

PROGRAM MODUŁOWY

rok akad. **2021/2022**
 kierunek **ZARZĄDZANIE**
 studia **I stopnia niestacjonarne**
 profil **praktyczny**



Zachodniopomorska
 Szkoła Biznesu
 w Szczecinie

specjalność **MARKETING I NOWE MEDIA**

semestr	moduł	Nazwa modułu/kursu	ECTS	forma zaliczenia	Lider	liczba godzin kontaktowych	praca własna studenta	łącznie nakład pracy
Semestr I	Moduł Z1/1	Biznes w działaniu	17		prof. A. Zelek	68	357	425
	Kurs 1.1.	Projekt Przedsiębiorstwo - warsztat	8	zaliczenie		24	176	200
	Kurs 1.2.	Gra symulacyjna	1	zaliczenie		6	19	25
	Kurs 1.3.	Realne problemy zarządzania - warsztat	2	zal. bez oceny		12	38	50
	Kurs 1.4.	Polityka antyplagiatorska	2	zal. bez oceny		12	38	50
	Kurs 1.5.	Prawo w biznesie	4	egzamin		14	86	100
	Moduł Z1/2	Organizacja i zarządzanie	12		dr R. Nowak-Lewandowska	88	212	300
	Kurs 2.1.	Zarządzanie i zachowania organizacji	4	egzamin		30	70	100
	Kurs 2.2.	Zarządzanie zasobami ludzkimi	3	zaliczenie		24	51	75
	Kurs 2.3.	Zarządzanie procesowe i logistyka w organizacji	3	zaliczenie		20	55	75
	Kurs 2.4.	Zarządzanie jakością	2	zaliczenie		14	36	50
						6		
		Szkolenie biblioteczne		zaliczenie		2		
	Szkolenie BHP		zaliczenie		4			
	łącznie w semestrze		29			162	569	725
Semestr II	Moduł Z1/3	Kluczowe kompetencje dla biznesu	13		dr M. Stankiewicz	90	235	325
	Kurs 3.1.	Technologie informatyczne i komunikacyjne	3	zaliczenie		18	57	75
	Kurs 3.2.	Arkusze kalkulacyjne i bazy danych w praktyce	4	zaliczenie		24	76	100
	Kurs 3.3.	Język obcy profesjonalny	4	egzamin		36	64	100
	Kurs 3.4.	Socjologia	2	zaliczenie		12	38	50
	Moduł Z1/4	Metody ilościowe w biznesie	16		dr M. Bzunek	64	336	400
	Kurs 4.1.	Matematyka w biznesie	8	egzamin		32	168	200
Kurs 4.2.	Statystyka	8	egzamin		32	168	200	
	łącznie w semestrze		29			154	571	725
Semestr III	Moduł Z1/5	Rozwój osobisty i kompetencje interpersonalne	4		mgr S. Świergiel	34	66	100
	Kurs 5.1.	Autoprezentacja - warsztat	1	zaliczenie		10	15	25
	Kurs 5.2.	Praca w zespole - warsztat	1	zaliczenie		10	15	25
	Kurs 5.3.	Etyka w biznesie - warsztat	2	zaliczenie		14	36	50
	Moduł Z1/6	Ekonomia Stosowana	18		dr J. Poteralski	94	356	450
	Kurs 6.1.	Makroekonomia	7	egzamin		38	137	175
	Kurs 6.2.	Mikroekonomia	7	egzamin		38	137	175
	Kurs 6.3.	Ekonomiczne podstawy decyzji menadżerskich	4	zaliczenie		18	82	100
	Moduł Z1/7	Zarządzanie marketingowe	10		dr J. Osuch-Mallett	44	206	250
	Kurs 7.1.	Marketing	5	zaliczenie		24	101	125
Kurs 7.2.	Badania rynkowe i marketingowe - warsztat	5	zaliczenie		20	105	125	
	łącznie w semestrze		32			172	628	800
Semestr IV	Moduł Z1/8	Finanse i rachunkowość	18		dr D. Majewska-Bielecka	90	360	450
	Kurs 8.1.	Rachunkowość	6	egzamin		26	124	150
	Kurs 8.2.	Finanse przedsiębiorstw	6	egzamin		26	124	150
	Kurs 8.3.	Analiza finansowa - warsztaty	4	zaliczenie		24	76	100
	Kurs 8.4.	Strategie podatkowe	2	zaliczenie		14	36	50
	Moduł Z1/9	Moduł specjalnościowy (1) MARKETING I NOWE MEDIA	8		dr J. Osuch-Mallett	52	148	200
	Kurs 9.1.	Podstawy projektowania grafiki użytkowej	4	zaliczenie		26	74	100
Kurs 9.2.	Komunikacja wizualna i przekaz multimedialny	4	zaliczenie		26	74	100	
	łącznie w semestrze		26			142	508	650
Semestr V	Moduł Z1/10	Moduł dyplomowy (1)	7		prof. A. Zelek	30	145	175
	Kurs 10.1.	Metodyka pisania prac dyplomowych - warsztat	2	zal. bez oceny		6	44	50
	Kurs 10.2.	Metody badań ekonomicznych - warsztat	2	zaliczenie		12	38	50
	Kurs 10.3.	Praca z promotorem	3	zal. bez oceny		12	63	75
	Moduł Z1/11	Moduł specjalnościowy (2) MARKETING I NOWE MEDIA	14		dr J. Osuch-Mallett	86	264	350
	Kurs 11.1.	Social media i blogging	5	zaliczenie		30	95	125
	Kurs 11.2.	Narzędzia marketingu internetowego	5	zaliczenie		30	95	125
	Kurs 11.3.	Content design	4	zaliczenie		26	74	100
	Moduł Z1/12	Moduł aktywności praktycznej (1)	2		dr R. Nowak-Lewandowska	40	10	50
	Kurs 12.1.	Aktywności dodatkowe z katalogu aktywności	2	zal. bez oceny		40	10	50
	łącznie w semestrze		23			156	419	575
Semestr VI	Moduł Z1/13	Moduł dyplomowy (2)	6		prof. A. Zelek	18	132	150
	Kurs 13.1.	Praca z promotorem	6	zal. bez oceny		18	132	150
	Moduł Z1/14	Moduł specjalnościowy (3) MARKETING I NOWE MEDIA	7		dr J. Osuch-Mallett	38	137	175
	Kurs 14.1.	Budowanie strategii marketingowej	2	zaliczenie		14	36	50
	Kurs 14.2.	Public relations	3	zaliczenie		18	57	75
	Kurs 14.3.	Profesjonalny workshop (kurs w języku obcym)	2	zaliczenie		6	44	50
	Moduł Z1/15	Moduł swobodnego wyboru	6		działek	24	126	150
	Kurs 15.1.	kurs do wyboru (spośród katalogu kursów dostępnych w danym semestrze)	3	zaliczenie		12	63	75
	Kurs 15.2.	kurs do wyboru (spośród katalogu kursów dostępnych w danym semestrze)	3	zaliczenie		12	63	75
	Moduł Z1/16	Moduł aktywności praktycznej (2) MNM	29		dr R. Nowak-Lewandowska	725		725
Kurs 16.1.	Praktyka zawodowa	29	zal. bez oceny		725		725	
	łącznie w semestrze		48			805	395	1200
ŁĄCZNIE W PROGRAMIE STUDIÓW			187			1591	3090	4675



2021/2022												
numer modułu	Moduł Z1/1											
nazwa modułu	Biznes w działaniu							punkty ECTS	17	lider modułu	prof. A. Zelek	
kierunek	ZARZĄDZANIE	I stopnia	rok	I	semestr	1	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	68

ISTOTA I CELE MODUŁU

Krótki opis i katalog celów

Naczelnym celem modułu jest uświadomienie studentom kluczowych kwestii związanych z realiami tworzenia nowego podmiotu gospodarczego i wdrażania pomysłów biznesowych oraz prowadzenia biznesu w jego kolejnych fazach życia. Konstrukcja modułu pozwala na wywołanie efektu doświadczenia w rozumieniu cyklu Kolba – od doświadczenia poprzez proces poznawczy przebiegający w kolejnych modułach tematycznych, w kolejnych latach studiów. Głównym zadaniem zajęć w ramach modułu jest symulacja zbliżonych do realnych warunków zakładania i prowadzenia biznesu. Studenci uczestniczą w aktywizujących zajęciach o charakterze warsztatów praktycznych, w ramach których "tworzą" symulowane firmy. Elementem wzbogacającym zajęcia zespołowe w symulowanych warunkach jest gra strategiczna oraz spotkania z praktykami biznesu. Niemniej ważnym komponentem modułu jest kurs z zakresu podstaw prawa gospodarczego, skoncentrowany na aspektach form organizacyjno - prawnych podmiotów gospodarczych oraz opcjach opodatkowania działalności gospodarczej, a także kurs z zakresu ochrony praw własności intelektualnej.

WYMAGANIA WSTĘPNE

Jakie / które moduły/kursy powinien zaliczyć student przed rozpoczęciem modułu

brak wymagań formalnych i merytorycznych

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Zwarty opis efektów uczenia się w ramach modułu

WIEDZA <i>(Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu...)</i>	UMIĘTNOŚCI <i>(Student potrafi...)</i>	KOMPETENCJE SPOŁECZNE <i>(Student jest gotów...)</i>
zasady tworzenia i prowadzenia biznesu, z uwzględnieniem kontekstów: strategicznego, prawnego, finansowego, marketingowego, zasobowego, operacyjnego, itp.	inicjować i uczestniczyć w procesach analizowania i projektowania nowego biznesu oraz prowadzenia biznesu w różnych jego fazach życia, na tle diagnozy endo- i egzogenicznej	do współpracy w procesach kreatywnych, wykazuje postawę przedsiębiorczą i odpowiedzialną wobec podejmowanych decyzji

STRUKTURA MODUŁU

numer kursu	Moduł Z1/1	Kurs 1.1.	Moduł Z1/1	Kurs 1.2.	Moduł Z1/1	Kurs 1.3.	Moduł Z1/1	Kurs 1.4.	Moduł Z1/1	Kurs 1.5.
nazwa kursu	Projekt Przedsiębiorstwo - warsztat		Gra symulacyjna		Realne problemy zarządzania - warsztat		Polityka antyplagiatowa		Prawo w biznesie	
punkty ECTS	8		1		2		2		4	



2021/2022

Moduł Z1/1	Biznes w działaniu											
numer kursu	Kurs 1.1.											
nazwa kursu	Projekt Przedsiębiorstwo - warsztat							punkty ECTS	8	lider modułu	prof. A. Zelek	
kierunek	ZARZĄDZANIE	I stopnia	rok	I	semestr	1	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	24

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	→ ZOBACZ LEGENDĘ
WIEDZA	zna i rozumie zasady konstruowania planu przedsięwzięć biznesowych w kontekście wyboru strategii, modelu biznesowego i architektury organizacyjnej.	Z1_W3 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym relacje zachodzące pomiędzy Z1_W4 Zna i rozpoznaje na poziomie zaawansowanym teorie i koncepcje dotyczące procesów Z1_W5 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym procesy zarządzania w poszczególnych Z1_W11 W stopniu zaawansowanym rozumie istotę przedsiębiorczości oraz zna ekonomiczne,
	zna i rozumie przebieg i etapy procesu rejestrowania firmy w kontekście aspektów formalno-prawnych tworzenia firm w różnych formach organizacyjnych i własnościowych.	Z1_W11 W stopniu zaawansowanym rozumie istotę przedsiębiorczości oraz zna ekonomiczne, Z1_W10 Zna i rozumie kluczowe elementy prawa i zasady etyki związane z obrotem
	zna i rozumie elementarne mechanizmy analizy finansowej, analizy marketingowej i analizy ryzyka.	Z1_W7 Zna w stopniu zaawansowanym i potrafi stosować typowe metody i narzędzia Z1_W8 Zna i rozumie, w zaawansowanym stopniu, pojęcia, fakty, zjawiska i złożone zależności Z1_W9 W stopniu zaawansowanym zna i rozumie charakter analizy ekonomicznej i controllingu Z1_W14 Zna i rozumie możliwości wykorzystania wybranych narzędzi IT, wspierających procesy
UMIĘJĘTNOŚCI	identyfikuje i analizuje wszystkie czynniki endo- i egzogeniczne determinujące wybór modelu biznesowego, potrafi je analizować i na ich tle potrafi dokonywać optymalnego wyboru.	Z1_U1 Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: nauki o zarządzaniu i jakości Z1_U2 Potrafi prawidłowo interpretować typowe problemy z zakresu zarządzania, zasobów Z1_U3 Potrafi diagnozować i rozwiązywać problemy zarządzania (w różnych obszarach) Z1_U6 Potrafi podejmować decyzje dotyczące różnych obszarów funkcjonalnych organizacji, Z1_U7 Potrafi posługiwać się normami, regulami, systemami (prawnymi, moralnymi,
	potrafi projektować przedsięwzięcia gospodarcze w postaci elementarnego biznes-planu, z uwzględnieniem determinant prawnych, finansowych, marketingowych i strategicznych.	Z1_U1 Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: nauki o zarządzaniu i jakości Z1_U2 Potrafi prawidłowo interpretować typowe problemy z zakresu zarządzania, zasobów Z1_U3 Potrafi diagnozować i rozwiązywać problemy zarządzania (w różnych obszarach) Z1_U5 Potrafi identyfikować zjawiska z zakresu rachunkowości i finansów, prognozować ich Z1_U6 Potrafi podejmować decyzje dotyczące różnych obszarów funkcjonalnych organizacji, Z1_K4 Potrafi podejmować racjonalne decyzje zawodowe, inicjować działania i angażować
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	wykazuje kreatywność i otwartość wobec nowych inicjatyw, zachowując jednocześnie krytycyzm i racjonalizm w ocenie wariantów nowych przedsięwzięć gospodarczych.	Z1_K5 Jest gotów do samodzielnej identyfikacji i diagnozy problemów zarządzających i Z1_K6 Jest zdolny do racjonalnego myślenia w samodzielnej pracy zawodowej, z zachowaniem Z1_K7 Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych w poczuciu rzetelności i
	jest zdeterminowany i zorientowany na realizację zakładanych celów i wykazuje odpowiedzialność za nie.	Z1_K4 Potrafi podejmować racjonalne decyzje zawodowe, inicjować działania i angażować Z1_K6 Jest zdolny do racjonalnego myślenia w samodzielnej pracy zawodowej, z zachowaniem
	współpracuje z zespołem w procesie analitycznym, decyzyjnym, wykazując przy tym zrozumienie i uważność dla opinii i pomysłów innych członków zespołu.	Z1_K2 Jest gotów pracować i współpracować w zespole zadaniami, przyjmując w nim różne Z1_K4 Potrafi podejmować racjonalne decyzje zawodowe, inicjować działania i angażować

NAKLAD PRACY STUDENTA

	liczba godzin kontaktowych	24
Struktura nakładu pracy	w tym:	24
	wykład	
	ćwiczenia	8
	e-learning	
	laboratorium	
	seminarium	
	warsztat praktyczny	12
	wizyta studyjna	
	inne.....	
	konsultacje	2
	zaliczenia, egzaminy	2
lektury		
praca własna studenta	176	
Łączny nakład pracy studenta	200	

METODY DYDAKTYCZNE

	adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach
Techniki i narzędzia dydaktyczne	prezentacja multimedialna
	ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących
	dyskusja grupowa
	projekty zespołowe
	analizy zespołowe
	warsztaty praktyczne
Formy pracy własnej studenta	oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej
	przygotowanie projektu zaliczeniowego
	badania własne studenta
	e-wykłady

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Farmy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa	zaliczenie	skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:
	adekwatne formy zaliczeń	procent wpływu na ocenę końcową		bardzo dobry > 90%
	projekty zespołowe	100		dobry plus 81% - 90%
				dobry 71% - 80%
				dostateczny plus 61% - 70%
				dostateczny 51% - 60%
				niedostateczny < 51%

TREŚCI PROGRAMOWE

zakres merytoryczny kursu

Zakres merytoryczny kursu	1/ udział w projektowaniu nowego przedsięwzięcia biznesowego - pomysł na biznes (definicja produktu / usługi i grup docelowych);
	2/ doświadczenie i zrozumienie złożoności procesu tworzenia nowego przedsięwzięcia biznesowego - analiza makro- i mikrootoczenia; analiza opłacalności ekonomicznej (projekcja kosztów, próg rentowności, założenia finansowe, polityka cenowa);
	3/ zrozumienie wszystkich determinant decydujących o modelu biznesu - decyzja o formie organizacyjno - prawnej, strukturach org., strategii finansowania (dostępne instrumenty finansowania start-up);
	4/ Budowa architektury firmy (struktura organizacyjna, procedury, kadra, systemy IT, itp.);
	5/ Formułowanie strategii;
6/ Demonstracja kompleksowej koncepcji firmy.	
	literatura podstawowa
	Morris M. Jak założyć własną firmę, Wydawnictwo Helion, 2005. S. Blank, B. Dorf, Podręcznik start-upu. Budowa wielkiej firmy krok po kroku, One Progres 2015. Łopusiewicz A., Start-up. Od pomysłu do sukcesu, Edgard, 2013. R. Sitkiewicz, Praktyczne sporządzenie biznesplanu, Difin, 2018.
	literatura uzupełniająca
	A. Osterwalder, Y. Pigneur, Tworzenie modeli biznesowych. Podręcznik wizjonera, One Progres 2012. E. Ries Metoda Lean Startup. Wykorzystaj innowacyjne narzędzia i stwórz firmę, która zdomuje Rynek, Helion 2014.



2021/2022

Moduł Z1/1		Biznes w działaniu																							
numer kursu		Kurs 1.2.																							
nazwa kursu		Gra symulacyjna								punkty ECTS		1		lider modułu		prof. A. Zelek									
kierunek		ZARZĄDZANIE		I stopnia		rok		I		semestr		1		status (lista wyboru)		obligatoryjny		jęz. wykładowy		polski		liczba godzin kontaktowych łącznie		6	

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	→ ZOBACZ LEGENDĘ
WIEDZA	zna, rozumie i potrafi wykorzystać w procesie decyzyjnym podstawowe prawa i prawidłowości ekonomiczne w zakresie teorii popytu i podaży oraz marketingu.	Z1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości, Z1_W3 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym relacje zachodzące pomiędzy Z1_W5 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym procesy zarządzania w poszczególnych Z1_W11 W stopniu zaawansowanym rozumie istotę przedsiębiorczości oraz zna ekonomiczne,
UMIEJĘTNOŚCI	potrafi podejmować proste decyzje biznesowe w zakresie polityki podażowej i cenowej, uwzględniając uwarunkowania ekonomiczne i presję konkurencji.	Z1_U1 Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: nauki o zarządzaniu i jakości Z1_U5 Potrafi identyfikować zjawiska z zakresu rachunkowości i finansów, prognozować ich Z1_U12 Potrafi samodzielnie i zespołowo identyfikować, diagnozować i rozstrzygać problemy
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	współdziała w zespole i wykazuje zdolności do pełnienia funkcji lidera merytorycznego w określonym obszarze funkcjonalnym zarządzania.	Z1_K2 Jest gotów pracować i współpracować w zespole zadaniowym, przyjmując w nim różne Z1_K4 Potrafi podejmować racjonalne decyzje zawodowe, inicjować działania i angażować

NAKLAD PRACY STUDENTA

Struktura nakładu pracy	liczba godzin kontaktowych		Techniki i narzędzia dydaktyczne	METODY DYDAKTYCZNE	
				adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach	
		6		gry symulacyjne, menedżerskie, strategiczne	
	w tym:	6			
	wykład				
	ćwiczenia				
	e-learning				
	laboratorium				
	seminarium				
	warsztat praktyczny				
	wizyta studyjna				
	inne.....	6			
	konsultacje				
	zaliczenia, egzaminy				
	lektoraty				
	praca własna studenta	19		oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej	
	łącznie nakład pracy studenta	25		samodzielna praca nad tekstem	
				praca grupowa - wspólne rozwiązywanie zadań	

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa		skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:	
	adekwatne formy zaliczeń	zaliczenie			
	projekty zespołowe	100		bardzo dobry > 90%	
				dobry plus 81% - 90%	
				dobry 71% - 80%	
				dostateczny plus 61% - 70%	
				dostateczny 51% - 60%	
				niedostateczny < 51%	

TREŚCI PROGRAMOWE

Zakres merytoryczny kursu	zakres merytoryczny kursu	
	1/ doświadczenie realnych uwarunkowań podejmowania decyzji w warunkach presji konkurencji;	
	2/ doświadczenie symulowanych warunków konkurencji rynkowej;	
	3/ poznanie mechanizmów konkurencji;	
4/ zrozumienie zasad konkurencji cenowej i poza cenowej;		
5/ Wprowadzenie do zasad grywalizacji;		
6/ Proces wnioskowania i korekty decyzji grywalizacyjnych.		
	literatura podstawowa	
	Regulamin gry strategicznej KING SIZE (lub analogicznej).	
	literatura uzupełniająca	



2021/2022

Moduł Z1/1	Biznes w działaniu											
numer kursu	Kurs 1.3.											
nazwa kursu	Realne problemy zarządzania - warsztat				punkty ECTS	2	lider modułu	prof. A. Zelek				
kierunek	ZARZĄDZANIE	I stopnia	rok	I	semestr	1	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	12

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	→ ZOBACZ LEGENDĘ
WIEDZA	zna i rozumie istotę przedsiębiorczości, zasady prowadzenia biznesu i wiążące się z tym ryzyka.	Z1_W2 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym koncepcje, zasady oraz metody organizacji i Z1_W3 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym relacje zachodzące pomiędzy Z1_W11 W stopniu zaawansowanym rozumie istotę przedsiębiorczości oraz zna ekonomiczne,
	zna i rozumie realne problemy zarządzania firmą w kontekście zarówno problemów egzogenicznych, jak i endogenicznych.	Z1_W3 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym relacje zachodzące pomiędzy Z1_W4 Zna i rozpoznaje na poziomie zaawansowanej teorii i koncepcje dotyczące procesów Z1_W5 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym procesy zarządzania w poszczególnych Z1_W6 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym fundamentalne koncepcje teorii ekonomii (w
UMIĘJĘTNOŚCI	uświadamia sobie realia prowadzenia biznesu w danych warunkach endo- i egzogenicznych.	Z1_U1 Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: nauki o zarządzaniu i jakości Z1_U2 Potrafi prawidłowo interpretować typowe problemy z zakresu zarządzania, zasobów Z1_U3 Potrafi diagnozować i rozwiązywać problemy zarządzania (w różnych obszarach
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	jest otwarty na proces poznawania i doświadczania oraz uczenia się na doświadczeniu w oparciu o realne problemy ekonomiczne i zarządcze.	Z1_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie Z1_K5 Jest gotów do samodzielnej identyfikacji i diagnozy problemów zarządczych i Z1_K6 Jest zdolny do racjonalnego myślenia w samodzielnej pracy zawodowej, z zachowaniem

NAKLAD PRACY STUDENTA

Struktura nakładu pracy	liczba godzin kontaktowych		Techniki i narzędzia dydaktyczne	METODY DYDAKTYCZNE	
		12		adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach	
	w tym:	12		wizyty studyjne	
	wykład			case study	
	ćwiczenia			spotkanie z praktykiem biznesu	
	e-learning			warsztaty praktyczne	
	laboratorium				
	seminarium				
	warsztat praktyczny	6			
	wizyta studyjna	6			
	inne.....				
	konsultacje		Formy pracy własnej studenta	oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej	
	zaliczenia, egzaminy			praca grupowa - wspólne rozwiązywanie zadań	
	lektoraty				
	praca własna studenta	38			
	Łączny nakład pracy studenta	50			

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa		skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:	
	adekwatne formy zaliczeń	zal. bez oceny		procent wpływu na ocenę końcową	
	zaliczenie pisemne	90		bardzo dobry > 90%	
	udział w dyskusji	10		dobry plus 81% - 90%	
				dobry 71% - 80%	
				dostateczny plus 61% - 70%	
				dostateczny 51% - 60%	
				niedostateczny < 51%	

TREŚCI PROGRAMOWE

Zakres merytoryczny kursu	zakres merytoryczny kursu	
	literatura podstawowa	literatura uzupełniająca
1/ Poznanie realnych problemów zarządzania na podstawie prezentacji praktyków biznesu;		
2/ Sesje warsztatowe i seminaryjne z praktykami biznesu oraz w ramach wizyt studyjnych w firmach;		
3/ Studia przypadków dotyczące obszarów:		
a/ tworzenie nowego biznesu;		
b/ systemy i struktury finansowania;		
c/ strategię marketingowe;		
d/ kluczowe czynniki sukcesu.		
	literatura podstawowa	
	literatura uzupełniająca	



2021/2022

Moduł Z1/1	Biznes w działaniu											
numer kursu	Kurs 1.4.											
nazwa kursu	Polityka antyplagiatoowa							punkty ECTS	2	lider modułu	prof. A. Zelek	
kierunek	ZARZĄDZANIE	I stopnia	rok	I	semestr	1	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	12

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	→ ZOBACZ LEGENDĘ
WIEDZA	zna, identyfikuje i rozumie podstawowe kategorie uregulowań prawnych w zakresie ochrony własności intelektualnej; potrafi objaśnić i zilustrować najważniejsze zasady regulujące ochronę i obrót wartościami niematerialnymi; rozpoznaje krzyżowanie się różnych reżymów prawnych; umie objaśnić istotę kumulowania się praw ochronnych zawartych w podstawowych aktach prawnych.	Z1_W10 Zna i rozumie kluczowe elementy prawa i zasady etyki związane z obrotem Z1_W11 W stopniu zaawansowanym rozumie istotę przedsiębiorczości oraz zna ekonomiczne,
UMIĘJĘTNOŚCI	potrafi wskazać adekwatne źródła prawa ochrony własności intelektualnych w kontekście działalności biznesowej i zawodowej. umie połączyć własny wywód z opiniami, koncepcjami i teoriami zaczerpniętymi z literatury i specjalistycznych opracowań, w zgodzie z normami prawa i etyki.	Z1_U7 Potrafi posługiwać się normami, regulami, systemami (prawnymi, moralnymi, Z1_U7 Potrafi posługiwać się normami, regulami, systemami (prawnymi, moralnymi, Z1_U13 Potrafi samodzielnie przygotować i opracować projekt dyplomowy, z uwzględnieniem
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	rozumie i respektuje zasady oraz system ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego w pracy własnej, zawodowej i w biznesie.	Z1_K8 W życiu zawodowym ma gotowość do poszanowania norm prawnych, zasad życia

NAKLAD PRACY STUDENTA

liczba godzin kontaktowych	12
w tym:	12
wykład	6
ćwiczenia	5
e-learning	
laboratorium	
seminarium	
warsztat praktyczny	
wizyta studyjna	
inne.....	
konsultacje	
zaliczenia, egzaminy	1
lektoraty	
praca własna studenta	38
łącznie nakład pracy studenta	50

METODY DYDAKTYCZNE

liczba godzin kontaktowych	12
w tym:	12
wykład	6
ćwiczenia	5
e-learning	
laboratorium	
seminarium	
warsztat praktyczny	
wizyta studyjna	
inne.....	
konsultacje	
zaliczenia, egzaminy	1
lektoraty	
praca własna studenta	38
łącznie nakład pracy studenta	50

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

ocena końcowa	zal. bez oceny	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:
adekwatne formy zaliczeń	procent wpływu na ocenę końcową	bardzo dobry > 90%
test wiedzy	50	dobry plus 81% - 90%
zaliczenie pisemne	50	dobry 71% - 80%
		dostateczny plus 61% - 70%
		dostateczny 51% - 60%
		niedostateczny < 51%

TREŚCI PROGRAMOWE

zakres merytoryczny kursu
zakres merytoryczny kursu
1. Prawo autorskie i prawa pokrewne jako podstawa własności intelektualnej. 2. Własność intelektualna w świetle ustaw: prawo autorskie i prawo własności przemysłowej a prawo patentowe. 3. Znak towarowy jako utwór oraz przedmiot własności przemysłowej. 4. Prawo Internetu.
literatura podstawowa
Barta J., Markiewicz R., (red.) Prawo autorskie i prawa pokrewne. Komentarz, Lex a Wolters Kluwer, Warszawa 2011. K. Lewandowski, Prawo autorskie a prawo konkurencji, Wyższa Szkoła Umiejętności Społecznych w Poznaniu, Poznań 2009. Ustawa Prawo autorskie z dnia 4 lutego 1994 z późn. zmianami. Nowińska R., (red.), Prawo własności przemysłowej, LexisNexis, Warszawa 2008. Podrecki P., (red.) Prawo Internetu, LexisNexis, Warszawa 2004. Załucki M., (red.) Prawo własności intelektualnej. Repetytorium, DIFIN, Warszawa 2008.
literatura uzupełniająca
Dereń M., Własność przemysłowa i dobra niematerialne w obrocie gospodarczym, TNOiK, Bydgoszcz 1998. Stec P., (red.) Ochrona własności intelektualnej, Oficyna wydawnicza Branta, Bydgoszcz-Opole-Gliwice 2011.



2021/2022

Moduł Z1/1	Biznes w działaniu											
numer kursu	Kurs 1.5.											
nazwa kursu	Prawo w biznesie							punkty ECTS	4	lider modułu	prof. A. Zelek	
kierunek	ZARZĄDZANIE	I stopnia	rok	I	semestr	1	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	14

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	→ ZOBACZ LEGENDE
WIEDZA	zna podstawowe źródła prawa.	Z1_W2 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym koncepcje, zasady oraz metody organizacji i Z1_W10 Zna i rozumie kluczowe elementy prawa i zasady etyki związane z obrotem Z1_W11 W stopniu zaawansowanym rozumie istotę przedsiębiorczości oraz zna ekonomiczne,
	zna i rozumie przebieg i etapy procesu rejestrowania firmy w kontekście aspektów formalno – prawnych tworzenia podmiotów gospodarczych w różnych formach organizacyjnych i własnościowych.	Z1_W2 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym koncepcje, zasady oraz metody organizacji i Z1_W10 Zna i rozumie kluczowe elementy prawa i zasady etyki związane z obrotem Z1_W11 W stopniu zaawansowanym rozumie istotę przedsiębiorczości oraz zna ekonomiczne,
	zna i rozumie główne aspekty prawa gospodarczego i cywilnego, determinujące formę i model biznesu. rozpoznaje adekwatne elementy prawa obrotu gospodarczego, prawa pracy i prawa cywilnego w kontekście potrzeb funkcjonowania podmiotu.	Z1_W2 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym koncepcje, zasady oraz metody organizacji i Z1_W10 Zna i rozumie kluczowe elementy prawa i zasady etyki związane z obrotem Z1_W11 W stopniu zaawansowanym rozumie istotę przedsiębiorczości oraz zna ekonomiczne,
	zna sposoby rozstrzygnięcia sporów gospodarczych.	Z1_W2 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym koncepcje, zasady oraz metody organizacji i Z1_W10 Zna i rozumie kluczowe elementy prawa i zasady etyki związane z obrotem Z1_W11 W stopniu zaawansowanym rozumie istotę przedsiębiorczości oraz zna ekonomiczne,
UMIĘTNOŚCI	potrafi określić zasady wejścia w życie, obowiązywania i derogacji aktów prawnych.	Z1_U2 Potrafi prawidłowo interpretować typowe problemy z zakresu zarządzania, zasobów Z1_U7 Potrafi posługiwać się normami, regulami, systemami (prawnymi, moralnymi,
	potrafi dokonać wyboru optymalnej formy organizacyjno-prawnej przedsięwzięcia biznesowego oraz przeprowadzić proces rejestracji i zakończenia działalności podmiotu gospodarczego.	Z1_U2 Potrafi prawidłowo interpretować typowe problemy z zakresu zarządzania, zasobów Z1_U7 Potrafi posługiwać się normami, regulami, systemami (prawnymi, moralnymi,
	potrafi przygotować zarys umowy dotyczącej działalności gospodarczej.	Z1_U2 Potrafi prawidłowo interpretować typowe problemy z zakresu zarządzania, zasobów Z1_U7 Potrafi posługiwać się normami, regulami, systemami (prawnymi, moralnymi,
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	jest gotów do podjęcia wyzwania zarejestrowania nowego podmiotu gospodarczego w odpowiedniej formie i procedurze oraz prowadzenia go.	Z1_K8 W życiu zawodowym ma gotowość do poszanowania norm prawnych, zasad życia

NAKLAD PRACY STUDENTA

Struktura nakładu pracy	liczba godzin kontaktowych		Techniki i narzędzia dydaktyczne	METODY DYDAKTYCZNE	
					adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach
	w tym:	14		wykład	
	wykład	2		ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących	
	ćwiczenia	6		aktywność na platformie e-learningowej	
	e-learning	4		rozwiązywanie zadań	
	laboratorium				
	seminarium				
	warsztat praktyczny				
	wizyta studyjna				
	inne.....				
	konsultacje			oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej	
	zaliczenia, egzaminy	2		przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	
	lektorały			przegląd literatury	
	praca własna studenta	86		aktywność własna na platformie	
	łącznie nakład pracy studenta	100		testy próbne	

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa		skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:	
		adekwatne formy zaliczeń		egzamin	
	test wiedzy	100		dobry plus 81% - 90%	
				dobry 71% - 80%	
				dostateczny plus 61% - 70%	
				dostateczny 51% - 60%	
				nieodstateczny < 51%	

TREŚCI PROGRAMOWE

zakres merytoryczny kursu

Zakres merytoryczny kursu
1/ Prawo i jego źródła. Akty prawne i zasady ich obowiązywania.
2/ Podstawy prawa cywilnego.
3/ Umowa w działalności gospodarczej.
4/ Pojęcie prawa gospodarczego. Źródła prawa gospodarczego.
5/ Działalność gospodarcza. Rozpoczęcie działalności gospodarczej. Obowiązki przedsiębiorcy.
6/ Formy organizacyjno-prawne prowadzenia działalności gospodarczej. Spółki.
7/ Systemy ewidencyjne i rejestracyjne przedsiębiorców.
8/ Działalność gospodarcza wolna, regulowana, objęta zezwoleniem, działalność koncesjonowana.
9/ Kontrola podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej.
10/ Przyczyny zakończenia działalności.
11/ Rozstrzygnięcie sporów gospodarczych.
12/ Elementy prawa pracy.
literatura podstawowa
Katner Wojciech J., Prawo gospodarcze i handlowe. Wolters Kluwer 2018 (red.) Olszewski Jan, Prawo gospodarcze. Kompendium. C.H. Beck 2019 Gospodarek Jerzy, Prawo gospodarcze dla ekonomistów i nie tylko. Oficyna wydawnicza SGH, 2019. Ustawa z dnia 6 marca 2018 prawo przedsiębiorców – wersja aktualna.
literatura uzupełniająca
Nowak Maciej J., Podstawy prawa w Polsce : prawo dla nieprawników, CeDeWu, 2018; Gniewa B., Prawo handlowe dla ekonomistów , Wolters Kluwer 2019 Oktała Robert, Prawo podatkowe, C.H. Beck, 2019



2021/2022												
numer modułu	Moduł Z1/2											
nazwa modułu	Organizacja i zarządzanie							punkty ECTS	12	lider modułu	dr R. Nowak-Lewandowska	
kierunek	ZARZĄDZANIE	I stopnia	rok	I	semestr	1	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	88

ISTOTA I CELE MODUŁU

Krótki opis i katalog celów

Moduł obejmuje zagadnienia, będące podstawę kształcenia menedżerów. Celem modułu jest zapoznanie studentów z głównymi obszarami zarządzania organizacją, w szczególności przedsiębiorstwem; uwarunkowaniami powstania organizacji, jej strukturą, etapami rozwoju, zasobami, z uwzględnieniem zależności wewnętrznych oraz relacji z otoczeniem. W tym kontekście studenci poznają zasady, poziomy zarządzania przedsiębiorstwem, przebieg i funkcje procesu zarządzania, jego główne zakłócenia, a zwłaszcza rolę kierownictwa w osiąganiu sprawności i efektywności organizacyjnej. Celem modułu jest ponadto zapoznanie studentów z koncepcjami i narzędziami zarządzania procesowego, zarządzania jakością i zasobami ludzkimi. W trakcie kursów, zawartych w tym module, student nabywa umiejętności w zakresie pozyskiwania i wykorzystywania informacji do analizy potencjału strategicznego organizacji, projektowania i doskonalenia działań HR, oceny i analizy sytuacji organizacji w ujęciu procesowym, wdrażania standardów zarządzania jakością, jak również przyjmowania i pełnienia różnych ról menedżerskich w procesie zarządzania organizacją.

WYMAGANIA WSTĘPNE

Jakie / które moduły/kursy powinien zaliczyć student przed rozpoczęciem modułu

Przed rozpoczęciem modułu, student powinien dysponować wiedzą, umiejętnościami i kompetencjami z Modułu: Biznes w działaniu. Dodatkowo przydatnym jest Moduł: Ekonomia stosowana, z tego Kursy: Makroekonomia i Mikroekonomia.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Zwarty opis efektów uczenia się w ramach modułu

WIEDZA <i>(Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu...)</i>	UMIEJĘTNOŚCI <i>(Student potrafi.....)</i>	KOMPETENCJE SPOŁECZNE <i>(Student jest gotów....)</i>
istotę, zasady i funkcje zarządzania, identyfikuje i charakteryzuje poszczególne procesy zarządzania; modele zsl, rodzaje strategii personalnych oraz rolę działów HR; zna nowoczesne narzędzia planowania, doboru, oceniania, motywowania, rozwoju i zarządzania karierą pracowników; istotę zarządzania procesowego; sposoby analizy i oceny procesów, w tym narzędzia wspomagające podejmowanie decyzji; metody zarządzania i doskonalenia jakości w organizacji.	pozyskiwać i wykorzystywać informacje służące do analizowania potencjału strategicznego organizacji i jej otoczenia; potrafi wcielić się w różne role menedżera; znaleźć adekwatne rozwiązania problemów związanych z organizacją procesu personalnego w firmie, identyfikując oraz umiejętnie wykorzystując zarówno szanse/ zagrożenia, jak i atuty/ słabości organizacji; porównywać, analizować i oceniać procesy organizacyjne pod kątem możliwości ich usprawnienia i reorganizacji; wykorzystywać standardy zarządzania jakością do oceny procesów gospodarczych; wybrać i zastosować konkretne narzędzia budowy systemu jakościowego w organizacji.	przyjmować postawę przedsiębiorczą, posiada predyspozycje menedżerskie, jest gotowy do podjęcia współpracy z zespołem oraz do przewodzenia zespołowi; funkcjonować w zespole, pełniąc rozmaite funkcje (również lidera grupy) – uczestniczyć lub kieruje procesem zespołowego podejmowania decyzji, czyniąc to w sposób etyczny i zgodny z normami społecznymi; do ciągłego uczenia się, ze względu na dynamikę procesów rynkowych, w tym tworzenia organizacji procesowych; krytycznie wyrażać opinie na tematy związane z możliwościami wprowadzenia nowoczesnych rozwiązań jakościowych w obszarze zarządzania jakością w przedsiębiorstwie.

STRUKTURA MODUŁU

numer kursu	Moduł Z1/2	Kurs 2.1.	Moduł Z1/2	Kurs 2.2.	Moduł Z1/2	Kurs 2.3.	Moduł Z1/2	Kurs 2.4.	
nazwa kursu	Zarządzanie i zachowania organizacji		Zarządzanie zasobami ludzkimi		Zarządzanie procesowe i logistyka w organizacji		Zarządzanie jakością		
punkty ECTS	4		3		3		2		



2021/2022

Moduł Z1/2	Organizacja i zarządzanie											
numer kursu	Kurs 2.1.											
nazwa kursu	Zarządzanie i zachowania organizacji							punkty ECTS	4	lider modułu	dr R. Nowak-Lewandowska	
kierunek	ZARZĄDZANIE	I stopnia	rok	I	semestr	1	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	30

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	→ ZOBACZ LEGENDĘ
WIEDZA	posiada zaawansowaną wiedzę na temat istoty, zasad i funkcji zarządzania, identyfikuje i charakteryzuje poszczególne procesy zarządzania.	Z1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości. Z1_W4 Zna i rozpoznaje na poziomie zaawansowanym teorie i koncepcje dotyczące procesów
	rozpoznaje i opisuje typy organizacji, w szczególności przedsiębiorstwa oraz ich zasoby, zna prawidłowości ich funkcjonowania, jak również wewnętrzne i zewnętrzne uwarunkowania ich rozwoju.	Z1_W2 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym koncepcje, zasady oraz metody organizacji i Z1_W3 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym relacje zachodzące pomiędzy
UMIĘTNOŚCI	potrafi pozyskiwać i wykorzystywać informacje służące do analizowania potencjału strategicznego organizacji i jej otoczenia, jak również interpretować dane i wyniki analiz.	Z1_U1 Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: nauki o zarządzaniu i jakości Z1_U2 Potrafi prawidłowo interpretować typowe problemy z zakresu zarządzania, zasobów
	potrafi identyfikować problemy związane z procesem zarządzania organizacją, proponuje rozwiązania na podstawie zebranych danych.	Z1_U3 Potrafi diagnozować i rozwiązywać problemy zarządzania (w różnych obszarach Z1_U12 Potrafi samodzielnie i zespołowo identyfikować, diagnozować i rozstrzygać problemy
	potrafi wcielać się w różne role menedżera.	Z1_U6 Potrafi podejmować decyzje dotyczące różnych obszarów funkcjonalnych organizacji,
KOMPETENCJE SPOLECZNE	wykazuje postawę przedsiębiorczą, posiada predyspozycje menedżerskie, jest gotowy do podjęcia współpracy z zespołem oraz do przewodzenia zespołowi.	Z1_K2 Jest gotów pracować i współpracować w zespole zadaniowym, przyjmując w nim różne Z1_K3 Jest zdolny do podejmowania interakcji społecznych, współpracy z innymi podmiotami Z1_K4 Potrafi podejmować racjonalne decyzje zawodowe, inicjować działania i angażować

NAKLAD PRACY STUDENTA

Struktura nakładu pracy	liczba godzin kontaktowych		Techniki i narzędzia dydaktyczne	METODY DYDAKTYCZNE	
					adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach
	w tym:	30		wykład	
	wykład	30		prezentacja multimedialna	
	ćwiczenia	6		ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących	
	e-learning			dyskusja grupowa	
	laboratorium			spotkanie z praktykiem biznesu	
	seminarium			warsztaty praktyczne	
	warsztat praktyczny	10			
	wizyta studyjna				
	inne.....	4			
	konsultacje	2			
	zaliczenia, egzaminy	2			
	lektoraty				
	praca własna studenta	70		oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej	
	Łączny nakład pracy studenta	100		przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	
				aktywność własna na platformie	
				przebieg literatury	
				przygotowanie projektu zaliczeniowego	

FORMY I KryTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa	egzamin	skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:	
		adekwatne formy zaliczeń		procent wpływu na ocenę końcową	
	egzamin pisemny	50		bardzo dobry > 90%	
	projekt zespołowy	30		dobry plus 81% - 90%	
	udział w dyskusji	10		dobry 71% - 80%	
	ćwiczenia, zadania	10		dostateczny plus 61% - 70%	
				dostateczny 51% - 60%	
				niedostateczny < 51%	

TREŚCI PROGRAMOWE

Zakres merytoryczny kursu	zakres merytoryczny kursu	
	1/ Proces zarządzania organizacjami - istota i funkcje zarządzania. 2/ Definicje i typy organizacji. Zasoby organizacji. 3/ Menedżer w organizacji - cechy, role i umiejętności menedżera. Typy menedżerów. 4/ Przewodzenie w organizacji, motywowanie i style kierowania. 5/ Otoczenie organizacji. Rodzaje otoczenia. Etyczny i kulturowy kontekst otoczenia organizacji. 6/ Proces planowania i podejmowania decyzji. Rodzaje celów i planów. Funkcje i szczeble celów. Etapy procesu planowania. Etapy procesu podejmowania decyzji. 7/ Proces organizowania. Typy struktur organizacyjnych. 8/ Elementy zarządzania strategicznego. Istota, pojęcie i poziomy strategii. Analiza SWOT. 9/ Współczesne metody i techniki zarządzania organizacjami (reengineering, outsourcing, benchmarking, TQM, organizacja ucząca się, Lean management i inne).	
	literatura podstawowa	
	1. A. Zakrzewska -Bielawska (red.), Podstawy zarządzania. Teoria i ćwiczenia. Oficyna Wydawnicza Wolters Kluwer, Warszawa 2012. 2. R. Griffin, Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa 2017. 3. U. Gros, Zachowania organizacyjne w teorii i praktyce zarządzania, PWN, Warszawa 2019. 4. Zarządzanie. Teoria i praktyka. red. A. Koźmiński. W. Piotrowski, PWN, Warszawa 2019.	
	literatura uzupełniająca	
	1. B. Gilinka., M. Koster (red.) Nowe kierunki w organizacji i zarządzaniu. Organizacje, konteksty, procesy zarządzania, Oficyna Wolters Kluwer business Warszawa 2012. 2. M. Buchajska -Wróbel, R. Wendt, E. Rytka, J. Gasparski, K. Gajda (red.), Menedżer do zadań specjalnych. Czasowe zarządzanie przedsiębiorstwem, Wyd. ONE Press, 2011. 3. W. Eichelberger, A. Jeznach, Szeff, który ma czas., Helion, Gliwice 2017.	



2021/2022

Moduł Z1/2	Organizacja i zarządzanie											
numer kursu	Kurs 2.2.											
nazwa kursu	Zarządzanie zasobami ludzkimi						punkty ECTS	3	lider modułu	dr R. Nowak-Lewandowska		
kierunek	ZARZĄDZANIE	I stopnia	rok	I	semestr	1	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	24

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	→ ZOBACZ LEGENDE
WIEDZA	pojmuje strategiczne znaczenie zasobów ludzkich w organizacji, zna czynniki wewnętrzne i zewnętrzne wpływające na kształt współczesnego zarządzania ludźmi.	Z1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości, Z1_W2 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym koncepcje, zasady oraz metody organizacji i Z1_W3 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym relacje zachodzące pomiędzy Z1_W5 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym procesy zarządzania w poszczególnych
	rozumie modele ZZL, rodzaje strategii personalnych oraz rolę działów HR i podmiotów odpowiedzialnych za zarządzanie ludźmi. Wie jakie wyzwania przed nimi stoją w procesie skutecznego budowania wartości firmy.	Z1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości, Z1_W4 Zna i rozpoznaje na poziomie zaawansowanym teorie i koncepcje dotyczące procesów Z1_W5 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym procesy zarządzania w poszczególnych
	zna nowoczesne narzędzia planowania, doboru, oceniania, motywowania, rozwoju i zarządzania karierą pracowników oraz identyfikuje działania doskonalące zarządzanie zasobami ludzkimi.	Z1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości, Z1_W2 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym koncepcje, zasady oraz metody organizacji i Z1_W5 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym procesy zarządzania w poszczególnych
UMIĘTNOŚCI	potrafi tworzyć od podstaw oraz ciągle doskonalić HR'owe działania, odpowiadające wyzwaniom współczesnych organizacji.	Z1_U1 Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: nauki o zarządzaniu i jakości Z1_U4 Potrafi dostrzec potrzebę doskonalenia organizacji i własnych kompetencji poprzez stały Z1_U8 Potrafi używać języka specjalistycznego i komunikować się w sposób precyzyjny i spójny,
	potrafi identyfikować kluczowe determinanty wpływające na kształt współczesnego zarządzania ludźmi, konstruuje i wybiera optymalne dla sytuacji koncepcje zarządzania ludźmi, w szczególności w obszarze planowania, doboru, oceniania, motywowania, rozwoju i zarządzania karierą pracowników.	Z1_U2 Potrafi prawidłowo interpretować typowe problemy z zakresu zarządzania, zasobów Z1_U4 Potrafi dostrzec potrzebę doskonalenia organizacji i własnych kompetencji poprzez stały Z1_U6 Potrafi podejmować decyzje dotyczące różnych obszarów funkcjonalnych organizacji, Z1_U12 Potrafi samodzielnie i zespołowo identyfikować, diagnozować i rozstrzygać problemy
	potrafi znaleźć adekwatne rozwiązania problemów związanych z organizacją procesu personalnego w firmie, identyfikując oraz umiejętnie wykorzystując zarówno szanse/ zagrożenia, jak i atuty/ słabości organizacji.	Z1_U2 Potrafi prawidłowo interpretować typowe problemy z zakresu zarządzania, zasobów Z1_U3 Potrafi diagnozować i rozwiązywać problemy zarządzania (w różnych obszarach Z1_U8 Potrafi używać języka specjalistycznego i komunikować się w sposób precyzyjny i spójny, Z1_U12 Potrafi samodzielnie i zespołowo identyfikować, diagnozować i rozstrzygać problemy
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	jest gotów oceniać procesy zachodzące w organizacji oraz na rynku pracy i krytycznie odnosić się do tej oceny, zachowując rzetelność, staranność, obiektywizm i racjonalność w proponowaniu odpowiednich rozwiązań w obszarze zarządzania ludźmi.	Z1_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie Z1_K5 Jest gotów do samodzielnej identyfikacji i diagnozy problemów zarządzających i
	jest gotów funkcjonować w zespole, pełniąc rozmaite funkcje (również lidera grupy) – potrafi uczestniczyć lub kierować procesem zespołowego podejmowania decyzji, czyniąc to w sposób etyczny i zgodny z normami społecznymi.	Z1_K2 Jest gotów pracować i współpracować w zespole zadaniami, przyjmując w nim różne Z1_K8 W życiu zawodowym ma gotowość do poszanowania norm prawnych, zasad życia
	jest otwarty na różnorodność wśród innych ludzi i pokonuje schematyczne myślenie, uprzedzenia i stereotypy – jest tolerancyjny i otwarty.	Z1_K4 Potrafi podejmować racjonalne decyzje zawodowe, inicjować działania i angażować Z1_K7 Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych w poczuciu rzetelności i

NAKLAD PRACY STUDENTA

Struktura nakładu pracy	liczba godzin kontaktowych		Techniki i narzędzia dydaktyczne	METODY DYDAKTYCZNE	
		24		adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach	
	w tym:	24			
	wykład	10	wykład		
	ćwiczenia	6	prezentacja multimedialna		
	e-learning		ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących		
	laboratorium		dyskusja grupowa		
	seminarium		case study		
	warsztat praktyczny	4	analizy zespołowe		
	wizyta studyjna		warsztaty praktyczne		
	inne.....				
	konsultacje	2	oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej		
	zaliczenia, egzaminy	2	przygotowanie do egzaminu/zaliczenia		
	lektury		przeгляд literatury		
	praca własna studenta	51	praca grupowa - wspólne rozwiązywanie zadań		
	Łączny nakład pracy studenta	75			

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa		skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:	
	adekwatne formy zaliczeń	zaliczenie			
		procent wpływu na ocenę końcową		bardzo dobry > 90%	
	zaliczenie pisemne	50		dobry plus 81% - 90%	
	ćwiczenia, zadania	40		dobry 71% - 80%	
	udział w dyskusji	10		dostateczny plus 61% - 70%	
				dostateczny 51% - 60%	
				niedostateczny < 51%	

TREŚCI PROGRAMOWE

zakres merytoryczny kursu

Zakres merytoryczny kursu	literatura podstawowa	
	1. Zasoby ludzkie i ich strategiczne znaczenie w organizacji. 2. Zewnętrzne i wewnętrzne uwarunkowania zarządzania zasobami ludzkimi. 3. Modele ZZL. 4. Pojęcie i rodzaje strategii personalnych. 5. Elementy i organizacja procesu personalnego w firmie. 6. Nowoczesne narzędzia planowania, doboru, oceniania, motywowania, rozwoju i zarządzania karierą pracowników. 7. Doskonalenie zarządzania zasobami ludzkimi.	
	1. A. Pochtowski, Zarządzanie zasobami ludzkimi. Koncepcje – praktyki – wyzwania, PWE, Warszawa 2018. 2. HR Business Partner. Rola – funkcje – Perspektywy, (red.) K. Popieluch, PWN, Warszawa 2018. 3. Praktyki HRM2 Najlepsze studia przypadku z polskiego rynku, Infor, Warszawa 2018. 4. G. Filipowicz, HR Toolbox czyli narzędziownik menedżera HR, Infor, Warszawa 2018. 5. G. Filipowicz, HR Business Partner, Koncepcja i praktyka, Wolters Kluwer, Warszawa 2018.	
Zakres merytoryczny kursu	literatura uzupełniająca	
	1. T. Oleksyn, Zarządzanie zasobami ludzkimi. Wyd. Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2016. 2. Z. Pawlak, Zarządzanie zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie. Wyd. Poltext, Warszawa 2011. 3. M. Armstrong, S. Taylor, Zarządzanie zasobami ludzkimi. Wyd. 6 Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2016.	



2021/2022

Moduł Z1/2	Organizacja i zarządzanie											
numer kursu	Kurs 2.3.											
nazwa kursu	Zarządzanie procesowe i logistyka w organizacji					punkty ECTS	3	lider modułu	dr R. Nowak-Lewandowska			
kierunek	ZARZĄDZANIE	I stopnia	rok	I	semestr	1	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	20

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	→ ZOBACZ LEGENDE
WIEDZA	definiuje pojęcie procesu i zarządzania procesowego, dostrzega różnice pomiędzy organizacjami procesowymi i klasycznymi, w kontekście ich budowy, struktury i zarządzania.	Z1_W2 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym koncepcje, zasady oraz metody organizacji i Z1_W3 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym relacje zachodzące pomiędzy Z1_W5 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym procesy zarządzania w poszczególnych
	charakteryzuje istotę podejścia procesowego - typowe i specyficzne elementy, metody, techniki i koncepcje zarządzania.	Z1_W7 Zna w stopniu zaawansowanym i potrafi stosować typowe metody i narzędzia
	identyfikuje problemy menedżerskie w zakresie zarządzania procesowego, które pozwalają na praktyczną analizę i znajdowanie sposobów ich eliminacji, w skali organizacji, gospodarki krajowej, a także w skali globalnej.	Z1_W2 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym koncepcje, zasady oraz metody organizacji i Z1_W5 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym procesy zarządzania w poszczególnych
	zna, rozumie i opisuje sposoby analizy i oceny procesów, w tym narzędzia wspomagające podejmowanie decyzji. Zna i rozumie istotę zarządzania procesowego w ujęciu logistycznym, w zakresie realizacji procesów zaopatrzenia, produkcji, dystrybucji, obsługi klienta i recyklinu.	Z1_W5 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym procesy zarządzania w poszczególnych
UMIĘTNOŚCI	potrafi porównać, analizować i oceniać procesy organizacyjne pod kątem możliwości ich usprawnienia i reorganizacji.	Z1_U1 Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: nauki o zarządzaniu i jakości Z1_U3 Potrafi diagnozować i rozwiązywać problemy zarządzania (w różnych obszarach)
	potrafi diagnozować sytuację organizacji i projektowania możliwych wariantów jej strategii w ujęciu procesowym.	Z1_U2 Potrafi prawidłowo interpretować typowe problemy z zakresu zarządzania, zasobów Z1_U6 Potrafi podejmować decyzje dotyczące różnych obszarów funkcjonalnych organizacji.
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	jest otwarty na potrzebę ciągłego uczenia się, ze względu na dynamikę procesów rynkowych, w tym tworzenia organizacji procesowych.	Z1_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie Z1_K5 Jest gotów do samodzielnej identyfikacji i diagnozy problemów zarządczych i
	jest gotów na pracę w zespole, przyjmuje aktywną postawę w zakresie oceny procesów zachodzących we współczesnych organizacjach.	Z1_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie Z1_K4 Potrafi podejmować racjonalne decyzje zawodowe, inicjować działania i angażować Z1_K7 Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych w poczuciu rzetelności i
	jest gotów dyskutować oraz prezentować swoje stanowisko dotyczące zarządzania procesowego.	Z1_K2 Jest gotów pracować i współpracować w zespole zadaniowym, przyjmując w nim różne

NAKLAD PRACY STUDENTA

Struktura nakładu pracy	liczba godzin kontaktowych		Techniki i narzędzia dydaktyczne	METODY DYDAKTYCZNE	
		20		adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach	
	w tym:	20		wykład	
	wykład	6		ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących	
	ćwiczenia	12		case study	
	e-learning			dyskusja grupowa	
	laboratorium				
	seminarium				
	warsztat praktyczny				
	wizyta studyjna				
	inne.....			oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej	
	konsultacje			przygotowanie projektu zaliczeniowego	
	zaliczenia, egzaminy	2		przegląd literatury	
	lektorały				
	praca własna studenta	55			
	łącznie nakład pracy studenta	75			

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa	zaliczenie	skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:	
	adekwatne formy zaliczeń	procent wpływu na ocenę końcową			
	projekt indywidualny	60		bardzo dobry > 90%	
	ćwiczenia, zadania	20		dobry plus 81% - 90%	
	zaliczenie pisemne	20		dobry 71% - 80%	
				dostateczny plus 61% - 70%	
				dostateczny 51% - 60%	
				niedostateczny < 51%	

TREŚCI PROGRAMOWE

zakres merytoryczny kursu

Zakres merytoryczny kursu
<p>Podejście procesowe we współczesnych koncepcjach zarządzania. Istota zarządzania procesowego. Procesy główne i pomocnicze. Odwierciedlenie zarządzania procesowego w ujęciu logistycznym. Logistyka a zarządzania procesowe. Główne procesy logistyczne. Ujęcie procesowe w zakresie zaopatrzenia, produkcji, dystrybucji, obsługi klienta i recyklingu. Kryteria dojrzałości procesowej oraz model adaptacji oraz oceny dojrzałości jako element doskonalenia organizacji. Kontrola oraz pomiar wydajności procesów. Benchmarking procesu. Wsparcie IT w zarządzaniu procesowym. Wartość w tworzeniu i weryfikacji procesów. Mapowanie strumienia wartości. Systemy zarządzania procesem (BPMN 2.0). Modelowanie procesów – ujęcie teoretyczne. Modelowanie zasobów i dokumentów procesu – zajęcia z wykorzystaniem programów komputerowych (laboratorium np. Adonis). Symulacja modelu Narzędzia wizualizacji i analizy czasu procesu.</p>
literatura podstawowa
<ol style="list-style-type: none"> 1. Bitkowska A., „Od klasycznego do zintegrowanego zarządzania procesowego w organizacjach”, Wyd. C.H. Beck, Warszawa 2019 2. Drejewicz, S., Zrozumieć BPMN modelowanie procesów biznesowych. Wydawnictwo Helion, Gliwice 2012 3. Grajewski Piotr., Procesowe zarządzanie organizacją, PWE, Warszawa 2012 4. Skrzypek E., Hofman M., Zarządzanie procesami w przedsiębiorstwie, Oficyna Wolters Kluwer, Warszawa 2010 5. Coyle, J. J., Bardi, E. J., Langley, J. C. J., & Zarządzanie Logistyczne, W. (2012). PWE.; Harrison, A., & van Hoek, R. (2010). 6. Zarządzanie logistyką, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa.
literatura uzupełniająca
<ol style="list-style-type: none"> 1. Podstawy zarządzania procesowego, red. K. Szczepańska, M. Bugdoł, Difin, Warszawa 2016 2. Metody podejścia procesowego w organizacjach. Teoria i praktyka, red. A. Bitkowska, E. Weiss, Vizja Pres& It, 2015

2021/2022

Moduł Z1/2	Organizacja i zarządzanie											
numer kursu	Kurs 2.4.											
nazwa kursu	Zarządzanie jakością						punkty ECTS	2	lider modułu	dr R. Nowak-Lewandowska		
kierunek	ZARZĄDZANIE	I stopnia	rok	I	semestr	1	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polSKI	liczba godzin kontaktowych łącznie	14

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	--- ZOBACZ LEGENDE
WIEDZA	zna podstawowe pojęcia jakości i zarządzania jakością. Zna narzędzia jakości i sposoby ich wdrożenia w przedsiębiorstwach.	Z1_W2 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym koncepcje, zasady oraz metody organizacji i
	zna i rozumie metody zarządzania i doskonalenia jakości w organizacji.	Z1_W2 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym koncepcje, zasady oraz metody organizacji i Z1_W3 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym relacje zachodzące pomiędzy Z1_W5 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym procesy zarządzania w poszczególnych obszarach
	charakteryzuje problemy związane z wdrożeniem, oceną systemu zarządzania jakością.	Z1_W5 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym procesy zarządzania w poszczególnych obszarach
	zna znaczenie zarządzania jakością w łańcuchu dostaw.	Z1_W5 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym procesy zarządzania w poszczególnych obszarach
UMIĘTNOŚCI	potrafi analizować i określać uwarunkowania wdrożenia systemu zarządzania jakością.	Z1_U1 Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: nauki o zarządzaniu i jakości Z1_U3 Potrafi diagnozować i rozwiązywać problemy zarządzania (w różnych obszarach)
	potrafi zastosować normy ISO w ramach analiz.	Z1_U4 Potrafi dostrzec potrzebę doskonalenia organizacji i własnych kompetencji poprzez stały
	wykorzystuje standardy zarządzania jakością do oceny procesów gospodarczych, w tym oceny systemu zarządzania organizacją.	Z1_U1 Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: nauki o zarządzaniu i jakości Z1_U2 Potrafi prawidłowo interpretować typowe problemy z zakresu zarządzania, zasobów
	umie wybrać i zastosować konkretne narzędzia budowy systemu jakościowego w organizacji.	Z1_U3 Potrafi diagnozować i rozwiązywać problemy zarządzania (w różnych obszarach)
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	jest gotów krytycznie wyrazić opinie na tematy związane z możliwościami wprowadzenia nowoczesnych rozwiązań jakościowych w obszarze zarządzania jakością w przedsiębiorstwie.	Z1_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie potrzebę
	jest gotów podjąć wnioskowanie w zakresie definiowania problemów koncepcji zastosowania systemów zarządzania jakością.	Z1_K5 Jest gotów do samodzielnej identyfikacji i diagnozy problemów zarządczych i ekonomicznych Z1_K6 Jest zdolny do racjonalnego myślenia w samodzielnej pracy zawodowej, z zachowaniem
	jest gotów dążyć do optymalizacji decyzji akceptując rozwiązania zespołu.	Z1_K2 Jest gotów pracować i współpracować w zespole zadaniowym, przyjmując w nim różne role Z1_K4 Potrafi podejmować racjonalne decyzje zawodowe, inicjować działania i angażować

NAKŁAD PRACY STUDENTA

liczba godzin kontaktowych	14
w tym:	14
wykład	
ćwiczenia	12
e-learning	
laboratorium	
seminarium	
warsztat praktyczny	
wizyta studyjna	
inne.....	
konsultacje	
zaliczenia, egzaminy	2
lektoriały	
praca własna studenta	36
łącznie nakład pracy studenta	50

METODY DYDAKTYCZNE

adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach
prezentacja multimedialna
ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących
dyskusja grupowa
case study
oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej
przygotowanie do egzaminu/zaliczenia
przegląd literatury
inne

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

ocena końcowa	zaliczenie	skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:
adekwatne formy zaliczeń	procent wpływu na ocenę końcową		
zaliczenie pisemne	60		bardzo dobry > 90%
ćwiczenia, zadania	30		dobry plus 81% - 90%
udział w dyskusji	10		dobry 71% - 80%
			dostateczny plus 61% - 70%
			dostateczny 51% - 60%
			niedostateczny < 51%

TREŚCI PROGRAMOWE

zakres merytoryczny kursu

Zakres merytoryczny kursu	literatura podstawowa	literatura uzupełniająca
Ewolucja systemu zarządzania jakością. Prekursorzy i ich poglądy na jakość. Historia normalizacji. Elementy norm ISO Dokumentacja jakości. Certyfikacja SZJ. Metody i narzędzia jakości. Systemy zintegrowane: jakość, środowiskowy, bezpieczeństwem. Kompleksowe zarządzanie jakością – TQM. Istota metody zarządzania jakością. Wybrane techniki i narzędzia zarządzania przez jakość (histogramy, karty kontrolne, diagram Ishikawy, analiza Pareto). Praktyczne ujęcie metod doskonalenia jakości (Kaizen, 5S, JIT, Six Sigma). System Jakości w przedsiębiorstwie. Budowa i procedury. Rola jakości w obsłudze klienta. Istota jakości w ujęciu logistycznym. Narzędzia analizy logistycznej wspomagające zarządzanie jakością. MUDA i sposoby jej eliminacji, Dom jakości i FMEA. Normalizacja i certyfikacja jakości.	1. Hamrol A., Mantura W., Zarządzanie jakością – teoria i praktyka. PWN, Warszawa 2009 2. Karaszewski R. – Skrzypczyńska K., Zarządzanie jakością, "Dom Organizatora", Toruń, 2013. 3. Wawak S., Zarządzanie jakością. Podstawy, systemy, narzędzia, Helion, Gliwice, 2011. 4. Karaszewski R., Nowoczesne koncepcje zarządzania jakością, "Dom Organizatora", Toruń 2009. 5. Myszewski J.M., Po prostu jakość. Podręcznik zarządzania jakością, Wydawnictwo Akademickie i Profesjonalne, Warszawa 2009 6. Gilwice, Frąg J. (2015). Normalizacja i zarządzanie jakością w logistyce. Wydawnictwo Politechniki Poznańskiej. Biesok, G. (2013). 7. Zarządzanie jakością w logistyce. Wydawnictwo Naukowe Akademii Techniczno-Humanistycznej.	1. Zarządzanie jakością w administracji i biznesie, red. P. Celej, M. Kaczmarczyk, e-book, 2016 2. Łuczak J., Matuszak-Flejszman A.: Metody i techniki zarządzania jakością. Quality Progress., 2007 3. J. Kowalczyk: Szef firmy w systemie zarządzania przez jakość ISO 9001 - TQM, Wyd. CeDeWi., 2005 4. 2005 Bozarth, C., & Handfield, R. B. (2007). Wprowadzenie do zarządzania operacjami i łańcuchem dostaw. Helion, Gliwice,



2021/2022												
numer modułu	Moduł Z1/3											
nazwa modułu	Kluczowe kompetencje dla biznesu							punkty ECTS	13	lider modułu	dr M. Stankiewicz	
kierunek	ZARZĄDZANIE	I stopnia	rok	I	semestr	2	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski / obcy	liczba godzin kontaktowych łącznie	90

ISTOTA I CELE MODUŁU

Krótki opis i katalog celów

Główne cele kształcenia to:

- 1) nabycie przez Studenta wiedzy i umiejętności w zakresie wykorzystania rozwiązań informatycznych w biznesie - Student po zakończeniu przedmiotu powinien rozumieć zadania informatyki i komunikacji w organizacji, nabywać praktycznych umiejętności w zakresie pozyskiwania i przetwarzania informacji, a także posługiwać się wybranymi narzędziami informatyczno-komunikacyjnymi;
- 2) wprowadzenie do języka Studenta autentycznego słownictwa biznesu w kontekście typowych dla biznesu zagadnień - zapoznanie Studenta ze sposobami komunikacji (formalnej i nieformalnej) w różnych, typowych sytuacjach biznesowych; uwrażliwienie Studenta na kwestie różnic kulturowych w komunikacji.
- 3) przybliżenie Studentom podstawowych terminów, definicji i teorii opisujących życie społeczne, zrozumienie funkcjonowania współczesnych społeczeństw, umożliwienie osadzenia życia gospodarczego w szerszym kontekście społecznym (kurs socjologii pozwoli dostrzec i rozumieć je jako zjawisko społeczne).

WYMAGANIA WSTĘPNE

Jakie / które moduły/kursy powinien zaliczyć student przed rozpoczęciem modułu

Student przed rozpoczęciem tego modułu powinien znać podstawy obsługi komputera, znać podstawy technologii informatycznych oraz ukończyć kursy przypisane do modułu Z1/2 (Organizacja i Zarządzanie), mieć zdaną maturę podstawową z języka obcego na poziomie B1, a także powinien mieć ogólną wiedzę na temat życia społecznego. Student powinien posiadać zdolność analitycznego i logicznego myślenia.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Zwarty opis efektów uczenia się w ramach modułu

WIEDZA <i>(Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu...)</i>	UMIEJĘTNOŚCI <i>(Student potrafi...)</i>	KOMPETENCJE SPOŁECZNE <i>(Student jest gotów...)</i>
możliwości wykorzystania technologii informatycznych i komunikacyjnych w obszarze zarządzania; zagadnienia związane z funkcjonowaniem człowieka jako podmiotu społecznego w ramach różnych struktur społecznych oraz społeczeństwa jako konglomeratu zbiorowości i instytucji (wraz z procesami zachodzącymi w ich obrębie); język obcy w kontekście biznesowym (poziom B2).	pozyskiwać informacje i przetwarzać je przy wykorzystaniu wybranych narzędzi informatyczno-komunikacyjnych; przygotowywać opracowania pisemne i wystąpienia; posługiwać się językiem obcym profesjonalnym; interpretować zjawiska i procesy społeczne, obserwować i interpretować zjawiska ekonomiczne w odniesieniu do innych zjawisk życia społecznego.	pracować samodzielnie i realizować wyznaczone cele oraz pracować w zespole pełniąc rolę lidera po realizatora powierzonych zadań.

STRUKTURA MODUŁU

numer kursu	Moduł Z1/3	Kurs 3.1.	Moduł Z1/3	Kurs 3.2.	Moduł Z1/3	Kurs 3.3.	Moduł Z1/3	Kurs 3.4.		
nazwa kursu	Technologie informatyczne i komunikacyjne		Arkusze kalkulacyjne i bazy danych w praktyce		Język obcy profesjonalny		Socjologia			
punkty ECTS	3		4		4		2			



2021/2022

Moduł Z1/3	Kluczowe kompetencje dla biznesu											
numer kursu	Kurs 3.1.											
nazwa kursu	Technologie informatyczne i komunikacyjne						punkty ECTS	3	lider modułu	dr M. Stankiewicz		
kierunek	ZARZĄDZANIE	I stopnia	rok	I	semestr	2	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	18

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	→ ZOBACZ LEGENDE
WIEDZA	zna możliwości wykorzystania technologii informatycznych i komunikacyjnych w praktyce ekonomicznej.	Z1_W12 Zna zaawansowane metody badań i analiz w wybranych obszarach działalności Z1_W14 Zna i rozumie możliwości wykorzystania wybranych narzędzi IT, wspierających procesy
	zna typowe narzędzia informatyczne niezbędne do przygotowania prac pisemnych, opracowań ekonomicznych i wystąpień.	Z1_W17 Zna i rozumie wymogi merytoryczne, metodyczne i formalne, dotyczące przygotowania
	rozdziela podstawowe narzędzia informatyczne, nowoczesne technologie komunikacyjne oraz systemy informatyczne i zna możliwości zastosowania ich w praktyce biznesowej.	Z1_W14 Zna i rozumie możliwości wykorzystania wybranych narzędzi IT, wspierających procesy
UMIEJĘTNOŚCI	posługuje się wybranymi narzędziami informatycznymi niezbędnymi do przygotowania typowych prac pisemnych i wystąpień publicznych.	Z1_U10 Potrafi przygotować wystąpienie ustne (prezentacja) oraz typowe prace pisemne Z1_U13 Potrafi samodzielnie przygotować i opracować projekt dyplomowy, z uwzględnieniem
	potrafi ocenić własne kompetencje i rozumie związek między wzrostem swojej wiedzy i umiejętnościami.	Z1_U4 Potrafi dostrzec potrzebę doskonalenia organizacji i własnych kompetencji poprzez stały Z1_U12 Potrafi samodzielnie i zespołowo identyfikować, diagnozować i rozstrzygać problemy
	posiada praktyczne umiejętności w zakresie przetwarzania informacji.	Z1_U9 Potrafi posługiwać się technologiami informacyjnymi i komunikacyjnymi (IT) w pracy
	potrafi porównać i ocenić efektywność zastosowania różnych narzędzi i systemów informatycznych w biznesie oraz wdrożyć wybrane przez siebie rozwiązania. Potrafi sporządzać zestawienia, raporty, analizy ułatwiające podejmowanie poprawnych decyzji ekonomicznych.	Z1_U9 Potrafi posługiwać się technologiami informacyjnymi i komunikacyjnymi (IT) w pracy
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	współpracuje w zespole powołanym do realizacji określonego celu, pełniąc role od lidera projektu po realizatora powierzonych zadań.	Z1_K2 Jest gotów pracować i współpracować w zespole zadaniowym, przyjmując w nim różne Z1_K3 Jest zdolny do podejmowania interakcji społecznych, współpracy z innymi podmiotami Z1_K4 Potrafi podejmować racjonalne decyzje zawodowe, inicjując działania i angażować
	jest samodzielny i odpowiedzialny za realizację powierzonych zadań.	Z1_K5 Jest gotów do samodzielnej identyfikacji i diagnozy problemów zarządczych i Z1_K6 Jest zdolny do racjonalnego myślenia w samodzielnej pracy zawodowej, z zachowaniem Z1_K7 Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych w poczuciu rzetelności i
	z uwagą przyjmuje opinie wszystkich członków zespołu i zachowuje krytycyzm w ocenie własnej pracy.	Z1_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie Z1_K8 W życiu zawodowym ma gotowość do poszanowania norm prawnych, zasad życia

NAKLAD PRACY STUDENTA

Struktura nakładu pracy	liczba godzin kontaktowych		METODY DYDAKTYCZNE	
		18	adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach	
	w tym:	18	aktywność na platformie e-learningowej	
	wykład		rozwiązywanie zadań	
	ćwiczenia	16	projekty zespołowe	
	e-learning			
	laboratorium			
	seminarium			
	warsztat praktyczny			
	wizyta studyjna			
	inne.....			
	konsultacje		oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej	
	zaliczenia, egzaminy	2	aktywność własna na platformie	
	lektury		rozwiązywanie zadań	
	praca własna studenta	57	przygotowanie projektu zaliczeniowego	
	Łączny nakład pracy studenta	75		

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa		Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:	
	adekwatne formy zaliczeń	zaliczenie	procent wpływu na ocenę końcową	
	prezentacja zadania indywidualnego lub grupowego	50	bardzo dobry > 90%	
	ćwiczenia, zadania	50	dobry plus 81% - 90%	
			dobry 71% - 80%	
			dostateczny plus 61% - 70%	
			dostateczny 51% - 60%	
			niedostateczny < 51%	

TREŚCI PROGRAMOWE

Zakres merytoryczny kursu	zakres merytoryczny kursu	
	literatura podstawowa	
	Wprowadzenie do technologii informatyczno-komunikacyjnych. Praca w edytorze tekstu. Prezentacje multimedialne. Wyszukiwanie informacji ekonomicznych w internecie. Internet w zastosowaniach biznesowych.	
	literatura uzupełniająca	
	1/ A. Tomaszewska "ABC Word 2016 PL", Helion, 2016. 2/ G. Kowalczyk "Word 2016 PL. Ćwiczenia praktyczne", Helion, 2016. 3/ K. Wołk "Office 2019 oraz 365 od podstaw", Wyd. Psychoskok, 2019. 4/ P. Lenar "Profesjonalna prezentacja multimedialna. Jak uniknąć 27 najczęstszych popełnianych błędów", Helion, 2012. 5/ A. Ciborowska, J. Lipiński "WordPress dla początkujących", Helion 2017. 6/ A. Nowakowski (red.), "Wykorzystanie technologii informatycznych w funkcjonowaniu organizacji wirtualnej", Szczecin, 2010. 7/ K. Woźniak "Współczesne narzędzia doskonalenia systemów zarządzania organizacjami", Wyd. Mfiles, 2012.	
	H. Brett "Korzystanie z usług Microsoft Office 365 Prowadzenie małej firmy w chmurze", Wyd. Promise, 2016.	



2021/2022

Moduł Z1/3	Kluczowe kompetencje dla biznesu											
numer kursu	Kurs 3.2.											
nazwa kursu	Arkusze kalkulacyjne i bazy danych w praktyce							punkty ECTS	4	lider modułu	dr M. Stankiewicz	
kierunek	ZARZĄDZANIE	I stopnia	rok	I	semestr	2	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	24

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	→ ZOBACZ LEGENDĘ
WIEDZA	zna możliwości wykorzystania arkuszy kalkulacyjnych i baz danych w wybranych obszarach zarządzania.	Z1_W7 Zna w stopniu zaawansowanym i potrafi stosować typowe metody i narzędzia Z1_W12 Zna zaawansowane metody badań i analiz w wybranych obszarach działalności Z1_W14 Zna i rozumie możliwości wykorzystania wybranych narzędzi IT, wspierających procesy
	zna typowe narzędzia informatyczne do sporządzania opracowań pisemnych (w formie raportów, analiz, projektów) i prezentacji uzyskanych wyników.	Z1_W7 Zna w stopniu zaawansowanym i potrafi stosować typowe metody i narzędzia Z1_W17 Zna i rozumie wymogi merytoryczne, metodyczne i formalne, dotyczące przygotowania
	zna typowe narzędzia informatyczne niezbędne do opisu/badania podmiotów, procesów i zjawisk w skali mikro-, makroekonomicznej i sektorowej.	Z1_W7 Zna w stopniu zaawansowanym i potrafi stosować typowe metody i narzędzia Z1_W12 Zna zaawansowane metody badań i analiz w wybranych obszarach działalności
	zna możliwości systemów zarządzania bazami danych.	Z1_W14 Zna i rozumie możliwości wykorzystania wybranych narzędzi IT, wspierających procesy
UMIĘTNOŚCI	potrafi diagnozować problemy zarządzania (w różnych obszarach funkcjonalnych organizacji) i dobrać odpowiednie narzędzia i techniki IT niezbędne do ich rozwiązywania.	Z1_U1 Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: nauki o zarządzaniu i jakości Z1_U2 Potrafi prawidłowo interpretować typowe problemy z zakresu zarządzania, zasobów Z1_U3 Potrafi diagnozować i rozwiązywać problemy zarządzania (w różnych obszarach)
	potrafi ocenić własne kompetencje i formułować pytania, służące pogłębieniu własnego zrozumienia tematu czy odnalezieniu brakujących elementów rozmowania.	Z1_U8 Potrafi używać języka specjalistycznego i komunikować się w sposób precyzyjny i spójny, Z1_U12 Potrafi samodzielnie i zespołowo identyfikować, diagnozować i rozstrzygać problemy
	potrafi posługiwać się narzędziami informatycznymi w celu rozwiązania problemu z zakresu zarządzania.	Z1_U9 Potrafi posługiwać się technologiami informacyjnymi i komunikacyjnymi (IT) w pracy Z1_U10 Potrafi przygotować wystąpienie ustne (prezentacja) oraz typowe prace pisemne
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	współpracuje w zespole powołanym do realizacji określonego celu, pełniąc role od lidera projektu po realizatora powierzonych zadań.	Z1_K2 Jest gotów pracować i współpracować w zespole zadaniowym, przyjmując w nim różne Z1_K3 Jest zdolny do podejmowania interakcji społecznych, współpracy z innymi podmiotami Z1_K4 Potrafi podejmować racjonalne decyzje zawodowe, inicjować działania i angażować
	jest samodzielny i odpowiedzialny za realizację powierzonych zadań.	Z1_K5 Jest gotów do samodzielnej identyfikacji i diagnozy problemów zarządzanych i Z1_K5 Jest gotów do samodzielnej identyfikacji i diagnozy problemów zarządzanych i Z1_K7 Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych w poczuciu rzetelności i
	z uwagą przyjmuje opinie wszystkich członków zespołu i zachowuje krytycyzm w ocenie własnej pracy.	Z1_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie Z1_K5 Jest gotów do samodzielnej identyfikacji i diagnozy problemów zarządzanych i Z1_K8 W życiu zawodowym ma gotowość do poszanowania norm prawnych, zasad życia

NAKLAD PRACY STUDENTA

Struktura nakładu pracy	liczba godzin kontaktowych		Techniki i narzędzia dydaktyczne	METODY DYDAKTYCZNE	
		24		adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach	
	w tym:	24		wykład	
	wykład	4		prezentacja multimedialna	
	ćwiczenia			aktywność na platformie e-learningowej	
	e-learning				
	laboratorium	18			
	seminarium				
	warsztat praktyczny				
	wizyta studyjna				
	inne.....				
	konsultacje			oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej	
	zaliczenia, egzaminy	2		aktywność własna na platformie	
	lektoraty			rozwiązywanie zadań	
	praca własna studenta	76		praca grupowa - wspólne rozwiązywanie zadań	
	Łączny nakład pracy studenta	100			

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa		skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:	
	adekwatne formy zaliczeń	zaliczenie		procent wpływu na ocenę końcową	
	ćwiczenia, zadania	50		bardzo dobry > 90%	
	prezentacja zadania indywidualnego lub grupowego	50		dobry plus 81% - 90%	
				dobry 71% - 80%	
				dostateczny plus 61% - 70%	
				dostateczny 51% - 60%	
				niedostateczny < 51%	

TREŚCI PROGRAMOWE

zakres merytoryczny kursu

1/ Arkusze kalkulacyjne. Wprowadzenie do programu Excel: Wprowadzanie i edycja danych, wybieranie, wyszukiwanie komórek i grup komórek. Kopiowanie, wklejanie, wypełnianie komórek i zakresów. Wstawianie i praca z prostymi obiektami (grafika, ramka). Formatowanie graficzne, style. Typy danych i formatowanie według typu danych. Komentarze: wstawianie, wygląd, edycja. Skróty klawiszowe. Formuły. Podstawowe i najczęściej używane funkcje matematyczne. Adresowanie względne i bezwzględne. Funkcje finansowe. Wybrane funkcje pomocnicze (czasu i daty, tekstowe). Funkcja warunkowa JEZELI. Funkcje logiczne. Błędy w formułach i rozwiązywanie problemów. Sumy częściowe. Formatowanie warunkowe. Sortowanie danych i filtry. Podstawowa walidacja danych. Drukowanie – opcje zaawansowane. Tabele przestawne. Formularze. Praca z wykresami, typy wykresów i określanie źródeł danych, formatowanie wykresów.

2/Bazy danych. Wprowadzenie do baz danych: Rodzaje baz danych, typy danych, typy relacji, klucz podstawowy, klucz obcy, redundancja danych. Praca w systemie zarządzania bazami danych - MS Access. Tworzenie pustej bazy danych. Otwieranie istniejącej bazy danych. Tworzenie bazy danych na podstawie szablonu. Kompaktowanie plików bazodanowych. Analiza wydajności bazy danych. Kompilowanie bazy danych, tabele i operacje na tabelach, kwerendy, raporty.

literatura podstawowa

- 1/ K. Masłowski, "Excel. Funkcje w przykładach", Wydanie II, Helion, 2015. (wersja drukowana lub e-book).
- 2/ K. Masłowski, "Excel 2019. Ćwiczenia praktyczne", Helion, 2019.
- 3/ K. Masłowski, "Excel 2016 PL. Ćwiczenia praktyczne", Helion, 2016.
- 4/ D. Mendrala, M.Szeliga, "Access 2016 PL", Helion, 2016.
- 5/ B. Jankowski, A.Regmunt "Bazy danych. Uczymy się na przykładach", Wyd. Mikom, 2004.

literatura uzupełniająca

1. K. Masłowski, "Excel 2016 PL. Ćwiczenia zaawansowane", Helion, 2016.



2021/2022

Moduł Z1/3	Kluczowe kompetencje dla biznesu											
numer kursu	Kurs 3.3.											
nazwa kursu	Język obcy profesjonalny							punkty ECTS	4	lider modułu	dr M. Stankiewicz	
kierunek	ZARZĄDZANIE	I stopnia	rok	I	semestr	2	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	obcy	liczba godzin kontaktowych łącznie	36

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	→ ZOBACZ LEGENDE
WIEDZA	identyfikuje frazy, idiomy, kolokacje i struktury gramatyczne na poziomie B2 pozwalające na rozumienie języka w kontekście biznesowym.	Z1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości. Z1_W8 Zna i rozumie, w zaawansowanym stopniu, pojęcia, fakty, zjawiska i złożone zależności Z1_W15 Zna język obcy na poziomie komunikacyjnym (poziom B2 ESIQK).
UMIĘTNOŚCI	potrafi przeprowadzić konwersację biznesową zarówno w formie mówionej jak i pisanej, umie samodzielnie rozwiązać konkretne zadania sytuacyjne wymagające zastosowania języka biznesowego.	Z1_U11 Potrafi komunikować się w języku obcym na poziomie B2 ESOKJ i potrafi używać go w
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	potrafi w trakcie wykonywania zadań i rozwiązywania problemów pracować współdziałać w grupie przyjmując różne role.	Z1_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie Z1_K2 Jest gotów pracować i współpracować w zespole zadaniowym, przyjmując w nim różne Z1_K3 Jest zdolny do podejmowania interakcji społecznych, współpracy z innymi podmiotami

NAKŁAD PRACY STUDENTA

Struktura nakładu pracy	NAKŁAD PRACY STUDENTA		Techniki i narzędzia dydaktyczne	METODY DYDAKTYCZNE	
	liczba godzin kontaktowych	36		adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach	oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej
	w tym:	36		wykład	
	wykład			prezentacja multimedialna	
	ćwiczenia			ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących	
	e-learning			dyskusja grupowa	
	laboratorium				
	seminarium				
	warsztat praktyczny				
	wizyta studyjna				
	inne.....				
	konsultacje				
	zaliczenia, egzaminy	2			
	lektoraty	34			
	praca własna studenta	64			
	łącznie nakład pracy studenta	100			

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa		skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:	
	adekwatne formy zaliczeń	egzamin		procent wpływu na ocenę końcową	
	egzamin pisemny	50		bardzo dobry > 90%	
	ćwiczenia, zadania	40		dobry plus 81% - 90%	
	udział w dyskusji	10		dobry 71% - 80%	
				dostateczny plus 61% - 70%	
				dostateczny 51% - 60%	
				niedostateczny < 51%	

TREŚCI PROGRAMOWE

Zakres merytoryczny kursu	zakres merytoryczny kursu	
	literatura podstawowa	literatura uzupełniająca
1. Marka		
2. Różnice kulturowe		
3. Podróże w biznesie		
4. Zasoby ludzkie		
5. Zmiany w środowisku pracy		
6. Rynki międzynarodowe		
7. Organizacja pracy		
8. Etyka		
9. Reklama		
10. Przywództwo		
11. Pieniądże		
12. Rywalizacja		
	literatura podstawowa	
Market Leader Intermediate.		
	literatura uzupełniająca	
Publikacje umieszczone w Podręczniku jako literatura dodatkowa do każdego z unitów.		



2021/2022

Moduł Z1/3	Kluczowe kompetencje dla biznesu											
numer kursu	Kurs 3.4.											
nazwa kursu	Socjologia					punkty ECTS	2	lider modułu	dr M. Stankiewicz			
kierunek	ZARZĄDZANIE	I stopnia	rok	I	semestr	2	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	12

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	→ ZOBACZ LEGENDĘ
WIEDZA	posiada wiedzę i operuje terminologią z zakresu socjologii, rozumie relacje między ekonomią a socjologią identyfikuje i potrafi analizować współczesne zjawiska ekonomiczne jako przejaw życia społecznego.	Z1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości, Z1_W2 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym koncepcje, zasady oraz metody organizacji i Z1_W3 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym relacje zachodzące pomiędzy
	zna terminy oraz teorie socjologiczne.	Z1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości,
	rozdzieli procesy demograficzne.	Z1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości,
	posiada orientację odnośnie aktualnych procesów i zjawisk społecznych.	Z1_W8 Zna i rozumie, w zaawansowanym stopniu, pojęcia, fakty, zjawiska i złożone zależności
UMIĘJĘTNOŚCI	posiada umiejętność rozumienia i interpretowania zjawisk i procesów społecznych, potrafi obserwować i interpretować zjawiska ekonomiczne w odniesieniu do innych zjawisk życia społecznego.	Z1_U1 Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: nauki o zarządzaniu i jakości Z1_U2 Potrafi prawidłowo interpretować typowe problemy z zakresu zarządzania, zasobów
	potrafi analizować wydarzenia i procesy zachodzące w społeczeństwie.	Z1_U12 Potrafi samodzielnie i zespołowo identyfikować, diagnozować i rozstrzygać problemy
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	reprezentuje postawę przedsiębiorczą i kreatywną, jest gotowy do podejmowania zawodowych wyzwań w zakresie wspomaganie procesów i zjawisk ekonomicznych narzędziami informatycznymi i komunikacyjnymi, będąc świadomy procesów charakterystycznych dla współczesnego społeczeństwa.	Z1_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie Z1_K2 Jest gotów pracować i współpracować w zespole zadaniowym, przyjmując w nim różne Z1_K3 Jest zdolny do podejmowania interakcji społecznych, współpracy z innymi podmiotami Z1_K4 Potrafi podejmować racjonalne decyzje zawodowe, inicjować działania i angażować Z1_K7 Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych w poczuciu rzetelności i
	potrafi formułować i wyrażać opinie dotyczące życia społecznego w oparciu o fakty oraz krytycznie interpretować bieżące wydarzenia z poszanowaniem poglądów innych.	Z1_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie Z1_K3 Jest zdolny do podejmowania interakcji społecznych, współpracy z innymi podmiotami

NAKLAD PRACY STUDENTA

Struktura nakładu pracy	liczba godzin kontaktowych		Techniki i narzędzia dydaktyczne	METODY DYDAKTYCZNE	
		12		adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach	
	w tym:	12		wykład	
	wykład	6		prezentacja multimedialna	
	ćwiczenia	4		dyskusja grupowa	
	e-learning			film video	
	laboratorium			ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących	
	seminarium				
	warsztat praktyczny				
	wizyta studyjna				
	inne.....				
	konsultacje			oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej	
	zaliczenia, egzaminy	2		przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	
	lektury			praca grupowa - wspólne rozwiązywanie zadań	
	praca własna studenta	64		rozwiązywanie zadań	
	Łączny nakład pracy studenta	76			
			Formy pracy własnej studenta		

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa		skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:	
	adekwatne formy zaliczeń	zaliczenie		procent wpływu na ocenę końcową	
	zaliczenie pisemne	90		bardzo dobry > 90%	
	udział w dyskusji	10		dobry plus 81% - 90%	
				dobry 71% - 80%	
				dostateczny plus 61% - 70%	
				dostateczny 51% - 60%	
				nieodpowiedni < 51%	

TREŚCI PROGRAMOWE

zakres merytoryczny kursu

Zakres merytoryczny kursu	1. Socjologia jako nauka. Powstanie socjologii jako nauki. Prekursorzy i klasycy socjologii. Miejsce socjologii wśród innych nauk. Podstawowe pojęcia, metody i obszary badań.	
	2. Człowiek jako istota społeczna. Proces socjalizacji (socjalizacja pierwotna i wtórna). Rola społeczeństwa w kształtowaniu się człowieka.	
	3. Osobowość. Pojęcie osobowości. Rola społeczna.	
	4. Kultura. Pojęcie kultury. Elementy kultury materialnej i niematerialnej. Wielość kultur i relatywizm kulturowy. Subkultury i kontrkultury. Zmiana społeczno-kulturowa.	
	5. Rodzina jako podstawowa komórka społeczna. Rodzina i jej rola w procesie socjalizacji. Rola i funkcje współczesnej rodziny. Modele rodziny. Charakterystyka współczesnej rodziny polskiej.	
	6. Struktura społeczna. Pojęcie struktury społecznej. Różne rodzaje stratyfikacji. Zamknięte i otwarte struktury społeczne. Ruchliwość społeczna. Współczesny rynek pracy.	
	7. Zmiana społeczna a postęp. Teorie zmiany społecznej. Proces globalizacji jego konsekwencje.	
	8. Naród – państwo – społeczeństwo. Zbiorowość etniczna. Pojęcie narodu. Dwie drogi kształtowania się narodów w Europie. Od państwa do narodu – od narodu do państwa. Państwa wielonarodowe i narody wieloetniczne.	
	literatura podstawowa	
	1/ Giddens A. Socjologia. PWN, Warszawa 2008.	
2/ Goodman N., Wstęp do socjologii Szacka B. Wydawnictwo Zysk i Spółka, Warszawa 2010.		
3/ Szacka B., Wprowadzenie do socjologii, Oficyna Naukowa, Warszawa 2008.		
4/ Sztompka P., Socjologia. Analiza społeczeństwa, Społeczny Instytut Wydawniczy Znak, Kraków 2012.		
literatura uzupełniająca		
Barney D., Społeczeństwo sieci, Warszawa 2007;		
Budyta-Budzyńska M., Socjologia narodu i konfliktów etnicznych, PWN, Warszawa 2010;		
Dobek-Ostrowska B., Media masowe i aktorzy polityczni w świetle studiów nad komunikowaniem politycznym, Wrocław 2004;		
Golka M., Socjologia kultury, Wyd. Nauk. „Scholar”, Warszawa 2008;		
Jacyno M., Jawłowska A., Kempny M. (red.), Kultura w czasach globalizacji, Warszawa 2004;		
Kłosowska A., Socjologia kultury, PWN, Warszawa 2007;		
Majer A., Socjologia i przestrzeń miejska, PWN, Warszawa 2010.		



2021/2022												
numer modułu	Moduł Z1/4											
nazwa modułu	Metody ilościowe w biznesie							punkty ECTS	16	lider modułu	dr M. Bzunek	
kierunek	ZARZĄDZANIE	I stopnia	rok	I	semestr	2	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	64

ISTOTA I CELE MODUŁU

Krótki opis i katalog celów

Głównym celem realizowanych zajęć w ramach modułu jest przekazanie studentom wiedzy z zakresu zastosowań metod ilościowych w obszarze praktyki gospodarczej. Zakres przekazanych informacji dotyczy zarówno matematyki, jak i statystyki. W pierwszym przypadku zajęcia obejmują wybrane elementy rachunku różniczkowego i całkowego, a także algebry liniowej. Zajęcia poświęcone statystyce odnoszą się do zagadnień związanych z: analizą struktury (rozkładu), miernikami dynamiki, a także metodami opisu współzależności cech statystycznych. Podczas zajęć studenci pracują samodzielnie i w grupach, a ich działania dotyczą rozwiązywania problemów mających praktyczny charakter, z wykorzystaniem metod ilościowych. Moduł ma kluczowe znaczenie dla dalszego rozwoju umiejętności analitycznych studenta. Jego realizacja pozwala na przekazanie słuchaczom wiedzy, która jest niezbędna do zaznajomienia się z istotą zaawansowanych metod badawczych.

WYMAGANIA WSTĘPNE

Jakie / które moduły/kursy powinien zaliczyć student przed rozpoczęciem modułu

Przed przystąpieniem do zajęć studenci powinni powtórzyć zagadnienia z matematyki, objęte programem szkoły średniej. Należy zaznaczyć, iż kursy realizowane w zakresie modułu mają komplementarny charakter. W związku z tym, realizacja, kursu statystyka, będzie opierała się w części na wykorzystaniu wiedzy przekazanej w zakresie przedmiotu „matematyka w biznesie”.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Zwarty opis efektów uczenia się w ramach modułu

WIEDZA <i>(Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu...)</i>	UMIĘTNOŚCI <i>(Student potrafi...)</i>	KOMPETENCJE SPOŁECZNE <i>(Student jest gotów...)</i>
istotę pojęć z zakresu matematyki, a także trafnie formułuje wnioski, które są wynikiem jego pracy; rozumie znaczenie metod ilościowych podczas identyfikacji relacji zachodzących pomiędzy różnymi zjawiskami i procesami ekonomicznymi, a także związanymi z problematyką zarządzania; zna zakres merytoryczny matematyki i statystyki, a także rozumie wagę i rangę tych dziedzin w całokształcie nauk ekonomicznych.	wykorzystywać narzędzia pochodzące z zakresu matematyki i statystyki w celu opisywania i rozwiązywania problemów związanych z przebiegiem różnych zjawisk i procesów ekonomicznych, a także związanymi z problematyką zarządzania; trafnie dobierać sformułowania podczas interpretacji otrzymanych rezultatów; rozróżniać zakres merytoryczny matematyki od statystyki.	do wykorzystania zdolności logicznego i analitycznego myślenia przy formułowaniu wniosków z przeprowadzonych analiz; pracować samodzielnie, lub w grupie, w sposób obiektywny i rzetelny; dokonać krytycznej oceny własnych umiejętności oraz wykonanej pracy.

STRUKTURA MODUŁU

numer kursu	Moduł Z1/4	Kurs 4.1.	Moduł Z1/4	Kurs 4.2.					
nazwa kursu	Matematyka w biznesie		Statystyka						
punkty ECTS	8		8						

2021/2022

Moduł Z1/4	Metody ilościowe w biznesie											
numer kursu	Kurs 4.1.											
nazwa kursu	Matematyka w biznesie						punkty ECTS	8	lider modułu	dr M. Bzunek		
kierunek	ZARZĄDZANIE	I stopnia	rok	I	semestr	2	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	32

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	→ ZOBACZ LEGENDĘ
WIEDZA	zna i rozumie rolę matematyki w celu opisywania i rozwiązywania problemów związanych z przebiegiem zjawisk i procesów ekonomicznych oraz procesów związanych z problematyką zarządzania.	Z1_W7 Zna w stopniu zaawansowanym i potrafi stosować typowe metody i narzędzia Z1_W12 Zna zaawansowane metody badań i analiz w wybranych obszarach działalności
	zna podstawowe zagadnienia algebry liniowej tj. elementy: układów równań liniowych, wektorów, macierzy, rachunku macierzowego i wyznaczników, itd. Zna podstawy rachunku różniczkowego i całkowego. Rozumie proces badania przebiegu zmienności funkcji.	Z1_W7 Zna w stopniu zaawansowanym i potrafi stosować typowe metody i narzędzia
UMIĘTNOŚCI	potrafi wykorzystywać metody matematyki w celu rozwiązywania problemów wywodzących się z praktyki gospodarczej.	Z1_U3 Potrafi diagnozować i rozwiązywać problemy zarządzania (w różnych obszarach) Z1_U8 Potrafi używać języka specjalistycznego i komunikować się w sposób precyzyjny i spójny, Z1_U12 Potrafi samodzielnie i zespołowo identyfikować, diagnozować i rozstrzygać problemy
	potrafi stosować najważniejsze elementy algebry liniowej, a także elementy rachunku różniczkowego i całkowego funkcji jednej oraz wielu zmiennych.	Z1_U3 Potrafi diagnozować i rozwiązywać problemy zarządzania (w różnych obszarach) Z1_U12 Potrafi samodzielnie i zespołowo identyfikować, diagnozować i rozstrzygać problemy
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	rozwija umiejętność logicznego i analitycznego myślenia. Po przestudiowaniu materiału student ma świadomość użyteczności matematyki, przez co jest zdolny do samodzielnego rozwiązywania wybranych problemów ekonomicznych z wykorzystaniem narzędzi oferowanych przez matematykę.	Z1_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie Z1_K6 Jest zdolny do racjonalnego myślenia w samodzielnej pracy zawodowej, z zachowaniem
	przez cały okres realizacji kursu ma świadomość poziomu swojej wiedzy i dzięki temu jest w stanie dokonać bieżącej samooceny własnych kompetencji.	Z1_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie Z1_K6 Jest zdolny do racjonalnego myślenia w samodzielnej pracy zawodowej, z zachowaniem

NAKLAD PRACY STUDENTA

	liczba godzin kontaktowych	32
Struktura nakładu pracy	w tym:	32
	wykład	10
	ćwiczenia	16
	e-learning	
	laboratorium	4
	seminarium	
	warsztat praktyczny	
	wizyta studyjna	
	inne.....	
	konsultacje	
	zaliczenia, egzaminy	2
	lektury	
	praca własna studenta	168
	Łączny nakład pracy studenta	200

METODY DYDAKTYCZNE

	adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach
Techniki i narzędzia dydaktyczne	wykład
	prezentacja multimedialna
	ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących
	dyskusja grupowa
	rozwiązywanie zadań
Formy pracy własnej studenta	oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej
	przygotowanie do egzaminu/zaliczenia
	przełóż literatury
	rozwiązywanie zadań

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa		egzamin		skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:	
	adekwatne formy zaliczeń	egzamin pisemny	ocena	procent wpływu na ocenę końcową			
				100		bardzo dobry > 90%	
						dobry plus 81% - 90%	
						dobry 71% - 80%	
						dostateczny plus 61% - 70%	
						dostateczny 51% - 60%	
						niedostateczny < 51%	

TREŚCI PROGRAMOWE

zakres merytoryczny kursu

Zakres merytoryczny kursu	
	<p>MACIERZE I WYZNACZNIKI</p> <p>W części tej niezbędne jest omówienie głównych zasad przeprowadzania działań na macierzach i wyznacznikach, a także zaprezentowanie licznych przykładów na temat obliczania macierzy i wyznaczników. W szczególności w części tej należy: • wyjaśnić pojęcie macierzy i macierzy transponowanej; • zaprezentować najważniejsze reguły dotyczące wykonywania działań na macierzach, w tym zasady dodawania i odejmowania macierzy, mnożenia macierzy przez macierz oraz mnożenia macierzy przez liczbę; • zdefiniować pojęcie macierzy kwadratowej, diagonalnej, jednostkowej, zerowej i symetrycznej; • dokonać podziału macierzy kwadratowych na osobliwe i nieosobliwe; • podać definicję wyznacznika, zaprezentować własności wyznaczników oraz przedstawić metody ich obliczania; • wyjaśnić istotę twierdzenia Laplace'a oraz pokazać kiedy i jak twierdzenie to stosować; • omówić znaczenie macierzy odwrotnej oraz zaprezentować sposób jej wyznaczania; • wyjaśnić pojęcie minoru i wykażać jego przydatność.</p> <p>UKŁAD RÓWNAŃ LINIOWYCH</p> <p>W części tej należy szczegółowo wyjaśnić sposób zapisywania układów równań liniowych w postaci macierzowej oraz przedstawić zadania dotyczące rozwiązywania układów równań liniowych metodą Cramera. W szczególności w części tej trzeba: • zdefiniować pojęcie rozwiązania układu równań; • podać znaczenie zerowego i niezerowego rozwiązania układu równań liniowych; • dokonać podziału układów równań na zgodne i sprzeczne; • wyjaśnić, kiedy układ można nazwać układem o równaniach zależnych, a kiedy układem o równaniach niezależnych; • przedstawić definicję układu oznaczonego, nieoznaczonego i sprzeczного; • wyjaśnić budowę układu Cramera oraz podać wzory Cramera; • pokazać, jak układ równań liniowych można zapisać w notacji macierzowej, przedstawić przykłady układów równań liniowych składających się z dwóch, trzech i czterech równań.</p> <p>BADANIE FUNKCJI</p> <p>W części tej niezbędne jest: • zdefiniowanie pojęcia funkcji oraz argumentu, wartości i dziedziny funkcji; • dokonanie podziału zmiennych na zależne i niezależne; • wyjaśnienie, kiedy funkcja jest ciągła w punkcie oraz ciągła w przedziale; • przedstawienie najważniejszych wzorów przydatnych przy obliczaniu granic, pochodnych i całek; • wyjaśnienie istoty pochodnej i wykazanie jej przydatności w badaniu przebiegu zmienności funkcji; • podanie definicji całki nieoznaczonej i oznaczonej, funkcji pierwotnej, funkcji podcałkowej oraz wyrażenia podcałkowego. W części tej trzeba zaprezentować zadania z zakresu: • określania dziedziny funkcji; • wyznaczania granic funkcji na końcach dziedziny; • badania ciągłości funkcji; • rachunku różniczkowego funkcji jednej zmiennej; • badania monotoniczności i wyznaczania ekstremów funkcji; • badania wypukłości, wklęsłości i wyznaczania punktów przegięcia; • wykorzystywania podstawowych reguł dotyczących całkowania; • wyznaczania całek nieoznaczonych i oznaczonych; • obliczania pochodnych cząstkowych.</p> <p>DODATKOWE ZAGADNIENIA, KTÓRE MOGĄ ZOSTAĆ OMÓWIONE NA ZAJĘCIACH, A KTÓRE NIE OBOWIĄZUJĄ NA EGZAMINIE (OPCJONALNIE): • podstawy logiki matematycznej oraz elementy rachunku zdań; • teoria zbiorów i działania na zbiorach liczbowych; • określanie rzędu macierzy; • szeregi i ciągi liczbowe; • rodzaje asymptot wykresów funkcji; • wyznaczanie ekstremów funkcji wielu zmiennych; • obliczanie całek niewłaściwych i obszary wykorzystania ich w ekonomii; • obliczanie całek podwójnych i potrójnych; • równania różniczkowe zwyczajne i obszary zastosowania ich w ekonomii.</p>
	<p>literatura podstawowa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Antoniewicz R., Misztal A., Matematyka dla studentów ekonomii. Wykłady z ćwiczeniami. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2003. • Dorosiewicz S., Michałski T., Twardowska K., Matematyka. Podręcznik dla studentów kierunków ekonomicznych. Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2008. • Sokolowska D., Dębkowska K., Matematyka dla studiujących nauki ekonomiczne. Wydawnictwo Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku, Białystok 2008.
	<p>literatura uzupełniająca</p> <ul style="list-style-type: none"> • Banaś J., Podstawy matematyki dla ekonomistów. Wydawnictwo Naukowo-Techniczne, Warszawa 2007. • Gewert M., Skoczylas Z., Analiza matematyczna. Część 1. Definicje, twierdzenia, wzory. Oficyna Wydawnicza GiS, Wrocław 2009. • Gewert M., Skoczylas Z., Analiza matematyczna. Część 2. Przykłady i zadania. Oficyna Wydawnicza GiS, Wrocław 2008. • Matkoła M., Matematyka dla ekonomistów. Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, Poznań 2011. • Ostoja-Ostaszewski A., Matematyka w ekonomii. Modele i metody. Część 1. Algebra elementarna. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2006. • Ostoja-Ostaszewski A., Matematyka w ekonomii. Modele i metody. Część 2. Elementarny rachunek różniczkowy. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2006. • Smoluk A., Podstawy analizy matematycznej. Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej im. Oskara Langego we Wrocławiu, Wrocław 2007.



2021/2022

Moduł Z1/4		Metody ilościowe w biznesie											
numer kursu		Kurs 4.2.											
nazwa kursu		Statystyka				punkty ECTS		8		lider modułu		dr M. Bzunek	
kierunek		ZARZĄDZANIE		I stopnia		rok		I		semestr		2	
		status <small>(lista wydziału)</small>		obligatoryjny		jęz. wykładowy		polski		liczba godzin kontaktowych łącznie		32	

EFEKTY UCZENIA SIĘ		
obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	→ ZOBACZ LEGENDE
WIEDZA	zna kluczowe pojęcia z zakresu statystyki, a także zna obszar zainteresowań tej dziedziny, rozumie jej wagę i rangę w całokształcie nauk ekonomicznych oraz nauk o zarządzaniu.	Z1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości, prawa Z1_W7 Zna w stopniu zaawansowanym i potrafi stosować typowe metody i narzędzia analityczne
	zna podstawowe źródła danych (o charakterze ekonomicznym, lub dotyczące procesów związanych z zarządzaniem organizacją), które można wykorzystać w obrębie statystycznej.	Z1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości, prawa Z1_W2 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym koncepcje, zasady oraz metody organizacji i Z1_W7 Zna w stopniu zaawansowanym i potrafi stosować typowe metody i narzędzia analityczne
	zna najważniejsze metody statystyki opisowej, które dotyczą m.in. analizy struktury, analizy współzależności oraz analizy dynamiki.	Z1_W7 Zna w stopniu zaawansowanym i potrafi stosować typowe metody i narzędzia analityczne Z1_W12 Zna zaawansowane metody badań i analiz w wybranych obszarach działalności organizacji
	zna metody prezentacji danych i rezultatów badań, które przeprowadza się z wykorzystaniem metod statystyki opisowej.	Z1_W7 Zna w stopniu zaawansowanym i potrafi stosować typowe metody i narzędzia analityczne Z1_W12 Zna zaawansowane metody badań i analiz w wybranych obszarach działalności organizacji
UMIĘTNOŚCI	potrafi posługiwać się pojęciami z zakresu statystyki oraz trafnie dobrać słowa w formułowaniu wniosków wypływających z przeprowadzanych analiz statystycznych.	Z1_U1 Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: nauki o zarządzaniu i jakości Z1_U8 Potrafi używać języka specjalistycznego i komunikować się w sposób precyzyjny i spójny, Z1_U10 Potrafi przygotować wystąpienie ustne (prezentacja) oraz typowe prace pisemne
	potrafi odszukać, pozyskać odpowiednie dane ilościowe korzystając z różnych źródeł. Dodatkowo, poddaje je obróbce i przygotowuje do przeprowadzenia badania z wykorzystaniem narzędzi statystyki opisowej.	Z1_U1 Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: nauki o zarządzaniu i jakości Z1_U10 Potrafi przygotować wystąpienie ustne (prezentacja) oraz typowe prace pisemne
	ma zdolność samodzielnego budowania i obliczania mierników syntetycznych ułatwiających podejmowanie trafnych decyzji menedżerskich.	Z1_U3 Potrafi diagnozować i rozwiązywać problemy zarządzania (w różnych obszarach) Z1_U10 Potrafi przygotować wystąpienie ustne (prezentacja) oraz typowe prace pisemne
	potrafi dobrać i zastosować odpowiednie metody statystyczne, które posłużą do opisanego zbiorowości.	Z1_U3 Potrafi diagnozować i rozwiązywać problemy zarządzania (w różnych obszarach) Z1_U10 Potrafi przygotować wystąpienie ustne (prezentacja) oraz typowe prace pisemne
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	rozumie potrzebę ciągłego rozwoju swojego warsztatu statystycznego oraz doskonalenia własnych umiejętności pracy z danymi statystycznymi.	Z1_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie
	potrafi krytycznie odnieść się do rezultatów własnej pracy, a także porównać oraz ocenić wyniki zrealizowanych badań statystycznych uzyskanych przez siebie i innych.	Z1_K5 Jest gotów do samodzielnej identyfikacji i diagnozy problemów zarządzających i Z1_K6 Jest zdolny do racjonalnego myślenia w samodzielnej pracy zawodowej, z zachowaniem
	jest w stanie przeprowadzić analizę danych w sposób obiektywny i rzetelny, podejmując się realizacji określonych zadań pracując samodzielnie, a także w zespołach.	Z1_K2 Jest gotów pracować i współpracować w zespole zadaniowym, przyjmując w nim różne role Z1_K3 Jest zdolny do podejmowania interakcji społecznych, współpracy z innymi podmiotami Z1_K6 Jest zdolny do racjonalnego myślenia w samodzielnej pracy zawodowej, z zachowaniem

NAKŁAD PRACY STUDENTA		METODY DYDAKTYCZNE	
Struktura nakładu pracy	liczba godzin kontaktowych	32	Techniki i narzędzia dydaktyczne
	w tym:	32	
	wykład	10	
	ćwiczenia	12	
	e-learning		
	laboratorium	8	
	seminarium		
	warsztat praktyczny		
	wizyta studyjna		
	inne.....		
konsultacje		Formy pracy własnej studenta	
zaliczenia, egzaminy	2		
lektoraty			
praca własna studenta	168		
Łączny nakład pracy studenta	200		
			adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach
			wykład
			prezentacja multimedialna
			rozwiązywanie zadań
			analizy zespołowe
		case study	
		oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej	
		przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	
		przegląd literatury	
		rozwiązywanie zadań	
		inne	

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA			
Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa	egzamin	skala ocen
	adekwatne formy zaliczeń	procent wpływu na ocenę końcową	
	test wiedzy	50	
	projekt indywidualny	50	
			Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:
			bardzo dobry > 90%
			dobry plus 81% - 90%
			dobry 71% - 80%
			dostateczny plus 61% - 70%
			dostateczny 51% - 60%
			niedostateczny < 51%

TREŚCI PROGRAMOWE	
Zakres merytoryczny kursu	zakres merytoryczny kursu
	1. Podstawowe pojęcia, istota statystyki i badania statystycznego oraz klasyfikacja cech statystycznych.
	2. Najważniejsze obszary zastosowania badań statystycznych w praktyce gospodarczej.
	3. Formy prezentacji danych w postaci szeregu statystycznych i wykresów statystycznych.
	4. Budowa szeregu szczegółowego oraz szeregu rozdzielczego punktowego i przedziałowego.
	5. Miary tendencji centralnej (inaczej położenia, poziomu wartości cechy badanej).
	6. Miary zmienności (inaczej zróżnicowania, rozproszenia, dyspersji, rozrzutu).
	7. Miary asymetrii (inaczej skośności).
	8. Miary tendencji centralnej (średnia arytmetyczna, pozycyjne: dominanta, mediana, kwartył dolny, kwartył górny).
	10. Miary dyspersji (odchylenie standardowe, klasyczny współczynnik zmienności, pozycyjne: rozstęp, odchylenie cwiartkowe, pozycyjny współczynnik zmienności).
	11. Miary skośności (klasyczny współczynnik asymetrii, pozycyjny współczynnik asymetrii, klasyczny-pozycyjny współczynnik asymetrii).
	13. Mierniki dynamiki (przyrosty i indeksy).
	14. Interpretacja poszczególnych miar stosowanych w analizie struktury i dynamiki.
	15. Metody opisu współzależności cech statystycznych.
	1. I. Bąk, I. Markowicz, M. Mojsiewicz, K. Wawrzyniak, „Statystyka w zadaniach. Część I: Statystyka opisowa”, Wydawnictwa Naukowo-Techniczne w Warszawie, Warszawa 2002. 2. J. Buga, H. Kassyk-Rokicka, „Podstawy statystyki opisowej”, Wyższa Szkoła Finansów i Zarządzania w Warszawie, Warszawa 2008. 3. S. Ostasiewicz, Z. Rusnak, U. Siedlecka, „Statystyka. Elementy teorii i zadania”, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej im. Oskara Langego we Wrocławiu, Wrocław 2006. 4. I. Roeske-Słomka, „Statystyka opisowa”, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, Poznań 2010. 5. M. Sobczyk, „Statystyka opisowa”, Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2010.
	literatura uzupełniająca
	1. A. Bielecka, „Statystyka w zarządzaniu. Opis statystyczny”, Wydawnictwo Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Zarządzania im. Leona Koźmińskiego w Warszawie, Warszawa 2001. 2. J. Jędrzak, J. Podgórski, „Statystyka od podstaw”, Państwowe Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2012. 3. „Statystyka. Zbiór zadań”, red. H. Kassyk-Rokicka, Polskie Towarzystwo Ekonomiczne, Warszawa 2011. 4. S. Kot, J. Jakubowski, A. Sokolowski, „Statystyka”. Podręcznik dla studiów ekonomicznych, Wydawnictwo „Difin”, Warszawa 2007. 5. K. Kukuła, „Elementy statystyki w zadaniach”, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2003. 6. M. Liskowski, R.D. Tauber, „Podstawy statystyki praktycznej”, Wyższa Szkoła Hotelarstwa i Gastronomii w Poznaniu, Poznań 2010.



2021/2022												
numer modułu	Moduł Z1/5											
nazwa modułu	Rozwój osobisty i kompetencje interpersonalne						punkty ECTS	4	lider modułu	mgr S. Świergiel		
kierunek	ZARZĄDZANIE	I stopnia	rok	II	semestr	3	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	34

ISTOTA I CELE MODUŁU

Krótki opis i katalog celów

Dbalność o rozwój kompetencji interpersonalnych to w obecnych czasach warunk sine qua non sprawnego funkcjonowania w środowisku społeczno-gospodarczym. Kursy realizowane w ramach tego modułu pozwolą studentowi nabyć uniwersalnych umiejętności dotyczących efektywnej komunikacji i autoprezentacji, współpracy z innymi, podziału obowiązków podczas pracy, przewodzenia pracy w grupie, czy myślenia nieszablonowego oraz kreatywnego rozwiązywania problemów. oczekiwany skutkiem przeprowadzanych kursów jest wytworzenie lub wzmocnienie u studentów postaw proaktywnych opartych na zasadach etyki oraz uwypuklenie znaczenia i pozytywnych konsekwencji stałego zaangażowania w samorozwój.

WYMAGANIA WSTĘPNE

Jakie / które moduły/kursy powinien zaliczyć student przed rozpoczęciem modułu

Brak wymagań wstępnych praktycznych i merytorycznych.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Zwarty opis efektów uczenia się w ramach modułu

WIEDZA <i>(Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu...)</i>	UMIEJĘTNOŚCI <i>(Student potrafi....)</i>	KOMPETENCJE SPOŁECZNE <i>(Student jest gotów....)</i>
zasady efektywnej komunikacji interpersonalnej na poziomie werbalnym i niewerbalnym; strategie i sposoby kreatywnego rozwiązywania problemów oraz uwarunkowania podejmowania decyzji; podstawowe założenia CSR. Identyfikuje nieetyczne zachowania uczestników życia gospodarczego; rozdziela zasady prowadzenia negocjacji oraz strategie rozwiązywania konfliktów; zasady dotyczące efektywnej pracy zespołowej.	świadomie kształtować swój wizerunek w zróżnicowanych sytuacjach społecznych; analizować i interpretować zachowania innych podmiotów życia gospodarczego pod kątem zgodności z zasadami etyki; adekwatnie do sytuacji zastosować techniki komunikacji i rozwiązywania konfliktu; świadomie wykorzystywać różne techniki uczenia się; zastosować techniki i mechanizmy społeczne i psychologiczne w pracy indywidualnej i zespołowej.	kreować przyjazne i oparte na wzajemnym szacunku środowisko pracy; do dialogu i wrażliwy na potrzeby innych; świadomie stosować zasady etyczne w praktyce; przyjmować w grupie różne role i efektywnie rozwiązywać zadania zbiorowe.

STRUKTURA MODUŁU

numer kursu	Moduł Z1/5	Kurs 5.1.	Moduł Z1/5	Kurs 5.2.	Moduł Z1/5	Kurs 5.3.			
nazwa kursu	Autoprezentacja - warsztat		Praca w zespole - warsztat		Etyka w biznesie - warsztat				
punkty ECTS	1		1		2				



2021/2022

Moduł Z1/5	Rozwój osobisty i kompetencje interpersonalne											
numer kursu	Kurs 5.1.											
nazwa kursu	Autoprezentacja - warsztat				punkty ECTS		1		lider modułu		mgr S. Świergiel	
kierunek	ZARZĄDZANIE	I stopnia	rok	II	semestr	3	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	10

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	→ ZOBACZ LEGENDE
WIEDZA	zna zasady komunikacji międzyludzkiej na poziomie werbalnym i niewerbalnym.	Z1_W8 Zna i rozumie, w zaawansowanym stopniu, pojęcia, fakty, zjawiska i złożone zależności
	zna techniki wywierania wpływu.	Z1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości,
	rozdziela techniki efektywnej komunikacji dostosowane dla różnych odbiorców.	Z1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości,
UMIĘTNOŚCI	umie świadomie kształtować swój wizerunek w różnych sytuacjach ekspozycji społecznej.	Z1_U8 Potrafi używać języka specjalistycznego i komunikować się w sposób precyzyjny i spójny,
	potrafi aktywnie i asertywnie komunikować się z innymi.	Z1_U8 Potrafi używać języka specjalistycznego i komunikować się w sposób precyzyjny i spójny,
	potrafi zaprezentować swoją osobę w sposób uporządkowany i przemyślany.	Z1_U8 Potrafi używać języka specjalistycznego i komunikować się w sposób precyzyjny i spójny,
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	umie świadomie kształtować swój wizerunek w różnych sytuacjach ekspozycji społecznej.	Z1_K6 Jest zdolny do racjonalnego myślenia w samodzielnej pracy zawodowej, z zachowaniem
	potrafi aktywnie i asertywnie komunikować się z innymi.	Z1_K2 Jest gotów pracować i współpracować w zespole zadaniowym, przyjmując w nim różne
	potrafi zaprezentować swoją osobę w sposób uporządkowany i przemyślany.	Z1_K3 Jest zdolny do podejmowania interakcji społecznych, współpracy z innymi podmiotami

NAKLAD PRACY STUDENTA

	liczba godzin kontaktowych	10
Struktura nakładu pracy	w tym:	10
	wykład	2
	ćwiczenia	
	e-learning	
	laboratorium	
	seminarium	
	warsztat praktyczny	8
	wizyta studyjna	
	inne.....	
	konsultacje	
	zaliczenia, egzaminy	
	lektoriały	
	praca własna studenta	15
łącznie nakład pracy studenta	25	

METODY DYDAKTYCZNE

	adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach
Techniki i narzędzia dydaktyczne	wykład
	prezentacja multimedialna
	dyskusja grupowa
	projekty indywidualne
Formy pracy własnej studenta	oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej
	przygotowanie projektu zaliczeniowego
	przeegląd literatury

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa	zaliczenie	skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:
	adekwatne formy zaliczeń	procent wpływu na ocenę końcową		
	projekt indywidualny	50		dobry plus 81% - 90%
	ćwiczenia, zadania	50		dobry 71% - 80%
				dostateczny plus 61% - 70%
				dostateczny 51% - 60%
				niedostateczny < 51%

TREŚCI PROGRAMOWE

	zakres merytoryczny kursu
Zakres merytoryczny kursu	1. Autoprezentacja jako sposób na nakłonienie ludzi do postępowania tak, jak chcemy. 2. Taktyki autoprezentacyjne 3. Wartości odbiorców autoprezentacji 4. Autoprezentacja w ujęciu społecznym: normy i cele autoprezentacyjne 5. Podstawowe techniki kontaktów z ludźmi
	literatura podstawowa
	* Carnegie D., Jak zdobyć przyjaciół i zjednać sobie ludzi", wyd. Studio Emka * Leary M., Wywieranie wrażenia, strategie autoprezentacji
	literatura uzupełniająca
	* Frankfort L., Fanning P., "Mistrz ciętej riposty" Wyd. Sensus * Batko A., "Sztuka perswazji, czyli język wpływu i manipulacji", wyd. Helion



2021/2022

Moduł Z1/5	Rozwój osobisty i kompetencje interpersonalne											
numer kursu	Kurs 5.2.											
nazwa kursu	Praca w zespole - warsztat							punkty ECTS	1	lider modułu	mgr S. Świergiel	
kierunek	ZARZĄDZANIE	I stopnia	rok	II	semestr	3	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	10

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	→ ZOBACZ LEGENDĘ
WIEDZA	zna zasady dotyczące dynamiki grupy.	Z1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości.
	rozdziela techniki rozwiązywania konfliktów i negocjowania.	Z1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości.
	zna uwarunkowania skutecznej komunikacji interpersonalnej.	Z1_W8 Zna i rozumie, w zaawansowanym stopniu, pojęcia, fakty, zjawiska i złożone zależności
UMIĘTNOŚCI	potrafi organizować swoją pracę i skoordynować realizowane zadania z pozostałymi członkami zespołu.	Z1_U6 Potrafi podejmować decyzje dotyczące różnych obszarów funkcjonalnych organizacji.
	potrafi prezentować swoje racje i efektywnie słuchać racji członków zespołu.	Z1_U6 Potrafi podejmować decyzje dotyczące różnych obszarów funkcjonalnych organizacji.
	potrafi przyjmować różne role w zespole.	Z1_U3 Potrafi diagnozować i rozwiązywać problemy zarządzania (w różnych obszarach
	umie rozwiązywać problemy i sytuacje konfliktowe.	Z1_U3 Potrafi diagnozować i rozwiązywać problemy zarządzania (w różnych obszarach
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	wykazuje otwartość i empatię wobec innych członków zespołu.	Z1_K2 Jest gotów pracować i współpracować w zespole zadaniowym, przyjmując w nim różne
	wykazuje aktywność w kierunku pozyskiwania informacji, poszerzania wiedzy i samodoskonalenia.	Z1_K3 Jest zdolny do podejmowania interakcji społecznych, współpracy z innymi podmiotami
	jest zorientowany na realizację wspólnych celów, potrafi zidentyfikować cele zespołowe i odróżnić je od celów indywidualnych	Z1_K2 Jest gotów pracować i współpracować w zespole zadaniowym, przyjmując w nim różne

NAKLAD PRACY STUDENTA

Struktura nakładu pracy	liczba godzin kontaktowych		Techniki i narzędzia dydaktyczne	METODY DYDAKTYCZNE	
	liczba godzin kontaktowych	10		adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach	
	w tym:	10		wykład	
	wykład	2		prezentacja multimedialna	
	ćwiczenia			dyskusja grupowa	
	e-learning			projekty zespołowe	
	laboratorium				
	seminarium				
	warsztat praktyczny	8			
	wizyta studyjna				
	inne.....				
	konsultacje			oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej	
	zaliczenia, egzaminy			przygotowanie projektu zaliczeniowego	
	lektury			przebieg literatury	
	praca własna studenta	15			
	Łączny nakład pracy studenta	25			

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa		skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:	
	adekwatne formy zaliczeń	zaliczenie		Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:	
	projekty zespołowe	100		bardzo dobry > 90%	
				dobry plus 81% - 90%	
				dobry 71% - 80%	
				dostateczny plus 61% - 70%	
				dostateczny 51% - 60%	
				niedostateczny < 51%	

TREŚCI PROGRAMOWE

Zakres merytoryczny kursu	zakres merytoryczny kursu	
	literatura podstawowa	literatura uzupełniająca
	1. Praca zespołowa i jej uwarunkowania.	
	2. Dynamika grupy.	
	3. Proces budowania zespołu.	
	4. Podejmowanie decyzji zespołowych.	
	5. Techniki rozwiązywania konfliktów i negocjacji.	
	6. Zespół a sytuacja kryzysowa i wdrażanie zmian.	
	1. R. Belbin, Twoja rola w zespole, GWP Gdańsk 2005.	
	2. J. Katzenbach, Siła zespołów, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2009.	
	3. B. Kożusznik, Kierowanie zespołem pracowniczym, PWN, Warszawa 2005.	
	1. E. Aronson, Człowiek istota społeczna, PWN Warszawa 2014.	
	2. H. Hamer, Psychologia społeczna. Teoria i praktyka, Difin, Warszawa 2006.	



2021/2022

Moduł Z1/5	Rozwój osobisty i kompetencje interpersonalne											
numer kursu	Kurs 5.3.											
nazwa kursu	Etyka w biznesie - warsztat						punkty ECTS	2	lider modułu	mgr S. Świergiel		
kierunek	ZARZĄDZANIE	I stopnia	rok	II	semestr	3	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	14

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	→ ZOBACZ LEGENDE
WIEDZA	zna i rozumie założenia Corporate Social Responsibility (CSR). Zna interesariuszy CSR.	Z1_W10 Zna i rozumie kluczowe elementy prawa i zasady etyki związane z obrotem
	zna i rozumie, rozpoznaje i identyfikuje nieetyczne zachowania interesariuszy, zarówno wewnętrznych, jak i zewnętrznych.	Z1_W10 Zna i rozumie kluczowe elementy prawa i zasady etyki związane z obrotem Z1_W16 Zna kluczowe pojęcia, zasady i procesy z zakresu nauk społecznych (socjologii,
UMIĘTNOŚCI	potrafi dokonać analizy i interpretacji postaw oraz zachowań jednostek w organizacji w relacjach z pozostałymi interesariuszami (wewnątrz i w otoczeniu organizacji) w świetle zasad etycznych i społecznych.	Z1_U2 Potrafi prawidłowo interpretować typowe problemy z zakresu zarządzania, zasobów
	potrafi identyfikować nieetyczne zjawiska w funkcjonowaniu organizacji i gospodarki (korupcja, łapownictwo, protekcyjność, nepotyzm, "szara strefa" i inne).	Z1_U2 Potrafi prawidłowo interpretować typowe problemy z zakresu zarządzania, zasobów Z1_U7 Potrafi posługiwać się normami, regulacjami, systemami (prawnymi, moralnymi,
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	jest świadomy występowania zasad etycznych w procesie gospodarowania i opowiada się za ich stosowaniem w praktyce.	Z1_K8 W życiu zawodowym ma gotowość do poszanowania norm prawnych, zasad życia

NAKLAD PRACY STUDENTA

Struktura nakładu pracy	liczba godzin kontaktowych		METODY DYDAKTYCZNE	
		14	Techniki i narzędzia dydaktyczne	adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach
	w tym:	14		wykład
	wykład	2		prezentacja multimedialna
	ćwiczenia			dyskusja grupowa
	e-learning			odgrywanie ról
	laboratorium			warsztaty praktyczne
	seminarium			
	warsztat praktyczny	9		
	wizyta studyjna			
	inne.....			
	konsultacje			oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej
	zaliczenia, egzaminy	3		przygotowanie do egzaminu/zaliczenia
	lektoraty			przygotowanie projektu zaliczeniowego
	praca własna studenta	36		przebieg literatury
	łącznie nakład pracy studenta	50		aktywność własna na platformie
			Formy pracy własnej studenta	

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa	zaliczenie	skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:
	adekwatne formy zaliczeń	procent wpływu na ocenę końcową		
	ćwiczenia, zadania	20		bardzo dobry > 90%
	projekty zespołowe	30		dobry plus 81% - 90%
	prezentacja zadania indywidualnego lub grupowego	30		dobry 71% - 80%
	udział w dyskusji	20		dostateczny plus 61% - 70%
				dostateczny 51% - 60%
				niedostateczny < 51%

TREŚCI PROGRAMOWE

Zakres merytoryczny kursu	zakres merytoryczny kursu	
	literatura podstawowa	literatura uzupełniająca
	1/ Istota, pojęcie i obszary etyki biznesu i etyki zawodowej. 2/ Idea i główne założenia Corporate Social Responsibility. Ewolucja etyki jako praktyki. 3/ Etyka w relacjach wewnątrz organizacji (relacje między pracodawcą a kandydatem na pracownika, etyczne aspekty zatrudniania, oceniania, zwalniania). 4/ Etyka w relacjach organizacji z otoczeniem (relacje z klientami organizacji). 5/ CSR w praktyce (case study).	1. Buglewicz K., Społeczna odpowiedzialność biznesu. Nowa wartość konkurencyjna, PWE, Warszawa 2017 2. Gasparski W., Biznes, etyka, odpowiedzialność, PWN, Warszawa 2019 3. Wolak-Tuzimek A., Społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstwa a konkurencyjność przedsiębiorstw, CeDeWu Sp.z o.o., 2019



2021/2022												
numer modułu	Moduł Z1/6											
nazwa modułu	Ekonomia Stosowana							punkty ECTS	18	lider modułu	dr J. Poferalski	
kierunek	ZARZĄDZANIE	I stopnia	rok	II	semestr	3	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	94

ISTOTA I CELE MODUŁU

Krótki opis i katalog celów

Moduł Ekonomia stosowana stanowi podstawowy kurs ekonomii, ze szczególnym naciskiem na makroekonomię oraz mikroekonomię. Moduł uzupełniony jest o kurs Ekonomiczne podstawy decyzji menadżerskich. Głównym celem modułu jest wyposażenie słuchacza w podstawową wiedzę z zakresu ekonomii, problemów gospodarowania zarówno na poziomie mikroekonomicznym, makroekonomicznym z uwzględnieniem wiedzy i umiejętności stanowiących podstawę decyzji menadżerskich w firmie. Ważnym elementem modułu Ekonomia stosowana jest jego zorientowanie na aspekty praktyczne, dzięki czemu słuchacz uzyskuje jednocześnie możliwość zrozumienia istoty opisywanych zjawisk w rzeczywistości gospodarczej. Treści do modułu Ekonomia stosowana zostały dobrane w taki sposób, by przedstawić kompletny model funkcjonowania gospodarki na poziomie krajowym, w otoczeniu międzynarodowym, jako efekt niezależnych decyzji pojedynczych podmiotów gospodarujących na poziomie mikroekonomicznym, przy jednoczesnym wskazaniu podstaw kształtowania decyzji menadżerskich.

WYMAGANIA WSTĘPNE

Jakie / które moduły/kursy powinien zaliczyć student przed rozpoczęciem modułu

Brak szczególnych wymagań wstępnych. Podstawowa wiedza o świecie, podstawy matematyki. Ukończony moduł Biznes w działaniu, Organizacja i zarządzanie, Kluczowe kompetencje dla biznesu.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Zwarty opis efektów uczenia się w ramach modułu

WIEDZA <i>(Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu...)</i>	UMIEJĘTNOŚCI <i>(Student potrafi...)</i>	KOMPETENCJE SPOŁECZNE <i>(Student jest gotów...)</i>
funkcje podmiotów uczestniczących w procesach gospodarczych oraz ich rolę w gospodarce; podstawowe procesy i zjawiska gospodarcze w skali zarówno makro, jak i mikroekonomicznej; pojęcia gospodarcze, związane z przedmiotem zainteresowania makro- i mikroekonomii; zależności pomiędzy takimi kategoriami jak koszty, przychody, zyski, próg rentowności; istotę decyzji menadżerskich w firmie, ze szczególnym uwzględnieniem ich kontekstu ekonomicznego.	potrafi prawidłowo identyfikować oraz tłumaczyć podstawowe kategorie makroekonomiczne; analizować przyczyny i skutki stosowanych narzędzi w polityce państwa; przewidywać możliwe scenariusze, wynikające z bieżących wydarzeń na różnych rynkach oraz ocenić sytuację przedsiębiorstwa w konkretnych strukturach rynkowych, w zależności od kształtowania się kosztów, przychodów itp.; wykorzystywać koncepcje teoretyczne do opisywania i wyjaśniania zależności między państwem a rynkiem i jego uczestnikami we współczesnej gospodarce; analizować przebieg procesów oraz proponować ewentualne rozwiązania konkretnych problemów gospodarczych; wskazać i scharakteryzować podstawowe obszary decyzji menadżerskich w firmie, ze szczególnym uwzględnieniem ich kontekstu ekonomicznego.	aktywnie uczestniczyć w zajęciach i dyskutować nad poruszonymi problemami, myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy; uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności menadżerskie.

STRUKTURA MODUŁU

numer kursu	Moduł Z1/6	Kurs 6.1.	Moduł Z1/6	Kurs 6.2.	Moduł Z1/6	Kurs 6.3.			
nazwa kursu	Makroekonomia		Mikroekonomia		Ekonomiczne podstawy decyzji menadżerskich				
punkty ECTS	7		7		4				



2021/2022

Moduł Z1/6	Ekonomia Stosowana											
numer kursu	Kurs 6.1.											
nazwa kursu	Makroekonomia							punkty ECTS	7	lider modułu	dr J. Poteralski	
kierunek	ZARZĄDZANIE	I stopnia	rok	II	semestr	3	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	38

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	→ ZOBACZ LEGENDĘ
WIEDZA	posiada wiedzę o podmiotach uczestniczących w procesach gospodarczych i zna ich rolę w gospodarce, zna podstawowe procesy i zjawiska gospodarcze w skali makroekonomicznej. Wie, jaki jest kontekst tych zjawisk z dylematami współczesnego zarządzania.	Z1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości, Z1_W2 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym koncepcje, zasady oraz metody organizacji i Z1_W3 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym relacje zachodzące pomiędzy
	zna i rozumie system funkcjonowania podmiotów gospodarujących, opisuje ich kluczowe funkcje oraz relacje między nimi.	Z1_W3 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym relacje zachodzące pomiędzy Z1_W6 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym fundamentalne koncepcje teorii ekonomii (w
	zna i potrafi stosować narzędzia badawcze do opisywania rzeczywistości gospodarczej, w szczególności analizy i opisu funkcjonowania wybranych podmiotów gospodarujących, władz gospodarczych oraz zjawisk gospodarczych.	Z1_W7 Zna w stopniu zaawansowanym i potrafi stosować typowe metody i narzędzia Z1_W12 Zna zaawansowane metody badań i analiz w wybranych obszarach działalności
UMIĘJĘTNOŚCI	potrafi prawidłowo identyfikować oraz tłumaczyć kategorie makroekonomiczne; potrafi analizować przyczyny i skutki stosowanych narzędzi w polityce państwa.	Z1_U1 Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: nauki o zarządzaniu i jakości Z1_U2 Potrafi prawidłowo interpretować typowe problemy z zakresu zarządzania, zasobów Z1_U8 Potrafi używać języka specjalistycznego i komunikować się w sposób precyzyjny i spójny,
	potrafi umiejętnie i sprawnie opisywać rzeczywistość gospodarczą oraz procesy zachodzące w gospodarce jako całości. Prawidłowo wyraża i komunikuje swoje spostrzeżenia.	Z1_U2 Potrafi prawidłowo interpretować typowe problemy z zakresu zarządzania, zasobów Z1_U3 Potrafi diagnozować i rozwiązywać problemy zarządzania (w różnych obszarach Z1_U8 Potrafi używać języka specjalistycznego i komunikować się w sposób precyzyjny i spójny,
	potrafi analizować i oceniać zachowania poszczególnych podmiotów gospodarujących, w tym jednostek ludzkich, uczestniczących w procesach podejmowania decyzji na poziomie makroekonomicznym.	Z1_U1 Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: nauki o zarządzaniu i jakości Z1_U7 Potrafi posługiwać się normami, regulami, systemami (prawnymi, moralnymi, Z1_U10 Potrafi przygotować wystąpienie ustne (prezentacja) oraz typowe prace pisemne
	potrafi innowacyjnie rozwiązywać, czy proponować rozwiązania problemów gospodarczych oraz podmiotów gospodarujących na poziomie makroekonomicznym.	Z1_U3 Potrafi diagnozować i rozwiązywać problemy zarządzania (w różnych obszarach Z1_U12 Potrafi samodzielnie i zespołowo identyfikować, diagnozować i rozstrzygać problemy
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych w poczuciu odpowiedzialności wobec podejmowanych przedsięwzięć gospodarczych i decyzji ekonomicznych, przy uwzględnieniu wynikających z nich konsekwencji prawnych, ekonomicznych i politycznych.	Z1_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie Z1_K4 Potrafi podejmować racjonalne decyzje zawodowe, inicjować działania i angażować Z1_K5 Jest gotów do samodzielnej identyfikacji i diagnozy problemów zarządzających i Z1_K7 Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych w poczuciu rzetelności i
	jest gotów do odpowiedzialnej i rzetelnej oceny ryzyka w inicjowanych i wdrażanych decyzjach oraz przedsięwzięciach w sferze gospodarowania.	Z1_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie Z1_K4 Potrafi podejmować racjonalne decyzje zawodowe, inicjować działania i angażować Z1_K6 Jest zdolny do racjonalnego myślenia w samodzielnej pracy zawodowej, z zachowaniem
	jest gotów do podejmowania decyzji gospodarczych w oparciu o swoją wiedzę formalną, przesłanki obiektywne i racjonalne, jak również jest gotów do inicjowania i uczestnictwa w procesach kreatywnego, przedsiębiorczego projektowania przedsięwzięć związanych ze swoją aktywnością zawodową.	Z1_K5 Jest gotów do samodzielnej identyfikacji i diagnozy problemów zarządzających i Z1_K6 Jest zdolny do racjonalnego myślenia w samodzielnej pracy zawodowej, z zachowaniem Z1_K7 Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych w poczuciu rzetelności i Z1_K8 W życiu zawodowym ma gotowość do poszanowania norm prawnych, zasad życia

NAKLAD PRACY STUDENTA

Struktura nakładu pracy	liczba godzin kontaktowych		Techniki i narzędzia dydaktyczne	METODY DYDAKTYCZNE	
		38		adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach	
	w tym:	38		wykład	
	wykład	6		prezentacja multimedialna	
	ćwiczenia	16		dyskusja grupowa	
	e-learning	10		case study	
	laboratorium			ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących	
	seminarium			projekty zespołowe	
	warsztaty praktyczne				
	wizyta studyjna				
	inne.....				
	konsultacje	4	Formy pracy własnej studenta	oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej	
	zaliczenia, egzaminy	2		przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	
	lektoraty			przeгляд literatury	
	praca własna studenta	137		aktywność własna na platformie	
	Łączny nakład pracy studenta	175		e-wykłady	

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa		skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:	
	adekwatne formy zaliczeń	egzamin		procent wpływu na ocenę końcową	
	egzamin pisemny	50		bardzo dobry > 90%	
	prezentacja zadania indywidualnego lub grupowego	20		dobry plus 81% - 90%	
	projekt indywidualny	30		dobry 71% - 80%	
				dostateczny plus 61% - 70%	
				dostateczny 51% - 60%	
				nieodpowiedni < 51%	

TREŚCI PROGRAMOWE

Zakres merytoryczny kursu	zakres merytoryczny kursu	
	literatura podstawowa	literatura uzupełniająca
Makro i mikroekonomia		
Obieg okrężny w gospodarce - pomiar kondycji gospodarki - PKB		
Główne nurty teorii ekonomii		
Modele / ustroje gospodarcze		
Cykli koniunkturalny, dekoninktura i modele wyjścia z kryzysu		
Inflacja - deflacja		
Bank centralny i polityka monetarna		
Rynek pracy i bezrobocie		
Finanse publiczne i polityka fiskalna		
Błędne koło deficytu - system sprzężeń między gospodarką realną a finansami		
	literatura podstawowa	
	Krugman P., Wells R., Makroekonomia, PWN 2021.	
	Begg D., Vernasca G., Fischer S., Dornbusch R., Makroekonomia, PWE, Warszawa 2014;	
	Makroekonomia ze szczególnym uwzględnieniem polityki pieniężnej, Noga M. (red.), CeDeWu, Warszawa 2017;	
	literatura uzupełniająca	
	Home - Eurostat - European Commission	
	Bankier.pl - Portal Finansowy - Rynki, Twoje finanse, Biznes	
	Portal Edukacji Ekonomicznej: Strona główna - NBP	
	Puls Biznesu - portal biznesowy - wiadomości, notowania ...	
	Forbes - wiadomości gospodarcze i finansowe	



2021/2022

Moduł Z1/6	Ekonomia Stosowana											
numer kursu	Kurs 6.2.											
nazwa kursu	Mikroekonomia							punkty ECTS	7	lider modułu	dr J. Poteralski	
kierunek	ZARZĄDZANIE	I stopnia	rok	II	semestr	3	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	38

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	→ ZOBACZ LEGENDĘ
WIEDZA	zna pojęcia gospodarcze, związane z przedmiotem zainteresowania mikroekonomii, zna zależności pomiędzy takimi kategoriami jak koszty, przychody, zyski, próg rentowności.	Z1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości, Z1_W2 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym koncepcje, zasady oraz metody organizacji i Z1_W3 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym relacje zachodzące pomiędzy Z1_W5 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym procesy zarządzania w poszczególnych Z1_W8 Zna i rozumie, w zaawansowanym stopniu, pojęcia, fakty, zjawiska i złożone zależności
	zna i rozumie system funkcjonowania podmiotów gospodujących, opisuje ich kluczowe funkcje oraz relacje między nimi.	Z1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości, Z1_W2 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym koncepcje, zasady oraz metody organizacji i Z1_W5 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym procesy zarządzania w poszczególnych Z1_W6 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym fundamentalne koncepcje teorii ekonomii (w Z1_W16 Zna kluczowe pojęcia, zasady i procesy z zakresu nauk społecznych (socjologii), Z1_W7 Zna w stopniu zaawansowanym i potrafi stosować typowe metody i narzędzia
	zna i potrafi stosować narzędzia badawcze do opisywania rzeczywistości gospodarczej, w szczególności analizy i opisu funkcjonowania wybranych podmiotów gospodujących na poziomie mikroekonomicznym.	Z1_W8 Zna i rozumie, w zaawansowanym stopniu, pojęcia, fakty, zjawiska i złożone zależności Z1_W12 Zna zaawansowane metody badań i analiz w wybranych obszarach działalności
	zna i rozumie pojęcia i zasady z zakresu analizy kosztów, niezbędnych do prowadzenia działalności gospodarczej w skali podmiotów MŚP.	Z1_W5 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym procesy zarządzania w poszczególnych Z1_W8 Zna i rozumie, w zaawansowanym stopniu, pojęcia, fakty, zjawiska i złożone zależności
UMIĘTNOŚCI	umie przewidywać możliwe scenariusze, wynikające z bieżących wydarzeń na różnych rynkach oraz ocenić sytuację przedsiębiorstwa w konkretnych strukturach rynkowych, w zależności od kształtowania się kosztów, przychodów itp.	Z1_U1 Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: nauki o zarządzaniu i jakości Z1_U2 Potrafi prawidłowo interpretować typowe problemy z zakresu zarządzania, zasobów Z1_U5 Potrafi identyfikować zjawiska z zakresu rachunkowości i finansów, prognozować ich Z1_U6 Potrafi podejmować decyzje dotyczące różnych obszarów funkcjonalnych organizacji, Z1_U12 Potrafi samodzielnie i zespołowo identyfikować, diagnozować i rozstrzygać problemy
	potrafi umiejętnie i sprawnie opisywać rzeczywistość gospodarczą oraz procesy zachodzące w mikrootoczeniu przedsiębiorstwa. Prawidłowo wyraża i komunikuje swoje spostrzeżenia.	Z1_U2 Potrafi prawidłowo interpretować typowe problemy z zakresu zarządzania, zasobów Z1_U6 Potrafi podejmować decyzje dotyczące różnych obszarów funkcjonalnych organizacji, Z1_U8 Potrafi używać języka specjalistycznego i komunikować się w sposób precyzyjny i spójny, Z1_U10 Potrafi przygotować wystąpienie ustne (prezentacja) oraz typowe prace pisemne
	potrafi analizować i oceniać zachowania poszczególnych podmiotów gospodujących, w tym jednostek ludzkich, uczestniczących w procesach podejmowania decyzji na poziomie mikroekonomicznym.	Z1_U2 Potrafi prawidłowo interpretować typowe problemy z zakresu zarządzania, zasobów Z1_U3 Potrafi diagnozować i rozwiązywać problemy zarządzania (w różnych obszarach Z1_U4 Potrafi dostrzec potrzebę doskonalenia organizacji i własnych kompetencji poprzez stały Z1_U12 Potrafi samodzielnie i zespołowo identyfikować, diagnozować i rozstrzygać problemy
	potrafi innowacyjnie rozwiązywać, czy proponować rozwiązania problemów gospodarczych oraz podmiotów gospodujących na poziomie mikroekonomicznym. Potrafi zastosować myślenie kreatywne i postawę przedsiębiorczą w działaniach zawodowych.	Z1_U6 Potrafi podejmować decyzje dotyczące różnych obszarów funkcjonalnych organizacji, Z1_U12 Potrafi samodzielnie i zespołowo identyfikować, diagnozować i rozstrzygać problemy
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.	Z1_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie Z1_K5 Jest gotów do samodzielnej identyfikacji i diagnozy problemów zarządczych i Z1_K7 Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych w poczuciu rzetelności i
	jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych w poczuciu odpowiedzialności wobec podejmowanych przedsięwzięć gospodarczych i decyzji ekonomicznych, przy uwzględnieniu wynikających z nich konsekwencji prawnych, ekonomicznych i politycznych.	Z1_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie Z1_K6 Jest zdolny do racjonalnego myślenia w samodzielnej pracy zawodowej, z zachowaniem Z1_K7 Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych w poczuciu rzetelności i Z1_K8 W życiu zawodowym ma gotowość do poszanowania norm prawnych, zasad życia
	jest gotów do odpowiedzialnej i rzetelnej oceny ryzyka w inicjowanych i wdrażanych decyzjach oraz przedsięwzięciach w sferze gospodarowania. Jest gotów do podejmowania decyzji gospodarczych w oparciu o swoją wiedzę formalną, przesłanki obiektywne i racjonalne, jak również jest gotów do inicjowania i uczestnictwa w procesach kreatywnego, przedsiębiorczego projektowania przedsięwzięć związanych ze swoją aktywnością zawodową.	Z1_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie Z1_K5 Jest gotów do samodzielnej identyfikacji i diagnozy problemów zarządczych i Z1_K6 Jest zdolny do racjonalnego myślenia w samodzielnej pracy zawodowej, z zachowaniem Z1_K7 Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych w poczuciu rzetelności i Z1_K8 W życiu zawodowym ma gotowość do poszanowania norm prawnych, zasad życia

NAKLAD PRACY STUDENTA

liczba godzin kontaktowych	38
w tym:	38
wykład	6
ćwiczenia	16
e-learning	10
laboratorium	
seminarium	
warsztat praktyczny	
wizyta studyjna	
inne.....	
konsultacje	4
zaliczenia, egzaminy	2
lektury	
praca własna studenta	137
Łączny nakład pracy studenta	175

METODY DYDAKTYCZNE

Techniki i narzędzia dydaktyczne	adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach
	wykład
	prezentacja multimedialna
	ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących
	dyskusja grupowa
	case study
Formy pracy własnej studenta	oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej
	przygotowanie do egzaminu/zaliczenia
	przeegląd literatury
	aktywność własna na platformie
	e-wykłady

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Fomy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa	egzamin	skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:
	adekwatne formy zaliczeń	procent wpływu na ocenę końcową		bardzo dobry > 90%
	egzamin pisemny	80		dobry plus 81% - 90%
	ćwiczenia, zadania	20		dobry 71% - 80%
				dostateczny plus 61% - 70%
				dostateczny 51% - 60%
				niedostateczny < 51%

TREŚCI PROGRAMOWE

zakres merytoryczny kursu

Zakres merytoryczny kursu	1) Mechanizm rynkowy (definicja rynku, popyt, podaż, cena, równowaga rynkowa);
	2) Elastyczność cenowa, dochodowa i mieszana popytu;
	3) Teoria wyboru gospodarstwa domowego (teoria użyteczności, teoria krzywych obojętności, prawa Engla);
	4) Produkcyjność firmy w krótkim i długim okresie (prawo malejących przychodów, optymalna technika produkcji);
5) Teoria kosztów (pojęcie kosztów ekonomicznych, klasyfikacja kosztów);	
6) Rentowność przedsiębiorstwa (pojęcie zysku, optimum produkcji);	
7) Struktury rynkowe (czysty monopol, polipol, oligopol, konkurencja monopolistyczna).	
	literatura podstawowa
	P. Krugman, R. Wells, Mikroekonomia, PWN, Warszawa 2017 ; Begg D., Vernasca G., Fischer S., Dornbusch R., Mikroekonomia, PWE, Warszawa 2014; Kopycińska D. (red.), Mikroekonomia, volumina.pl, Szczecin 2011; Mankiw N.G., Taylor P.M., Mikroekonomia, PWE, Warszawa 2009.
	literatura uzupełniająca
	Zalega T., Mikroekonomia współczesna. Zbiór ćwiczeń i zadań, Uniwersytet Warszawski, Warszawa 2011; Kopycińska D. (red.), Mikroekonomia- ćwiczenia, Szczecin 2010.



2021/2022

Moduł Z1/6	Ekonomia Stosowana											
numer kursu	Kurs 6.3.											
nazwa kursu	Ekonomiczne podstawy decyzji menadżerskich					punkty ECTS	4	lider modułu	dr J. Poteralski			
kierunek	ZARZĄDZANIE	I stopnia	rok	II	semestr	3	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	18

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	→ ZOBACZ LEGENDE
WIEDZA	ma wiedzę, umożliwiającą prawidłową ocenę zjawisk ekonomicznych i powiązań między podmiotami gospodarczymi, rozumie rządzące nimi prawidłowości.	Z1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości, Z1_W2 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym koncepcje, zasady oraz metody organizacji i Z1_W3 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym relacje zachodzące pomiędzy Z1_W4 Zna i rozpoznaje na poziomie zaawansowanym teorie i koncepcje dotyczące procesów Z1_W6 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym fundamentalne koncepcje teorii ekonomii (w Z1_W3 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym relacje zachodzące pomiędzy Z1_W6 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym fundamentalne koncepcje teorii ekonomii (w
	rozumie relacje organizacji w skali makro- i mikrootoczenia.	
	zna metody i narzędzia wykorzystywane w analizie ekonomiczno-finansowej, służące podejmowaniu decyzji menadżerskich.	Z1_W7 Zna w stopniu zaawansowanym i potrafi stosować typowe metody i narzędzia Z1_W11 W stopniu zaawansowanym rozumie istotę przedsiębiorczości oraz zna ekonomiczne, Z1_W12 Zna zaawansowane metody badań i analiz w wybranych obszarach działalności
UMIĘJĘTNOŚCI	umie dokonać analizy zjawisk gospodarczych, w tym inwestycyjnych, potrafi dokonać pogłębionej teoretycznej oceny tych zjawisk z zastosowaniem metod badawczych, stosowanych w naukach ekonomicznych.	Z1_U1 Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: nauki o zarządzaniu i jakości Z1_U2 Potrafi prawidłowo interpretować typowe problemy z zakresu zarządzania, zasobów Z1_U3 Potrafi diagnozować i rozwiązywać problemy zarządzania (w różnych obszarach Z1_U5 Potrafi identyfikować zjawiska z zakresu rachunkowości i finansów, prognozować ich Z1_U7 Potrafi posługiwać się normami, regulacjami, systemami (prawnymi, moralnymi, Z1_U2 Potrafi prawidłowo interpretować typowe problemy z zakresu zarządzania, zasobów Z1_U5 Potrafi identyfikować zjawiska z zakresu rachunkowości i finansów, prognozować ich Z1_U6 Potrafi podejmować decyzje dotyczące różnych obszarów funkcjonalnych organizacji, Z1_U8 Potrafi używać języka specjalistycznego i komunikować się w sposób precyzyjny i spójny, Z1_U10 Potrafi przygotować wystąpienie ustne (prezentacja) oraz typowe prace pisemne
	posiada rozbudowaną umiejętność formułowania praktycznych wniosków niezbędnych do podejmowania decyzji menadżerskich, potrafi prezentować własne pomysły, artykułować wątpliwości i krytyczne oceny.	Z1_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie Z1_K6 Jest zdolny do racjonalnego myślenia w samodzielnej pracy zawodowej, z zachowaniem Z1_K7 Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych w poczuciu rzetelności i
KOMPETENCJE SPOLECZNE	jest świadomy swojej wiedzy i umiejętności, potrafi je uzupełniać i doskonalić, rozumie potrzebę ciągłego uczenia się i podnoszenia swoich kwalifikacji.	

NAKLAD PRACY STUDENTA

Struktura nakładu pracy	liczba godzin kontaktowych	18
	w tym:	18
	wykład	4
	ćwiczenia	
	e-learning	
	laboratorium	
	seminarium	
	warsztat praktyczny	12
	wizyta studyjna	
	inne.....	
	konsultacje	
	zaliczenia, egzaminy	2
	lektoraty	
praca własna studenta	82	
Łączny nakład pracy studenta	100	

METODY DYDAKTYCZNE

Techniki i narzędzia dydaktyczne	adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach
	wykład
	prezentacja multimedialna
	dyskusja grupowa
	case study
	rozwiązywanie zadań
	ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących
Formy pracy własnej studenta	oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej
	przygotowanie do egzaminu/zaliczenia
	przeгляд literatury
	rozwiązywanie zadań

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa	zaliczenie	skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:	
	adekwatne formy zaliczeń	procent wpływu na ocenę końcową			bardzo dobry > 90%
	zaliczenie pisemne	80			dobry plus 81% - 90%
	ćwiczenia, zadania	20			dobry 71% - 80%
				dostateczny plus 61% - 70%	
				dostateczny 51% - 60%	
				niedostateczny < 51%	

TREŚCI PROGRAMOWE

zakres merytoryczny kursu

- Działanie rynku oraz mechanizmu rynkowego w kontekście zachowań firm na rynku oraz niezbędnych decyzji menadżerskich,
- Koncepcja elastyczności popytu w kontekście decyzji podejmowanych przez firmy na rynku,
- Koncepcja zachowań menadżerskich w kontekście kosztu alternatywnego podejmowanych decyzji,
- Analiza rentowności firmy w kontekście decyzji optymalizacyjnych,
- Zachowania firm w kontekście różnych struktur rynkowych.

literatura podstawowa

- Samuelson W.F., Marks S.G., Ekonomia menadżerska, PWE, Warszawa 2009,
- Froeb L.M., McCann B.T., Ekonomia menadżerska, PWE, Warszawa 2012;
- Piocha S., Gabryszak R., Ekonomia menadżerska dla MSP, W teorii i praktyce, Difin, Warszawa 2008.

literatura uzupełniająca

- Zelek A., Strategie biznesu, Od klasyki do postmodernizmu w zarządzaniu, Wydawnictwo Zachodniopomorskiej Szkoły Biznesu, Szczecin 2008 ;
- Kopycińska D. (red.), Mikroekonomia, Wyd. Kreos, Szczecin 2011;
- Milewski R. (red.), Elementarne zagadnienia ekonomii, PWN, Warszawa 2003.



2021/2022													
numer modułu	Moduł Z1/7												
nazwa modułu	Zarządzanie marketingowe						punkty ECTS	10	lider modułu	dr J. Osuch-Mallett			
kierunek	ZARZĄDZANIE	I stopnia	rok	II	semestr	3	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	44	

ISTOTA I CELE MODUŁU

Krótki opis i katalog celów

Głównym celem modułu jest przedstawienie i zrozumienie przez studentów fundamentalnych zasad koncepcji marketingu pozwalające na rozwinięcie umiejętności projektowania i prowadzenia działań rynkowych dostosowanych do potrzeb grupy docelowej. Ważnym celem jest wskazanie praktycznych implikacji działań marketingowych i rozwój umiejętności posługiwania się narzędziami i technikami marketingowymi w praktyce.

Zajęcia prowadzone są w sposób dynamiczny, z wykorzystaniem metod aktywizujących, bazujących na praktycznych przykładach, sytuacjach rynkowych, dla których studenci poszukują rozwiązań, projektując np. kwestionariusze do badań marketingowych, rekomendując metody kreowania marki, dobierając instrumenty promocji, ucząc się oceny efektywności kanałów dystrybucji, przygotowując plan działań itp. Program modułu pozwala na zrozumienie znaczenia działań marketingowych we współczesnych organizacjach różnego typu, także typu non-profit, działających w warunkach szybko zmieniającego się otoczenia.

WYMAGANIA WSTĘPNE

Jakie / które moduły/kursy powinien zaliczyć student przed rozpoczęciem modułu

Kurs "Zarządzanie i zachowania organizacji", kurs "Mikroekonomia", kurs "Statystyka"

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Zwarty opis efektów uczenia się w ramach modułu

WIEDZA <i>(Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu...)</i>	UMIEJĘTNOŚCI <i>(Student potrafi...)</i>	KOMPETENCJE SPOŁECZNE <i>(Student jest gotów...)</i>
instrumenty marketingowe, rozumie zachowania nabywców i zasady projektowania strategii marketingowych; zasady prowadzenia badań rynkowych i marketingowych oraz zasady tworzenia narzędzi badawczych; specyfikę działań marketingowych w różnych branżach, różne typy organizacji i w różnych sytuacjach otoczenia rynkowego.	kształtować instrumenty marketingu-mix i zaprojektować działania marketingowe, adekwatnie do sytuacji; wykorzystywać główne metody i narzędzia pozyskiwania danych rynkowych w celu diagnozowania procesów rynkowych, potrafi samodzielnie przeprowadzić podstawową pracę badawczą i rekomendować decyzje marketingowe; dokonać analizy sytuacji marketingowej i zaproponować alternatywne rozwiązania problemów marketingowych, racjonalnie dobrać instrumenty marketingowe.	na pracę w grupie, przyjmując w niej różne role; samodzielnie identyfikować, diagnozować i rozstrzygać problemy oraz stosować różne warianty rozwiązań w praktyce gospodarczej; myśleć w sposób przedsiębiorczy i kreatywny, uwzględniając specyfikę rynku i organizacji.

STRUKTURA MODUŁU

numer kursu	Moduł Z1/7	Kurs 7.1.	Moduł Z1/7	Kurs 7.2.					
nazwa kursu	Marketing		Badania rynkowe i marketingowe - warsztat						
punkty ECTS	5		5						



2021/2022

Moduł Z1/7	Zarządzanie marketingowe											
numer kursu	Kurs 7.1.											
nazwa kursu	Marketing				punkty ECTS	5	lider modułu	dr J. Osuch-Mallett				
kierunek	ZARZĄDZANIE	I stopnia	rok	II	semestr	3	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	24

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	→ ZOBACZ LEGENDE
WIEDZA	zna instrumenty marketingowe, rozumie zachowania nabywców i zasady projektowania strategii marketingowych.	Z1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości, Z1_W14 Zna i rozumie możliwości wykorzystania wybranych narzędzi IT, wspierających procesy Z1_W5 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym procesy zarządzania w poszczególnych
	posiada wiedzę o specyfice działań marketingowych w różnych branżach, różnych typach organizacji i w różnych sytuacjach otoczenia rynkowego.	Z1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości, Z1_W2 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym koncepcje, zasady oraz metody organizacji i Z1_W5 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym procesy zarządzania w poszczególnych
	zna trendy w działaniach marketingowych i rozumie zasady ich wykorzystywania w różnych branżach, typach organizacji i w różnych sytuacjach rynkowych.	Z1_W3 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym relacje zachodzące pomiędzy Z1_W8 Zna i rozumie, w zaawansowanym stopniu, pojęcia, fakty, zjawiska i złożone zależności Z1_W11 W stopniu zaawansowanym rozumie istotę przedsiębiorczości oraz zna ekonomiczne,
	rozumie znaczenie dostosowania polityki produktu, ceny, dystrybucji i promocji do grup docelowych, sytuacji rynkowych i dojrzałości produktu.	Z1_W3 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym relacje zachodzące pomiędzy Z1_W8 Zna i rozumie, w zaawansowanym stopniu, pojęcia, fakty, zjawiska i złożone zależności
UMIĘJĘTNOŚCI	potrafi kształtować instrumenty marketingu-mix i zaprojektować działania marketingowe, adekwatnie do sytuacji.	Z1_U1 Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: nauki o zarządzaniu i jakości Z1_U2 Potrafi prawidłowo interpretować typowe problemy z zakresu zarządzania, zasobów
	potrafi dokonać analizy sytuacji marketingowej i zaproponować alternatywne rozwiązania problemów marketingowych, racjonalnie dobrą instrumenty marketingowe.	Z1_U3 Potrafi diagnozować i rozwiązywać problemy zarządzania (w różnych obszarach Z1_U3 Potrafi diagnozować i rozwiązywać problemy zarządzania (w różnych obszarach Z1_U6 Potrafi podejmować decyzje dotyczące różnych obszarów funkcjonalnych organizacji,
	potrafi analizować i planować grupę docelową swojej komunikacji.	Z1_U1 Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: nauki o zarządzaniu i jakości Z1_U8 Potrafi używać języka specjalistycznego i komunikować się w sposób precyzyjny i spójny, Z1_U12 Potrafi samodzielnie i zespołowo identyfikować, diagnozować i rozstrzygać problemy
	potrafi wykorzystać trendy w marketingu do projektowania działań marketingowych dla własnej branży, działalności lub organizacji.	Z1_U1 Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: nauki o zarządzaniu i jakości Z1_U6 Potrafi podejmować decyzje dotyczące różnych obszarów funkcjonalnych organizacji, Z1_U7 Potrafi posługiwać się normami, regulami, systemami (prawnymi, moralnymi,
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	jest zorientowany na pracę w grupie, przyjmując w niej różne role.	Z1_K2 Jest gotów pracować i współpracować w zespole zadaniowym, przyjmując w nim różne Z1_K3 Jest zdolny do podejmowania interakcji społecznych, współpracy z innymi podmiotami
	jest gotów myśleć w sposób przedsiębiorczy i kreatywny, uwzględniając specyfikę rynku i organizacji.	Z1_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie Z1_K4 Potrafi podejmować racjonalne decyzje zawodowe, inicjować działania i angażować Z1_K6 Jest zdolny do racjonalnego myślenia w samodzielnej pracy zawodowej, z zachowaniem
	ma świadomość rozwoju i uczenia się przez całe życie.	Z1_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie Z1_K7 Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych w poczuciu rzetelności i

NAKLAD PRACY STUDENTA

liczba godzin kontaktowych	24
w tym:	24
wykład	6
ćwiczenia	9
e-learning	2
laboratorium	
seminarium	
warsztat praktyczny	5
wizyta studyjna	
inne.....	
konsultacje	
zaliczenia, egzaminy	2
lektorały	
praca własna studenta	101
łącznie nakład pracy studenta	125

METODY DYDAKTYCZNE

Techniki i narzędzia dydaktyczne	adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach
	wykład
	prezentacja multimedialna
	ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących
	case study
	projekty zespołowe
	aktywność na platformie e-learningowej
	warsztaty praktyczne
Formy pracy własnej studenta	oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej
	przygotowanie do egzaminu/zaliczenia
	przygotowanie projektu zaliczeniowego
	aktywność własna na platformie
	praca grupowa - wspólne rozwiązywanie zadań

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

ocena końcowa	zaliczenie	skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:
adekwatne formy zaliczeń	procent wpływu na ocenę końcową		bardzo dobry > 90%
test wiedzy	40		dobry plus 81% - 90%
projekty zespołowe	40		dobry 71% - 80%
ćwiczenia, zadania	20		dostateczny plus 61% - 70%
			dostateczny 51% - 60%
			niedostateczny < 51%

TREŚCI PROGRAMOWE

Zakres merytoryczny kursu	zakres merytoryczny kursu
	1/ Istota marketingu. Orientacje rynkowe przedsiębiorstw. 2/ Otczenie rynkowe przedsiębiorstwa i jego wpływ na działania marketingowe. 3/ Zachowania nabywców. 4/ Segmentacja i pozycjonowanie. 5/ Persona i jej znaczenie w strategii marketingowej. 6/ Instrumenty marketingu mix. Produkt. Promocja. Cena. Dystrybucja. 7/ Marka i zarządzanie marką. 8/ Marketing nowych mediów. 9/ Analiza skuteczności działań marketingowych.
	literatura podstawowa
	1/ Kotler Philip, Keller Kevin Lane "Marketing", Rebis sp. z o.o, 2019. 2/ Królewski Jarosław, Sala Paweł "E-marketing. Współczesne trendy", PWN, 2016. 3/ J.Kall, Silna marka. Istota i kreowanie, PWE, Warszawa 2001; L.Rudnicki, Zachowania konsumentów na rynku, PWE, Warszawa 2012. 4/ E.Michalski, Marketing. Podręcznik akademicki, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2012.
	literatura uzupełniająca
	1/ Tkaczyk Paweł "Zakamarki marki", Onepress, 2011. 2/ Żukowski Marcin, "Twoja firma w social mediach. Podręcznik marketingu internetowego dla małych i średnich przedsiębiorstw", Helion, 2018. 3/ Bucki Piotr "Porozmawiajmy o komunikacji. Mów, pisz, prezentuj skutecznie", Słowa i myśli, 2017.



2021/2022

Moduł Z1/7	Zarządzanie marketingowe											
numer kursu	Kurs 7.2.											
nazwa kursu	Badania rynkowe i marketingowe - warsztat							punkty ECTS	5	lider modułu	dr J. Osuch-Mallett	
kierunek	ZARZĄDZANIE	I stopnia	rok	II	semestr	3	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	20

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	→ ZOBACZ LEGENDĘ
WIEDZA	zna zasady prowadzenia badań rynkowych i marketingowych oraz zasady tworzenia narzędzi badawczych.	Z1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości. Z1_W7 Zna w stopniu zaawansowanym i potrafi stosować typowe metody i narzędzia
	rozumie cel badań rynkowych i marketingowych do projektowania strategii marketingowej i biznesowej organizacji.	Z1_W4 Zna i rozpoznaje na poziomie zaawansowanym teorie i koncepcje dotyczące procesów Z1_W5 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym procesy zarządzania w poszczególnych
	zna narzędzia i metody badań marketingowych.	Z1_W2 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym koncepcje, zasady oraz metody organizacji i Z1_W14 Zna i rozumie możliwości wykorzystania wybranych narzędzi IT, wspierających procesy Z1_W8 Zna i rozumie, w zaawansowanym stopniu, pojęcia, fakty, zjawiska i złożone zależności
UMIĘTNOŚCI	potrafi wykorzystywać główne metody i narzędzia pozyskiwania danych rynkowych w celu diagnozowania procesów rynkowych.	Z1_U1 Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: nauki o zarządzaniu i jakości Z1_U2 Potrafi prawidłowo interpretować typowe problemy z zakresu zarządzania, zasobów
	potrafi samodzielnie przeprowadzić podstawową pracę badawczą.	Z1_U3 Potrafi diagnozować i rozwiązywać problemy zarządzania (w różnych obszarach) Z1_U12 Potrafi samodzielnie i zespołowo identyfikować, diagnozować i rozstrzygać problemy
	potrafi analizować wyniki badań rynkowych i marketingowych i rekomendować decyzje marketingowe na ich podstawie.	Z1_U2 Potrafi prawidłowo interpretować typowe problemy z zakresu zarządzania, zasobów Z1_U3 Potrafi diagnozować i rozwiązywać problemy zarządzania (w różnych obszarach) Z1_U6 Potrafi podejmować decyzje dotyczące różnych obszarów funkcjonalnych organizacji,
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	samodzielnie identyfikuje, diagnozuje i rozstrzyga problemy.	Z1_K4 Potrafi podejmować racjonalne decyzje zawodowe, inicjować działania i angażować Z1_K6 Jest zdolny do racjonalnego myślenia w samodzielnej pracy zawodowej, z zachowaniem Z1_K7 Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych w poczuciu rzetelności i
	stosuje różne warianty rozwiązań w praktyce gospodarczej.	Z1_K3 Jest zdolny do podejmowania interakcji społecznych, współpracy z innymi podmiotami Z1_K4 Potrafi podejmować racjonalne decyzje zawodowe, inicjować działania i angażować Z1_K6 Jest zdolny do racjonalnego myślenia w samodzielnej pracy zawodowej, z zachowaniem Z1_K7 Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych w poczuciu rzetelności i
	jest gotów krytycznie podejść do problemów z praktyki gospodarczej i poprzez analizę zaproponować warianty rozwiązań.	Z1_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie Z1_K4 Potrafi podejmować racjonalne decyzje zawodowe, inicjować działania i angażować Z1_K7 Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych w poczuciu rzetelności i

NAKŁAD PRACY STUDENTA

liczba godzin kontaktowych	20
w tym:	20
wykład	6
ćwiczenia	8
e-learning	
laboratorium	
seminarium	
warsztat praktyczny	6
wizyta studyjna	
inne.....	
konsultacje	
zaliczenia, egzaminy	
lektorały	
praca własna studenta	105
łącznie nakład pracy studenta	125

METODY DYDAKTYCZNE

Techniki i narzędzia dydaktyczne	adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach
	wykład
	prezentacja multimedialna
	ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących
	projekty indywidualne
	analizy zespołowe
	warsztaty praktyczne
Formy pracy własnej studenta	oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej
	przygotowanie projektu zaliczeniowego
	przegląd literatury
	badania własne studenta
	rozwiązywanie zadań

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

ocena końcowa	zaliczenie	skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:
adekwatne formy zaliczeń	procent wpływu na ocenę końcową		
projekt indywidualny	50		bardzo dobry > 90%
ćwiczenia, zadania	50		dobry plus 81% - 90%
			dobry 71% - 80%
			dostateczny plus 61% - 70%
			dostateczny 51% - 60%
			niedostateczny < 51%

TREŚCI PROGRAMOWE

zakres merytoryczny kursu

- Źródła informacji, pojęcie, cel i przedmiot badań rynkowych i marketingowych, procedura badań.
- Metody badań - ankietowe.
- Metody badań - wywiad, wywiad grupowy.
- Metody badań - obserwacja i eksperyment.
- Metody badań - metody projektcyjne.
- Projektowanie badań i narzędzi z wykorzystaniem metod ilościowych i jakościowych, w tym projektowanie kwestionariusza ankiety do badań.
- Badania instrumentów marketingu mix - rozwiązywanie konkretnych przykładów (ćwiczenia, zadania).
- Badania zachowań nabywców - rozwiązywanie konkretnych przykładów (case study - zespołowo).
- Zasady doboru próby badawczej.
- Kwestionariusz ankiety - przygotowanie kwestionariusza (jako zadanie indywidualne na zaliczenie).

literatura podstawowa

- K. Mazurek-Łopacińska, Badania marketingowe. Metody, techniki i obszary aplikacji na współczesnym rynku, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2016;
- S. Kaczmarski, Badania marketingowe. Podstawy metodyczne, PWE, Warszawa 2011;
- W. Popławski, E. Skawińska (red.), Badania marketingowe w zarządzaniu organizacją, PWE, Warszawa 2012.

literatura uzupełniająca

- M. Rószkiewicz, Metody ilościowe w badaniach marketingowych, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2013;
- M. Kaczmarek, I. Olejnik, A. Springer, Badania jakościowe. Metody i zastosowania, CeDeWu, Warszawa 2013.



2021/2022												
numer modułu	Moduł Z1/8											
nazwa modułu	Finanse i rachunkowość							punkty ECTS	18	lider modułu	dr D. Majewska-Bielecka	
kierunek	ZARZĄDZANIE	I stopnia	rok	II	semestr	4	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	90

ISTOTA I CELE MODUŁU

Krótki opis i katalog celów

Istotą modułu jest poznanie i rozumienie pojęć z zakresu rachunkowości, prawa podatkowego i finansów przedsiębiorstw oraz zrozumienie zależności między nimi i umiejętne przetwarzanie danych w celu przeprowadzenia analizy ekonomicznej. Celem modułu jest zatem zrozumienie zasad ewidencji gospodarczej w przedsiębiorstwie, zrozumienie złożoności procesów gospodarczych zachodzących w przedsiębiorstwie, ze szczególnym uwzględnieniem zjawisk finansowych, świadomość różnych możliwości rozliczeń podatkowych oraz ich wpływu na finanse przedsiębiorstwa, a także świadomość czynników ryzyka w finansowaniu działalności gospodarczej. Moduł został zbudowany w taki sposób, aby po jego ukończeniu, student był wyposażony w różnorodne narzędzia, które może wykorzystać obejmując stanowisko w dziale finansowo-księgowym w przedsiębiorstwie.

WYMAGANIA WSTĘPNE

Jakie / które moduły/kursy powinien zaliczyć student przed rozpoczęciem modułu

Biznes w działaniu; Ekonomia stosowana.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Zwarty opis efektów uczenia się w ramach modułu

WIEDZA <i>(Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu...)</i>	UMIEJĘTNOŚCI <i>(Student potrafi...)</i>	KOMPETENCJE SPOŁECZNE <i>(Student jest gotów...)</i>
pojęcia z zakresu rachunkowości, istotę rachunkowości, jej funkcje, zasady, zakres podmiotowy i przedmiotowy, a także regulacje prawne kształtujące system rachunkowości; pojęcia z zakresu finansów przedsiębiorstw, sytuacje i procesy finansowe w przedsiębiorstwie, występujące w nim zjawiska gospodarcze; istotę i znaczenie analizy ekonomicznej, metody, techniki i narzędzia badawcze wykorzystywane w ocenie sytuacji ekonomicznej przedsiębiorstwa; zasady prezentacji i interpretacji wyników analizy ekonomicznej; pojęcia z zakresu prawa podatkowego, zakres podmiotowy i przedmiotowy, a także regulacje prawne kształtujące system podatkowy.	klasyfikować środki gospodarcze i źródła ich pochodzenia, posługiwać się narzędziami rachunkowości i ewidencjonować operacje bilansowe i wynikowe, ustalać wynik finansowy i sporządzać uproszczony bilans końcowy; dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk finansowych, ekonomicznych i społecznych oraz ocenić ich wpływ na finansowanie przedsiębiorstwa, a także przygotować syntetyczne zestawienia danych niezbędnych do podejmowania decyzji w zakresie finansowania przedsiębiorstw; identyfikować, wybierać i porządkować dane do analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych zachodzących w przedsiębiorstwie, przetwarzać je, analizować, oceniać i interpretować, wykorzystując standardowe metody, techniki i narzędzia analityczne; czytać ze zrozumieniem i interpretować akty prawa podatkowego, a także dopasować formę rozliczeń podatkowych do potrzeb danego przedsiębiorstwa.	zachować należytą staranność, odpowiedzialność i uczciwość wykonując zadania polegające na samodzielnym lub grupowym rozwiązywaniu moralnych dylematów związanych z wykonywaniem zawodu księgowego; reagować na zmiany w przedsiębiorstwie, podejmując stosowne działania; uzupełniać i doskonalić swoją wiedzę rozumiejąc potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego; myśleć logicznie i analitycznie dokonując oceny zjawisk gospodarczych zachodzących zarówno w przedsiębiorstwie jak i jego otoczeniu.

STRUKTURA MODUŁU

numer kursu	Moduł Z1/8	Kurs 8.1.	Moduł Z1/8	Kurs 8.2.	Moduł Z1/8	Kurs 8.3.	Moduł Z1/8	Kurs 8.4.		
nazwa kursu	Rachunkowość		Finanse przedsiębiorstw		Analiza finansowa - warsztaty		Strategie podatkowe			
punkty ECTS	6		6		4		2			



2021/2022

Moduł Z1/8	Finanse i rachunkowość											
numer kursu	Kurs 8.1.											
nazwa kursu	Rachunkowość							punkty ECTS	6	lider modułu	dr D. Majewska-Bielecka	
kierunek	ZARZĄDZANIE	I stopnia	rok	II	semestr	4	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	26

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	→ ZOBACZ LEGENDĘ
WIEDZA	definiuje i rozumie pojęcia z zakresu rachunkowości, zna istotę rachunkowości, jej funkcje, zasady, zakres podmiotowy i przedmiotowy, a także regulacje prawne kształtujące system rachunkowości.	Z1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości. Z1_W8 Zna i rozumie, w zaawansowanym stopniu, pojęcia, fakty, zjawiska i złożone zależności
	zna zakres i ogólną strukturę obligatoryjnego sprawozdania finansowego.	Z1_W8 Zna i rozumie, w zaawansowanym stopniu, pojęcia, fakty, zjawiska i złożone zależności
UMIĘTNOŚCI	potrafi klasyfikować składniki aktywów i pasywów oraz rozróżnia elementy kształtujące wynik finansowy. Ponadto ustala wynik finansowy i dokonuje jego podziału przy wykorzystaniu podstawowych operacji gospodarczych.	Z1_U5 Potrafi identyfikować zjawiska z zakresu rachunkowości i finansów, prognozować ich
	dokonuje wyceny i ewidencji operacji bilansowych i wynikówowych dostrzegając jednocześnie ich wpływ na poszczególne elementy sprawozdania finansowego.	Z1_U5 Potrafi identyfikować zjawiska z zakresu rachunkowości i finansów, prognozować ich
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	zachowuje należytą staranność, odpowiedzialność i uczciwość wykonując zadania polegające na samodzielnym lub grupowym rozwiązywaniu moralnych dylematów związanych z wykonywaniem zawodu księgowego.	Z1_K7 Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych w poczuciu rzetelności i

NAKLAD PRACY STUDENTA

liczba godzin kontaktowych	26
w tym:	26
wykład	12
ćwiczenia	12
e-learning	
laboratorium	
seminarium	
warsztat praktyczny	
wizyta studyjna	
inne.....	
konsultacje	
zaliczenia, egzaminy	2
lektoraty	
praca własna studenta	124
Łączny nakład pracy studenta	150

METODY DYDAKTYCZNE

Techniki i narzędzia dydaktyczne	adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach
	wykład
	ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących
	dyskusja grupowa
	aktywność na platformie e-learningowej
	rozwiązywanie zadań
Formy pracy własnej studenta	oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej
	e-wykłady
	przeгляд literatury
	rozwiązywanie zadań
	aktywność własna na platformie
	przygotowanie do egzaminu/zaliczenia

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

ocena końcowa	egzamin	skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:
egzamin pisemny	90		bardzo dobry > 90%
udział w dyskusji	10		dobry plus 81% - 90%
			dobry 71% - 80%
			dostateczny plus 61% - 70%
			dostateczny 51% - 60%
			niedostateczny < 51%

TREŚCI PROGRAMOWE

zakres merytoryczny kursu

Zakres merytoryczny kursu	1. Rachunkowość jako system informacyjny - istota, cechy, nadrzędne zasady i funkcje rachunkowości, zakres przedmiotowy i podmiotowy rachunkowości;
	2. Zasoby majątkowe oraz źródła ich finansowania;
	3. Księgi rachunkowe i dowody księgowe w obrocie gospodarczym;
	4. Charakterystyka operacji gospodarczych;
	5. Wycena i ewidencja operacji bilansowych i wynikówowych;
	6. Ustalenie i podział wyniku finansowego;
	7. Elementy sprawozdawczości finansowej - sporządzenie uproszczonej formy bilansu oraz rachunku zysków i strat.
	literatura podstawowa
	1. Pfaff J., Rachunkowość - podstawy, Wydawnictwo Stowarzyszenie Księgowych w Polsce, Warszawa 2019;
	2. Pfaff J., Rachunkowość - podstawy zbiór zadań, Wydawnictwo Stowarzyszenie Księgowych w Polsce, Warszawa 2019;
3. Podstawy rachunkowości od teorii do praktyki, red. P. Szczyba, Wydawnictwo Cedewu, Warszawa 2018;	
4. Jaworski J., Wstęp do rachunkowości przedsiębiorstw, Wydawnictwo Cedewu, Warszawa 2016.	
literatura uzupełniająca	
1. Ustawa o rachunkowości Przepisy 2019, Wydawnictwo Wolters Kluwer, Warszawa 2019;	
2. Moston G. Basic Accounting Concepts, Principles, and Procedures, Vol. 1, Building the Conceptual Foundation, Worthy & James Pub., 2017;	
3. Moston G. Basic Accounting Concepts, Principles, and Procedures, Vol. 2, Applying Principles and Procedures, Worthy & James Pub., 2017.	



2021/2022

Moduł Z1/8	Finanse i rachunkowość											
numer kursu	Kurs 8.2.											
nazwa kursu	Finanse przedsiębiorstw							punkty ECTS	6	lider modułu	dr D. Majewska-Bielecka	
kierunek	ZARZĄDZANIE	I stopnia	rok	II	semestr	4	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	26

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	→ ZOBACZ LEGENDĘ
WIEDZA	zna i rozumie pojęcia z zakresu finansów przedsiębiorstw.	Z1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości.
	zna i rozumie znaczenie informacji płynących z poszczególnych elementów opisu sytuacji finansowej przedsiębiorstwa.	Z1_W7 Zna w stopniu zaawansowanym i potrafi stosować typowe metody i narzędzia Z1_W5 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym procesy zarządzania w poszczególnych
	zna źródła i możliwości pozyskiwania kapitału (własnego i obcego).	Z1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości, Z1_W7 Zna w stopniu zaawansowanym i potrafi stosować typowe metody i narzędzia
UMIĘTNOŚCI	potrafi dokonać analizy sytuacji finansowej przedsiębiorstwa.	Z1_U1 Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: nauki o zarządzaniu i jakości Z1_U3 Potrafi diagnozować i rozwiązywać problemy zarządzania (w różnych obszarach) Z1_U5 Potrafi identyfikować zjawiska z zakresu rachunkowości i finansów, prognozować ich Z1_U12 Potrafi samodzielnie i zespołowo identyfikować, diagnozować i rozstrzygać problemy
	potrafi oszacować optymalną formę finansowania przedsiębiorstwa.	Z1_U1 Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: nauki o zarządzaniu i jakości Z1_U3 Potrafi diagnozować i rozwiązywać problemy zarządzania (w różnych obszarach) Z1_U5 Potrafi identyfikować zjawiska z zakresu rachunkowości i finansów, prognozować ich Z1_U12 Potrafi samodzielnie i zespołowo identyfikować, diagnozować i rozstrzygać problemy
	potrafi dokonać wyboru w zakresie alternatywnych form finansowania działalności gospodarczej.	Z1_U1 Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: nauki o zarządzaniu i jakości Z1_U3 Potrafi diagnozować i rozwiązywać problemy zarządzania (w różnych obszarach) Z1_U5 Potrafi identyfikować zjawiska z zakresu rachunkowości i finansów, prognozować ich Z1_U12 Potrafi samodzielnie i zespołowo identyfikować, diagnozować i rozstrzygać problemy
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	jest zdeterminowany i zorientowany na realizację zakładanych celów i wykazuje odpowiedzialność za nie.	Z1_K5 Jest gotów do samodzielnej identyfikacji i diagnozy problemów zarządzających i Z1_K4 Potrafi podejmować racjonalne decyzje zawodowe, inicjować działania i angażować Z1_K6 Jest zdolny do racjonalnego myślenia w samodzielnej pracy zawodowej, z zachowaniem Z1_K7 Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych w poczuciu rzetelności i
	jest otwarty na proces poznawania i doświadczania oraz uczenia się na doświadczeniu w oparciu o realne problemy ekonomiczne i zarządcze.	Z1_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie Z1_K5 Jest gotów do samodzielnej identyfikacji i diagnozy problemów zarządzających i Z1_K6 Jest zdolny do racjonalnego myślenia w samodzielnej pracy zawodowej, z zachowaniem Z1_K7 Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych w poczuciu rzetelności i

NAKLAD PRACY STUDENTA

Struktura nakładu pracy	liczba godzin kontaktowych		Techniki i narzędzia dydaktyczne	METODY DYDAKTYCZNE	
		26		adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach	
	w tym:	26		prezentacja multimedialna	
	wykład	12		case study	
	ćwiczenia	12		dyskusja grupowa	
	e-learning			ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących	
	laboratorium				
	seminarium				
	warsztat praktyczny				
	wizyta studyjna				
	inne.....				
	konsultacje			oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej	
	zaliczenia, egzaminy	2	Formy pracy własnej studenta	przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	
	lektoraty			e-wykłady	
	praca własna studenta	124		przeгляд literatury	
	Łączny nakład pracy studenta	150		przygotowanie projektu zaliczeniowego	

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa		skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:	
	adekwatne formy zaliczeń	egzamin		procent wpływu na ocenę końcową	
	egzamin pisemny	50		bardzo dobry > 90%	
	prezentacja zadania indywidualnego lub grupowego	50		dobry plus 81% - 90%	
				dobry 71% - 80%	
				dostateczny plus 61% - 70%	
				dostateczny 51% - 60%	
				nieodstateczny < 51%	

TREŚCI PROGRAMOWE

zakres merytoryczny kursu

Zakres merytoryczny kursu	literatura podstawowa	
	literatura uzupełniająca	
	1/ Podstawowe pojęcia z zakresu finansów przedsiębiorstw	
	2/ Formy prawne prowadzenia działalności gospodarczej	
	3/ Kapitał własny i obcy w finansowaniu majątku przedsiębiorstwa	
	4/ Klasyfikacja źródeł i instrumentów finansowania przedsiębiorstwa	
	5/ Instrumenty długo i krótkoterminowego finansowania przedsiębiorstw – teoria a praktyka gospodarcza	
	6/ Polityka kredytowa przedsiębiorstwa	
	7/ Alternatywne formy finansowania działalności gospodarczej	
	8/ Źródła informacji o sytuacji finansowej przedsiębiorstwa	
	1/ Postulaz M. (red.), Finanse firmy w decyzjach menedżerskich, Wydawnictwo Naukowe Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego, Warszawa 2016.	
	2/ Krzemińska D., Finanse przedsiębiorstwa, Wydawnictwo Wyższej Szkoły Bankowej, Poznań 2000.	
	3/ Janik W., Paździor A., Zarządzanie finansowe w przedsiębiorstwie, Politechnika Lubelska, Lublin 2011.	
	4/ Prusak B. (red), Zarządzanie finansami wybrane zagadnienia, Politechnika Gdańska Wydział Zarządzania i Ekonomii, Gdańsk 2015.	
	5/ A. Bielawska, Nowoczesne zarządzanie finansami przedsiębiorstwa, Wydawnictwo CH Beck, Warszawa 2009	
	6/ Sierpińska M., Jachna T., Metody podejmowania decyzji finansowych, Analiza przykładów i przypadków, Wydawnictwo PWN, Warszawa 2007	
	1/ K. Jajuga, Elementy nauki o finansach, Wyd. PWE 2007.	
	2/ Szczepański J., Szyszko L., Finanse przedsiębiorstwa, Wyd. PWE 2009.	
	3/ Finanse, rynki finansowe, ubezpieczenia nr 1/2018 (91), Zeszyty Naukowe Uniwersytetu Szczecińskiego, Szczecin 2018.	



2021/2022

Moduł Z1/8	Finanse i rachunkowość											
numer kursu	Kurs 8.3.											
nazwa kursu	Analiza finansowa - warsztaty					punkty ECTS	4	lider modułu	dr D. Majewska-Bielecka			
kierunek	ZARZĄDZANIE	I stopnia	rok	II	semestr	4	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	24

EFEKTY UCZENIA SIĘ															
obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się							odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się							
	Student...							→ ZOBACZ LEGENDE							
WIEDZA	zna najważniejsze pojęcia z zakresu finansów przedsiębiorstw, rachunkowości i sprawozdawczości finansowej.							Z1_W1	Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości,	Z1_W3	Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym relacje zachodzące pomiędzy	Z1_W8	Zna i rozumie, w zaawansowanym stopniu, pojęcia, fakty, zjawiska i złożone zależności		
	posiada wiedzę dotyczącą istoty, układu i budowy sprawozdań finansowych, a także zna ich najważniejsze elementy.							Z1_W1	Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości,	Z1_W8	Zna i rozumie, w zaawansowanym stopniu, pojęcia, fakty, zjawiska i złożone zależności				
	rozumie znaczenie poszczególnych elementów sprawozdania finansowego, a także wie, w jaki sposób informacje zawarte w raporcie finansowym są wykorzystywane na potrzeby analiz finansowych.							Z1_W1	Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości,	Z1_W8	Zna i rozumie, w zaawansowanym stopniu, pojęcia, fakty, zjawiska i złożone zależności	Z1_W9	W stopniu zaawansowanym zna i rozumie charakter analizy ekonomicznej i controllingu w		
	zna najważniejsze metody wskaźnikowej analiza sprawozdania finansowego.							Z1_W8	Zna i rozumie, w zaawansowanym stopniu, pojęcia, fakty, zjawiska i złożone zależności	Z1_W11	W stopniu zaawansowanym rozumie istotę przedsiębiorczości oraz za ekonomiczne,	Z1_W12	Zna zaawansowane metody badań i analiz w wybranych obszarach działalności		
UMIĘTNOŚCI	potrafi pozyskać sprawozdanie finansowe spółki giełdowej, a także innych podmiotów, których raporty dostępne są w KRS.							Z1_U1	Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: nauki o zarządzaniu i jakości	Z1_U7	Potrafi posługiwać się normami, regulami, systemami (prawnymi, moralnymi, społecznymi),				
	potrafi pozyskać i przygotować dane pochodzące ze sprawozdań finansowych na potrzeby wskaźnikowej analizy sprawozdania finansowego.							Z1_U1	Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: nauki o zarządzaniu i jakości	Z1_U5	Potrafi identyfikować zjawiska z zakresu rachunkowości i finansów, prognozować ich skutki,	Z1_U7	Potrafi posługiwać się normami, regulami, systemami (prawnymi, moralnymi, społecznymi),		
	w sposób rzetelny, potrafi samodzielnie (a także w grupie) przeprowadzić wskaźnikową analizę sprawozdania finansowego.							Z1_U2	Potrafi prawidłowo interpretować typowe problemy z zakresu zarządzania, zasobów	Z1_U3	Potrafi diagnozować i rozwiązywać problemy zarządzania (w różnych obszarach)	Z1_U5	Potrafi identyfikować zjawiska z zakresu rachunkowości i finansów, prognozować ich skutki,	Z1_U8	Potrafi używać języka specjalistycznego i komunikować się w sposób precyzyjny i spójny,
	potrafi zinterpretować rezultaty przeprowadzonej analizy finansowej, a także przedstawić je w formie raportu, który będzie obiektywny i zostanie sporządzony z zachowaniem należytej staranności.							Z1_U2	Potrafi prawidłowo interpretować typowe problemy z zakresu zarządzania, zasobów	Z1_U3	Potrafi diagnozować i rozwiązywać problemy zarządzania (w różnych obszarach)	Z1_U5	Potrafi identyfikować zjawiska z zakresu rachunkowości i finansów, prognozować ich skutki,	Z1_U8	Potrafi używać języka specjalistycznego i komunikować się w sposób precyzyjny i spójny,
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	jest świadomy stanu swojej wiedzy z zakresu metodyki przeprowadzania analiz finansowych. Potrafi się odnieść do niej w sposób krytyczny i rozumie potrzebę podnoszenia swoich umiejętności i kompetencji.							Z1_K1	Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie						
	potrafi pracować w grupie podczas realizacji zadań polegających na sporządzaniu analiz finansowych.							Z1_K2	Jest gotów pracować i współpracować w zespole zadaniowym, przyjmując w nim różne role	Z1_K3	Jest zdolny do podejmowania interakcji społecznych, współpracy z innymi podmiotami				
	potrafi pracować samodzielnie podczas realizacji zadań analitycznych. Myśli przy tym racjonalnie, a także zachowuje krytyczną postawę w stosunku do wyników swojej pracy.							Z1_K5	Jest gotów do samodzielnej identyfikacji i diagnozy problemów zarządzających i	Z1_K6	Jest zdolny do racjonalnego myślenia w samodzielnej pracy zawodowej, z zachowaniem				

NAKŁAD PRACY STUDENTA				METODY DYDAKTYCZNE			
Struktura nakładu pracy	liczba godzin kontaktowych	24		Techniki nauczania dydaktyczne	adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach		
	w tym:	24			wykład		
	wykład	10			prezentacja multimedialna		
	ćwiczenia	12			case study		
	e-learning				rozwiązywanie zadań		
	laboratorium				projekty zespołowe		
	seminarium						
	warsztat praktyczny						
	wizyta studyjna						
	inne.....						
konsultacje			Formy pracy własnej studenta	oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej			
zaliczenia, egzaminy	2			przygotowanie do egzaminu/zaliczenia			
lektoraty				przygotowanie projektu zaliczeniowego			
praca własna studenta	76			przegląd literatury			
Łączny nakład pracy studenta	100			rozwiązywanie zadań			
				samodzielną pracę nad tekstem			

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA					
Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa	zaliczenie		skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:
	adekwatne formy zaliczeń	procent wpływu na ocenę końcową			bardzo dobry > 90%
	test wiedzy	40			dobry plus 81% - 90%
	projekty zespołowe	60			dobry 71% - 80%
					dostateczny plus 61% - 70%
					dostateczny 51% - 60%
					niedostateczny < 51%

TREŚCI PROGRAMOWE	
Zakres merytoryczny kursu	zakres merytoryczny kursu
	1. Wprowadzenie do sprawozdawczości finansowej przedsiębiorstwa.
	2. Sprawozdanie finansowe – istota, elementy, metodologia, struktura, odbiorcy i wartość poznawcza.
	3. Polityka i gospodarka finansowa przedsiębiorstwa.
	4. Istota, rola i rodzaje analiz finansowych.
	5. Formy prezentacji rezultatów przeprowadzonej analizy finansowej.
	6. Wskaźnikowa analiza sprawozdania finansowego – istota, elementy, struktura, odbiorcy i wartość poznawcza.
	7. Wybrane metody wstępnej analizy sprawozdania finansowego obejmujące badanie bilansu i rachunku zysków i strat.
	8. Zależności występujące pomiędzy majątkiem przedsiębiorstwa i źródłami jego finansowania, a także wskaźnikowe metody oceny sytuacji majątkowo-kapitałowej jednostki gospodarczej.
	9. Pojęcia i metody analizy płynności finansowej przedsiębiorstwa.
	10. Mechanizm dźwigni finansowej.
	11. Wskaźnikowe metody oceny struktury kapitałowej (zadłużenia) przedsiębiorstwa.
	12. Analiza sprawności działania (aktywności) przedsiębiorstwa.
	13. Wskaźnikowe metody oceny wyniku finansowego i rentowności jednostki gospodarczej.
14. Wybrane metody oceny pozycji rynkowej przedsiębiorstwa (wskaźniki rynku kapitałowego).	
literatura podstawowa	
1. M. Sierpińska, T. Jachna, „Ocena przedsiębiorstwa według standardów światowych”, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2009.	
2. E. Nowak, „Analiza sprawozdań finansowych”, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2005.	
3. B. Pomykała, P. Pomykałski, „Analiza finansowa przedsiębiorstwa”, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2007	
4. N. Grzenkiewicz, J. Kowalczyk, A. Kusak, Z. Podgórski, „Analiza ekonomiczna przedsiębiorstwa”, Wydawnictwo Naukowe Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego, Warszawa 2007.	
5. M. Jerzemska, „Analiza ekonomiczna w przedsiębiorstwie”, PWE, Warszawa 2011.	
literatura uzupełniająca	
1. W. Gabrusewicz, „Podstawy analizy finansowej”, PWE, Warszawa 2007.	
2. B. Kotowska, A. Uziębło, O. Wyszowska-Kaniewska, „Analiza finansowa w przedsiębiorstwie – przykłady, zadania i rozwiązania”, CeDeWu, Warszawa 2006.	
3. A. Cwiągła-Matys, W. Nowak, „Zarys metodologiczny analizy finansowej”, Wydawnictwo Uniwersytetu Wrocławskiego, Wrocław 2005.	
4. T. Waśniowski, W. Skoczylas, „Teoria i praktyka analizy finansowej w przedsiębiorstwie”, Warszawa, 2004.	
5. I. Olchowicz, M. Tłaczała „Sprawozdawczość finansowa”, Difin 2009.	



2021/2022

Moduł Z1/8	Finanse i rachunkowość											
numer kursu	Kurs 8.4.											
nazwa kursu	Strategie podatkowe							punkty ECTS	2	lider modułu	dr D. Majewska-Bielecka	
kierunek	ZARZĄDZANIE	I stopnia	rok	II	semestr	4	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	14

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	→ ZOBACZ LEGENDE
WIEDZA	zna i rozumie pojęcia z zakresu podatków przedsiębiorstw.	Z1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości, Z1_W10 Zna i rozumie kluczowe elementy prawa i zasady etyki związane z obrotem
	zna i rozumie zasady doboru form opodatkowania, tak aby wspomagały rozwój przedsiębiorstwa.	Z1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości, Z1_W2 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym koncepcje, zasady oraz metody organizacji i Z1_W10 Zna i rozumie kluczowe elementy prawa i zasady etyki związane z obrotem
UMIĘTNOŚCI	potrafi ocenić i dobrać prawidłowy rodzaj podatku dla danego podmiotu, tak aby zoptymalizować koszty.	Z1_U1 Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: nauki o zarządzaniu i jakości Z1_U2 Potrafi prawidłowo interpretować typowe problemy z zakresu zarządzania, zasobów Z1_U3 Potrafi diagnozować i rozwiązywać problemy zarządzania (w różnych obszarach) Z1_U7 Potrafi posługiwać się normami, regulami, systemami (prawnymi, moralnymi,
	potrafi właściwie ocenić skutki wyboru strategii podatkowej i opodatkowania przedsiębiorstwa.	Z1_U1 Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: nauki o zarządzaniu i jakości Z1_U2 Potrafi prawidłowo interpretować typowe problemy z zakresu zarządzania, zasobów Z1_U5 Potrafi identyfikować zjawiska z zakresu rachunkowości i finansów, prognozować ich Z1_U7 Potrafi posługiwać się normami, regulami, systemami (prawnymi, moralnymi,
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	jest gotów odpowiedzialnie dobierać opodatkowania dla danego przedsiębiorstwa.	Z1_K4 Potrafi podejmować racjonalne decyzje zawodowe, inicjować działania i angażować Z1_K5 Jest gotów do samodzielnej identyfikacji i diagnozy problemów zarządczych i Z1_K8 W życiu zawodowym ma gotowość do poszanowania norm prawnych, zasad życia
	jest gotów podejmować decyzje w zakresie zarządzania kosztami podatkowymi, tak aby było możliwe zoptymalizowane.	Z1_K4 Potrafi podejmować racjonalne decyzje zawodowe, inicjować działania i angażować Z1_K5 Jest gotów do samodzielnej identyfikacji i diagnozy problemów zarządczych i Z1_K8 W życiu zawodowym ma gotowość do poszanowania norm prawnych, zasad życia
	potrafi prawidłowo wskazywać podmioty z otoczenia zewnętrznego, z którymi konieczna jest współpraca w zakresie postępowania podatkowego.	Z1_K3 Jest zdolny do podejmowania interakcji społecznych, współpracy z innymi podmiotami Z1_K8 W życiu zawodowym ma gotowość do poszanowania norm prawnych, zasad życia

NAKLAD PRACY STUDENTA

Struktura nakładu pracy	liczba godzin kontaktowych	14
	w tym:	14
	wykład	12
	ćwiczenia	
	e-learning	
	laboratorium	
	seminarium	
	warsztat praktyczny	
	wizyta studyjna	
	inne.....	
	konsultacje	
	zaliczenia, egzaminy	2
	lektoraty	
	praca własna studenta	36
Łączny nakład pracy studenta	50	

METODY DYDAKTYCZNE

Techniki i narzędzia dydaktyczne	adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach
	wykład
	prezentacja multimedialna
	dyskusja grupowa
	case study

Formy pracy własnej studenta

oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej

przygotowanie do egzaminu/zaliczenia
przebieg literatury

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa	zaliczenie	skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:
	adekwatne formy zaliczeń	procent wpływu na ocenę końcową		bardzo dobry > 90%
	test wiedzy	90		dobry plus 81% - 90%
	udział w dyskusji	10		dobry 71% - 80%
			dostateczny plus 61% - 70%	
			dostateczny 51% - 60%	
			niedostateczny < 51%	

TREŚCI PROGRAMOWE

zakres merytoryczny kursu

Zakres merytoryczny kursu	literatura podstawowa
	1. Elementy konstrukcyjne podatków. 2. Klasyfikacja podatków. 3. Postępowanie podatkowe. 4. Charakterystyka podstawowych podatków i ich możliwość wyboru ze względu na prowadzoną działalność: podatki dochodowe i uproszczone formy podatków. 5. Pozostałe wydatki podatkowe przedsiębiorcy. 6. Zarządzanie ryzykiem podatkowym i możliwości jego optymalizacji.
	literatura uzupełniająca
	1. M. Poszwa, Zarządzanie podatkami w małej i średniej firmie, Warszawa, C.H. Beck, 2007, 2. Aktualne teksty ustaw podatkowych.



2021/2022													
numer modułu	Moduł Z1/9												
nazwa modułu	Moduł specjalnościowy (1) MARKETING I NOWE MEDIA						punkty ECTS	8	lider modułu	dr J. Osuch-Mallett			
kierunek	ZARZĄDZANIE	I stopnia	rok	II	semestr	4	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	52	

ISTOTA I CELE MODUŁU

Krótki opis i katalog celów

Głównym celem modułu jest poznanie najważniejszych narzędzi pracy z komunikacją wizualną. Studenci nauczą się budować i przygotowywać komunikaty i obrazy wykorzystywane w marketingu. W trakcie zajęć zapoznają się również z podstawowym oprogramowaniem użytkowym wykorzystywanych do przygotowania komunikacji wizualnej (w tym także oprogramowaniem open source'owym).

WYMAGANIA WSTĘPNE

Jakie / które moduły/kursy powinien zaliczyć student przed rozpoczęciem modułu

Moduł "Zarządzanie marketingowe".

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Zwarty opis efektów uczenia się w ramach modułu

WIEDZA <i>(Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu...)</i>	UMIEJĘTNOŚCI <i>(Student potrafi...)</i>	KOMPETENCJE SPOŁECZNE <i>(Student jest gotów...)</i>
zasady projektowania grafiki użytkowej; zakres tworzenia komunikatów wizualnych; specyfikę komunikacji marketingowej.	przygotować komunikat wizualny z wykorzystaniem programów graficznych; przygotowywać wizualne treści marketingowe dostosowane do formy i sposobu komunikacji.	do pracy w grupie, przyjmując w niej różne role; do samodzielnej identyfikacji, diagnozowania i rozstrzygnięcia problemów oraz stosowania różnych wariantów rozwiązań w praktyce gospodarczej; do myślenia w sposób przedsiębiorczy i kreatywny, uwzględniając specyfikę rynku i organizacji.

STRUKTURA MODUŁU

numer kursu	Moduł Z1/9	Kurs 9.1.	Moduł Z1/9	Kurs 9.2.					
nazwa kursu	Podstawy projektowania grafiki użytkowej		Komunikacja wizualna i przekaz multimedialny						
punkty ECTS	4		4						



2021/2022

Moduł Z1/9	Moduł specjalnościowy (1) MARKETING I NOWE MEDIA											
numer kursu	Kurs 9.1.											
nazwa kursu	Podstawy projektowania grafiki użytkowej				punkty ECTS	4	lider modułu	dr J. Osuch-Mallett				
kierunek	ZARZĄDZANIE	I stopnia	rok	II	semestr	4	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	26

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	→ ZOBACZ LEGENDE
WIEDZA	zna współczesne trendy w grafice użytkowej j i zjawiska kształtujące komunikację wizualną.	Z1_W3 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym relacje zachodzące pomiędzy Z1_W16 Zna kluczowe pojęcia, zasady i procesy z zakresu nauk społecznych (socjologii), Z1_W13 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu mechanizmy wzajemnego oddziaływania
	posiada wiedzę z zakresu elementów projektowania grafiki użytkowej.	Z1_W16 Zna kluczowe pojęcia, zasady i procesy z zakresu nauk społecznych (socjologii).
	ma wiedzę na temat narzędzi i elementów wykorzystywanych w projektowaniu grafiki użytkowej.	Z1_W16 Zna kluczowe pojęcia, zasady i procesy z zakresu nauk społecznych (socjologii), Z1_W13 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu mechanizmy wzajemnego oddziaływania
	rozumie znaczenie grafiki użytkowej w przekazie wizualnym.	Z1_W16 Zna kluczowe pojęcia, zasady i procesy z zakresu nauk społecznych (socjologii), Z1_W3 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym relacje zachodzące pomiędzy
UMIĘJĘTNOŚCI	umie w sposób celowy i odpowiedni do tematu posługiwać się elmentami graficznymi w projektowaniu grafiki użytkowej.	Z1_U6 Potrafi podejmować decyzje dotyczące różnych obszarów funkcjonalnych organizacji, Z1_U9 Potrafi posługiwać się technologiami informacyjnymi i komunikacyjnymi (IT) w pracy Z1_U8 Potrafi używać języka specjalistycznego i komunikować się w sposób precyzyjny i spójny,
	potrafi wykorzystać narzędzia w projektowaniu graficznym i zbudować przekaz za pomocą obrazu.	Z1_U6 Potrafi podejmować decyzje dotyczące różnych obszarów funkcjonalnych organizacji, Z1_U8 Potrafi używać języka specjalistycznego i komunikować się w sposób precyzyjny i spójny,
	potrafi wykorzystać trendy w projektowaniu graficznym do działań marketingowych dla własnej branży, działalności lub organizacji.	Z1_U1 Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: nauki o zarządzaniu i jakości Z1_U2 Potrafi prawidłowo interpretować typowe problemy z zakresu zarządzania, zasobów Z1_U6 Potrafi podejmować decyzje dotyczące różnych obszarów funkcjonalnych organizacji, Z1_U6 Potrafi podejmować decyzje dotyczące różnych obszarów funkcjonalnych organizacji,
	potrafi wykorzystać podstawowe formy projektowe i środki do realizacji zadania projektowego.	Z1_U6 Potrafi podejmować decyzje dotyczące różnych obszarów funkcjonalnych organizacji, Z1_U3 Potrafi diagnozować i rozwiązywać problemy zarządzania (w różnych obszarach)
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	jest zorientowany na pracę w grupie, przyjmując w niej różne role.	Z1_K2 Jest gotów pracować i współpracować w zespole zadaniowym, przyjmując w nim różne Z1_K4 Potrafi podejmować racjonalne decyzje zawodowe, inicjując działania i angażować
	potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy i kreatywny, uwzględniając specyfikę rynku i organizacji.	Z1_K4 Potrafi podejmować racjonalne decyzje zawodowe, inicjując działania i angażować Z1_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie Z1_K6 Jest zdolny do racjonalnego myślenia w samodzielnej pracy zawodowej, z zachowaniem
		Z1_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie Z1_K7 Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych w poczuciu rzetelności i Z1_K8 W życiu zawodowym ma gotowość do poszanowania norm prawnych, zasad życia
	rozumie konieczność stałego rozwoju i uczenia się przez całe życie oraz dbałość zachowanie norm etycznych, społecznych oraz prawnych.	

NAKLAD PRACY STUDENTA

liczba godzin kontaktowych	26
w tym:	26
wykład	4
ćwiczenia	20
e-learning	
laboratorium	
seminarium	
warsztat praktyczny	
wizyta studyjna	
inne.....	
konsultacje	2
zaliczenia, egzaminy	
lektorały	
praca własna studenta	74
łącznie nakład pracy studenta	100

METODY DYDAKTYCZNE

liczba godzin kontaktowych	26
w tym:	26
wykład	4
ćwiczenia	20
e-learning	
laboratorium	
seminarium	
warsztat praktyczny	
wizyta studyjna	
inne.....	
konsultacje	2
zaliczenia, egzaminy	
lektorały	
praca własna studenta	74
łącznie nakład pracy studenta	100

adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach
prezentacja multimedialna
ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących
projekty indywidualne

Techniki i narzędzia dydaktyczne

Formy pracy własnej studenta

oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej
przebieg literatury
przygotowanie projektu zaliczeniowego
aktywność własna na platformie

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

ocena końcowa	zaliczenie	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:
adekwatne formy zaliczeń	procent wpływu na ocenę końcową	bardzo dobry > 90%
ćwiczenia, zadania	30	dobry plus 81% - 90%
projekt indywidualny	70	dobry 71% - 80%
		dostateczny plus 61% - 70%
		dostateczny 51% - 60%
		niedostateczny < 51%

TREŚCI PROGRAMOWE

zakres merytoryczny kursu
zakres merytoryczny kursu
1. Wprowadzenie do projektowania graficznego; 2. Grafika jako forma współczesnej komunikacji wizualnej; 3. Narzędzia projektowania grafiki użytkowej; 4. Podstawy kompozycji w projektowaniu; 5. Podstawowe elementy graficzne w projektowaniu; 6. Typografia i barwa; 7. Praktyczne zastosowanie reguł i zasad w projektowaniu graficznym.
literatura podstawowa
Anna Benicewicz-Miązga „Grafika w biznesie. Projektowanie elementów tożsamości wizualnej - logotypy, wizytówki oraz papier firmowy, Helion 2012. Dabner David, Stewart Sandra, Zempol Eric „Szkoła projektowania graficznego. Zasady i praktyka, nowe programy i technologie”, Arkady 2019. Gavin Ambrose, Paul Harris, „Twórcze projektowanie, PWN 2007. Frutiger Adrian, „Człowiek i jego znaki” 2003, D2d.pl
literatura uzupełniająca
Gavin Ambrose, Paul Harris, „Layout. Zasady/kompozycja/zastosowanie” PWN. Zdeno Kolesar, Jacek Mrowczyk „Historia projektowania graficznego”, Karakter 2018. Sebastian Kończak „Photoshop dla e-commerce i social media”, Helion 2015. Johannes Itten „Sztuka barwy”, D2d.pl, 2015.



2021/2022

Moduł Z1/9	Moduł specjalnościowy (1) MARKETING I NOWE MEDIA											
numer kursu	Kurs 9.2.											
nazwa kursu	Komunikacja wizualna i przekaz multimedialny							punkty ECTS	4	lider modułu	dr J. Osuch-Mallett	
kierunek	ZARZĄDZANIE	I stopnia	rok	II	semestr	4	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	26

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	→ ZOBACZ LEGENDĘ
WIEDZA	zna zasady komunikacji wizualnej i rozumie procesy psychologiczne, które umożliwiają kodowanie, dekodowanie i interpretację.	Z1_W16 Zna kluczowe pojęcia, zasady i procesy z zakresu nauk społecznych (socjologii,
	zna programy i narzędzia IT umożliwiające wykonywanie komunikatów wizualnych.	Z1_W16 Zna kluczowe pojęcia, zasady i procesy z zakresu nauk społecznych (socjologii,
	zna zasady tworzenia komunikatu wizualnego, zarówno w zakresie estetycznym, jak i technicznym.	Z1_W14 Zna i rozumie możliwości wykorzystania wybranych narzędzi IT, wspierających procesy Z1_W16 Zna kluczowe pojęcia, zasady i procesy z zakresu nauk społecznych (socjologii,
UMIĘTNOŚCI	potrafi dopasować odpowiednie narzędzie IT do zadania stworzenia komunikatu wizualnego.	Z1_U9 Potrafi posługiwać się technologiami informacyjnymi i komunikacyjnymi (IT) w pracy
	potrafi zaplanować kampanię wizualną w zakresie porządku tworzenia komunikatów, jak i umiejętnej dystrybucji stworzonych materiałów graficznych.	Z1_U1 Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: nauki o zarządzaniu i jakości Z1_U2 Potrafi prawidłowo interpretować typowe problemy z zakresu zarządzania, zasobów Z1_U6 Potrafi podejmować decyzje dotyczące różnych obszarów funkcjonalnych organizacji, Z1_U9 Potrafi posługiwać się technologiami informacyjnymi i komunikacyjnymi (IT) w pracy
	potrafi dobrać środki stylistyczne do charakteru planowanego komunikatu.	Z1_U4 Potrafi dostrzec potrzebę doskonalenia organizacji i własnych kompetencji poprzez stały Z1_U3 Potrafi diagnozować i rozwiązywać problemy zarządzania (w różnych obszarach Z1_U9 Potrafi posługiwać się technologiami informacyjnymi i komunikacyjnymi (IT) w pracy
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	rozumie etyczną rolę komunikacji wizualnej w przestrzeni publicznej.	Z1_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie
	potrafi krytycznie ocenić własną pracę w zakresie komunikacji wizualnej, ale także pracę osób trzecich, udzielając konstruktywnej informacji zwrotnej.	Z1_K6 Jest zdolny do racjonalnego myślenia w samodzielnej pracy zawodowej, z zachowaniem

NAKLAD PRACY STUDENTA

Struktura nakładu pracy	liczba godzin kontaktowych		Techniki i narzędzia dydaktyczne	METODY DYDAKTYCZNE	
		26		adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach	
	w tym:	26		wykład	
	wykład	8		prezentacja multimedialna	
	ćwiczenia	6		projekty zespołowe	
	e-learning			projekty indywidualne	
	laboratorium			film video	
	seminarium			warsztaty praktyczne	
	warsztat praktyczny	12		dyskusja grupowa	
	wizyta studyjna			analizy zespołowe	
	inne.....			oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej	
	konsultacje			przygotowanie projektu zaliczeniowego	
	zaliczenia, egzaminy			praca grupowa - wspólne rozwiązywanie zadań	
	lektoraty			rozwiązywanie zadań	
	praca własna studenta	74		inne	
	Łączny nakład pracy studenta	100			
			Formy pracy własnej studenta		

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa		skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:	
	adekwatne formy zaliczeń	zaliczenie			
		procent wpływu na ocenę końcową		bardzo dobry > 90%	
	ćwiczenia, zadania	20		dobry plus 81% - 90%	
	projekt indywidualny	60		dobry 71% - 80%	
	projekty zespołowe	20		dostateczny plus 61% - 70%	
				dostateczny 51% - 60%	
				niedostateczny < 51%	

TREŚCI PROGRAMOWE

Zakres merytoryczny kursu	zakres merytoryczny kursu	
	literatura podstawowa	literatura uzupełniająca
	1/ Wprowadzenie do komunikacji wizualnej. 2/ Podstawy ludzkiej percepcji. 3/ Współczesne style graficzne. 4/ Konstrukcja przekazu wizualnego - ogólne zasady i metody ekspozycji treści. 5/ Praca z tekstem w przestrzeni wizualnej. 6/ Praca ze zdjęciem w przestrzeni wizualnej. 7/ Zasady tworzenia reklamy - grafika reklamowa. 8/ Znak i logo. 9/ Grafika w mediach społecznościowych. 10/ Grafika rastrowa - praca z programem Adobe Photoshop. 11/ Film i animacja. 12/ Konstrukcja filmu - zasady montażu nieliniowego.	
	K. Wolny-Zmorzyński, W. Furman, J. Snapek, K. Groń, Komunikacja wizualna w prasie i w mediach elektronicznych. Wyd. Poltex 2013. D. Airey, Logo Design Love. Tworzenie genialnych logotypów. Nowa odsłona. Helion 2018. Ch. Fiell, P. Fiell, Design. Historia projektowania. Arkady 2015.	
	D. Sudjic, Język rzeczy. Dizajn i luksus, moda i sztuka. W jaki sposób przedmioty nas uwodzą?. Karakter 2019 E. Necka, J. Orzechowski, B. Szymura, Psychologia poznawcza., Wydawnictwo SWPS, 2019.	



2021/2022												
numer modułu	Moduł Z1/10											
nazwa modułu	Moduł dyplomowy (1)							punkty ECTS	7	lider modułu	prof. A. Zelek	
kierunek	ZARZĄDZANIE	I stopnia	rok	III	semestr	5	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	30

ISTOTA I CELE MODUŁU

Krótki opis i katalog celów

Celem modułu jest metodyczne i merytoryczne przygotowanie studenta do przeprowadzenia samodzielnego wysiłku intelektualnego, w efekcie którego powstanie praca dyplomowa. W pierwszym etapie (Moduł dyplomowy I) student rozwinie swoje umiejętności w zakresie tworzenia koncepcji i struktury pracy, wraz ze wskazaniem celu, obszaru badawczego, metod badawczych oraz rozpoznania głównych zasad i techniki prowadzenia badań stosowanych w dziedzinie nauk ekonomicznych i nauk o zarządzaniu.

WYMAGANIA WSTĘPNE

Jakie / które moduły/kursy powinien zaliczyć student przed rozpoczęciem modułu

Student powinien posiadać podstawową wiedzę z zakresu ekonomii i finansów oraz zarządzania (znajomość podstawowych pojęć w dyscyplinach naukowych: nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomia i finanse).

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Zwarty opis efektów uczenia się w ramach modułu

WIEDZA <i>(Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu...)</i>	UMIEJĘTNOŚCI <i>(Student potrafi...)</i>	KOMPETENCJE SPOŁECZNE <i>(Student jest gotów...)</i>
istotę, cel i składowe procesu / postępowania badawczego, stanowiącego podstawę pracy dyplomowej o profilu praktycznym oraz spektrum metod i technik analitycznych / diagnostycznych, stosowanych w takim postępowaniu.	samodzielnie przeprowadzić kompletne postępowanie badawcze (wraz ze studiami literaturowymi i badaniami empirycznymi), w obszarze użytecznym dla realnego biznesu.	podjęcia samodzielnego wysiłku intelektualnego, którego celem jest przeprowadzenie kompletnego procesu badawczego, wraz z etapem autorskiego konkludowania i rekomendacji.

STRUKTURA MODUŁU

numer kursu	Moduł Z1/10	Kurs 10.1.	Moduł Z1/10	Kurs 10.2.	Moduł Z1/10	Kurs 10.3.				
nazwa kursu	Metodyka pisania prac dyplomowych - warsztat		Metody badań ekonomicznych - warsztat		Praca z promotorem					
punkty ECTS	2		2		3					



2021/2022

Moduł Z1/10	Moduł dyplomowy (1)											
numer kursu	Kurs 10.1.											
nazwa kursu	Metodyka pisania prac dyplomowych - warsztat							punkty ECTS	2	lider modułu	prof. A. Zelek	
kierunek	ZARZĄDZANIE	I stopnia	rok	III	semestr	5	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	6

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	→ ZOBACZ LEGENDĘ
WIEDZA	posiada wiedzę na temat metodologii pisania pracy dyplomowej, z uwzględnieniem wyzwań pracy o charakterze empirycznym, projektowym, wdrożeniowym z uwzględnieniem jej użyteczności/utylności.	Z1_W17 Zna i rozumie wymogi merytoryczne, metodyczne i formalne, dotyczące przygotowania
	posiada wiedzę na temat zasad samodzielnego przeprowadzenia procesów badawczych, w tym badań pierwotnych i wtórnych na cele pracy dyplomowej.	Z1_W7 Zna w stopniu zaawansowanym i potrafi stosować typowe metody i narzędzia Z1_W17 Zna i rozumie wymogi merytoryczne, metodyczne i formalne, dotyczące przygotowania
	posiada wiedzę na temat metod badawczych stosowanych w naukach ekonomicznych i naukach o zarządzaniu, zarówno w grupie metod analiz pierwotnych, jak i wtórnych.	Z1_W7 Zna w stopniu zaawansowanym i potrafi stosować typowe metody i narzędzia Z1_W14 Zna i rozumie możliwości wykorzystania wybranych narzędzi IT, wspierających procesy Z1_W17 Zna i rozumie wymogi merytoryczne, metodyczne i formalne, dotyczące przygotowania
UMIĘJĘTNOŚCI	rozwija umiejętność samodzielnego przygotowania projektu pracy dyplomowej, z uwzględnieniem umiejętności definiowania użytecznych celów badań oraz doboru adekwatnych metod badawczych.	Z1_U3 Potrafi diagnozować i rozwiązywać problemy zarządzania (w różnych obszarach) Z1_U13 Potrafi samodzielnie przygotować i opracować projekt dyplomowy, z uwzględnieniem
	rozwija umiejętność samodzielnego przeprowadzenia badań i przygotowania raportu z procesu badawczego (praca dyplomowa).	Z1_U10 Potrafi przygotować wystąpienie ustne (prezentacja) oraz typowe prace pisemne Z1_U13 Potrafi samodzielnie przygotować i opracować projekt dyplomowy, z uwzględnieniem
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	jest świadomy złożoności procesów zachodzących w organizacji i jest zdolny do ich badania - analizy, oceny i raportowania.	Z1_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie Z1_K5 Jest gotów do samodzielnej identyfikacji i diagnozy problemów zarządczych i Z1_K6 Jest zdolny do racjonalnego myślenia w samodzielnej pracy zawodowej, z zachowaniem
	myśli logicznie i analitycznie, jest zdolny do samodzielnej pracy badawczej, prezentacji jej założeń i efektów.	Z1_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie Z1_K5 Jest gotów do samodzielnej identyfikacji i diagnozy problemów zarządczych i Z1_K6 Jest zdolny do racjonalnego myślenia w samodzielnej pracy zawodowej, z zachowaniem

NAKLAD PRACY STUDENTA

Struktura nakładu pracy	liczba godzin kontaktowych		Techniki i narzędzia dydaktyczne	METODY DYDAKTYCZNE	
	w tym:	6		adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach	oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej
	wykład	6	Techniki i narzędzia dydaktyczne	prezentacja multimedialna	przygotowanie projektu zaliczeniowego przeгляд literatury badania własne studenta
	ćwiczenia	3		projekty indywidualne	
	e-learning				
	laboratorium				
	seminarium				
	warsztat praktyczny	3			
	wizyta studyjna				
	inne.....				
	konsultacje				
	zaliczenia, egzaminy				
	lektoraty				
	praca własna studenta	44			
	Łączny nakład pracy studenta	50			

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa	zal. bez oceny	skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:	
	adekwatne formy zaliczeń	procent wpływu na ocenę końcową		bardzo dobry > 90%	dobry plus 81% - 90%
	projekty zespołowe	100		dobry 71% - 80%	
				dostateczny plus 61% - 70%	
				dostateczny 51% - 60%	
				niedostateczny < 51%	

TREŚCI PROGRAMOWE

zakres merytoryczny kursu

Zakres merytoryczny kursu	TREŚCI PROGRAMOWE	
	zakres merytoryczny kursu	
	1. Procedura dyplomowa obowiązująca na kierunku Zarządzanie, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym. 2. Podstawowe zagadnienia związane z procesem tworzenia pracy dyplomowej: wybór tematu; formułowanie celu pracy i problemu badawczego; dobór metod badawczych; układ, treść i objętość rozdziałów; dobór i wykorzystanie źródeł literaturowych; gromadzenie i przetwarzanie danych empirycznych; prezentacja i interpretacja wyników badania; wnioskowanie. 3. Zasady korzystania z księgozbiorów i czasopism, elektronicznych baz danych i zasobów Internetu. 4. Technika pisania prac naukowych: forma, styl i język, wymagania edycji tekstu i elementów graficznych (tabele, rysunki, wykresy). 5. Omówienie zasad przygotowania i przeprowadzenia prezentacji multimedialnej własnego projektu końcowego. 6. Etyczne zasady pisania pracy dyplomowej. 7. Procedura dyplomowa i antyplagiatowa w ZPSB.	
	literatura podstawowa	
	1. G. Maniak, E. Świergiel, A. Zelek, Twoja praca promocyjna – od dylematów do perfekcji. Poradnik dla studentów ZPSB, Wyd. Naukowe ZPSB, Szczecin 2010 (także w wersji elearningowej). 2. J. Lichtarski, Praktyczny wymiar nauk o zarządzaniu, PWE, Warszawa 2015.	
	literatura uzupełniająca	
	1. Zenderowski R., Technika pisania prac magisterskich i licencjackich, CeDeWu, Warszawa 2014. 2. M. Blaug, Metodologia ekonomii, PWN, Warszawa, 1995. 3. Kwaśniewski K., Jak pisać prace dyplomowe? Wskazówki praktyczne, Wyd. KPSW, 2010.	



2021/2022

Moduł Z1/10	Moduł dyplomowy (1)											
numer kursu	Kurs 10.2.											
nazwa kursu	Metody badań ekonomicznych - warsztat			punkty ECTS	2	lider modułu	prof. A. Zelek					
kierunek	ZARZĄDZANIE	I stopnia	rok	III	semestr	5	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	12

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	→ ZOBACZ LEGENDĘ
WIEDZA	zna i różnicuje grupy metod, technik i narzędzi badawczych stosowanych w badaniach pierwotnych w obszarze nauk zarządzania.	Z1_W7 Zna w stopniu zaawansowanym i potrafi stosować typowe metody i narzędzia Z1_W14 Zna i rozumie możliwości wykorzystania wybranych narzędzi IT, wspierających procesy
	zna i rozumie przesłanki doboru metod badawczych, grup badawczych, technik badawczych i narzędzi badawczych w procesie badań na potrzeby pracy magisterskiej.	Z1_W7 Zna w stopniu zaawansowanym i potrafi stosować typowe metody i narzędzia Z1_W14 Zna i rozumie możliwości wykorzystania wybranych narzędzi IT, wspierających procesy Z1_W17 Zna i rozumie wymogi merytoryczne, metodyczne i formalne, dotyczące przygotowania
UMIĘJĘTNOŚCI	potrafi samodzielnie zaprojektować zestaw narzędzi badawczych na potrzeby badań empirycznych w ramach pracy magisterskiej.	Z1_U3 Potrafi diagnozować i rozwiązywać problemy zarządzania (w różnych obszarach) Z1_U10 Potrafi przygotować wystąpienie ustne (prezentacja) oraz typowe prace pisemne Z1_U13 Potrafi samodzielnie przygotować i opracować projekt dyplomowy, z uwzględnieniem
	potrafi zastosować w praktyce adekwatne narzędzia badawcze do przeprowadzenia badań na profesjonalnie dobranej grupie badanych.	Z1_U3 Potrafi diagnozować i rozwiązywać problemy zarządzania (w różnych obszarach) Z1_U10 Potrafi przygotować wystąpienie ustne (prezentacja) oraz typowe prace pisemne Z1_U13 Potrafi samodzielnie przygotować i opracować projekt dyplomowy, z uwzględnieniem
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	jest świadomy swoich możliwości analitycznych, poziomu swojego warsztatu badawczego i potrafi rozwijać te kompetencje.	Z1_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie Z1_K5 Jest gotów do samodzielnej identyfikacji i diagnozy problemów zarządczych i Z1_K6 Jest zdolny do racjonalnego myślenia w samodzielnej pracy zawodowej, z zachowaniem

NAKŁAD PRACY STUDENTA

Struktura nakładu pracy	liczba godzin kontaktowych		METODY DYDAKTYCZNE	
	liczba godzin kontaktowych	12	Techniki i narzędzia dydaktyczne	adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach
	w tym:	12		wykład
	wykład	6		prezentacja multimedialna
	ćwiczenia	6		ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących
	e-learning			case study
	laboratorium			
	seminarium			
	warsztat praktyczny			
	wizyta studyjna			
	inne.....			
	konsultacje		Formy pracy własnej studenta	oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej
	zaliczenia, egzaminy			przygotowanie projektu zaliczeniowego
	lektoraty			przeгляд literatury
	praca własna studenta	38		badania własne studenta
	łącznie nakład pracy studenta	50		

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa		skala ocen	zaliczenie		Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:
		adekwatne formy zaliczeń			procent wpływu na ocenę końcową	
	projekt indywidualny		100		dobry plus 81% - 90%	
					dobry 71% - 80%	
					dostateczny plus 61% - 70%	
					dostateczny 51% - 60%	
					niedostateczny < 51%	

TREŚCI PROGRAMOWE

zakres merytoryczny kursu

Zakres merytoryczny kursu	1. Typy problemów badawczych w naukach o zarządzaniu.
	2. Rodzaje naukowych metod rozwiązywania problemów badawczych.
	3. Przykłady współczesnych problemów makro i mikroekonomicznych.
	4. Podejścia badawcze.
	5. Typy wnioskowania.
	6. Rodzaje modeli przyczynowych w zarządzaniu
	7. Przyczynowość i kontrfaktyczność.
	8. Zasady przyczynowości.
	9. Badania korelacyjne i przyczynowe.
	10. Projekty eksperymentalne.
	11. Metody jakościowe w badaniach naukowych.
	12. Metody statystyczne w badaniach naukowych.
	13. Studium przypadku jako metoda badawcza.
	14. Tworzenie narzędzi badawczych.
	15. Tworzenie narzędzi analitycznych.
	16. Raportowanie badań - prezentacja wyników badań.
	literatura podstawowa
	G. Maniak, E. Świergiel, A. Zelek, Twoja praca promocyjna – od dylematów do perfekcji. Poradnik dla studentów ZPSB, Wyd. Naukowe ZPSB, Szczecin 2010 (także w wersji elearningowej)
	literatura uzupełniająca
	1. Babbie E., Badania społeczne w praktyce, PWN, Warszawa 2006.
	2. Przybyła M., Metody badawcze w zarządzaniu - aspekt teoretyczny i praktyczny, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej im. O. Langego we Wrocławiu, Wrocław 2006.



2021/2022

Moduł Z1/10	Moduł dyplomowy (1)											
numer kursu	Kurs 10.3.											
nazwa kursu	Praca z promotorem							punkty ECTS	3	lider modułu	prof. A. Zelek	
kierunek	ZARZĄDZANIE	I stopnia	rok	III	semestr	5	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	12

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	→ ZOBACZ LEGENDĘ
WIEDZA	posiada wiedzę pozwalającą na identyfikację problemów badawczych i stanowiącą podstawę do samodzielnego przeprowadzenia procesów badawczych, w tym badań pierwotnych i wtórnych na cele pracy dyplomowej.	Z1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości. Z1_W7 Zna w stopniu zaawansowanym i potrafi stosować typowe metody i narzędzia Z1_W12 Zna zaawansowane metody badań i analiz w wybranych obszarach działalności Z1_W17 Zna i rozumie wymogi merytoryczne, metodyczne i formalne, dotyczące przygotowania
UMIĘJĘTNOŚCI	rozwija umiejętność samodzielnego definiowania / identyfikowania problemów badawczych oraz przeprowadzenia badań i przygotowania raportu z procesu badawczego (praca dyplomowa).	Z1_U1 Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: nauki o zarządzaniu i jakości Z1_U2 Potrafi prawidłowo interpretować typowe problemy z zakresu zarządzania, zasobów Z1_U3 Potrafi diagnozować i rozwiązywać problemy zarządzania (w różnych obszarach) Z1_U10 Potrafi przygotować wystąpienie ustne (prezentacja) oraz typowe prace pisemne Z1_U13 Potrafi samodzielnie przygotować i opracować projekt dyplomowy, z uwzględnieniem
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	jest świadomy złożoności procesów zachodzących w organizacji i jest zdolny do ich analizy, oceny i raportowania i rozwiązywania.	Z1_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie Z1_K5 Jest gotów do samodzielnej identyfikacji i diagnozy problemów zarządzających i Z1_K7 Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych w poczuciu rzetelności i

NAKLAD PRACY STUDENTA

liczba godzin kontaktowych	12
w tym:	12
wykład	
ćwiczenia	
e-learning	6
laboratorium	
seminarium	4
warsztat praktyczny	
wizyta studyjna	
inne.....	
konsultacje	2
zaliczenia, egzaminy	
lektoraty	
praca własna studenta	63
Łączny nakład pracy studenta	75

METODY DYDAKTYCZNE

Techniki i narzędzia dydaktyczne	adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach
	dyskusja grupowa
	inne metody aktywizujące
Formy pracy własnej studenta	oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej
	przygotowanie projektu zaliczeniowego
	przeгляд literatury
	badania własne studenta
	samodzielna praca nad tekstem

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

ocena końcowa	zal. bez oceny	skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:
adekwatne formy zaliczeń	procent wpływu na ocenę końcową		bardzo dobry > 90%
projekt indywidualny	100		dobry plus 81% - 90%
			dobry 71% - 80%
			dostateczny plus 61% - 70%
			dostateczny 51% - 60%
			niedostateczny < 51%

TREŚCI PROGRAMOWE

zakres merytoryczny kursu

Zakres merytoryczny kursu	literatura podstawowa
Przygotowanie studenta do samodzielnej, prowadzonej metodami naukowymi, analizy problemów oraz do prezentowania rezultatów badań własnych w ramach pracy dyplomowej. W ramach seminarium dyplomowego (semestr 1) odbywa się: 1. Wybór tematu pracy. 2. Określenie głównych elementów modelu badawczego, w tym cele badawcze, hipotezy, metody weryfikacji hipotez. 3. Określenie ramowej struktury pracy. 4. Ustalenie faz i harmonogramu przygotowywania i pisanie pracy. 5. Wstępny dobór literatury.	
	literatura uzupełniająca



2021/2022												
numer modułu	Moduł Z1/11											
nazwa modułu	Moduł specjalnościowy (2) MARKETING I NOWE MEDIA						punkty ECTS	14	lider modułu	dr J. Osuch-Mallett		
kierunek	ZARZĄDZANIE	I stopnia	rok	III	semestr	5	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	86

ISTOTA I CELE MODUŁU

Krótki opis i katalog celów

Głównym celem modułu jest poznanie najważniejszych kanałów i narzędzi komunikacji marketingowej w internecie. Studenci nauczą się budować i realizować strategie obecności marki w internecie oraz wykorzystywać w tym celu storytelling. W trakcie zajęć zapoznają się również z zasadami skutecznego SEO, prowadzeniem kampanii Google AdWords i realizowaniem promocji w social media, a także jak analizowaniem efektywność tych działań.

WYMAGANIA WSTĘPNE

Jakie / które moduły/kursy powinien zaliczyć student przed rozpoczęciem modułu

Moduł "Zarządzanie marketingowe", Moduł specjalnościowy (1).

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Zwarty opis efektów uczenia się w ramach modułu

WIEDZA <i>(Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu...)</i>	UMIEJĘTNOŚCI <i>(Student potrafi...)</i>	KOMPETENCJE SPOŁECZNE <i>(Student jest gotów...)</i>
zasady funkcjonowania kanałów Social Media i ich wykorzystania do własnych celów biznesowych; zakres tworzenia treści marketingowych; specyfikę działań marketingowych w Internecie.	zarządzać profilami w mediach społecznościowych; przygotowywać treści marketingowe dostosowane do formy i sposobu komunikacji; potrafi dokonać analizy danych pozyskanych w Internecie związanych z aktywnością użytkowników w sieci	do pracy w grupie, przyjmując w niej różne role; do samodzielnej identyfikacji, diagnozowania i rozstrzygnięcia problemów oraz stosowania różnych wariantów rozwiązań w praktyce gospodarczej; do myślenia w sposób przedsiębiorczy i kreatywny, uwzględniając specyfikę rynku i organizacji.

STRUKTURA MODUŁU

numer kursu	Moduł Z1/11	Kurs 11.1.	Moduł Z1/11	Kurs 11.2.	Moduł Z1/11	Kurs 11.3.				
nazwa kursu	Social media i blogging		Narzędzia marketingu internetowego		Content design					
punkty ECTS	5		5		4					



2021/2022

Moduł Z1/11	Moduł specjalnościowy (2) MARKETING I NOWE MEDIA											
numer kursu	Kurs 11.1.											
nazwa kursu	Social media i blogging					punkty ECTS	5	lider modułu	dr J. Osuch-Mallett			
kierunek	ZARZĄDZANIE	I stopnia	rok	III	semestr	5	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	30

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	→ ZOBACZ LEGENDE
WIEDZA	rozumie zasady funkcjonowania kanałów społecznościowych i ich wykorzystania do własnych celów biznesowych.	Z1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości, Z1_W2 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym koncepcje, zasady oraz metody organizacji i Z1_W7 Zna w stopniu zaawansowanym i potrafi stosować typowe metody i narzędzia
	zna trendy związane z serwisami społecznościowymi.	Z1_W2 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym koncepcje, zasady oraz metody organizacji i Z1_W7 Zna w stopniu zaawansowanym i potrafi stosować typowe metody i narzędzia
	zna sposoby komunikowania się z różnymi grupami docelowymi za pomocą mediów społecznościowych.	Z1_W5 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym procesy zarządzania w poszczególnych Z1_W16 Zna kluczowe pojęcia, zasady i procesy z zakresu nauk społecznych (socjologii,
UMIĘTNOŚCI	potrafi potrafi zarządzać profilami w mediach społecznościowych.	Z1_U1 Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: nauki o zarządzaniu i jakości Z1_U3 Potrafi diagnozować i rozwiązywać problemy zarządzania (w różnych obszarach Z1_U12 Potrafi samodzielnie i zespołowo identyfikować, diagnozować i rozstrzygać problemy
	potrafi wykorzystać potencjał mediów społecznościowych do realizacji celów biznesowych.	Z1_U3 Potrafi diagnozować i rozwiązywać problemy zarządzania (w różnych obszarach Z1_U8 Potrafi używać języka specjalistycznego i komunikować się w sposób precyzyjny i spójny,
	potrafi prawidłowo zarządzać społecznością wokół marki/organizacji jaki się z nią komunikować.	Z1_U2 Potrafi prawidłowo interpretować typowe problemy z zakresu zarządzania, zasobów Z1_U3 Potrafi diagnozować i rozwiązywać problemy zarządzania (w różnych obszarach Z1_U8 Potrafi używać języka specjalistycznego i komunikować się w sposób precyzyjny i spójny,
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	jest zorientowany na pracę w grupie, przyjmując w niej różne role.	Z1_K2 Jest gotów pracować i współpracować w zespole zadaniowym, przyjmując w nim różne Z1_K3 Jest zdolny do podejmowania interakcji społecznych, współpracy z innymi podmiotami
	samodzielnie identyfikuje, diagnozuje i rozstrzyga problemy oraz stosuje różne warianty rozwiązań w praktyce gospodarczej.	Z1_K4 Potrafi podejmować racjonalne decyzje zawodowe, inicjować działania i angażować Z1_K6 Jest zdolny do racjonalnego myślenia w samodzielnej pracy zawodowej, z zachowaniem Z1_K7 Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych w poczuciu rzetelności i
	potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy i kreatywny, uwzględniając specyfikę rynku i organizacji.	Z1_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie Z1_K4 Potrafi podejmować racjonalne decyzje zawodowe, inicjować działania i angażować Z1_K6 Jest zdolny do racjonalnego myślenia w samodzielnej pracy zawodowej, z zachowaniem

NAKLAD PRACY STUDENTA

Struktura nakładu pracy	liczba godzin kontaktowych		Metody dydaktyczne
		30	
	w tym:	30	adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach
	wykład	6	wykład
	ćwiczenia	8	prezentacja multimedialna
	e-learning	4	ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących
	laboratorium		case study
	seminarium		projekty zespołowe
	warsztat praktyczny	10	aktywność na platformie e-learningowej
	wizyta studyjna		warsztaty praktyczne
	inne.....		oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej
	konsultacje		przygotowanie projektu zaliczeniowego
	zaliczenia, egzaminy	2	aktywność własna na platformie
	lektorały		praca grupowa - wspólne rozwiązywanie zadań
	praca własna studenta	95	
	Łączny nakład pracy studenta	125	

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Fomy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa	zaliczenie	skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:
	adekwatne formy zaliczeń	procent wpływu na ocenę końcową		
	projekty zespołowe	60		bardzo dobry > 90%
	ćwiczenia, zadania	40		dobry plus 81% - 90%
				dobry 71% - 80%
				dostateczny plus 61% - 70%
				dostateczny 51% - 60%
				niedostateczny < 51%

TREŚCI PROGRAMOWE

zakres merytoryczny kursu

Zakres merytoryczny kursu
1. Podstawowe funkcjonalności poszczególnych kanałów SM; 2. Trendy w social mediach; 3. Zasady tworzenia profili (opisy oraz grafiki) w SM; 4. Realizacja komunikacji marketingowej krok po kroku; 5. Formy współpracy z blogerami i influencerami; 6. Prowadzenie i zarządzanie blogiem.
literatura podstawowa
1/ Bucki Piotr "Porozmawiajmy o komunikacji. Mów, pisz, prezentuj skuteczniej", Słowa i myśli, 2017; 2/ Bogdan Gregor, Dominika Kaczorowska-Spychalska, "Blogi w procesie komunikacji marketingowej", Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, 2017; 3/ Marcin Żukowski, "Twoja firma w social mediach. Podręcznik marketingu internetowego dla małych i średnich przedsiębiorstw. Wydanie II", Onepress, 2018.
literatura uzupełniająca
1/ Arkadiusz Podlaski, "Marketing społecznościowy. Tajniki skutecznej promocji w social media", Onepress, 2012.

2021/2022

Moduł Z1/11		Moduł specjalnościowy (2) MARKETING I NOWE MEDIA											
numer kursu		Kurs 11.2.											
nazwa kursu		Narzędzia marketingu internetowego					punkty ECTS		5	lider modułu		dr J. Osuch-Mallett	
kierunek		ZARZĄDZANIE	I stopnia	rok	III	semestr	5	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	30

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
Student...		→ ZOBACZ LEGENDE
WIEDZA	posiada wiedzę o specyfice działań marketingowych w Internecie.	Z1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości. Z1_W7 Zna w stopniu zaawansowanym i potrafi stosować typowe metody i narzędzia
	rozumie zasady działania analityki marketingowej.	Z1_W2 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym koncepcje, zasady oraz metody organizacji i Z1_W7 Zna w stopniu zaawansowanym i potrafi stosować typowe metody i narzędzia Z1_W8 Zna i rozumie, w zaawansowanym stopniu, pojęcia, fakty, zjawiska i złożone zależności
	zna narzędzia marketingu internetowego i zasady optymalizacji działań w internecie.	Z1_W5 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym procesy zarządzania w poszczególnych Z1_W7 Zna w stopniu zaawansowanym i potrafi stosować typowe metody i narzędzia
UMIĘTNOŚCI	potrafi dokonać analizy danych pozyskanych w Internecie związanych z aktywnością użytkowników w sieci.	Z1_U1 Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: nauki o zarządzaniu i jakości Z1_U3 Potrafi używać języka specjalistycznego i komunikować się w sposób precyzyjny i spójny Z1_U12 Potrafi samodzielnie i zespołowo identyfikować, diagnozować i rozstrzygać problemy
	potrafi stworzyć kampanię promocyjną w internecie, w tym w social mediach.	Z1_U3 Potrafi diagnozować i rozwiązywać problemy zarządzania (w różnych obszarach Z1_U8 Potrafi używać języka specjalistycznego i komunikować się w sposób precyzyjny i spójny, Z1_U12 Potrafi samodzielnie i zespołowo identyfikować, diagnozować i rozstrzygać problemy
	potrafi ocenić skuteczność działań w internecie i je optymalizować.	Z1_U2 Potrafi prawidłowo interpretować typowe problemy z zakresu zarządzania, zasobów Z1_U3 Potrafi diagnozować i rozwiązywać problemy zarządzania (w różnych obszarach Z1_U8 Potrafi używać języka specjalistycznego i komunikować się w sposób precyzyjny i spójny,
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	jest zorientowany na pracę w grupie, przyjmując w niej różne role.	Z1_K2 Jest gotów pracować i współpracować w zespole zadaniowym, przyjmując w nim różne Z1_K3 Jest zdolny do podejmowania interakcji społecznych, współpracy z innymi podmiotami
	samodzielnie identyfikuje, diagnozuje i rozstrzyga problemy oraz stosuje różne warianty rozwiązań w praktyce gospodarczej.	Z1_K4 Potrafi podejmować racjonalne decyzje zawodowe, inicjować działania i angażować Z1_K6 Jest zdolny do racjonalnego myślenia w samodzielnej pracy zawodowej, z zachowaniem Z1_K7 Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych w poczuciu rzetelności i
	potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy i kreatywny, uwzględniając specyfikę rynku i organizacji.	Z1_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie Z1_K4 Potrafi podejmować racjonalne decyzje zawodowe, inicjować działania i angażować Z1_K6 Jest zdolny do racjonalnego myślenia w samodzielnej pracy zawodowej, z zachowaniem

NAKLAD PRACY STUDENTA

liczba godzin kontaktowych	30
w tym:	
wykład	6
ćwiczenia	4
e-learning	18
laboratorium	
seminarium	
warsztat praktyczny	
wizyta studyjna	
inne.....	
konsultacje	
zaliczenia, egzaminy	2
lektorały	
praca własna studenta	95
Łączny nakład pracy studenta	125

METODY DYDAKTYCZNE

Techniki i narzędzia dydaktyczne	adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach
Techniki i narzędzia dydaktyczne	prezentacja multimedialna
	ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących
Formy pracy własnej studenta	rozwiązywanie zadań
	aktywność na platformie e-learningowej
	analizy zespołowe
Formy pracy własnej studenta	oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej
	przygotowanie do egzaminu/zaliczenia
	przygotowanie projektu zaliczeniowego
	przeгляд literatury
Formy pracy własnej studenta	aktywność własna na platformie

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

ocena końcowa		zaliczenie		skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:
adekwatne formy zaliczeń		procent wpływu na ocenę końcową			
test wiedzy		50		bardzo dobry > 90%	dobry plus 81% - 90%
projekt indywidualny		50			
				dostateczny 51% - 60%	nieodstateczny < 51%

TREŚCI PROGRAMOWE

zakres merytoryczny kursu

- 1/ Rola pozycjonowania marki w wyszukiwarkach;
- 2/ zasady skutecznego SEO;
- 3/ Optymalizacji treści;
- 4/ Prowadzenie i optymalizacja kampanii Google AdWords;
- 5/ Kampanie reklamowe w social media;
- 6/ Monitoring i analiza wyników działań reklamowych online.

literatura podstawowa

- 1/ Królewski Jarosław, Sala Paweł "E-marketing. Współczesne trendy", PWN, 2016;
- 2/ Martyna Zastrożna, "Google Analytics dla marketingowców" Wydanie II, Onepress, 2015.

literatura uzupełniająca

- 1/ Paulina Wiktorska, "AdWords 360". Katalog skutecznych kampanii", Onepress, 2015.



2021/2022

Moduł Z1/11	Moduł specjalnościowy (2) MARKETING I NOWE MEDIA											
numer kursu	Kurs 11.3.											
nazwa kursu	Content design							punkty ECTS	4	lider modułu	dr J. Osuch-Mallett	
kierunek	ZARZĄDZANIE	I stopnia	rok	III	semestr	5	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	26

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	→ ZOBACZ LEGENDE
WIEDZA	posiada wiedzę w zakresie tworzenia treści marketingowych.	Z1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości, Z1_W7 Zna w stopniu zaawansowanym i potrafi stosować typowe metody i narzędzia Z1_W13 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu mechanizmy wzajemnego oddziaływania
	posiada wiedzę w zakresie planowania i wyboru odpowiednich narzędzi content marketingu.	Z1_W2 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym koncepcje, zasady oraz metody organizacji i Z1_W7 Zna w stopniu zaawansowanym i potrafi stosować typowe metody i narzędzia Z1_W8 Zna i rozumie, w zaawansowanym stopniu, pojęcia, fakty, zjawiska i złożone zależności
	posiada usystematyzowaną wiedzę na temat technik copywritingowych na różne nośniki.	Z1_W5 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym procesy zarządzania w poszczególnych Z1_W7 Zna w stopniu zaawansowanym i potrafi stosować typowe metody i narzędzia Z1_W16 Zna kluczowe pojęcia, zasady i procesy z zakresu nauk społecznych (socjologii,
UMIĘTNOŚCI	potrafi przygotowywać treści marketingowe dostosowane do formy i sposobu komunikacji.	Z1_U1 Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: nauki o zarządzaniu i jakości Z1_U3 Potrafi diagnozować i rozwiązywać problemy zarządzania (w różnych obszarach Z1_U7 Potrafi posługiwać się normami, regulami, systemami (prawnymi, moralnymi,
	umie sprawdzać czego szukają internauci i rozpoznawać ich nawyki.	Z1_U3 Potrafi diagnozować i rozwiązywać problemy zarządzania (w różnych obszarach
	potrafi stworzyć strategię content marketingu i wyznaczyć jej cele.	Z1_U2 Potrafi prawidłowo interpretować typowe problemy z zakresu zarządzania, zasobów Z1_U3 Potrafi diagnozować i rozwiązywać problemy zarządzania (w różnych obszarach Z1_U8 Potrafi używać języka specjalistycznego i komunikować się w sposób precyzyjny i spójny,
	potrafi pisać skuteczne teksty internetowe i teksty SEO.	Z1_U7 Potrafi posługiwać się normami, regulami, systemami (prawnymi, moralnymi, Z1_U8 Potrafi używać języka specjalistycznego i komunikować się w sposób precyzyjny i spójny, Z1_U9 Potrafi posługiwać się technologiami informacyjnymi i komunikacyjnymi (IT) w pracy
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	jest otwarty na komunikację z różnymi odbiorcami i akceptacją różnorodności.	Z1_K2 Jest gotów pracować i współpracować w zespole zadaniowym, przyjmując w nim różne Z1_K3 Jest zdolny do podejmowania interakcji społecznych, współpracy z innymi podmiotami Z1_K8 W życiu zawodowym ma gotowość do poszanowania norm prawnych, zasad życia
	samodzielnie identyfikuje, diagnozuje i rozstrzyga problemy oraz stosuje różne warianty rozwiązań w praktyce gospodarczej.	Z1_K4 Potrafi podejmować racjonalne decyzje zawodowe, inicjować działania i angażować Z1_K6 Jest zdolny do racjonalnego myślenia w samodzielnej pracy zawodowej, z zachowaniem Z1_K7 Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych w poczuciu rzetelności i
	potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy i kreatywny, uwzględniając specyfikę rynku i organizacji.	Z1_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie Z1_K4 Potrafi podejmować racjonalne decyzje zawodowe, inicjować działania i angażować Z1_K6 Jest zdolny do racjonalnego myślenia w samodzielnej pracy zawodowej, z zachowaniem

NAKLAD PRACY STUDENTA

liczba godzin kontaktowych	26
w tym:	26
wykład	6
ćwiczenia	14
e-learning	4
laboratorium	
seminarium	
warsztat praktyczny	
wizyta studyjna	
inne.....	
konsultacje	
zaliczenia, egzaminy	2
lektoraty	
praca własna studenta	74
Łączny nakład pracy studenta	100

METODY DYDAKTYCZNE

Techniki i narzędzia dydaktyczne	adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach
	wykład
	prezentacja multimedialna
	ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących
	case study
	projekty zespołowe
	aktywność na platformie e-learningowej
Formy pracy własnej studenta	oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej
	przygotowanie do egzaminu/zaliczenia
	przeгляд literatury
	aktywność własna na platformie
	samodzielna praca nad tekstem

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

ocena końcowa	zaliczenie	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:
adekwatne formy zaliczeń	procent wpływu na ocenę końcową	
zaliczenie pisemne	100	bardzo dobry > 90%
		dobry plus 81% - 90%
		dobry 71% - 80%
		dostateczny plus 61% - 70%
		dostateczny 51% - 60%
		niedostateczny < 51%

TREŚCI PROGRAMOWE

Zakres merytoryczny kursu	zakres merytoryczny kursu
	1. Tworzenie czytelnej struktury tekstu; 2. Realizacja komunikacji marketingowej krok po kroku; 3. Zasady copywritingu w internecie 5. Storytelling w marketingu.
	literatura podstawowa
	1/ Stawarz Garcia Barbara "Content Marketing i Social Media. Jak przyciągnąć klientów", PWN, 2017; 2/ Tkaczyk Paweł "Narratologia", PWN, 2017; 3/ Jabłoński Artur "Jak pisać, żeby chcieli czytać (i kupować). Copywriting i Webwriting", Helion, 2018.
	literatura uzupełniająca
	1/ Anna Piwowska, "Autentyczność przyciąga. Jak budować swoją markę na prawdziwym i porównywalnym przekazie? Wydanie 2. + 40 inspirujących ćwiczeń", One press, 2018; 2/ Dariusz Puzyrkiewicz, "Biblia copywritingu", Onepress, 2017.



2021/2022												
numer modułu	Moduł Z1/12											
nazwa modułu	Moduł aktywności praktycznej (1)							punkty ECTS	2	lider modułu	dr R. Nowak-Lewandowska	
kierunek	ZARZĄDZANIE	I stopnia	rok	III	semestr	5	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	40

ISTOTA I CELE MODUŁU

Krótki opis i katalog celów

Głównym celem tego Modułu jest kreowanie aktywnej postawy studenta, w szczególności aktywizacja społeczna, naukowa i zawodowa studentów, wspieranie inicjatyw i działań studentów (wolontariat, działalność w stowarzyszeniach, działania na rzecz środowiska lokalnego, uczelni itp.). Szczegółowe informacje nt. aktywności uzupełniających określa Katalog aktywności uzupełniających oraz Regulamin praktyk studenckich.

WYMAGANIA WSTĘPNE

Jakie / które moduły/kursy powinien zaliczyć student przed rozpoczęciem modułu

Przed rozpoczęciem tego modułu, student powinien dysponować umiejętnościami i posiadać kompetencje z zakresu Modułu: Kluczowe kompetencje dla biznesu; kurs: Socjologia oraz z Modułu: Rozwój osobisty i kompetencje personalne, kursy: Praca w zespole, Etyka w biznesie.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Zwarty opis efektów uczenia się w ramach modułu

WIEDZA <i>(Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu...)</i>	UMIĘJĘTNOŚCI <i>(Student potrafi...)</i>	KOMPETENCJE SPOŁECZNE <i>(Student jest gotów...)</i>
znaczenie społeczeństwa obywatelskiego, które tworzą jednostki, społeczności lokalne, organizacje pozarządowe (formalne i nieformalne), ruchy społeczne, związki zawodowe, przedsiębiorcy podmiotów ekonomii społecznej, spółdzielnie itp., jak również zna relacje między nimi.	identyfikować cele i potrzeby społeczne, zawodowe, naukowe w różnego typu organizacjach, w tym w przedsiębiorstwach; przyłączać się lub budować sieci relacji społecznych w środowisku lokalnym, wspomagających realizację zadań i projektów, realizowanych w tymże środowisku.	do aktywnego uczestnictwa w budowaniu i realizowaniu różnego rodzaju projektów oraz inicjatyw społecznych; do ciągłego samorozwoju oraz do kształtowania aktywnej i etycznej postawy na gruncie zawodowym i społecznym.

STRUKTURA MODUŁU

numer kursu	Moduł Z1/12	Kurs 12.1.							
nazwa kursu	Aktywności dodatkowe z katalogu aktywności								
punkty ECTS	2								



2021/2022

Moduł Z1/12	Moduł aktywności praktycznej (1)											
numer kursu	Kurs 12.1.											
nazwa kursu	Aktywności dodatkowe z katalogu aktywności							punkty ECTS	2	lider modułu	dr R. Nowak-Lewandowska	
kierunek	ZARZĄDZANIE	I stopnia	rok	III	semestr	5	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	40

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	→ ZOBACZ LEGENDE
WIEDZA	ma zaawansowaną wiedzę na temat funkcjonowania gospodarki i społeczeństwa, także w wymiarze lokalnym, z uwzględnieniem struktur i procesów w organizacjach gospodarczych i społecznych.	Z1_W16 Zna kluczowe pojęcia, zasady i procesy z zakresu nauk społecznych (socjologii, Z1_W3 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym relacje zachodzące pomiędzy
	rozumie znaczenie społeczeństwa obywatelskiego, które tworzą jednostki, społeczności lokalne, organizacje pozarządowe (formalne i nieformalne), ruchy społeczne, związki zawodowe, przedsiębiorcy podmiotów ekonomii społecznej, spółdzielnie itp., jak również zna relacje między nimi.	Z1_W3 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym relacje zachodzące pomiędzy Z1_W13 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu mechanizmy wzajemnego oddziaływania
UMIĘTNOŚCI	potrafi identyfikować cele i potrzeby społeczne, zawodowe, naukowe w różnego typu organizacjach, w tym w przedsiębiorstwach.	Z1_U12 Potrafi samodzielnie i zespołowo identyfikować, diagnozować i rozstrzygać problemy
	potrafi tworzyć indywidualne i zespołowe plany działania w podmiotach ekonomii społecznej, organizacjach pozarządowych.	Z1_U3 Potrafi diagnozować i rozwiązywać problemy zarządzania (w różnych obszarach Z1_U6 Potrafi podejmować decyzje dotyczące różnych obszarów funkcjonalnych organizacji,
	potrafi przyłączać się lub buduje sieci relacji społecznych w środowisku lokalnym, wspomagających realizację zadań i projektów, realizowanych w tymże środowisku.	Z1_U12 Potrafi samodzielnie i zespołowo identyfikować, diagnozować i rozstrzygać problemy
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	jest gotowy do aktywnego uczestnictwa w budowaniu i realizowaniu różnego rodzaju projektów oraz inicjatyw społecznych.	Z1_K3 Jest zdolny do podejmowania interakcji społecznych, współpracy z innymi podmiotami Z1_K2 Jest gotów pracować i współpracować w zespole zadaniowym, przyjmując w nim różne
	ma świadomość ciągłego samorozwoju i jest gotowy do kształtowania aktywnej i etycznej postawy na gruncie zawodowym i społecznym.	Z1_K6 Jest zdolny do racjonalnego myślenia w samodzielnej pracy zawodowej, z zachowaniem Z1_K8 W życiu zawodowym ma gotowość do poszanowania norm prawnych, zasad życia

NAKLAD PRACY STUDENTA

Struktura nakładu pracy	liczba godzin kontaktowych		Techniki i narzędzia dydaktyczne	METODY DYDAKTYCZNE	
		40		adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach	
	w tym:	40		prezentacja multimedialna	
	wykład			aktywność na platformie e-learningowej	
	ćwiczenia			dyskusja grupowa	
	e-learning			inne metody aktywizujące	
	laboratorium				
	seminarium				
	warsztat praktyczny				
	wizyta studyjna				
	inne.....	40			
	konsultacje			oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej	
	zaliczenia, egzaminy			inne	
	lektoraty				
	praca własna studenta	10			
	Łączny nakład pracy studenta	50			
			Formy pracy własnej studenta		

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa	zal. bez oceny	skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:	
	adekwatne formy zaliczeń	procent wpływu na ocenę końcową			
	udział w dyskusji	10		bardzo dobry > 90%	
	inne aktywności	90		dobry plus 81% - 90%	
				dobry 71% - 80%	
				dostateczny plus 61% - 70%	
				dostateczny 51% - 60%	
				niedostateczny < 51%	

TREŚCI PROGRAMOWE

zakres merytoryczny kursu

Zakres merytoryczny kursu	1. Omówienie Regulaminu praktyk zawodowych ZPSB w Szczecinie, w szczególności w zakresie aktywności uzupełniających, mających formę: <ul style="list-style-type: none"> a) działalności, zorganizowanej przez Uczelnię i na rzecz Uczelni, pozwalającej osiągnąć założone efekty kształcenia, zgodne z kierunkiem studiów oraz studiowaną specjalnością, b) działalności indywidualnej - prospołecznej, pozwalającej osiągnąć założone efekty kształcenia, zgodne z kierunkiem studiów oraz studiowaną specjalnością, c) działalności na rzecz rozwoju osobistego, zgodnej z kierunkiem studiów oraz studiowaną specjalnością, d) innych aktywności nie wymienionych w katalogu, oznaczających aktywną postawę studenta w jego środowisku zawodowym i/lub społecznym.
	2. Prezentacja katalogu aktywności uzupełniających.
	3. Omówienie dokumentacji praktyk, w szczególności w zakresie aktywności uzupełniających.
	4. Zapoznanie z ramowymi i szczegółowymi programami praktyk dla poszczególnych specjalności.
5. Realizacja aktywności uzupełniających wymienionych w katalogu aktywności i spoza katalogu przez studenta.	
	literatura podstawowa
	Regulamin praktyk oraz dokumentacja praktyk dostępne na stronie www.zpsb.pl, w zakładce Strefa Studenta - Plikownia (Praktyki studenckie)
	literatura uzupełniająca



2021/2022												
numer modułu	Moduł Z1/13											
nazwa modułu	Moduł dyplomowy (2)							punkty ECTS	6	lider modułu	prof. A. Zelek	
kierunek	ZARZĄDZANIE	I stopnia	rok	III	semestr	6	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	18

ISTOTA I CELE MODUŁU

Krótki opis i katalog celów

Celem modułu - praca z promotorem jest przygotowanie studenta do procesu opracowania pracy dyplomowej, stanowiącej rozwiązanie faktycznego, realnego problemu związanego z różnymi funkcjami zarządzania, na tle studiów literaturowych i procesu naukowo – badawczego.

WYMAGANIA WSTĘPNE

Jakie / które moduły/kursy powinien zaliczyć student przed rozpoczęciem modułu

Student musi mieć zaliczone dwa kursy: 1/ Metodyka pisania prac dyplomowych; 2/ Metody prowadzenia badań ekonomicznych

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Zwarty opis efektów uczenia się w ramach modułu

WIEDZA <i>(Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu...)</i>	UMIĘJĘTNOŚCI <i>(Student potrafi....)</i>	KOMPETENCJE SPOŁECZNE <i>(Student jest gotów....)</i>
wszelkie egzo- i endogeniczne uwarunkowania procesów zarządzania, stanowiące podstawę do rozwiązywania realnych problemów menedżerskich	wykazać praktyczne umiejętności identyfikowania, diagnozowania i rozwiązywania realnych problemów zarządczych w różnych funkcjach i obszarach zarządzania, w tym zgodnych z obraną specjalnością	do przeprowadzenia samodzielnego procesu badawczego i wykazania krytycznej i selektywnej postawy wobec zebranych źródeł informacji oraz do sformułowania konsekwentnych, logicznych rekomendacji / zaleceń zmian

STRUKTURA MODUŁU

numer kursu	Moduł Z1/13	Kurs 13.1.							
nazwa kursu	Praca z promotorem								
punkty ECTS	6								



2021/2022

Moduł Z1/13	Moduł dyplomowy (2)											
numer kursu	Kurs 13.1.											
nazwa kursu	Praca z promotorem		punkty ECTS	6	lider modułu	prof. A. Zelek						
kierunek	ZARZĄDZANIE	I stopnia	rok	III	semestr	6	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	18

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	→ ZOBACZ LEGENDĘ
WIEDZA	posiada wiedzę pozwalającą na identyfikację problemów badawczych i stanowiącą podstawę do samodzielnego przeprowadzenia procesów badawczych, w tym badań pierwotnych i wtórnych na cele pracy dyplomowej.	Z1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości. Z1_W7 Zna w stopniu zaawansowanym i potrafi stosować typowe metody i narzędzia Z1_W12 Zna zaawansowane metody badań i analiz w wybranych obszarach działalności Z1_W17 Zna i rozumie wymogi merytoryczne, metodyczne i formalne, dotyczące przygotowania
UMIĘJĘTNOŚCI	rozвива umiejętność samodzielnego definiowania / identyfikowania problemów badawczych oraz przeprowadzenia badań i przygotowania raportu z procesu badawczego (praca dyplomowa).	Z1_U1 Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: nauki o zarządzaniu i jakości Z1_U10 Potrafi przygotować wystąpienie ustne (prezentacja) oraz typowe prace pisemne Z1_U13 Potrafi samodzielnie przygotować i opracować projekt dyplomowy, z uwzględnieniem Z1_U2 Potrafi prawidłowo interpretować typowe problemy z zakresu zarządzania, zasobów
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	jest świadomy złożoności procesów zachodzących w organizacji i jest zdolny do ich analizy, oceny i raportowania i rozwiązywania.	Z1_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie Z1_K5 Jest gotów do samodzielnej identyfikacji i diagnozy problemów zarządczych i Z1_K6 Jest zdolny do racjonalnego myślenia w samodzielnej pracy zawodowej, z zachowaniem

NAKLAD PRACY STUDENTA

	liczba godzin kontaktowych	18
Struktura nakładu pracy	w tym:	18
	wykład	
	ćwiczenia	
	e-learning	8
	laboratorium	
	seminarium	6
	warsztat praktyczny	
	wizyta studyjna	
	inne.....	
	konsultacje	4
	zaliczenia, egzaminy	
	lektoraty	
	praca własna studenta	132
Łączny nakład pracy studenta	150	

METODY DYDAKTYCZNE

	Techniki i narzędzia dydaktyczne
Fomy pracy własnej studenta	adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach
	projekty indywidualne dyskusja grupowa inne metody aktywizujące
	oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej
	przegląd literatury badania własne studenta samodzielna praca nad tekstem

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Fomy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa	zal. bez oceny	skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:
	adekwatne formy zaliczeń	projekt indywidualny		100

TREŚCI PROGRAMOWE

Zakres merytoryczny kursu	zakres merytoryczny kursu	
	W ramach seminarium w ostatnim semestrze odbywa się: zakończenie procesu badań empirycznych (analiza wyników, raportowanie, konkludowanie, rekomendacje), strukturyzowanie i integrowanie części teoretycznej z częścią empiryczną, wnioskowanie, redakcja i skład pracy.	
	literatura podstawowa	
	literatura uzupełniająca	



2021/2022													
numer modułu	Moduł Z1/14												
nazwa modułu	Moduł specjalnościowy (3) MARKETING I NOWE MEDIA						punkty ECTS	7	lider modułu	dr J. Osuch-Mallett			
kierunek	ZARZĄDZANIE	I stopnia	rok	III	semestr	6	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski / obcy	liczba godzin kontaktowych łącznie	38	

ISTOTA I CELE MODUŁU

Krótki opis i katalog celów

Głównym celem modułu jest przedstawienie i zrozumienie przez studentów fundamentalnych zasad budowania strategii marketingowej, pozwalające na rozwinięcie umiejętności wdrożenia jej do praktyki gospodarczej. Ważnym celem jest wskazanie praktycznych implikacji działań wizerunkowych i rozwój umiejętności posługiwania się językiem obcym specjalistycznym (w obszarze marketingu) w praktyce. Zajęcia prowadzone są w sposób dynamiczny, z wykorzystaniem metod aktywizujących, bazujących na praktycznych przykładach, sytuacjach rynkowych, dla których studenci poszukują rozwiązań, projektując np. szablony do analizy i projektowania strategii marketingowej, rekomendując metody kreowania marki, dobierając instrumenty public relations, przygotowując plan działań w jęz. obcym, itp. Program modułu pozwala na zrozumienie znaczenia strategii marketingowej i działań public relations we współczesnych organizacjach różnego typu, także typu non-profit, działających w warunkach szybko zmieniającego się otoczenia.

WYMAGANIA WSTĘPNE

Jakie / które moduły/kursy powinien zaliczyć student przed rozpoczęciem modułu

Moduł "Zarządzanie marketingowe".

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Zwarty opis efektów uczenia się w ramach modułu

WIEDZA <i>(Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu...)</i>	UMIĘJĘTNOŚCI <i>(Student potrafi...)</i>	KOMPETENCJE SPOŁECZNE <i>(Student jest gotów...)</i>
narzędzia planowania marketingowego; instrumenty kreowania wizerunku w różnych branżach, różnych typach organizacji i w różnych sytuacjach otoczenia rynkowego; wystarczający zasób słownictwa specjalistycznego (z obszaru marketingu) w języku obcym.	potrafi przygotować strategię marketingową z uwzględnieniem różnorodności grupy docelowej, branży czy organizacji; wykorzystywać główne narzędzia kreowania wizerunku do promowania marki osobistej, produktowej lub marki organizacji; pracować nad przygotowaniem narzędzi marketingowych z wykorzystaniem specjalistycznego słownictwa w języku obcym.	do pracy w grupie, przyjmując w niej różne role; do samodzielnej identyfikacji, diagnozowania i rozstrzygnięcia problemów oraz stosowania różnych wariantów rozwiązań w praktyce gospodarczej; do myślenia w sposób przedsiębiorczy i kreatywny, uwzględniając specyfikę rynku i organizacji.

STRUKTURA MODUŁU

numer kursu	Moduł Z1/14	Kurs 14.1.	Moduł Z1/14	Kurs 14.2.	Moduł Z1/14	Kurs 14.3.				
nazwa kursu	Budowanie strategii marketingowej		Public relations		Profesjonal workshop (kurs w języku obcym)					
punkty ECTS	2		3		2					



2021/2022

Moduł Z1/14	Moduł specjalnościowy (3) MARKETING I NOWE MEDIA											
numer kursu	Kurs 14.1.											
nazwa kursu	Budowanie strategii marketingowej					punkty ECTS	2	lider modułu	dr J. Osuch-Mallett			
kierunek	ZARZĄDZANIE	I stopnia	rok	III	semestr	6	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	14

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	→ ZOBACZ LEGENDE
WIEDZA	zna narzędzia planowania marketingowego.	Z1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości, Z1_W2 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym koncepcje, zasady oraz metody organizacji i Z1_W7 Zna w stopniu zaawansowanym i potrafi stosować typowe metody i narzędzia
	rozumie znaczenie grupy docelowej dla planowania działań marketingowych.	Z1_W3 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym relacje zachodzące pomiędzy
	zna narzędzia określania celów marketingowych wraz z ich miernikami.	Z1_W5 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym procesy zarządzania w poszczególnych
UMIĘJĘTNOŚCI	potrafi przygotować strategię marketingową z uwzględnieniem różnorodności grupy docelowej, branży czy organizacji.	Z1_U1 Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: nauki o zarządzaniu i jakości Z1_U3 Potrafi diagnozować i rozwiązywać problemy zarządzania (w różnych obszarach)
	potrafi analizować i planować grupę docelową swojej komunikacji.	Z1_U3 Potrafi diagnozować i rozwiązywać problemy zarządzania (w różnych obszarach) Z1_U8 Potrafi używać języka specjalistycznego i komunikować się w sposób precyzyjny i spójny,
	potrafi określić kondycję firmy/organizacji na tle konkurencji.	Z1_U2 Potrafi prawidłowo interpretować typowe problemy z zakresu zarządzania, zasobów Z1_U3 Potrafi diagnozować i rozwiązywać problemy zarządzania (w różnych obszarach)
	potrafi formułować marketingowe cele strategiczne i operacyjne oraz określić sposób ich mierzenia.	Z1_U8 Potrafi używać języka specjalistycznego i komunikować się w sposób precyzyjny i spójny, Z1_U6 Potrafi podejmować decyzje dotyczące różnych obszarów funkcjonalnych organizacji,
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	jest zorientowany na pracę w grupie, przyjmując w niej różne role.	Z1_K2 Jest gotów pracować i współpracować w zespole zadaniowym, przyjmując w nim różne Z1_K3 Jest zdolny do podejmowania interakcji społecznych, współpracy z innymi podmiotami
	samodzielnie identyfikuje, diagnozuje i rozstrzyga problemy oraz stosuje różne warianty rozwiązań w praktyce gospodarczej.	Z1_K4 Potrafi podejmować racjonalne decyzje zawodowe, inicjować działania i angażować Z1_K6 Jest zdolny do racjonalnego myślenia w samodzielnej pracy zawodowej, z zachowaniem Z1_K7 Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych w poczuciu rzetelności i
	potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy i kreatywny, uwzględniając specyfikę rynku i organizacji.	Z1_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie Z1_K4 Potrafi podejmować racjonalne decyzje zawodowe, inicjować działania i angażować Z1_K6 Jest zdolny do racjonalnego myślenia w samodzielnej pracy zawodowej, z zachowaniem

NAKLAD PRACY STUDENTA

liczba godzin kontaktowych	14
w tym:	14
wykład	2
ćwiczenia	4
e-learning	2
laboratorium	
seminarium	
warsztat praktyczny	6
wizyta studyjna	
inne.....	
konsultacje	
zaliczenia, egzaminy	
lektury	
praca własna studenta	36
łącznie nakład pracy studenta	50

METODY DYDAKTYCZNE

Techniki i narzędzia dydaktyczne	adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach
	wykład
	prezentacja multimedialna
	ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących
	case study
	projekty zespołowe
	aktywność na platformie e-learningowej
	warsztaty praktyczne
Formy pracy własnej studenta	oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej
	przygotowanie do egzaminu/zaliczenia
	przygotowanie projektu zaliczeniowego
	aktywność własna na platformie
	praca grupowa - wspólne rozwiązywanie zadań

FORMY I KryTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa	zaliczenie	skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:
		adekwatne formy zaliczeń		procent wpływu na ocenę końcową
	projekty zespołowe	70		bardzo dobry > 90%
	ćwiczenia, zadania	30		dobry plus 81% - 90%
				dobry 71% - 80%
				dostateczny plus 61% - 70%
				dostateczny 51% - 60%
				niedostateczny < 51%

TREŚCI PROGRAMOWE

zakres merytoryczny kursu

Zakres merytoryczny kursu	literatura podstawowa
1. Marketing i jego miejsce w strategii firmy; 2. Wyznaczanie celów marketingowych / komunikacyjnych; 3. Marketing a wartość dla klienta; 4. Prognozowanie popytu; 5. Planowanie grup docelowych; 6. Pozycjonowanie marki; 7. Formułowanie programu marketingowego; 8. Mierzenie efektywności działań marketingowych.	1/ Kotler Philip, Keller Kevin Lane "Marketing", Rebis sp. z o.o, 2019; 2/ J.Kall, Siła marka. Istota i kreowanie, PWE, Warszawa 2001; 3/ Wojciech Grzegorzczak "Kreowanie i realizacja strategii marketingowych przedsiębiorstwa. Studia przypadków" Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, 2016.
	literatura uzupełniająca
	1/ Tkaczyk Paweł "Zakamarki marki", Onepress, 2011; 2/ Jarek Szczepański "Strategiczny brand marketing. Praktyczny poradnik skutecznego marketingu dla menedżerów i nie tylko.", Onepress, 2018.



2021/2022

Moduł Z1/14	Moduł specjalnościowy (3) MARKETING I NOWE MEDIA											
numer kursu	Kurs 14.2.											
nazwa kursu	Public relations					punkty ECTS	3	lider modułu	dr J. Osuch-Mallett			
kierunek	ZARZĄDZANIE	I stopnia	rok	III	semestr	6	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	18

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	→ ZOBACZ LEGENDE
WIEDZA	zna instrumenty kreowania wizerunku w różnych branżach, różnych typach organizacji i w różnych sytuacjach otoczenia rynkowego.	Z1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości, Z1_W2 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym koncepcje, zasady oraz metody organizacji i Z1_W7 Zna w stopniu zaawansowanym i potrafi stosować typowe metody i narzędzia
	zna formaty materiałów prasowych wykorzystywanych we współpracy z mediami.	Z1_W7 Zna w stopniu zaawansowanym i potrafi stosować typowe metody i narzędzia Z1_W13 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu mechanizmy wzajemnego oddziaływania
	rozumie znaczenie komunikacji organizacji z różnymi grupami odbiorców.	Z1_W5 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym procesy zarządzania w poszczególnych Z1_W16 Zna kluczowe pojęcia, zasady i procesy z zakresu nauk społecznych (socjologii,
UMIĘTNOŚCI	potrafi wykorzystywać główne narzędzia kreowania wizerunku do promowania marki osobistej, produktowej lub marki organizacji.	Z1_U1 Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: nauki o zarządzaniu i jakości Z1_U3 Potrafi diagnozować i rozwiązywać problemy zarządzania (w różnych obszarach
	potrafi zaprojektować kampanię komunikacyjną dostosowaną do produktu, branży czy organizacji.	Z1_U3 Potrafi diagnozować i rozwiązywać problemy zarządzania (w różnych obszarach Z1_U8 Potrafi używać języka specjalistycznego i komunikować się w sposób precyzyjny i spójny,
	potrafi przygotować zasady i dokumenty niezbędne w komunikacji kryzysowej.	Z1_U2 Potrafi prawidłowo interpretować typowe problemy z zakresu zarządzania, zasobów Z1_U8 Potrafi używać języka specjalistycznego i komunikować się w sposób precyzyjny i spójny, Z1_U12 Potrafi samodzielnie i zespołowo identyfikować, diagnozować i rozstrzygać problemy
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	jest zorientowany na pracę w grupie, przyjmując w niej różne role.	Z1_K2 Jest gotów pracować i współpracować w zespole zadaniowym, przyjmując w nim różne Z1_K3 Jest zdolny do podejmowania interakcji społecznych, współpracy z innymi podmiotami
	samodzielnie identyfikuje, diagnozuje i rozstrzyga problemy oraz stosuje różne warianty rozwiązań w praktyce gospodarczej.	Z1_K4 Potrafi podejmować racjonalne decyzje zawodowe, inicjować działania i angażować Z1_K6 Jest zdolny do racjonalnego myślenia w samodzielnej pracy zawodowej, z zachowaniem Z1_K7 Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych w poczuciu rzetelności i
	potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy i kreatywny, uwzględniając specyfikę rynku i organizacji.	Z1_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie Z1_K4 Potrafi podejmować racjonalne decyzje zawodowe, inicjować działania i angażować Z1_K6 Jest zdolny do racjonalnego myślenia w samodzielnej pracy zawodowej, z zachowaniem

NAKLAD PRACY STUDENTA

liczba godzin kontaktowych	18
w tym:	18
wykład	4
ćwiczenia	6
e-learning	2
laboratorium	
seminarium	
warsztat praktyczny	6
wizyta studyjna	
inne.....	
konsultacje	
zaliczenia, egzaminy	
lektorały	
praca własna studenta	57
łącznie nakład pracy studenta	75

METODY DYDAKTYCZNE

Techniki i narzędzia dydaktyczne	adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach
	wykład
	prezentacja multimedialna
	ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących
	case study
	projekty zespołowe
	aktywność na platformie e-learningowej
	warsztaty praktyczne
Formy pracy własnej studenta	oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej
	przygotowanie do egzaminu/zaliczenia
	przygotowanie projektu zaliczeniowego
	aktywność własna na platformie
	praca grupowa - wspólne rozwiązywanie zadań

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

ocena końcowa	zaliczenie	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:
adekwatne formy zaliczeń	procent wpływu na ocenę końcową	
test wiedzy	40	bardzo dobry > 90%
projekty zespołowe	40	dobry plus 81% - 90%
ćwiczenia, zadania	20	dobry 71% - 80%
		dostateczny plus 61% - 70%
		dostateczny 51% - 60%
		niedostateczny < 51%

TREŚCI PROGRAMOWE

zakres merytoryczny kursu

Zakres merytoryczny kursu
1. Istota public relations; 2. Trendy w kreowaniu wizerunku - e-PR; 3. Interesariusze działań public relations; 4. Wewnętrzny public relations; 5. Media relations; 6. Corporate Identity; 7. Zarządzanie komunikacją kryzysową; 8. Zarządzanie wydarzeniami specjalistycznymi; 9. Mierniki działań public relations.
literatura podstawowa
1/ Ali Moi "Marketing i public relations w małej firmie.", Helion, 2009; 2/ Wojcik Krystyna "Public relations - Wiarygodny dialog z otoczeniem.", Placet, 2005; 3/ Monika Kaczmarek-Słowińska "Public relations organizacji w zarządzaniu sytuacjami kryzysowymi organizacji", Difin, 2015; 4/ Tymon Smektała, "Komunikacja wizerunkowa e-public relations", Astrum, 2015.
literatura uzupełniająca
1/ Tworzydło Dariusz, Chmielewski Zbigniew red. "Problemy i wyzwania public relations w świetle badań i praktyki", Wydawnictwo WSiP, 2009; 2/ Anna Miotk, "Nowy PR. Jak internet zmienił public relations", Słowa i myśli 2016; 3/ Scott David Meerman, "Marketing i PR w czasie rzeczywistym. Jak błyskawicznie dotrzeć do rynku i nawiązać kontakt z klientem", Wolters Kluwert, 2013.



2021/2022

Moduł Z1/14	Moduł specjalnościowy (3) MARKETING I NOWE MEDIA											
numer kursu	Kurs 14.3.											
nazwa kursu	Profesjonal workshop (kurs w języku obcym)							punkty ECTS	2	lider modułu	dr J. Osuch-Mallett	
kierunek	ZARZĄDZANIE	I stopnia	rok	III	semestr	6	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	obcy	liczba godzin kontaktowych łącznie	6

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	→ ZOBACZ LEGENDE
WIEDZA	ma wystarczający zasób słownictwa specjalistycznego (z obszaru marketingu) w języku obcym.	Z1_W15 Zna język obcy na poziomie komunikacyjnym (poziom B2 ESJOK). Z1_W16 Zna kluczowe pojęcia, zasady i procesy z zakresu nauk społecznych (socjologii, Z1_W5 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym procesy zarządzania w poszczególnych
UMIĘTNOŚCI	potrafi pracować nad przygotowaniem narzędzi marketingowych z wykorzystaniem specjalistycznego słownictwa w języku obcym.	Z1_U3 Potrafi diagnozować i rozwiązywać problemy zarządzania (w różnych obszarach Z1_U8 Potrafi używać języka specjalistycznego i komunikować się w sposób precyzyjny i spójny,
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	jest zorientowany na pracę w grupie, przyjmując w niej różne role. potrafi komunikować się z wykorzystaniem języka obcego. potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy i kreatywny, uwzględniając specyfikę rynku i organizacji.	Z1_K2 Jest gotów pracować i współpracować w zespole zadaniowym, przyjmując w nim różne Z1_K3 Jest zdolny do podejmowania interakcji społecznych, współpracy z innymi podmiotami Z1_K7 Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych w poczuciu rzetelności i Z1_K4 Potrafi podejmować racjonalne decyzje zawodowe, inicjować działania i angażować Z1_K3 Jest zdolny do podejmowania interakcji społecznych, współpracy z innymi podmiotami Z1_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie Z1_K4 Potrafi podejmować racjonalne decyzje zawodowe, inicjować działania i angażować Z1_K6 Jest zdolny do racjonalnego myślenia w samodzielnej pracy zawodowej, z zachowaniem

NAKLAD PRACY STUDENTA

Struktura nakładu pracy	liczba godzin kontaktowych		Techniki i narzędzia dydaktyczne	METODY DYDAKTYCZNE	
		6		adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach	
	w tym:	6		prezentacja multimedialna	
	wykład			warsztaty praktyczne	
	ćwiczenia				
	e-learning				
	laboratorium				
	seminarium				
	warsztat praktyczny	6			
	wizyta studyjna				
	inne.....				
	konsultacje			oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej	
	zaliczenia, egzaminy			przygotowanie projektu zaliczeniowego	
	lektoraty				
	praca własna studenta	44			
	Łączny nakład pracy studenta	50			

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa	zaliczenie	skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:	
	adekwatne formy zaliczeń	procent wpływu na ocenę końcową			
	projekty zespołowe	100		bardzo dobry > 90%	
				dobry plus 81% - 90%	
				dobry 71% - 80%	
				dostateczny plus 61% - 70%	
				dostateczny 51% - 60%	
				niedostateczny < 51%	

TREŚCI PROGRAMOWE

Zakres merytoryczny kursu	zakres merytoryczny kursu	
	1/ Poznanie realnych problemów marketingu.	
	2/ Sesja warsztatowa prowadzone w języku obcym z wykorzystaniem specjalistycznego słownictwa branżowego.	
	literatura podstawowa	
	literatura uzupełniająca	



2021/2022												
numer modułu	Moduł Z1/16											
nazwa modułu	Moduł aktywności praktycznej (2) MNM							punkty ECTS	29	lider modułu	dr R. Nowak-Lewandowska	
kierunek	ZARZĄDZANIE	I stopnia	rok	III	semestr	6	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	725

ISTOTA I CELE MODUŁU

Krótki opis i katalog celów

Głównym celem Modułu jest pogłębienie umiejętności praktycznego zastosowania wiedzy teoretycznej, integrowanie wiedzy i umiejętności zdobywanych przez studentów w toku studiowania w ramach wybranej specjalności, jak również wyposażenie studenta w zasób doświadczeń praktycznych niezbędnych do sprawnego wykonywania zawodu.

Szczegółowe zasady odbywania praktyk określa Regulamin praktyk studenckich.

WYMAGANIA WSTĘPNE

Jakie / które moduły/kursy powinien zaliczyć student przed rozpoczęciem modułu

Moduły, które student powinien znać przed przystąpieniem do realizacji tego Modułu to: Moduł dyplomowy (1), (2), Moduł specjalnościowy (1), (2), (3)

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Zwarty opis efektów uczenia się w ramach modułu

WIEDZA <i>(Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu...)</i>	UMIĘJĘTNOŚCI <i>(Student potrafi...)</i>	KOMPETENCJE SPOŁECZNE <i>(Student jest gotów...)</i>
zagadnienia związane z funkcjonowaniem organizacji, w której realizował praktykę; zna jej formę organizacyjno-prawną, strukturę organizacyjną, charakter i profil działalności oraz zasięg działania; główne obszary funkcjonalne organizacji o znaczeniu strategicznym, relacje między nimi oraz ma wiedzę na temat wewnętrznych i zewnętrznych uwarunkowań jej działania; główne narzędzia informatyczne, statystyczne, wykorzystywane w organizacji, w której realizuje praktykę.	wykonać zlecane zadania, związane z bieżącą działalnością przedsiębiorstwa/organizacji, w której realizuje praktykę, adekwatnie do studiowanej specjalności; analizować i rozwiązywać typowe problemy, wykorzystując w praktyce wiedzę, zdobytą na studiach; wypracować zasady pracy w zespole i komunikacji ze zlecającą zadania.	rozumieć potrzebę ciągłego doskonalenia się i rozwoju; respektować obowiązujące zasady etyczne i prawne, wynikające z uregulowań zewnętrznych i wewnętrznych.

STRUKTURA MODUŁU

numer kursu	Moduł Z1/16	Kurs 16.1.							
nazwa kursu	Praktyka zawodowa								
punkty ECTS	29								



2021/2022

Moduł Z1/16	Moduł aktywności praktycznej (2) MNM					punkty ECTS	29	lider modułu	dr R. Nowak-Lewandowska			
numer kursu	Kurs 16.1.											
nazwa kursu	Praktyka zawodowa											
kierunek	ZARZĄDZANIE	I stopnia	rok	III	semestr	6	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	725

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	→ ZOBACZ LEGENDĘ
WIEDZA	identyfikuje i rozumie zagadnienia związane z funkcjonowaniem przedsiębiorstwa lub innej organizacji, w której realizował praktykę; zna jego/jej strukturę organizacyjną, charakter i profil działalności oraz zasięg działania.	Z1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości, Z1_W3 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym relacje zachodzące pomiędzy
	zna główne obszary funkcjonalne organizacji o znaczeniu strategicznym (m.in. dział finansowy, produkcji, marketingu, HR, logistyki itp.), relacje między nimi oraz ma wiedzę na temat wewnętrznych i zewnętrznych uwarunkowań jej działania (rynkowe, społeczne, prawne - m.in. regulaminy wewnętrzne i zewnętrzne akty prawne regulujące funkcjonowanie organizacji, w tym przepisy RODO, przepisy BHP).	Z1_W5 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym procesy zarządzania w poszczególnych Z1_W10 Zna i rozumie kluczowe elementy prawa i zasady etyki związane z obrotem Z1_W11 W stopniu zaawansowanym rozumie istotę przedsiębiorczości oraz zna ekonomiczne,
	ma wiedzę na temat systemu zarządzania przedsiębiorstwem/organizacją w obszarach: planowania, organizowania, przewodzenia, kontroli.	Z1_W4 Zna i rozpoznaje na poziomie zaawansowanym teorie i koncepcje dotyczące procesów Z1_W5 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym procesy zarządzania w poszczególnych
	zna zasady projektowania i realizacji kampanii marketingowych z wykorzystaniem nowoczesnych narzędzi reklamowych, ma wiedzę na temat najnowszych technik sprzedażowych i trendów w marketingu.	Z1_W5 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym procesy zarządzania w poszczególnych Z1_W12 Zna zaawansowane metody badań i analiz w wybranych obszarach działalności Z1_W13 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu mechanizmy wzajemnego oddziaływania
UMIĘJĘTNOŚCI	wykonuje zlecone zadania, związane z bieżącą działalnością przedsiębiorstwa/organizacji, w której realizuje praktykę, adekwatnie do studiowanej specjalności; analizuje i rozwiązuje typowe problemy, wykorzystując w praktyce wiedzę, zdobytą na studiach.	Z1_U3 Potrafi diagnozować i rozwiązywać problemy zarządzania (w różnych obszarach) Z1_U6 Potrafi podejmować decyzje dotyczące różnych obszarów funkcjonalnych organizacji,
	wypracowuje zasady pracy w zespole i komunikacji ze zleceniodawcą zadania.	Z1_U9 Potrafi posługiwać się technologiami informacyjnymi i komunikacyjnymi (IT) w pracy Z1_U12 Potrafi samodzielnie i zespołowo identyfikować, diagnozować i rozstrzygać problemy Z1_U8 Potrafi używać języka specjalistycznego i komunikować się w sposób precyzyjny i spójny,
	wykorzystuje wiedzę z zakresu ekonomii i finansów oraz nauk o zarządzaniu i jakości, regulacje i zasady prawne, etyczne i społeczne do realizacji zadań, powierzonych do wykonania przez pracodawcę.	Z1_U1 Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: nauki o zarządzaniu i jakości Z1_U7 Potrafi posługiwać się normami, regulami, systemami (prawnymi, moralnymi),
	potrafi budować bazy danych, kreować i zarządzać treściami w marketingu i public relations; potrafi tworzyć przekazy i analizować statystyki internetowe.	Z1_U2 Potrafi prawidłowo interpretować typowe problemy z zakresu zarządzania, zasobów Z1_U9 Potrafi posługiwać się technologiami informacyjnymi i komunikacyjnymi (IT) w pracy
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	ma świadomość swojej wiedzy zawodowej, rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia się i rozwoju.	Z1_K6 Jest zdolny do racjonalnego myślenia w samodzielnej pracy zawodowej, z zachowaniem Z1_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie
	ma gotowość do podejmowania decyzji ekonomicznych w oparciu o posiadaną wiedzę i doświadczenie zawodowe, w odniesieniu do realizowanych projektów.	Z1_K4 Potrafi podejmować racjonalne decyzje zawodowe, inicjować działania i angażować
	w trakcie realizacji praktyki zawodowej respektuje obowiązujące zasady etyczne i prawne, wynikające z uregulowań zewnętrznych i wewnętrznych.	Z1_K8 W życiu zawodowym ma gotowość do poszanowania norm prawnych, zasad życia Z1_K7 Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych w poczuciu rzetelności i

NAKLAD PRACY STUDENTA

liczba godzin kontaktowych	725
w tym:	725
wykład	
ćwiczenia	
e-learning	
laboratorium	
seminarium	
warsztat praktyczny	
wizyta studyjna	
inne.....	725
konsultacje	
zaliczenia, egzaminy	
lektorały	
praca własna studenta	
łącznie nakład pracy studenta	725

METODY DYDAKTYCZNE

Struktura nakładu pracy	Techniki i narzędzia dydaktyczne	Formy pracy własnej studenta
	adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach	
	prezentacja multimedialna	
	dyskusja grupowa	
	aktywność na platformie e-learningowej	
	inne metody aktywizujące	
	oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej	
	inne	

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

ocena końcowa	zal. bez oceny	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:
adekwatne formy zaliczeń	procent wpływu na ocenę końcową	bardzo dobry > 90%
inne aktywności	100	dobry plus 81% - 90%
		dobry 71% - 80%
		dostateczny plus 61% - 70%
		dostateczny 51% - 60%
		niedostateczny < 51%

TREŚCI PROGRAMOWE

Zakres merytoryczny kursu	literatura podstawowa	literatura uzupełniająca
zakres merytoryczny kursu		
Uwaga: Zgodnie z Ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce praktyka zawodowa na studiach I stopnia trwa 6 miesięcy, co odpowiada 725 godzinom ujętym w programie studiów.		
1. Regulamin praktyk zawodowych ZPSB (cele i formy praktyk, organizacja i przebieg praktyk zawodowych, obowiązki studenta, obowiązki organizatora praktyk, warunki zaliczenia praktyki zawodowej).		
2. Dokumentacja praktyk zawodowych.		
3. Ramowe i szczegółowe programy praktyk zawodowych dla poszczególnych specjalności.		
4. Formy realizacji praktyki zawodowej:		
a) Praktyka zorganizowana przez Uczelnię w formie tradycyjnej lub wirtualnej. Student korzysta z przygotowanej przez Uczelnię oferty praktyk, na podstawie zawartych umów między Uczelnią a organizacją przyjmującą na praktyki,		
b) Praktyka indywidualna w formie tradycyjnej lub wirtualnej. Student samodzielnie organizuje praktykę, inicjuje porozumienie z organizacją przyjmującą na praktykę. Uczelnia sprawuje nadzór merytoryczny nad przebiegiem praktyki,		
c) Zatrudnienie w organizacji na stanowisku, z zakresem czynności odpowiadającym studiowanemu kierunkowi i specjalności, na podstawie umowy o pracę, stosunku służbowego, umowy cywilnoprawnej lub prowadzenie własnej działalności gospodarczej.		
5. Realizacja praktyki zawodowej w miejscu odbywania praktyki w kontakcie z organizatorem praktyk, opiekunem praktyki z ramienia organizatora praktyki i opiekunem praktyki z ramienia Uczelni.		
	literatura podstawowa	literatura uzupełniająca
	Regulamin praktyk oraz dokumentacja praktyk dostępne na stronie www.zpsb.pl, w zakładce Strefa Studenta - Plikownia (Praktyki studenckie)	