
	warsztat praktyczny				
	wizyta studyjna				
	inne.....	6			
	konsultacje				
	zaliczenia, egzaminy				
	lektorały				
	praca własna studenta	19	Formy pracy własnej studenta	proszę wybrać z listy oczekiwanych aktywności studenta w ramach pracy własnej samodzielna praca nad tekstem praca grupowa - wspólne rozwiązywanie zadań	
	łącznie nakład pracy studenta	25			

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa	zaliczenie	skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:	
		proszę wybrać z listy adekwatne formy zaliczeń projekty zespołowe		procent wpływu na ocenę końcową 100	
				dobry plus 81% - 90%	
				dobry 71% - 80%	
				dostateczny plus 61% - 70%	
				dostateczny 51% - 60%	
				niedostateczny < 51%	

TREŚCI PROGRAMOWE

Zakres merytoryczny kursu	TREŚCI PROGRAMOWE	
		proszę opisać zakres merytoryczny kursu
	1/ doświadczenie realnych uwarunkowań podejmowania decyzji w warunkach presji konkurencji; 2/ doświadczenie symulowanych warunków konkurencji rynkowej; 3/ poznanie mechanizmów konkurencji; 4/ zrozumienie zasad konkurencji cenowej i pozacenowej; 5/ Wprowadzenie do zasad grywalizacji; 6/ Proces wnioskowania i korekty decyzji grywalizacyjnych.	
	literatura podstawowa	
	Regulamin gry strategicznej KING SIZE (lub analogicznej)	
	literatura uzupełniająca	



2021/2022

Moduł E1/1	Biznes w działaniu											
numer kursu	Kurs 1.3.											
nazwa kursu	Realne problemy ekonomii - warsztat					punkty ECTS	2	lider modułu	prof. A. Zelek			
kierunek	EKONOMIA	I stopnia	rok	I	semestr	1	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	12

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się Student...	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
		→ ZOBACZ LEGENDĘ
WIEDZA	zna i rozumie istotę przedsiębiorstwa, zasady prowadzenia biznesu w określonych realiach makro- i mikroekonomicznych oraz wiążące się z tym ryzyka.	E1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości, E1_W2 Zna i rozumie ekonomiczne, zarządcze, prawne i społeczne uwarunkowania rozwoju E1_W3 Na poziomie zaawansowanym zna i rozumie system funkcjonowania przedsiębiorstwa
	zna i rozumie realne problemy zarządzania firmą w kontekście zarówno problemów egzogenicznych, jak i endogenicznych.	E1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości, E1_W2 Zna i rozumie ekonomiczne, zarządcze, prawne i społeczne uwarunkowania rozwoju E1_W3 Na poziomie zaawansowanym zna i rozumie system funkcjonowania przedsiębiorstwa
UMIĘTNOŚCI	uświadamia sobie realia prowadzenia biznesu w danych warunkach endo- i egzogenicznych.	E1_U1 Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: ekonomia i finanse oraz E1_U8 Potrafi dobrać i zastosować odpowiednie metody i techniki oraz normy i standardy do
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	jest otwarty na proces poznawania i doświadczania oraz uczenia się na doświadczeniu w oparciu o realne problemy ekonomiczne i zarządcze.	E1_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie E1_K7 Jest gotów do podejmowania decyzji gospodarczych w oparciu o wiedzę formalną, E1_K8 Jest gotów do samodzielnej identyfikacji, diagnozy realnych problemów ekonomicznych i

NAKLAD PRACY STUDENTA

NAKLAD PRACY STUDENTA		METODY DYDAKTYCZNE	
Struktura nakładu pracy	liczba godzin kontaktowych	12	Techniki i narzędzia dydaktyczne <i>proszę wybrać z listy adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach</i> wizyty studyjne case study spotkanie z praktykiem biznesu warsztaty praktyczne
	w tym:	12	
	wykład		
	ćwiczenia		
	e-learning		
	laboratorium		
	seminarium		
	warsztat praktyczny	6	
	wizyta studyjna	6	
	inne.....		
	konsultacje		
	zaliczenia, egzaminy		
	lektorały		
praca własna studenta	38	Formy pracy własnej studenta <i>proszę wybrać z listy oczekiwanych aktywności studenta w ramach pracy własnej</i> samodzielna praca nad tekstem	
łączy nakład pracy studenta	50		

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA		FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA	
Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa	zal. bez oceny	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny: bardzo dobry > 90% dobry plus 81% - 90% dobry 71% - 80% dostateczny plus 61% - 70% dostateczny 51% - 60% niedostateczny < 51%
	<i>proszę wybrać z listy adekwatne formy zaliczeń</i>	<i>procent wpływu na ocenę końcową</i>	
	zaliczenie pisemne	90	
	udział w dyskusji	10	

TREŚCI PROGRAMOWE

TREŚCI PROGRAMOWE	
Zakres merytoryczny kursu	<i>proszę opisać zakres merytoryczny kursu</i>
	1/ Poznanie realnych problemów zarządzania na podstawie prezentacji praktyków biznesu; 2/ Sesje warsztatowe i seminaryjne z praktykami biznesu oraz w ramach wizyt studyjnych w firmach; 3/ Studia przypadków dotyczące obszarów: a/ tworzenie nowego biznesu; b/ systemy i struktury finansowania; c/ strategię marketingowe; d/ kluczowe czynniki sukcesu.
	literatura podstawowa
	brak
	literatura uzupełniająca
	brak



2021/2022

Moduł E1/1		Biznes w działaniu											
numer kursu		Kurs 1.4.											
nazwa kursu		Polityka antyplagiatowa					punkty ECTS		2		lider modułu		
											prof. A. Zelek		
kierunek		EKONOMIA	I stopnia	rok	I	semestr	1	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	12

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się Student...	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
		→ ZOBACZ LEGENDĘ
WIEDZA	zna, identyfikuje i rozumie podstawowe kategorie uregulowań prawnych w zakresie ochrony własności intelektualnej; potrafi objaśnić i zilustrować najważniejsze zasady regulujące ochronę i obrót wartościami niematerialnymi; rozpoznaje krzyżowanie się różnych reżymów prawnych; umie objaśnić istotę kumulowania się praw ochronnych zawartych w podstawowych aktach prawnych.	E1_W10 Zna i rozumie normy społeczne, etyczne i prawne regulujące funkcjonowanie
UMIĘTNOŚCI	potrafi wskazać adekwatne źródła prawa ochrony własności intelektualnych w kontekście działalności biznesowej i zawodowej. umie połączyć własny wywód z opiniami, koncepcjami i teoriami zaczerpniętymi z literatury i specjalistycznych opracowań, w zgodzie z normami prawa i etyki.	E1_U7 Potrafi prawidłowo posługiwać się regulami, normami, systemami normatywnymi E1_U12 Jest przygotowany do założenia, prowadzenia oraz rozwijania indywidualnej działalności E1_U10 Jest w stanie na bieżąco dokonywać oceny własnych kompetencji oraz planować i
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	rozumie i respektuje zasady oraz system ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego w pracy własnej, zawodowej i w biznesie.	E1_K11 W działalności zawodowej ma gotowość do poszanowania norm prawnych, zasad życia

NAKŁAD PRACY STUDENTA

NAKŁAD PRACY STUDENTA		METODY DYDAKTYCZNE	
Struktura nakładu pracy	liczba godzin kontaktowych	12	Techniki i narzędzia dydaktyczne Formy pracy własnej studenta
	w tym:	12	
	wykład	6	
	ćwiczenia	5	
	e-learning		
	laboratorium		
	seminarium		
	warsztat praktyczny		
	wizyta studyjna		
	inne.....		
	konsultacje		
	zaliczenia, egzaminy	1	
	lektorały		
praca własna studenta	38		
łącznie nakład pracy studenta	50		
		proszę wybrać z listy adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach	
		wykład	
		prezentacja multimedialna	
		ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących	
		proszę wybrać z listy oczekiwanych aktywności studenta w ramach pracy własnej	
		aktywność własna na platformie	
		testy próbne	
		samodzielna praca nad tekstem	

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa	zal. bez oceny	skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:
	proszę wybrać z listy adekwatne formy zaliczeń	procent wpływu na ocenę końcową		
	test wiedzy	50		bardzo dobry > 90%
	zaliczenie pisemne	50		dobry plus 81% - 90%
				dobry 71% - 80%
				dostateczny plus 61% - 70%
				dostateczny 51% - 60%
				niedostateczny < 51%

TREŚCI PROGRAMOWE

Zakres merytoryczny kursu	TREŚCI PROGRAMOWE
	proszę opisać zakres merytoryczny kursu
	1. Prawo autorskie i prawa pokrewne jako podstawa własności intelektualnej. 2. Własność intelektualna w świetle ustaw: prawo autorskie i prawo własności przemysłowej a prawo patentowe. 3. Znak towarowy jako utwór oraz przedmiot własności przemysłowej. 4. Prawo Internetu.
	literatura podstawowa
	Barta J., Markiewicz R., (red.) Prawo autorskie i prawa pokrewne. Komentarz, Lex a Wolters Kluwer, Warszawa 2011. K.Lewandowski, Prawo autorskie a prawo konkurencji, Wyższa Szkoła Umiejętności Społecznych w Poznaniu, Poznań 2009. Ustawa Prawo autorskie z dnia 4 lutego 1994 z późn. zmianami.Nowińska R., (red.), Prawo własności przemysłowej, LexisNexis, Warszawa 2008. Podrecki P., (red.) Prawo Internetu, LexisNexis, Warszawa 2004. Załucki M., (red.) Prawo własności intelektualnej. Repetytorium, DIFIN, Warszawa 2008.
	literatura uzupełniająca
	Deren M., Własność przemysłowa i dobra niematerialne w obrocie gospodarczym, TNOiK, Bydgoszcz 1998. Stec P., (red.) Ochrona własności intelektualnej, Oficyna wydawnicza Branta, Bydgoszcz-Opole-Gliwice 2011.



2021/2022

Moduł E1/1	Biznes w działaniu											
numer kursu	Kurs 1.5.											
nazwa kursu	Prawo w biznesie					punkty ECTS	4	lider modułu	prof. A. Zelek			
kierunek	EKONOMIA	I stopnia	rok	I	semestr	1	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	14

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	→ ZOBACZ LEGENDĘ
WIEDZA	zna podstawowe źródła prawa.	E1_W2 Zna i rozumie ekonomiczne, zarządcze, prawne i społeczne uwarunkowania rozwoju E1_W10 Zna i rozumie normy społeczne, etyczne i prawne regulujące funkcjonowanie
	zna i rozumie przebieg i etapy procesu rejestrowania firmy w kontekście aspektów formalno-prawnych tworzenia podmiotów gospodarczych w różnych formach organizacyjnych i własnościowych.	E1_W2 Zna i rozumie ekonomiczne, zarządcze, prawne i społeczne uwarunkowania rozwoju E1_W10 Zna i rozumie normy społeczne, etyczne i prawne regulujące funkcjonowanie
	zna i rozumie główne aspekty prawa gospodarczego i cywilnego, determinujące formę i model biznesu. rozpoznaje adekwatne elementy prawa obrotu gospodarczego, prawa pracy i prawa cywilnego w kontekście potrzeb funkcjonowania podmiotu.	E1_W2 Zna i rozumie ekonomiczne, zarządcze, prawne i społeczne uwarunkowania rozwoju E1_W10 Zna i rozumie normy społeczne, etyczne i prawne regulujące funkcjonowanie
	zna sposoby rozstrzygania sporów gospodarczych.	E1_W2 Zna i rozumie ekonomiczne, zarządcze, prawne i społeczne uwarunkowania rozwoju E1_W10 Zna i rozumie normy społeczne, etyczne i prawne regulujące funkcjonowanie
UMIĘTNOŚCI	potrafi określić zasady wejścia w życie, obowiązywania i derogacji aktów prawnych.	E1_U7 Potrafi prawidłowo posługiwać się regulami, normami, systemami normatywnymi E1_U12 Jest przygotowany do założenia, prowadzenia oraz rozwijania indywidualnej działalności
	potrafi dokonać wyboru optymalnej formy organizacyjno-prawnej przedsięwzięcia biznesowego oraz przeprowadzić proces rejestracji i zakończenia działalności podmiotu gospodarczego.	E1_U7 Potrafi prawidłowo posługiwać się regulami, normami, systemami normatywnymi E1_U12 Jest przygotowany do założenia, prowadzenia oraz rozwijania indywidualnej działalności
	potrafi przygotować zarys umowy dotyczącej działalności gospodarczej.	E1_U7 Potrafi prawidłowo posługiwać się regulami, normami, systemami normatywnymi E1_U12 Jest przygotowany do założenia, prowadzenia oraz rozwijania indywidualnej działalności
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	jest gotów do podjęcia wyzwania zarejestrowania nowego podmiotu gospodarczego w odpowiedniej formie i procedurze oraz prowadzenia go.	E1_K2 Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych w poczuciu odpowiedzialności E1_K7 Jest gotów do podejmowania decyzji gospodarczych w oparciu o wiedzę formalną, E1_K11 W działalności zawodowej ma gotowość do poszanowania norm prawnych, zasad życia

NAKLAD PRACY STUDENTA

Struktura nakładu pracy	liczba godzin kontaktowych	14
	w tym:	14
	wykład	2
	ćwiczenia	6
	e-learning	4
	laboratorium	
	seminarium	
	warsztat praktyczny	
	wizyta studyjna	
	inne.....	
	konsultacje	
zaliczenia, egzaminy	2	
lektoraty		
praca własna studenta	86	
Łączny nakład pracy studenta	100	

METODY DYDAKTYCZNE

Techniki i narzędzia dydaktyczne	metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach
	wykład ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących aktywność na platformie e-learningowej rozwiązywanie zadań
Formy pracy własnej studenta	oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej
	przygotowanie do egzaminu/zaliczenia przegląd literatury aktywność własna na platformie testy próbne

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa	egzamin	skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:
		adekwatne formy zaliczeń test wiedzy		

TREŚCI PROGRAMOWE

Zakres merytoryczny kursu	zakres merytoryczny kursu
	1/ Prawo i jego źródła. Akty prawne i zasady ich obowiązywania. 2/ Podstawy prawa cywilnego. 3/ Umowa w działalności gospodarczej. 4/ Pojęcie prawa gospodarczego. Źródła prawa gospodarczego. 5/ Działalność gospodarcza. Rozpoczynanie działalności gospodarczej. Obowiązki przedsiębiorcy. 6/ Formy organizacyjno-prawne prowadzenia działalności gospodarczej. Spółki. 7/ Systemy ewidencyjne i rejestracyjne przedsiębiorców. 8/ Działalność gospodarcza wolna, regulowana, objęta zezwoleniem, działalność koncesjonowana. 9/ Kontrola podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej. 10/ Przyczyny zakończenia działalności. 11/ Rozstrzygnięcie sporów gospodarczych.
	literatura podstawowa
	Katner Wojciech J., Prawo gospodarcze i handlowe. Wolters Kluwer 2018 (red.) Olszewski Jan, Prawo gospodarcze. Kompendium. C.H. Beck 2019 Gospodarek Jerzy, Prawo gospodarcze dla ekonomistów i nie tylko. Oficyna wydawnicza SGH, 2019. Ustawa z dnia 6 marca 2018 prawo przedsiębiorców – wersja aktualna.
	literatura uzupełniająca
	Nowak Maciej J., Podstawy prawa w Polsce : prawo dla nieprawników, CeDeWu, 2018; Gniela B., Prawo handlowe dla ekonomistów , Wolters Kluwer 2019 Oktaba Robert, Prawo podatkowe, C.H. Beck, 2019



2021/2022												
numer modułu	Moduł E1/2											
nazwa modułu	Kluczowe kompetencje dla biznesu							punkty ECTS	13	lider modułu	dr M. Stankiewicz	
kierunek	EKONOMIA	I stopnia	rok	I	semestr	1	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski / obcy	liczba godzin kontaktowych łącznie	90

ISTOTA I CELE MODUŁU

Krótki opis i katalog celów

Główne cele kształcenia to:

- 1) nabycie przez Studenta wiedzy i umiejętności w zakresie wykorzystania rozwiązań informatycznych w praktyce ekonomii - Student po zakończeniu przedmiotu powinien rozumieć zadania informatyki i komunikacji w organizacji, nabywa praktycznych umiejętności w zakresie pozyskiwania i przetwarzania informacji, a także posługuje się wybranymi narzędziami informatyczno-komunikacyjnymi.
- 2) wprowadzenie do języka Studenta autentycznego słownictwa biznesu w kontekście typowych dla biznesu zagadnień - zapoznanie Studenta ze sposobami komunikacji (formalnej i nieformalnej) w różnych, typowych sytuacjach biznesowych; uwrażliwienie Studenta na kwestie różnic kulturowych w komunikacji.
- 3) przybliżenie słuchaczom podstawowych terminów, definicji i teorii opisujących życie społeczne, zrozumienie funkcjonowania współczesnych społeczeństw, umożliwienie osadzenia życia gospodarczego w szerszym kontekście społecznym (kurs socjologii pozwoli dostrzec i rozumieć je jako zjawisko społeczne).

WYMAGANIA WSTĘPNE

Jakie / które moduły/kursy powinien zaliczyć student przed rozpoczęciem modułu

Student przed rozpoczęciem tego modułu powinien znać podstawy obsługi komputera, znać podstawy technologii informatycznych oraz ukończyć kursy przypisane do modułu E1/2 (Organizacja i Zarządzanie), mieć zdaną maturę podstawową z języka obcego na poziomie B1, a także powinien mieć ogólną wiedzę na temat życia społecznego. Student powinien posiadać zdolność analitycznego i logicznego myślenia.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Zwarty opis efektów uczenia się w ramach modułu

WIEDZA <i>(Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu...)</i>	UMIEJĘTNOŚCI <i>(Student potrafi....)</i>	KOMPETENCJE SPOŁECZNE <i>(Student jest gotów....)</i>
możliwości wykorzystania technologii informatycznych i komunikacyjnych w praktyce ekonomii; zagadnienia związane z funkcjonowaniem człowieka jako podmiotu społecznego w ramach różnych struktur społecznych oraz społeczeństwa jako konglomeratu zbiorowości i instytucji (wraz z procesami zachodzącymi w ich obrębie); język obcy w kontekście biznesowym (poziom B2).	pozyskiwać informacje i przetwarzać je przy wykorzystaniu wybranych narzędzi informatyczno-komunikacyjnych; przygotowywać opracowania pisemne i wystąpienia; posługiwać się językiem obcym profesjonalnym; interpretować zjawiska i procesy społeczne, obserwować i interpretować zjawiska ekonomiczne w odniesieniu do innych zjawisk życia społecznego.	pracować samodzielnie i realizować wyznaczone cele oraz pracować w zespole pełniąc rolę od lidera po realizatora powierzonych zadań.

STRUKTURA MODUŁU

numer kursu	Moduł E1/2	Kurs 2.1.	Moduł E1/2	Kurs 2.2.	Moduł E1/2	Kurs 2.3.	Moduł E1/2	Kurs 2.4.		
nazwa kursu	Technologie informatyczne i komunikacyjne		Arkusze kalkulacyjne i bazy danych w praktyce		Język obcy profesjonalny		Socjologia			
punkty ECTS	3		4		4		2			



2021/2022

Moduł E1/2	Kluczowe kompetencje dla biznesu											
numer kursu	Kurs 2.1.											
nazwa kursu	Technologie informatyczne i komunikacyjne					punkty ECTS	3	lider modułu	dr M. Stankiewicz			
kierunek	EKONOMIA	I stopnia	rok	I	semestr	1	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	18

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się Student...	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się → ZOBACZ LEGENDĘ
WIEDZA	zna możliwości wykorzystania technologii informatycznych i komunikacyjnych w praktyce ekonomicznej.	E1_W4 Zna w stopniu zaawansowanym i potrafi stosować typowe metody i narzędzia badawcze E1_W12 Ma zaawansowaną wiedzę na temat nowoczesnych technik informatycznych i
	zna typowe narzędzia informatyczne niezbędne do przygotowania prac pisemnych, opracowań ekonomicznych i wystąpień.	E1_W4 Zna w stopniu zaawansowanym i potrafi stosować typowe metody i narzędzia badawcze E1_W12 Ma zaawansowaną wiedzę na temat nowoczesnych technik informatycznych i E1_W13 Zna i rozumie wymogi merytoryczne, metodyczne, techniczne i formalne dotyczące
	rozdzieli podstawowe narzędzia informatyczne, nowoczesne technologie komunikacyjne oraz systemy informatyczne i zna możliwości zastosowania ich w praktyce biznesowej.	E1_W12 Ma zaawansowaną wiedzę na temat nowoczesnych technik informatycznych i
UMIĘTNOŚCI	posługuje się wybranymi narzędziami informatyczno-komunikacyjnymi wspomagającymi funkcjonowanie organizacji i zarządzanie.	E1_U2 Potrafi pozyskiwać i przetwarzać rzetelne dane do analizowania konkretnych procesów, E1_U8 Potrafi dobrać i zastosować odpowiednie metody i techniki oraz normy i standardy do
	posiada praktyczne umiejętności w zakresie przetwarzania informacji.	E1_U2 Potrafi pozyskiwać i przetwarzać rzetelne dane do analizowania konkretnych procesów, E1_U10 Jest w stanie na bieżąco dokonywać oceny własnych kompetencji oraz planować i
	potrafi posługiwać się wybranymi narzędziami informatycznymi niezbędnymi do przygotowania prac pisemnych (opracowań ekonomicznych) i wystąpień.	E1_U2 Potrafi pozyskiwać i przetwarzać rzetelne dane do analizowania konkretnych procesów,
	potrafi ocenić własne kompetencje i rozumie związek między wzrostem swojej wiedzy i umiejętnościami.	E1_U10 Jest w stanie na bieżąco dokonywać oceny własnych kompetencji oraz planować i
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	współpracuje w zespole powołanym do realizacji określonego celu, pełniąc role od lidera projektu po realizatora powierzonych zadań.	E1_K4 Jest przygotowany do pracy i współdziałania w grupie oraz pełnienia różnych ról w E1_K5 Jest gotów do stałego motywowania siebie do realizacji celów zawodowych oraz do
	jest samodzielny i odpowiedzialny za realizację powierzonych zadań.	E1_K2 Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych w poczuciu odpowiedzialności E1_K6 Jest gotów do odpowiedzialnej oceny ryzyka w inicjowanych i wdrażanych w środowisku E1_K3 Jest zdolny do racjonalnego myślenia w samodzielnej pracy analitycznej, z zachowaniem E1_K8 Jest gotów do samodzielnej identyfikacji, diagnozy realnych problemów ekonomicznych i
	z uwagą przyjmuje opinie wszystkich członków zespołu i zachowuje krytycyzm w ocenie własnej pracy.	E1_K4 Jest przygotowany do pracy i współdziałania w grupie oraz pełnienia różnych ról w E1_K5 Jest gotów do stałego motywowania siebie do realizacji celów zawodowych oraz do E1_K6 Jest gotów do odpowiedzialnej oceny ryzyka w inicjowanych i wdrażanych w środowisku E1_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie

NAKLAD PRACY STUDENTA

liczba godzin kontaktowych	18
w tym:	18
wykład	
ćwiczenia	16
e-learning	
laboratorium	
seminarium	
warsztat praktyczny	
wizyta studyjna	
inne.....	
konsultacje	
zaliczenia, egzaminy	2
lektury	
praca własna studenta	57
Łączny nakład pracy studenta	75

METODY DYDAKTYCZNE

Techniki i narzędzia dydaktyczne	adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach
	aktywność na platformie e-learningowej
	rozwiązywanie zadań
	projekty zespołowe
Formy pracy własnej studenta	oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej
	aktywność własna na platformie
	rozwiązywanie zadań
	przygotowanie projektu zaliczeniowego

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

ocena końcowa	zaliczenie	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:
adekwatne formy zaliczeń	procent wpływu na ocenę końcową	
prezentacja zadania indywidualnego lub grupowego	50	bardzo dobry > 90%
ćwiczenia, zadania	50	dobry plus 81% - 90%
		dobry 71% - 80%
		dostateczny plus 61% - 70%
		dostateczny 51% - 60%
		niedostateczny < 51%

TREŚCI PROGRAMOWE

zakres merytoryczny kursu

zakres merytoryczny kursu	Wprowadzenie do technologii informatyczno-komunikacyjnych. Praca w edytorze tekstu. Prezentacje multimedialne. Wyszukiwanie informacji ekonomicznych w internecie. Internet w zastosowaniach biznesowych.
	literatura podstawowa
	1/ A.Tomaszewska "ABC Word 2016 PL", Helion, 2016. 2/ G.Kowalczyk "Word 2016 PL. Ćwiczenia praktyczne", Helion, 2016. 3/ K.Woźniak "Office 2019 oraz 365 od podstaw", Wyd. Psychoskok, 2019. 4/P.Lenar "Profesjonalna prezentacja multimedialna. Jak uniknąć 27 najczęstszych popełnianych błędów", Helion, 2012. 5/A.Ciborowska, J.Lipiński "WordPress dla początkujących", Helion 2017. 6/A.Nowakowski (red.), "Wykorzystanie technologii informatycznych w funkcjonowaniu organizacji wirtualnej", Szczecin, 2010. 7/K.Woźniak "Współczesne narzędzia doskonalenia systemów zarządzania organizacjami", Wyd. Mfiles, 2012.
	literatura uzupełniająca
	H.Brett "Korzystanie z usług Microsoft Office 365 Prowadzenie małej firmy w chmurze", Wyd. Promise, 2016.



2021/2022

Moduł E1/2	Kluczowe kompetencje dla biznesu											
numer kursu	Kurs 2.3.											
nazwa kursu	Język obcy profesjonalny					punkty ECTS	4	lider modułu	dr M. Stankiewicz			
kierunek	EKONOMIA	I stopnia	rok	I	semestr	1	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	obcy	liczba godzin kontaktowych łącznie	36

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się Student...	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
WIEDZA	identyfikuje frazy, idiomy, kolokacje i struktury gramatyczne na poziomie B2 pozwalające na rozumienie języka w kontekście biznesowym.	→ ZOBACZ LEGENDĘ E1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości, E1_W7 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu pojęcia i zasady z zakresu rachunkowości i E1_W11 W zaawansowanym stopniu zna i rozumie pojęcia, reguły i procesy z zakresu
UMIĘTNOŚCI	potrafi przeprowadzić konwersacje biznesową zarówno w formie mówionej jak i pisanej, umie samodzielnie rozwiązać konkretne zadania sytuacyjne wymagające zastosowania języka biznesowego.	E1_U14 Potrafi komunikować się w języku obcym na poziomie B2 EOKI i potrafi używać go w
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	jest gotów, w trakcie wykonywania zadań i rozwiązywania problemów, pracować współdziałając w grupie, przyjmując różne role.	E1_K4 Jest przygotowany do pracy i współdziałania w grupie oraz pełnienia różnych ról w

NAKŁAD PRACY STUDENTA

NAKŁAD PRACY STUDENTA		METODY DYDAKTYCZNE	
Struktura nakładu pracy	liczba godzin kontaktowych	36	Techniki i narzędzia dydaktyczne
	w tym:	36	
	wykład		
	ćwiczenia		
	e-learning		
	laboratorium		
	seminarium		
	warsztat praktyczny		
	wizyta studyjna		
	inne.....		
	konsultacje		
	zaliczenia, egzaminy	2	
	lektorały	34	
praca własna studenta	64	Formy pracy własnej studenta	
łącznie nakład pracy studenta	100		
		adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach	
		wykład	
		prezentacja multimedialna	
		ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących	
		dyskusja grupowa	
		oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej	
		przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	
		samodzielna praca nad tekstem	
		praca grupowa - wspólne rozwiązywanie zadań	

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa	egzamin	skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:
	adekwatne formy zaliczeń	procent wpływu na ocenę końcową		
	egzamin pisemny	50		bardzo dobry > 90%
	ćwiczenia, zadania	40		dobry plus 81% - 90%
	udział w dyskusji	10		dobry 71% - 80%
				dostateczny plus 61% - 70%
				dostateczny 51% - 60%
				niedostateczny < 51%

TREŚCI PROGRAMOWE

zakres merytoryczny kursu	
Zakres merytoryczny kursu	1. Marka
	2. Różnice kulturowe
	3. Podróże w biznesie
	4. Zasoby ludzkie
	5. Zmiany w środowisku pracy
	6. Rynki międzynarodowe
	7. Organizacja pracy
	8. Etyka
	9. Reklama
	10. Przywództwo
	11. Pieniądze
	12. Rywalizacja
	literatura podstawowa
	Market Leader Intermediate.
	literatura uzupełniająca
	Publikacje umieszczone w Podręczniku jako literatura dodatkowa do każdego z unitów.



2021/2022

Moduł E1/2		Kluczowe kompetencje dla biznesu											
numer kursu		Kurs 2.4.											
nazwa kursu		Socjologia					punkty ECTS		2	lider modułu		dr M. Stankiewicz	
kierunek		EKONOMIA	I stopnia	rok	I	semestr	1	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	12

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się Student...	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się → ZOBACZ LEGENDE
WIEDZA	posiada wiedzę i operuje terminologią z zakresu socjologii, rozumie relacje między ekonomią a socjologią identyfikuje i potrafi analizować współczesne zjawiska ekonomiczne jako przejaw życia społecznego.	E1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości, E1_W2 Zna i rozumie ekonomiczne, zarządcze, prawne i społeczne uwarunkowania rozwoju E1_W3 Na poziomie zaawansowanym zna i rozumie system funkcjonowania przedsiębiorstwa
UMIĘTNOŚCI	posiada umiejętność rozumienia i interpretowania zjawisk i procesów społecznych, potrafi obserwować i interpretować zjawiska ekonomiczne w odniesieniu do innych zjawisk życia społecznego.	E1_U1 Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: ekonomia i finanse oraz E1_U9 Potrafi trafnie identyfikować i analizować zachowania członków organizacji, ich motywacje E1_U13 Potrafi samodzielnie i zespołowo identyfikować, diagnozować i rozstrzygać problemy
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	reprezentuje postawę przedsiębiorczą i kreatywną, jest gotowy do podejmowania zawodowych wyzwań w zakresie wspomagania procesów i zjawisk ekonomicznych narzędziami informatycznymi i komunikacyjnymi, będąc świadomy procesów charakterystycznych dla współczesnego społeczeństwa.	E1_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie E1_K2 Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych w poczuciu odpowiedzialności E1_K3 Jest zdolny do racjonalnego myślenia w samodzielnej pracy analitycznej, z zachowaniem E1_K4 Jest przygotowany do pracy i współdziałania w grupie oraz pełnienia różnych ról w

NAKLAD PRACY STUDENTA

Struktura nakładu pracy		liczba godzin kontaktowych	12
		w tym:	12
		wykład	6
		ćwiczenia	4
		e-learning	
		laboratorium	
		seminarium	
		warsztat praktyczny	
		wizyta studyjna	
		inne.....	
		konsultacje	
		zaliczenia, egzaminy	2
		lektorały	
		praca własna studenta	64
		łącznie nakład pracy studenta	76

METODY DYDAKTYCZNE

Techniki i narzędzia dydaktyczne		adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach
		wykład
		prezentacja multimedialna
		dyskusja grupowa
		film video
		ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących
Formy pracy własnej studenta		oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej
		przygotowanie do egzaminu/zaliczenia
		praca grupowa - wspólne rozwiązywanie zadań
		rozwiązywanie zadań

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się		ocena końcowa	zaliczenie	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:	
		adekwatne formy zaliczeń	procent wpływu na ocenę końcową		
		zaliczenie pisemne	90	bardzo dobry > 90%	
		udział w dyskusji	10	dobry plus 81% - 90%	
				dobry 71% - 80%	
				dostateczny plus 61% - 70%	
				dostateczny 51% - 60%	
				nieodpowiedni < 51%	

TREŚCI PROGRAMOWE

zakres merytoryczny kursu

zakres merytoryczny kursu	1. Socjologia jako nauka. Powstanie socjologii jako nauki. Prekursorzy i klasycy socjologii. Miejsce socjologii wśród innych nauk. Podstawowe pojęcia, metody i obszary badań.	
	2. Człowiek jako istota społeczna. Proces socjalizacji (socjalizacja pierwotna i wtórna). Rola społeczeństwa w kształtowaniu się człowieka.	
	3. Osobowość. Pojęcie osobowości. Rola społeczna.	
	4. Kultura. Pojęcie kultury. Elementy kultury materialnej i niematerialnej. Wielość kultur i relatywizm kulturowy. Subkultury i kontrkultury. Zmiana społeczno-kulturowa.	
	5. Rodzina jako podstawowa komórka społeczna. Rodzina i jej rola w procesie socjalizacji. Rola i funkcje współczesnej rodziny. Modele rodziny. Charakterystyka współczesnej rodziny polskiej.	
	6. Struktura społeczna. Pojęcie struktury społecznej. Różne rodzaje stratyfikacji. Zamknięte i otwarte struktury społeczne. Ruchliwość społeczna. Współczesny rynek pracy.	
	7. Zmiana społeczna a postęp. Teorie zmiany społecznej. Proces globalizacji jego konsekwencje.	
	8. Narod – państwo – społeczeństwo. Zbiorowość etniczna. Pojęcie narodu. Dwie drogi kształtowania się narodów w Europie. Od państwa do narodu – od narodu do państwa. Państwa wielonarodowe i narody wieloetniczne.	
	literatura podstawowa	
	1/ Giddens A. Socjologia. PWN, Warszawa 2008 2/ Goodman N., Wstęp do socjologii Szacka B. Wydawnictwo Zysk i Spółka, Warszawa 2010 3/ Szacka B., Wprowadzenie do socjologii, Oficyna Naukowa, Warszawa 2008 4/ Sztompka P., Socjologia. Analiza społeczeństwa, Społeczny Instytut Wydawniczy Znak, Kraków 2012.	
literatura uzupełniająca		
Barney D., Społeczność sieci, Warszawa 2007; Budyta-Budzińska M., Socjologia narodu i konfliktów etnicznych, PWN, Warszawa 2010; Dobek-Ostrowska B., Media masowe i aktorzy polityczni w świetle studiów nad komunikowaniem politycznym, Wrocław 2004; Goika M., Socjologia kultury, Wyd. Nauk. „Scholar”, Warszawa 2008; Jacyno M., Jawłowska A., Kempny M. (red.), Kultura w czasach globalizacji, Warszawa 2004; Kłosowska A., Socjologia kultury, PWN, Warszawa 2007; Majer A., Socjologia i przestrzeń miejska, PWN, Warszawa 2010.		

2021/2022												
numer modułu	Moduł E1/3											
nazwa modułu	Organizacja i zarządzanie							punkty ECTS	12	lider modułu	dr R. Nowak-Lewandowska	
kierunek	EKONOMIA	I stopnia	rok	I	semestr	2	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	88

ISTOTA I CELE MODUŁU

Krótki opis i katalog celów

Moduł obejmuje zagadnienia, będące podstawą kształcenia menedżerów. Celem modułu jest zapoznanie studentów z głównymi obszarami zarządzania organizacją, w szczególności przedsiębiorstwem; uwarunkowaniami powstania organizacji, jej strukturą, etapami rozwoju, zasobami, z uwzględnieniem zależności wewnętrznych oraz relacji z otoczeniem. W tym kontekście studenci poznają zasady, poziomy zarządzania przedsiębiorstwem, przebieg i funkcje procesu zarządzania, jego główne zakłócenia, a zwłaszcza rolę kierownictwa w osiągnięciu sprawności i efektywności organizacyjnej. Celem modułu jest ponadto zapoznanie studentów z koncepcjami i narzędziami zarządzania procesowego, zarządzania jakością i zasobami ludzkimi. W trakcie kursów, zawartych w tym module, student nabywa umiejętności w zakresie pozyskiwania i wykorzystywania informacji do analizy potencjału strategicznego organizacji, projektowania i doskonalenia działań HR, oceny i analizy sytuacji organizacji w ujęciu procesowym, wdrażania standardów zarządzania jakością, jak również przyjmowania i pełnienia różnych ról menedżerskich w procesie zarządzania organizacją.

WYMAGANIA WSTĘPNE

Jakie / które moduły/kursy powinien zaliczyć student przed rozpoczęciem modułu

Przed rozpoczęciem modułu, student powinien dysponować wiedzą, umiejętnościami i kompetencjami z Modułu: Biznes w działaniu. Dodatkowo przydatnym jest Moduł: Ekonomia stosowana, z tego Kursy: Makroekonomia i Mikroekonomia.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Zwarty opis efektów uczenia się w ramach modułu

WIEDZA <i>(Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu...)</i>	UMIEJĘTNOŚCI <i>(Student potrafi...)</i>	KOMPETENCJE SPOŁECZNE <i>(Student jest gotów...)</i>
istotę, zasady i funkcje zarządzania, identyfikuje i charakteryzuje poszczególne procesy zarządzania; modele zsl, rodzaje strategii personalnych oraz rolę działów HR; zna nowoczesne narzędzia planowania, doboru, oceniania, motywowania, rozwoju i zarządzania karierą pracowników; istotę zarządzania procesowego; sposoby analizy i oceny procesów, w tym narzędzia wspomagające podejmowanie decyzji; metody zarządzania i doskonalenia jakości w organizacji.	pozyskiwać i wykorzystywać informacje służące do analizowania potencjału strategicznego organizacji i jej otoczenia; potrafi wcielić się w różne role menedżera; znaleźć adekwatne rozwiązania problemów związanych z organizacją procesu personalnego w firmie, identyfikując oraz umiejętnie wykorzystując zarówno szanse/ zagrożenia, jak i atuty/ słabości organizacji; porównywać, analizować i oceniać procesy organizacyjne pod kątem możliwości ich usprawnienia i reorganizacji; wykorzystywać standardy zarządzania jakością do oceny procesów gospodarczych; wybrać i zastosować konkretne narzędzia budowy systemu jakościowego w organizacji.	przyjmować postawę przedsiębiorczą, posiada predyspozycje menedżerskie, jest gotowy do podjęcia współpracy z zespołem oraz do przewodzenia zespołowi; funkcjonować w zespole, pełniąc rozmaite funkcje (również lidera grupy) – uczestniczyć lub kieruje procesem zespołowego podejmowania decyzji, czyniąc to w sposób etyczny i zgodny z normami społecznymi; do ciągłego uczenia się, ze względu na dynamikę procesów rynkowych, w tym tworzenia organizacji procesowych; krytycznie wyrażać opinie na tematy związane z możliwościami wprowadzenia nowoczesnych rozwiązań jakościowych w obszarze zarządzania jakością w przedsiębiorstwie.

STRUKTURA MODUŁU

numer kursu	Moduł E1/3	Kurs 3.1.	Moduł E1/3	Kurs 3.2.	Moduł E1/3	Kurs 3.3.	Moduł E1/3	Kurs 3.4.		
nazwa kursu	Zarządzanie i zachowania organizacji		Zarządzanie zasobami ludzkimi		Zarządzanie procesowe i logistyka w organizacji		Zarządzanie jakością			
punkty ECTS	4		3		3		2			



2021/2022

Moduł E1/3	Organizacja i zarządzanie											
numer kursu	Kurs 3.1.											
nazwa kursu	Zarządzanie i zachowania organizacji							punkty ECTS	4	lider modułu	dr R. Nowak-Lewandowska	
kierunek	EKONOMIA	I stopnia	rok	I	semestr	2	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	30

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się Student...	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się → ZOBACZ LEGENDĘ
WIEDZA	posiada zaawansowaną wiedzę na temat istoty, zasad i funkcji zarządzania, identyfikuje i charakteryzuje poszczególne procesy zarządzania.	E1_W3 Na poziomie zaawansowanym zna i rozumie system funkcjonowania przedsiębiorstwa E1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości,
	rozpoznaje i opisuje typy organizacji, w szczególności przedsiębiorstwa oraz ich zasoby, zna prawidłowości ich funkcjonowania, jak również wewnętrzne i zewnętrzne uwarunkowania ich rozwoju.	E1_W2 Zna i rozumie ekonomiczne, zarządcze, prawne i społeczne uwarunkowania rozwoju E1_W5 Ma zaawansowaną wiedzę o roli jednostki i zespołów ludzkich w procesie tworzenia i E1_W3 Na poziomie zaawansowanym zna i rozumie system funkcjonowania przedsiębiorstwa
UMIĘTNOŚCI	potrafi pozyskiwać i wykorzystywać informacje służące do analizowania potencjału strategicznego organizacji i jej otoczenia, jak również interpretować dane i wyniki analiz.	E1_U1 Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: ekonomia i finanse oraz E1_U8 Potrafi dobrać i zastosować odpowiednie metody i techniki oraz normy i standardy do
	potrafi identyfikować problemy związane z procesem zarządzania organizacją, proponuje rozwiązania na podstawie zebranych danych.	E1_U5 Potrafi zastosować myślenie kreatywne i postawę przedsiębiorczą w działaniach
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	potrafi wcielić się w różne role menedżera.	E1_U6 Potrafi pracować w zespole rozwiązującym konkretne problemy ekonomiczne i E1_U10 Jest w stanie na bieżąco dokonywać oceny własnych kompetencji oraz planować i
	wykazuje postawę przedsiębiorczą, posiada predyspozycje menedżerskie, jest gotowy do podjęcia współpracy z zespołem oraz do przeprowadzenia zespołowi.	E1_K2 Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych w poczuciu odpowiedzialności E1_K4 Jest przygotowany do pracy i współdziałania w grupie oraz pełnienia różnych ról w E1_K8 Jest gotów do samodzielnej identyfikacji, diagnozy realnych problemów ekonomicznych i

NAKŁAD PRACY STUDENTA

liczba godzin kontaktowych	30
w tym:	30
wykład	6
ćwiczenia	6
e-learning	
laboratorium	
seminarium	
warsztat praktyczny	10
wizyta studyjna	
inne.....	4
konsultacje	2
zaliczenia, egzaminy	2
lektoraty	
praca własna studenta	70
Łączny nakład pracy studenta	100

METODY DYDAKTYCZNE

Techniki i narzędzia dydaktyczne	adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach	
Techniki i narzędzia dydaktyczne	wykład	
	prezentacja multimedialna	
	ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących	
	dyskusja grupowa	
	projekty zespołowe	
	spotkanie z praktykiem biznesu	
	warsztaty praktyczne	
	Formy pracy własnej studenta	oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej
		przygotowanie do egzaminu/zaliczenia
		aktywność własna na platformie
przeгляд literatury		
	przygotowanie projektu zaliczeniowego	

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa	egzamin	skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:
	adekwatne formy zaliczeń	procent wpływu na ocenę końcową		
	egzamin pisemny	50		dobry plus 81% - 90%
	projekty zespołowe	30		dobry 71% - 80%
	udział w dyskusji	10		dostateczny plus 61% - 70%
	ćwiczenia, zadania	10		dostateczny 51% - 60%
				niedostateczny < 51%

TREŚCI PROGRAMOWE

Zakres merytoryczny kursu	zakres merytoryczny kursu
	1/ Proces zarządzania organizacjami - istota i funkcje zarządzania. 2/ Definicje i typy organizacji. Zasoby organizacji. 3/ Menedżer w organizacji - cechy, role i umiejętności menedżera. Typy menedżerów. 4/ Przewodzenie w organizacji, motywowanie i style kierowania. 5/ Otoczenie organizacji. Rodzaje otoczenia. Etyczny i kulturowy kontekst otoczenia organizacji. 6/ Proces planowania i podejmowania decyzji. Rodzaje celów i planów. Funkcje i szczeble celów. Etyapy procesu planowania. Etyapy procesu podejmowania decyzji. 7/ Proces organizowania. Typy struktur organizacyjnych. 8/ Elementy zarządzania strategicznego. Istota, pojęcie i poziomy strategii. Analiza SWOT. 9/ Współczesne metody i techniki zarządzania organizacjami (reengineering, outsourcing, benchmarking, TQM, organizacja ucząca się, Lean management i inne).
	literatura podstawowa
	1. R. Griffin, Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa 2017. 2. U. Gros, Zachowania organizacyjne w teorii i praktyce zarządzania, PWN, Warszawa 2019. 3. A. Zakrzewska-Bielawska (red.), Podstawy zarządzania. Teoria i ćwiczenia. Oficyna Wydawnicza Wolters Kluwer, Warszawa 2012. 4. Zarządzanie. Teoria i praktyka. red. A. Koźmiński. W. Piotrowski, PWN, Warszawa 2019.
	literatura uzupełniająca
	1. W. Eichelberger, A. Jeznach, Szeł, który ma czas., Helion, Gliwice 2017 2. B. Glinka., M. Koster (red.) Nowe kierunki w organizacji i zarządzaniu. Organizacje, konteksty, procesy zarządzania, Oficyna Wolters Kluwer business Warszawa 2012



2021/2022

Moduł E1/3		Organizacja i zarządzanie											
numer kursu		Kurs 3.2.											
nazwa kursu		Zarządzanie zasobami ludzkimi					punkty ECTS		3		lider modułu		
											dr R. Nowak-Lewandowska		
kierunek		EKONOMIA	I stopnia	rok	I	semestr	2	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	24

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	→ ZOBACZ LEGENDE
WIEDZA	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu strategiczne znaczenie zasobów ludzkich w organizacji, zna czynniki wewnętrzne i zewnętrzne wpływające na kształt współczesnego zarządzania ludźmi.	E1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości, E1_W3 Na poziomie zaawansowanym zna i rozumie system funkcjonowania przedsiębiorstwa E1_W9 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu terminologię, prawidłowości, fakty, objekty, E1_W11 W zaawansowanym stopniu zna i rozumie pojęcia, reguły i procesy z zakresu
	rozumie modele ZZ, rodzaje strategii personalnych oraz rolę działów HR i podmiotów odpowiedzialnych za zarządzanie ludźmi. Wie, jakie wyzwania przed nimi stoją w procesie skutecznego budowania wartości firmy.	E1_W2 Zna i rozumie ekonomiczne, zarządcze, prawne i społeczne uwarunkowania rozwoju E1_W5 Ma zaawansowaną wiedzę o roli jednostki i zespołów ludzkich w procesie tworzenia i E1_W9 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu terminologię, prawidłowości, fakty, objekty, E1_W11 W zaawansowanym stopniu zna i rozumie pojęcia, reguły i procesy z zakresu
	zna nowoczesne narzędzia planowania, doboru, oceniania, motywowania, rozwoju i zarządzania karierą pracowników oraz identyfikuje działania doskonalące zarządzanie zasobami ludzkimi.	E1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości, E1_W3 Na poziomie zaawansowanym zna i rozumie system funkcjonowania przedsiębiorstwa E1_W9 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu terminologię, prawidłowości, fakty, objekty, E1_W11 W zaawansowanym stopniu zna i rozumie pojęcia, reguły i procesy z zakresu
UMIĘTNOŚCI	potrafi identyfikować kluczowe determinanty wpływające na kształt współczesnego zarządzania ludźmi, konstruuje i wybiera optymalne dla sytuacji koncepcje zarządzania ludźmi, w szczególności w obszarze planowania, doboru, oceniania, motywowania, rozwoju i zarządzania karierą pracowników.	E1_U2 Potrafi pozyskiwać i przetwarzać rzetelne dane do analizowania konkretnych procesów, E1_U5 Potrafi zastosować myślenie kreatywne i postawę przedsiębiorczą w działaniach E1_U8 Potrafi dobrać i zastosować odpowiednie metody i techniki oraz normy i standardy do E1_U13 Potrafi samodzielnie i zespołowo identyfikować, diagnozować i rozstrzygać problemy
	potrafi stworzyć od podstaw oraz ciągle doskonalić HR'owe działania, odpowiadające wyzwaniom współczesnych organizacji.	E1_U2 Potrafi pozyskiwać i przetwarzać rzetelne dane do analizowania konkretnych procesów, E1_U5 Potrafi zastosować myślenie kreatywne i postawę przedsiębiorczą w działaniach E1_U6 Potrafi pracować w zespole rozwiązującym konkretne problemy ekonomiczne i E1_U11 Potrafi innowacyjnie wykonywać zadania zawodowe oraz rozwiązywać złożone i
	potrafi znaleźć adekwatne rozwiązania problemów związanych z organizacją procesu personalnego w firmie, identyfikując oraz umiejętnie wykorzystując zarówno szanse/ zagrożenia, jak i atuty/ słabości organizacji.	E1_U2 Potrafi pozyskiwać i przetwarzać rzetelne dane do analizowania konkretnych procesów, E1_U5 Potrafi zastosować myślenie kreatywne i postawę przedsiębiorczą w działaniach E1_U10 Jest w stanie na bieżąco dokonywać oceny własnych kompetencji oraz planować i E1_U11 Potrafi innowacyjnie wykonywać zadania zawodowe oraz rozwiązywać złożone i
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	jest gotów oceniać procesy zachodzące w organizacji oraz na rynku pracy i krytycznie odnosić się do tej oceny, zachowując rzetelność, staranność, obiektywizm i racjonalność w proponowaniu odpowiednich rozwiązań w obszarze zarządzania ludźmi.	E1_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie E1_K5 Jest gotów do stałego motywowania siebie do realizacji celów zawodowych oraz do
	jest gotów funkcjonować w zespole, pełniąc rozmaite funkcje (również lidera grupy) – potrafi uczestniczyć lub kierować procesem zespołowego podejmowania decyzji, czyniąc to w sposób etyczny i zgodny z normami społecznymi.	E1_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie E1_K4 Jest przygotowany do pracy i współdziałania w grupie oraz pełnienia różnych ról w E1_K5 Jest gotów do stałego motywowania siebie do realizacji celów zawodowych oraz do
	jest otwarty na różnorodność wśród innych ludzi i pokonuje schematyczne myślenie, uprzedzenia i stereotypy – jest tolerancyjny i otwarty.	E1_K5 Jest gotów do stałego motywowania siebie do realizacji celów zawodowych oraz do E1_K9 Jest gotów do inicjowania i uczestnictwa w procesach kreatywnego, przedsiębiorczego

NAKLAD PRACY STUDENTA

Struktura nakładu pracy	NAKLAD PRACY STUDENTA		Techniki i narzędzia dydaktyczne	METODY DYDAKTYCZNE	
	liczba godzin kontaktowych	24		adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach	
	w tym:	24		wykład	
	wykład	10		prezentacja multimedialna	
	ćwiczenia	6		ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących	
	e-learning			dyskusja grupowa	
	laboratorium			case study	
	seminarium			analizy zespołowe	
	warsztat praktyczny	4		warsztaty praktyczne	
	wizyta studyjna				
	inne.....				
	konsultacje	2			
	zaliczenia, egzaminy	2			
	lektoraty				
	praca własna studenta	51			
	Łączny nakład pracy studenta	75			
			Formy pracy własnej studenta	oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej	
				przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	
				przeгляд literatury	
				praca grupowa - wspólne rozwiązywanie zadań	

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa		skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:	
	adekwatne formy zaliczeń	zaliczenie		procent wpływu na ocenę końcową	
	zaliczenie pisemne	50		bardzo dobry > 90%	
	ćwiczenia, zadania	40		dobry plus 81% - 90%	
	udział w dyskusji	10		dobry 71% - 80%	
				dostateczny plus 61% - 70%	
				dostateczny 51% - 60%	
				niedostateczny < 51%	

TREŚCI PROGRAMOWE

Zakres merytoryczny kursu	zakres merytoryczny kursu	
	literatura podstawowa	literatura uzupełniająca
	1. Zasoby ludzkie i ich strategiczne znaczenie w organizacji. 2. Zewnętrzne i wewnętrzne uwarunkowania zarządzania zasobami ludzkimi. 3. Modele ZZL. 4. Pojęcie i rodzaje strategii personalnych. 5. Elementy i organizacja procesu personalnego w firmie. 6. Nowoczesne narzędzia planowania, doboru, oceniania, motywowania, rozwoju i zarządzania karierą pracowników. 7. Doskonalenie zarządzania zasobami ludzkimi.	
	1. A. Pocztowski, Zarządzanie zasobami ludzkimi. Koncepcje – praktyki – wyzwania, PWE, Warszawa 2018. 2. HR Business Partner. Rola – funkcje – Perspektywy, (red.) K. Popieluch, PWN, Warszawa 2018. 3. Praktyki HRM2 Najlepsze studia przypadku z polskiego rynku, Infor, Warszawa 2018. 4. G. Filipowicz, HR Toolbox czyli narzędziownik menedżera HR, Infor, Warszawa 2018. 5. G. Filipowicz, HR Business Partner, Koncepcja i praktyka, Wolters Kluwer, Warszawa 2018.	
	1. T. Oleksyn, Zarządzanie zasobami ludzkimi. Wyd. Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2016. 2. Z. Pawlak, Zarządzanie zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie. Wyd. Poltext, Warszawa 2011. 3. M. Armstrong, S. Taylor, Zarządzanie zasobami ludzkimi. Wyd. 6 Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2016.	



2021/2022

Moduł E1/3	Organizacja i zarządzanie											
numer kursu	Kurs 3.4.											
nazwa kursu	Zarządzanie jakością					punkty ECTS	2	lider modułu	dr R. Nowak-Lewandowska			
kierunek	EKONOMIA	I stopnia	rok	I	semestr	2	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	14

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się Student...	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
		→ ZOBACZ LEGENDE
WIEDZA	zna podstawowe pojęcia jakości i zarządzania jakością. Zna narzędzia jakości i sposoby ich wdrożenia w przedsiębiorstwach.	E1_W3 Na poziomie zaawansowanym zna i rozumie system funkcjonowania przedsiębiorstwa
	zna i rozumie metody zarządzania i doskonalenia jakości w organizacji.	E1_W4 Zna w stopniu zaawansowanym i potrafi stosować typowe metody i narzędzia badawcze
	charakteryzuje problemy związane z wdrożeniem, ocenę systemu zarządzania jakością.	E1_W2 Zna i rozumie ekonomiczne, zarządcze, prawne i społeczne uwarunkowania rozwoju
UMIĘJĘTNOŚCI	potrafi analizować i określać uwarunkowania wdrożenia systemu zarządzania jakością.	E1_U1 Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: ekonomia i finanse oraz nauki
	potrafi zastosować normy ISO w ramach analiz.	E1_U5 Potrafi zastosować myślenie kreatywne i postawę przedsiębiorczą w działaniach
	potrafi zastosować standardy zarządzania jakością do oceny procesów gospodarczych.	E1_U8 Potrafi dobrać i zastosować odpowiednie metody i techniki oraz normy i standardy do
	potrafi wybrać i zastosować konkretne narzędzia budowy systemu jakościowego w organizacji.	E1_U8 Potrafi dobrać i zastosować odpowiednie metody i techniki oraz normy i standardy do
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	jest gotów krytycznie wyrażać opinie na tematy związane z możliwościami wprowadzenia nowoczesnych rozwiązań jakościowych w obszarze zarządzania jakością w przedsiębiorstwie.	E1_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie
	jest gotów podjąć wnioskowanie w zakresie definiowania problemów koncepcji zastosowania systemów zarządzania jakością.	E1_K3 Jest zdolny do racjonalnego myślenia w samodzielnej pracy analitycznej, z zachowaniem
	jest gotów dążyć do optymalizacji decyzji akceptując rozwiązania zespołu.	E1_K4 Jest przygotowany do pracy i współdziałania w grupie oraz pełnienia różnych ról w zespole.

NAKLAD PRACY STUDENTA

liczba godzin kontaktowych	14
w tym:	
wykład	14
ćwiczenia	12
e-learning	
laboratorium	
seminarium	
warsztat praktyczny	
wizyta studyjna	
inne.....	
konsultacje	
zaliczenia, egzaminy	2
lektoraty	
praca własna studenta	36
łącznie nakład pracy studenta	50

METODY DYDAKTYCZNE

Techniki i narzędzia dydaktyczne	adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach
	prezentacja multimedialna
	ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących
	dyskusja grupowa
	case study
Formy pracy własnej studenta	oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej
	przygotowanie do egzaminu/zaliczenia
	przegląd literatury
	inne

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

ocena końcowa	zaliczenie	skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:
adekwatne formy zaliczeń	procent wpływu na ocenę końcową		
zaliczenie pisemne	60		bardzo dobry > 90%
ćwiczenia, zadania	30		dobry plus 81% - 90%
udział w dyskusji	10		dobry 71% - 80%
			dostateczny plus 61% - 70%
			dostateczny 51% - 60%
			niedostateczny < 51%

TREŚCI PROGRAMOWE

zakres merytoryczny kursu

Zakres merytoryczny kursu	literatura podstawowa
Ewolucja systemu zarządzania jakością. Prekursorzy i ich poglądy na jakość. Historia normalizacji. Elementy norm ISO Dokumentacja jakości. Certyfikacja SZJ. Metody i narzędzia jakości. Systemy zintegrowane: jakość, środowiskowy, bezpieczeństwem. Kompleksowe zarządzanie jakością – TQM. Istota metody zarządzania jakością. Wybrane techniki i narzędzia zarządzania przez jakość (histogramy, karty kontrolne, diagram Ishikawy, analiza Pareto). Praktyczne ujęcie metod doskonalenia jakości (Kaizen, 5S, JIT, Six Sigma). System jakości w przedsiębiorstwie. Budowa i procedury. Rola jakości w obsłudze klienta. Istota jakości w ujęciu logistycznym. Narzędzia analizy logistycznej wspomagające zarządzanie jakością. MUDA i sposoby jej eliminacji, Dom jakości i FMEA. Normalizacja i certyfikacja jakości.	
	literatura uzupełniająca
	1. Zarządzanie jakością w administracji i biznesie, red. P. Celej, M. Kaczmarczyk, e-book, 2016 2. Luczak J., Matuszak-Flejszman A.: Metody i techniki zarządzania jakością. Quality Progress., 2007 3. J. Kowalczyk: Szef firmy w systemie zarządzania przez jakość ISO 9001 - TQM, Wyd. CeDeWu., 2005 4. 2005 Bozarth, C., & Handfield, R. B. (2007). Wprowadzenie do zarządzania operacjami i łańcuchem dostaw. Helion, Gliwice,



2021/2022												
numer modułu	Moduł E1/4											
nazwa modułu	Metody ilościowe w biznesie							punkty ECTS	16	lider modułu	dr M. Bzunek	
kierunek	EKONOMIA	I stopnia	rok	I	semestr	2	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	64

ISTOTA I CELE MODUŁU

Krótki opis i katalog celów

Głównym celem realizowanych zajęć w ramach modułu jest przekazanie studentom wiedzy z zakresu zastosowań metod ilościowych w obszarze praktyki gospodarczej. Zakres przekazanych informacji dotyczy zarówno matematyki, jak i statystyki. W pierwszym przypadku zajęcia obejmują wybrane elementy rachunku różniczkowego i całkowego, a także algebry liniowej. Zajęcia poświęcone statystyce odnoszą się do zagadnień związanych z: analizą struktury (rozkładu), miernikami dynamiki, a także metodami opisu współzależności cech statystycznych. Podczas zajęć studenci pracują samodzielnie i w grupach, a ich działania dotyczą rozwiązywania problemów mających praktyczny charakter, z wykorzystaniem metod ilościowych. Moduł ma kluczowe znaczenie dla dalszego rozwoju umiejętności analitycznych studenta. Jego realizacja pozwala na przekazanie słuchaczom wiedzy, która jest niezbędna do zaznajomienia się z istotą zaawansowanych metod badawczych.

WYMAGANIA WSTĘPNE

Jakie / które moduły/kursy powinien zaliczyć student przed rozpoczęciem modułu

Przed przystąpieniem do zajęć studenci powinni powtórzyć zagadnienia z matematyki, objęte programem szkoły średniej. Należy zaznaczyć, iż kursy realizowane w zakresie modułu mają komplementarny charakter. W związku z tym, realizacja, kursu statystyka, będzie opierała się w części na wykorzystaniu wiedzy przekazanej w zakresie przedmiotu „matematyka w biznesie”.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Zwarty opis efektów uczenia się w ramach modułu

WIEDZA <i>(Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu...)</i>	UMIEJĘTNOŚCI <i>(Student potrafi...)</i>	KOMPETENCJE SPOŁECZNE <i>(Student jest gotów...)</i>
istotę fundamentalnych zagadnień z zakresu matematyki, a także trafnie formułuje wnioski, które są wynikiem jego pracy; rozumie znaczenie metod ilościowych podczas identyfikacji relacji zachodzących pomiędzy różnymi zjawiskami i procesami ekonomicznymi, a także procesami związanymi z problematyką zarządzania; zna zakres merytoryczny matematyki i statystyki, a także rozumie wagę i rangę tych dziedzin w całokształcie nauk ekonomicznych.	wykorzystywać narzędzia pochodzące z zakresu matematyki i statystyki w celu opisywania i rozwiązywania problemów związanych z przebiegiem zjawisk i procesów ekonomicznych oraz procesów związanych z problematyką zarządzania; trafnie dobierać sformułowania podczas interpretacji rezultatów, a także rozróżnia zakres merytoryczny matematyki od statystyki.	do wykorzystania zdolności logicznego i analitycznego myślenia przy formułowaniu wniosków z przeprowadzonych analiz; pracować samodzielnie, lub w grupie, w sposób obiektywny i rzetelny; dokonać krytycznej oceny własnych umiejętności oraz wykonanej pracy.

STRUKTURA MODUŁU

numer kursu	Moduł E1/4	Kurs 4.1.	Moduł E1/4	Kurs 4.2.					
nazwa kursu	Matematyka w biznesie		Statystyka						
punkty ECTS	8		8						



2021/2022

Moduł E1/4	Metody ilościowe w biznesie											
numer kursu	Kurs 4.1.											
nazwa kursu	Matematyka w biznesie					punkty ECTS	8	lider modułu	dr M. Bzunek			
kierunek	EKONOMIA	I stopnia	rok	I	semestr	2	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	32

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	→ ZOBACZ LEGENDĘ
WIEDZA	zna i rozumie rolę matematyki w celu opisywania i rozwiązywania problemów związanych z przebiegiem zjawisk i procesów ekonomicznych oraz procesów związanych z problematyką zarządzania.	E1_W4 Zna w stopniu zaawansowanym i potrafi stosować typowe metody i narzędzia badawcze (w tym statystyczne, matematyczne oraz informatyczne), wykorzystywane do analizy E1_W9 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu terminologię, prawidłowości, fakty, obiekty, zjawiska i złożone zależności między nimi w zakresie wybranej specjalności jako obszaru
	zna podstawowe zagadnienia algebry liniowej tj. elementy: układów równań liniowych, wektorów, macierzy, rachunku macierzowego i wyznaczników, itd. Zna podstawy rachunku różniczkowego i całkowego. Rozumie proces badania przebiegu zmienności funkcji.	E1_W4 Zna w stopniu zaawansowanym i potrafi stosować typowe metody i narzędzia badawcze E1_W9 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu terminologię, prawidłowości, fakty, obiekty,
UMIĘTNOŚCI	potrafi wykorzystywać metody matematyki w celu rozwiązywania problemów wywodzących się z praktyki gospodarczej.	E1_U2 Potrafi pozyskiwać i przetwarzać rzetelne dane do analizowania konkretnych procesów, zjawisk i problemów gospodarczych i menedżerskich oraz używać w tym procesie adekwatnych E1_U3 Potrafi, w oparciu o właściwe metody i narzędzia dokonywać analizy ekonomicznej i
	potrafi stosować najważniejsze elementy algebry liniowej, a także elementy rachunku różniczkowego i całkowego funkcji jednej oraz wielu zmiennych.	E1_U2 Potrafi pozyskiwać i przetwarzać rzetelne dane do analizowania konkretnych procesów, E1_U3 Potrafi, w oparciu o właściwe metody i narzędzia dokonywać analizy ekonomicznej i
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	rozwija umiejętność logicznego i analitycznego myślenia. Po przestudiowaniu materiału student ma świadomość użyteczności matematyki, przez co jest zdolny do samodzielnego rozwiązywania wybranych problemów ekonomicznych z wykorzystaniem narzędzi oferowanych przez matematykę.	E1_K3 Jest zdolny do racjonalnego myślenia w samodzielnej pracy analitycznej, z zachowaniem postawy krytycznej wobec wyników własnej pracy. E1_K10 Jest gotów do wykorzystania swoich umiejętności analitycznych oraz opracowywania raportów, oraz uświadamia sobie potrzebę doskonalenia kompetencji w zakresie tworzenia tego
	przez cały okres realizacji kursu ma świadomość poziomu swojej wiedzy i dzięki temu jest w stanie dokonać bieżącej samooceny własnych kompetencji.	E1_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie

NAKLAD PRACY STUDENTA

liczba godzin kontaktowych	32
w tym:	32
wykład	10
ćwiczenia	16
e-learning	
laboratorium	4
seminarium	
warsztat praktyczny	
wizyta studyjna	
inne.....	
konsultacje	
zaliczenia, egzaminy	2
lektury	
praca własna studenta	168
Łączny nakład pracy studenta	200

METODY DYDAKTYCZNE

Struktura nakładu pracy	Techniki i narzędzia dydaktyczne	Formy pracy własnej studenta
	adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach	oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej
	wykład	przygotowanie do egzaminu/zaliczenia
	prezentacja multimedialna	przeгляд literatury
	ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących	rozwiązywanie zadań
	dyskusja grupowa	
	rozwiązywanie zadań	

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa	egzamin	skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:
	adekwatne formy zaliczeń	procent wpływu na ocenę końcową		bardzo dobry > 90%
	egzamin pisemny	100		dobry plus 81% - 90%
				dobry 71% - 80%
				dostateczny plus 61% - 70%
				dostateczny 51% - 60%
				niedostateczny < 51%

TREŚCI PROGRAMOWE

zakres merytoryczny kursu

Zakres merytoryczny kursu
MACIERZE I WYZNACZNIKI W części tej niezbędne jest omówienie głównych zasad przeprowadzania działań na macierzach i wyznacznikach, a także zaprezentowanie licznych przykładów na temat obliczania macierzy i wyznaczników. W szczególności w części tej należy: • wyjaśnić pojęcie macierzy i macierzy transponowanej; • zaprezentować najważniejsze reguły dotyczące wykonywania działań na macierzach, w tym zasady dodawania i odejmowania macierzy, mnożenia macierzy przez macierz oraz mnożenia macierzy przez liczbę; • zdefiniować pojęcie macierzy kwadratowej, diagonalnej, jednostkowej, zerowej i symetrycznej; • dokonać podziału macierzy kwadratowych na osobliwe i nieosobliwe; • podać definicję wyznacznika, zaprezentować własności wyznaczników oraz przedstawić metody ich obliczania; • wyjaśnić istotę twierdzenia Laplace'a oraz pokazać kiedy i jak twierdzenie to stosować; • omówić znaczenie macierzy odwrotnej oraz zaprezentować sposób jej wyznaczania; • wyjaśnić pojęcie minora i wykażać jego przydatność.
UKŁAD RÓWNAŃ LINIOWYCH W części tej należy szczegółowo wyjaśnić sposób zapisywania układów równań liniowych w postaci macierzowej oraz przedstawić zadania dotyczące rozwiązywania układów równań liniowych metodą Cramera. W szczególności w części tej trzeba: • zdefiniować pojęcie rozwiązania układu równań; • podać znaczenie zerowego i niezerowego rozwiązania układu równań liniowych; • dokonać podziału układów równań na zgodne i sprzeczne; • wyjaśnić, kiedy układ można nazwać układem o równaniach zależnych, a kiedy układem o równaniach niezależnych; • przedstawić definicję układu oznaczonego, nieoznaczonego i sprzeczne; • wyjaśnić budowę układu Cramera oraz podać wzory Cramera; • pokazać, jak układ równań liniowych można zapisać w notacji macierzowej, przedstawić przykłady układów równań liniowych składających się z dwóch, trzech i czterech równań.
BADANIE FUNKCJI W części tej niezbędne jest: • zdefiniowanie pojęcia funkcji oraz argumentu, wartości i dziedziny funkcji; • dokonanie podziału zmiennych na zależne i niezależne; • wyjaśnienie, kiedy funkcja jest ciągła w punkcie oraz ciągła w przedziale; • przedstawienie najważniejszych wzorów przydatnych przy obliczaniu granic, pochodnych i całek; • wyjaśnienie istoty pochodnej i wykazanie jej przydatności w badaniu przebiegu zmienności funkcji; • podanie definicji całki nieoznaczonej i oznaczonej, funkcji podcałkowej oraz wyrażenia podcałkowego. W części tej trzeba zaprezentować zadania z zakresu: • określania dziedziny funkcji; • wyznaczania granic funkcji na krańcach dziedziny; • badania ciągłości funkcji; • rachunku różniczkowego funkcji jednej zmiennej; • badania monotoniczności i wyznaczania ekstremów funkcji; • badania wypukłości, wklęsłości i wyznaczania punktów przegięcia; • wykorzystywania podstawowych reguł dotyczących całkowania; • wyznaczania całek nieoznaczonych i oznaczonych; • obliczania pochodnych cząstkowych.
DODATKOWE ZAGADNIENIA, KTÓRE MOGĄ ZOSTAĆ OMÓWIONE NA ZAJĘCIACH, A KTÓRE NIE OBOWIĄZUJĄ NA EGZAMINIE (OPCJONALNIE): • podstawy logiki matematycznej oraz elementy rachunku zdań; • teoria zbiorów i działania na zbiorach liczbowych; • określanie rzędu macierzy; • szeregi i ciągi liczbowe; • rodzaje asymptot wykresów funkcji; • wyznaczenie ekstremów funkcji wielu zmiennych; • obliczanie całek niewłaściwych i obszary wykorzystania ich w ekonomii; • obliczanie całek podwójnych i potrójnych; • równania różniczkowe zwyczajne i obszary zastosowania ich w ekonomii.
literatura podstawowa
• Antoniewicz R., Misztal A., Matematyka dla studentów ekonomii. Wykłady z ćwiczeniami. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2003. • Dorosiewicz S., Michalski T., Twardowska K., Matematyka. Podręcznik dla studentów kierunków ekonomicznych. Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2008. • Sokolowska D., Dębowska K., Matematyka dla studiujących nauki ekonomiczne. Wydawnictwo Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku, Białystok 2008
literatura uzupełniająca
• Banaś J., Podstawy matematyki dla ekonomistów. Wydawnictwa Naukowo-Techniczne, Warszawa 2007. • Gewert M., Skoczylas Z., Analiza matematyczna. Część 1. Definicje, twierdzenia, wzory. Oficyna Wydawnicza GIS, Wrocław 2009. • Gewert M., Skoczylas Z., Analiza matematyczna. Część 2. Przykłady i zadania. Oficyna Wydawnicza GIS, Wrocław 2008. • Matłoka M., Matematyka dla ekonomistów. Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, Poznań 2011. • Ostoja-Ostaszewski A., Matematyka w ekonomii. Modele i metody. Część 1. Algebra elementarna. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2006. • Ostoja-Ostaszewski A., Matematyka w ekonomii. Modele i metody. Część 2. Elementarny rachunek różniczkowy. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2006. • Smoluk A., Podstawy analizy matematycznej. Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej im. Oskara Langego we Wrocławiu, Wrocław 2007.



2021/2022

Moduł E1/4		Metody ilościowe w biznesie											
numer kursu		Kurs 4.2.											
nazwa kursu		Statystyka					punkty ECTS		8		lider modułu		
											dr M. Bzunek		
kierunek		EKONOMIA	I stopnia	rok	I	semestr	2	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	32

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	→ ZOBACZ LEGENDE
WIEDZA	zna kluczowe pojęcia z zakresu statystyki, a także zna obszar zainteresowań tej dziedziny, rozumie jej wagę i rangę w całości nauki ekonomicznych oraz nauk o zarządzaniu.	E1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości, E1_W4 Zna w stopniu zaawansowanym i potrafi stosować typowe metody i narzędzia badawcze E1_W6 Zna zaawansowany aparat statystyczny, w tym: metody analizy struktury, dynamiki oraz
	zna podstawowe źródła danych (o charakterze ekonomicznym, lub dotyczące procesów związanych z zarządzaniem organizacją), które można wykorzystać w obrębie statystycznej.	E1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości, E1_W2 Zna i rozumie ekonomiczne, zarządcze, prawne i społeczne uwarunkowania rozwoju E1_W7 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu pojęcia i zasady z zakresu rachunkowości i
	zna najważniejsze metody statystyki opisowej, które dotyczą m.in. analizy struktury, analizy współzależności oraz analizy dynamiki.	E1_W4 Zna w stopniu zaawansowanym i potrafi stosować typowe metody i narzędzia badawcze E1_W6 Zna zaawansowany aparat statystyczny, w tym: metody analizy struktury, dynamiki oraz
	zna metody prezentacji danych i rezultatów badań, które przeprowadza się z wykorzystaniem metod statystyki opisowej.	E1_W4 Zna w stopniu zaawansowanym i potrafi stosować typowe metody i narzędzia badawcze E1_W6 Zna zaawansowany aparat statystyczny, w tym: metody analizy struktury, dynamiki oraz
UMIĘJĘDNOŚCI	potrafi posługiwać się pojęciami z zakresu statystyki oraz trafnie dobierać słowa w formułowaniu wniosków wypływających z przeprowadzanych analiz statystycznych.	E1_U1 Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: ekonomia i finanse oraz nauki E1_U4 Potrafi sprawnie komunikować się w mowie i na piśmie, trafnie posługując się
	potrafi odszukać, pozyskać odpowiednie dane ilościowe korzystając z różnych źródeł. Dodatkowo, poddaje je obróbce i przygotowuje do przeprowadzenia badania z wykorzystaniem narzędzi statystyki opisowej.	E1_U1 Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: ekonomia i finanse oraz nauki E1_U2 Potrafi pozyskiwać i przetwarzać rzetelne dane do analizowania konkretnych procesów,
	ma zdolność samodzielnego budowania i obliczania mierników syntetycznych ułatwiających podejmowanie trafnych decyzji menedżerskich.	E1_U3 Potrafi, w oparciu o właściwe metody i narzędzia dokonywać analizy ekonomicznej i E1_U4 Potrafi sprawnie komunikować się w mowie i na piśmie, trafnie posługując się E1_U8 Potrafi dobrać i zastosować odpowiednie metody i techniki oraz normy i standardy do
	potrafi dobrać i zastosować odpowiednie metody statystyczne, które posłużą do opisanego określonej zbiorowości.	E1_U3 Potrafi, w oparciu o właściwe metody i narzędzia dokonywać analizy ekonomicznej i E1_U4 Potrafi sprawnie komunikować się w mowie i na piśmie, trafnie posługując się E1_U8 Potrafi dobrać i zastosować odpowiednie metody i techniki oraz normy i standardy do
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	rozumie potrzebę ciągłego rozwoju swojego warsztatu statystycznego oraz doskonalenia własnych umiejętności pracy z danymi statystycznymi.	E1_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie E1_K10 Jest gotów do wykorzystania swoich umiejętności analitycznych oraz opracowywania
	potrafi krytycznie odnieść się do rezultatów własnej pracy, a także porównać oraz ocenić wyniki zrealizowanych badań statystycznych uzyskanych przez siebie i innych.	E1_K3 Jest zdolny do racjonalnego myślenia w samodzielnej pracy analitycznej, z zachowaniem E1_K8 Jest gotów do samodzielnej identyfikacji, diagnozy realnych problemów ekonomicznych i E1_K10 Jest gotów do wykorzystania swoich umiejętności analitycznych oraz opracowywania
	jest w stanie przeprowadzić analizę danych w sposób obiektywny i rzetelny, podejmując się realizacji określonych zadań pracując samodzielnie, a także w zespołach.	E1_K4 Jest przygotowany do pracy i współdziałania w grupie oraz pełnienia różnych ról w zespole. E1_K8 Jest gotów do samodzielnej identyfikacji, diagnozy realnych problemów ekonomicznych i E1_K10 Jest gotów do wykorzystania swoich umiejętności analitycznych oraz opracowywania

NAKŁAD PRACY STUDENTA

liczba godzin kontaktowych		32
w tym:		32
wykład		10
ćwiczenia		12
e-learning		
laboratorium		8
seminarium		
warsztat praktyczny		
wizyta studyjna		
inne.....		
konsultacje		
zaliczenia, egzaminy		2
lektury		
praca własna studenta		168
łączny nakład pracy studenta		200

METODY DYDAKTYCZNE

adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach	
Techniki i narzędzia dydaktyczne	wykład
	prezentacja multimedialna
	rozwiązywanie zadań
	analizy zespołowe
	case study
Formy pracy własnej studenta	oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej
	przygotowanie do egzaminu/zaliczenia
	przebieg literatury
	rozwiązywanie zadań
	inne

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

ocena końcowa		egzamin		Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:	
adekwatne formy zaliczeń		procent wpływu na ocenę końcową			
test wiedzy		50		bardzo dobry > 90%	
projekt indywidualny		50		dobry plus 81% - 90%	
				dobry 71% - 80%	
				dostateczny plus 61% - 70%	
				dostateczny 51% - 60%	
				nieodstateczny < 51%	

TREŚCI PROGRAMOWE

zakres merytoryczny kursu

zakres merytoryczny kursu	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Podstawowe pojęcia, istota statystyki i badania statystycznego oraz klasyfikacja cech statystycznych. 2. Najważniejsze obszary zastosowania badań statystycznych w praktyce gospodarczej. 3. Formy prezentacji danych w postaci szeregów statystycznych i wykresów statystycznych. 4. Budowa szeregu szczegółowego oraz szeregu rozdzielczego punktowego i przedziałowego. 5. Miary tendencji centralnej (inaczej położenia, poziomu wartości cechy badanej). 6. Miary zmienności (inaczej zróżnicowania, rozproszenia, dyspersji, rozrzutu). 7. Miary asymetrii (inaczej skośności). 8. Miary tendencji centralnej (średnia arytmetyczna; pozycyjne: dominanta, mediana, kwartył dolny, kwartył górny). 10. Miary dyspersji (odchylenie standardowe, klasyczny współczynnik zmienności; pozycyjne: rozstęp, odchylenie ćwiartkowe, pozycyjny współczynnik zmienności). 11. Miary skośności (klasyczny współczynnik asymetrii, pozycyjny współczynnik asymetrii, klasyczny-pozycyjny współczynnik asymetrii). 13. Mierniki dynamiki (przyrosty i indeksy). 14. Interpretacja poszczególnych miar stosowanych w analizie struktury i dynamiki. 15. Metody opisu współzależności cech statystycznych. 	
literatura podstawowa	
<ol style="list-style-type: none"> 1. I. Bąk, I. Markowicz, M. Mojsiewicz, K. Wawrzyniak, „Statystyka w zadaniach. Część I: Statystyka opisowa”, Wydawnictwa Naukowo-Techniczne w Warszawie, Warszawa 2002. 2. J. Buga, H. Kassyk-Rokicka, „Podstawy statystyki opisowej”, Wyższa Szkoła Finansów i Zarządzania w Warszawie, Warszawa 2008. 3. S. Ostaszewicz, Z. Rusnak, U. Siedlecka, „Statystyka. Elementy teorii i zadania”, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej im. Oskara Langego we Wrocławiu, Wrocław 2006. 4. I. Roeske-Słomka, „Statystyka opisowa”, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, Poznań 2010. 5. M. Sobczyk, „Statystyka opisowa”, Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2010. 	
literatura uzupełniająca	
<ol style="list-style-type: none"> 1. A. Bielecka, „Statystyka w zarządzaniu. Opis statystyczny”, Wydawnictwo Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Zarządzania im. Leona Koźmińskiego w Warszawie, Warszawa 2001. 2. J. Józwiak, J. Podgórski, „Statystyka od podstaw”, Państwowe Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2012. 3. „Statystyka. Zbiór zadań”, red. H. Kassyk-Rokicka, Polskie Towarzystwo Ekonomiczne, Warszawa 2011. 4. S. Kot, J. Jakubowski, A. Sokolowski, „Statystyka”, Podręcznik dla studiów ekonomicznych, Wydawnictwo „Difin”, Warszawa 2007. 5. K. Kukula, „Elementy statystyki w zadaniach”, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2003. 6. M. Liskowski, R.D. Tauber, „Podstawy statystyki praktycznej”, Wyższa Szkoła Hotelarstwa i Gastronomii w Poznaniu, Poznań 2010. 	



2021/2022												
numer modułu	Moduł E1/5											
nazwa modułu	Rozwój osobisty i kompetencje interpersonalne							punkty ECTS	4	lider modułu	mgr S. Świergiel	
kierunek	EKONOMIA	I stopnia	rok	II	semestr	3	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	34

ISTOTA I CELE MODUŁU

Krótki opis i katalog celów

Dbalność o rozwój kompetencji interpersonalnych to w obecnych czasach warunk sine qua non sprawnego funkcjonowania w środowisku społeczno-gospodarczym. Kursy realizowane w ramach tego modułu pozwolą studentowi nabyć uniwersalnych umiejętności dotyczących efektywnej komunikacji i autoprezentacji, współpracy z innymi, podziału obowiązków podczas pracy, przewodzenia pracy w grupie, czy myślenia nieszablonego oraz kreatywnego rozwiązywania problemów. oczekiwanym skutkiem przeprowadzanych kursów jest wytworzenie lub wzmocnienie u studentów postaw proaktywnych opartych na zasadach etyki oraz uwypuklenie znaczenia i pozytywnych konsekwencji stałego zaangażowania w samorozwój.

WYMAGANIA WSTĘPNE

Jakie / które moduły/kursy powinien zaliczyć student przed rozpoczęciem modułu

Brak wymagań wstępnych na poziomie praktycznym i merytorycznym.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Zwarty opis efektów uczenia się w ramach modułu

WIEDZA <i>(Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu...)</i>	UMIEJĘTNOŚCI <i>(Student potrafi...)</i>	KOMPETENCJE SPOŁECZNE <i>(Student jest gotów...)</i>
zasady efektywnej komunikacji interpersonalnej na poziomie werbalnym i niewerbalnym; strategie i sposoby kreatywnego rozwiązywania problemów oraz uwarunkowania podejmowania decyzji; podstawowe założenia CSR. Identyfikuje nieetyczne zachowania uczestników życia gospodarczego; rozróżnia zasady prowadzenia negocjacji oraz strategie rozwiązywania konfliktów; zasady dotyczące efektywnej pracy zespołowej.	świadomie kształtować swój wizerunek w zróżnicowanych sytuacjach społecznych; analizować i interpretować zachowania innych podmiotów życia gospodarczego pod kątem zgodności z zasadami etyki; adekwatnie do sytuacji zastosować techniki komunikacji i rozwiązywania konfliktu; świadomie wykorzystywać różne techniki uczenia się; zastosować techniki i mechanizmy społeczne i psychologiczne w pracy indywidualnej i zespołowej.	kreować przyjazne i oparte na wzajemnym szacunku środowisko pracy; do dialogu i wrażliwy na potrzeby innych; świadomie stosować zasady etyczne w praktyce; przyjmować w grupie różne role i efektywnie rozwiązywać zadania zbiorowe.

STRUKTURA MODUŁU

numer kursu	Moduł E1/5	Kurs 5.1.	Moduł E1/5	Kurs 5.2.	Moduł E1/5	Kurs 5.3.			
nazwa kursu	Autoprezentacja - warsztat		Praca w zespole - warsztat		Etyka w biznesie - warsztat				
punkty ECTS	1		1		2				



2021/2022

Moduł E1/5		Rozwój osobisty i kompetencje interpersonalne											
numer kursu		Kurs 5.1.											
nazwa kursu		Autoprezentacja - warsztat					punkty ECTS		1		lider modułu		
											mgr S. Świergiel		
kierunek		EKONOMIA	I stopnia	rok	II	semestr	3	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	10

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	→ ZOBACZ LEGENDĘ
WIEDZA	zna zasady komunikacji międzyludzkiej na poziomie werbalnym i niewerbalnym.	E1_W5 Ma zaawansowaną wiedzę o roli jednostki i zespołów ludzkich w procesie tworzenia i
	zna techniki wywierania wpływu.	E1_W5 Ma zaawansowaną wiedzę o roli jednostki i zespołów ludzkich w procesie tworzenia i
	rozdziela techniki efektywnej komunikacji dostosowane dla różnych odbiorców.	E1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości, E1_W9 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu terminologię, prawidłowości, fakty, obiekty,
UMIĘTNOŚCI	umie świadomie kształtować swój wizerunek w różnych sytuacjach ekspozycji społecznej.	E1_U4 Potrafi sprawnie komunikować się w mowie i na piśmie, trafnie posługując się
	potrafi aktywnie i asertywnie komunikować się z innymi.	E1_U4 Potrafi sprawnie komunikować się w mowie i na piśmie, trafnie posługując się E1_U5 Potrafi zastosować myślenie kreatywne i postawę przedsiębiorczą w działaniach
	potrafi zaprezentować swoją osobę w sposób uporządkowany i przemyślany.	E1_U4 Potrafi sprawnie komunikować się w mowie i na piśmie, trafnie posługując się E1_U7 Potrafi prawidłowo posługiwać się regułami, normami, systemami normatywnymi
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	dba o satysfakcjonujący przebieg komunikacji dla wszystkich stron interakcji.	E1_K4 Jest przygotowany do pracy i współdziałania w grupie oraz pełnienia różnych ról w E1_K6 Jest gotów do odpowiedzialnej oceny ryzyka w inicjowanych i wdrażanych w środowisku
	jest świadomy zasad etycznych dotyczących komunikacji oraz potrafi przestrzegać ich.	E1_K2 Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych w poczuciu odpowiedzialności E1_K4 Jest przygotowany do pracy i współdziałania w grupie oraz pełnienia różnych ról w
	zachowuje otwartość na nowe osoby, sytuacje i wyzwania.	E1_K4 Jest przygotowany do pracy i współdziałania w grupie oraz pełnienia różnych ról w E1_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie E1_K5 Jest gotów do stałego motywowania siebie do realizacji celów zawodowych oraz do

NAKLAD PRACY STUDENTA

Struktura nakładu pracy	liczba godzin kontaktowych	10
	w tym:	10
	wykład	2
	ćwiczenia	
	e-learning	
	laboratorium	
	seminarium	
	warsztat praktyczny	8
	wizyta studyjna	
	inne.....	
	konsultacje	
	zaliczenia, egzaminy	
	lektoraty	
praca własna studenta	15	
Łączny nakład pracy studenta	25	

METODY DYDAKTYCZNE

Techniki i narzędzia dydaktyczne	adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach
	ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących projekty indywidualne wykład
Formy pracy własnej studenta	oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej
	przygotowanie projektu zaliczeniowego przeгляд literatury

FORMY I KryTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa	zaliczenie	skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:
	adekwatne formy zaliczeń	procent wpływu na ocenę końcową		bardzo dobry > 90%
	projekt indywidualny	50		dobry plus 81% - 90%
	ćwiczenia, zadania	50		dobry 71% - 80%
				dostateczny plus 61% - 70%
			dostateczny 51% - 60%	
			niedostateczny < 51%	

TREŚCI PROGRAMOWE

Zakres merytoryczny kursu	zakres merytoryczny kursu	
	1. Autoprezentacja jako sposób na nakłonienie ludzi do postępowania tak, jak chcemy.	
	2. Techniki autoprezentacyjne	
	3. Wartości odbiorców autoprezentacji	
	4. Autoprezentacja w ujęciu społecznym: normy i cele autoprezentacyjne	
	5. Podstawowe techniki kontaktów z ludźmi	
literatura podstawowa		
* Carnegie D., Jak zdobyć przyjaciół i zjednać sobie ludzi", wyd. Studio Emka * Leary M., Wywieranie wrażenia, strategie autoprezentacji		
literatura uzupełniająca		
* Frankfort L., Fanning P., "Mistrz cietej riposty" Wyd. Sensus * Batko A., "Sztuka perswazji, czyli język wpływu i manipulacji", wyd. Helion		



2021/2022

Moduł E1/5	Rozwój osobisty i kompetencje interpersonalne											
numer kursu	Kurs 5.2.											
nazwa kursu	Praca w zespole - warsztat					punkty ECTS	1	lider modułu	mgr S. Świergiel			
kierunek	EKONOMIA	I stopnia	rok	II	semestr	3	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	10

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się Student...	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się → ZOBACZ LEGENDE
WIEDZA	zna zasady dotyczące dynamiki grupy.	E1_W5 Ma zaawansowaną wiedzę o roli jednostki i zespołów ludzkich w procesie tworzenia i
	rozdziela techniki rozwiązywania konfliktów i negocjowania.	E1_W5 Ma zaawansowaną wiedzę o roli jednostki i zespołów ludzkich w procesie tworzenia i
	zna uwarunkowania skutecznej komunikacji interpersonalnej.	E1_W5 Ma zaawansowaną wiedzę o roli jednostki i zespołów ludzkich w procesie tworzenia i
UMIĘTNOŚCI	potrafi organizować swoją pracę i skoordynować realizowane zadania z pozostałymi członkami zespołu.	E1_U6 Potrafi pracować w zespole rozwiązującym konkretne problemy ekonomiczne i
	potrafi prezentować swoje racje i efektywnie słuchać racji członków zespołu.	E1_U4 Potrafi sprawnie komunikować się w mowie i na piśmie, trafnie posługując się
	potrafi przyjmować różne role w zespole.	E1_U6 Potrafi pracować w zespole rozwiązującym konkretne problemy ekonomiczne i E1_U9 Potrafi trafnie identyfikować i analizować zachowania członków organizacji, ich motywy
	umie rozwiązywać problemy i sytuacje konfliktowe.	E1_U5 Potrafi zastosować myślenie kreatywne i postawę przedsiębiorczą w działaniach E1_U7 Potrafi prawidłowo posługiwać się regulami, normami, systemami normatywnymi
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	wykazuje otwartość i empatię wobec innych członków zespołu.	E1_K4 Jest przygotowany do pracy i współdziałania w grupie oraz pełnienia różnych ról w E1_K11 W działalności zawodowej ma gotowość do poszanowania norm prawnych, zasad życia
	jest zorientowany na realizację wspólnych celów, potrafi zidentyfikować cele zespołowe i odróżnić je od celów indywidualnych.	E1_K4 Jest przygotowany do pracy i współdziałania w grupie oraz pełnienia różnych ról w E1_K7 Jest gotów do podejmowania decyzji gospodarczych w oparciu o wiedzę formalną,
	wykazuje aktywność w kierunku pozyskiwania informacji, poszeżenia wiedzy i samodoskonalenia.	E1_K3 Jest zdolny do racjonalnego myślenia w samodzielnej pracy analitycznej, z zachowaniem E1_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie

NAKLAD PRACY STUDENTA

liczba godzin kontaktowych	10
w tym:	10
wykład	2
ćwiczenia	
e-learning	
laboratorium	
seminarium	
warsztat praktyczny	8
wizyta studyjna	
inne.....	
konsultacje	
zaliczenia, egzaminy	
lektoraty	
praca własna studenta	15
Łączny nakład pracy studenta	25

METODY DYDAKTYCZNE

Techniki i narzędzia dydaktyczne	adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach
	wykład
	projekty zespołowe
	odgrywanie ról
	ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących
Formy pracy własnej studenta	oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej
	przygotowanie projektu zaliczeniowego
	przeгляд literatury

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

ocena końcowa	zaliczenie	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:
adekwatne formy zaliczeń	procent wpływu na ocenę końcową	bardzo dobry > 90%
projekty zespołowe	100	dobry plus 81% - 90%
		dobry 71% - 80%
		dostateczny plus 61% - 70%
		dostateczny 51% - 60%
		niedostateczny < 51%

TREŚCI PROGRAMOWE

zakres merytoryczny kursu

Zakres merytoryczny kursu	literatura podstawowa
1. Praca zespołowa i jej uwarunkowania. 2. Dynamika grupy. 3. Proces budowania zespołu. 4. Podejmowanie decyzji zespołowych. 5. Techniki rozwiązywania konfliktów i negocjacji. 6. Zespół a sytuacje kryzysowe i wdrażanie zmiany.	
	literatura uzupełniająca
	1. R. Belbin, Twoja rola w zespole, GWP Gdańsk 2005. 2. J. Katzenbach, Siła zespołów, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2009. 3. B. Kozłuszka, kierowanie zespołem pracowniczym, PWN, Warszawa 2005.
	1. E. Aronson, Człowiek istota społeczna, PWN Warszawa 2014. 2. H. Hamer, Psychologia społeczna. Teoria i praktyka, Difin, Warszawa 2006.



2021/2022

Moduł E1/5		Rozwój osobisty i kompetencje interpersonalne											
numer kursu		Kurs 5.3.											
nazwa kursu		Etyka w biznesie - warsztat					punkty ECTS		2	lider modułu		mgr S. Świergiel	
kierunek		EKONOMIA	I stopnia	rok	II	semestr	3	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	14

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	→ ZOBACZ LEGENDE
WIEDZA	zna i rozumie założenia Corporate Social Responsibility (CSR). Zna interesariuszy CSR.	E1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości, E1_W10 Zna i rozumie normy społeczne, etyczne i prawne regulujące funkcjonowanie E1_W11 W zaawansowanym stopniu zna i rozumie pojęcia, reguły i procesy z zakresu
	zna i rozumie, rozpoznaje i identyfikuje nieetyczne zachowania interesariuszy, zarówno wewnętrznych, jak i zewnętrznych.	E1_W10 Zna i rozumie normy społeczne, etyczne i prawne regulujące funkcjonowanie E1_W11 W zaawansowanym stopniu zna i rozumie pojęcia, reguły i procesy z zakresu
UMIĘTNOŚCI	potrafi dokonać analizy i interpretacji postaw oraz zachowań jednostek w organizacji w relacjach z pozostałymi interesariuszami (wewnątrz i w otoczeniu organizacji) w świetle zasad etycznych i społecznych.	E1_U3 Potrafi, w oparciu o właściwe metody i narzędzia dokonywać analizy ekonomicznej i E1_U7 Potrafi prawidłowo posługiwać się regulami, normami, systemami normatywnymi
	potrafi identyfikować nieetyczne zjawiska w funkcjonowaniu organizacji i gospodarki (korupcja, łapownictwo, protekcjonizm, nepotyzm, "szara strefa" i inne).	E1_U3 Potrafi, w oparciu o właściwe metody i narzędzia dokonywać analizy ekonomicznej i E1_U7 Potrafi prawidłowo posługiwać się regulami, normami, systemami normatywnymi
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	jest świadomy występowania zasad etycznych w procesie gospodarowania i opowiada się za ich stosowaniem w praktyce.	E1_K5 Jest gotów do stałego motywowania siebie do realizacji celów zawodowych oraz do E1_K11 W działalności zawodowej ma gotowość do poszanowania norm prawnych, zasad życia

NAKLAD PRACY STUDENTA

NAKLAD PRACY STUDENTA			METODY DYDAKTYCZNE		
Struktura nakładu pracy	liczba godzin kontaktowych	14	Techniki i narzędzia dydaktyczne	adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach	
	w tym:	14		wykład	
	wykład	2		prezentacja multimedialna	
	ćwiczenia			dyskusja grupowa	
	e-learning			odgrywanie ról	
	laboratorium			warsztaty praktyczne	
	seminarium				
	warsztat praktyczny	9			
	wizyta studyjna				
	inne.....				
	konsultacje			oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej	
	zaliczenia, egzaminy	3		przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	
	lektorały			przygotowanie projektu zaliczeniowego	
praca własna studenta	36	przeгляд literatury			
łącznie nakład pracy studenta	50	aktywność własna na platformie			

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa	zaliczenie	skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:
	adekwatne formy zaliczeń	procent wpływu na ocenę końcową		
		20		bardzo dobry > 90%
		30		dobry plus 81% - 90%
		30		dobry 71% - 80%
		20		dostateczny plus 61% - 70%
				dostateczny 51% - 60%
				niedostateczny < 51%

TREŚCI PROGRAMOWE

proszę opisać zakres merytoryczny kursu

Zakres merytoryczny kursu
1/ Istota, pojęcie i obszary etyki biznesu i etyki zawodowej.
2/ Idea i główne założenia Corporate Social Responsibility. Ewolucja etyki jako praktyki.
3/ Etyka w relacjach wewnątrz organizacji (relacje między pracodawcą a kandydatem na pracownika, etyczne aspekty zatrudniania, oceniania, zwalniania).
4/ Etyka w relacjach organizacji z otoczeniem (relacje z klientami organizacji).
5/ CSR w praktyce (case study).
literatura podstawowa
1. Buglewicz K., Społeczna odpowiedzialność biznesu. Nowa wartość konkurencyjna, PWE, Warszawa 2017
2. Gasparski W., Biznes, etyka, odpowiedzialność, PWN, Warszawa 2019
3. Wolak-Tuzimek A., Społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstwa a konkurencyjność przedsiębiorstw, CeDeWu Sp.z o.o., 2019
literatura uzupełniająca
1. Rybak M., Etyka menedżera - społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstwa, PWN, Warszawa 2011



2021/2022												
numer modułu	Moduł E1/6											
nazwa modułu	Ekonomia Stosowana						punkty ECTS	18	lider modułu	dr D. Majewska-Bielecka		
kierunek	EKONOMIA	I stopnia	rok	II	semestr	3	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	94

ISTOTA I CELE MODUŁU

Krótki opis i katalog celów

Moduł Ekonomia stosowana stanowi podstawowy kurs ekonomii, ze szczególnym naciskiem na makroekonomię oraz mikroekonomię. Moduł uzupełniony jest o kurs Współczesna polityka ekonomiczna. Głównym celem modułu jest wyposażenie słuchacza w podstawową wiedzę z zakresu ekonomii, problemów gospodarowania zarówno na poziomie mikroekonomicznym, makroekonomicznym z uwzględnieniem polityki gospodarczej oraz społecznej państwa. Ważnym elementem modułu Ekonomia stosowana jest jego zorientowanie na aspekty praktyczne, dzięki czemu słuchacz uzyskuje jednocześnie możliwość zrozumienia istoty opisywanych zjawisk w rzeczywistości gospodarczej. Treści do modułu Ekonomia stosowana zostały dobrane w taki sposób, by przedstawić kompletny model funkcjonowania gospodarki na poziomie krajowym, w otoczeniu międzynarodowym, jako efekt niezależnych decyzji pojedynczych podmiotów gospodarujących na poziomie mikroekonomicznym.

WYMAGANIA WSTĘPNE

Jakie / które moduły/kursy powinien zaliczyć student przed rozpoczęciem modułu

Brak szczególnych wymagań wstępnych. Podstawowa wiedza o świecie, podstawy matematyki. Ukończony moduł Biznes w działaniu.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Zwarty opis efektów uczenia się w ramach modułu

WIEDZA <i>(Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu...)</i>	UMIEJĘTNOŚCI <i>(Student potrafi....)</i>	KOMPETENCJE SPOŁECZNE <i>(Student jest gotów....)</i>
podmioty uczestniczące w procesach gospodarczych i ich rolę w gospodarce, procesy i zjawiska gospodarcze w skali zarówno makro, jak i mikroekonomicznej; pojęcia gospodarcze, związane z przedmiotem zainteresowania makro- i mikroekonomii; zależności pomiędzy takimi kategoriami jak koszty, przychody, zyski, próg rentowności; istotę i rolę polityki społecznej oraz ekonomicznej państwa; jaką rolę pełni państwo w procesie gospodarowania; obszary, podmioty, cele oraz narzędzia polityki gospodarczej i społecznej państwa.	prawidłowo identyfikować oraz tłumaczyć podstawowe kategorie makroekonomiczne; analizować przyczyny i skutki stosowanych narzędzi w polityce państwa; przewidywać możliwe scenariusze, wynikające z bieżących wydarzeń na różnych rynkach oraz ocenić sytuację przedsiębiorstwa w konkretnych strukturach rynkowych, w zależności od kształtowania się kosztów, przychodów itp.; wykorzystywać koncepcje teoretyczne do opisywania i wyjaśniania zależności między państwem a rynkiem i jego uczestnikami we współczesnej gospodarce; analizować przebieg procesów oraz proponować ewentualne rozwiązania konkretnych problemów gospodarczych, stanowiących również elementy polityki ekonomicznej państwa.	aktywnie uczestniczyć w zajęciach i dyskutować nad poruszonymi problemami; myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy; aktywnie uczestniczyć w zajęciach i dyskutować nad poruszonymi problemami; uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności w zakresie polityki społecznej i gospodarczej.

STRUKTURA MODUŁU

numer kursu	Moduł E1/6	Kurs 6.1.	Moduł E1/6	Kurs 6.2.	Moduł E1/6	Kurs 6.3.				
nazwa kursu	Makroekonomia		Mikroekonomia		Współczesna polityka ekonomiczna					
punkty ECTS	7		7		4					



2021/2022

Moduł E1/6	Ekonomia Stosowana											
numer kursu	Kurs 6.1.											
nazwa kursu	Makroekonomia					punkty ECTS	7	lider modułu	dr D. Majewska-Bielecka			
kierunek	EKONOMIA	I stopnia	rok	II	semestr	3	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	38

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się Student...	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się → ZOBACZ LEGENDE
WIEDZA	posiada wiedzę o podmiotach uczestniczących w procesach gospodarczych i zna ich rolę w gospodarce, zna podstawowe procesy i zjawiska gospodarcze w skali makroekonomicznej.	E1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości, E1_W10 Zna i rozumie normy społeczne, etyczne i prawne regulujące funkcjonowanie
	zna i rozumie system funkcjonowania podmiotów gospodarujących, opisuje ich kluczowe funkcje oraz relacje między nimi.	E1_W3 Na poziomie zaawansowanym zna i rozumie system funkcjonowania przedsiębiorstwa
	zna i potrafi stosować narzędzia badawcze do opisywania rzeczywistości gospodarczej, w szczególności analizy i opisu funkcjonowania wybranych podmiotów gospodarujących, władz gospodarczych oraz zjawisk gospodarczych.	E1_W4 Zna w stopniu zaawansowanym i potrafi stosować typowe metody i narzędzia badawcze
UMIĘTNOŚCI	potrafi prawidłowo identyfikować oraz tłumaczyć podstawowe kategorie makroekonomiczne; potrafi analizować przyczyny i skutki stosowanych narzędzi w polityce państwa.	E1_U1 Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: ekonomia i finanse oraz E1_U2 Potrafi pozyskiwać i przetwarzać rzetelne dane do analizowania konkretnych procesów,
	potrafi umiejętnie i sprawnie opisywać rzeczywistość gospodarczą oraz procesy zachodzące w gospodarce jako całości. Prawidłowo wyraża i komunikuje swoje spostrzeżenia.	E1_U4 Potrafi sprawnie komunikować się w mowie i na piśmie, trafnie posługując się E1_U7 Potrafi prawidłowo posługiwać się regulami, normami, systemami normatywnymi
	potrafi analizować i oceniać zachowania poszczególnych podmiotów gospodarujących, w tym jednostek ludzkich, uczestniczących w procesach podejmowania decyzji na poziomie makroekonomicznym.	E1_U7 Potrafi prawidłowo posługiwać się regulami, normami, systemami normatywnymi E1_U10 Jest w stanie na bieżąco dokonywać oceny własnych kompetencji oraz planować i
	potrafi innowacyjnie rozwiązywać, czy proponować rozwiązania problemów gospodarczych oraz podmiotów gospodarujących na poziomie makroekonomicznym.	E1_U11 Potrafi innowacyjnie wykonywać zadania zawodowe oraz rozwiązywać złożone i E1_U13 Potrafi samodzielnie i zespołowo identyfikować, diagnozować i rozstrzygać problemy
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych w poczuciu odpowiedzialności wobec podejmowanych przedsięwzięć gospodarczych i decyzji ekonomicznych, przy uwzględnieniu wynikających z nich konsekwencji prawnych, ekonomicznych i politycznych.	E1_K2 Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych w poczuciu odpowiedzialności E1_K3 Jest zdolny do racjonalnego myślenia w samodzielnej pracy analitycznej, z zachowaniem
	jest gotów do odpowiedzialnej i rzetelnej oceny ryzyka w inicjowanych i wdrażanych decyzji oraz przedsięwzięć w sferze gospodarowania.	E1_K6 Jest gotów do odpowiedzialnej oceny ryzyka w inicjowanych i wdrażanych w środowisku
	jest gotów do podejmowania decyzji gospodarczych w oparciu o swoją wiedzę formalną, przesłanki obiektywne i racjonalne, jak również jest gotów do inicjowania i uczestnictwa w procesach kreatywnego, przedsiębiorczego projektowania przedsięwzięć związanych ze swoją aktywnością zawodową.	E1_K7 Jest gotów do podejmowania decyzji gospodarczych w oparciu o wiedzę formalną, E1_K8 Jest gotów do samodzielnej identyfikacji, diagnozy realnych problemów ekonomicznych i

NAKLAD PRACY STUDENTA

liczba godzin kontaktowych	38
w tym:	38
wykład	6
ćwiczenia	16
e-learning	10
laboratorium	
seminarium	
warsztat praktyczny	
wizyta studyjna	
inne.....	
konsultacje	4
zaliczenia, egzaminy	2
lektury	
praca własna studenta	137
Łączny nakład pracy studenta	175

METODY DYDAKTYCZNE

Techniki i narzędzia dydaktyczne	adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach
	wykład
	prezentacja multimedialna
	ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących
	dyskusja grupowa
	case study
	projekty zespołowe
Formy pracy własnej studenta	oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej
	przygotowanie do egzaminu/zaliczenia
	przeгляд literatury
	aktywność własna na platformie
	e-wykłady

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa	egzamin	skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:
		adekwatne formy zaliczeń		procent wpływu na ocenę końcową
	egzamin pisemny	50		dobry plus 81% - 90%
	prezentacja zadania indywidualnego lub grupowego	20		dobry 71% - 80%
	projekt indywidualny	30		dostateczny plus 61% - 70%
				dostateczny 51% - 60%
				niedostateczny < 51%

TREŚCI PROGRAMOWE

zakres merytoryczny kursu

Zakres merytoryczny kursu	literatura podstawowa
Makro i mikroekonomia Obieg okrężny w gospodarce - pomiar kondycji gospodarki - PKB Główne nurty teorii ekonomii Modele / ustroje gospodarcze Cykl koniunkturalny, dekonunktura i modele wyjścia z kryzysu Inflacja - deflacja Bank centralny i polityka monetarna Rynek pracy i bezrobocie Finanse publiczne i polityka fiskalna Błędne koło deficytu - system sprzężeń między gospodarką realną a finansami	literatura uzupełniająca
	Krugman P., Wells R., Makroekonomia, PWN 2021. Begg D., Vernasca G., Fischer S., Dornbusch R., Makroekonomia, PWE, Warszawa 2014; Makroekonomia ze szczególnym uwzględnieniem polityki pieniężnej, Noga M. (red.), CeDeWu, Warszawa 2017;
	literatura uzupełniająca
	Home - Eurostat - European Commission Bankier.pl - Portal Finansowy - Rynki, Twoje finanse, Biznes Portal Edukacji Ekonomicznej: Strona główna - NBP Puls Biznesu - portal biznesowy - wiadomości, notowania ... Forbes - wiadomości gospodarcze i finansowe



2021/2022

Moduł E1/6	Ekonomia Stosowana											
numer kursu	Kurs 6.2.											
nazwa kursu	Mikroekonomia						punkty ECTS	7	lider modułu	dr D. Majewska-Bielecka		
kierunek	EKONOMIA	I stopnia	rok	II	semestr	3	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	38

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się Student...	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się → ZOBACZ LEGENDE
WIEDZA	zna pojęcia gospodarcze, związane z przedmiotem zainteresowania mikroekonomii, zna zależności pomiędzy takimi kategoriami jak koszty, przychody, zyski, próg rentowności.	E1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości, E1_W2 Zna i rozumie ekonomiczne, zarządcze, prawne i społeczne uwarunkowania rozwoju E1_W3 Na poziomie zaawansowanym zna i rozumie system funkcjonowania przedsiębiorstwa
	zna i rozumie system funkcjonowania podmiotów gospodarujących, opisuje ich kluczowe funkcje oraz relacje między nimi.	E1_W3 Na poziomie zaawansowanym zna i rozumie system funkcjonowania przedsiębiorstwa
	zna i potrafi stosować narzędzia badawcze do opisywania rzeczywistości gospodarczej, w szczególności analizy i opisu funkcjonowania wybranych podmiotów gospodarujących na poziomie mikroekonomicznym.	E1_W3 Na poziomie zaawansowanym zna i rozumie system funkcjonowania przedsiębiorstwa E1_W4 Zna w stopniu zaawansowanym i potrafi stosować typowe metody i narzędzia badawcze
	zna i rozumie pojęcia i zasady z zakresu analizy kosztów, niezbędnych do prowadzenia działalności gospodarczej w skali podmiotów MŚP.	E1_W7 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu pojęcia i zasady z zakresu rachunkowości i
UMIĘTNOŚCI	umie przewidywać możliwe scenariusze, wynikające z bieżących wydarzeń na różnych rynkach oraz ocenić sytuację przedsiębiorstwa w konkretnych strukturach rynkowych, w zależności od kształtowania się kosztów, przychodów itp.	E1_U1 Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: ekonomia i finanse oraz E1_U2 Potrafi pozyskiwać i przetwarzać rzetelne dane do analizowania konkretnych procesów, E1_U3 Potrafi, w oparciu o właściwe metody i narzędzia dokonywać analizy ekonomicznej i
	potrafi umiejętnie i sprawnie opisywać rzeczywistość gospodarczą oraz procesy zachodzące w mikrootoczeniu przedsiębiorstwa. Prawidłowo wyraża i komunikuje swoje spostrzeżenia.	E1_U4 Potrafi sprawnie komunikować się w mowie i na piśmie, trafnie posługując się
	potrafi analizować i oceniać zachowania poszczególnych podmiotów gospodarujących, w tym jednostek ludzkich, uczestniczących w procesach podejmowania decyzji na poziomie mikroekonomicznym.	E1_U7 Potrafi prawidłowo posługiwać się regulami, normami, systemami normatywnymi E1_U10 Jest w stanie na bieżąco dokonywać oceny własnych kompetencji oraz planować i
	potrafi innowacyjnie rozwiązywać, czy proponować rozwiązania problemów gospodarczych oraz podmiotów gospodarujących na poziomie mikroekonomicznym. Potrafi zastosować myślenie kreatywne i postawę przedsiębiorczą w działaniach zawodowych.	E1_U5 Potrafi zastosować myślenie kreatywne i postawę przedsiębiorczą w działaniach E1_U11 Potrafi innowacyjnie wykonywać zadania zawodowe oraz rozwiązywać złożone i E1_U13 Potrafi samodzielnie i zespołowo identyfikować, diagnozować i rozstrzygać problemy
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	jest gotów myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.	E1_K9 Jest gotów do inicjowania i uczestnictwa w procesach kreatywnego, przedsiębiorczego
	jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych w poczuciu odpowiedzialności wobec podejmowanych przedsięwzięć gospodarczych i decyzji ekonomicznych, przy uwzględnieniu wynikających z nich konsekwencji prawnych, ekonomicznych i politycznych.	E1_K2 Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych w poczuciu odpowiedzialności E1_K3 Jest zdolny do racjonalnego myślenia w samodzielnej pracy analitycznej, z zachowaniem
	jest gotów do odpowiedzialnej i rzetelnej oceny ryzyka w inicjowanych i wdrażanych decyzjach oraz przedsięwzięciach w sferze gospodarowania. Jest gotów do podejmowania decyzji gospodarczych w oparciu o swoją wiedzę formalną, przesłanki obiektywne i racjonalne, jak również jest gotów do inicjowania i uczestnictwa w procesach kreatywnego, przedsiębiorczego projektowania przedsięwzięć związanych ze swoją aktywnością zawodową.	E1_K6 Jest gotów do odpowiedzialnej oceny ryzyka w inicjowanych i wdrażanych w środowisku E1_K7 Jest gotów do podejmowania decyzji gospodarczych w oparciu o wiedzę formalną, E1_K8 Jest gotów do samodzielnej identyfikacji, diagnozy realnych problemów ekonomicznych i

NAKLAD PRACY STUDENTA

Struktura nakładu pracy	liczba godzin kontaktowych	38
w tym:		38
wykład		6
ćwiczenia		16
e-learning		10
laboratorium		
seminarium		
warsztat praktyczny		
wizyta studyjna		
inne.....		
konsultacje		4
zaliczenia, egzaminy		2
lektorały		
praca własna studenta		137
łącznie nakład pracy studenta		175

METODY DYDAKTYCZNE

Struktura nakładu pracy	Techniki i narzędzia dydaktyczne	Formy pracy własnej studenta
	adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach	
	wykład	
	prezentacja multimedialna	
	ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących	
	dyskusja grupowa	
	case study	
	oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej	
	przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	
	przeгляд literatury	
	aktywność własna na platformie	
	e-wykłady	

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa	egzamin	skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:
	adekwatne formy zaliczeń	procent wpływu na ocenę końcową		
	egzamin pisemny	80		bardzo dobry > 90%
	ćwiczenia, zadania	20		dobry plus 81% - 90%
				dobry 71% - 80%
				dostateczny plus 61% - 70%
				dostateczny 51% - 60%
				niedostateczny < 51%

TREŚCI PROGRAMOWE

Zakres merytoryczny kursu	literatura podstawowa
1) Mechanizm rynkowy (definicja rynku, popyt, podaż, cena, równowaga rynkowa); 2) Elastyczność cenowa, dochodowa i mieszana popytu; 3) Teoria wyboru gospodarstwa domowego (teoria użyteczności, teoria krzywych obojętności, prawa Engla) 4) Produktowność firmy w krótkim i długim okresie (prawo malejących przychodów, optymalna technika produkcji); 5) Teoria kosztów (pojęcie kosztów ekonomicznych, klasyfikacja kosztów); 6) Rentowność przedsiębiorstwa (pojęcie zysku, optimum produkcji); 7) Struktury rynkowe (czysty monopol, poliopol, oligopol, konkurencja monopolistyczna).	
	literatura uzupełniająca
P. Krugman, R. Wells, Mikroekonomia, PWN, Warszawa 2017 ; Begg D., Vernasca G., Fischer S., Dornbusch R., Mikroekonomia, PWE, Warszawa 2014; Kopycińska D. (red.), Mikroekonomia, volumina.pl, Szczecin 2011; Mankiw N.G., Taylor P.M., Mikroekonomia, PWE, Warszawa 2009.	
	literatura uzupełniająca
Zalega T., Mikroekonomia współczesna. Zbiór ćwiczeń i zadań, Uniwersytet Warszawski, Warszawa 2011; Kopycińska D. (red.), Mikroekonomia- ćwiczenia, Szczecin 2010	



2021/2022

Moduł E1/6	Ekonomia Stosowana											
numer kursu	Kurs 6.3.											
nazwa kursu	Współczesna polityka ekonomiczna					punkty ECTS	4	lider modułu	dr D. Majewska-Bielecka			
kierunek	EKONOMIA	I stopnia	rok	II	semestr	3	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	18

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	→ ZOBACZ LEGENDĘ
WIEDZA	zna i rozumie istotę i rolę polityki społecznej oraz ekonomicznej państwa we współczesnej gospodarce. Wie, jaką rolę pełni państwo w procesie gospodarowania; charakteryzuje obszary, podmioty, cele oraz narzędzia polityki ekonomicznej państwa.	E1_W2 Zna i rozumie ekonomiczne, zarządcze, prawne i społeczne uwarunkowania rozwoju E1_W10 Zna i rozumie normy społeczne, etyczne i prawne regulujące funkcjonowanie
	zna i potrafi stosować narzędzia badawcze do opisywania rzeczywistości gospodarczej, w szczególności analizy i opisu funkcjonowania wybranych podmiotów gospodarczych, władz gospodarczych oraz zjawisk gospodarczych.	E1_W4 Zna w stopniu zaawansowanym i potrafi stosować typowe metody i narzędzia badawcze
	zna aparat statystyczny, cele, znaczenie, interpretację i zasady stosowania poszczególnych mierników i wskaźników statystycznych, w szczególności odnoszących się do podstawowych kategorii gospodarczych i ekonomicznych, z uwzględnieniem zależności między nimi i ich wpływu na sytuację ekonomiczną podmiotów gospodarczych.	E1_W6 Zna zaawansowany aparat statystyczny, w tym: metody analizy struktury, dynamiki oraz
UMIĘTNOŚCI	wykorzystuje koncepcje teoretyczne do opisywania i wyjaśniania zależności między państwem a rynkiem i jego uczestnikami we współczesnej gospodarce, potrafi analizować przebieg procesów oraz proponować ewentualne rozwiązania konkretnych problemów ekonomicznych i gospodarczych.	E1_U1 Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: ekonomia i finanse oraz E1_U3 Potrafi, w oparciu o właściwe metody i narzędzia dokonywać analizy ekonomicznej i E1_U7 Potrafi prawidłowo posługiwać się regulami, normami, systemami normatywnymi
	potrafi umiejętnie i sprawnie opisywać rzeczywistość gospodarczą oraz procesy zachodzące w gospodarce jako całości, ze szczególnym uwzględnieniem polityki ekonomicznej państwa. Prawidłowo wyraża i komunikuje swoje spostrzeżenia.	E1_U4 Potrafi sprawnie komunikować się w mowie i na piśmie, trafnie posługując się E1_U7 Potrafi prawidłowo posługiwać się regulami, normami, systemami normatywnymi
	potrafi innowacyjnie rozwiązywać, czy proponować rozwiązania problemów gospodarczych oraz podmiotów gospodarczych w ramach narzędzi polityki ekonomicznej państwa.	E1_U11 Potrafi innowacyjnie wykonywać zadania zawodowe oraz rozwiązywać złożone i E1_U13 Potrafi samodzielnie i zespołowo identyfikować, diagnozować i rozstrzygać problemy
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych w poczuciu odpowiedzialności wobec podejmowanych przedsięwzięć gospodarczych i decyzji ekonomicznych, przy uwzględnieniu wynikających z nich konsekwencji prawnych, ekonomicznych i politycznych.	E1_K2 Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych w poczuciu odpowiedzialności E1_K3 Jest zdolny do racjonalnego myślenia w samodzielnej pracy analitycznej, z zachowaniem
	jest gotów do odpowiedzialnej i rzetelnej oceny ryzyka w inicjowanych i wdrażanych decyzjach oraz przedsięwzięciach w sferze polityki ekonomicznej państwa.	E1_K6 Jest gotów do odpowiedzialnej oceny ryzyka w inicjowanych i wdrażanych w środowisku
	jest gotów do podejmowania decyzji gospodarczych w oparciu o swoją wiedzę formalną, przesłanki obiektywne i racjonalne, jak również jest gotów do inicjowania i uczestnictwa w procesach kreatywnego, przedsiębiorczego projektowania przedsięwzięć związanych ze swoją aktywnością zawodową.	E1_K7 Jest gotów do podejmowania decyzji gospodarczych w oparciu o wiedzę formalną, E1_K8 Jest gotów do samodzielnej identyfikacji, diagnozy realnych problemów ekonomicznych i

NAKLAD PRACY STUDENTA

liczba godzin kontaktowych		18
w tym:		18
	wykład	6
	ćwiczenia	4
	e-learning	
	laboratorium	
	seminarium	
	warsztat praktyczny	4
	wizyta studyjna	
	inne.....	
	konsultacje	2
	zaliczenia, egzaminy	2
	lektoraty	
praca własna studenta		82
Łączny nakład pracy studenta		100

METODY DYDAKTYCZNE

adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach	
Techniki i narzędzia dydaktyczne	wykład
	prezentacja multimedialna
	dyskusja grupowa
	case study
Formy pracy własnej studenta	oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej
	przygotowanie do egzaminu/zaliczenia
	przeгляд literatury
	aktywność własna na platformie
	badania własne studenta

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

ocena końcowa		zaliczenie		Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:	
Formy weryfikacji efektów uczenia się	adekwatne formy zaliczeń	procent wpływu na ocenę końcową		skala ocen	bardzo dobry > 90%
	zaliczenie pisemne	80			dobry plus 81% - 90%
	udział w dyskusji	20			dobry 71% - 80%
					dostateczny plus 61% - 70%
				dostateczny 51% - 60%	
				niedostateczny < 51%	

TREŚCI PROGRAMOWE

zakres merytoryczny kursu	
Zakres merytoryczny kursu	1) Pojęcie, cele oraz uwarunkowania polityki ekonomicznej; 2) Klasyczne i neoklasyczne teorie polityki ekonomicznej; 3) Rodzaje polityk gospodarczych i społecznych; 4) Systemy ekonomiczne; 5) Realizacja polityki ekonomicznej i społecznej w warunkach globalizacji.
	literatura podstawowa
	Kosztowniak A., Sobol M. (red.), Współczesna polityka gospodarcza, CEDEU, Warszawa 2016; Winiarski B. (red.), Polityka gospodarcza, PWN, Warszawa 2012; Firlit- Fesnak G., Szyko- Skoczny M., Polityka społeczna. Podręcznik akademicki, PWN, Warszawa 2014; Lavalette M., Pratt A., Polityka społeczna. Teorie pojęcia problemy, Difin 2010.
	literatura uzupełniająca
	Poszewiecki A., Szczodrowski G., (red.), Polityka gospodarcza i finanse w teorii i praktyce, Instytut Wiedzy i Innowacji 2011; Friedman M., Ile państwa w gospodarce, C.H. Beck, Warszawa 2008.



2021/2022												
numer modułu	Moduł E1/7											
nazwa modułu	Zarządzanie marketingowe						punkty ECTS	10	lider modułu	dr J. Osuch-Mallett		
kierunek	EKONOMIA	I stopnia	rok	II	semestr	3	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	44

ISTOTA I CELE MODUŁU

Krótki opis i katalog celów

Głównym celem modułu jest przedstawienie i zrozumienie przez studentów fundamentalnych zasad koncepcji marketingu pozwalające na rozwinięcie umiejętności projektowania i prowadzenia działań rynkowych dostosowanych do potrzeb grupy docelowej. Ważnym celem jest wskazanie praktycznych implikacji działań marketingowych i rozwój umiejętności posługiwania się narzędziami i technikami marketingowymi w praktyce. Zajęcia prowadzone są w sposób dynamiczny, z wykorzystaniem metod aktywizujących, bazujących na praktycznych przykładach, sytuacjach rynkowych, dla których studenci poszukują rozwiązań, projektując np. kwestionariusze do badań marketingowych, rekomendując metody kreowania marki, dobierając instrumenty promocji, ucząc się oceny efektywności kanałów dystrybucji, przygotowując plan działań itp. Program modułu pozwala na zrozumienie znaczenia działań marketingowych we współczesnych organizacjach różnego typu, także typu non-profit, działających w warunkach szybko zmieniającego się otoczenia.

WYMAGANIA WSTĘPNE

Jakie / które moduły/kursy powinien zaliczyć student przed rozpoczęciem modułu

Kurs "Zarządzanie i zachowania organizacji", kurs "Mikroekonomia", kurs "Statystyka"

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Zwarty opis efektów uczenia się w ramach modułu

WIEDZA <i>(Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu...)</i>	UMIEJĘTNOŚCI <i>(Student potrafi...)</i>	KOMPETENCJE SPOŁECZNE <i>(Student jest gotów...)</i>
instrumenty marketingowe, rozumie zachowania nabywców i zasady projektowania strategii marketingowych; zasady prowadzenia badań rynkowych i marketingowych oraz zasady tworzenia narzędzi badawczych; specyfikę działań marketingowych w różnych branżach, różne typy organizacji i w różnych sytuacjach otoczenia rynkowego.	kształtować instrumenty marketingu-mix i zaprojektować działania marketingowe, adekwatnie do sytuacji; wykorzystywać główne metody i narzędzia pozyskiwania danych rynkowych w celu diagnozowania procesów rynkowych, potrafi samodzielnie przeprowadzić podstawową pracę badawczą i rekomendować decyzje marketingowe; dokonać analizy sytuacji marketingowej i zaproponować alternatywne rozwiązania problemów marketingowych, racjonalnie dobrać instrumenty marketingowe.	na pracę w grupie, przyjmując w niej różne role; samodzielnie identyfikować, diagnozować i rozstrzygać problemy oraz stosować różne warianty rozwiązań w praktyce gospodarczej; myśleć w sposób przedsiębiorczy i kreatywny, uwzględniając specyfikę rynku i organizacji.

STRUKTURA MODUŁU

numer kursu	Moduł E1/7	Kurs 7.1.	Moduł E1/7	Kurs 7.2.						
nazwa kursu	Marketing		Badania rynkowe i marketingowe - warsztat							
punkty ECTS	5		5							



2021/2022

Moduł E1/7	Zarządzanie marketingowe											
numer kursu	Kurs 7.1.											
nazwa kursu	Marketing						punkty ECTS	5	lider modułu	dr J. Osuch-Mallett		
kierunek	EKONOMIA	I stopnia	rok	II	semestr	3	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	24

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się Student...	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się → ZOBACZ LEGENDE
WIEDZA	zna instrumenty marketingowe, rozumie zachowania nabywców i zasady projektowania strategii marketingowych.	E1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości, E1_W12 Ma zaawansowaną wiedzę na temat nowoczesnych technik informatycznych i E1_W8 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym znaczenie zarządzania marketingowego oraz
	posiada wiedzę o specyfice działań marketingowych w różnych branżach, różnych typach organizacji i w różnych sytuacjach otoczenia rynkowego.	E1_W2 Zna i rozumie ekonomiczne, zarządcze, prawne i społeczne uwarunkowania rozwoju E1_W3 Na poziomie zaawansowanym zna i rozumie system funkcjonowania przedsiębiorstwa E1_W8 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym znaczenie zarządzania marketingowego oraz
	zna trendy w działaniach marketingowych i rozumie zasady ich wykorzystywania w różnych branżach, typach organizacji i w różnych sytuacjach rynkowych.	E1_W12 Ma zaawansowaną wiedzę na temat nowoczesnych technik informatycznych i E1_W11 W zaawansowanym stopniu zna i rozumie pojęcia, reguły i procesy z zakresu
	rozumie znaczenie dostosowania polityki produktu, ceny, dystrybucji i promocji do grup docelowych, sytuacji rynkowych i dojrzałości produktu.	E1_W2 Zna i rozumie ekonomiczne, zarządcze, prawne i społeczne uwarunkowania rozwoju E1_W3 Na poziomie zaawansowanym zna i rozumie system funkcjonowania przedsiębiorstwa
UMIĘJĘTNOŚCI	potrafi kształtować instrumenty marketingu-mix i zaprojektować działania marketingowe, adekwatnie do sytuacji.	E1_U1 Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: ekonomia i finanse oraz nauki E1_U5 Potrafi zastosować myślenie kreatywne i postawę przedsiębiorczą w działaniach
	potrafi dokonać analizy sytuacji marketingowej i zaproponować alternatywne rozwiązania problemów marketingowych, racjonalnie dobrać instrumenty marketingowe.	E1_U1 Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: ekonomia i finanse oraz nauki E1_U2 Potrafi pozyskiwać i przetwarzać rzetelne dane do analizowania konkretnych procesów, E1_U3 Potrafi, w oparciu o właściwe metody i narzędzia dokonywać analizy ekonomicznej i
	potrafi analizować i planować grupę docelową swojej komunikacji.	E1_U4 Potrafi sprawnie komunikować się w mowie i na piśmie, trafnie posługując się E1_U7 Potrafi prawidłowo posługiwać się regulami, normami, systemami normatywnymi E1_U14 Potrafi komunikować się w języku obcym na poziomie B2 EOK i potrafi używać go w
	potrafi wykorzystać trendy w marketingu do projektowania działań marketingowych dla własnej branży, działalności lub organizacji.	E1_U1 Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: ekonomia i finanse oraz nauki E1_U3 Potrafi, w oparciu o właściwe metody i narzędzia dokonywać analizy ekonomicznej i E1_U12 Jest przygotowany do założenia, prowadzenia oraz rozwijania indywidualnej działalności E1_U11 Potrafi innowacyjnie wykonywać zadania zawodowe oraz rozwiązywać złożone i
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	jest zorientowany na pracę w grupie, przyjmując w niej różne role.	E1_K4 Jest przygotowany do pracy i współdziałania w grupie oraz pełnienia różnych ról w zespole. E1_K5 Jest gotów do stałego motywowania siebie do realizacji celów zawodowych oraz do
	jest gotów myśleć w sposób przedsiębiorczy i kreatywny, uwzględniając specyfikę rynku i organizacji.	E1_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie E1_K3 Jest zdolny do racjonalnego myślenia w samodzielnej pracy analitycznej, z zachowaniem E1_K7 Jest gotów do podejmowania decyzji gospodarczych w oparciu o wiedzę formalną,
	ma świadomość rozwoju i uczenia się przez całe życie.	E1_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie E1_K2 Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych w poczuciu odpowiedzialności wobec

NAKLAD PRACY STUDENTA

liczba godzin kontaktowych	24
w tym:	24
wykład	6
ćwiczenia	9
e-learning	2
laboratorium	
seminarium	
warsztat praktyczny	5
wizyta studyjna	
inne.....	
konsultacje	
zaliczenia, egzaminy	2
lektorały	
praca własna studenta	101
łącznie nakład pracy studenta	125

METODY DYDAKTYCZNE

Techniki i narzędzia dydaktyczne	adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach
	wykład
	prezentacja multimedialna
	ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących
	case study
	projekty zespołowe
	aktywność na platformie e-learningowej
	warsztaty praktyczne
Formy pracy własnej studenta	oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej
	przygotowanie do egzaminu/zaliczenia
	przygotowanie projektu zaliczeniowego
	aktywność własna na platformie
	praca grupowa - wspólne rozwiązywanie zadań

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

ocena końcowa	zaliczenie	skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:
adekwatne formy zaliczeń	procent wpływu na ocenę końcową		
test wiedzy	40		bardzo dobry > 90%
projekty zespołowe	40		dobry plus 81% - 90%
ćwiczenia, zadania	20		dobry 71% - 80%
			dostateczny plus 61% - 70%
			dostateczny 51% - 60%
			niedostateczny < 51%

TREŚCI PROGRAMOWE

zakres merytoryczny kursu	zakres merytoryczny kursu
1/ Istota marketingu. Orientacje rynkowe przedsiębiorstw. 2/ Otoczenie rynkowe przedsiębiorstwa i jego wpływ na działania marketingowe. 3/ Zachowania nabywców. 4/ Segmentacja i pozycjonowanie. 5/ Persona i jej znaczenie w strategii marketingowej. 6/ Instrumenty marketingu mix. Produkt. Promocja. Cena. Dystrybucja. 7/ Marka i zarządzanie marką. 8/ Marketing nowych mediów. 9/ Analiza skuteczności działań marketingowych.	literatura podstawowa
	1/ Kotler Philip, Keller Kevin Lane "Marketing", Rebis sp. z o.o, 2019. 2/ Królewski Jarosław, Sala Paweł "E-marketing. Współczesne trendy", PWN, 2016. 3/ J.Kall, Silna marka. Istota i kreowanie, PWE, Warszawa 2001; L.Rudnicki, Zachowania konsumentów na rynku, PWE, Warszawa 2012. 4/ E.Michalski, Marketing. Podręcznik akademicki, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2012.
	literatura uzupełniająca
	1/ Tkaczyk Paweł "Zakamarki marki", Onepress, 2011. 2/ Żukowski Marcin, "Twoja firma w social mediach. Podręcznik marketingu internetowego dla małych i średnich przedsiębiorstw", Helion, 2018. 3/ Bucki Piotr "Porozmawiajmy o komunikacji. Mów, pisz, prezentuj skutecznie", Słowa i myśli, 2017.

2021/2022												
numer modułu	Moduł E1/8											
nazwa modułu	Finanse i rachunkowość							punkty ECTS	18	lider modułu	dr D. Majewska-Bielecka	
kierunek	EKONOMIA	I stopnia	rok	II	semestr	4	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	90

ISTOTA I CELE MODUŁU

Krótki opis i katalog celów

Istotą modułu jest poznanie i rozumienie pojęć z zakresu rachunkowości, prawa podatkowego i finansów przedsiębiorstw oraz zrozumienie zależności między nimi i umiejętne przetwarzanie danych w celu przeprowadzenia analizy ekonomicznej. Celem modułu jest zatem zrozumienie zasad ewidencji gospodarczej w przedsiębiorstwie, zrozumienie złożoności procesów gospodarczych zachodzących w przedsiębiorstwie, ze szczególnym uwzględnieniem zjawisk finansowych, świadomość różnych możliwości rozliczeń podatkowych oraz ich wpływu na finanse przedsiębiorstwa, a także świadomość czynników ryzyka w finansowaniu działalności gospodarczej. Moduł został zbudowany w taki sposób, aby po jego ukończeniu, student był wyposażony w różnorodne narzędzia, które może wykorzystać obejmując stanowisko w dziale finansowo-księgowym w przedsiębiorstwie.

WYMAGANIA WSTĘPNE

Jakie / które moduły/kursy powinien zaliczyć student przed rozpoczęciem modułu

Biznes w działaniu; Ekonomia stosowana.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Zwarty opis efektów uczenia się w ramach modułu

WIEDZA <i>(Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu...)</i>	UMIEJĘTNOŚCI <i>(Student potrafi...)</i>	KOMPETENCJE SPOŁECZNE <i>(Student jest gotów...)</i>
pojęcia z zakresu rachunkowości, istotę rachunkowości, jej funkcje, zasady, zakres podmiotowy i przedmiotowy, a także regulacje prawne kształtujące system rachunkowości; pojęcia z zakresu finansów przedsiębiorstw, sytuacje i procesy finansowe w przedsiębiorstwie, występujące w nim zjawiska gospodarcze; istotę i znaczenie analizy ekonomicznej, metody, technik i narzędzia badawcze wykorzystywane w ocenie sytuacji ekonomicznej przedsiębiorstwa; zasady prezentacji i interpretacji wyników analizy ekonomicznej; pojęcia z zakresu prawa podatkowego, zakres podmiotowy i przedmiotowy, a także regulacje prawne kształtujące system podatkowy.	klasyfikować środki gospodarcze i źródła ich pochodzenia, posługiwać się narzędziami rachunkowości i ewidencjonować operacje bilansowe i wynikowe, ustalać wynik finansowy i sporządzać uproszczony bilans końcowy; dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk finansowych, ekonomicznych i społecznych oraz ocenić ich wpływ na finansowanie przedsiębiorstwa, a także przygotować syntetyczne zestawienia danych niezbędnych do podejmowania decyzji w zakresie finansowania przedsiębiorstw; identyfikować, wybierać i porządkować dane do analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych zachodzących w przedsiębiorstwie, przetwarzać je, analizować, oceniać i interpretować, wykorzystując standardowe metody, techniki i narzędzia analityczne; czytać ze zrozumieniem i interpretować akty prawa podatkowego, a także dopasować formę rozliczeń podatkowych do potrzeb danego przedsiębiorstwa.	zachować należytą staranność, odpowiedzialność i uczciwość wykonując zadania polegające na samodzielnym lub grupowym rozwiązywaniu moralnych dylematów związanych z wykonywaniem zawodu księgowego; reagować na zmiany w przedsiębiorstwie, podejmując stosowne działania; uzupełniać i doskonalić swoją wiedzę rozumiejąc potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego; myśleć logicznie i analitycznie dokonując oceny zjawisk gospodarczych zachodzących zarówno w przedsiębiorstwie jak i jego otoczeniu.

STRUKTURA MODUŁU

numer kursu	Moduł E1/8	Kurs 8.1.	Moduł E1/8	Kurs 8.2.	Moduł E1/8	Kurs 8.3.	Moduł E1/8	Kurs 8.4.		
nazwa kursu	Rachunkowość		Finanse przedsiębiorstw		Analiza finansowa - warsztaty		Strategie podatkowe			
punkty ECTS	6		6		4		2			



2021/2022

Moduł E1/8	Finanse i rachunkowość											
numer kursu	Kurs 8.1.											
nazwa kursu	Rachunkowość					punkty ECTS	6	lider modułu	dr D. Majewska-Bielecka			
kierunek	EKONOMIA	I stopnia	rok	II	semestr	4	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polSKI	liczba godzin kontaktowych łącznie	26

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	→ ZOBACZ LEGENDE
WIEDZA	definiuje i rozumie pojęcia z zakresu rachunkowości, zna istotę rachunkowości, jej funkcje, zasady, zakres podmiotowy i przedmiotowy, a także regulacje prawne kształtujące system rachunkowości. zna zakres i ogólną strukturę obligatoryjnego sprawozdania finansowego.	E1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości, E1_W7 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu pojęcia i zasady z zakresu rachunkowości i E1_W9 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu terminologię, prawidłowości, fakty, obiekty,
UMIĘTNOŚCI	potrafi klasyfikować składniki aktywów i pasywów oraz rozróżnia elementy kształtujące wynik finansowy. Ponadto ustala wynik finansowy i dokonuje jego podziału przy wykorzystaniu podstawowych operacji gospodarczych. dokonuje wyceny i ewidencji operacji bilansowych i wynikowych dostrzegając jednocześnie ich wpływ na poszczególne elementy sprawozdania finansowego.	E1_U1 Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: ekonomia i finanse oraz E1_U2 Potrafi pozyskiwać i przetwarzać rzetelne dane do analizowania konkretnych procesów, E1_U3 Potrafi, w oparciu o właściwe metody i narzędzia dokonywać analizy ekonomicznej i E1_U13 Potrafi samodzielnie i zespołowo identyfikować, diagnozować i rozstrzygać problemy
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	zachowuje należyłą staranność, odpowiedzialność i uczciwość wykonując zadania polegające na samodzielnym lub grupowym rozwiązywaniu moralnych dylematów związanych z wykonywaniem zawodu księgowego.	E1_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie E1_K10 Jest gotów do wykorzystania swoich umiejętności analitycznych oraz opracowywania E1_K11 W działalności zawodowej ma gotowość do poszanowania norm prawnych, zasad życia

NAKLAD PRACY STUDENTA

Struktura nakładu pracy	liczba godzin kontaktowych		Techniki i narzędzia dydaktyczne	METODY DYDAKTYCZNE	
					adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach
	w tym:	26		wykład	
	wykład	26		prezentacja multimedialna	
	ćwiczenia	12		ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących	
	e-learning			dyskusja grupowa	
	laboratorium				
	seminarium				
	warsztat praktyczny				
	wizyta studyjna				
	inne.....				
	konsultacje			oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej	
	zaliczenia, egzaminy	2		praca grupowa - wspólne rozwiązywanie zadań	
	lektorały			rozwiązywanie zadań	
	praca własna studenta	124		przeгляд literatury	
	łączy nakład pracy studenta	150		przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	
				e-wykłady	

FORMY I KryTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa		skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:	
		egzamin			
	adekwatne formy zaliczeń	procent wpływu na ocenę końcową		bardzo dobry > 90%	
	egzamin pisemny	90		dobry plus 81% - 90%	
	udział w dyskusji	10		dobry 71% - 80%	
				dostateczny plus 61% - 70%	
				dostateczny 51% - 60%	
				nieodstateczny < 51%	

TREŚCI PROGRAMOWE

Zakres merytoryczny kursu	zakres merytoryczny kursu	
	literatura podstawowa	
1. Rachunkowość jako system informacyjny - istota, cechy, nadrzędne zasady i funkcje rachunkowości, zakres przedmiotowy i podmiotowy rachunkowości; 2. Zasoby majątkowe oraz źródła ich finansowania; 3. Księgi rachunkowe i dowody księgowe w obrocie gospodarczym; 4. Charakterystyka operacji gospodarczych; 5. Wycena i ewidencja operacji bilansowych i wynikowych; 5. Ustalenie i podział wyniku finansowego; 6. Elementy sprawozdawczości finansowej - sporządzenie uproszczonej formy bilansu oraz rachunku zysków i strat.		
literatura uzupełniająca		
1. Pfaff J., Rachunkowość - podstawy, Wydawnictwo Stowarzyszenie Księgowych w Polsce, Warszawa 2019; 2. Pfaff J., Rachunkowość - podstawy zbiór zadań, Wydawnictwo Stowarzyszenie Księgowych w Polsce, Warszawa 2019; 3. Podstawy rachunkowości od teorii do praktyki, red. P. Szczypa, Wydawnictwo Cedewu, Warszawa 2018; 4. Jaworski J., Wstęp do rachunkowości przedsiębiorstw, Wydawnictwo Cedewu, Warszawa 2016		
literatura uzupełniająca		
1. Ustawa o rachunkowości Przepisy 2019, Wydawnictwo Wolters Kluwer, Warszawa 2019; 2. Moston G. Basic Accounting Concepts, Principles, and Procedures, Vol. 1, Building the Conceptual Foundation, Worthy & James Pub., 2017; 3. Moston G. Basic Accounting Concepts, Principles, and Procedures, Vol. 2, Applying Principles and Procedures, Worthy & James Pub., 2017		

Moduł E1/8	Finanse i rachunkowość												
numer kursu	Kurs 8.2.												
nazwa kursu	Finanse przedsiębiorstw							punkty ECTS	6	lider modułu	dr D. Mojewska-Bielecka		
kierunek	EKONOMIA	I stopnia	rok	II	semestr	4	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	26	

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	→ ZOBACZ LEGENDĘ
WIEDZA	zna i rozumie pojęcia z zakresu finansów przedsiębiorstw.	E1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości,
	zna i rozumie znaczenie informacji płynących z poszczególnych elementów opisu sytuacji finansowej przedsiębiorstwa.	E1_W4 Zna w stopniu zaawansowanym i potrafi stosować typowe metody i narzędzia badawcze E1_W7 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu pojęcia i zasady z zakresu rachunkowości i
	zna źródła i możliwości pozyskiwania kapitału (własnego i obcego).	E1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości, E1_W4 Zna w stopniu zaawansowanym i potrafi stosować typowe metody i narzędzia badawcze
UMIEJĘTNOŚCI	potrafi dokonać analizy sytuacji finansowej przedsiębiorstwa.	E1_U2 Potrafi pozyskiwać i przetwarzać rzetelne dane do analizowania konkretnych procesów, E1_U3 Potrafi, w oparciu o właściwe metody i narzędzia dokonywać analizy ekonomicznej i E1_U13 Potrafi samodzielnie i zespołowo identyfikować, diagnozować i rozstrzygać problemy
	potrafi oszacować optymalną formę finansowania przedsiębiorstwa.	E1_U2 Potrafi pozyskiwać i przetwarzać rzetelne dane do analizowania konkretnych procesów, E1_U3 Potrafi, w oparciu o właściwe metody i narzędzia dokonywać analizy ekonomicznej i E1_U13 Potrafi samodzielnie i zespołowo identyfikować, diagnozować i rozstrzygać problemy
	potrafi dokonać wyboru w zakresie alternatywnych form finansowania działalności gospodarczej.	E1_U2 Potrafi pozyskiwać i przetwarzać rzetelne dane do analizowania konkretnych procesów, E1_U3 Potrafi, w oparciu o właściwe metody i narzędzia dokonywać analizy ekonomicznej i E1_U13 Potrafi samodzielnie i zespołowo identyfikować, diagnozować i rozstrzygać problemy
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	jest zdeterminowany i zorientowany na realizację zakładanych celów i wykazuje odpowiedzialność za nie.	E1_K2 Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych w poczuciu odpowiedzialności wobec E1_K6 Jest gotów do odpowiedzialnej oceny ryzyka w inicjowanych i wdrażanych w środowisku E1_K8 Jest gotów do samodzielnej identyfikacji, diagnozy realnych problemów ekonomicznych i E1_K9 Jest gotów do inicjowania i uczestnictwa w procesach kreatywnego, przedsiębiorczego
	jest otwarty na proces poznawania i doświadczania oraz uczenia się na doświadczeniu w oparciu o realne problemy ekonomiczne i zarządcze.	E1_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie E1_K7 Jest gotów do podejmowania decyzji gospodarczych w oparciu o wiedzę formalną, E1_K8 Jest gotów do samodzielnej identyfikacji, diagnozy realnych problemów ekonomicznych i

NAKLAD PRACY STUDENTA

Struktura nakładu pracy	liczba godzin kontaktowych		Techniki i narzędzia dydaktyczne	METODY DYDAKTYCZNE	
		26		adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach	
	w tym:	26		prezentacja multimedialna	
	wykład	12		case study	
	ćwiczenia	12		dyskusja grupowa	
	e-learning			ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących	
	laboratorium				
	seminarium				
	warsztaty praktyczne				
	wizyta studyjna				
	inne.....				
	konsultacje				
	zaliczenia, egzaminy	2		oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej	
	lektoraty			przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	
	praca własna studenta	124		e-wykłady	
	łącznie nakład pracy studenta	150		przebieg literatury	
				przygotowanie projektu zaliczeniowego	

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa	egzamin	skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:	
	adekwatne formy zaliczeń	procent wpływu na ocenę końcową			
	egzamin pisemny	50		bardzo dobry > 90%	
	prezentacja zadania indywidualnego lub grupowego	50		dobry plus 81% - 90%	
				dobry 71% - 80%	
				dostateczny plus 61% - 70%	
				dostateczny 51% - 60%	
				niedostateczny < 51%	

TREŚCI PROGRAMOWE

Zakres merytoryczny kursu	zakres merytoryczny kursu	
	literatura podstawowa	literatura uzupełniająca
	1/ Podstawowe pojęcia z zakresu finansów przedsiębiorstw 2/ Formy prawne prowadzenia działalności gospodarczej 3/ Kapitał własny i obcy w finansowaniu majątku przedsiębiorstwa 4/ Klasyfikacja źródeł i instrumentów finansowania przedsiębiorstwa 5/ Instrumenty długo i krótkoterminowego finansowania przedsiębiorstw – teoria a praktyka gospodarcza 6/ Polityka kredytowa przedsiębiorstw 7/ Alternatywne formy finansowania działalności gospodarczej 8/ Źródła informacji o sytuacji finansowej przedsiębiorstwa	
	literatura podstawowa	
	1/ Postulaz M. (red.), Finanse firmy w decyzjach menedżerskich, Wydawnictwo Naukowe Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego, Warszawa 2016. 2/ Krzemińska D., Finanse przedsiębiorstwa, Wydawnictwo Wyższej Szkoły Bankowej, Poznań 2000. 3/ Janik W., Paździor A., Zarządzanie finansowe w przedsiębiorstwie, Politechnika Lubelska, Lublin 2011. 4/ Prusak B. (red.), Zarządzanie finansami wybrane zagadnienia, Politechnika Gdańska Wydział Zarządzania i Ekonomii, Gdańsk 2015. 5/ A. Bielańska, Nowoczesne zarządzanie finansami przedsiębiorstwa, Wydawnictwo CH Beck, Warszawa 2009 6/ Sierpińska M., Jachna T., Metody podejmowania decyzji finansowych, Analiza przykładów i przypadków, Wydawnictwo PWN, Warszawa 2007	
	literatura uzupełniająca	
	1/ K. Jajuga, Elementy nauki o finansach, Wyd. PWE 2007. 2/ Szczepański J., Szyszko L., Finanse przedsiębiorstwa, Wyd. PWE 2009. 3/ Finanse, rynki finansowe, ubezpieczenia nr 1/2018 (91), Zeszyty Naukowe Uniwersytetu Szczecińskiego, Szczecin 2018.	



2021/2022

Moduł E1/8	Finanse i rachunkowość											
numer kursu	Kurs 8.3.											
nazwa kursu	Analiza finansowa - warsztaty				punkty ECTS	4	lider modułu	dr D. Majewska-Bielecka				
kierunek	EKONOMIA	I stopnia	rok	II	semestr	4	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polSKI	liczba godzin kontaktowych łącznie	24

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	→ ZOBACZ LEGENDE
WIEDZA	zna najważniejsze pojęcia z zakresu finansów przedsiębiorstw, rachunkowości i sprawozdawczości finansowej.	E1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości, E1_W2 Zna i rozumie ekonomiczne, zarządcze, prawne i społeczne uwarunkowania rozwoju E1_W7 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu pojęcia i zasady z zakresu rachunkowości i
	posiada wiedzę dotyczącą istoty, układu i budowy sprawozdań finansowych, a także zna ich najważniejsze elementy.	E1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości, E1_W3 Na poziomie zaawansowanym zna i rozumie system funkcjonowania przedsiębiorstwa (lub
	rozumie znaczenie poszczególnych elementów sprawozdania finansowego, a także wie, w jaki sposób informacje zawarte w raporcie finansowym są wykorzystywane na potrzeby analiz finansowych.	E1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości, E1_W4 Zna w stopniu zaawansowanym i potrafi stosować typowe metody i narzędzia badawcze
	zna najważniejsze metody wskaźnikowej analiza sprawozdania finansowego.	E1_W2 Zna i rozumie ekonomiczne, zarządcze, prawne i społeczne uwarunkowania rozwoju E1_W4 Zna w stopniu zaawansowanym i potrafi stosować typowe metody i narzędzia badawcze E1_W7 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu pojęcia i zasady z zakresu rachunkowości i
UMIĘJĘTNOŚCI	potrafi pozyskać sprawozdanie finansowe spółki giełdowej, a także innych podmiotów, których raporty dostępne są w KRS.	E1_U1 Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: ekonomia i finanse oraz nauki E1_U2 Potrafi pozyskiwać i przetwarzać rzetelne dane do analizowania konkretnych procesów,
	potrafi pozyskać i przygotować dane pochodzące ze sprawozdań finansowych na potrzeby wskaźnikowej analizy sprawozdania finansowego.	E1_U1 Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: ekonomia i finanse oraz nauki E1_U2 Potrafi pozyskiwać i przetwarzać rzetelne dane do analizowania konkretnych procesów, E1_U4 Potrafi sprawnie komunikować się w mowie i na piśmie, trafnie posługując się
	w sposób rzetelny, potrafi samodzielnie (a także w grupie) przeprowadzić wskaźnikową analizę sprawozdania finansowego.	E1_U2 Potrafi pozyskiwać i przetwarzać rzetelne dane do analizowania konkretnych procesów, E1_U3 Potrafi, w oparciu o właściwe metody i narzędzia dokonywać analizy ekonomicznej i E1_U5 Potrafi zastosować myślenie kreatywne i postawę przedsiębiorczą w działaniach E1_U6 Potrafi pracować w zespole rozwiązującym konkretne problemy ekonomiczne i zarządcze,
	potrafi zinterpretować rezultaty przeprowadzonej analizy finansowej, a także przedstawić je w formie raportu, który będzie obiektywny i zostanie sporządzony z zachowaniem należytej staranności.	E1_U2 Potrafi pozyskiwać i przetwarzać rzetelne dane do analizowania konkretnych procesów, E1_U4 Potrafi sprawnie komunikować się w mowie i na piśmie, trafnie posługując się E1_U5 Potrafi zastosować myślenie kreatywne i postawę przedsiębiorczą w działaniach
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	jest świadomy stanu swojej wiedzy z zakresu metodyki przeprowadzania analiz finansowych. Potrafi się odnieść do niej w sposób krytyczny i rozumie potrzebę podnoszenia swoich umiejętności i kompetencji.	E1_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie E1_K5 Jest gotów do stałego motywowania siebie do realizacji celów zawodowych oraz do
	potrafi pracować w grupie podczas realizacji zadań polegających na sporządzaniu analiz finansowych.	E1_K4 Jest przygotowany do pracy i współdziałania w grupie oraz pełnienia różnych ról w zespole. E1_K10 Jest gotów do wykorzystania swoich umiejętności analitycznych oraz opracowywania
	potrafi pracować samodzielnie podczas realizacji zadań analitycznych. Myśli przy tym racjonalnie, a także zachowuje krytyczną postawę w stosunku do wyników swojej pracy.	E1_K3 Jest zdolny do racjonalnego myślenia w samodzielnej pracy analitycznej, z zachowaniem E1_K8 Jest gotów do samodzielnej identyfikacji, diagnozy realnych problemów ekonomicznych i E1_K10 Jest gotów do wykorzystania swoich umiejętności analitycznych oraz opracowywania

NAKLAD PRACY STUDENTA

liczba godzin kontaktowych	24
w tym:	24
wykład	10
ćwiczenia	12
e-learning	
laboratorium	
seminarium	
warsztat praktyczny	
wizyta studyjna	
inne.....	
konsultacje	
zaliczenia, egzaminy	2
lekturaty	
praca własna studenta	76
łącznie nakład pracy studenta	100

METODY DYDAKTYCZNE

Techniki i narzędzia dydaktyczne	adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach
	wykład
	prezentacja multimedialna
	case study
	rozwiązywanie zadań
	projekty zespołowe
Formy pracy własnej studenta	oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej
	przygotowanie do egzaminu/zaliczenia
	przygotowanie projektu zaliczeniowego
	przeegląd literatury
	rozwiązywanie zadań
	samodzielna praca nad tekstem

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

ocena końcowa	zaliczenie	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:
adekwatne formy zaliczeń	procent wpływu na ocenę końcową	bardzo dobry > 90%
test wiedzy	40	dobry plus 81% - 90%
projekty zespołowe	60	dobry 71% - 80%
		dobry plus 61% - 70%
		dostateczny plus 51% - 60%
		niedostateczny < 51%

TREŚCI PROGRAMOWE

zakres merytoryczny kursu

Zakres merytoryczny kursu	<ol style="list-style-type: none"> Wprowadzenie do sprawozdawczości finansowej przedsiębiorstwa. Sprawozdanie finansowe – istota, elementy, metodologia, struktura, odbiorcy i wartość poznawcza. Polityka i gospodarka finansowa przedsiębiorstwa. Istota, rola i rodzaje analiz finansowych. Formy prezentacji rezultatów przeprowadzonej analizy finansowej. Wskaźnikowa analiza sprawozdania finansowego – istota, elementy, struktura, odbiorcy i wartość poznawcza. Wybrane metody wstępnej analizy sprawozdania finansowego obejmujące badanie bilansu i rachunku zysków i strat. Zależności występujące pomiędzy majątkiem przedsiębiorstwa i źródłami jego finansowania, a także wskaźnikowe metody oceny sytuacji majątkowo-kapitałowej jednostki gospodarczej. Pojęcie i metody analizy płynności finansowej przedsiębiorstwa. Mechanizm dźwigni finansowej. Wskaźnikowe metody oceny struktury kapitałowej (zadłużenia) przedsiębiorstwa. Analiza sprawności działania (aktywności) przedsiębiorstwa. Wskaźnikowe metody analizy wyniku finansowego i rentowności jednostki gospodarczej. Wybrane metody oceny pozycji rynkowej przedsiębiorstwa (wskaźniki rynku kapitałowego).
	literatura podstawowa
	<ol style="list-style-type: none"> M. Sierpińska, T. Jachna, „Ocena przedsiębiorstwa według standardów światowych”, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2009. E. Nowak, „Analiza sprawozdań finansowych”, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2005. B. Pomykała, P. Pomykałski, „Analiza finansowa przedsiębiorstwa”, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2007 N. Grzenkowicz, J. Kowalczyk, A. Kusak, Z. Podgórski, „Analiza ekonomiczna przedsiębiorstwa”, Wydawnictwo Naukowe Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego, Warszawa 2007. M. Jerzemska, „Analiza ekonomiczna w przedsiębiorstwie”, PWE, Warszawa 2011.
	literatura uzupełniająca
	<ol style="list-style-type: none"> W. Grabusewicz, „Podstawy analizy finansowej”, PWE, Warszawa 2007. B. Kotowska, A. Uziębło, O. Wyszkowska-Kaniewska, „Analiza finansowa w przedsiębiorstwie – przykłady, zadania i rozwiązania”, CeDeWu, Warszawa 2009. A. Cwiągła-Małys, W. Nowak, „Zarys metodologiczny analizy finansowej”, Wydawnictwo Uniwersytetu Wrocławskiego, Wrocław 2005. T. Waśniewski, W. Skoczylas, „Teoria i praktyka analizy finansowej w przedsiębiorstwie”, Warszawa, 2004. I. Olchowicz, M. Tłaczala „Sprawozdawczość finansowa”, Difin 2009.



2021/2022

Moduł E1/8	Finanse i rachunkowość											
numer kursu	Kurs 8.4.											
nazwa kursu	Strategie podatkowe					punkty ECTS	2	lider modułu	dr D. Majewska-Bielecka			
kierunek	EKONOMIA	I stopnia	rok	II	semestr	4	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	14

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się Student...	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się → ZOBACZ LEGENDĘ
WIEDZA	zna i rozumie pojęcia z zakresu podatków przedsiębiorstw.	E1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości, E1_W10 Zna i rozumie normy społeczne, etyczne i prawne regulujące funkcjonowanie
	zna i rozumie zasady doboru form opodatkowania, tak aby wspomagały rozwój przedsiębiorstwa.	E1_W2 Zna i rozumie ekonomiczne, zarządcze, prawne i społeczne uwarunkowania rozwoju E1_W10 Zna i rozumie normy społeczne, etyczne i prawne regulujące funkcjonowanie
UMIĘTNOŚCI	potrafi ocenić i dobrać prawidłowy rodzaj podatku dla danego podmiotu, tak aby zoptymalizować koszty.	E1_U1 Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: ekonomia i finanse oraz E1_U2 Potrafi pozyskiwać i przetwarzać rzetelne dane do analizowania konkretnych procesów, E1_U7 Potrafi prawidłowo posługiwać się regulacjami, normami, systemami normatywnymi
	potrafi właściwie ocenić skutki wyboru strategii podatkowej i opodatkowania przedsiębiorstwa.	E1_U1 Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: ekonomia i finanse oraz E1_U2 Potrafi pozyskiwać i przetwarzać rzetelne dane do analizowania konkretnych procesów, E1_U5 Potrafi zastosować myślenie kreatywne i postawę przedsiębiorczą w działaniach E1_U7 Potrafi prawidłowo posługiwać się regulacjami, normami, systemami normatywnymi
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	jest gotów odpowiedzialnie dobierać opodatkowania dla danego przedsiębiorstwa.	E1_K2 Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych w poczuciu odpowiedzialności E1_K3 Jest zdolny do racjonalnego myślenia w samodzielnej pracy analitycznej, z zachowaniem E1_K7 Jest gotów do podejmowania decyzji gospodarczych w oparciu o wiedzę formalną,
	jest gotów podejmować decyzje w zakresie zarządzania kosztami podatkowymi, tak aby było możliwe zoptymalizowane.	E1_K2 Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych w poczuciu odpowiedzialności E1_K3 Jest zdolny do racjonalnego myślenia w samodzielnej pracy analitycznej, z zachowaniem E1_K7 Jest gotów do podejmowania decyzji gospodarczych w oparciu o wiedzę formalną, E1_K9 Jest gotów do inicjowania i uczestnictwa w procesach kreatywnego, przedsiębiorczego E1_K11 W działalności zawodowej ma gotowość do poszanowania norm prawnych, zasad życia

NAKLAD PRACY STUDENTA

Struktura nakładu pracy	liczba godzin kontaktowych		Techniki i narzędzia dydaktyczne	METODY DYDAKTYCZNE	
		14		adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach	
	w tym:	14	Techniki i narzędzia dydaktyczne	prezentacja multimedialna	
	wykład	12		case study	
	ćwiczenia			wykład	
	e-learning			analizy zespołowe	
	laboratorium				
	seminarium				
	warsztat praktyczny				
	wizyta studyjna				
	inne.....				
	konsultacje				
	zaliczenia, egzaminy	2			
	lektorały				
	praca własna studenta	36		oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej	
	łącznie nakład pracy studenta	50	przygotowanie do egzaminu/zaliczenia przeгляд literatury		

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa	zaliczenie	skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:
	adekwatne formy zaliczeń	procent wpływu na ocenę końcową		
	test wiedzy	90		bardzo dobry > 90%
	udział w dyskusji	10		dobry plus 81% - 90%
				dobry 71% - 80%
				dostateczny plus 61% - 70%
				dostateczny 51% - 60%
				niedostateczny < 51%

TREŚCI PROGRAMOWE

Zakres merytoryczny kursu	zakres merytoryczny kursu	
	literatura podstawowa	literatura uzupełniająca
	1. Elementy konstrukcyjne podatków. 2. Klasyfikacja podatków. 3. Postępowanie podatkowe. 4. Charakterystyka podstawowych podatków i ich możliwość wyboru ze względu na prowadzoną działalność: podatki dochodowe i uproszczone formy podatków. 5. Pozostałe wydatki podatkowe przedsiębiorcy. 6. Zarządzanie ryzykiem podatkowym i możliwości jego optymalizacji.	
	1. Paweł Smoleń (red), Prawo podatkowe, C.H.Beck, 2019 2. Podatki 2019 z komentarzem „Crido”, Wolters Kluwer Polska, 2019 3. Bożena Ciupek, Teresa Famulska, Strategie podatkowe przedsiębiorstw, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, 2013	
	1. M.Poszwa, Zarządzanie podatkami w małej i średniej firmie, Warszawa, C.H. Beck, 2007, 2. Aktualne teksty ustaw podatkowych	

2021/2022												
numer modułu	Moduł E1/9											
nazwa modułu	Moduł specjalnościowy (1) PSYCHOLOGIA BIZNESU						punkty ECTS	8	lider modułu	mgr S. Świergiel		
kierunek	EKONOMIA	I stopnia	rok	II	semestr	4	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	52

ISTOTA I CELE MODUŁU

Krótki opis i katalog celów

Celem kursu jest zaznajomienie słuchaczy z istotą, funkcjami i podstawowymi koncepcjami normatywnymi kultury organizacyjnej oraz ukazanie jej wpływu na zachowania ludzi w organizacji. Ważnym aspektem jest prezentacja psychologicznych i organizacyjnych uwarunkowań procesu podejmowania decyzji kadrowych. Student rozpoznaje i analizuje główne obszary decyzji kadrowych w organizacji oraz wykorzystuje w praktyce zasady podejmowania optymalnych decyzji kadrowych.

WYMAGANIA WSTĘPNE

Jakie / które moduły/kursy powinien zaliczyć student przed rozpoczęciem modułu

Podstawowa wiedza z zakresu socjologii i zarządzania.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Zwarty opis efektów uczenia się w ramach modułu

WIEDZA <i>(Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu...)</i>	UMIEJĘTNOŚCI <i>(Student potrafi...)</i>	KOMPETENCJE SPOŁECZNE <i>(Student jest gotów...)</i>
pojęcie kultury organizacyjnej, zna różne typy kultury organizacyjnej, rozumie psychologiczne i społeczne uwarunkowania funkcjonowania kultury organizacyjnej oraz rodzaje i dynamikę procesów, które w ramach kultury organizacji zachodzą. Zna funkcje oraz podstawowe koncepcje kultury organizacyjnej. Student posiada podstawową wiedzę z zakresu psychologii decyzji kadrowych i charakteryzuje zmienne psychologiczne wpływające na rzetelność procesu decyzyjnego w zakresie potencjału ludzkiego.	diagnozować kulturę organizacyjną i wskazać rekomendacje dotyczące jej doskonalenia/zmiany. Potrafi przedstawić funkcje oraz objaśnić podstawowe koncepcje kultury organizacyjnej. Student przewiduje efekty decyzji kadrowych dla zachowań członków organizacji.	jest wrażliwy na kontekst społeczny organizacji i docenia znaczenie kultury organizacyjnej w kształtowaniu pożądanej sprawności zachowań organizacyjnych. Student wykazuje gotowość do organizowania i kierowania pracą zespołów.

STRUKTURA MODUŁU

numer kursu	Moduł E1/9	Kurs 9.1.	Moduł E1/9	Kurs 9.2.					
nazwa kursu	Kultura organizacji		Narzędzia HR w firmie						
punkty ECTS	4		4						



2021/2022

Moduł E1/9	Moduł specjalnościowy (1) PSYCHOLOGIA BIZNESU											
numer kursu	Kurs 9.1.											
nazwa kursu	Kultura organizacji							punkty ECTS	4	lider modułu	mgr S. Świergiel	
kierunek	EKONOMIA	I stopnia	rok	II	semestr	4	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polSKI	liczba godzin kontaktowych łącznie	26

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	→ ZOBACZ LEGENDĘ
WIEDZA	Zna i rozumie pojęcie kultury organizacyjnej, jej podstawowe funkcje oraz uwarunkowania.	E1_W5 Ma zaawansowaną wiedzę o roli jednostki i zespołów ludzkich w procesie tworzenia i E1_W3 Na poziomie zaawansowanym zna i rozumie system funkcjonowania przedsiębiorstwa
	Wie, jakie czynniki społeczne i psychologiczne wpływają na tworzenie i dynamikę kultury organizacyjnej	E1_W3 Na poziomie zaawansowanym zna i rozumie system funkcjonowania przedsiębiorstwa E1_W5 Ma zaawansowaną wiedzę o roli jednostki i zespołów ludzkich w procesie tworzenia i
UMIĘTNOŚCI	Potrafi zidentyfikować podstawowe rodzaje kultury organizacyjnej i stylów kierowania oraz określić ich mocne i słabe strony	E1_U13 Potrafi samodzielnie i zespołowo identyfikować, diagnozować i rozstrzygać problemy E1_U9 Potrafi trafnie identyfikować i analizować zachowania członków organizacji, ich motywy
	Potrafi określić jakie uwarunkowania społeczne, kulturowe i psychologiczne oddziałują na budowanie i funkcjonowanie kultury organizacji	E1_U13 Potrafi samodzielnie i zespołowo identyfikować, diagnozować i rozstrzygać problemy E1_U9 Potrafi trafnie identyfikować i analizować zachowania członków organizacji, ich motywy
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	Student jest wrażliwy na kontekst społeczny organizacji i docenia znaczenie kultury organizacyjnej w kształtowaniu pożądanej sprawności zachowań organizacyjnych.	E1_K9 Jest gotów do inicjowania i uczestnictwa w procesach kreatywnego, przedsiębiorczego E1_K5 Jest gotów do stałego motywowania siebie do realizacji celów zawodowych oraz do
	Student potrafi współdziałać w grupie, umie postępować zarówno z osobami z wnętrza, jak również z zewnątrz firmy.	E1_K5 Jest gotów do stałego motywowania siebie do realizacji celów zawodowych oraz do E1_K9 Jest gotów do inicjowania i uczestnictwa w procesach kreatywnego, przedsiębiorczego

NAKŁAD PRACY STUDENTA

Struktura nakładu pracy	
liczba godzin kontaktowych	26
w tym:	26
wykład	10
ćwiczenia	14
e-learning	
laboratorium	
seminarium	
warsztat praktyczny	
wizyta studyjna	
inne.....	
konsultacje	
zaliczenia, egzaminy	2
lektoraty	
praca własna studenta	74
Łączny nakład pracy studenta	100

METODY DYDAKTYCZNE

Struktura nakładu pracy	
Techniki i narzędzia dydaktyczne	adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach
	wykład
	prezentacja multimedialna
	ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących
	dyskusja grupowa
Formy pracy własnej studenta	oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej
	przegląd literatury
	aktywność własna na platformie

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się		Formy pracy własnej studenta	
ocena końcowa	zaliczenie	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:	
adekwatne formy zaliczeń	procent wpływu na ocenę końcową	bardzo dobry > 90%	
zaliczenie pisemne	70	dobry plus 81% - 90%	
ćwiczenia, zadania	30	dobry 71% - 80%	
		dostateczny plus 61% - 70%	
		dostateczny 51% - 60%	
		niedostateczny < 51%	

TREŚCI PROGRAMOWE

Zakres merytoryczny kursu	
zakres merytoryczny kursu	
1. Pojęcie kultury organizacyjnej. 2. Funkcje kultury organizacyjnej. 3. Elementy kultury organizacyjnej. 4. Wartości w kulturze organizacyjnej. 5. Kultury silne i słabe. 6. Typy kultur organizacyjnych. 7. Wymiary kultury organizacyjnej. 8. Kształtowanie kultury organizacyjnej w firmie. 9. Zmiany, a kultura organizacyjna. 10. Rola kultury organizacyjnej w zarządzaniu kadrami. 11. Różnice kulturowe i sposoby radzenia sobie z nimi. 12. Style kierowania, a kultura organizacyjna. 13. Case study – analiza kultur organizacyjnych różnych przedsiębiorstw.	
literatura podstawowa	
1/ L.Zbiegień-Maciąg, Analiza kultur w organizacji. Identyfikacja kultur znanych firm. PWN, Warszawa 2005. 2/ G.Hofstede, G.J.Hofstede, M.Minkov, Kultury i organizacje, PWE, Warszawa 2011.	
literatura uzupełniająca	
1/ M. Czerna Zmiana kulturowa w organizacji, Warszawa 2003 2/ A. Kołodziej – Durnaś „Kultura organizacji. Idea i instrumentalizacja”, Szczecin, 2012 3/ M. Budzanowska- Drzewiecka, A. Marcinkowski, Agata Motyl-Adamczyk „Różnice kulturowe w komunikacji biznesowej”, Kraków, 2016 Prókopowicz, Kultura organizacji a znaczenie pracy, Wydawnictwo Uniwersytetu Jagiellońskiego, Kraków 2014.	

2021/2022

Moduł E1/9	Moduł specjalnościowy (1) PSYCHOLOGIA BIZNESU													
numer kursu	Kurs 9.2.													
nazwa kursu	Narzędzia HR w firmie							punkty ECTS	4	lider modułu	mgr S. Świergiel			
kierunek	EKONOMIA	I stopnia	rok	II	semestr	4	status (lista wyboru)	obligatoryjny	język wykładowy	polSKI	liczba godzin kontaktowych łącznie	26		

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się Student...	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się → ZOBACZ LEGENDĘ
WIEDZA	Zna nowoczesne narzędzia stosowane w HR oraz rozumie kontekst ich zastosowania w firmie.	E1_W5 Ma zaawansowaną wiedzę o roli jednostki i zespołów ludzkich w procesie tworzenia i E1_W11 W zaawansowanym stopniu zna i rozumie pojęcia, reguły i procesy z zakresu
	Rozumie znaczenie i funkcje działów HR w organizacji.	E1_W5 Ma zaawansowaną wiedzę o roli jednostki i zespołów ludzkich w procesie tworzenia i E1_W11 W zaawansowanym stopniu zna i rozumie pojęcia, reguły i procesy z zakresu
UMIĘJĘTNOŚCI	Potrąfi zidentyfikować i adekwatnie zastosować konkretne narzędzia HR w praktyce.	E1_U9 Potrafi trafnie identyfikować i analizować zachowania członków organizacji, ich motyw
	Potrąfi konstruować i stosować narzędzia diagnostyczne i ewaluacyjne w HR.	E1_U9 Potrafi trafnie identyfikować i analizować zachowania członków organizacji, ich motyw
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	Jest otwarty na współpracę z innymi członkami grupy oraz gotowy do przyjmowania różnych ról w zespole.	E1_K4 Jest przygotowany do pracy i współdziałania w grupie oraz pełnienia różnych ról w
	Ma świadomość konieczności ciągłego uczenia się i doskonalenia umiejętności praktycznych.	E1_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie

NAKŁAD PRACY STUDENTA

Struktura nakładu pracy		liczba godzin kontaktowych	
		26	
w tym:		26	
wykład		8	
ćwiczenia		16	
e-learning			
laboratorium			
seminarium			
warsztat praktyczny			
wizyta studyjna			
inne.....			
konsultacje			
zaliczenia, egzaminy		2	
lektoriaty			
praca własna studenta		74	
Łączny nakład pracy studenta		100	

METODY DYDAKTYCZNE

Metody dydaktyczne		Techniki i narzędzia dydaktyczne
adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach		
wykład		
prezentacja multimedialna		
ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących		
dyskusja grupowa		
case study		
oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej		
przygotowanie do egzaminu/zaliczenia		
przeгляд literatury		
aktywność własna na platformie		

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa		skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:
	adekwatne formy zaliczeń	egzamin procent wpływu na ocenę końcową		
	zaliczenie pisemne	70		bardzo dobry > 90%
	ćwiczenia, zadania	30		dobry plus 81% - 90%
				dobry 71% - 80%
				dostateczny plus 61% - 70%
				dostateczny 51% - 60%
				niedostateczny < 51%

TREŚCI PROGRAMOWE*zakres merytoryczny kursu*

- Główne obszary decyzji kadrowych. Współczesna polityka personalna. Rola i znaczenie działów HR w środowisku WUCA.
- Myślenie diagnostyczne w procesie podejmowania decyzji kadrowych. Diagnoza i prognoza. Źródła błędów w procesach diagnostycznych.
- Ocena potencjału rozwojowego pracownika. Psychologia różnic indywidualnych. Rozpoznawanie stylów funkcjonowania – dopasowanych do stanowiska pracy.
- Modele kompetencji. Wskaźniki kompetencji. Analiza praktyczna.
- Dobór kadr. Psychologiczne uwarunkowania procesu rekrutacji i selekcji.
- Ocena i rozwój potencjału pracownika. Tworzenie planów rozwoju pracowników. Planowanie rozwoju kompetencji.
- Zarządzanie różnorodnością pokoleniową. Zarządzanie wiekiem.
- Praktyka decyzji kadrowych. Źródła organizacyjne i psychologiczne błędnych decyzji personalnych.

literatura podstawowa

- Czesław S. Nosal, Psychologia decyzji kadrowych. Strategie. Kryteria. Procedury, Wydawnictwo Profesjonalnej Szkoły Biznesu, Kraków 1997.
- Katarzyna Stemplewska-Żakowicz, Diagnoza psychologiczna- Diagnozowanie jako kompetencja profesjonalna, (2016) Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, Gdańsk.

literatura uzupełniająca

- M.Suchar, Rekrutacja i selekcja personelu, C.H.Beck, Warszawa 2016
- Psychologia zarządzania w organizacji, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2014.

2. A.Zawadzka,



2021/2022												
numer modułu	Moduł E1/10											
nazwa modułu	Moduł dyplomowy (1)							punkty ECTS	7	lider modułu	prof. A. Zelek	
kierunek	EKONOMIA	I stopnia	rok	III	semestr	5	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	30

ISTOTA I CELE MODUŁU

Krótki opis i katalog celów

Celem modułu jest metodyczne i merytoryczne przygotowanie studenta do przeprowadzenia samodzielnego wysiłku intelektualnego, w efekcie którego powstanie praca dyplomowa. W pierwszym etapie (Moduł dyplomowy I) student rozwinie swoje umiejętności w zakresie tworzenia koncepcji i struktury pracy, wraz ze wskazaniem celu, obszaru badawczego, metod badawczych oraz rozpoznania głównych zasad i techniki prowadzenia badań stosowanych w dziedzinie nauk ekonomicznych i nauk o zarządzaniu.

WYMAGANIA WSTĘPNE

Jakie / które moduły/kursy powinien zaliczyć student przed rozpoczęciem modułu

Student powinien posiadać podstawową wiedzę z zakresu ekonomii i finansów oraz zarządzania (znajomość podstawowych pojęć w dyscyplinach naukowych: nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomia i finanse).

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Zwarty opis efektów uczenia się w ramach modułu

WIEDZA <i>(Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu...)</i>	UMIEJĘTNOŚCI <i>(Student potrafi...)</i>	KOMPETENCJE SPOŁECZNE <i>(Student jest gotów...)</i>
istotę, cel i składowe procesu / postępowania badawczego, stanowiącego podstawę pracy dyplomowej o profilu praktycznym oraz spektrum metod i technik analitycznych / diagnostycznych, stosowanych w takim postępowaniu.	samodzielnie przeprowadzić kompletne postępowanie badawcze (wraz ze studiami literaturowymi i badaniami empirycznymi), w obszarze użytecznym dla realnego biznesu.	podjęcia samodzielnego wysiłku intelektualnego, którego celem jest przeprowadzenie kompletnego procesu badawczego, wraz z etapem autorskiego konkludowania i rekomendacji.

STRUKTURA MODUŁU

numer kursu	Moduł E1/10	Kurs 10.1.	Moduł E1/10	Kurs 10.2.	Moduł E1/10	Kurs 10.3.				
nazwa kursu	Metodyka pisania prac dyplomowych - warsztat		Metody badań ekonomicznych - warsztat		Praca z promotorem					
punkty ECTS	2		2		3					



2021/2022

Moduł E1/10	Moduł dyplomowy (1)											
numer kursu	Kurs 10.1.											
nazwa kursu	Metodyka pisania prac dyplomowych - warsztat					punkty ECTS	2	lider modułu	prof. A. Zelek			
kierunek	EKONOMIA	I stopnia	rok	III	semestr	5	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	6

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	→ ZOBACZ LEGENDE
WIEDZA	posiada wiedzę na temat metodologii pisania pracy dyplomowej, z uwzględnieniem wyzwań pracy o charakterze empirycznym, projektowym, wdrożeniowym z uwzględnieniem jej użyteczności/utylności.	E1_W13 Zna i rozumie wymogi merytoryczne, metodyczne, techniczne i formalne dotyczące
	posiada wiedzę na temat zasad samodzielnego przeprowadzenia procesów badawczych, w tym badań pierwotnych i wtórnych na cele pracy dyplomowej.	E1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości, E1_W13 Zna i rozumie wymogi merytoryczne, metodyczne, techniczne i formalne dotyczące
	posiada wiedzę na temat metod badawczych stosowanych w naukach ekonomicznych i naukach o zarządzaniu, zarówno w grupie metod analiz pierwotnych, jak i wtórnych.	E1_W13 Zna i rozumie wymogi merytoryczne, metodyczne, techniczne i formalne dotyczące E1_W6 Zna zaawansowany aparat statystyczny, w tym: metody analizy struktury, dynamiki oraz E1_W12 Ma zaawansowaną wiedzę na temat nowoczesnych technik informatycznych i
UMIĘJĘTNOŚCI	rozвива umiejętność samodzielnego przygotowania projektu pracy dyplomowej, z uwzględnieniem umiejętności definiowania utylnitarnych celów badań oraz doboru adekwatnych metod badawczych.	E1_U1 Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: ekonomia i finanse oraz E1_U2 Potrafi pozyskiwać i przetwarzać rzetelne dane do analizowania konkretnych procesów, E1_U3 Potrafi, w oparciu o właściwe metody i narzędzia dokonywać analizy ekonomicznej i E1_U6 Potrafi pracować w zespole rozwiązującym konkretne problemy ekonomiczne i E1_U10 Jest w stanie na bieżąco dokonywać oceny własnych kompetencji oraz planować i
	rozвива umiejętność samodzielnego przeprowadzenia badań i przygotowania raportu z procesu badawczego (praca dyplomowa).	E1_U1 Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: ekonomia i finanse oraz E1_U2 Potrafi pozyskiwać i przetwarzać rzetelne dane do analizowania konkretnych procesów, E1_U3 Potrafi, w oparciu o właściwe metody i narzędzia dokonywać analizy ekonomicznej i E1_U6 Potrafi pracować w zespole rozwiązującym konkretne problemy ekonomiczne i E1_U10 Jest w stanie na bieżąco dokonywać oceny własnych kompetencji oraz planować i
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	jest świadomy złożoności procesów zachodzących w organizacji i jest zdolny do ich badania - analizy, oceny i raportowania.	E1_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie E1_K3 Jest zdolny do racjonalnego myślenia w samodzielnej pracy analitycznej, z zachowaniem E1_K8 Jest gotów do samodzielnej identyfikacji, diagnozy realnych problemów ekonomicznych i E1_K10 Jest gotów do wykorzystania swoich umiejętności analitycznych oraz opracowywania
	myśli logicznie i analitycznie, jest zdolny do samodzielnej pracy badawczej, prezentacji jej założeń i efektów.	E1_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie E1_K3 Jest zdolny do racjonalnego myślenia w samodzielnej pracy analitycznej, z zachowaniem E1_K8 Jest gotów do samodzielnej identyfikacji, diagnozy realnych problemów ekonomicznych i E1_K10 Jest gotów do wykorzystania swoich umiejętności analitycznych oraz opracowywania

NAKLAD PRACY STUDENTA

Struktura nakładu pracy	liczba godzin kontaktowych		Techniki i narzędzia dydaktyczne	METODY DYDAKTYCZNE	
					adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach
	w tym:	6		prezentacja multimedialna	
	wykład	3		projekty indywidualne	
	ćwiczenia				
	e-learning				
	laboratorium				
	seminarium				
	warsztat praktyczny	3			
	wizyta studyjna				
	inne.....				
	konsultacje				
	zaliczenia, egzaminy				
	lektoraty				
	praca własna studenta	44		oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej	
	Łączny nakład pracy studenta	50		przygotowanie projektu zaliczeniowego przeгляд literatury badania własne studenta	

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa		skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:	
		adekwatne formy zaliczeń		zal. bez oceny	
	projekty zespołowe	100		bardzo dobry > 90%	
				dobry plus 81% - 90%	
				dobry 71% - 80%	
				dostateczny plus 61% - 70%	
				dostateczny 51% - 60%	
				niedostateczny < 51%	

TREŚCI PROGRAMOWE

zakres merytoryczny kursu

Zakres merytoryczny kursu	1. Procedura dyplomowa obowiązująca na kierunku Ekonomia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym.
	2. Podstawowe zagadnienia związane z procesem tworzenia pracy dyplomowej: wybór tematu; formułowanie celu pracy i problemu badawczego; dobór metod badawczych; układ, treść i objętość rozdziałów; dobór i wykorzystanie źródeł literaturowych; gromadzenie i przetwarzanie danych empirycznych; prezentacja i interpretacja wyników badania; wnioskowanie).
	3. Zasady korzystania z księgozbiorów i czasopism, elektronicznych baz danych i zasobów Internetu.
	4. Technika pisania prac naukowych: forma, styl i język, wymagania edycji tekstu i elementów graficznych (tabele, rysunki, wykresy).
	5. Omówienie zasad przygotowania i przeprowadzenia prezentacji multimedialnej własnego projektu końcowego.
	6. Etyczne zasady pisania pracy dyplomowej.
	7. Procedura dyplomowa i antyplagiatowa w ZPSB.
	literatura podstawowa
	1. G. Maniak, E. Świergel, A. Zelek, Twoja praca promocyjna – od dylematów do perfekcji. Poradnik dla studentów ZPSB, Wyd. Naukowe ZPSB, Szczecin 2010 (także w wersji elearningowej).
	2. J. Lichtarski, Praktyczny wymiar nauk o zarządzaniu, PWE, Warszawa 2015.
	literatura uzupełniająca
	1. Zenderowski R., Technika pisania prac magisterskich i licencjackich, CeDeWu, Warszawa 2014.
	2. M. Blaug, Metodologia ekonomii, PWN, Warszawa, 1995.
	3. Kwaśniewski K., Jak pisać prace dyplomowe? Wskazówki praktyczne, Wyd. KPSW, 2010.



2021/2022

Moduł E1/10	Moduł dyplomowy (1)											
numer kursu	Kurs 10.2.											
nazwa kursu	Metody badań ekonomicznych - warsztat				punkty ECTS	2	lider modułu	prof. A. Zelek				
kierunek	EKONOMIA	I stopnia	rok	III	semestr	5	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polSKI	liczba godzin kontaktowych łącznie	12

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się Student...	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się → ZOBACZ LEGENDĘ
WIEDZA	zna i różnicuje grupy metod, technik i narzędzi badawczych stosowanych w badaniach pierwotnych w obszarze nauk zarządzania.	E1_W4 Zna w stopniu zaawansowanym i potrafi stosować typowe metody i narzędzia badawcze E1_W12 Ma zaawansowaną wiedzę na temat nowoczesnych technik informatycznych i E1_W13 Zna i rozumie wymogi merytoryczne, metodyczne, techniczne i formalne dotyczące
	zna i rozumie przesłanki doboru metod badawczych, grup badawczych, technik badawczych i narzędzi badawczych w procesie badań na potrzeby pracy magisterskiej.	E1_W4 Zna w stopniu zaawansowanym i potrafi stosować typowe metody i narzędzia badawcze E1_W12 Ma zaawansowaną wiedzę na temat nowoczesnych technik informatycznych i E1_W13 Zna i rozumie wymogi merytoryczne, metodyczne, techniczne i formalne dotyczące
UMIĘTNOŚCI	potrafi samodzielnie zaprojektować zestaw narzędzi badawczych na potrzeby badań empirycznych w ramach pracy magisterskiej.	E1_U2 Potrafi pozyskiwać i przetwarzać rzetelne dane do analizowania konkretnych procesów, E1_U3 Potrafi, w oparciu o właściwe metody i narzędzia dokonywać analizy ekonomicznej i
	potrafi zastosować w praktyce adekwatne narzędzia badawcze do przeprowadzenia badań na profesjonalnie dobranej grupie badanych.	E1_U3 Potrafi, w oparciu o właściwe metody i narzędzia dokonywać analizy ekonomicznej i
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	jest świadomy swoich możliwości analitycznych, poziomu swojego warsztatu badawczego i potrafi rozwijać te kompetencje.	E1_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie E1_K3 Jest zdolny do racjonalnego myślenia w samodzielnej pracy analitycznej, z zachowaniem E1_K10 Jest gotów do wykorzystania swoich umiejętności analitycznych oraz opracowywania

NAKLAD PRACY STUDENTA

Struktura nakładu pracy	liczba godzin kontaktowych		Techniki i narzędzia dydaktyczne	METODY DYDAKTYCZNE	
				adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach	
		12		wykład	
	w tym:	12		prezentacja multimedialna	
	wykład	6		ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących	
	ćwiczenia	6		case study	
	e-learning				
	laboratorium				
	seminarium				
	warsztat praktyczny				
	wizyta studyjna				
	inne.....				
	konsultacje				
	zaliczenia, egzaminy				
	lektorały				
	praca własna studenta	38		oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej	
	łącznie nakład pracy studenta	50		przygotowanie projektu zaliczeniowego	
				przeгляд literatury	
				badania własne studenta	

FORMY I KryTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa	zaliczenie	skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:	
	adekwatne formy zaliczeń	procent wpływu na ocenę końcową			
	projekt indywidualny	100		bardzo dobry > 90%	
				dobry plus 81% - 90%	
				dobry 71% - 80%	
				dostateczny plus 61% - 70%	
				dostateczny 51% - 60%	
				nie dostateczny < 51%	

TREŚCI PROGRAMOWE

zakres merytoryczny kursu

Zakres merytoryczny kursu	literatura podstawowa	
	<ol style="list-style-type: none"> Typy problemów badawczych w naukach o zarządzaniu. Rodzaje naukowych metod rozwiązywania problemów badawczych. Przykłady współczesnych problemów makro i mikroekonomicznych. Podjęcia badawcze. Typy wnioskowania. Rodzaje modeli przyczynowych w zarządzaniu Przyczynowość i kontrfaktyczność. Zasady przyczynowości. Badania korelacyjne i przyczynowe. Projekty eksperymentalne. Metody jakościowe w badaniach naukowych. Metody statystyczne w badaniach naukowych. Studium przypadku jako metoda badawcza. Tworzenie narzędzi badawczych. Tworzenie narzędzi analitycznych. Raportowanie badań - prezentacja wyników badań. 	G. Maniak, E. Świergiel, A. Zelek, Twoja praca promocyjna – od dylematów do perfekcji. Poradnik dla studentów ZPSB, Wyd. Naukowe ZPSB, Szczecin 2010 (także w wersji elearningowej)
	literatura uzupełniająca	
	<ol style="list-style-type: none"> Babbie E., Badania społeczne w praktyce, PWN, Warszawa 2006. Przybyła M., Metody badawcze w zarządzaniu - aspekt teoretyczny i praktyczny, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej im. O. Langego we Wrocławiu, Wrocław 2006. 	



2021/2022

Moduł E1/10	Moduł dyplomowy (1)											
numer kursu	Kurs 10.3.											
nazwa kursu	Praca z promotorem					punkty ECTS	3	lider modułu	prof. A. Zelek			
kierunek	EKONOMIA	I stopnia	rok	III	semestr	5	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	12

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się Student...	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się → ZOBACZ LEGENDĘ
WIEDZA	posiada wiedzę pozwalającą na identyfikację problemów badawczych i stanowiącą podstawę do samodzielnego przeprowadzenia procesów badawczych, w tym badań pierwotnych i wtórnych na cele pracy dyplomowej.	E1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości, E1_W4 Zna w stopniu zaawansowanym i potrafi stosować typowe metody i narzędzia badawcze E1_W13 Zna i rozumie wymogi merytoryczne, metodyczne, techniczne i formalne dotyczące
UMIĘJĘTNOŚCI	rozwija umiejętność samodzielnego definiowania / identyfikowania problemów badawczych oraz przeprowadzenia badań i przygotowania raportu z procesu badawczego (praca dyplomowa).	E1_U1 Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: ekonomia i finanse oraz E1_U2 Potrafi pozyskiwać i przetwarzać rzetelne dane do analizowania konkretnych procesów, E1_U3 Potrafi, w oparciu o właściwe metody i narzędzia dokonywać analizy ekonomicznej i E1_U4 Potrafi sprawnie komunikować się w mowie i na piśmie, trafnie posługując się
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	jest świadomy złożoności procesów zachodzących w organizacji i jest zdolny do ich analizy, oceny i raportowania i rozwiązywania.	E1_K3 Jest zdolny do racjonalnego myślenia w samodzielnej pracy analitycznej, z zachowaniem E1_K10 Jest gotów do wykorzystania swoich umiejętności analitycznych oraz opracowywania

NAKLAD PRACY STUDENTA

NAKLAD PRACY STUDENTA		METODY DYDAKTYCZNE	
Struktura nakładu pracy	liczba godzin kontaktowych	12	Techniki i narzędzia dydaktyczne adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach dyskusja grupowa inne metody aktywizujące
	w tym:	12	
	wykład		
	ćwiczenia		
	e-learning	6	
	laboratorium		
	seminarium	4	
	warsztat praktyczny		
	wizyta studyjna		
	inne.....		
	konsultacje	2	
	zaliczenia, egzaminy lektorały		
praca własna studenta	63	Formy pracy własnej studenta oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej przygotowanie projektu zaliczeniowego przeгляд literatury badania własne studenta samodzielna praca nad tekstem	
łącznie nakład pracy studenta	75		

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA		FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA	
Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa	zal. bez oceny	skala ocen Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny: bardzo dobry > 90% dobry plus 81% - 90% dobry 71% - 80% dostateczny plus 61% - 70% dostateczny 51% - 60% niedostateczny < 51%
	adekwatne formy zaliczeń	procent wpływu na ocenę końcową	
	projekt indywidualny	100	

TREŚCI PROGRAMOWE

zakres merytoryczny kursu

Zakres merytoryczny kursu	Przygotowanie studenta do samodzielnej, prowadzonej metodami naukowymi, analizy problemów oraz do prezentowania rezultatów badań własnych w ramach pracy dyplomowej. W ramach seminarium dyplomowego (semestr 1) odbywa się:
	1. Wybór tematu pracy.
	2. Określenie głównych elementów modelu badawczego, w tym cele badawcze, hipotezy, metody weryfikacji hipotez.
	3. Określenie ramowej struktury pracy.
4. Ustalenie faz i harmonogramu przygotowywania i pisanie pracy.	
5. Wstępny dobór literatury.	
	literatura podstawowa
	literatura uzupełniająca



2021/2022												
numer modułu	Moduł E1/11											
nazwa modułu	Moduł specjalnościowy (2) PSYCHOLOGIA BIZNESU						punkty ECTS	14	lider modułu	mgr S. Świergiel		
kierunek	EKONOMIA	I stopnia	rok	III	semestr	5	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	86

ISTOTA I CELE MODUŁU

Krótki opis i katalog celów

Celem modułu jest doskonalenie wiedzy i umiejętności praktycznych w obszarze wybranej specjalności. Zatem zaproponowane kursy mają na celu uzmysłowienie studentom szeroko rozumianych psychologicznych uwarunkowań życia gospodarczego. Dzięki zajęciom w ramach kursu student zapozna się narzędziami oddziaływania na konsumenta, mechanizmami psychologicznego wpływu na klientów i pracowników, metodami skutecznego zarządzania oraz efektywnymi sposobami wdrażania zmian.

WYMAGANIA WSTĘPNE

Jakie / które moduły/kursy powinien zaliczyć student przed rozpoczęciem modułu

Ukończone kursy z socjologii, zarządzania oraz podstawowa wiedza z zakresu komunikacji interpersonalnej.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Zwarty opis efektów uczenia się w ramach modułu

WIEDZA <i>(Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu...)</i>	UMIEJĘTNOŚCI <i>(Student potrafi...)</i>	KOMPETENCJE SPOŁECZNE <i>(Student jest gotów...)</i>
zasady i prawidłowości psychologicznych regulacji zachowań podwładnych oraz motywowania pracownika w warunkach funkcjonowania współczesnej firmy. Posiada również wiedzę z zakresu psychologicznych prawidłowości funkcjonowania człowieka w różnorodnych rolach na rynku: konsumenta, odbiorcy reklam czy inwestora. Studenci zapoznają się z praktycznymi narzędziami wpływu na zachowania ludzi oraz psychologicznymi uwarunkowaniami podejmowania decyzji ekonomicznych. Orientują się w najczęściej spotykanych barierach wdrożenia zmiany, wiedzą jak optymalnie wprowadzać zmiany w organizacji.	wdrożyć i zarządzać zmianą, motywować innych i siebie, zastosować efektywne i dostosowane do sytuacji style zarządzania, wykorzystać adekwatne narzędzia wpływu zarówno w odniesieniu do współpracowników, jak i klientów i kontrahentów, zidentyfikować mechanizmy psychologiczne istniejące w przestrzeni reklamy i handlu.	do samodzielnego i aktywnego poszerzania swoich kompetencji interpersonalnych oraz świadome i etyczne stosowanie narzędzi wpływu psychologicznego w obrębie relacji z współpracownikami, klientami i kontrahentami.

STRUKTURA MODUŁU

numer kursu	Moduł E1/11	Kurs 11.1.	Moduł E1/11	Kurs 11.2.	Moduł E1/11	Kurs 11.3.				
nazwa kursu	Psychologia biznesu		Psychologia rynku		Zarządzanie zmianą					
punkty ECTS	5		5		4					



2021/2022

Moduł E1/11	Moduł specjalnościowy (2) PSYCHOLOGIA BIZNESU											
numer kursu	Kurs 11.1.											
nazwa kursu	Psychologia biznesu							punkty ECTS	5	lider modułu	mgr S. Świergiel	
kierunek	EKONOMIA	I stopnia	rok	III	semestr	5	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	30

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	→ ZOBACZ LEGENDĘ
WIEDZA	Posiada podstawową wiedzę z zakresu psychologii rynku.	E1_W5 Ma zaawansowaną wiedzę o roli jednostki i zespołów ludzkich w procesie tworzenia i
	Zna i rozumie podstawowe mechanizmy psychologiczne odpowiedzialne za funkcjonowanie człowieka na rynku w różnych rolach.	E1_W5 Ma zaawansowaną wiedzę o roli jednostki i zespołów ludzkich w procesie tworzenia i
	Zna zasady efektywnej komunikacji w zespole i rozumie psychologiczne aspekty przywództwa.	E1_W5 Ma zaawansowaną wiedzę o roli jednostki i zespołów ludzkich w procesie tworzenia i
UMIĘJĘTNOŚCI	Potrąfi wykorzystać swoją wiedzę do współpracy zarówno z pracownikami/ współpracownikami, jak również pozostałymi osobami/ podmiotami, współpracującymi z firmą.	E1_U6 Potrafi pracować w zespole rozwiązującym konkretne problemy ekonomiczne i
	Porąfi zidentyfikować podstawowe mechanizmy psychologiczne wpływające na procesy zachodzące w zespole.	E1_U6 Potrafi pracować w zespole rozwiązującym konkretne problemy ekonomiczne i
	Potrąfi skutecznie zastosować narzędzia oddziaływania na innych.	E1_U6 Potrafi pracować w zespole rozwiązującym konkretne problemy ekonomiczne i
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	Potrąfi współdziałać w grupie, umie postępować zarówno z osobami z wnętrza, jak również z zewnątrz firmy.	E1_K4 Jest przygotowany do pracy i współdziałania w grupie oraz pełnienia różnych ról w
	Ma świadomość różnych powiązań i zależności psychologicznych w zespole.	E1_K5 Jest gotów do stałego motywowania siebie do realizacji celów zawodowych oraz do

NAKŁAD PRACY STUDENTA

Struktura nakładu pracy	NAKŁAD PRACY STUDENTA		Techniki i narzędzia dydaktyczne	METODY DYDAKTYCZNE	
	liczba godzin kontaktowych	30		adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach	oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej
	w tym:	30		prezentacja multimedialna	przygotowanie projektu zaliczeniowego
	wykład	10		ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących	przeгляд literatury
	ćwiczenia	10		dyskusja grupowa	aktywność własna na platformie
	e-learning			case study	
	laboratorium			projekty indywidualne	
	seminarium				
	warsztat praktyczny	8			
	wizyta studyjna				
	inne.....				
	konsultacje				
	zaliczenia, egzaminy	2			
	lektoraty				
	praca własna studenta	95			
	Łączny nakład pracy studenta	125			

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa		skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:	
	adekwatne formy zaliczeń	zaliczenie		procent wpływu na ocenę końcową	
	zaliczenie pisemne	60		bardzo dobry > 90%	
	prezentacja zadania indywidualnego lub grupowego	30		dobry plus 81% - 90%	
	ćwiczenia, zadania	10		dobry 71% - 80%	
				dostateczny plus 61% - 70%	
				dostateczny 51% - 60%	
				niedostateczny < 51%	

TREŚCI PROGRAMOWE

Zakres merytoryczny kursu	zakres merytoryczny kursu	
	literatura podstawowa	literatura uzupełniająca
	1. Potencjał psychologiczny człowieka i jego rozumienie. Determinanty zachowań człowieka w organizacji. 2. Komunikacja interpersonalna. Bariery efektywnej komunikacji w organizacji. 3. Efektywność pracy – modele psychologiczne. Psychologiczne uwarunkowania pracy grupowej i indywidualnej. 4. Psychologia zespołu. Role grupowe - osobowościowe uwarunkowania pracy zespołowej. Fazy rozwoju zespołu. 5. Motywacja w miejscu pracy. Motywowanie. Teoria i praktyka. 6. Psychologiczne aspekty procesu kierowania. Teorie przywództwa i funkcje kierownicze w ujęciu psychologicznym. 7. Psychologia stresu. Wypalenie zawodowe i prokrastynacja. 8. Dysfunkcje psychologiczne w zarządzaniu. Psychopatologia w środowisku pracy. Kryzysy zawodowe. 9. Rozwój pracowników – od pracownika wiedzy do pracownika uczącego się. Wyzwania współczesnego rynku	
	1. Psychologia a wyzwania dzisiejszej pracy, D. Schultz, S. Schultz (2011), PWN, Warszawa 2. Psychologia organizacji. Kluczowe zagadnienia, A. Jachnis (2008), Difin, Warszawa, 3. Psychologia przywództwa, H. Levinson, Harvard Business School Press, (2007), Helion, Warszawa	
	1. Patologie w środowisku pracy, S. Kozak (2009), Difin, Warszawa 2. Pracoholizm. Perspektywa poznawcza, K. Wojdyło (2010), Difin, Warszawa 3. Prawda o wypaleniu zawodowym, C. Maslach, M. P. Leiter, H. Sęk (2011), PWN, Warszawa.	



2021/2022

Moduł E1/11	Moduł specjalnościowy (2) PSYCHOLOGIA BIZNESU											
numer kursu	Kurs 11.2.											
nazwa kursu	Psychologia rynku							punkty ECTS	5	lider modułu	mgr S. Świergiel	
kierunek	EKONOMIA	I stopnia	rok	III	semestr	5	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	30

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	→ ZOBACZ LEGENDĘ
WIEDZA	Posiada podstawową wiedzę z zakresu psychologii rynku oraz jego społecznych i kulturowych uwarunkowań.	E1_W6 Zna zaawansowany aparat statystyczny, w tym: metody analizy struktury, dynamiki oraz E1_W3 Na poziomie zaawansowanym zna i rozumie system funkcjonowania przedsiębiorstwa E1_W11 W zaawansowanym stopniu zna i rozumie pojęcia, reguły i procesy z zakresu
	Zna i rozumie podstawowe mechanizmy psychologiczne odpowiedzialne za funkcjonowanie człowieka na rynku w różnych rolach.	E1_W11 W zaawansowanym stopniu zna i rozumie pojęcia, reguły i procesy z zakresu
UMIĘJĘTNOŚCI	Potrąfi dokonać analizy podstawowych problemów i zagrożeń w funkcjonowaniu człowieka na rynku wynikających z uruchamiania różnorodnych zachowań ekonomicznych.	E1_U6 Potrafi pracować w zespole rozwiązującym konkretne problemy ekonomiczne i E1_U5 Potrafi zastosować myślenie kreatywne i postawę przedsiębiorczą w działaniach
	Potrąfi zidentyfikować i zastosować techniki oddziaływania psychologicznego.	E1_U6 Potrafi pracować w zespole rozwiązującym konkretne problemy ekonomiczne i E1_U9 Potrafi trafnie identyfikować i analizować zachowania członków organizacji, ich motyw
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	Student rozumie istotę współzależności oraz wzajemnej odpowiedzialności podmiotów uczestniczących w obrocie gospodarczym.	E1_K3 Jest zdolny do racjonalnego myślenia w samodzielnej pracy analitycznej, z zachowaniem E1_K4 Jest przygotowany do pracy i współdziałania w grupie oraz pełnienia różnych ról w
	Student jest otwarty na poznawanie różnych perspektyw i opinii w obrębie szeroko rozumianego rynku gospodarczego.	E1_K6 Jest gotów do odpowiedzialnej oceny ryzyka w inicjowanych i wdrażanych w środowisku E1_K4 Jest przygotowany do pracy i współdziałania w grupie oraz pełnienia różnych ról w

NAKLAD PRACY STUDENTA

Struktura nakładu pracy	
liczba godzin kontaktowych	30
w tym:	30
wykład	10
ćwiczenia	10
e-learning	
laboratorium	
seminarium	
warsztat praktyczny	8
wizyta studyjna	
inne.....	
konsultacje	
zaliczenia, egzaminy	2
lektoraty	
praca własna studenta	95
Łączny nakład pracy studenta	125

METODY DYDAKTYCZNE

Metody dydaktyczne	
Techniki i narzędzia dydaktyczne	adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach prezentacja multimedialna ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących dyskusja grupowa case study projekty zespołowe
Formy pracy własnej studenta	oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej przygotowanie projektu zaliczeniowego przeгляд literatury aktywność własna na platformie

FORMY I KryTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się		skala ocen	
ocena końcowa	zaliczenie	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:	
adekwatne formy zaliczeń	procent wpływu na ocenę końcową	bardzo dobry > 90%	
zaliczenie pisemne	60	dobry plus 81% - 90%	
ćwiczenia, zadania	30	dobry 71% - 80%	
prezentacja zadania indywidualnego lub grupowego	10	dostateczny plus 61% - 70%	
		dostateczny 51% - 60%	
		nieodstateczny < 51%	

TREŚCI PROGRAMOWE

zakres merytoryczny kursu

1. Psychologia ekonomiczna jako dziedzina wiedzy i badań rynku. Psychologiczne założenia zachowań ekonomicznych człowieka. 2. społecznej Psychologia tłumy. Prawidłowości zachowań ludzi w tłumie. 3. Podstawowe pojęcia z zakresu psychologii poznawczej. Psychologiczne mechanizmy percepcji, pamięci i procesów decyzyjnych. Irracjonalność vs racjonalność procesów decyzyjnych. 4. Psychologia zachowań konsumenckich – analiza praktyczna. Motywy i postawy współczesnego konsumenta. 5. Psychologia reklamy – analiza praktyczna. Psychologiczne techniki wpływu społecznego. Manipulacja i perswazja w reklamie. 6. Psychologia mediów – analiza praktyczna. 7. Psychologia pieniądza. Zachowania inwestycyjne oraz psychologiczne mechanizmy oszczędzania – analiza praktyczna. 8. Psychologiczne uwarunkowania przedsiębiorczości. Kształtowanie postaw przedsiębiorczych.

literatura podstawowa

1. Psychologia ekonomiczna, Zaleskiewicz, T (2011) PWN, Warszawa. 2. Psychologia zachowań konsumenckich, Tyska T., Falkowski A. (2009) Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, Gdańsk Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, Gdańsk 3. Wywieranie wpływu na ludzi. Teoria i praktyka, Cialdini R. (2013) Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne.

literatura uzupełniająca

1. T.Hens, K.Bachmann, Psychologia rynku dla doradców finansowych, CeDeWu, Warszawa 2010. 2. Giełda i psychologia. Behawioralne aspekty inwestowania na rynku papierów wartościowych, CeDeWu, Warszawa 2015.

2021/2022

Moduł E1/11	Moduł specjalnościowy (2) PSYCHOLOGIA BIZNESU											
numer kursu	Kurs 11.3.											
nazwa kursu	Zarządzanie zmianą					punkty ECTS	4	lider modułu	mgr S. Świergiel			
kierunek	EKONOMIA	I stopnia	rok	III	semestr	5	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	26

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	→ ZOBACZ LEGENDĘ
WIEDZA	Zna i rozumie główne mechanizmy psychologiczne decydujące o zachowaniu ludzi i zespołów w organizacji w sytuacji wdrażania zmian w organizacji.	E1_W3 Na poziomie zaawansowanym zna i rozumie system funkcjonowania przedsiębiorstwa
	Ma świadomość istnienia barier hamujących zmiany oraz wie jak efektywnie wdrażać zmiany.	E1_W5 Ma zaawansowaną wiedzę o roli jednostki i zespołów ludzkich w procesie tworzenia i
UMIĘJĘTNOŚCI	Potrąfi dostosować właściwe instrumenty komunikowania i informowania w sytuacji wdrażania zmian do typu oporu uruchamianego przez ludzi w sytuacji zmiany.	E1_U9 Potrafi trafnie identyfikować i analizować zachowania członków organizacji, ich motyw
	Posiada umiejętność zarządzania ludźmi w sytuacji wdrażania zmian poprzez właściwy dobór instrumentów komunikacyjnych i motywacyjnych.	E1_U9 Potrafi trafnie identyfikować i analizować zachowania członków organizacji, ich motyw E1_U10 Jest w stanie na bieżąco dokonywać oceny własnych kompetencji oraz planować i
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	Docenia różnorodność wśród innych ludzi i pokonuje schematyczne myślenie, uprzedzenia i stereotypy – jest tolerancyjny i otwarty.	E1_K3 Jest zdolny do racjonalnego myślenia w samodzielnej pracy analitycznej, z zachowaniem
	Student rozumie znaczenie, stale rozwija i wykorzystuje zdolności interpersonalne.	E1_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie

NAKŁAD PRACY STUDENTA

Struktura nakładu pracy	liczba godzin kontaktowych	26
	w tym:	24
	wykład	6
	ćwiczenia	6
	e-learning	
	laboratorium	
	seminarium	
	warsztat praktyczny	10
	wizyta studyjna	
	inne.....	
	konsultacje	
zaliczenia, egzaminy	2	
lektoraty		
praca własna studenta	74	
Łączny nakład pracy studenta	100	

METODY DYDAKTYCZNE

Techniki i narzędzia dydaktyczne	adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach
	prezentacja multimedialna ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących dyskusja grupowa projekty zespołowe
Formy pracy własnej studenta	oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej
	przygotowanie projektu zaliczeniowego przeгляд literatury aktywność własna na platformie

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa	zaliczenie	skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:
	adekwatne formy zaliczeń	procent wpływu na ocenę końcową		bardzo dobry > 90%
	zaliczenie pisemne	50		dobry plus 81% - 90%
	ćwiczenia, zadania	50		dobry 71% - 80%
				dostateczny plus 61% - 70%
				dostateczny 51% - 60%
				niedostateczny < 51%

TREŚCI PROGRAMOWE

zakres merytoryczny kursu

1. Psychologiczne modele zmiany. Psychologiczne prawidłowości reakcji na zmianę. 2. Wdrażanie zmian – praktyczna analiza czynników sprzyjających i hamujących proces zmian. Analiza przypadku. 3. Zjawisko oporu wobec zmian. Typy oporu. Źródła psychologiczne i organizacyjne oporu wobec zmian. 4. Techniki i metody redukcji oporu wobec zmian. 5. Komunikacja jako instrument projektowania i zarządzania zmianą. Istota komunikowania zmian. 6. Kultura organizacyjna w procesie zmian. Środowisko VUCA. 7. Kompetencje i zadania lidera wobec zespołu w zmianie. 8. Rola współczesnych działów HR w zmianach. Programy angażowania pracowników.

literatura podstawowa

1. G. Roth, Zarządzanie zmianą. Od strategii do działania, CeDeWu, Warszawa 2015. 2. R. Wende, Zarządzanie zmianą w polskiej firmie, Wydawnictwo Zacharek, Warszawa 2011. 3. E. Białek, Liderzy jutra. Nowa przedsiębiorczość w trakcie cywilizacyjnej zmiany, Instytut Psychosyntezy, Warszawa 2015. 4. B. Spektor, Wprowadzanie zmiany w organizacji, PWN, Warszawa 2015

literatura uzupełniająca

1. M. Koster(a)red.), Nowe kierunki w zarządzaniu, WAiP, Warszawa 2008. 2. G. Roth, M. Kurtyka, Zarządzanie zmianą. Od strategii do działania, Wydawnictwo: CeDeWu 2008. 3. Zarządzanie zmianą i okresem przejściowym. Jak być liderem w burzy zmian organizacyjnych, Seria: Harvard Business Essentials, Wydawnictwo Mt. Biznes 2008. 4. Zarządzanie zmianą. Jak przekonać do niej ludzi?, Seria: Harvard Business School Press, Wydawnictwo: Studio Emka 2007.



2021/2022												
numer modułu	Moduł E1/12											
nazwa modułu	Moduł aktywności praktycznej (1)							punkty ECTS	2	lider modułu	dr R. Nowak-Lewandowska	
kierunek	EKONOMIA	I stopnia	rok	III	semestr	5	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	40

ISTOTA I CELE MODUŁU

Krótki opis i katalog celów

Głównym celem tego Modułu jest kreowanie aktywnej postawy studenta, w szczególności aktywizacja społeczna, naukowa i zawodowa studentów, wspieranie inicjatyw i działań studentów (wolontariat, działalność w stowarzyszeniach, działania na rzecz środowiska lokalnego, uczelni itp.). Szczegółowe informacje nt. aktywności uzupełniających określa Katalog aktywności uzupełniających oraz Regulamin praktyk studenckich.

WYMAGANIA WSTĘPNE

Jakie / które moduły/kursy powinien zaliczyć student przed rozpoczęciem modułu

Przed rozpoczęciem tego modułu, student powinien dysponować umiejętnościami i posiadać kompetencje z zakresu Modułu: Kluczowe kompetencje dla biznesu; kurs: Socjologia oraz z Modułu: Rozwój osobisty i kompetencje personalne, kursy: Praca w zespole, Etyka w biznesie.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Zwarty opis efektów uczenia się w ramach modułu

WIEDZA <i>(Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu...)</i>	UMIEJĘTNOŚCI <i>(Student potrafi...)</i>	KOMPETENCJE SPOŁECZNE <i>(Student jest gotów...)</i>
znaczenie społeczeństwa obywatelskiego, które tworzą jednostki, społeczności lokalne, organizacje pozarządowe (formalne i nieformalne), ruchy społeczne, związki zawodowe, przedsiębiorcy podmiotów ekonomii społecznej, spółdzielnie itp., jak również zna relacje między nimi.	identyfikować cele i potrzeby społeczne, zawodowe, naukowe w różnego typu organizacjach, w tym w przedsiębiorstwach; przyłączać się lub budować sieci relacji społecznych w środowisku lokalnym, wspomagających realizację zadań i projektów, realizowanych w tymże środowisku.	do aktywnego uczestnictwa w budowaniu i realizowaniu różnego rodzaju projektów oraz inicjatyw społecznych; do ciągłego samorozwoju oraz do kształtowania aktywnej i etycznej postawy na gruncie zawodowym i społecznym.

STRUKTURA MODUŁU

numer kursu	Moduł E1/12	Kurs 12.1.							
nazwa kursu	Aktywności dodatkowe z katalogu aktywności								
punkty ECTS	2								



2021/2022

Moduł E1/12		Moduł aktywności praktycznej (1)											
numer kursu		Kurs 12.1.											
nazwa kursu		Aktywności dodatkowe z katalogu aktywności				punkty ECTS		2		lider modułu		dr R. Nowak-Lewandowska	
kierunek		EKONOMIA	I stopnia	rok	III	semestr	5	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	40

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	→ ZOBACZ LEGENDE
WIEDZA	ma zaawansowaną wiedzę na temat funkcjonowania gospodarki i społeczeństwa, także w wymiarze lokalnym, z uwzględnieniem struktur i procesów w organizacjach gospodarczych i społecznych.	E1_W2 Zna i rozumie ekonomiczne, zarządcze, prawne i społeczne uwarunkowania rozwoju E1_W10 Zna i rozumie normy społeczne, etyczne i prawne regulujące funkcjonowanie
	rozumie znaczenie społeczeństwa obywatelskiego, które tworzą jednostki, społeczności lokalne, organizacje pozarządowe (formalne i nieformalne), ruchy społeczne, związki zawodowe, przedsiębiorcy podmiotów ekonomii społecznej, spółdzielnie itp., jak również zna relacje między nimi.	E1_W2 Zna i rozumie ekonomiczne, zarządcze, prawne i społeczne uwarunkowania rozwoju E1_W5 Ma zaawansowaną wiedzę o roli jednostki i zespołów ludzkich w procesie tworzenia i E1_W10 Zna i rozumie normy społeczne, etyczne i prawne regulujące funkcjonowanie
UMIĘTNOŚCI	potrafi identyfikować cele i potrzeby społeczne, zawodowe, naukowe w różnego typu organizacjach, w tym w przedsiębiorstwach.	E1_U9 Potrafi trafnie identyfikować i analizować zachowania członków organizacji, ich motywy E1_U13 Potrafi samodzielnie i zespołowo identyfikować, diagnozować i rozstrzygać problemy
	potrafi tworzyć indywidualne i zespołowe plany działania w podmiotach ekonomii społecznej, organizacjach pozarządowych.	E1_U1 Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: ekonomia i finanse oraz E1_U11 Potrafi innowacyjnie wykonywać zadania zawodowe oraz rozwijać złożone i
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	potrafi przyłączyć się lub buduje sieci relacji społecznych w środowisku lokalnym, wspomagających realizację zadań i projektów, realizowanych w tymże środowisku.	E1_U13 Potrafi samodzielnie i zespołowo identyfikować, diagnozować i rozstrzygać problemy
	jest gotowy do aktywnego uczestnictwa w budowaniu i realizowaniu różnego rodzaju projektów oraz inicjatyw społecznych.	E1_K4 Jest przygotowany do pracy i współdziałania w grupie oraz pełnienia różnych ról w E1_K5 Jest gotów do stałego motywowania siebie do realizacji celów zawodowych oraz do
	ma świadomość ciągłego samorozwoju i jest gotowy do kształtowania aktywnej i etycznej postawy na gruncie zawodowym i społecznym.	E1_K5 Jest gotów do stałego motywowania siebie do realizacji celów zawodowych oraz do E1_K11 W działalności zawodowej ma gotowość do poszanowania norm prawnych, zasad życia

NAKLAD PRACY STUDENTA

NAKLAD PRACY STUDENTA		METODY DYDAKTYCZNE	
Struktura nakładu pracy	liczba godzin kontaktowych		40
	w tym:		40
	wykład		
	ćwiczenia		
	e-learning		
	laboratorium		
	seminarium		
	warsztat praktyczny		
	wizyta studyjna		
	inne.....		40
	konsultacje		
	zaliczenia, egzaminy		
	lektury		
	praca własna studenta		10
Łączny nakład pracy studenta		50	
Techniki i narzędzia dydaktyczne	adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach		
	prezentacja multimedialna dyskusja grupowa aktywność na platformie e-learningowej inne metody aktywizujące		
Forme pracy własnej studenta	oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej inne		

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa	zal. bez oceny	skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:	
	adekwatne formy zaliczeń	procent wpływu na ocenę końcową			bardzo dobry > 90%
udział w dyskusji		10	dobry plus 81% - 90%		
inne aktywności		90	dobry 71% - 80%		
			dostateczny plus 61% - 70%		
			dostateczny 51% - 60%		
			niedostateczny < 51%		

TREŚCI PROGRAMOWE

Zakres merytoryczny kursu	zakres merytoryczny kursu	
	1. Omówienie Regulaminu praktyk zawodowych ZPSB w Szczecinie, w szczególności w zakresie aktywności uzupełniających, mających formę: a) działalności, zorganizowanej przez Uczelnię i na rzecz Uczelni, pozwalającej osiągnąć założone efekty kształcenia, zgodne z kierunkiem studiów oraz studiowaną specjalnością, b) działalności indywidualnej - prospołecznej, pozwalającej osiągnąć założone efekty kształcenia, zgodne z kierunkiem studiów oraz studiowaną specjalnością, c) działalności na rzecz rozwoju osobistego, zgodnej z kierunkiem studiów oraz studiowaną specjalnością, d) innych aktywności nie wymienionych w katalogu, oznaczających aktywną postawę studenta w jego środowisku zawodowym i/lub społecznym. 2. Prezentacja katalogu aktywności uzupełniających. 3. Omówienie dokumentacji praktyk, w szczególności w zakresie aktywności uzupełniających. 4. Zapoznanie z ramowymi i szczegółowymi programami praktyk dla poszczególnych specjalności. 5. Realizacja aktywności uzupełniających wymienionych w katalogu aktywności i spoza katalogu przez studenta.	
	literatura podstawowa	
	Regulamin praktyk oraz dokumentacja praktyk dostępne na stronie www.zpsb.pl, w zakładce Strefa Studenta - Plikownia (Praktyki studenckie)	
	literatura uzupełniająca	



2021/2022												
numer modułu	Moduł E1/13											
nazwa modułu	Moduł dyplomowy (2)							punkty ECTS	6	lider modułu	prof. A. Zelek	
kierunek	EKONOMIA	I stopnia	rok	III	semestr	6	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	18

ISTOTA I CELE MODUŁU

Krótki opis i katalog celów

Celem modułu - praca z promotorem jest przygotowanie studenta do procesu opracowania pracy dyplomowej, stanowiącej rozwiązanie faktycznego, realnego problemu ekonomicznego lub / i związanego z różnymi funkcjami zarządzania, na tle studiów literaturowych i procesu naukowo-badawczego.

WYMAGANIA WSTĘPNE

Jakie / które moduły/kursy powinien zaliczyć student przed rozpoczęciem modułu

Student musi mieć zaliczone dwa kursy: 1/ Metodyka pisania prac dyplomowych; 2/ Metody prowadzenia badań ekonomicznych

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Zwarty opis efektów uczenia się w ramach modułu

WIEDZA <i>(Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu...)</i>	UMIĘTNOŚCI <i>(Student potrafi...)</i>	KOMPETENCJE SPOŁECZNE <i>(Student jest gotów...)</i>
wszelkie egzo- i endogeniczne uwarunkowania procesów ekonomicznych i procesów zarządczych.	wykazać praktyczne umiejętności identyfikowania, diagnozowania i rozwiązywania realnych problemów ekonomicznych w skali makro- i mikro-, w tym zgodnych z obraną specjalnością.	do przeprowadzenia samodzielnego procesu badawczego i wykazania krytycznej i selektywnej postawy wobec zebranych źródeł informacji oraz do sformułowania konsekwentnych, logicznych rekomendacji / zaleceń zmian.

STRUKTURA MODUŁU

numer kursu	Moduł E1/13	Kurs 13.1.							
nazwa kursu	Praca z promotorem								
punkty ECTS	6								



2021/2022

Moduł E1/13	Moduł dyplomowy (2)											
numer kursu	Kurs 13.1.											
nazwa kursu	Praca z promotorem					punkty ECTS	6	lider modułu	prof. A. Zelek			
kierunek	EKONOMIA	I stopnia	rok	III	semestr	6	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	18

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się Student...	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się → ZOBACZ LEGENDĘ
WIEDZA	posiada wiedzę pozwalającą na identyfikację problemów badawczych i stanowiącą podstawę do samodzielnego przeprowadzenia procesów badawczych, w tym badań pierwotnych i wtórnych na cele pracy dyplomowej.	E1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości, E1_W4 Zna w stopniu zaawansowanym i potrafi stosować typowe metody i narzędzia badawcze E1_W13 Zna i rozumie wymogi merytoryczne, metodyczne, techniczne i formalne dotyczące
UMIĘJĘTNOŚCI	rozwija umiejętność samodzielnego definiowania / identyfikowania problemów badawczych oraz przeprowadzenia badań i przygotowania raportu z procesu badawczego (praca dyplomowa).	E1_U1 Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: ekonomia i finanse oraz E1_U2 Potrafi pozyskiwać i przetwarzać rzetelne dane do analizowania konkretnych procesów, E1_U3 Potrafi, w oparciu o właściwe metody i narzędzia dokonywać analizy ekonomicznej i E1_U4 Potrafi sprawnie komunikować się w mowie i na piśmie, trafnie posługując się
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	jest świadomy złożoności procesów ekonomicznych w skali makro i mikroekonomicznej oraz procesów zachodzących w organizacji i jest zdolny do ich analizy, oceny i raportowania i rozwiązywania.	E1_K3 Jest zdolny do racjonalnego myślenia w samodzielnej pracy analitycznej, z zachowaniem E1_K10 Jest gotów do wykorzystania swoich umiejętności analitycznych oraz opracowywania

NAKLAD PRACY STUDENTA

NAKLAD PRACY STUDENTA			METODY DYDAKTYCZNE		
Struktura nakładu pracy	liczba godzin kontaktowych	18	Techniki i narzędzia dydaktyczne	adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach	
	w tym:	18		projekty indywidualne	
	wykład			dyskusja grupowa	
	ćwiczenia			inne metody aktywizujące	
	e-learning	8			
	laboratorium				
	seminarium	6			
	warsztat praktyczny				
	wizyta studyjna				
	inne.....				
	konsultacje	4		oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej	
	zaliczenia, egzaminy			przegląd literatury	
	lektoraty			badania własne studenta	
praca własna studenta	132	samodzielna praca nad tekstem			
łącznie nakład pracy studenta	150				

FORMY I KryTERIA ZALICZENIA

FORMY I KryTERIA ZALICZENIA		FORMY I KryTERIA ZALICZENIA	
Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa	zal. bez oceny	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:
	adekwatne formy zaliczeń	procent wpływu na ocenę końcową	bardzo dobry > 90%
	projekt indywidualny	100	dobry plus 81% - 90%
			dobry 71% - 80%
			dostateczny plus 61% - 70%
			dostateczny 51% - 60%
			niedostateczny < 51%

TREŚCI PROGRAMOWE

TREŚCI PROGRAMOWE	
Zakres merytoryczny kursu	zakres merytoryczny kursu
	W ramach seminarium w ostatnim semestrze odbywa się: zakończenie procesu badań empirycznych (analiza wyników, raportowanie, konkludowanie, rekomendacje), strukturyzowanie i integrowanie części teoretycznej z częścią empiryczną, wnioskowanie, redakcja i skład pracy.
	literatura podstawowa
	literatura uzupełniająca



2021/2022													
numer modułu	Moduł E1/14												
nazwa modułu	Moduł specjalnościowy (3) PSYCHOLOGIA BIZNESU						punkty ECTS	7	lider modułu	mgr S. Świergiel			
kierunek	EKONOMIA	I stopnia	rok	III	semestr	6	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski / obcy	liczba godzin kontaktowych łącznie	38	

ISTOTA I CELE MODUŁU

Krótki opis i katalog celów

Celem modułu jest rozwój kompetencji menedżerskich i komunikacyjnych studenta poprzez zaprezentowanie możliwości efektywnego współdziałania, kierowania w zespole oraz przećwiczenie technik skutecznej komunikacji i rozwiązywania konfliktów.

WYMAGANIA WSTĘPNE

Jakie / które moduły/kursy powinien zaliczyć student przed rozpoczęciem modułu

Wiedza z zakresu socjologii, podstaw zarządzania oraz komunikacji

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Zwarty opis efektów uczenia się w ramach modułu

WIEDZA <i>(Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu...)</i>	UMIEJĘTNOŚCI <i>(Student potrafi...)</i>	KOMPETENCJE SPOŁECZNE <i>(Student jest gotów...)</i>
metody skutecznego zarządzania zespołem i stymulowania efektywnej kooperacji członków grupy. Wie jak skutecznie komunikować się oraz zna najczęstsze przyczyny wywołujące napięcia i konflikty w zespole. Jest świadomy znaczenia dynamiki procesów psychospołecznych dla efektywnego procesu zarządzania ludźmi	praktycznie zastosować sposoby efektywnego radzenia sobie w relacjach z podwładnymi oraz efektywnego ich motywowania. Posiada także umiejętność rozpoznania swojego wzorca funkcjonowania w roli menedżera. Student potrafi zastosować efektywne techniki komunikowania się i rozwiązywania konfliktów.	do otwartego komunikowania się w zespole, wyznaczania celów oraz zapewnienia wsparcia pozostałym członkom zespołu. Ma świadomość konieczności ciągłego rozwoju swoich kompetencji komunikacyjnych i menedżerskich.

STRUKTURA MODUŁU

numer kursu	Moduł E1/14	Kurs 14.1.	Moduł E1/14	Kurs 14.2.	Moduł E1/14	Kurs 14.3.				
nazwa kursu	Warsztat kompetencji menedżerskich		Rozwiązywanie konfliktów - warsztat		Profesjonalny workshop (kurs w języku obcym)					
punkty ECTS	3		2		2					



2021/2022

Moduł E1/14	Moduł specjalnościowy (3) PSYCHOLOGIA BIZNESU											
numer kursu	Kurs 14.1.											
nazwa kursu	Warsztat kompetencji menadżerskich					punkty ECTS	3	lider modułu	mgr S. Świergiel			
kierunek	EKONOMIA	I stopnia	rok	III	semestr	6	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	18

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się Student...	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się → ZOBACZ LEGENDE
WIEDZA	Student rozumie znaczenie kompetencji menadżerskich dla funkcjonowania organizacji, szczególnie w obszarze zarządzania ludźmi.	E1_W5 Ma zaawansowaną wiedzę o roli jednostki i zespołów ludzkich w procesie tworzenia i
	Rozumie rolę menadżerów w kształtowaniu motywacji oraz kierowaniu pracy zespołem	E1_W11 W zaawansowanym stopniu zna i rozumie pojęcia, reguły i procesy z zakresu
UMIĘJĘTNOŚCI	Potrąfi dostosować narzędzia motywowania wobec pracownika uwzględniając potrzeby indywidualne i organizacyjne.	E1_U6 Potrąfi pracować w zespole rozwiązującym konkretne problemy ekonomiczne i
	Potrąfi zaplanować i zrealizować proces kierowania zespołem, tak aby zrealizował wyznaczony cel.	E1_U6 Potrąfi pracować w zespole rozwiązującym konkretne problemy ekonomiczne i
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	Ma świadomość znaczenia kompetencji interpersonalnych dla procesu efektywnego zarządzania zespołami pracowniczym	E1_K5 Jest gotów do stałego motywowania siebie do realizacji celów zawodowych oraz do
	Jest otwarty na rozumienie potrzeb innych członków zespołu. Rozumie znaczenie empatii w zarządzaniu.	E1_K4 Jest przygotowany do pracy i współdziałania w grupie oraz pełnienia różnych ról w

NAKLAD PRACY STUDENTA

liczba godzin kontaktowych	18
w tym:	14
wykład	4
ćwiczenia	8
e-learning	
laboratorium	
seminarium	
warsztat praktyczny	
wizyta studyjna	
inne.....	
konsultacje	
zaliczenia, egzaminy	2
lektoraty	
praca własna studenta	57
Łączny nakład pracy studenta	75

METODY DYDAKTYCZNE

Techniki i narzędzia dydaktyczne	adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach
	prezentacja multimedialna
	ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących
	dyskusja grupowa
	case study
Formy pracy własnej studenta	oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej
	praca grupowa - wspólne rozwiązywanie zadań
	aktywność własna na platformie
	przeгляд literatury

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

ocena końcowa	zaliczenie	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:
adekwatne formy zaliczeń	procent wpływu na ocenę końcową	
zaliczenie pisemne	40	bardzo dobry > 90%
projekt zespołowe	40	dobry plus 81% - 90%
ćwiczenia, zadania	20	dobry 71% - 80%
		dostateczny plus 61% - 70%
		dostateczny 51% - 60%
		niedostateczny < 51%

TREŚCI PROGRAMOWE

zakres merytoryczny kursu

1. Obszary pracy menadżera. Podstawowe kompetencje. 2. Efektywność indywidualna menadżera w relacjach z podwładnymi - narzędzia budowania relacji. 3. Psychologia rozumienia siebie - klucz do efektywności indywidualnej w zarządzaniu praczącym zespołem. 4. Sprawna komunikacja - dostosowanie do potrzeb podwładnych i całego zespołu. 5. Skuteczna modyfikacja zachowań podwładnych - kontrola i ocenianie. 6. Motywowanie pracowników. 7. Rozpoznanie potencjału zespołu i optymalne gospodarowanie zasobami i talentami pracowników. 8. Korygowanie niepożądanych zachowań pracowników i skuteczne nagradzanie. 9. Prowadzenie rozmów z podwładnymi. 10. Skuteczne delegowanie. 11. Autodiagnoza osobistego potencjału w motywowaniu zespołu. 12. Budowanie wizerunku i autorytetu osobistego w relacjach z podwładnymi.

literatura podstawowa

1. Jak być dobrym menadżerem, Payne John, Wydawnictwo Wolters Kluwer, 2009. 2. Menadżer z charyzmą, Benton Debra, Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, 200

literatura uzupełniająca

1. Błyskotliwy menadżer. Co dobry menadżer wie, robi, mówi, Peeling Nic, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, 2010. 2. Praktyka kierowania, red. Steward Dorotha M., Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, 2002



2021/2022

Moduł E1/14	Moduł specjalnościowy (3) PSYCHOLOGIA BIZNESU												
numer kursu	Kurs 14.2.												
nazwa kursu	Rozwiązywanie konfliktów - warsztat							punkty ECTS	2	lider modułu	mgr S. Świergiel		
kierunek	EKONOMIA	I stopnia	rok	III	semestr	6	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polSKI	liczba godzin kontaktowych łącznie	14	

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	→ ZOBACZ LEGENDE
WIEDZA	Student posiada podstawową wiedzę z zakresu psychologii konfliktu.	E1_W5 Ma zaawansowaną wiedzę o roli jednostki i zespołów ludzkich w procesie tworzenia i
	Rozróżnia konstruktywne i niekonstruktywne sposoby rozwiązywania konfliktów	E1_W5 Ma zaawansowaną wiedzę o roli jednostki i zespołów ludzkich w procesie tworzenia i
UMIĘJĘTNOŚCI	Konstruuje i wybiera optymalne techniki rozwiązywania konfliktów.	E1_U9 Potrafi trafnie identyfikować i analizować zachowania członków organizacji, ich motyw
	Potrafi zidentyfikować najczęstsze detektory wywołujące konflikty.	E1_U9 Potrafi trafnie identyfikować i analizować zachowania członków organizacji, ich motyw
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	Student jest zorientowany na pracę zespołową oraz podejmuje się współpracy i współdziałania.	E1_K3 Jest zdolny do racjonalnego myślenia w samodzielnej pracy analitycznej, z zachowaniem E1_K4 Jest przygotowany do pracy i współdziałania w grupie oraz pełnienia różnych ról w
	Student rozumie znaczenie, stale rozwija i wykorzystuje zdolności interpersonalne.	E1_K4 Jest przygotowany do pracy i współdziałania w grupie oraz pełnienia różnych ról w

NAKLAD PRACY STUDENTA

Struktura nakładu pracy	NAKLAD PRACY STUDENTA		Techniki i narzędzia dydaktyczne	METODY DYDAKTYCZNE	
	liczba godzin kontaktowych	14		adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach	
	w tym:	14		prezentacja multimedialna	
	wykład	4		ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących	
	ćwiczenia	4		dyskusja grupowa	
	e-learning			case study	
	laboratorium			projekty zespołowe	
	seminarium				
	warsztat praktyczny	4			
	wizyta studyjna				
	inne.....				
	konsultacje			oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej	
	zaliczenia, egzaminy	2		przygotowanie projektu zaliczeniowego	
	lektoraty			przeгляд literatury	
	praca własna studenta	36		aktywność własna na platformie	
	Łączny nakład pracy studenta	50			
			Formy pracy własnej studenta		

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa		skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:	
	adekwatne formy zaliczeń	zaliczenie			
	zaliczenie pisemne	50		bardzo dobry > 90%	
	prezentacja zadania indywidualnego lub grupowego	50		dobry plus 81% - 90%	
				dobry 71% - 80%	
				dostateczny plus 61% - 70%	
				dostateczny 51% - 60%	
				niedostateczny < 51%	

TREŚCI PROGRAMOWE

Zakres merytoryczny kursu	zakres merytoryczny kursu	
	1. Konflikt – typy, istota, dynamika. 2. Rozwiązywanie konfliktów. Zasady konstruktywnego rozwiązywania konfliktów. Diagnoza stylu rozwiązywania konfliktów. 3. Asertywność jako kompetencja ułatwiająca skuteczne rozwiązywanie konfliktów. 4. Asertywna komunikacja werbalna. 5. Asertywna komunikacja niewerbalna. 6. Negocjacje jako technika rozwiązywania konfliktów. Strategie negocjacji. 7. Podstawowe style negocjowania. 8. Zasady negocjacyjne.	
	literatura podstawowa	
	1. F.Bohm, S.Lauren, Rozwiązywanie konfliktów. Praktyczny poradnik dla pracodawców i menedżerów, Wydawnictwo BL Info 2014. 2. T.Witkowski, S.Chelpa, Psychologia konfliktów. Techniki radzenia sobie ze sporami, Wydawnictwo Biblioteka Moderadora, Wrocław 2015.	
literatura uzupełniająca		
1. Chelpa S., Witkowski T., Psychologia konfliktów. Praktyka radzenia sobie ze sporami, MODERATOR, Wrocław 2008. 2. Doherty N., Guyler M., Mediacje i rozwiązywanie konfliktów w pracy, Oficyna Wolters Kluwer, Warszawa 201		

2021/2022

Moduł E1/14	Moduł specjalnościowy (3) PSYCHOLOGIA BIZNESU											
numer kursu	Kurs 14.3.											
nazwa kursu	Profesjonal workshop (kurs w języku obcym)				punkty ECTS	2	lider modułu	mgr S. Świergiel				
kierunek	EKONOMIA	I stopnia	rok	III	semestr	6	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	obcy	liczba godzin kontaktowych łącznie	6

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się Student...	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
		→ ZOBACZ LEGENDĘ
WIEDZA	ma wystarczający zasób słownictwa specjalistycznego (z obszaru finansów i rachunkowości) w języku obcym.	E1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości, E1_W7 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu pojęcia i zasady z zakresu rachunkowości i
UMIĘTNOŚCI	potrafi pracować nad przygotowaniem narzędzi finansowych i rachunkowych z wykorzystaniem specjalistycznego słownictwa w języku obcym.	E1_U1 Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: ekonomia i finanse oraz E1_U14 Potrafi komunikować się w języku obcym na poziomie B2 EOK i potrafi używać go w
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	jest zorientowany na pracę w grupie, przyjmując w niej różne role. potrafi komunikować się z wykorzystaniem języka obcego. potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy i kreatywny, uwzględniając specyfikę rynku i organizacji.	E1_K4 Jest przygotowany do pracy i współdziałania w grupie oraz pełnienia różnych ról w E1_K5 Jest gotów do stałego motywowania siebie do realizacji celów zawodowych oraz do E1_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie E1_K4 Jest przygotowany do pracy i współdziałania w grupie oraz pełnienia różnych ról w E1_K5 Jest gotów do stałego motywowania siebie do realizacji celów zawodowych oraz do E1_K9 Jest gotów do inicjowania i uczestnictwa w procesach kreatywnego, przedsiębiorczego E1_K3 Jest zdolny do racjonalnego myślenia w samodzielnej pracy analitycznej, z zachowaniem

NAKLAD PRACY STUDENTA

NAKLAD PRACY STUDENTA			METODY DYDAKTYCZNE	
Struktura nakładu pracy	liczba godzin kontaktowych	6	Techniki i narzędzia dydaktyczne	adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach
	w tym:	6		prezentacja multimedialna
	wykład			warsztaty praktyczne
	ćwiczenia			
	e-learning			
	laboratorium		Formy pracy własnej studenta	oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej
	seminarium			przygotowanie projektu zaliczeniowego
	warsztat praktyczny	6		
	wizyta studyjna			
	inne.....			
konsultacje				
zaliczenia, egzaminy				
lektoraty				
praca własna studenta	44			
Łączny nakład pracy studenta	50			

FORMY I Kryteria Zaliczenia

ocena końcowa		zaliczenie		Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:	
Formy weryfikacji efektów uczenia się	listy adekwatne formy zaliczeń	procent wpływu na ocenę końcową	100	skala ocen	bardzo dobry > 90%
	projekty zespołowe				dobry plus 81% - 90%
					dobry 71% - 80%
			dostateczny plus 61% - 70%		
			dostateczny 51% - 60%		
			niedostateczny < 51%		

TREŚCI PROGRAMOWE

TREŚCI PROGRAMOWE	
Zakres merytoryczny kursu	zakres merytoryczny kursu
	1/ Poznanie realnych problemów rachunkowości i finansów. 2/ Sesja warsztatowa prowadzone w języku obcym z wykorzystaniem specjalistycznego słownictwa branżowego.
	literatura podstawowa
	literatura uzupełniająca



2021/2022												
numer modułu	Moduł E1/16											
nazwa modułu	Moduł aktywności praktycznej (2) ZB							punkty ECTS	29	lider modułu	dr R. Nowak-Lewandowska	
kierunek	EKONOMIA	I stopnia	rok	III	semestr	6	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	725

ISTOTA I CELE MODUŁU

Krótki opis i katalog celów

Głównym celem Modułu jest pogłębienie umiejętności praktycznego zastosowania wiedzy teoretycznej, integrowanie wiedzy i umiejętności zdobywanych przez studentów w toku studiowania w ramach wybranej specjalności, jak również wyposażenie studenta w zasób doświadczeń praktycznych niezbędnych do sprawnego wykonywania zawodu. Szczegółowe zasady odbywania praktyk określa Regulamin praktyk studenckich.

WYMAGANIA WSTĘPNE

Jakie / które moduły/kursy powinien zaliczyć student przed rozpoczęciem modułu

Moduły, które student powinien znać przed przystąpieniem do realizacji tego Modułu to: Moduł dyplomowy (1), (2), Moduł specjalnościowy (1), (2), (3)

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Zwarty opis efektów uczenia się w ramach modułu

WIEDZA <i>(Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu...)</i>	UMIEJĘTNOŚCI <i>(Student potrafi...)</i>	KOMPETENCJE SPOŁECZNE <i>(Student jest gotów...)</i>
zagadnienia związane z funkcjonowaniem organizacji, w której realizował praktykę; zna jej formę organizacyjno-prawną, strukturę organizacyjną, charakter i profil działalności oraz zasięg działania; główne obszary funkcjonalne organizacji o znaczeniu strategicznym, relacje między nimi oraz ma wiedzę na temat wewnętrznych i zewnętrznych uwarunkowań jej działania; główne narzędzia informatyczne, statystyczne, wykorzystywane w organizacji, w której realizuje praktykę.	wykonać zlecane zadania, związane z bieżącą działalnością przedsiębiorstwa/organizacji, w której realizuje praktykę, adekwatnie do studiowanej specjalności; analizować i rozwiązywać typowe problemy, wykorzystując w praktyce wiedzę, zdobytą na studiach; wypracować zasady pracy w zespole i komunikacji ze zlecającą zadania.	rozumieć potrzebę ciągłego doskonalenia się i rozwoju; respektować obowiązujące zasady etyczne i prawne, wynikające z uregulowań zewnętrznych i wewnętrznych.

STRUKTURA MODUŁU

numer kursu	Moduł E1/16	Kurs 16.1.							
nazwa kursu	Praktyka zawodowa								
punkty ECTS	29								

2021/2022

Moduł E1/16	Moduł aktywności praktycznej (2) ZB												
numer kursu	Kurs 16.1.												
nazwa kursu	Praktyka zawodowa							punkty ECTS	29	lider modułu	dr R. Nowak-Lewandowska		
kierunek	EKONOMIA	I stopnia	rok	III	semestr	6	status (lista wyboru)	obligatoryjny	Język wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	725	

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	→ ZOBACZ LEGENDĘ
WIEDZA	zna i rozumie zagadnienia związane z funkcjonowaniem przedsiębiorstwa lub innej organizacji, w której realizował praktykę; zna jego/jej misję i główne wartości, formę organizacyjno-prawną, strukturę organizacyjną, charakter i profil działalności oraz zasięg działania.	E1_W2 Zna i rozumie ekonomiczne, zarządcze, prawne i społeczne uwarunkowania rozwoju E1_W3 Na poziomie zaawansowanym zna i rozumie system funkcjonowania przedsiębiorstwa
	zna główne obszary funkcjonalne organizacji o znaczeniu strategicznym (m.in. dział finansowy, produkcji, marketingu, HR, logistyki itp.), relacje między nimi oraz ma wiedzę na temat wewnętrznych i zewnętrznych uwarunkowań jej działania (rynkowe, społeczne, prawne - m.in. regulaminy wewnętrzne i zewnętrzne akty prawne regulujące funkcjonowanie organizacji, w tym przepisy RODO, przepisy BHP).	E1_W3 Na poziomie zaawansowanym zna i rozumie system funkcjonowania przedsiębiorstwa E1_W2 Zna i rozumie ekonomiczne, zarządcze, prawne i społeczne uwarunkowania rozwoju E1_W11 W zaawansowanym stopniu zna i rozumie pojęcia, reguły i procesy z zakresu E1_W5 Ma zaawansowaną wiedzę o roli jednostki i zespołów ludzkich w procesie tworzenia i
	ma wiedzę na temat systemu zarządzania przedsiębiorstwem/organizacją w obszarach: planowania, organizowania, przewodzenia, kontroli. Zna główne narzędzia informatyczne, statystyczne, wykorzystywane w organizacji, w której realizuje praktykę.	E1_W4 Zna w stopniu zaawansowanym i potrafi stosować typowe metody i narzędzia badawcze E1_W9 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu terminologię, prawidłowości, fakty, obiekty,
	zna zasady rachunkowości, analizy ekonomicznej i finansowej.	E1_W7 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu pojęcia i zasady z zakresu rachunkowości i E1_W4 Zna w stopniu zaawansowanym i potrafi stosować typowe metody i narzędzia badawcze
UMIĘJĘTNOŚCI	potrafi wykonać zleczone zadania, związane z bieżącą działalnością przedsiębiorstwa/organizacji, w której realizuje praktykę, adekwatnie do studiowanej specjalności; analizować i rozwiązywać typowe problemy, wykorzystując w praktyce wiedzę, zdobytą na studiach.	E1_U3 Potrafi, w oparciu o właściwe metody i narzędzia dokonywać analizy ekonomicznej i E1_U5 Potrafi zastosować myślenie kreatywne i postawę przedsiębiorczą w działaniach E1_U11 Potrafi innowacyjnie wykonywać zadania zawodowe oraz rozwiązywać złożone i
	potrafi wypracować zasady pracy w zespole i komunikacji ze zleciodawcą zadania.	E1_U6 Potrafi pracować w zespole rozwiązującym konkretne problemy ekonomiczne i zarządcze, E1_U13 Potrafi samodzielnie i zespołowo identyfikować, diagnozować i rozstrzygać problemy
	potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu ekonomii i finansów oraz nauk o zarządzaniu i jakości, regulacje i zasady prawne, etyczne i społeczne do realizacji zadań, powierzonych do wykonania przez pracodawcę.	E1_U1 Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: ekonomia i finanse oraz nauki E1_U7 Potrafi prawidłowo posługiwać się regulami, normami, systemami normatywnymi
	potrafi dokonać analizy wyników finansowych, sporządzać sprawozdania finansowe oraz zastosować narzędzia informatyczne w księgowości.	E1_U3 Potrafi, w oparciu o właściwe metody i narzędzia dokonywać analizy ekonomicznej i E1_U4 Potrafi sprawnie komunikować się w mowie i na piśmie, trafnie posługując się
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	ma świadomość swojej wiedzy zawodowej, rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia się i rozwoju.	E1_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie E1_K5 Jest gotów do stałego motywowania siebie do realizacji celów zawodowych oraz do E1_K10 Jest gotów do wykorzystania swoich umiejętności analitycznych oraz opracowywania
	ma gotowość do podejmowania decyzji ekonomicznych w oparciu o posiadaną wiedzę i doświadczenie zawodowe, w odniesieniu do realizowanych projektów.	E1_K7 Jest gotów do podejmowania decyzji gospodarczych w oparciu o wiedzę formalną,
	w trakcie realizacji praktyki zawodowej respektuje obowiązujące zasady etyczne i prawne, wynikające z uregulowań zewnętrznych i wewnętrznych.	E1_K2 Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych w poczuciu odpowiedzialności wobec E1_K11 W działalności zawodowej ma gotowość do poszanowania norm prawnych, zasad życia

NAKŁAD PRACY STUDENTA

Struktura nakładu pracy	liczba godzin kontaktowych		Techniki i narzędzia dydaktyczne	METODY DYDAKTYCZNE	
	w tym:	725		adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach	oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej
		725		prezentacja multimedialna	
	wykład			dyskusja grupowa	
	ćwiczenia			aktywność na platformie e-learningowej	
	e-learning			inne metody aktywizujące	
	laboratorium				
	seminarium				
	warsztat praktyczny				
	wizyta studyjna				
	inne.....	725			
	konsultacje				
	zaliczenia, egzaminy				
	lektorały				
	praca własna studenta				
	łącznie nakład pracy studenta	725		inne	

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa		skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:	
	adekwatne formy zaliczeń	zal. bez oceny		bardzo dobry > 90%	dobry plus 81% - 90%
	inne aktywności	100		dobry 71% - 80%	
				dostateczny plus 61% - 70%	
				dostateczny 51% - 60%	
				niedostateczny < 51%	

TREŚCI PROGRAMOWE

zakres merytoryczny kursu

- Uwaga: Zgodnie z Ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce praktyka zawodowa na studiach I stopnia trwa 6 miesięcy, co odpowiada 725 godzinom ujętym w programie studiów
- Regulamin praktyk zawodowych ZPSB (cele i formy praktyk, organizacja i przebieg praktyk zawodowych, obowiązki studenta, obowiązki opiekuna praktyk, obowiązki organizatora praktyk, przebieg praktyk, warunki zaliczenia praktyki zawodowej).
 - Dokumentacja praktyk zawodowych.
 - Ramowe i szczegółowe programy praktyk zawodowych dla poszczególnych specjalności.
 - Formy realizacji praktyki zawodowej:
 - Praktyka zorganizowana przez Uczelnię w formie tradycyjnej lub wirtualnej. Student korzysta z przygotowanej przez Uczelnię oferty praktyk, na podstawie zawartych umów między Uczelnią a organizacją przyjmującą na praktyki,
 - Praktyka indywidualna w formie tradycyjnej lub wirtualnej. Student samodzielnie organizuje praktykę, inicjuje porozumienie z organizacją przyjmującą na praktykę. Uczelnia sprawuje nadzór merytoryczny nad przebiegiem praktyki,
 - Zatrudnienie w organizacji na stanowisku, z zakresem czynności odpowiadającym studiowanemu kierunkowi i specjalności, na podstawie umowy o pracę, stosunku służbowego, umowy cywilnoprawnej lub prowadzenie własnej działalności gospodarczej.
 - Realizacja praktyki zawodowej w miejscu odbywania praktyki w kontakcie z organizatorem praktyk, opiekunem praktyki z ramienia organizatora praktyki i opiekunem praktyki z ramienia Uczelni.

literatura podstawowa

Regulamin praktyk oraz dokumentacja praktyk dostępne na stronie www.zpsb.pl, w zakładce Strefa Studenta - Plikownia (Praktyki studenckie)

literatura uzupełniająca