

PROGRAM MODUŁOWY

rok akad. **2021/2022**
kierunek **ZARZĄDZANIE**
studia **I stopnia** | niestacjonarne
profil **praktyczny**



Zachodniopomorska
Szkoła Biznesu
w Szczecinie

specjalność

ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI e-learning

semestr	moduł	Nazwa modułu/kursu	ECTS	forma zaliczenia	Lider	liczba godzin kontaktowych	w tym w e-learningu	ECTS w e-learningu	praca własna studenta	łącznie nakład pracy
Semestr I	Moduł Z1/1	Biznes w działaniu	17		prof. A. Zelek	68	20	6	357	425
	Kurs 1.1.	Projekt Przedsiębiorstwo - warsztat	8	zaliczenie		24	12	4	176	200
	Kurs 1.2.	Gra symulacyjna	1	zaliczenie		6			19	25
	Kurs 1.3.	Realne problemy zarządzania - warsztat	2	zal. bez oceny		12			38	50
	Kurs 1.4.	Polityka antyplagiatowa	2	zal. bez oceny		12			38	50
	Kurs 1.5.	Prawo w biznesie	4	egzamin		14	8	2	86	100
	Moduł Z1/2	Organizacja i zarządzanie	12		dr R. Nowak-Lewandowska	88	48	8	212	300
	Kurs 2.1.	Zarządzanie i zachowania organizacji	4	egzamin		30	16	3	70	100
	Kurs 2.2.	Zarządzanie zasobami ludzkimi	3	zaliczenie		24	12	2	51	75
	Kurs 2.3.	Zarządzanie procesowe i logistyka w organizacji	3	zaliczenie		20	12	2	55	75
	Kurs 2.4.	Zarządzanie jakością	2	zaliczenie		14	8	1	36	50
						6	2			
		Szkolenie biblioteczne		zaliczenie		2	2			
		Szkolenie BHP		zaliczenie		4				
łącznie w semestrze			29			162	70	14	569	725
Semestr II	Moduł Z1/3	Kluczowe kompetencje dla biznesu	13		dr M. Stankiewicz	90	30	4	235	325
	Kurs 3.1.	Technologie informatyczne i komunikacyjne	3	zaliczenie		18	12	1	57	75
	Kurs 3.2.	Arkusze kalkulacyjne i bazy danych w praktyce	4	zaliczenie		24	12	2	76	100
	Kurs 3.3.	Język obcy profesjonalny	4	egzamin		36			64	100
	Kurs 3.4.	Socjologia	2	zaliczenie		12	6	1	38	50
	Moduł Z1/4	Metody ilościowe w biznesie	16		dr M. Bzunek	64	40	10	336	400
	Kurs 4.1.	Matematyka w biznesie	8	egzamin		32	20	5	168	200
	Kurs 4.2.	Statystyka	8	egzamin		32	20	5	168	200
	łącznie w semestrze		29			154	70	14	571	725
Semestr III	Moduł Z1/5	Rozwój osobisty i kompetencje interpersonalne	4		mgr S. Świergiel	34	6	1	66	100
	Kurs 5.1.	Autoprezentacja - warsztat	1	zaliczenie		10			15	25
	Kurs 5.2.	Praca w zespole - warsztat	1	zaliczenie		10			15	25
	Kurs 5.3.	Etyka w biznesie - warsztat	2	zaliczenie		14	6	1	36	50
	Moduł Z1/6	Ekonomia Stosowana	18		dr J. Poteralski	94	52	10	356	450
	Kurs 6.1.	Makroekonomia	7	egzamin		38	20	4	137	175
	Kurs 6.2.	Mikroekonomia	7	egzamin		38	20	4	137	175
	Kurs 6.3.	Ekonomiczne podstawy decyzji menadżerskich	4	zaliczenie		18	12	2	82	100
	Moduł Z1/7	Zarządzanie marketingowe	10		dr J. Osuch-Mallett	44	22	6	206	250
	Kurs 7.1.	Marketing	5	zaliczenie		24	12	3	101	125
	Kurs 7.2.	Badania rynkowe i marketingowe - warsztat	5	zaliczenie		20	10	3	105	125
	łącznie w semestrze		32			172	80	17	628	800
Semestr IV	Moduł Z1/8	Finanse i rachunkowość	18		dr D. Majewska-Bielecka	90	48	11	360	450
	Kurs 8.1.	Rachunkowość	6	egzamin		26	14	4	124	150
	Kurs 8.2.	Finanse przedsiębiorstw	6	egzamin		26	14	4	124	150
	Kurs 8.3.	Analiza finansowa - warsztaty	4	zaliczenie		24	12	2	76	100
	Kurs 8.4.	Strategie podatkowe	2	zaliczenie		14	8	1	36	50
	Moduł Z1/9	Moduł specjalnościowy (1) ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI	8		dr D. Dżega-Pietruszkiewicz	52	28	5	148	200
	Kurs 9.1.	Inicjowanie projektów	2	zaliczenie		12	8	1	38	50
	Kurs 9.2.	Zarządzanie zakresem, czasem i budżetem projektu	6	zaliczenie		40	20	4	110	150
	łącznie w semestrze		26			142	76	16	508	650
Semestr V	Moduł Z1/10	Moduł dyplomowy (1)	7		prof. A. Zelek	30			145	175
	Kurs 10.1.	Metodyka pisania prac dyplomowych - warsztat	2	zal. bez oceny		6			44	50
	Kurs 10.2.	Metody badań ekonomicznych - warsztat	2	zaliczenie		12			38	50
	Kurs 10.3.	Praca z promotorem	3	zal. bez oceny		12			63	75
	Moduł Z1/11	Moduł specjalnościowy (2) ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI	14		dr D. Dżega-Pietruszkiewicz	86	46	9	264	350
	Kurs 11.1.	Zarządzanie ryzykiem w projektach	5	zaliczenie		26	14	3	99	125
	Kurs 11.2.	Zarządzanie zmianą i komunikacją	4	zaliczenie		30	16	3	70	100
	Kurs 11.3.	Narzędzia IT wspomagające zarządzanie projektami	5	zaliczenie		30	16	3	95	125
	Moduł Z1/12	Moduł aktywności praktycznej (1)	2		dr R. Nowak-Lewandowska	40			10	50
	Kurs 12.1.	Aktywności dodatkowe z katalogu aktywności	2	zal. bez oceny		40			10	50
łącznie w semestrze			23			156	46	9	419	575
Semestr VI	Moduł Z1/13	Moduł dyplomowy (2)	6		prof. A. Zelek	18			132	150
	Kurs 13.1.	Praca z promotorem	6	zal. bez oceny		18			132	150
	Moduł Z1/14	Moduł specjalnościowy (3) ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI	7		dr D. Dżega-Pietruszkiewicz	38	22	3	137	175
	Kurs 14.1.	Zarządzanie zespołem projektowym	2	zaliczenie		12	6	1	38	50
	Kurs 14.2.	Metodyki zarządzania projektami	3	zaliczenie		20	16	2	55	75
	Kurs 14.3.	Profesjonalny workshop (kurs w języku obcym)	2	zaliczenie		6			44	50
	Moduł Z1/15	Moduł swobodnego wyboru	6		dziekan	24			126	150
	Kurs 15.1.	kurs do wyboru (spośród katalogu kursów dostępnych w danym semestrze)	3	zaliczenie		12			63	75
	Kurs 15.2.	kurs do wyboru (spośród katalogu kursów dostępnych w danym semestrze)	3	zaliczenie		12			63	75
	Moduł Z1/16	Moduł aktywności praktycznej (2) ZP	29		dr R. Nowak-Lewandowska	725				725
	Kurs 16.1.	Praktyka zawodowa	29	zal. bez oceny		725				725
	łącznie w semestrze		48			805	22	3	395	1200
ŁĄCZNIE W PROGRAMIE STUDIÓW			187			1591	364	73	3090	4675



2021/2022												
numer modułu	Moduł Z1/1											
nazwa modułu	Biznes w działaniu							punkty ECTS	17	lider modułu	prof. A. Zelek	
kierunek	ZARZĄDZANIE	I stopnia	rok	I	semestr	1	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	68

ISTOTA I CELE MODUŁU

Krótki opis i katalog celów

Naczelnym celem modułu jest uświadomienie studentom kluczowych kwestii związanych z realiami tworzenia nowego podmiotu gospodarczego i wdrażania pomysłów biznesowych oraz prowadzenia biznesu w jego kolejnych fazach życia. Konstrukcja modułu pozwala na wywołanie efektu doświadczenia w rozumieniu cyklu Kolba – od doświadczenia poprzez proces poznawczy przebiegający w kolejnych modułach tematycznych, w kolejnych latach studiów. Głównym zadaniem zajęć w ramach modułu jest symulacja zbliżonych do realnych warunków zakładania i prowadzenia biznesu. Studenci uczestniczą w aktywizujących zajęciach o charakterze warsztatów praktycznych, w ramach których "tworzą" symulowane firmy. Elementem wzbogacającym zajęcia zespołowe w symulowanych warunkach jest gra strategiczna oraz spotkania z praktykami biznesu. Niemniej ważnym komponentem modułu jest kurs z zakresu podstaw prawa gospodarczego, skoncentrowany na aspektach form organizacyjno - prawnych podmiotów gospodarczych oraz opcjach opodatkowania działalności gospodarczej, a także kurs z zakresu ochrony praw własności intelektualnej.

WYMAGANIA WSTĘPNE

Jakie / które moduły/kursy powinien zaliczyć student przed rozpoczęciem modułu

brak wymagań formalnych i merytorycznych

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Zwarty opis efektów uczenia się w ramach modułu

WIEDZA (Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu...)	UMIEJĘTNOŚCI (Student potrafi....)	KOMPETENCJE SPOŁECZNE (Student jest gotów....)
zasady tworzenia i prowadzenia biznesu, z uwzględnieniem kontekstów: strategicznego, prawnego, finansowego, marketingowego, zasobowego, operacyjnego, itp.	inicjować i uczestniczyć w procesach analizowania i projektowania nowego biznesu oraz prowadzenia biznesu w różnych jego fazach życia, na tle diagnozy endo- i egzogenicznej.	do współpracy w procesach kreatywnych, wykazuje postawę przedsiębiorczą i odpowiedzialną wobec podejmowanych decyzji.

STRUKTURA MODUŁU

numer kursu	Moduł Z1/1	Kurs 1.1.	Moduł Z1/1	Kurs 1.2.	Moduł Z1/1	Kurs 1.3.	Moduł Z1/1	Kurs 1.4.	Moduł Z1/1	Kurs 1.5.
nazwa kursu	Projekt Przedsiębiorstwo - warsztat		Gra symulacyjna		Realne problemy zarządzania - warsztat		Polityka antyplagiatowa		Prawo w biznesie	
punkty ECTS	8		1		2		2		4	



2021/2022

Moduł Z1/I	Biznes w działaniu											
numer kursu	Kurs 1.1.											
nazwa kursu	Projekt Przedsiębiorstwo - warsztat							punkty ECTS	8	lider modułu	prof. A. Zelek	
kierunek	ZARZĄDZANIE	I stopnia	rok	I	semestr	1	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	24

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	→ ZOBACZ LEGENDĘ
WIEDZA	zna i rozumie zasady konstruowania planu przedsięwzięć biznesowych w kontekście wyboru strategii, modelu biznesowego i architektury organizacyjnej.	Z1_W3 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym relacje zachodzące pomiędzy Z1_W4 Zna i rozpoznaje na poziomie zaawansowanym teorie i koncepcje dotyczące procesów Z1_W5 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym procesy zarządzania w poszczególnych Z1_W11 W stopniu zaawansowanym rozumie istotę przedsiębiorczości oraz zna ekonomiczne,
	zna i rozumie przebieg i etapy procesu rejestrowania firmy w kontekście aspektów formalno-prawnych tworzenia firm w różnych formach organizacyjnych i własnościowych.	Z1_W11 W stopniu zaawansowanym rozumie istotę przedsiębiorczości oraz zna ekonomiczne, Z1_W10 Zna i rozumie kluczowe elementy prawa i zasady etyki związane z obrotem
	zna i rozumie elementarne mechanizmy analizy finansowej, analizy marketingowej i analizy ryzyka.	Z1_W7 Zna w stopniu zaawansowanym i potrafi stosować typowe metody i narzędzia Z1_W8 Zna i rozumie, w zaawansowanym stopniu, pojęcia, fakty, zjawiska i złożone zależności Z1_W9 W stopniu zaawansowanym zna i rozumie charakter analizy ekonomicznej i controllingu Z1_W14 Zna i rozumie możliwości wykorzystania wybranych narzędzi IT, wspierających procesy
UMIĘTNOŚCI	identyfikuje i analizuje wszystkie czynniki endo- i egzogeniczne determinujące wybór modelu biznesowego, potrafi je analizować i na ich tle potrafi dokonywać optymalnego wyboru.	Z1_U1 Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: nauki o zarządzaniu i jakości Z1_U2 Potrafi prawidłowo interpretować typowe problemy z zakresu zarządzania, zasobów Z1_U3 Potrafi diagnozować i rozwiązywać problemy zarządzania (w różnych obszarach) Z1_U6 Potrafi podejmować decyzje dotyczące różnych obszarów funkcjonalnych organizacji, Z1_U7 Potrafi posługiwać się normami, regulami, systemami (prawnymi, moralnymi,
	potrafi projektować przedsięwzięcia gospodarcze w postaci elementarnego biznes-planu, z uwzględnieniem determinant prawnych, finansowych, marketingowych i strategicznych.	Z1_U1 Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: nauki o zarządzaniu i jakości Z1_U2 Potrafi prawidłowo interpretować typowe problemy z zakresu zarządzania, zasobów Z1_U3 Potrafi diagnozować i rozwiązywać problemy zarządzania (w różnych obszarach) Z1_U5 Potrafi identyfikować zjawiska z zakresu rachunkowości i finansów, prognozować ich Z1_U6 Potrafi podejmować decyzje dotyczące różnych obszarów funkcjonalnych organizacji,
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	wykazuje kreatywność i otwartość wobec nowych inicjatyw, zachowując jednocześnie krytycyzm i racjonalizm w ocenie wariantów nowych przedsięwzięć gospodarczych.	Z1_K4 Potrafi podejmować racjonalne decyzje zawodowe, inicjować działania i angażować Z1_K5 Jest gotów do samodzielnej identyfikacji i diagnozy problemów zarządzanych i Z1_K6 Jest zdolny do racjonalnego myślenia w samodzielnej pracy zawodowej, z zachowaniem Z1_K7 Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych w poczuciu rzetelności i
	jest zdeterminowany i zorientowany na realizację zakładanych celów i wykazuje odpowiedzialność za nie.	Z1_K4 Potrafi podejmować racjonalne decyzje zawodowe, inicjować działania i angażować Z1_K6 Jest zdolny do racjonalnego myślenia w samodzielnej pracy zawodowej, z zachowaniem
	współpracuje z zespołem w procesie analitycznym, decyzyjnym, wykazując przy tym zrozumienie i uważność dla opinii i pomysłów innych członków zespołu.	Z1_K2 Jest gotów pracować i współpracować w zespole zadaniowym, przyjmując w nim różne Z1_K4 Potrafi podejmować racjonalne decyzje zawodowe, inicjować działania i angażować

NAKŁAD PRACY STUDENTA

Struktura nakładu pracy	liczba godzin kontaktowych	24	Techniki i narzędzia dydaktyczne	METODY DYDAKTYCZNE	
	w tym:	24		adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach	
	wykład			prezentacja multimedialna	
	ćwiczenia	2		ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących	
	e-learning	12		dyskusja grupowa	
	laboratorium			projekty zespołowe	
	seminarium			analizy zespołowe	
	warsztat praktyczny	6		warsztaty praktyczne	
	wizyta studyjna				
	inne.....				
	konsultacje	2	Formy pracy własnej studenta	oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej	
	zaliczenia, egzaminy	2		przygotowanie projektu zaliczeniowego	
	lektury			badania własne studenta	
	praca własna studenta	176		e-wykłady	
	łącznie nakład pracy studenta	200			

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa	zaliczenie	skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:	
	adekwatne formy zaliczeń	procent wpływu na ocenę końcową		bardzo dobry > 90%	
	projekty zespołowe	100		dobry plus 81% - 90%	
				dobry 71% - 80%	
				dostateczny plus 61% - 70%	
				dostateczny 51% - 60%	
				niedostateczny < 51%	

TREŚCI PROGRAMOWE

Zakres merytoryczny kursu	zakres merytoryczny kursu	
	1/ udział w projektowaniu nowego przedsięwzięcia biznesowego - pomysł na biznes (definicja produktu / usługi i grup docelowych);	
	2/ doświadczenie i zrozumienie złożoności procesu tworzenia nowego przedsięwzięcia biznesowego - analiza makro- i mikrootoczenia; analiza opłacalności ekonomicznej (projekcja kosztów, próg rentowności, założenia finansowe, polityka cenowa);	
	3/ zrozumienie wszystkich determinant decydujących o modelu biznesu - decyzja o formie organizacyjno - prawnej, strukturach org., strategia finansowania (dostępne instrumenty finansowania start-up);	
	4/ Budowa architektury firmy (struktura organizacyjna, procedury, kadra, systemy IT, itp.);	
	5/ Formułowanie strategii;	
	6/ Demonstracja kompleksowej koncepcji firmy.	
literatura podstawowa		
Morris M. Jak założyć własną firmę, Wydawnictwo Helion, 2005. S. Blank, B. Dorf, Podręcznik start-upu. Budowa wielkiej firmy krok po kroku, One Progres 2015. Łopusiewicz A., Start-up. Od pomysłu do sukcesu, Edgard, 2013. R. Sitkiewicz, Praktyczne sporządzenie biznesplanu, Difin, 2018.		
literatura uzupełniająca		
A. Osterwalder, Y. Pigneur, Tworzenie modeli biznesowych. Podręcznik wizjonera, One Progres 2012. E Ries Metoda Lean Startup. Wykorzystaj innowacyjne narzędzia i stwórz firmę, która zdobędzie Rynek, Helion 2014.		



2021/2022

Moduł Z1/1	Biznes w działaniu											
numer kursu	Kurs 1.2.											
nazwa kursu	Gra symulacyjna							punkty ECTS	1	lider modułu	prof. A. Zelek	
kierunek	ZARZĄDZANIE	I stopnia	rok	I	semestr	1	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	6

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	→ ZOBACZ LEGENDĘ
WIEDZA	zna, rozumie i potrafi wykorzystać w procesie decyzyjnym podstawowe prawa i prawidłowości ekonomiczne w zakresie teorii popytu i podaży oraz marketingu.	Z1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości, Z1_W3 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym relacje zachodzące pomiędzy Z1_W5 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym procesy zarządzania w poszczególnych Z1_W11 W stopniu zaawansowanym rozumie istotę przedsiębiorczości oraz zna ekonomiczne,
UMIEJĘTNOŚCI	potrafi podejmować proste decyzje biznesowe w zakresie polityki podażowej i cenowej, uwzględniając uwarunkowania ekonomiczne i presję konkurencji.	Z1_U1 Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: nauki o zarządzaniu i jakości Z1_U5 Potrafi identyfikować zjawiska z zakresu rachunkowości i finansów, prognozować ich Z1_U12 Potrafi samodzielnie i zespołowo identyfikować, diagnozować i rozstrzygać problemy
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	współdziała w zespole i wykazuje zdolności do pełnienia funkcji lidera merytorycznego w określonym obszarze funkcjonalnym zarządzania.	Z1_K2 Jest gotów pracować i współpracować w zespole zadaniowym, przyjmując w nim różne Z1_K4 Potrafi podejmować racjonalne decyzje zawodowe, inicjować działania i angażować

NAKŁAD PRACY STUDENTA

Struktura nakładu pracy	liczba godzin kontaktowych	6
	w tym:	6
	wykład	
	ćwiczenia	
	e-learning	
	laboratorium	
	seminarium	
	warsztat praktyczny	
	wizyta studyjna	
	inne.....	6
	konsultacje	
	zaliczenia, egzaminy	
	lektorały	
	praca własna studenta	19
	łącznie nakład pracy studenta	25

METODY DYDAKTYCZNE

Techniki i narzędzia dydaktyczne	adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach
	gry symulacyjne, menedżerskie, strategiczne
Formy pracy własnej studenta	oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej
	samodzielna praca nad tekstem
	praca grupowa - wspólne rozwiązywanie zadań

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa	zaliczenie	skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:
	adekwatne formy zaliczeń	procent wpływu na ocenę końcową		bardzo dobry > 90%
	projekty zespołowe	100		dobry plus 81% - 90%
				dobry 71% - 80%
				dostateczny plus 61% - 70%
				dostateczny 51% - 60%
				niedostateczny < 51%

TREŚCI PROGRAMOWE

Zakres merytoryczny kursu	zakres merytoryczny kursu	
	1/ doświadczenie realnych uwarunkowań podejmowania decyzji w warunkach presji konkurencji; 2/ doświadczenie symulowanych warunków konkurencji rynkowej; 3/ poznanie mechanizmów konkurencji; 4/ zrozumienie zasad konkurencji cenowej i poza cenowej; 5/ Wprowadzenie do zasad grywalizacji; 6/ Proces wnioskowania i korekty decyzji grywalizacyjnych.	
	literatura podstawowa	
	Regulamin gry strategicznej KING SIZE (lub analogicznej).	
	literatura uzupełniająca	



2021/2022

Moduł Z1/I	Biznes w działaniu											
numer kursu	Kurs 1.3.											
nazwa kursu	Realne problemy zarządzania - warsztat							punkty ECTS	2	lider modułu	prof. A. Zelek	
kierunek	ZARZĄDZANIE	I stopnia	rok	I	semestr	1	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	12

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	→ ZOBACZ LEGENDĘ
WIEDZA	zna i rozumie istotę przedsiębiorczości, zasady prowadzenia biznesu i wiążącego się z tym ryzyka.	Z1_W2 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym koncepcje, zasady oraz metody organizacji i Z1_W3 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym relacje zachodzące pomiędzy Z1_W11 W stopniu zaawansowanym rozumie istotę przedsiębiorczości oraz zna ekonomiczne,
	zna i rozumie realne problemy zarządzania firmą w kontekście zarówno problemów egzogenicznych, jak i endogenicznych.	Z1_W3 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym relacje zachodzące pomiędzy Z1_W4 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym teorie i koncepcje dotyczące procesów Z1_W5 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym procesy zarządzania w poszczególnych Z1_W6 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym fundamentalne koncepcje teorii ekonomii (w
UMIĘTNOŚCI	uświadamia sobie realia prowadzenia biznesu w danych warunkach endo- i egzogenicznych.	Z1_U1 Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: nauki o zarządzaniu i jakości Z1_U2 Potrafi prawidłowo interpretować typowe problemy z zakresu zarządzania, zasobów Z1_U3 Potrafi diagnozować i rozwiązywać problemy zarządzania (w różnych obszarach
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	jest otwarty na proces poznawania i doświadczania oraz uczenia się na doświadczeniu w oparciu o realne problemy ekonomiczne i zarządcze.	Z1_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie Z1_K5 Jest gotów do samodzielnej identyfikacji i diagnozy problemów zarządczych i Z1_K6 Jest zdolny do racjonalnego myślenia w samodzielnej pracy zawodowej, z zachowaniem

NAKŁAD PRACY STUDENTA

Struktura nakładu pracy	liczba godzin kontaktowych	12	Techniki i narzędzia dydaktyczne	METODY DYDAKTYCZNE	
	w tym:	12		adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach	
	wykład			wizyty studyjne	
	ćwiczenia			case study	
	e-learning			spotkanie z praktykiem biznesu	
	laboratorium			warsztaty praktyczne	
	seminarium				
	warsztat praktyczny	6			
	wizyta studyjna	6			
	inne.....				
	konsultacje		Formy pracy własnej studenta	oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej	
	zaliczenia, egzaminy			praca grupowa - wspólne rozwiązywanie zadań	
	lektoraty				
	praca własna studenta	38			
	łącznie nakład pracy studenta	50			

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa	zal. bez oceny	skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:	
	adekwatne formy zaliczeń	procent wpływu na ocenę końcową		bardzo dobry > 90%	
	zaliczenie pisemne	90		dobry plus 81% - 90%	
	udział w dyskusji	10		dobry 71% - 80%	
				dostateczny plus 61% - 70%	
				dostateczny 51% - 60%	
				niedostateczny < 51%	

TREŚCI PROGRAMOWE

Zakres merytoryczny kursu	zakres merytoryczny kursu	
	1/ Poznanie realnych problemów zarządzania na podstawie prezentacji praktyków biznesu; 2/ Sesje warsztatowe i seminaryjne z praktykami biznesu oraz w ramach wizyt studyjnych w firmach; 3/ Studia przypadków dotyczące obszarów: a/ tworzenie nowego biznesu; b/ systemy i struktury finansowania; c/ strategię marketingowe; d/ kluczowe czynniki sukcesu.	
	literatura podstawowa	
	literatura uzupełniająca	



2021/2022

Moduł Z1/I	Biznes w działaniu											
numer kursu	Kurs 1.4.											
nazwa kursu	Polityka antyplagiatowa							punkty ECTS	2	lider modułu	prof. A. Zelek	
kierunek	ZARZĄDZANIE	I stopnia	rok	I	semestr	1	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	12

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	→ ZOBACZ LEGENDĘ
WIEDZA	zna, identyfikuje i rozumie podstawowe kategorie uregulowań prawnych w zakresie ochrony własności intelektualnej; potrafi objaśnić i zilustrować najważniejsze zasady regulujące ochronę i obrót wartościami niematerialnymi; rozpoznaje krzyżowanie się różnych reżymów prawnych; umie objaśnić istotę kumulowania się praw ochronnych zawartych w podstawowych aktach prawnych.	Z1_W10 Zna i rozumie kluczowe elementy prawa i zasady etyki związane z obrotem Z1_W11 W stopniu zaawansowanym rozumie istotę przedsiębiorczości oraz zna ekonomiczne,
UMIĘTNOŚCI	potrafi wskazać adekwatne źródła prawa ochrony własności intelektualnych w kontekście działalności biznesowej i zawodowej.	Z1_U7 Potrafi posługiwać się normami, regulami, systemami (prawnymi, moralnymi,
	umie połączyć własny wywód z opiniami, koncepcjami i teoriami zaczerpniętymi z literatury i specjalistycznych opracowań, w zgodzie z normami prawa i etyki.	Z1_U7 Potrafi posługiwać się normami, regulami, systemami (prawnymi, moralnymi, Z1_U13 Potrafi samodzielnie przygotować i opracować projekt dyplomowy, z uwzględnieniem
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	rozumie i respektuje zasady oraz system ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego w pracy własnej, zawodowej i w biznesie.	Z1_K8 W życiu zawodowym ma gotowość do poszanowania norm prawnych, zasad życia

NAKŁAD PRACY STUDENTA

Struktura nakładu pracy	liczba godzin kontaktowych		12	Techniki i narzędzia dydaktyczne	METODY DYDAKTYCZNE			
	w tym:		12		adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach			
	wykład		6		wykład			
	ćwiczenia		5		prezentacja multimedialna			
	e-learning				ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących			
	laboratorium							
	seminarium							
	warsztat praktyczny							
	wizyta studyjna							
	inne.....							
	konsultacje							
	zaliczenia, egzaminy		1					
	lektoraty							
	praca własna studenta		38	Formy pracy własnej studenta	oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej			
	Łączny nakład pracv studenta		50		aktywność własna na platformie			
			testy próbne					
						samodzielna praca nad tekstem		

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa	zal. bez oceny	skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:	
	adekwatne formy zaliczeń	procent wpływu na ocenę końcową		bardzo dobry > 90%	
	test wiedzy	50		dobry plus 81% - 90%	
	zaliczenie pisemne	50		dobry 71% - 80%	
				dostateczny plus 61% - 70%	
				dostateczny 51% - 60%	
			niedostateczny < 51%		

TREŚCI PROGRAMOWE

Zakres merytoryczny kursu	zakres merytoryczny kursu	
	1. Prawo autorskie i prawa pokrewne jako podstawa własności intelektualnej.	
	2. Własność intelektualna w świetle ustaw: prawo autorskie i prawo własności przemysłowej a prawo patentowe.	
	3. Znak towarowy jako utwór oraz przedmiot własności przemysłowej.	
	4. Prawo Internetu.	
	literatura podstawowa	
	Barta J., Markiewicz R., (red.) Prawo autorskie i prawa pokrewne. Komentarz, Lex a Wolters Kluwer, Warszawa 2011.	
	K. Lewandowski, Prawo autorskie a prawo konkurencji, Wyższa Szkoła Umiejętności Społecznych w Poznaniu, Poznań 2009. Ustawa Prawo autorskie z dnia 4 lutego 1994 z późn. zmianami.	
	Nowińska R., (red.), Prawo własności przemysłowej, LexisNexis, Warszawa 2008. Podrecki P., (red.) Prawo Internetu, LexisNexis, Warszawa 2004.	
	Załucki M., (red.) Prawo własności intelektualnej. Repetytorium, DIFIN, Warszawa 2008.	
	literatura uzupełniająca	
	Dereń M., Własność przemysłowa i dobra niematerialne w obrocie gospodarczym, TNOiK, Bydgoszcz 1998.	
	Stec P., (red.) Ochrona własności intelektualnej, Oficyna wydawnicza Branta, Bydgoszcz-Opole-Gliwice 2011.	



2021/2022

Moduł Z1/I	Biznes w działaniu											
numer kursu	Kurs 1.5.											
nazwa kursu	Prawo w biznesie							punkty ECTS	4	lider modułu	prof. A. Zelek	
kierunek	ZARZĄDZANIE	I stopnia	rok	I	semestr	1	status (lista wyboru)	obligatoryjny	j. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	14

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	→ ZOBACZ LEGENDĘ
WIEDZA	zna i rozumie przebieg i etapy procesu rejestrowania firmy w kontekście aspektów formalno – prawnych tworzenia firm w różnych formach organizacyjnych i własnościowych.	Z1_W10 Zna i rozumie kluczowe elementy prawa i zasady etyki związane z obrotem Z1_W11 W stopniu zaawansowanym rozumie istotę przedsiębiorczości oraz zna ekonomiczne,
	zna i rozumie główne aspekty prawa gospodarczego i podatkowego, determinujące formę i model biznesu.	Z1_W11 W stopniu zaawansowanym rozumie istotę przedsiębiorczości oraz zna ekonomiczne,
	rozpoznaje adekwatne elementy prawa obrotu gospodarczego, prawa pracy, prawa podatkowego i prawa cywilnego w kontekście potrzeb funkcjonowania firmy.	Z1_W10 Zna i rozumie kluczowe elementy prawa i zasady etyki związane z obrotem Z1_W11 W stopniu zaawansowanym rozumie istotę przedsiębiorczości oraz zna ekonomiczne,
UMIĘTNOŚCI	potrafi dokonać wyboru optymalnej formy organizacyjno-prawnej oraz form opodatkowania młodego przedsięwzięcia biznesowego oraz przeprowadzić proces rejestracji firmy.	Z1_U7 Potrafi posługiwać się normami, regulami, systemami (prawnymi, moralnymi), Z1_U12 Potrafi samodzielnie i zespołowo identyfikować, diagnozować i rozstrzygać problemy
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	jest gotów do podjęcia wyzwania zarejestrowania nowego podmiotu gospodarczego w odpowiedniej formie i procedurze.	Z1_K7 Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych w poczuciu rzetelności i Z1_K8 W życiu zawodowym ma gotowość do poszanowania norm prawnych, zasad życia

NAKŁAD PRACY STUDENTA

Struktura nakładu pracy	liczba godzin kontaktowych	14
	w tym:	14
	wykład	2
	ćwiczenia	2
	e-learning	8
	laboratorium	
	seminarium	
	warsztat praktyczny	
	wizyta studyjna	
	inne.....	
	konsultacje	
	zaliczenia, egzaminy	2
	lektoriaty	
	praca własna studenta	86
	Łączny nakład pracy studenta	100

METODY DYDAKTYCZNE

Techniki i narzędzia dydaktyczne	adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach
	wykład
	ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących
	aktywność na platformie e-learningowej
	rozwiązywanie zadań
Formy pracy własnej studenta	oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej
	przygotowanie do egzaminu/zaliczenia
	przebieg literatury
	aktywność własna na platformie
	testy próbne

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa	egzamin	skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:
	adekwatne formy zaliczeń	procent wpływu na ocenę końcową		bardzo dobry > 90%
	test wiedzy	100		dobry plus 81% - 90%
				dobry 71% - 80%
				dostateczny plus 61% - 70%
				dostateczny 51% - 60%
				niedostateczny < 51%

TREŚCI PROGRAMOWE

Zakres merytoryczny kursu	zakres merytoryczny kursu	
	1/ Pojęcie prawa gospodarczego (gospodarcze publiczne i gospodarcze prywatne). 2/ Źródła prawa gospodarczego; 3/ Pojęcia działalności gospodarczej, przedsiębiorcy i przedsiębiorstwa; 4/ Formy organizacyjno-prawne prowadzenia działalności gospodarczej; 5/ Systemy ewidencyjne i rejestracyjne przedsiębiorców; 6/ Działalność gospodarcza wolna, regulowana, objęta zezwoleniem, działalność koncesjonowana; 7/ Spółki. Podział normatywny spółek (Spółki osobowe a spółki kapitałowe; Spółka jawna; Spółka partnerska; Spółka komandytowa; Spółka komandytowo-akcyjna) 8/ Obowiązki sprawozdawcze przedsiębiorcy; 9/ Elementy prawa pracy; 10/ Kontrola podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej; 11/ Elementy prawa podatkowego.	
	literatura podstawowa	
	Cichórz R. Prawo dla studentów kierunków nieprawnych, Zachodniopomorska Szkoła Biznesu, 2012. Siuda W., Zarys prawa gospodarczego dla ekonomistów, Wydawnictwo CONTACT, 2010. Ustawa z 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców; Prawo spółek handlowych (wersja aktualizowana z komentarzem).	
	literatura uzupełniająca	
	Nowak Maciej J., Podstawy prawa w Polsce : prawo dla nieprawników, CeDeWu, 2009; (red.) Olszewski J., Prawo gospodarcze. Kompendium, C.H. Beck, 2012. Gneda B., Prawo handlowe dla ekonomistów , LEXMISJA, 2014. Małacki J., Gomułowicz A., Podatki i prawo podatkowe, Wydawnictwo Prawnicze LexisNexis, 2008.	



2021/2022												
numer modułu	Moduł Z1/2											
nazwa modułu	Organizacja i zarządzanie							punkty ECTS	12	lider modułu	dr R. Nowak-Lewandowska	
kierunek	ZARZĄDZANIE	I stopnia	rok	I	semestr	1	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	88

ISTOTA I CELE MODUŁU

Krótki opis i katalog celów

Moduł obejmuje zagadnienia, będące podstawą kształcenia menedżerów. Celem modułu jest zapoznanie studentów z głównymi obszarami zarządzania organizacją, w szczególności przedsiębiorstwem; uwarunkowaniami powstania organizacji, jej strukturą, etapami rozwoju, zasobami, z uwzględnieniem zależności wewnętrznych oraz relacji z otoczeniem. W tym kontekście studenci poznają zasady, poziomy zarządzania przedsiębiorstwem, przebieg i funkcje procesu zarządzania, jego główne zakłócenia, a zwłaszcza rolę kierownictwa w osiąganiu sprawności i efektywności organizacyjnej. Celem modułu jest ponadto zapoznanie studentów z koncepcjami i narzędziami zarządzania procesowego, zarządzania jakością i zasobami ludzkimi. W trakcie kursów, zawartych w tym module, student nabywa umiejętności w zakresie pozyskiwania i wykorzystywania informacji do analizy potencjału strategicznego organizacji, projektowania i doskonalenia działań HR, oceny i analizy sytuacji organizacji w ujęciu procesowym, wdrażania standardów zarządzania jakością, jak również przyjmowania i pełnienia różnych ról menedżerskich w procesie zarządzania organizacją.

WYMAGANIA WSTĘPNE

Jakie / które moduły/kursy powinien zaliczyć student przed rozpoczęciem modułu

Przed rozpoczęciem modułu, student powinien dysponować wiedzą, umiejętnościami i kompetencjami z Modułu: Biznes w działaniu. Dodatkowo przydatnym jest Moduł: Ekonomia stosowana, z tego Kursy: Makroekonomia i Mikroekonomia.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Zwarty opis efektów uczenia się w ramach modułu

WIEDZA (Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu...)	UMIEJĘTNOŚCI (Student potrafi.....)	KOMPETENCJE SPOŁECZNE (Student jest gotów....)
istotę, zasady i funkcje zarządzania, identyfikuje i charakteryzuje poszczególne procesy zarządzania; modele ZZ, rodzaje strategii personalnych oraz rolę działów HR; zna nowoczesne narzędzia planowania, doboru, oceniania, motywowania, rozwoju i zarządzania karierą pracowników; istotę zarządzania procesowego; sposoby analizy i oceny procesów, w tym narzędzia wspomagające podejmowanie decyzji; metody zarządzania i doskonalenia jakości w organizacji.	pozyskiwać i wykorzystywać informacje służące do analizowania potencjału strategicznego organizacji i jej otoczenia; potrafi wcielić się w różne role menedżera; znaleźć adekwatne rozwiązania problemów związanych z organizacją procesu personalnego w firmie, identyfikując oraz umiejętnie wykorzystując zarówno szanse/ zagrożenia, jak i atuty/ słabości organizacji; porównywać, analizować i oceniać procesy organizacyjne pod kątem możliwości ich usprawnienia i reorganizacji; wykorzystywać standardy zarządzania jakością do oceny procesów gospodarczych; wybrać i zastosować konkretne narzędzia budowy systemu jakościowego w organizacji.	przyjmować postawę przedsiębiorczą, posiada predyspozycje menedżerskie, jest gotowy do podjęcia współpracy z zespołem oraz do przewodzenia zespołowi; funkcjonować w zespole, pełnić rozmaite funkcje (również lidera grupy) – uczestniczyć lub kieruje procesem zespołowego podejmowania decyzji, czyniąc to w sposób etyczny i zgodny z normami społecznymi; do ciągłego uczenia się, ze względu na dynamikę procesów rynkowych, w tym tworzenia organizacji procesowych; krytycznie wyrażać opinie na tematy związane z możliwościami wprowadzenia nowoczesnych rozwiązań jakościowych w obszarze zarządzania jakością w przedsiębiorstwie.

STRUKTURA MODUŁU

numer kursu	Moduł Z1/2	Kurs 2.1.	Moduł Z1/2	Kurs 2.2.	Moduł Z1/2	Kurs 2.3.	Moduł Z1/2	Kurs 2.4.		
nazwa kursu	Zarządzanie i zachowania organizacji		Zarządzanie zasobami ludzkimi		Zarządzanie procesowe i logistyka w organizacji		Zarządzanie jakością			
punkty ECTS	4		3		3		2			



2021/2022

Moduł Z1/2	Organizacja i zarządzanie											
numer kursu	Kurs 2.1.											
nazwa kursu	Zarządzanie i zachowania organizacji							punkty ECTS	4	lider modułu	dr R. Nowak-Lewandowska	
kierunek	ZARZĄDZANIE	I stopnia	rok	I	semestr	1	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	30

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	→ ZOBACZ LEGENDĘ
WIEDZA	posiada zaawansowaną wiedzę na temat istoty, zasad i funkcji zarządzania, identyfikuje i charakteryzuje poszczególne procesy zarządzania.	Z1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości, Z1_W4 Zna i rozpoznaje na poziomie zaawansowanym teorie i koncepcje dotyczące procesów
	rozpoznaje i opisuje typy organizacji, w szczególności przedsiębiorstwa oraz ich zasoby, zna prawidłowości ich funkcjonowania, jak również wewnętrzne i zewnętrzne uwarunkowania ich rozwoju.	Z1_W2 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym koncepcje, zasady oraz metody organizacji i Z1_W3 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym relacje zachodzące pomiędzy
UMIĘTNOŚCI	potrafi pozyskiwać i wykorzystywać informacje służące do analizowania potencjału strategicznego organizacji i jej otoczenia, jak również interpretować dane i wyniki analiz.	Z1_U1 Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: nauki o zarządzaniu i jakości Z1_U2 Potrafi prawidłowo interpretować typowe problemy z zakresu zarządzania, zasobów
	potrafi identyfikować problemy związane z procesem zarządzania organizacją, proponuje rozwiązania na podstawie zebranych danych.	Z1_U3 Potrafi diagnozować i rozwiązywać problemy zarządzania (w różnych obszarach) Z1_U12 Potrafi samodzielnie i zespołowo identyfikować, diagnozować i rozstrzygać problemy
	potrafi wcielać się w różne role menedżera.	Z1_U6 Potrafi podejmować decyzje dotyczące różnych obszarów funkcjonalnych organizacji,
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	wykazuje postawę przedsiębiorczą, posiada predyspozycje menedżerskie, jest gotowy do podjęcia współpracy z zespołem oraz do przewodzenia zespołowi.	Z1_K2 Jest gotów pracować i współpracować w zespole zadaniowym, przyjmując w nim różne Z1_K3 Jest zdolny do podejmowania interakcji społecznych, współpracy z innymi podmiotami Z1_K4 Potrafi podejmować racjonalne decyzje zawodowe, inicjować działania i angażować

NAKLAD PRACY STUDENTA

Struktura nakładu pracy	liczba godzin kontaktowych	30
	w tym:	30
	wykład	4
	ćwiczenia	2
	e-learning	16
	laboratorium	
	seminarium	
	warsztat praktyczny	4
	wizyta studyjna	
	inne.....	
	konsultacje	2
	zaliczenia, egzaminy	2
	lektoraty	
	praca własna studenta	70
	Łączny nakład pracy studenta	100

METODY DYDAKTYCZNE

Techniki i narzędzia dydaktyczne	adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach
	wykład
	prezentacja multimedialna
	ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących
	dyskusja grupowa
	spotkanie z praktykiem biznesu
	warsztaty praktyczne
Formy pracy własnej studenta	oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej
	przygotowanie do egzaminu/zaliczenia
	aktywność własna na platformie
	przegląd literatury
	przygotowanie projektu zaliczeniowego

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa	egzamin	skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:
	adekwatne formy zaliczeń	procent wpływu na ocenę końcową		
	egzamin pisemny	50		bardzo dobry > 90%
	projekt zespołowy	30		dobry plus 81% - 90%
	udział w dyskusji	10		dobry 71% - 80%
	ćwiczenia, zadania	10		dostateczny plus 61% - 70%
				dostateczny 51% - 60%
				niedostateczny < 51%

TREŚCI PROGRAMOWE

Zakres merytoryczny kursu	zakres merytoryczny kursu	
	1/ Proces zarządzania organizacjami - istota i funkcje zarządzania. 2/ Definicje i typy organizacji. Zasoby organizacji. 3/ Menedżer w organizacji - cechy, role i umiejętności menedżera. Typy menedżerów. 4/ Przewodzenie w organizacji, motywowanie i style kierowania. 5/ Otoczenie organizacji. Rodzaje otoczenia. Etyczny i kulturowy kontekst otoczenia organizacji. 6/ Proces planowania i podejmowania decyzji. Rodzaje celów i planów. Funkcje i szczeble celów. Etapy procesu planowania. Etapy procesu podejmowania decyzji. 7/ Proces organizowania. Typy struktur organizacyjnych. 8/ Elementy zarządzania strategicznego. Istota, pojęcie i poziomu strategii. Analiza SWOT. 9/ Współczesne metody i techniki zarządzania organizacjami (reengineering, outsourcing, benchmarking, TQM, organizacja ucząca się, Lean management i inne).	
	literatura podstawowa	
	1. A. Zakrzewska-Bielawska (red.), Podstawy zarządzania. Teoria i ćwiczenia. Oficyna Wydawnicza Wolters Kluwer, Warszawa 2012. 2. R. Griffin, Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa 2017. 3. U. Gros, Zachowania organizacyjne w teorii i praktyce zarządzania, PWN, Warszawa 2019. 4. Zarządzanie. Teoria i praktyka. red. A. Koźmiński. W. Piotrowski, PWN, Warszawa 2019.	
	literatura uzupełniająca	
	1. B. Glinka, M. Koster (red.) Nowe kierunki w organizacji i zarządzaniu. Organizacje, konteksty, procesy zarządzania, Oficyna Wolters Kluwer business Warszawa 2012. 2. M. Buchajda -Wróbel, R. Wendt, E. Rytyka, J. Gasparski, K. Gajda (red.), Menedżer do zadań specjalnych. Czasowe zarządzanie przedsiębiorstwem, Wyd. ONE Press, 2011. 3. W. Eichelberger, A. Jeznach, Szef, który ma czas., Helion, Gliwice 2017.	



2021/2022

Moduł Z1/2	Organizacja i zarządzanie							punkty ECTS	3	lider modułu	dr R. Nowak-Lewandowska	
numer kursu	Kurs 2.2.											
nazwa kursu	Zarządzanie zasobami ludzkimi											
kierunek	ZARZĄDZANIE	I stopnia	rok	I	semestr	1	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	24

EFEKTY UCZENIA SIĘ												
obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się							odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się				
	Student...							→ ZOBACZ LEGENDĘ				
WIEDZA	pojmuję strategiczne znaczenie zasobów ludzkich w organizacji, zna czynniki wewnętrzne i zewnętrzne wpływające na kształt współczesnego zarządzania ludźmi.							Z1_W1	Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości,			
								Z1_W2	Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym koncepcje, zasady oraz metody organizacji i			
								Z1_W3	Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym relacje zachodzące pomiędzy			
WIEDZA	rozumie modele ZZL, rodzaje strategii personalnych oraz rolę działów HR i podmiotów odpowiedzialnych za zarządzanie ludźmi. Wie jakie wyzwania przed nimi stoją w procesie skutecznego budowania wartości firmy.							Z1_W1	Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości,			
								Z1_W4	Zna i rozpoznaje na poziomie zaawansowanym teorię i koncepcje dotyczące procesów			
								Z1_W5	Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym procesy zarządzania w poszczególnych			
WIEDZA	zna nowoczesne narzędzia planowania, doboru, oceniania, motywowania, rozwoju i zarządzania karierą pracowników oraz identyfikuje działania doskonalące zarządzanie zasobami ludzkimi.							Z1_W1	Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości,			
								Z1_W2	Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym koncepcje, zasady oraz metody organizacji i			
								Z1_W5	Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym procesy zarządzania w poszczególnych			
UMIĘTNOŚCI	potrafi stworzyć od podstaw oraz ciągle doskonalić HR'owe działania, odpowiadające wyzwaniom współczesnych organizacji.							Z1_U1	Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: nauki o zarządzaniu i jakości			
								Z1_U2	Potrafi dostrzec potrzebę doskonalenia organizacji i własnych kompetencji poprzez stały			
								Z1_U8	Potrafi używać języka specjalistycznego i komunikować się w sposób precyzyjny i spójny,			
UMIĘTNOŚCI	potrafi identyfikować kluczowe determinanty wpływające na kształt współczesnego zarządzania ludźmi, konstruuje i wybiera optymalne dla sytuacji koncepcje zarządzania ludźmi, w szczególności w obszarze planowania, doboru, oceniania, motywowania, rozwoju i zarządzania karierą pracowników.							Z1_U2	Potrafi prawidłowo interpretować typowe problemy z zakresu zarządzania, zasobów			
								Z1_U4	Potrafi dostrzec potrzebę doskonalenia organizacji i własnych kompetencji poprzez stały			
								Z1_U6	Potrafi podejmować decyzje dotyczące różnych obszarów funkcjonalnych organizacji,			
UMIĘTNOŚCI	potrafi znaleźć adekwatne rozwiązania problemów związanych z organizacją procesu personalnego w firmie, identyfikując oraz umiejętnie wykorzystując zarówno szanse/ zagrożenia, jak i atuty/ słabości organizacji.							Z1_U12	Potrafi samodzielnie i zespołowo identyfikować, diagnozować i rozstrzygać problemy			
								Z1_U2	Potrafi prawidłowo interpretować typowe problemy z zakresu zarządzania, zasobów			
								Z1_U3	Potrafi diagnozować i rozwiązywać problemy zarządzania (w różnych obszarach			
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	jest gotów oceniać procesy zachodzące w organizacji oraz na rynku pracy i krytycznie odnosić się do tej oceny, zachowując rzetelność, staranność, obiektywizm i racjonalność w proponowaniu odpowiednich rozwiązań w obszarze zarządzania ludźmi.							Z1_K1	Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie			
								Z1_K5	Jest gotów do samodzielnej identyfikacji i diagnozy problemów zarządzających i			
								Z1_K2	Jest gotów pracować i współpracować w zespole zadaniowym, przyjmując w nim różne			
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	jest gotów funkcjonować w zespole, pełniąc rozmaite funkcje (również lidera grupy) – potrafi uczestniczyć lub kierować procesem zespołowego podejmowania decyzji, czyniąc to w sposób etyczny i zgodny z normami społecznymi.							Z1_K8	W życiu zawodowym ma gotowość do poszanowania norm prawnych, zasad życia			
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	jest otwarty na różnorodność wśród innych ludzi i pokonuje schematyczne myślenie, uprzedzenia i stereotypy – jest tolerancyjny i otwarty.							Z1_K4	Potrafi podejmować racjonalne decyzje zawodowe, inicjować działania i angażować			
								Z1_K7	Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych w poczuciu rzetelności i			

NAKŁAD PRACY STUDENTA			METODY DYDAKTYCZNE		
Struktura nakładu pracy	liczba godzin kontaktowych	24	Techniki i narzędzia dydaktyczne	adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach	
	w tym:	24		wykład	
	wykład	2		prezentacja multimedialna	
	ćwiczenia	2		ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących	
	e-learning	12		dyskusja grupowa	
	laboratorium			case study	
	seminarium			analizy zespołowe	
	warsztat praktyczny	4		warsztaty praktyczne	
	wizyta studyjna				
	inne.....				
	konsultacje	2	Formy pracy własnej studenta	oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej	
	zaliczenia, egzaminy	2		przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	
	lektury			przegląd literatury	
	praca własna studenta	51		praca grupowa - wspólne rozwiązywanie zadań	
Łączny nakład pracy studenta		75			

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA							
Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa		zaliczenie		skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:	
	adekwatne formy zaliczeń		procent wpływu na ocenę końcową			bardzo dobry > 90%	
	zaliczenie pisemne		50			dobry plus 81% - 90%	
	ćwiczenia, zadania		40			dobry 71% - 80%	
	udział w dyskusji		10			dostateczny plus 61% - 70%	
						dostateczny 51% - 60%	
						niedostateczny < 51%	

TREŚCI PROGRAMOWE	
Zakres merytoryczny kursu	zakres merytoryczny kursu
	1. Zasoby ludzkie i ich strategiczne znaczenie w organizacji.
	2. Zewnętrzne i wewnętrzne uwarunkowania zarządzania zasobami ludzkimi.
	3. Modele ZZL.
	4. Pojęcie i rodzaje strategii personalnych.
	5. Elementy i organizacja procesu personalnego w firmie.
	6. Nowoczesne narzędzia planowania, doboru, oceniania, motywowania, rozwoju i zarządzania karierą pracowników.
	7. Doskonalenie zarządzania zasobami ludzkimi.
	literatura podstawowa
	1. A. Pochtowski, Zarządzanie zasobami ludzkimi. Koncepcje – praktyki – wyzwania, PWE, Warszawa 2018.
Zakres merytoryczny kursu	2. HR Business Partner. Rola – funkcje – Perspektywy, (red.) K. Popieluch, PWN, Warszawa 2018.
	3. Praktyki HRM2 Najlepsze studia przypadku z polskiego rynku, Infor, Warszawa 2018.
	4. G. Filipowicz, HR Toolbox czyli narzędziownik menedżera HR, Infor, Warszawa 2018.
	5. G. Filipowicz, HR Business Partner, Koncepcja i praktyka, Wolters Kluwer, Warszawa 2018.
	literatura uzupełniająca
	1. T. Oleksyn, Zarządzanie zasobami ludzkimi. Wyd. Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2016.
	2. Z. Pawlak, Zarządzanie zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie. Wyd. Poltext, Warszawa 2011.
	3. M. Armstrong, S. Taylor, Zarządzanie zasobami ludzkimi. Wyd. 6 Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2016.



2021/2022

Moduł Z1/2	Organizacja i zarządzanie											
numer kursu	Kurs 2.3.											
nazwa kursu	Zarządzanie procesowe i logistyka w organizacji							punkty ECTS	3	lider modułu	dr R. Nowak-Lewandowska	
kierunek	ZARZĄDZANIE	I stopnia	rok	I	semestr	1	status (lista wyboru)	obligatoryjny	j. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	20

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	→ ZOBACZ LEGENDĘ
WIEDZA	definiuje pojęcie procesu i zarządzania procesowego, dostrzega różnice pomiędzy organizacjami procesowymi i klasycznymi, w kontekście ich budowy, struktury i zarządzania.	Z1_W2 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym koncepcje, zasady oraz metody organizacji i Z1_W3 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym relacje zachodzące pomiędzy Z1_W5 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym procesy zarządzania w poszczególnych
	charakteryzuje istotę podejścia procesowego - typowe i specyficzne elementy, metody, techniki i koncepcje zarządzania.	Z1_W7 Zna w stopniu zaawansowanym i potrafi stosować typowe metody i narzędzia
	identyfikuje problemy menedżerskie w zakresie zarządzania procesowego, które pozwalają na praktyczną analizę i znajdowanie sposobów ich eliminacji, w skali organizacji, gospodarki krajowej, a także w skali globalnej.	Z1_W2 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym koncepcje, zasady oraz metody organizacji i Z1_W3 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym relacje zachodzące pomiędzy Z1_W5 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym procesy zarządzania w poszczególnych
	zna, rozumie i opisuje sposoby analizy i oceny procesów, w tym narzędzia wspomagające podejmowanie decyzji. Zna i rozumie istotę zarządzania procesowego w ujęciu logistycznym, w zakresie realizacji procesów zaopatrzenia, produkcji, dystrybucji, obsługi klienta i recyklinu.	Z1_W5 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym procesy zarządzania w poszczególnych
UMIEJĘTNOŚCI	potrafi porównać, analizować i oceniać procesy organizacyjne pod kątem możliwości ich usprawnienia i reorganizacji.	Z1_U1 Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: nauki o zarządzaniu i jakości Z1_U3 Potrafi diagnozować i rozwiązywać problemy zarządzania (w różnych obszarach)
	potrafi diagnozować sytuację organizacji i projektowania możliwych wariantów jej strategii w ujęciu procesowym.	Z1_U2 Potrafi prawidłowo interpretować typowe problemy z zakresu zarządzania, zasobów Z1_U6 Potrafi podejmować decyzje dotyczące różnych obszarów funkcjonalnych organizacji,
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	jest otwarty na potrzebę ciągłego uczenia się, ze względu na dynamikę procesów rynkowych, w tym tworzenia organizacji procesowych.	Z1_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie Z1_K5 Jest gotów do samodzielnej identyfikacji i diagnozy problemów zarządzanych i
	jest gotów na pracę w zespole, przyjmuje aktywną postawę w zakresie oceny procesów zachodzących we współczesnych organizacjach.	Z1_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie Z1_K4 Potrafi podejmować racjonalne decyzje zawodowe, inicjować działania i angażować Z1_K7 Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych w poczuciu rzetelności i
	jest gotów dyskutować oraz prezentować swoje stanowisko dotyczące zarządzania procesowego.	Z1_K2 Jest gotów pracować i współpracować w zespole zadaniowym, przyjmując w nim różne

NAKŁAD PRACY STUDENTA

Struktura nakładu pracy	liczba godzin kontaktowych	20
	w tym:	20
	wykład	2
	ćwiczenia	4
	e-learning	12
	laboratorium	
	seminarium	
	warsztat praktyczny	
	wizyta studyjna	
	inne.....	
	konsultacje	
	zaliczenia, egzaminy	2
	lektorały	
praca własna studenta		55
łączny nakład pracy studenta		75

METODY DYDAKTYCZNE

Techniki i narzędzia dydaktyczne	adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach
	wykład
	ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących
	case study
	dyskusja grupowa
Formy pracy własnej studenta	oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej
	przygotowanie projektu zaliczeniowego
	przegląd literatury

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa	zaliczenie	skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:
	adekwatne formy zaliczeń	procent wpływu na ocenę końcową		bardzo dobry > 90%
	projekt indywidualny	60		dobry plus 81% - 90%
	ćwiczenia, zadania	20		dobry 71% - 80%
	zaliczenie pisemne	20		dostateczny plus 61% - 70%
				dostateczny 51% - 60%
				niedostateczny < 51%

TREŚCI PROGRAMOWE

zakres merytoryczny kursu

Zakres merytoryczny kursu	Podejście procesowe we współczesnych koncepcjach zarządzania. Istota zarządzania procesowego. Procesy główne i pomocnicze. Odwierciedlenie zarządzania procesowego w ujęciu logistycznym. Logistyka a zarządzania procesowe. Główne procesy logistyczne. Ujęcie procesowe w zakresie zaopatrzenia, produkcji, dystrybucji, obsługi klienta i recyklingu. Kryteria dojrzałości procesowej oraz model adaptacji oraz oceny dojrzałości jako element doskonałości organizacji. Kontrola oraz pomiar wydajności procesów. Benchmarking procesu. Wsparcie IT w zarządzaniu procesowym. Wartość w tworzeniu i weryfikacji procesów. Mapowanie strumienia wartości. Systemy zarządzania procesem (BPMN 2.0). Modelowanie procesów – ujęcie teoretyczne. Modelowanie zasobów i dokumentów procesu – zajęcia z wykorzystaniem programów komputerowych (laboratorium np. Adonis). Symulacja modelu Narzędzia wizualizacji i analizy czasu procesu.
	literatura podstawowa
	1. Bitkowska A., „Od klasycznego do zintegrowanego zarządzania procesowego w organizacjach”, Wyd. C.H. Beck, Warszawa 2019 2. Drejewicz, S., Zrozumieć BPMN modelowanie procesów biznesowych. Wydawnictwo Helion, Gliwice 2012 3. Grajewski Piotr., Procesowe zarządzanie organizacją, PWE, Warszawa 2012 4. Skrzypek E., Hofman M., Zarządzanie procesami w przedsiębiorstwie, Oficyna Wolters Kluwer, Warszawa 2010 5. Coyle, J. J., Bardi, E. J., Langley, J. C. J., & Zarządzanie Logistyczne, W. (2012). PWE.; Harrison, A., & van Hoek, R. (2010). 6. Zarządzanie logistyką, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa.
	literatura uzupełniająca
1. Podstawy zarządzania procesowego, red. K. Szczepańska, M. Bugdoł, Difin, Warszawa 2016 2. Metody podejścia procesowego w organizacjach. Teoria i praktyka, red. A. Bitkowska, E. Weiss, Vizja Pres& it, 2015	

Moduł Z1/2	Organizacja i zarządzanie											
numer kursu	Kurs 2.4.											
nazwa kursu	Zarządzanie jakością							punkty ECTS	2	lider modułu	dr R. Nowak-Lewandowska	
kierunek	ZARZĄDZANIE	I stopnia	rok	I	semestr	1	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	14

EFEKTY UCZENIA SIĘ		
obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	→ ZOBACZ LEGENDĘ
WIEDZA	zna podstawowe pojęcia jakości i zarządzania jakością. Zna narzędzia jakości i sposoby ich wdrożenia w przedsiębiorstwach.	Z1_W2 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym koncepcje, zasady oraz metody organizacji i
	zna i rozumie metody zarządzania i doskonalenia jakości w organizacji.	Z1_W2 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym koncepcje, zasady oraz metody organizacji i Z1_W3 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym relacje zachodzące pomiędzy Z1_W5 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym procesy zarządzania w poszczególnych obszarach
	charakteryzuje problemy związane z wdrożeniem, oceną systemu zarządzania jakością.	Z1_W5 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym procesy zarządzania w poszczególnych obszarach
	zna znaczenie zarządzania jakością w łańcuchu dostaw.	Z1_W5 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym procesy zarządzania w poszczególnych obszarach
UMIEJĘTNOŚCI	potrafi analizować i określać uwarunkowania wdrożenia systemu zarządzania jakością.	Z1_U1 Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: nauki o zarządzaniu i jakości Z1_U3 Potrafi diagnozować i rozwiązywać problemy zarządzania (w różnych obszarach)
	potrafi zastosować normy ISO w ramach analiz.	Z1_U4 Potrafi dostrzec potrzebę doskonalenia organizacji i własnych kompetencji poprzez stały
	wykorzystuje standardy zarządzania jakością do oceny procesów gospodarczych, w tym oceny systemu zarządzania organizacją.	Z1_U1 Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: nauki o zarządzaniu i jakości Z1_U2 Potrafi prawidłowo interpretować typowe problemy z zakresu zarządzania, zasobów
	umie wybrać i zastosować konkretne narzędzia budowy systemu jakościowego w organizacji.	Z1_U3 Potrafi diagnozować i rozwiązywać problemy zarządzania (w różnych obszarach)
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	jest gotów krytycznie wyrażać opinie na tematy związane z możliwościami wprowadzenia nowoczesnych rozwiązań jakościowych w obszarze zarządzania jakością w przedsiębiorstwie.	Z1_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie
	jest gotów podjąć wnioskowanie w zakresie definiowania problemów koncepcji zastosowania systemów zarządzania jakością.	Z1_K5 Jest gotów do samodzielnej identyfikacji i diagnozy problemów zarządzanych i Z1_K6 Jest zdolny do racjonalnego myślenia w samodzielnej pracy zawodowej, z zachowaniem
	jest gotów dążyć do optymalizacji decyzji akceptując rozwiązania zespołu.	Z1_K2 Jest gotów pracować w współpracować w zespole zadaniowym, przyjmując w nim różne role Z1_K4 Potrafi podejmować racjonalne decyzje zawodowe, inicjować działania i angażować

NAKŁAD PRACY STUDENTA			METODY DYDAKTYCZNE		
Struktura nakładu pracy	liczba godzin kontaktowych	14	Techniki i narzędzia dydaktyczne	adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach	
	w tym:	14		prezentacja multimedialna	
	wykład			ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących	
	ćwiczenia	4		dyskusja grupowa	
	e-learning	8		case study	
	laboratorium				
	seminarium				
	warsztat praktyczny				
	wizyta studyjna				
	inne.....				
	konsultacje		Formy pracy własnej studenta	oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej	
	zaliczenia, egzaminy	2		przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	
	lektoraty			przebieg literatury	
				inne	
praca własna studenta		36			
łączny nakład pracy studenta		50			

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA					
Formy weryfikacji poziomów ucznia są:	ocena końcowa	zaliczenie	skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:	
	<i>odekwalne formy zaliczeń</i>	<i>procent wpływu na ocenę końcową</i>			
	zaliczenie pisemne	60		bardzo dobry > 90%	
	ćwiczenia, zadania	30		dobry plus 81% - 90%	
	udział w dyskusji	10		dobry 71% - 80%	
				dostateczny plus 61% - 70%	
				dostateczny 51% - 60%	
				nieśladawczy < 51%	

Zakres merytoryczny kursu	TRZĘCIE PROGRAMOWE <i>zakres merytoryczny kursu</i>	
	Ewolucja systemu zarządzania jakością. Prekursorzy i ich poglądy na jakość. Historia normalizacji. Elementy norm ISO Dokumentacja jakości. Certyfikacja SZJ. Metody i narzędzia jakości. Systemy zintegrowane: jakością, środowiskowy, bezpieczeństwem. Kompleksowe zarządzanie jakością – TQM. Istota metody zarządzania jakością. Wybrane techniki i narzędzia zarządzania przez jakość (histogramy, karty kontrolne, diagram Ishikawy, analiza Pareto). Praktyczne ujęcie metod doskonalenia jakości (Kaizen, 5S, JIT, Six Sigma). System jakości w przedsiębiorstwie. Budowa i procedury. Rola jakości w obsłudze klienta. Istota jakości w ujęciu logistycznym. Narzędzia analizy logistycznej wspomagające zarządzanie jakością. MUDA i sposoby jej eliminacji. Dom jakości i FMEA. Normalizacja i certyfikacja jakości.	
	literatura podstawowa	
	1. Hamrol A., Mantura W., Zarządzanie jakością – teoria i praktyka. PWN, Warszawa 2009 2. Karaszewski R. – Skrzypczyńska K., Zarządzanie jakością, "Dom Organizatora", Toruń, 2013. 3. Wawak S., Zarządzanie jakością. Podstawy, systemy, narzędzia, Helion, Gliwice, 2011. 4. Karaszewski R., Nowoczesne koncepcje zarządzania jakością, „Dom Organizatora”, Toruń 2009. 5. Myszewski J.M., Po prostu jakość. Podręcznik zarządzania jakością, Wydawnictwa Akademickie i Profesjonalne, Warszawa 2009 6. Gliwice, Frąs, J. (2015). Normalizacja i zarządzanie jakością w logistyce. Wydawnictwo Politechniki Poznańskiej, Biesok, G. (2013). 7. Zarządzanie jakością w logistyce. Wydawnictwo Naukowe Akademii Techniczno-Humanistycznej.	
	literatura uzupełniająca	
	1. Zarządzanie jakością w administracji i biznesie, red. P. Celej, M. Kaczmarczyk, e-book, 2016 2. Łuczak J., Matuszak-Flejszman A.: Metody i techniki zarządzania jakością, Quality Progress., 2007 3. J. Kowalczyk: Sześć firm w systemie zarządzania przez jakość ISO 9001 - TQM, Wyd. CeDeWu., 2005 4. 2005 Bozarth, C., & Handfield, R. B. (2007). Wprowadzenie do zarządzania operacjami i łańcuchem dostaw. Helion, Gliwice,	



2021/2022												
numer modułu	Moduł Z1/3											
nazwa modułu	Kluczowe kompetencje dla biznesu							punkty ECTS	13	lider modułu	dr M. Stankiewicz	
kierunek	ZARZĄDZANIE	I stopnia	rok	I	semestr	2	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski / obcy	liczba godzin kontaktowych łącznie	90

ISTOTA I CELE MODUŁU

Krótki opis i katalog celów

Główne cele kształcenia to:

- 1) nabycie przez Studenta wiedzy i umiejętności w zakresie wykorzystania rozwiązań informatycznych w biznesie - Student po zakończeniu przedmiotu powinien rozumieć zadania informatyki i komunikacji w organizacji, nabywa praktycznych umiejętności w zakresie pozyskiwania i przetwarzania informacji, a także posługuje się wybranymi narzędziami informatyczno-komunikacyjnymi;
- 2) wprowadzenie do języka Studenta autentycznego słownictwa biznesu w kontekście typowych dla biznesu zagadnień - zapoznanie Studenta ze sposobami komunikacji (formalnej i nieformalnej) w różnych, typowych sytuacjach biznesowych; uwrażliwienie Studenta na kwestie różnic kulturowych w komunikacji.
- 3) przybliżenie Studentom podstawowych terminów, definicji i teorii opisujących życie społeczne, zrozumienie funkcjonowania współczesnych społeczeństw, umożliwienie osadzenia życia gospodarczego w szerszym kontekście społecznym (kurs socjologii pozwoli dostrzec i rozumieć je jako zjawisko społeczne).

WYMAGANIA WSTĘPNE

Jakie / które moduły/kursy powinien zaliczyć student przed rozpoczęciem modułu

Student przed rozpoczęciem tego modułu powinien znać podstawy obsługi komputera, znać podstawy technologii informatycznych oraz ukończyć kursy przypisane do modułu Z1/2 (Organizacja i Zarządzanie), mieć zdaną maturę podstawową z języka obcego na poziomie B1, a także powinien mieć ogólną wiedzę na temat życia społecznego. Student powinien posiadać zdolność analitycznego i logicznego myślenia.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Zwarty opis efektów uczenia się w ramach modułu

WIEDZA (Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu...)	UMIEJĘTNOŚCI (Student potrafi.....)	KOMPETENCJE SPOŁECZNE (Student jest gotów....)
możliwości wykorzystania technologii informatycznych i komunikacyjnych w obszarze zarządzania; zagadnienia związane z funkcjonowaniem człowieka jako podmiotu społecznego w ramach różnych struktur społecznych oraz społeczeństwa jako konglomeratu zbiorowości i instytucji (wraz z procesami zachodzącymi w ich obrębie); język obcy w kontekście biznesowym (poziom B2).	pozyskiwać informacje i przetwarzać je przy wykorzystaniu wybranych narzędzi informatyczno-komunikacyjnych; przygotowywać opracowania pisemne i wystąpienia; posługiwać się językiem obcym profesjonalnym; interpretować zjawiska i procesy społeczne, obserwować i interpretować zjawiska ekonomiczne w odniesieniu do innych zjawisk życia społecznego.	pracować samodzielnie i realizować wyznaczone cele oraz pracować w zespole pełniąc role od lidera po realizatora powierzonych zadań.

STRUKTURA MODUŁU

numer kursu	Moduł Z1/3	Kurs 3.1.	Moduł Z1/3	Kurs 3.2.	Moduł Z1/3	Kurs 3.3.	Moduł Z1/3	Kurs 3.4.		
nazwa kursu	Technologie informatyczne i komunikacyjne		Arkusze kalkulacyjne i bazy danych w praktyce		Język obcy profesjonalny		Socjologia			
punkty ECTS	3		4		4		2			



2021/2022

Moduł Z1/3	Kluczowe kompetencje dla biznesu											
numer kursu	Kurs 3.1.											
nazwa kursu	Technologie informatyczne i komunikacyjne							punkty ECTS	3	lider modułu	dr M. Stankiewicz	
kierunek	ZARZĄDZANIE	I stopnia	rok	I	semestr	2	status (lista wyboru)	obligatoryjny	j. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	18

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	→ ZOBACZ LEGENDĘ
WIEDZA	zna możliwości wykorzystania technologii informatycznych i komunikacyjnych w praktyce ekonomicznej.	Z1_W12 Zna zaawansowane metody badań i analiz w wybranych obszarach działalności Z1_W14 Zna i rozumie możliwości wykorzystania wybranych narzędzi IT, wspierających procesy
	zna typowe narzędzia informatyczne niezbędne do przygotowania prac pisemnych, opracowań ekonomicznych i wystąpień.	Z1_W17 Zna i rozumie wymogi merytoryczne, metodyczne i formalne, dotyczące przygotowania
	rozdziela podstawowe narzędzia informatyczne, nowoczesne technologie komunikacyjne oraz systemy informatyczne i zna możliwości zastosowania ich w praktyce biznesowej.	Z1_W14 Zna i rozumie możliwości wykorzystania wybranych narzędzi IT, wspierających procesy
UMIEJĘTNOŚCI	posługuje się wybranymi narzędziami informatycznymi niezbędnymi do przygotowania typowych prac pisemnych i wystąpień publicznych.	Z1_U10 Potrafi przygotować wystąpienie ustne (prezentacja) oraz typowe prace pisemne Z1_U13 Potrafi samodzielnie przygotować i opracować projekt dyplomowy, z uwzględnieniem
	potrafi ocenić własne kompetencje i rozumie związek między wzrostem swojej wiedzy i umiejętnościami.	Z1_U4 Potrafi dostrzec potrzebę doskonalenia organizacji i własnych kompetencji poprzez stały Z1_U12 Potrafi samodzielnie i zespołowo identyfikować, diagnozować i rozstrzygać problemy
	posiada praktyczne umiejętności w zakresie przetwarzania informacji.	Z1_U9 Potrafi posługiwać się technologiami informacyjnymi i komunikacyjnymi (IT) w pracy
	potrafi porównać i ocenić efektywność zastosowania różnych narzędzi i systemów informatycznych w biznesie oraz wdrożyć wybrane przez siebie rozwiązania. Potrafi sporządzać zestawienia, raporty, analizy ułatwiające podejmowanie poprawnych decyzji ekonomicznych.	Z1_U9 Potrafi posługiwać się technologiami informacyjnymi i komunikacyjnymi (IT) w pracy
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	współpracuje w zespole powołanym do realizacji określonego celu, pełniąc role od lidera projektu po realizatora powierzonych zadań.	Z1_K2 Jest gotów pracować i współpracować w zespole zadaniowym, przyjmując w nim różne Z1_K3 Jest zdolny do podejmowania interakcji społecznych, współpracy z innymi podmiotami Z1_K4 Potrafi podejmować racjonalne decyzje zawodowe, inicjować działania i angażować
	jest samodzielny i odpowiedzialny za realizację powierzonych zadań.	Z1_K5 Jest gotów do samodzielnej identyfikacji i diagnozy problemów zarządczych i Z1_K6 Jest zdolny do racjonalnego myślenia w samodzielnej pracy zawodowej, z zachowaniem Z1_K7 Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych w poczuciu rzetelności i
	z uwagą przyjmuje opinie wszystkich członków zespołu i zachowuje krytycyzm w ocenie własnej pracy.	Z1_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie Z1_K8 W życiu zawodowym ma gotowość do poszanowania norm prawnych, zasad życia

NAKŁAD PRACY STUDENTA

Struktura nakładu pracy	liczba godzin kontaktowych	18
	w tym:	18
	wykład	
	ćwiczenia	
	e-learning	12
	laboratorium	4
	seminarium	
	warsztat praktyczny	
	wizyta studyjna	
	inne.....	
	konsultacje	2
	zaliczenia, egzaminy	
	lektorały	
	praca własna studenta	57
	Łączny nakład pracy studenta	75

METODY DYDAKTYCZNE

Techniki i narzędzia dydaktyczne	adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach
	aktywność na platformie e-learningowej
	rozwiązywanie zadań
	projekty zespołowe
Formy pracy własnej studenta	oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej
	aktywność własna na platformie
	rozwiązywanie zadań
	przygotowanie projektu zaliczeniowego

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa	zaliczenie	skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:
	adekwatne formy zaliczeń	procent wpływu na ocenę końcową		bardzo dobry > 90%
	prezentacja zadania indywidualnego lub grupowego	50		dobry plus 81% - 90%
	ćwiczenia, zadania	50		dobry 71% - 80%
				dostateczny plus 61% - 70%
				dostateczny 51% - 60%
				niedostateczny < 51%

TREŚCI PROGRAMOWE

Zakres merytoryczny kursu	zakres merytoryczny kursu	
	Wprowadzenie do technologii informatyczno-komunikacyjnych. Praca w edytorze tekstu. Prezentacje multimedialne. Wyszukiwanie informacji ekonomicznych w internecie. Internet w zastosowaniach biznesowych.	
	literatura podstawowa	
	1/ A. Tomaszewska "ABC Word 2016 PL", Helion, 2016. 2/ G. Kowalczyk "Word 2016 PL. Ćwiczenia praktyczne", Helion, 2016. 3/ K. Wołk "Office 2019 oraz 365 od podstaw", Wyd. Psychoskok, 2019. 4/ P. Lenar "Profesjonalna prezentacja multimedialna. Jak uniknąć 27 najczęstszych popełnianych błędów", Helion, 2012. 5/ A. Ciborowska, J. Lipiński "WordPress dla początkujących", Helion 2017. 6/ A. Nowakowski (red.), "Wykorzystanie technologii informatycznych w funkcjonowaniu organizacji wirtualnej", Szczecin, 2010. 7/ K. Woźniak "Współczesne narzędzia doskonalenia systemów zarządzania organizacjami", Wyd. Mfiles, 2012.	
	literatura uzupełniająca	
	H. Brett "Korzystanie z usług Microsoft Office 365 Prowadzenie małej firmy w chmurze", Wyd. Promise, 2016.	



2021/2022

Moduł Z1/3	Kluczowe kompetencje dla biznesu											
numer kursu	Kurs 3.2.											
nazwa kursu	Arkusze kalkulacyjne i bazy danych w praktyce							punkty ECTS	4	lider modułu	dr M. Stankiewicz	
kierunek	ZARZĄDZANIE	I stopnia	rok	I	semestr	2	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	24

EFEKTY UCZENIA SIĘ												
obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się							odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się				
	Student...							→ ZOBACZ LEGENDĘ				
WIEDZA	zna możliwości wykorzystania arkuszy kalkulacyjnych i baz danych w wybranych obszarach zarządzania.							Z1_W7	Zna w stopniu zaawansowanym i potrafi stosować typowe metody i narzędzia			
								Z1_W12	Zna zaawansowane metody badań i analiz w wybranych obszarach działalności			
								Z1_W14	Zna i rozumie możliwości wykorzystania wybranych narzędzi IT, wspierających procesy			
UMIĘTNOŚCI	zna typowe narzędzia informatyczne do sporządzania opracowań pisemnych (w formie raportów, analiz, projektów) i prezentacji uzyskanych wyników.							Z1_W7	Zna w stopniu zaawansowanym i potrafi stosować typowe metody i narzędzia			
								Z1_W17	Zna i rozumie wymogi merytoryczne, metodyczne i formalne, dotyczące przygotowania			
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	zna typowe narzędzia informatyczne niezbędne do opisu/badania podmiotów, procesów i zjawisk w skali mikro-, makroekonomicznej i sektorowej.							Z1_W7	Zna w stopniu zaawansowanym i potrafi stosować typowe metody i narzędzia			
								Z1_W12	Zna zaawansowane metody badań i analiz w wybranych obszarach działalności			
UMIĘTNOŚCI	zna możliwości systemów zarządzania bazami danych.							Z1_W14	Zna i rozumie możliwości wykorzystania wybranych narzędzi IT, wspierających procesy			
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	potrafi diagnozować problemy zarządzania (w różnych obszarach funkcjonalnych organizacji) i dobrać odpowiednie narzędzia i techniki IT niezbędne do ich rozwiązywania.							Z1_U1	Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: nauki o zarządzaniu i jakości			
								Z1_U2	Potrafi prawidłowo interpretować typowe problemy z zakresu zarządzania, zasobów			
								Z1_U3	Potrafi diagnozować i rozwiązywać problemy zarządzania (w różnych obszarach			
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	potrafi ocenić własne kompetencje i formułować pytania, służące pogłębieniu własnego zrozumienia tematu czy odnalezieniu brakujących elementów rozumowania.							Z1_U8	Potrafi używać języka specjalistycznego i komunikować się w sposób precyzyjny i spójny,			
								Z1_U12	Potrafi samodzielnie i zespołowo identyfikować, diagnozować i rozstrzygać problemy			
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	potrafi posługiwać się narzędziami informatycznymi w celu rozwiązania problemu z zakresu zarządzania.							Z1_U9	Potrafi posługiwać się technologiami informacyjnymi i komunikacyjnymi (IT) w pracy			
								Z1_U10	Potrafi przygotować wystąpienie ustne (prezentacja) oraz typowe prace pisemne			
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	współpracuje w zespole powołanym do realizacji określonego celu, pełniąc role od lidera projektu po realizatora powierzonych zadań.							Z1_K2	Jest gotów pracować i współpracować w zespole zadaniowym, przyjmując w nim różne			
								Z1_K3	Jest zdolny do podejmowania interakcji społecznych, współpracy z innymi podmiotami			
								Z1_K4	Potrafi podejmować racjonalne decyzje zawodowe, inicjować działania i angażować			
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	jest samodzielny i odpowiedzialny za realizację powierzonych zadań.							Z1_K5	Jest gotów do samodzielnej identyfikacji i diagnozy problemów zarządzanych i			
								Z1_K5	Jest gotów do samodzielnej identyfikacji i diagnozy problemów zarządzanych i			
								Z1_K7	Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych w poczuciu rzetelności i			
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	z uwagą przyjmuje opinie wszystkich członków zespołu i zachowuje krytycyzm w ocenie własnej pracy.							Z1_K1	Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie			
								Z1_K5	Jest gotów do samodzielnej identyfikacji i diagnozy problemów zarządzanych i			
								Z1_K8	W życiu zawodowym ma gotowość do poszanowania norm prawnych, zasad życia			

NAKŁAD PRACY STUDENTA				METODY DYDAKTYCZNE			
Struktura nakładu pracy	liczba godzin kontaktowych		24	Techniki i narzędzia dydaktyczne	adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach		
	w tym:		24		wykład		
	wykład		2		prezentacja multimedialna		
	ćwiczenia				aktywność na platformie e-learningowej		
	e-learning		12				
	laboratorium		8				
	seminarium						
	warsztat praktyczny			Formy pracy własnej studenta	oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej		
	wizyta studyjna				aktywność własna na platformie		
	inne.....				rozwiązywanie zadań		
	konsultacje				praca grupowa - wspólne rozwiązywanie zadań		
	zaliczenia, egzaminy		2				
	lektoraty						
	praca własna studenta		76				
	Łączny nakład pracy studenta		100				

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA							
Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa		zaliczenie		skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:	
	adekwatne formy zaliczeń		procent wpływu na ocenę końcową			bardzo dobry > 90%	
	ćwiczenia, zadania		50			dobry plus 81% - 90%	
	prezentacja zadania indywidualnego lub grupowego		50			dobry 71% - 80%	
						dostateczny plus 61% - 70%	
						dostateczny 51% - 60%	
						niedostateczny < 51%	

TREŚCI PROGRAMOWE	
Zakres merytoryczny kursu	zakres merytoryczny kursu
	1/ Arkusze kalkulacyjne. Wprowadzenie do programu Excel: Wprowadzanie i edycja danych, wybieranie, wyszukiwanie komórek i grup komórek. Kopiowanie, wklejanie, wypełnianie komórek i zakresów. Wstawianie i praca z prostymi obiektami (grafika, ramka). Formatowanie graficzne, style. Typy danych i formatowanie według typu danych. Komentarze: wstawianie, wygląd, edycja. Skróty klawiszowe. Formuły. Podstawowe i najczęściej używane funkcje matematyczne. Adresowanie względne i bezwzględne. Funkcje finansowe. Wybrane funkcje pomocnicze (czasu i daty, tekstowe). Funkcja warunkowa JEZELI. Funkcje logiczne. Błędy w formułach i rozwiązywanie problemów. Sumy częściowe. Formatowanie warunkowe. Sortowanie danych i filtry. Podstawowa walidacja danych. Drukowanie – opcje zaawansowane. Tabele przestawne. Formularze. Praca z wykresami, typy wykresów i określanie źródeł danych, formatowanie wykresów.
	2/Bazy danych. Wprowadzenie do baz danych: Rodzaje baz danych, typy danych, typy relacji, klucz podstawowy, klucz obcy, redundancja danych. Praca w systemie zarządzania bazami danych - MS Access. Tworzenie pustej bazy danych. Otwieranie istniejącej bazy danych. Tworzenie bazy danych na podstawie szablonu. Kompaktowanie plików bazodanowych. Analiza wydajności bazy danych. Kompilowanie bazy danych, tabele i operacje na tabelach, kwerendy, raporty.
	literatura podstawowa
	1/ K. Masłowski, "Excel. Funkcje w przykładach", Wydanie II, Helion, 2015. (wersja drukowana lub e-book).
	2/ K. Masłowski, "Excel 2019. Ćwiczenia praktyczne", Helion, 2019.
	3/ K. Masłowski, "Excel 2016 PL. Ćwiczenia praktyczne", Helion, 2016.
	4/ D. Mendrala, M.Szeliga, "Access 2016 PL", Helion, 2016.
	5/ B. Jankowski, A.Regmunt "Bazy danych. Uczymy się na przykładach", Wyd. Mikom, 2004.
	literatura uzupełniająca
	1. K. Masłowski, "Excel 2016 PL. Ćwiczenia zaawansowane", Helion, 2016.



2021/2022

Moduł Z1/3	Kluczowe kompetencje dla biznesu											
numer kursu	Kurs 3.3.											
nazwa kursu	Język obcy profesjonalny					punkty ECTS	4	lider modułu	dr M. Stankiewicz			
kierunek	ZARZĄDZANIE	I stopnia	rok	I	semestr	2	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	obcy	liczba godzin kontaktowych łącznie	36

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	→ ZOBACZ LEGENDĘ
WIEDZA	identyfikuje frazy, idiomy, kolokacje i struktury gramatyczne na poziomie B2 pozwalające na rozumienie języka w kontekście biznesowym.	Z1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości. Z1_W8 Zna i rozumie, w zaawansowanym stopniu, pojęcia, fakty, zjawiska i złożone zależności Z1_W15 Zna język obcy na poziomie komunikacyjnym (poziom B2 ESIQ).
UMIĘTNOŚCI	potrafi przeprowadzić konwersację biznesową zarówno w formie mówionej jak i pisanej, umie samodzielnie rozwiązać konkretne zadania sytuacyjne wymagające zastosowania języka biznesowego.	Z1_U11 Potrafi komunikować się w języku obcym na poziomie B2 ESOJ i potrafi używać go w
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	potrafi w trakcie wykonywania zadań i rozwiązywania problemów pracować współdziałając w grupie przyjmując różne role.	Z1_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie Z1_K2 Jest gotów pracować i współpracować w zespole zadaniowym, przyjmując w nim różne Z1_K3 Jest zdolny do podejmowania interakcji społecznych, współpracy z innymi podmiotami

NAKŁAD PRACY STUDENTA

Struktura nakładu pracy	liczba godzin kontaktowych	36	Techniki i narzędzia dydaktyczne	METODY DYDAKTYCZNE	
	w tym:	36		adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach	
	wykład			wykład	
	ćwiczenia			prezentacja multimedialna	
	e-learning			ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących	
	laboratorium			dyskusja grupowa	
	seminarium				
	warsztat praktyczny				
	wizyta studyjna				
	inne.....				
	konsultacje		Formy pracy własnej studenta	oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej	
	zaliczenia, egzaminy	2		przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	
	lektoraty	34		samodzielną pracę nad tekstem	
	praca własna studenta	64		praca grupowa - wspólne rozwiązywanie zadań	
	łącznie nakład pracy studenta	100			

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa	egzamin	skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:	
	adekwatne formy zaliczeń	procent wpływu na ocenę końcową		bardzo dobry > 90%	
	egzamin pisemny	50		dobry plus 81% - 90%	
	ćwiczenia, zadania	40		dobry 71% - 80%	
	udział w dyskusji	10		dostateczny plus 61% - 70%	
				dostateczny 51% - 60%	
				niedostateczny < 51%	

TREŚCI PROGRAMOWE

Zakres merytoryczny kursu	zakres merytoryczny kursu	
	1. Marka	
	2. Różnice kulturowe	
	3. Podróże w biznesie	
	4. Zasoby ludzkie	
	5. Zmiany w środowisku pracy	
	6. Rynki międzynarodowe	
	7. Organizacja pracy	
	8. Etyka	
	9. Reklama	
	10. Przywództwo	
	11. Pieniądże	
	12. Rywalizacja	
	literatura podstawowa	
	Market Leader Intermediate.	
	literatura uzupełniająca	
	Publikacje umieszczone w Podręczniku jako literatura dodatkowa do każdego z unitów.	



2021/2022

Moduł Z1/3	Kluczowe kompetencje dla biznesu											
numer kursu	Kurs 3.4.											
nazwa kursu	Socjologia							punkty ECTS	2	lider modułu	dr M. Stankiewicz	
kierunek	ZARZĄDZANIE	I stopnia	rok	I	semestr	2	status (lista wyboru)	obligatoryjny	j. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	12

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	→ ZOBACZ LEGENDĘ
WIEDZA	posiada wiedzę i operuje terminologią z zakresu socjologii, rozumie relacje między ekonomią a socjologią identyfikuje i potrafi analizować współczesne zjawiska ekonomiczne jako przejaw życia społecznego.	Z1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości, Z1_W2 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym koncepcje, zasady oraz metody organizacji i Z1_W3 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym relacje zachodzące pomiędzy
	zna terminy oraz teorie socjologiczne.	Z1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości,
	rozdziela procesy demograficzne.	Z1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości,
	posiada orientację odnośnie aktualnych procesów i zjawisk społecznych.	Z1_W8 Zna i rozumie, w zaawansowanym stopniu, pojęcia, fakty, zjawiska i złożone zależności
UMIEJĘTNOŚCI	posiada umiejętność rozumienia i interpretowania zjawisk i procesów społecznych, potrafi obserwować i interpretować zjawiska ekonomiczne w odniesieniu do innych zjawisk życia społecznego.	Z1_U1 Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: nauki o zarządzaniu i jakości Z1_U2 Potrafi prawidłowo interpretować typowe problemy z zakresu zarządzania, zasobów
	potrafi analizować wydarzenia i procesy zachodzące w społeczeństwie.	Z1_U12 Potrafi samodzielnie i zespołowo identyfikować, diagnozować i rozstrzygać problemy
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	reprezentuje postawę przedsiębiorczą i kreatywną, jest gotowy do podejmowania zawodowych wyzwań w zakresie wspomagania procesów i zjawisk ekonomicznych narzędziami informatycznymi i komunikacyjnymi, będąc świadomy procesów charakterystycznych dla współczesnego społeczeństwa. potrafi formułować i wyrażać opinie dotyczące życia społecznego w oparciu o fakty oraz krytycznie interpretować bieżące wydarzenia z poszanowaniem poglądów innych.	Z1_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie Z1_K2 Jest gotów pracować i współpracować w zespole zadaniowym, przyjmując w nim różne Z1_K3 Jest zdolny do podejmowania interakcji społecznych, współpracy z innymi podmiotami Z1_K4 Potrafi podejmować racjonalne decyzje zawodowe, inicjować działania i angażować Z1_K7 Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych w poczuciu rzetelności i Z1_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie Z1_K3 Jest zdolny do podejmowania interakcji społecznych, współpracy z innymi podmiotami

NAKŁAD PRACY STUDENTA

Struktura nakładu pracy	liczba godzin kontaktowych	12	Techniki i narzędzia dydaktyczne	adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach
	w tym:	12		wykład
	wykład	2		prezentacja multimedialna
	ćwiczenia	2		dyskusja grupowa
	e-learning	6		film video
	laboratorium			ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących
	seminarium			
	warsztat praktyczny			
	wizyta studyjna			
	inne.....			
	konsultacje		Formy pracy własnej studenta	oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej
	zaliczenia, egzaminy	2		przygotowanie do egzaminu/zaliczenia
	lektury			praca grupowa - wspólne rozwiązywanie zadań
	praca własna studenta	64		rozwiązywanie zadań
	Łączny nakład pracy studenta	76		

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa	zaliczenie	skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:
	adekwatne formy zaliczeń	procent wpływu na ocenę końcową		bardzo dobry > 90%
	zaliczenie pisemne	90		dobry plus 81% - 90%
	udział w dyskusji	10		dobry 71% - 80%
				dostateczny plus 61% - 70%
				dostateczny 51% - 60%
				niedostateczny < 51%

TREŚCI PROGRAMOWE

zakres merytoryczny kursu

- Socjologia jako nauka. Powstanie socjologii jako nauki. Prekursorzy i klasycy socjologii. Miejsce socjologii wśród innych nauk. Podstawowe pojęcia, metody i obszary badań.
- Człowiek jako istota społeczna. Proces socjalizacji (socjalizacja pierwotna i wtórna). Rola społeczeństwa w kształtowaniu się człowieka.
- Osobowość. Pojęcie osobowości. Rola społeczna.
- Kultura. Pojęcie kultury. Elementy kultury materialnej i niematerialnej. Wielość kultur i relatywizm kulturowy. Subkultury i kontrkultury. Zmiana społeczno-kulturowa.
- Rodzina jako podstawowa komórka społeczna. Rodzina i jej rola w procesie socjalizacji. Rola i funkcje współczesnej rodziny. Modele rodziny. Charakterystyka współczesnej rodziny polskiej.
- Struktura społeczna. Pojęcie struktury społecznej. Różne rodzaje stratyfikacji. Zamknięte i otwarte struktury społeczne. Ruchliwość społeczna. Współczesny rynek pracy.
- Zmiana społeczna a postęp. Teorie zmiany społecznej. Proces globalizacji jego konsekwencje.
- Naród – państwo – społeczeństwo. Zbiorowość etniczna. Pojęcie narodu. Dwie drogi kształtowania się narodów w Europie. Od państwa do narodu – od narodu do państwa. Państwa wielonarodowe i narody wieloetniczne.

literatura podstawowa

- 1/ Giddens A. Socjologia. PWN, Warszawa 2008.
- 2/ Goodman N., Wstęp do socjologii Szacka B. Wydawnictwo Zys i Spółka, Warszawa 2010.
- 3/ Szacka B., Wprowadzenie do socjologii, Oficyna Naukowa, Warszawa 2008.
- 4/ Sztompka P., Socjologia. Analiza społeczeństwa, Społeczny Instytut Wydawniczy Znak, Kraków 2012.

literatura uzupełniająca

- Barney D., Społeczeństwo sieci, Warszawa 2007;
 Budyta-Budzyńska M., Socjologia narodu i konfliktów etnicznych, PWN, Warszawa 2010;
 Dobek-Ostrowska B., Media masowe i aktorzy polityczni w świetle studiów nad komunikowaniem politycznym, Wrocław 2004;
 Golka M., Socjologia kultury, Wyd. Nauk. „Scholar”, Warszawa 2008;
 Jacyno M., Jawłowska A., Kempny M. (red.), Kultura w czasach globalizacji, Warszawa 2004;
 Kłosowska A., Socjologia kultury, PWN, Warszawa 2007;
 Majer A., Socjologia i przestrzeń miejska, PWN, Warszawa 2010.



2021/2022												
numer modułu	Moduł Z1/4											
nazwa modułu	Metody ilościowe w biznesie							punkty ECTS	16	lider modułu	dr M. Bzunek	
kierunek	ZARZĄDZANIE	I stopnia	rok	I	semestr	2	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	64

ISTOTA I CELE MODUŁU

Krótki opis i katalog celów

Głównym celem realizowanych zajęć w ramach modułu jest przekazanie studentom wiedzy z zakresu zastosowań metod ilościowych w obszarze praktyki gospodarczej. Zakres przekazanych informacji dotyczy zarówno matematyki, jak i statystyki. W pierwszym przypadku zajęcia obejmują wybrane elementy rachunku różniczkowego i całkowego, a także algebry liniowej. Zajęcia poświęcone statystyce odnoszą się do zagadnień związanych z: analizą struktury (rozkładu), miernikami dynamiki, a także metodami opisu współzależności cech statystycznych. Podczas zajęć studenci pracują samodzielnie i w grupach, a ich działania dotyczą rozwiązywania problemów mających praktyczny charakter, z wykorzystaniem metod ilościowych. Moduł ma kluczowe znaczenie dla dalszego rozwoju umiejętności analitycznych studenta. Jego realizacja pozwala na przekazanie słuchaczom wiedzy, która jest niezbędna do zaznajomienia się z istotą zaawansowanych metod badawczych.

WYMAGANIA WSTĘPNE

Jakie / które moduły/kursy powinien zaliczyć student przed rozpoczęciem modułu

Przed przystąpieniem do zajęć studenci powinni powtórzyć zagadnienia z matematyki, objęte programem szkoły średniej. Należy zaznaczyć, iż kursy realizowane w zakresie modułu mają komplementarny charakter. W związku z tym, realizacja, kursu statystyka, będzie opierała się w części na wykorzystaniu wiedzy przekazanej w zakresie przedmiotu „matematyka w biznesie”.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Zwarty opis efektów uczenia się w ramach modułu

WIEDZA (Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu...)	UMIEJĘTNOŚCI (Student potrafi....)	KOMPETENCJE SPOŁECZNE (Student jest gotów....)
istotę pojęć z zakresu matematyki, a także trafnie formułuje wnioski, które są wynikiem jego pracy; rozumie znaczenie metod ilościowych podczas identyfikacji relacji zachodzących pomiędzy różnymi zjawiskami i procesami ekonomicznymi, a także związanymi z problematyką zarządzania; zna zakres merytoryczny matematyki i statystyki, a także rozumie wagę i rangę tych dziedzin w całości kształcie nauk ekonomicznych.	wykorzystywać narzędzia pochodzące z zakresu matematyki i statystyki w celu opisywania i rozwiązywania problemów związanych z przebiegiem różnych zjawisk i procesów ekonomicznych, a także związanymi z problematyką zarządzania; trafnie dobierać sformułowania podczas interpretacji otrzymanych rezultatów; rozróżniać zakres merytoryczny matematyki od statystyki.	do wykorzystania zdolności logicznego i analitycznego myślenia przy formułowaniu wniosków z przeprowadzonych analiz; pracować samodzielnie, lub w grupie, w sposób obiektywny i rzetelny; dokonać krytycznej oceny własnych umiejętności oraz wykonanej pracy.

STRUKTURA MODUŁU

numer kursu	Moduł Z1/4	Kurs 4.1.	Moduł Z1/4	Kurs 4.2.						
nazwa kursu	Matematyka w biznesie		Statystyka							
punkty ECTS	8		8							



2021/2022

Moduł Z1/4	Metody ilościowe w biznesie											
numer kursu	Kurs 4.1.											
nazwa kursu	Matematyka w biznesie							punkty ECTS	8	lider modułu	dr M. Bzunek	
kierunek	ZARZĄDZANIE	I stopnia	rok	I	semestr	2	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	32

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	→ ZOBACZ LEGENDĘ
WIEDZA	zna i rozumie rolę matematyki w celu opisywania i rozwiązywania problemów związanych z przebiegiem zjawisk i procesów ekonomicznych oraz procesów związanych z problematyką zarządzania.	Z1_W7 Zna w stopniu zaawansowanym i potrafi stosować typowe metody i narzędzia Z1_W12 Zna zaawansowane metody badań i analiz w wybranych obszarach działalności
	zna podstawowe zagadnienia algebry liniowej tj. elementy: układów równań liniowych, wektorów, macierzy, rachunku macierzowego i wyznaczników, itd. Zna podstawy rachunku różniczkowego i całkowego. Rozumie proces badania przebiegu zmienności funkcji.	Z1_W7 Zna w stopniu zaawansowanym i potrafi stosować typowe metody i narzędzia
UMIĘTNOŚCI	potrafi wykorzystywać metody matematyki w celu rozwiązywania problemów wywodzących się z praktyki gospodarczej.	Z1_U3 Potrafi diagnozować i rozwiązywać problemy zarządzania (w różnych obszarach) Z1_U8 Potrafi używać języka specjalistycznego i komunikować się w sposób precyzyjny i spójny, Z1_U12 Potrafi samodzielnie i zespołowo identyfikować, diagnozować i rozstrzygać problemy
	potrafi stosować najważniejsze elementy algebry liniowej, a także elementy rachunku różniczkowego i całkowego funkcji jednej oraz wielu zmiennych.	Z1_U3 Potrafi diagnozować i rozwiązywać problemy zarządzania (w różnych obszarach) Z1_U12 Potrafi samodzielnie i zespołowo identyfikować, diagnozować i rozstrzygać problemy
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	rozwiną umiejętność logicznego i analitycznego myślenia. Po przestudiowaniu materiału student ma świadomość użyteczności matematyki, przez co jest zdolny do samodzielnego rozwiązywania wybranych problemów ekonomicznych z wykorzystaniem narzędzi oferowanych przez matematykę.	Z1_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie Z1_K6 Jest zdolny do racjonalnego myślenia w samodzielnej pracy zawodowej, z zachowaniem
	przez cały okres realizacji kursu ma świadomość poziomu swojej wiedzy i dzięki temu jest w stanie dokonać bieżącej samooceny własnych kompetencji.	Z1_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie Z1_K6 Jest zdolny do racjonalnego myślenia w samodzielnej pracy zawodowej, z zachowaniem

NAKLAD PRACY STUDENTA

Struktura nakładu pracy	liczba godzin kontaktowych	32
	w tym:	32
	wykład	2
	ćwiczenia	4
	e-learning	20
	laboratorium	4
	seminarium	
	warsztat praktyczny	
	wizyta studyna	
	inne.....	
	konsultacje	
	zaliczenia, egzaminy	2
	lektoraty	
	praca własna studenta	168
Łączny nakład pracy studenta		200

METODY DYDAKTYCZNE

Techniki i narzędzia dydaktyczne	adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach
	wykład
	prezentacja multimedialna
	ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących
	dyskusja grupowa
	rozwiązywanie zadań
Formy pracy własnej studenta	oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej
	przygotowanie do egzaminu/zaliczenia
	przegląd literatury
	rozwiązywanie zadań

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa	egzamin	skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:
	adekwatne formy zaliczeń	procent wpływu na ocenę końcową		bardzo dobry > 90%
	egzamin pisemny	100		dobry plus 81% - 90%
				dobry 71% - 80%
				dostateczny plus 61% - 70%
				dostateczny 51% - 60%
				niedostateczny < 51%

TREŚCI PROGRAMOWE

zakres merytoryczny kursu

Zakres merytoryczny kursu	MACIERZE I WYZNACZNIKI W części tej niezbędne jest omówienie głównych zasad przeprowadzania działań na macierzach i wyznacznikach, a także zaprezentowanie licznych przykładów na temat obliczania macierzy i wyznaczników. W szczególności w części tej należy: • wyjaśnić pojęcie macierzy i macierzy transponowanej; • zaprezentować najważniejsze reguły dotyczące wykonywania działań na macierzach, w tym zasady dodawania i odejmowania macierzy, mnożenia macierzy przez macierz oraz mnożenia macierzy przez liczbę; • zdefiniować pojęcie macierzy kwadratowej, diagonalnej, jednostkowej, zerowej i symetrycznej; • dokonać podziału macierzy kwadratowych na osobliwe i nieosobliwe; • podać definicję wyznacznika, zaprezentować własności wyznaczników oraz przedstawić metody ich obliczania; • wyjaśnić istotę twierdzenia Laplace'a oraz pokazać kiedy i jak twierdzenie to stosować; • omówić znaczenie macierzy odwrotnej oraz zaprezentować sposób jej wyznaczania; • wyjaśnić pojęcie minora i wykazać jego przydatność.
	UKŁAD RÓWNAŃ LINIOWYCH W części tej należy szczegółowo wyjaśnić sposób zapisywania układów równań liniowych w postaci macierzowej oraz przedstawić zadania dotyczące rozwiązywania układów równań liniowych metodą Cramera. W szczególności w części tej trzeba: • zdefiniować pojęcie rozwiązania układu równań; • podać znaczenie zerowego i niezerowego rozwiązania układu równań liniowych; • dokonać podziału układów równań na zgodne i sprzeczne; • wyjaśnić, kiedy układ można nazwać układem o równaniach zależnych, a kiedy układem o równaniach niezależnych; • przedstawić definicję układu oznaczonego, nieoznaczonego i sprzecznego; • wyjaśnić budowę układu Cramera oraz podać wzory Cramera; • pokazać, jak układ równań liniowych można zapisać w notacji macierzowej, przedstawić przykłady układów równań liniowych składających się z dwóch, trzech i czterech równań.
	BADANIE FUNKCJI W części tej niezbędne jest: • zdefiniowanie pojęcia funkcji oraz argumentu, wartości i dziedziny funkcji; • dokonanie podziału zmiennych na zależne i niezależne; • wyjaśnienie, kiedy funkcja jest ciągła w punkcie oraz ciągła w przedziale; • przedstawienie najważniejszych wzorów przydatnych przy obliczaniu granic, pochodnych i całek; • wyjaśnienie istoty pochodnej i wykazanie jej przydatności w badaniu przebiegu zmienności funkcji; • podanie definicji całki nieoznaczonej i oznaczonej, funkcji pierwotnej, funkcji podcałkowej oraz wyrażenia podcałkowego. W części tej trzeba zaprezentować zadania z zakresu: • określania dziedziny funkcji; • wyznaczania granic funkcji na krańcach dziedziny; • badania ciągłości funkcji; • rachunku różniczkowego funkcji jednej zmiennej; • badania monotoniczności i wyznaczania ekstremów funkcji; • badania wypukłości, wklęsłości i wyznaczania punktów przegięcia; • wykorzystywania podstawowych reguł dotyczących całkowania; • wyznaczania całek nieoznaczonych i oznaczonych; • obliczania pochodnych cząstkowych.
	DODATKOWE ZAGADNIENIA, KTÓRE MOGĄ ZOSTAĆ OMÓWIONE NA ZAJĘCIACH, A KTÓRE NIE OBOWIĄZUJĄ NA EGZAMINIE (OPCJONALNIE): • podstawy logiki matematycznej oraz elementy rachunku zdań; • teoria zbiorów i działania na zbiorach liczbowych; • określanie rzędu macierzy; • szeregi i ciągi liczbowe; • rodzaje asymptot wykresów funkcji; • wyznaczanie ekstremów funkcji wielu zmiennych; • obliczanie całek niewłaściwych i obszary wykorzystania ich w ekonomii; • obliczanie całek podwójnych i potrójnych; • równania różniczkowe zwyczajne i obszary zastosowania ich w ekonomii.
	literatura podstawowa • Antoniewicz R., Misztal A., Matematyka dla studentów ekonomii. Wykłady z ćwiczeniami. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2003. • Dorosiewicz S., Michalski T., Twardowska K., Matematyka. Podręcznik dla studentów kierunków ekonomicznych. Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2008. • Sokolowska D., Dębkowska K., Matematyka dla studiujących nauki ekonomiczne. Wydawnictwo Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku, Białystok 2008.
	literatura uzupełniająca • Banaś J., Podstawy matematyki dla ekonomistów. Wydawnictwa Naukowo-Techniczne, Warszawa 2007. • Gewert M., Skoczylas Z., Analiza matematyczna. Część 1. Definicje, twierdzenia, wzory. Oficyna Wydawnicza GiS, Wrocław 2009. • Gewert M., Skoczylas Z., Analiza matematyczna. Część 2. Przykłady i zadania. Oficyna Wydawnicza GiS, Wrocław 2008. • Matkoła M., Matematyka dla ekonomistów. Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, Poznań 2011. • Ostoja-Ostaszewski A., Matematyka w ekonomii. Modele i metody. Część 1. Algebra elementarna. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2006. • Ostoja-Ostaszewski A., Matematyka w ekonomii. Modele i metody. Część 2. Elementarny rachunek różniczkowy. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2006. • Smoluk A., Podstawy analizy matematycznej. Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej im. Oskara Langego we Wrocławiu, Wrocław 2007.



2021/2022

Moduł Z1/4	Metody ilościowe w biznesie											
numer kursu	Kurs 4.2.											
nazwa kursu	Statystyka				punkty ECTS		8		lider modułu		dr M. Bzunek	
kierunek	ZARZĄDZANIE	I stopnia	rok	I	semestr	2	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	32

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	→ ZOBACZ LEGENDĘ
WIEDZA	zna kluczowe pojęcia z zakresu statystyki, a także zna obszar zainteresowań tej dziedziny, rozumie jej wagę i rangę w całokształcie nauk ekonomicznych oraz nauk o zarządzaniu.	Z1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości, prawa Z1_W7 Zna w stopniu zaawansowanym i potrafi stosować typowe metody i narzędzia analityczne
	zna podstawowe źródła danych (o charakterze ekonomicznym, lub dotyczące procesów związanych z zarządzaniem organizacją), które można wykorzystać w obrocie statystycznej.	Z1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości, prawa Z1_W2 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym koncepcje, zasady oraz metody organizacji i Z1_W7 Zna w stopniu zaawansowanym i potrafi stosować typowe metody i narzędzia analityczne
	zna najważniejsze metody statystyki opisowej, które dotyczą m.in. analizy struktury, analizy współzależności oraz analizy dynamiki.	Z1_W7 Zna w stopniu zaawansowanym i potrafi stosować typowe metody i narzędzia analityczne Z1_W12 Zna zaawansowane metody badań i analiz w wybranych obszarach działalności organizacji
	zna metody prezentacji danych i rezultatów badań, które przeprowadza się z wykorzystaniem metod statystyki opisowej.	Z1_W7 Zna w stopniu zaawansowanym i potrafi stosować typowe metody i narzędzia analityczne Z1_W12 Zna zaawansowane metody badań i analiz w wybranych obszarach działalności organizacji
UMIĘTNOŚCI	potrafi posługiwać się pojęciami z zakresu statystyki oraz trafnie dobrać słowa w formułowaniu wniosków wypływających z przeprowadzanych analiz statystycznych.	Z1_U1 Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: nauki o zarządzaniu i jakości Z1_U8 Potrafi używać języka specjalistycznego i komunikować się w sposób precyzyjny i spójny, Z1_U10 Potrafi przygotować wystąpienie ustne (prezentacja) oraz typowe prace pisemne
	potrafi odszukać, pozyskać odpowiednie dane ilościowe korzystając z różnych źródeł. Dodatkowo, poddaje je obróbce i przygotowuje do przeprowadzenia badania z wykorzystaniem narzędzi statystyki opisowej.	Z1_U1 Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: nauki o zarządzaniu i jakości Z1_U10 Potrafi przygotować wystąpienie ustne (prezentacja) oraz typowe prace pisemne
	ma zdolność samodzielnego budowania i obliczania mierników syntetycznych ułatwiających podejmowanie trafnych decyzji menedżerskich.	Z1_U3 Potrafi diagnozować i rozwiązywać problemy zarządzania (w różnych obszarach Z1_U10 Potrafi przygotować wystąpienie ustne (prezentacja) oraz typowe prace pisemne
	potrafi dobrać i zastosować odpowiednie metody statystyczne, które posłużą do opisanja określonej zbiorowości.	Z1_U3 Potrafi diagnozować i rozwiązywać problemy zarządzania (w różnych obszarach Z1_U10 Potrafi przygotować wystąpienie ustne (prezentacja) oraz typowe prace pisemne
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	rozumie potrzebę ciągłego rozwoju swojego warsztatu statystycznego oraz doskonalenia własnych umiejętności pracy z danymi statystycznymi.	Z1_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie
	potrafi krytycznie odnieść się do rezultatów własnej pracy, a także porównać oraz ocenić wyniki zrealizowanych badań statystycznych uzyskanych przez siebie i innych.	Z1_K5 Jest gotów do samodzielnej identyfikacji i diagnozy problemów zarządzających i Z1_K6 Jest zdolny do racjonalnego myślenia w samodzielnej pracy zawodowej, z zachowaniem
	jest w stanie przeprowadzić analizę danych w sposób obiektywny i rzetelny, podejmując się realizacji określonych zadań pracując samodzielnie, a także w zespole.	Z1_K2 Jest gotów pracować i współpracować w zespole zadaniowym, przyjmując w nim różne role Z1_K3 Jest zdolny do podejmowania interakcji społecznych, współpracy z innymi podmiotami Z1_K6 Jest zdolny do racjonalnego myślenia w samodzielnej pracy zawodowej, z zachowaniem

NAKŁAD PRACY STUDENTA

Struktura nakładu pracy	liczba godzin kontaktowych	32	Techniki i narzędzia dydaktyczne	METODY DYDAKTYCZNE
	w tym:	32		
	wykład	2		adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach
	ćwiczenia	4		wykład
	e-learning	20		prezentacja multimedialna
	laboratorium	4		rozwiązywanie zadań
	seminarium			analizy zespołowe
	warsztat praktyczny			case study
	wizyta studyjna			
	inne.....			
	konsultacje			oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej
	zaliczenia, egzaminy	2		przygotowanie do egzaminu/zaliczenia
	lektoraty			przegląd literatury
	praca własna studenta	168		rozwiązywanie zadań
	Łączny nakład pracy studenta	200		inne

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa	egzamin	skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:
	adekwatne formy zaliczeń	procent wpływu na ocenę końcową		
	test wiedzy	50		bardzo dobry > 90%
	projekt indywidualny	50		dobry plus 81% - 90%
				dobry 71% - 80%
				dostateczny plus 61% - 70%
				dostateczny 51% - 60%
				niedostateczny < 51%

TREŚCI PROGRAMOWE

Zakres merytoryczny kursu	zakres merytoryczny kursu	
	literatura podstawowa	
	1. I. Bąk, I. Markowicz, M. Mojsiewicz, K. Wawrzyniak, „Statystyka w zadaniach. Część I: Statystyka opisowa”, Wydawnictwa Naukowo-Techniczne w Warszawie, Warszawa 2002. 2. J. Buga, H. Kassyk-Rokicka, „Podstawy statystyki opisowej”, Wyższa Szkoła Finansów i Zarządzania w Warszawie, Warszawa 2008. 3. S. Ostasiewicz, Z. Rusnak, U. Siedlecka, „Statystyka. Elementy teorii i zadania”, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej im. Oskara Langego we Wrocławiu, Wrocław 2006. 4. I. Roeske-Słomka, „Statystyka opisowa”, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, Poznań 2010. 5. M. Sobczyk, „Statystyka opisowa”, Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2010.	
	literatura uzupełniająca	
	1. A. Bielecka, „Statystyka w zarządzaniu. Opis statystyczny”, Wydawnictwo Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Zarządzania im. Leona Koźmińskiego w Warszawie, Warszawa 2001. 2. J. Jódziak, J. Podgórski, „Statystyka od podstaw”, Państwowe Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2012. 3. „Statystyka. Zbiór zadań”, red. H. Kassyk-Rokicka, Polskie Towarzystwo Ekonomiczne, Warszawa 2011. 4. S. Kot, J. Jakubowski, A. Sokolowski, „Statystyka”, Podręcznik dla studiów ekonomicznych, Wydawnictwo „Difin”, Warszawa 2007. 5. K. Kukuła, „Elementy statystyki w zadaniach”, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2003. 6. M. Liskowski, R.D. Tauber, „Podstawy statystyki praktycznej”, Wyższa Szkoła Hotelarstwa i Gastronomii w Poznaniu, Poznań 2010.	



2021/2022

numer modułu	Moduł Z1/5											
nazwa modułu	Rozwój osobisty i kompetencje interpersonalne							punkty ECTS	4	lider modułu	mgr S. Świergiel	
kierunek	ZARZĄDZANIE	I stopnia	rok	II	semestr	3	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	34

ISTOTA I CELE MODUŁU

Krótki opis i katalog celów

Dbłość o rozwój kompetencji interpersonalnych to w obecnych czasach warunek sine qua non sprawnego funkcjonowania w środowisku społeczno-gospodarczym. Kursy realizowane w ramach tego modułu pozwolą studentowi nabyć uniwersalnych umiejętności dotyczących efektywnej komunikacji i autoprezentacji, współpracy z innymi, podziału obowiązków podczas pracy, przewodzenia pracy w grupie, czy myślenia nieszablonego oraz kreatywnego rozwiązywania problemów. oczekiwany skutkiem przeprowadzanych kursów jest wytworzenie lub wzmocnienie u studentów postaw proaktywnych opartych na zasadach etyki oraz uwypuklenie znaczenia i pozytywnych konsekwencji stałego zaangażowania w samorozwój.

WYMAGANIA WSTĘPNE

Jakie / które moduły/kursy powinien zaliczyć student przed rozpoczęciem modułu

Brak wymagań wstępnych praktycznych i merytorycznych.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Zwarty opis efektów uczenia się w ramach modułu

WIEDZA (Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu...)	UMIEJĘTNOŚCI (Student potrafi....)	KOMPETENCJE SPOŁECZNE (Student jest gotów....)
zasady efektywnej komunikacji interpersonalnej na poziomie werbalnym i niewerbalnym; strategie i sposoby kreatywnego rozwiązywania problemów oraz uwarunkowania podejmowania decyzji; podstawowe założenia CSR. Identyfikuje nieetyczne zachowania uczestników życia gospodarczego; rozdziela zasady prowadzenia negocjacji oraz strategię rozwiązywania konfliktów; zasady dotyczące efektywnej pracy zespołowej.	świadomie kształtować swój wizerunek w zróżnicowanych sytuacjach społecznych; analizować i interpretować zachowania innych podmiotów życia gospodarczego pod kątem zgodności z zasadami etyki; adekwatnie do sytuacji zastosować techniki komunikacji i rozwiązywania konfliktu; świadomie wykorzystywać różne techniki uczenia się; zastosować techniki i mechanizmy społeczne i psychologiczne w pracy indywidualnej i zespołowej.	kreować przyjazne i oparte na wzajemnym szacunku środowisko pracy; do dialogu i wrażliwy na potrzeby innych; świadomie stosować zasady etyczne w praktyce; przyjmować w grupie różne role i efektywnie rozwiązywać zadania zbiorowe.

STRUKTURA MODUŁU

numer kursu	Moduł Z1/5	Kurs 5.1.	Moduł Z1/5	Kurs 5.2.	Moduł Z1/5	Kurs 5.3.				
nazwa kursu	Autoprezentacja - warsztat		Praca w zespole - warsztat		Etyka w biznesie - warsztat					
punkty ECTS	1		1		2					



2021/2022

Moduł Z1/5	Rozwój osobisty i kompetencje interpersonalne											
numer kursu	Kurs 5.1.											
nazwa kursu	Autoprezentacja - warsztat							punkty ECTS	1	lider modułu	mgr S. Świergiel	
kierunek	ZARZĄDZANIE	I stopnia	rok	II	semestr	3	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	10

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	→ ZOBACZ LEGENDĘ
WIEDZA	zna zasady komunikacji międzyludzkiej na poziomie werbalnym i niewerbalnym.	Z1_W8 Zna i rozumie, w zaawansowanym stopniu, pojęcia, fakty, zjawiska i złożone zależności
	zna techniki wywierania wpływu.	Z1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości,
	rozdziela techniki efektywnej komunikacji dostosowane dla różnych odbiorców.	Z1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości,
UMIĘTNOŚCI	umie świadomie kształtować swój wizerunek w różnych sytuacjach ekspozycji społecznej.	Z1_U8 Potrafi używać języka specjalistycznego i komunikować się w sposób precyzyjny i spójny,
	potrafi aktywnie i asertywnie komunikować się z innymi.	Z1_U8 Potrafi używać języka specjalistycznego i komunikować się w sposób precyzyjny i spójny,
	potrafi zaprezentować swoją osobę w sposób uporządkowany i przemyślany.	Z1_U8 Potrafi używać języka specjalistycznego i komunikować się w sposób precyzyjny i spójny,
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	umie świadomie kształtować swój wizerunek w różnych sytuacjach ekspozycji społecznej.	Z1_K6 Jest zdolny do racjonalnego myślenia w samodzielnej pracy zawodowej, z zachowaniem
	potrafi aktywnie i asertywnie komunikować się z innymi.	Z1_K2 Jest gotów pracować i współpracować w zespole zadaniowym, przyjmując w nim różne
	potrafi zaprezentować swoją osobę w sposób uporządkowany i przemyślany.	Z1_K3 Jest zdolny do podejmowania interakcji społecznych, współpracy z innymi podmiotami

NAKŁAD PRACY STUDENTA

Struktura nakładu pracy	liczba godzin kontaktowych	10
	w tym:	10
	wykład	2
	ćwiczenia	
	e-learning	
	laboratorium	
	seminarium	
	warsztat praktyczny	8
	wizyta studyjna	
	inne.....	
	konsultacje	
	zaliczenia, egzaminy	
	lektorały	
	praca własna studenta	15
	łączny nakład pracy studenta	25

METODY DYDAKTYCZNE

Techniki i narzędzia dydaktyczne	adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach
	wykład
	prezentacja multimedialna
	dyskusja grupowa
	projekty indywidualne
Formy pracy własnej studenta	oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej
	przygotowanie projektu zaliczeniowego
	przebieg literatury

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa	zaliczenie	skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:
	adekwatne formy zaliczeń	procent wpływu na ocenę końcową		bardzo dobry > 90%
	projekt indywidualny	50		dobry plus 81% - 90%
	ćwiczenia, zadania	50		dobry 71% - 80%
				dostateczny plus 61% - 70%
				dostateczny 51% - 60%
				niedostateczny < 51%

TREŚCI PROGRAMOWE

Zakres merytoryczny kursu	zakres merytoryczny kursu	
	1. Autoprezentacja jako sposób na nakłonienie ludzi do postępowania tak, jak chcemy.	
	2. Taktyki autoprezentacyjne	
	3. Wartości odbiorców autoprezentacji	
	4. Autoprezentacja w ujęciu społecznym: normy i cele autoprezentacyjne	
	5. Podstawowe techniki kontaktów z ludźmi	
	literatura podstawowa	
	*Carnegie D., Jak zdobyć przyjaciół i zjednać sobie ludzi", wyd. Studio Emka	
	*Leary M., Wywieranie wrażenia, strategie autoprezentacji	
	literatura uzupełniająca	
	* Frankfort L., Fanning P., "Mistrz ciętej riposty" Wyd. Sensus	
	* Batko A., "Sztuka perswazji, czyli język wpływu i manipulacji", wyd. Helion	

Moduł Z1/5		Rozwój osobisty i kompetencje interpersonalne																							
numer kursu		Kurs 5.2.																							
nazwa kursu		Praca w zespole - warsztat						punkty ECTS		1		lider modułu		mgr S. Świergiel											
kierunek		ZARZĄDZANIE		I stopnia		rok		II		semestr		3		status (lista wyboru)		obligatoryjny		jęz. wykładowy		polski		liczba godzin kontaktowych łącznie		10	

EFEKTY UCZENIA SIĘ			
obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się	
	Student...	→ <u>ZOBACZ LEGENDĘ</u>	
WIEDZA	zna zasady dotyczące dynamiki grupy.	Z1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości, 	
	rozdzieli techniki rozwiązywania konfliktów i negocjowania.	Z1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości, 	
	zna uwarunkowania skutecznej komunikacji interpersonalnej.	Z1_W8 Zna i rozumie, w zaawansowanym stopniu, pojęcia, fakty, zjawiska i złożone zależności 	
	potrafi organizować swoją pracę i skoordynować realizowane zadania z pozostałymi członkami zespołu.	Z1_U6 Potrafi podejmować decyzje dotyczące różnych obszarów funkcjonalnych organizacji, 	
	potrafi prezentować swoje racje i efektywnie słuchać racji członków zespołu.	Z1_U6 Potrafi podejmować decyzje dotyczące różnych obszarów funkcjonalnych organizacji, 	
	potrafi przyjmować różne role w zespole.	Z1_U3 Potrafi diagnozować i rozwiązywać problemy zarządzania (w różnych obszarach 	
	umie rozwiązywać problemy i sytuacje konfliktowe.	Z1_U3 Potrafi diagnozować i rozwiązywać problemy zarządzania (w różnych obszarach 	
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	wykazuje otwartość i empatię wobec innych członków zespołu.	Z1_K2 Jest gotów pracować i współpracować w zespole zadaniowym, przyjmując w nim różne
		wykazuje aktywność w kierunku pozyskiwania informacji, poszerzania wiedzy i samodoskonalenia.	Z1_K3 Jest zdolny do podejmowania interakcji społecznych, współpracy z innymi podmiotami
jest zorientowany na realizację wspólnych celów, potrafi zidentyfikować cele zespołowe i odróżnić je od celów indywidualnych		Z1_K2 Jest gotów pracować i współpracować w zespole zadaniowym, przyjmując w nim różne 	

NAKŁAD PRACY STUDENTA			METODY DYDAKTYCZNE		
Struktura nakładu pracy	liczba godzin kontaktowych	10	Techniki i narzędzia dydaktyczne	adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach	
	w tym:	10		wykład	
	wykład	2		prezentacja multimedialna	
	ćwiczenia			dyskusja grupowa	
	e-learning			projekty zespołowe	
	laboratorium				
	seminarium		Formy pracy własnej studenta	oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej	
	warsztat praktyczny	8		przygotowanie projektu zaliczeniowego	
	wizyta studyjna			przegląd literatury	
	inne.....				
	konsultacje				
	zaliczenia, egzaminy				
	lektoraty				
	praca własna studenta	15			
łącznie nakład pracy studenta	25				

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA				
Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa	zaliczenie	składowa ocena	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:
	adekwatne formy zaliczeń	procent wpływu na ocenę końcową		bardzo dobry > 90%
	projekty zespołowe	100		dobry plus 81% - 90%
				dobry 71% - 80%
				dostateczny plus 61% - 70%
				dostateczny 51% - 60%
				niedostateczny < 51%

Zakres merytoryczny kursu	TREŚCI PROGRAMOWE <i>zakres merytoryczny kursu</i>
	1. Praca zespołowa i jej uwarunkowania. 2. Dynamika grupy. 3. Proces budowania zespołu. 4. Podejmowanie decyzji zespołowych. 5. Techniki rozwiązywania konfliktów i negocjacji. 6. Zespół a sytuacje kryzysowe i wdrażanie zmiany.
	literatura podstawowa
	1. R. Belbin, Twoja rola w zespole, GWP Gdańsk 2005. 2. J. Katzenbach, Siła zespołów, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2009. 3. B. Kozusznik, kierowanie zespołem pracowniczym, PWN , Warszawa 2005.
	literatura uzupełniająca
	1. E. Aronson, Człowiek istota społeczna, PWN Warszawa 2014. 2. H. Hamer, Psychologia społeczna. Teoria i praktyka, Difin, Warszawa 2006.



2021/2022

Moduł Z1/5	Rozwój osobisty i kompetencje interpersonalne											
numer kursu	Kurs 5.3.											
nazwa kursu	Etyka w biznesie - warsztat						punkty ECTS	2	lider modułu	mgr S. Świergiel		
kierunek	ZARZĄDZANIE	I stopnia	rok	II	semestr	3	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	14

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	→ ZOBACZ LEGENDĘ
WIEDZA	zna i rozumie założenia Corporate Social Responsibility (CSR). Zna interesariuszy CSR.	Z1_W10 Zna i rozumie kluczowe elementy prawa i zasady etyki związane z obrotem
	zna i rozumie, rozpoznaje i identyfikuje nieetyczne zachowania interesariuszy, zarówno wewnętrznych, jak i zewnętrznych.	Z1_W10 Zna i rozumie kluczowe elementy prawa i zasady etyki związane z obrotem Z1_W16 Zna kluczowe pojęcia, zasady i procesy z zakresu nauk społecznych (socjologii,
UMIĘTNOŚCI	potrafi dokonać analizy i interpretacji postaw oraz zachowań jednostek w organizacji w relacjach z pozostałymi interesariuszami (wewnątrz i w otoczeniu organizacji) w świetle zasad etycznych i społecznych.	Z1_U2 Potrafi prawidłowo interpretować typowe problemy z zakresu zarządzania, zasobów
	potrafi identyfikować nieetyczne zjawiska w funkcjonowaniu organizacji i gospodarki (korupcja, łapownictwo, protekcyjność, nepotyzm, "szara strefa" i inne).	Z1_U2 Potrafi prawidłowo interpretować typowe problemy z zakresu zarządzania, zasobów Z1_U7 Potrafi posługiwać się normami, regulacjami, systemami (prawnymi, moralnymi,
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	jest świadomy występowania zasad etycznych w procesie gospodarowania i opowiada się za ich stosowaniem w praktyce.	Z1_K8 W życiu zawodowym ma gotowość do poszanowania norm prawnych, zasad życia

NAKŁAD PRACY STUDENTA

Struktura nakładu pracy	liczba godzin kontaktowych	14
	w tym:	14
	wykład	2
	ćwiczenia	
	e-learning	6
	laboratorium	
	seminarium	
	warsztat praktyczny	3
	wizyta studyjna	
	inne.....	
	konsultacje	
	zaliczenia, egzaminy	3
	lektoraty	
	praca własna studenta	36
	łącznie nakład pracy studenta	50

METODY DYDAKTYCZNE

Techniki i narzędzia dydaktyczne	adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach
	wykład
	prezentacja multimedialna
	dyskusja grupowa
	odgrywanie ról
	warsztaty praktyczne
Formy pracy własnej studenta	oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej
	przygotowanie do egzaminu/zaliczenia
	przygotowanie projektu zaliczeniowego
	przebieg literatury
	aktywność własna na platformie

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa	zaliczenie	skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:
	adekwatne formy zaliczeń	procent wpływu na ocenę końcową		bardzo dobry > 90%
	ćwiczenia, zadania	20		dobry plus 81% - 90%
	projekty zespołowe	30		dobry 71% - 80%
	prezentacja zadania indywidualnego lub grupowego	30		dostateczny plus 61% - 70%
	udział w dyskusji	20		dostateczny 51% - 60%
				niedostateczny < 51%

TREŚCI PROGRAMOWE

Zakres merytoryczny kursu	zakres merytoryczny kursu
	1/ Istota, pojęcie i obszary etyki biznesu i etyki zawodowej.
	2/ Idea i główne założenia Corporate Social Responsibility. Ewolucja etyki jako praktyki.
	3/ Etyka w relacjach wewnątrz organizacji (relacje między pracodawcą a kandydatem na pracownika, etyczne aspekty zatrudniania, oceniania, zwalniania).
	4/ Etyka w relacjach organizacji z otoczeniem (relacje z klientami organizacji).
	5/ CSR w praktyce (case study).
	literatura podstawowa
	1. Bugiewicz K., Społeczna odpowiedzialność biznesu. Nowa wartość konkurencyjna, PWE, Warszawa 2017
	2. Gasparski W., Biznes, etyka, odpowiedzialność, PWN, Warszawa 2019
	3. Wolak-Tuzimek A., Społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstwa a konkurencyjność przedsiębiorstw, CeDeWu Sp. z o.o., 2019
	literatura uzupełniająca
	1. Grabowski D., Etyka pracy. Przekonania wartościujące pracę a zaangażowanie, Wyd. Uniwersytetu Śląskiego, Katowice 2015
	2. Rybak M., Etyka menedżera - społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstwa, PWN, Warszawa 2011.



2021/2022

numer modułu	Moduł Z1/6											
nazwa modułu	Ekonomia Stosowana							punkty ECTS	18	lider modułu	dr J. Poteralski	
kierunek	ZARZĄDZANIE	I stopnia	rok	II	semestr	3	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	94

ISTOTA I CELE MODUŁU

Krótki opis i katalog celów

Moduł Ekonomia stosowana stanowi podstawowy kurs ekonomii, ze szczególnym naciskiem na makroekonomię oraz mikroekonomię. Moduł uzupełniony jest o kurs Ekonomiczne podstawy decyzji menadżerskich. Głównym celem modułu jest wyposażenie słuchacza w podstawową wiedzę z zakresu ekonomii, problemów gospodarowania zarówno na poziomie mikroekonomicznym, makroekonomicznym z uwzględnieniem wiedzy i umiejętności stanowiących podstawę decyzji menadżerskich w firmie. Ważnym elementem modułu Ekonomia stosowana jest jego zorientowanie na aspekty praktyczne, dzięki czemu słuchacz uzyskuje jednocześnie możliwość zrozumienia istoty opisywanych zjawisk w rzeczywistości gospodarczej. Treści do modułu Ekonomia stosowana zostały dobrane w taki sposób, by przedstawić kompletny model funkcjonowania gospodarki na poziomie krajowym, w otoczeniu międzynarodowym, jako efekt niezależnych decyzji pojedynczych podmiotów gospodarujących na poziomie mikroekonomicznym, przy jednoczesnym wskazaniu podstaw kształtowania decyzji menadżerskich.

WYMAGANIA WSTĘPNE

Jakie / które moduły/kursy powinien zaliczyć student przed rozpoczęciem modułu

Brak szczególnych wymagań wstępnych. Podstawowa wiedza o świecie, podstawy matematyki. Ukończony moduł Biznes w działaniu, Organizacja i zarządzanie, Kluczowe kompetencje dla biznesu.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Zwarty opis efektów uczenia się w ramach modułu

WIEDZA (Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu...)	UMIEJĘTNOŚCI (Student potrafi....)	KOMPETENCJE SPOŁECZNE (Student jest gotów....)
funkcje podmiotów uczestniczących w procesach gospodarczych oraz ich rolę w gospodarce; podstawowe procesy i zjawiska gospodarcze w skali zarówno makro, jak i mikroekonomicznej; pojęcia gospodarcze, związane z przedmiotem zainteresowania makro- i mikroekonomii; zależności pomiędzy takimi kategoriami jak koszty, przychody, zyski, próg rentowności; istotę decyzji menadżerskich w firmie, ze szczególnym uwzględnieniem ich kontekstu ekonomicznego.	potrafi prawidłowo identyfikować oraz tłumaczyć podstawowe kategorie makroekonomiczne; analizować przyczyny i skutki stosowanych narzędzi w polityce państwa; przewidywać możliwe scenariusze, wynikające z bieżących wydarzeń na różnych rynkach oraz ocenić sytuację przedsiębiorstwa w konkretnych strukturach rynkowych, w zależności od kształtowania się kosztów, przychodów itp.; wykorzystywać koncepcje teoretyczne do opisywania i wyjaśniania zależności między państwem a rynkiem i jego uczestnikami we współczesnej gospodarce; analizować przebieg procesów oraz proponować ewentualne rozwiązania konkretnych problemów gospodarczych; wskazać i scharakteryzować podstawowe obszary decyzji menadżerskich w firmie, ze szczególnym uwzględnieniem ich kontekstu ekonomicznego.	aktywnie uczestniczyć w zajęciach i dyskutować nad poruszonymi problemami, myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy; uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności menadżerskie.

STRUKTURA MODUŁU

numer kursu	Moduł Z1/6	Kurs 6.1.	Moduł Z1/6	Kurs 6.2.	Moduł Z1/6	Kurs 6.3.				
nazwa kursu	Makroekonomia		Mikroekonomia		Ekonomiczne podstawy decyzji menadżerskich					
punkty ECTS	7		7		4					



2021/2022

Moduł Z1/6	Ekonomia Stosowana											
numer kursu	Kurs 6.1.											
nazwa kursu	Makroekonomia							punkty ECTS	7	lider modułu	dr J. Poteralski	
kierunek	ZARZĄDZANIE	I stopnia	rok	II	semestr	3	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	38

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	→ ZOBACZ LEGENDĘ
WIEDZA	posiada wiedzę o podmiotach uczestniczących w procesach gospodarczych i zna ich rolę w gospodarce, zna podstawowe procesy i zjawiska gospodarcze w skali makroekonomicznej. Wie, jaki jest kontekst tych zjawisk z dyktamentami współczesnego zarządzania.	Z1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości, Z1_W2 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym koncepcje, zasady oraz metody organizacji i Z1_W3 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym relacje zachodzące pomiędzy
	zna i rozumie system funkcjonowania podmiotów gospodujących, opisuje ich kluczowe funkcje oraz relacje między nimi.	Z1_W3 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym relacje zachodzące pomiędzy Z1_W6 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym fundamentalne koncepcje teorii ekonomii (w
	zna i potrafi stosować narzędzia badawcze do opisywania rzeczywistości gospodarczej, w szczególności analizy i opisu funkcjonowania wybranych podmiotów gospodujących, władz gospodarczych oraz zjawisk gospodarczych.	Z1_W7 Zna w stopniu zaawansowanym i potrafi stosować typowe metody i narzędzia Z1_W12 Zna zaawansowane metody badań i analiz w wybranych obszarach działalności
UMIEJĘTNOŚCI	potrafi prawidłowo identyfikować oraz tłumaczyć kategorie makroekonomiczne; potrafi analizować przyczyny i skutki stosowanych narzędzi w polityce państwa.	Z1_U1 Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: nauki o zarządzaniu i jakości Z1_U2 Potrafi prawidłowo interpretować typowe problemy z zakresu zarządzania, zasobów Z1_U8 Potrafi używać języka specjalistycznego i komunikować się w sposób precyzyjny i spójny,
	potrafi umiejętnie i sprawnie opisywać rzeczywistość gospodarczą oraz procesy zachodzące w gospodarce jako całości. Prawidłowo wyraża i komunikuje swoje spostrzeżenia.	Z1_U2 Potrafi prawidłowo interpretować typowe problemy z zakresu zarządzania, zasobów Z1_U3 Potrafi diagnozować i rozwiązywać problemy zarządzania (w różnych obszarach Z1_U8 Potrafi używać języka specjalistycznego i komunikować się w sposób precyzyjny i spójny,
	potrafi analizować i oceniać zachowania poszczególnych podmiotów gospodujących, w tym jednostek ludzkich, uczestniczących w procesach podejmowania decyzji na poziomie makroekonomicznym.	Z1_U1 Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: nauki o zarządzaniu i jakości Z1_U7 Potrafi posługiwać się normami, regulami, systemami (prawnymi, moralnymi, Z1_U10 Potrafi przygotować wystąpienie ustne (prezentacja) oraz typowe prace pisemne
	potrafi innowacyjnie rozwiązywać, czy proponować rozwiązania problemów gospodarczych oraz podmiotów gospodujących na poziomie makroekonomicznym.	Z1_U3 Potrafi diagnozować i rozwiązywać problemy zarządzania (w różnych obszarach Z1_U12 Potrafi samodzielnie i zespołowo identyfikować, diagnozować i rozstrzygać problemy
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych w poczuciu odpowiedzialności wobec podejmowanych przedsięwzięć gospodarczych i decyzji ekonomicznych, przy uwzględnieniu wynikających z nich konsekwencji prawnych, ekonomicznych i politycznych.	Z1_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie Z1_K4 Potrafi podejmować racjonalne decyzje zawodowe, inicjować działania i angażować Z1_K5 Jest gotów do samodzielnej identyfikacji i diagnozy problemów zarządzających i Z1_K7 Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych w poczuciu rzetelności i
	jest gotów do odpowiedzialnej i rzetelnej oceny ryzyka w inicjowanych i wdrażanych decyzji oraz przedsięwzięć w sferze gospodarowania.	Z1_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie Z1_K4 Potrafi podejmować racjonalne decyzje zawodowe, inicjować działania i angażować Z1_K6 Jest zdolny do racjonalnego myślenia w samodzielnej pracy zawodowej, z zachowaniem
	jest gotów do podejmowania decyzji gospodarczych w oparciu o swoją wiedzę formalną, przesłanki obiektywne i racjonalne, jak również jest gotów do inicjowania i uczestnictwa w procesach kreatywnego, przedsiębiorczego projektowania przedsięwzięć związanych ze swoją aktywnością zawodową.	Z1_K5 Jest gotów do samodzielnej identyfikacji i diagnozy problemów zarządzających i Z1_K6 Jest zdolny do racjonalnego myślenia w samodzielnej pracy zawodowej, z zachowaniem Z1_K7 Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych w poczuciu rzetelności i Z1_K8 W życiu zawodowym ma gotowość do poszanowania norm prawnych, zasad życia

NAKŁAD PRACY STUDENTA

Struktura nakładu pracy	liczba godzin kontaktowych	38
	w tym:	38
	wykład	4
	ćwiczenia	10
	e-learning	20
	laboratorium	
	seminarium	
	warsztat praktyczny	
	wizyta studyjna	
	inne.....	
	konsultacje	2
	zaliczenia, egzaminy	2
	lektoraty	
	praca własna studenta	137
Łączny nakład pracy studenta		175

METODY DYDAKTYCZNE

Techniki i narzędzia dydaktyczne	adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach
	wykład
	prezentacja multimedialna
	dyskusja grupowa
	case study
	ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących
	projekty zespołowe
Formy pracy własnej studenta	oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej
	przygotowanie do egzaminu/zaliczenia
	przegląd literatury
	aktywność własna na platformie
	e-wykłady

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa	egzamin	skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:	
	adekwatne formy zaliczeń	procent wpływu na ocenę końcową			
	egzamin pisemny	50		bardzo dobry > 90%	
	prezentacja zadania indywidualnego lub grupowego	20		dobry plus 81% - 90%	
	projekt indywidualny	30		dobry 71% - 80%	
				dostateczny plus 61% - 70%	
				dostateczny 51% - 60%	
				niedostateczny < 51%	

TREŚCI PROGRAMOWE

Zakres merytoryczny kursu	zakres merytoryczny kursu	
	Makro i mikroekonomia	
	Obieg okrężny w gospodarce - pomiar kondycji gospodarki – PKB	
	Główne nurty teorii ekonomii	
	Modele / ustroje gospodarcze	
	Cykl koniunkturalny, dekoniunktura i modele wyjścia z kryzysu	
	Inflacja – deflacja	
	Bank centralny i polityka monetarna	
	Rynek pracy i bezrobocie	
	Finanse publiczne i polityka fiskalna	
	Błędne koło deficytu – system sprzężeń między gospodarką realną a finansami	
	literatura podstawowa	
	Krugman P., Wells R., Makroekonmia, PWN 2021. Begg D., Vernasca G., Fischer S., Dornbusch R., Makroekonomia, PWE, Warszawa 2014; Makroekonomia ze szczególnym uwzględnieniem polityki pieniężnej, Noga M. (red.), CeDeWu, Warszawa 2017;	
literatura uzupełniająca		
Home - Eurostat - European Commission Bankier.pl – Portal Finansowy – Rynki, Twoje finanse, Biznes Portal Edukacji Ekonomicznej: Strona główna - NBP Puls Biznesu - portal biznesowy - wiadomości, notowania ... Forbes - wiadomości gospodarcze i finansowe		



2021/2022

Moduł Z1/6	Ekonomia Stosowana												
numer kursu	Kurs 6.2.												
nazwa kursu	Mikroekonomia							punkty ECTS	7	lider modułu	dr J. Poteralski		
kierunek	ZARZĄDZANIE	I stopnia	rok	II	semestr	3	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	38	

EFEKTY UCZENIA SIĘ									
obszar efektów		opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się				odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się			
		Student...				→ ZOBACZ LEGENDĘ			
WIEDZA	zna pojęcia gospodarcze, związane z przedmiotem zainteresowania mikroekonomii, zna zależności pomiędzy takimi kategoriami jak koszty, przychody, zyski, próg rentowności.					Z1_W1	Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości,		
						Z1_W2	Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym koncepcje, zasady oraz metody organizacji i		
						Z1_W3	Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym relacje zachodzące pomiędzy		
						Z1_W5	Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym procesy zarządzania w poszczególnych		
						Z1_W8	Zna i rozumie, w zaawansowanym stopniu, pojęcia, fakty, zjawiska i złożone zależności		
WIEDZA	zna i rozumie system funkcjonowania podmiotów gospodujących, opisuje ich kluczowe funkcje oraz relacje między nimi.					Z1_W1	Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości,		
						Z1_W2	Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym koncepcje, zasady oraz metody organizacji i		
						Z1_W5	Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym procesy zarządzania w poszczególnych		
						Z1_W6	Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym fundamentalne koncepcje teorii ekonomii (w		
						Z1_W16	Zna kluczowe pojęcia, zasady i procesy z zakresu nauk społecznych (socjologii,		
WIEDZA	zna i potrafi stosować narzędzia badawcze do opisywania rzeczywistości gospodarczej, w szczególności analizy i opisu funkcjonowania wybranych podmiotów gospodujących na poziomie mikroekonomicznym.					Z1_W7	Zna w stopniu zaawansowanym i potrafi stosować typowe metody i narzędzia		
						Z1_W8	Zna i rozumie, w zaawansowanym stopniu, pojęcia, fakty, zjawiska i złożone zależności		
						Z1_W12	Zna zaawansowane metody badań i analiz w wybranych obszarach działalności		
						Z1_W5	Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym procesy zarządzania w poszczególnych		
WIEDZA	zna i rozumie pojęcia i zasady z zakresu analizy kosztów, niezbędnych do prowadzenia działalności gospodarczej w skali podmiotów MŚP.					Z1_W8	Zna i rozumie, w zaawansowanym stopniu, pojęcia, fakty, zjawiska i złożone zależności		
UMIĘTNOŚCI	umie przewidywać możliwe scenariusze, wynikające z bieżących wydarzeń na różnych rynkach oraz ocenić sytuację przedsiębiorstwa w konkretnych strukturach rynkowych, w zależności od kształtowania się kosztów, przychodów itp.					Z1_U1	Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: nauki o zarządzaniu i jakości		
						Z1_U2	Potrafi prawidłowo interpretować typowe problemy z zakresu zarządzania, zasobów		
						Z1_U5	Potrafi identyfikować zjawiska z zakresu rachunkowości i finansów, prognozować ich		
						Z1_U6	Potrafi podejmować decyzje dotyczące różnych obszarów funkcjonalnych organizacji,		
						Z1_U12	Potrafi samodzielnie i zespołowo identyfikować, diagnozować i rozstrzygać problemy		
UMIĘTNOŚCI	potrafi umiejętnie i sprawnie opisywać rzeczywistość gospodarczą oraz procesy zachodzące w mikrootoczeniu przedsiębiorstwa. Prawidłowo wyraża i komunikuje swoje spostrzeżenia.					Z1_U2	Potrafi prawidłowo interpretować typowe problemy z zakresu zarządzania, zasobów		
						Z1_U6	Potrafi podejmować decyzje dotyczące różnych obszarów funkcjonalnych organizacji,		
						Z1_U8	Potrafi używać języka specjalistycznego i komunikować się w sposób precyzyjny i spójny,		
						Z1_U10	Potrafi przygotować wystąpienie ustne (prezentacja) oraz typowe prace pisemne		
UMIĘTNOŚCI	potrafi analizować i oceniać zachowania poszczególnych podmiotów gospodujących, w tym jednostek ludzkich, uczestniczących w procesach podejmowania decyzji na poziomie mikroekonomicznym.					Z1_U2	Potrafi prawidłowo interpretować typowe problemy z zakresu zarządzania, zasobów		
						Z1_U3	Potrafi diagnozować i rozwiązywać problemy zarządzania (w różnych obszarach		
						Z1_U4	Potrafi dostrzec potrzebę doskonalenia organizacji i własnych kompetencji poprzez stały		
						Z1_U12	Potrafi samodzielnie i zespołowo identyfikować, diagnozować i rozstrzygać problemy		
UMIĘTNOŚCI	potrafi innowacyjnie rozwiązywać, czy proponować rozwiązania problemów gospodarczych oraz podmiotów gospodujących na poziomie mikroekonomicznym. Potrafi zastosować myślenie kreatywne i postawę przedsiębiorczą w działaniach zawodowych.					Z1_U6	Potrafi podejmować decyzje dotyczące różnych obszarów funkcjonalnych organizacji,		
						Z1_U12	Potrafi samodzielnie i zespołowo identyfikować, diagnozować i rozstrzygać problemy		
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.					Z1_K1	Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie		
						Z1_K5	Jest gotów do samodzielnej identyfikacji i diagnozy problemów zarządzających i		
						Z1_K7	Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych w poczuciu rzetelności i		
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych w poczuciu odpowiedzialności wobec podejmowanych przedsięwzięć gospodarczych i decyzji ekonomicznych, przy uwzględnieniu wynikających z nich konsekwencji prawnych, ekonomicznych i politycznych.					Z1_K1	Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie		
						Z1_K6	Jest zdolny do racjonalnego myślenia w samodzielnej pracy zawodowej, z zachowaniem		
						Z1_K7	Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych w poczuciu rzetelności i		
						Z1_K8	W życiu zawodowym ma gotowość do poszanowania norm prawnych, zasad życia		
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	jest gotów do odpowiedzialnej i rzetelnej oceny ryzyka w inicjowanych i wdrażanych decyzjach oraz przedsięwzięciach w sferze gospodarowania. Jest gotów do podejmowania decyzji gospodarczych w oparciu o swoją wiedzę formalną, przesłanki obiektywne i racjonalne, jak również jest gotów do inicjowania i uczestnictwa w procesach kreatywnego, przedsiębiorczego projektowania przedsięwzięć związanych ze swoją aktywnością zawodową.					Z1_K1	Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie		
						Z1_K5	Jest gotów do samodzielnej identyfikacji i diagnozy problemów zarządzających i		
						Z1_K6	Jest gotów do racjonalnego myślenia w samodzielnej pracy zawodowej, z zachowaniem		
						Z1_K7	Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych w poczuciu rzetelności i		
						Z1_K8	W życiu zawodowym ma gotowość do poszanowania norm prawnych, zasad życia		

NAKŁAD PRACY STUDENTA			
Struktura nakładu pracy	liczba godzin kontaktowych	38	Techniki i narzędzia dydaktyczne
	w tym:	38	
	wykład	4	
	ćwiczenia	10	
	e-learning	20	
	laboratorium		
	seminarium		
	warsztat praktyczny		
	wizyta studyjna		
	inne.....		
	konsultacje	2	
	zaliczenia, egzaminy	2	
	lektorały		
	praca własna studenta	137	
łącznie nakład pracy studenta	175	Formy pracy własnej studenta	
METODY DYDAKTYCZNE			
adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach			
wykład			
prezentacja multimedialna			
ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących			
dyskusja grupowa			
case study			
oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej			
przygotowanie do egzaminu/zaliczenia			
przegląd literatury			
aktywność własna na platformie			
e-wykłady			

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA			
Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa	egzamin	skala ocen
	adekwatne formy zaliczeń	procent wpływu na ocenę końcową	
	egzamin pisemny	80	
	ćwiczenia, zadania	20	
Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:			
bardzo dobry > 90%			
dobry plus 81% - 90%			
dobry 71% - 80%			
dostateczny plus 61% - 70%			
dostateczny 51% - 60%			
nieodstateczny < 51%			

TREŚCI PROGRAMOWE	
zakres merytoryczny kursu	
1) Mechanizm rynkowy (definicja rynku, popyt, podaż, cena, równowaga rynkowa);	
2) Elastyczność cenowa, dochodowa i mieszana popytu;	
3) Teoria wyboru gospodarstwa domowego (teoria użytkarystyczna, teoria krzywych obojętności, prawa Engla);	
4) Produkcyjność firmy w krótkim i długim okresie (prawo malejących przychodów, optymalna technika produkcji);	
5) Teoria kosztów (pojęcie kosztów ekonomicznych, klasyfikacja kosztów);	
6) Rentowność przedsiębiorstwa (pojęcie zysku, optimum produkcji);	
7) Struktury rynkowe (czysty monopol, polipol, oligopol, konkurencja monopolistyczna).	
literatura podstawowa	
P. Krugman, R. Wells, Mikroekonomia, PWN, Warszawa 2017 ;	
Begg D., Vernasca G., Fischer S., Dornbusch R., Mikroekonomia, PWE, Warszawa 2014;	
Kopczyńska D. (red.), Mikroekonomia, volumina.pl, Szczecin 2011;	
Mankiw N.G., Taylor P.M., Mikroekonomia, PWE, Warszawa 2009.	
literatura uzupełniająca	
Zalega T., Mikroekonomia współczesna. Zbiór ćwiczeń i zadań, Uniwersytet Warszawski, Warszawa 2011;	
Kopczyńska D. (red.), Mikroekonomia- ćwiczenia, Szczecin 2010.	



2021/2022

Moduł Z1/6	Ekonomia Stosowana											
numer kursu	Kurs 6.3.											
nazwa kursu	Ekonomiczne podstawy decyzji menadżerskich						punkty ECTS	4	lider modułu	dr J. Poteralski		
kierunek	ZARZĄDZANIE	I stopnia	rok	II	semestr	3	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	18

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	→ ZOBACZ LEGENDĘ
WIEDZA	ma wiedzę, umożliwiającą prawidłową ocenę zjawisk ekonomicznych i powiązań między podmiotami gospodarczymi, rozumie rządzące nimi prawidłowości.	Z1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości, Z1_W2 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym koncepcje, zasady oraz metody organizacji i Z1_W3 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym relacje zachodzące pomiędzy Z1_W4 Zna i rozpoznaje na poziomie zaawansowanym teorie i koncepcje dotyczące procesów Z1_W6 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym fundamentalne koncepcje teorii ekonomii (w Z1_W3 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym relacje zachodzące pomiędzy Z1_W6 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym fundamentalne koncepcje teorii ekonomii (w
	rozumie relacje organizacji w skali makro- i mikrootoczenia.	
	zna metody i narzędzia wykorzystywane w analizie ekonomiczno-finansowej, służące podejmowaniu decyzji menedżerskich.	Z1_W7 Zna w stopniu zaawansowanym i potrafi stosować typowe metody i narzędzia Z1_W11 W stopniu zaawansowanym rozumie istotę przedsiębiorczości oraz zna ekonomiczne, Z1_W12 Zna zaawansowane metody badań i analiz w wybranych obszarach działalności
UMIĘJĘTNOŚCI	umie dokonać analizy zjawisk gospodarczych, w tym inwestycyjnych, potrafi dokonać pogłębionej teoretycznej oceny tych zjawisk z zastosowaniem metod badawczych, stosowanych w naukach ekonomicznych.	Z1_U1 Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: nauki o zarządzaniu i jakości Z1_U2 Potrafi prawidłowo interpretować typowe problemy z zakresu zarządzania, zasobów Z1_U3 Potrafi diagnozować i rozwiązywać problemy zarządzania (w różnych obszarach Z1_U5 Potrafi identyfikować zjawiska z zakresu rachunkowości i finansów, prognozować ich Z1_U7 Potrafi posługiwać się normami, regulami, systemami (prawnymi, moralnymi, Z1_U2 Potrafi prawidłowo interpretować typowe problemy z zakresu zarządzania, zasobów Z1_U5 Potrafi identyfikować zjawiska z zakresu rachunkowości i finansów, prognozować ich Z1_U6 Potrafi podejmować decyzje dotyczące różnych obszarów funkcjonalnych organizacji, Z1_U8 Potrafi używać języka specjalistycznego i komunikować się w sposób precyzyjny i spójny, Z1_U10 Potrafi przygotować wystąpienie ustne (prezentacja) oraz typowe prace pisemne Z1_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie Z1_K6 Jest zdolny do racjonalnego myślenia w samodzielnej pracy zawodowej, z zachowaniem Z1_K7 Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych w poczuciu rzetelności i
	posiada rozbudowaną umiejętność formułowania praktycznych wniosków niezbędnych do podejmowania decyzji menedżerskich, potrafi prezentować własne pomysły, artykułować wątpliwości i krytyczne oceny.	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	jest świadomy swojej wiedzy i umiejętności, potrafi je uzupełniać i doskonalić, rozumie potrzebę ciągłego uczenia się i podnoszenia swoich kwalifikacji.	

NAKLAD PRACY STUDENTA

Struktura nakładu pracy	liczba godzin kontaktowych	18
	w tym:	18
	wykład	4
	ćwiczenia	
	e-learning	12
	laboratorium	
	seminarium	
	warsztat praktyczny	
	wizyta studyjna	
	inne.....	
	konsultacje	
	zaliczenia, egzaminy	2
	lektoraty	
	praca własna studenta	82
	Łączny nakład pracy studenta	100

METODY DYDAKTYCZNE

Techniki i narzędzia dydaktyczne	adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach
	wykład
	prezentacja multimedialna
	dyskusja grupowa
	case study
	rozwiązywanie zadań
	ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących
Formy pracy własnej studenta	oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej
	przygotowanie do egzaminu/zaliczenia
	przebieg literatury
	rozwiązywanie zadań

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa	zaliczenie	skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:
	adekwatne formy zaliczeń	procent wpływu na ocenę końcową		
	zaliczenie pisemne	80		bardzo dobry > 90%
	ćwiczenia, zadania	20		dobry plus 81% - 90%
				dobry 71% - 80%
				dostateczny plus 61% - 70%
				dostateczny 51% - 60%
				niedostateczny < 51%

TREŚCI PROGRAMOWE

Zakres merytoryczny kursu	zakres merytoryczny kursu	
	1) Działanie rynku oraz mechanizmu rynkowego w kontekście zachowań firm na rynku oraz niezbędnych decyzji menedżerskich, 2) Koncepcja elastyczności popytu w kontekście decyzji podejmowanych przez firmy na rynku, 3) Koncepcja zachowań menedżerskich w kontekście kosztu alternatywnego podejmowanych decyzji, 4) Analiza rentowności firmy w kontekście decyzji optymalizacyjnych, 5) Zachowania firm w kontekście różnych struktur rynkowych.	
	literatura podstawowa	
	1) Samuelson W.F., Marks S.G., Ekonomia menedżerska, PWE, Warszawa 2009, 2) Froeb L.M., McCann B.T., Ekonomia menedżerska, PWE, Warszawa 2012; 3) Plocha S., Gabryszak R., Ekonomia menedżerska dla MSP, W teorii i praktyce, Difin, Warszawa 2008.	
	literatura uzupełniająca	
	1) Zelek A., Strategie biznesu, Od klasyki do postmodernizmu w zarządzaniu, Wydawnictwo Zachodniopomorskiej Szkoły Biznesu, Szczecin 2008 ; 2) Kopycińska D. (red.), Mikroekonomia, Wyd. Kreos, Szczecin 2011; 3) Milewski R. (red.), Elementarne zagadnienia ekonomii, PWN, Warszawa 2003.	



2021/2022												
numer modułu	Moduł Z1/7											
nazwa modułu	Zarządzanie marketingowe							punkty ECTS	10	lider modułu	dr J. Osuch-Mallett	
kierunek	ZARZĄDZANIE	I stopnia	rok	II	semestr	3	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	44

ISTOTA I CELE MODUŁU

Krótki opis i katalog celów

Głównym celem modułu jest przedstawienie i zrozumienie przez studentów fundamentalnych zasad koncepcji marketingu pozwalające na rozwinięcie umiejętności projektowania i prowadzenia działań rynkowych dostosowanych do potrzeb grupy docelowej. Ważnym celem jest wskazanie praktycznych implikacji działań marketingowych i rozwój umiejętności posługiwania się narzędziami i technikami marketingowymi w praktyce.

Zajęcia prowadzone są w sposób dynamiczny, z wykorzystanie metod aktywizujących, bazujących na praktycznych przykładach, sytuacjach rynkowych, dla których studenci poszukują rozwiązań, projektując np. kwestionariusze do badań marketingowych, rekomendując metody kreowania marki, dobierając instrumenty promocji, ucząc się oceny efektywności kanałów dystrybucji, przygotowując plan działań itp. Program modułu pozwala na zrozumienie znaczenia działań marketingowych we współczesnych organizacjach różnego typu, także typu non-profit, działających w warunkach szybko zmieniającego się otoczenia.

WYMAGANIA WSTĘPNE

Jakie / które moduły/kursy powinien zaliczyć student przed rozpoczęciem modułu

Kurs "Zarządzanie i zachowania organizacji", kurs "Mikroekonomia", kurs "Statystyka"

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Zwarty opis efektów uczenia się w ramach modułu

WIEDZA <i>(Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu...)</i>	UMIEJĘTNOŚCI <i>(Student potrafi....)</i>	KOMPETENCJE SPOŁECZNE <i>(Student jest gotów....)</i>
instrumenty marketingowe, rozumie zachowania nabywców i zasady projektowania strategii marketingowych; zasady prowadzenia badań rynkowych i marketingowych oraz zasady tworzenia narzędzi badawczych; specyfikę działań marketingowych w różnych branżach, różne typy organizacji i w różnych sytuacjach otoczenia rynkowego.	kształtować instrumenty marketingu-mix i zaprojektować działania marketingowe, adekwatnie do sytuacji; wykorzystywać główne metody i narzędzia pozyskiwania danych rynkowych w celu diagnozowania procesów rynkowych, potrafi samodzielnie przeprowadzić podstawową pracę badawczą i rekomendować decyzje marketingowe; dokonać analizy sytuacji marketingowej i zaproponować alternatywne rozwiązania problemów marketingowych, racjonalnie dobrać instrumenty marketingowe.	na pracę w grupie, przyjmując w niej różne role; samodzielnie identyfikować, diagnozować i rozstrzygać problemy oraz stosować różne warianty rozwiązań w praktyce gospodarczej; myśleć w sposób przedsiębiorczy i kreatywny, uwzględniając specyfikę rynku i organizacji.

STRUKTURA MODUŁU

numer kursu	Moduł Z1/7	Kurs 7.1.	Moduł Z1/7	Kurs 7.2.						
nazwa kursu	Marketing		Badania rynkowe i marketingowe - warsztat							
punkty ECTS	5		5							



2021/2022

Moduł Z1/7	Zarządzanie marketingowe											
numer kursu	Kurs 7.1.											
nazwa kursu	Marketing							punkty ECTS	5	lider modułu	dr J. Osuch-Mallett	
kierunek	ZARZĄDZANIE	I stopnia	rok	II	semestr	3	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	24

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	→ ZOBACZ LEGENDĘ
WIEDZA	zna instrumenty marketingowe, rozumie zachowaniach nabywców i zasady projektowania strategii marketingowych.	Z1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości, Z1_W14 Zna i rozumie możliwości wykorzystania wybranych narzędzi IT, wspierających procesy Z1_W5 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym procesy zarządzania w poszczególnych
	posiada wiedzę o specyfice działań marketingowych w różnych branżach, różnych typach organizacji i w różnych sytuacjach otoczenia rynkowego.	Z1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości, Z1_W2 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym koncepcje, zasady oraz metody organizacji i Z1_W5 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym procesy zarządzania w poszczególnych
	zna trendy w działaniach marketingowych i rozumie zasady ich wykorzystywania w różnych branżach, typach organizacji i w różnych sytuacjach rynkowych.	Z1_W3 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym relacje zachodzące pomiędzy Z1_W8 Zna i rozumie, w zaawansowanym stopniu, pojęcia, fakty, zjawiska i złożone zależności Z1_W11 W stopniu zaawansowanym rozumie istotę przedsiębiorczości oraz zna ekonomiczne,
	rozumie znaczenie dostosowania polityki produktu, ceny, dystrybucji i promocji do grup docelowych, sytuacji rynkowych i dojrzałości produktu.	Z1_W3 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym relacje zachodzące pomiędzy Z1_W8 Zna i rozumie, w zaawansowanym stopniu, pojęcia, fakty, zjawiska i złożone zależności
UMIĘJĘTNOŚCI	potrafi kształtować instrumenty marketingu-mix i zaprojektować działania marketingowe, adekwatnie do sytuacji.	Z1_U1 Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: nauki o zarządzaniu i jakości Z1_U2 Potrafi prawidłowo interpretować typowe problemy z zakresu zarządzania, zasobów
	potrafi dokonać analizy sytuacji marketingowej i zaproponować alternatywne rozwiązania problemów marketingowych, racjonalnie dobrać instrumenty marketingowe.	Z1_U3 Potrafi diagnozować i rozwiązywać problemy zarządzania (w różnych obszarach Z1_U3 Potrafi diagnozować i rozwiązywać problemy zarządzania (w różnych obszarach Z1_U6 Potrafi podejmować decyzje dotyczące różnych obszarów funkcjonalnych organizacji,
	potrafi analizować i planować grupę docelową swojej komunikacji.	Z1_U1 Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: nauki o zarządzaniu i jakości Z1_U8 Potrafi używać języka specjalistycznego i komunikować się w sposób precyzyjny i spójny, Z1_U12 Potrafi samodzielnie i zespołowo identyfikować, diagnozować i rozstrzygać problemy
	potrafi wykorzystać trendy w marketingu do projektowania działań marketingowych dla własnej branży, działalności lub organizacji.	Z1_U1 Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: nauki o zarządzaniu i jakości Z1_U6 Potrafi podejmować decyzje dotyczące różnych obszarów funkcjonalnych organizacji, Z1_U7 Potrafi posługiwać się normami, regulami, systemami (prawnymi, moralnymi,
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	jest zorientowany na pracę w grupie, przyjmując w niej różne role.	Z1_K2 Jest gotów pracować i współpracować w zespole zadaniowym, przyjmując w nim różne Z1_K3 Jest zdolny do podejmowania interakcji społecznych, współpracy z innymi podmiotami
	jest gotów myśleć w sposób przedsiębiorczy i kreatywny, uwzględniając specyfikę rynku i organizacji.	Z1_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie Z1_K4 Potrafi podejmować racjonalne decyzje zawodowe, inicjować działania i angażować Z1_K6 Jest zdolny do racjonalnego myślenia w samodzielnej pracy zawodowej, z zachowaniem
	ma świadomość rozwoju i uczenia się przez całe życie.	Z1_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie Z1_K7 Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych w poczuciu rzetelności i

NAKLAD PRACY STUDENTA

Struktura nakładu pracy	liczba godzin kontaktowych	24
	w tym:	24
	wykład	2
	ćwiczenia	4
	e-learning	12
	laboratorium	
	seminarium	
	warsztat praktyczny	4
	wizyta studyjna	
	inne.....	
	konsultacje	
	zaliczenia, egzaminy	2
	lektury	
	praca własna studenta	101
	łącznie nakład pracy studenta	125

METODY DYDAKTYCZNE

Techniki i narzędzia dydaktyczne	adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach
	wykład
	prezentacja multimedialna
	ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących
	case study
	projekty zespołowe
	aktywność na platformie e-learningowej
	warsztaty praktyczne
Formy pracy własnej studenta	oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej
	przygotowanie do egzaminu/zaliczenia
	przygotowanie projektu zaliczeniowego
	aktywność własna na platformie
	praca grupowa - wspólne rozwiązywanie zadań

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa	zaliczenie	skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:
	adekwatne formy zaliczeń	procent wpływu na ocenę końcową		
	test wiedzy	40		bardzo dobry > 90%
	projekty zespołowe	40		dobry plus 81% - 90%
	ćwiczenia, zadania	20		dobry 71% - 80%
				dostateczny plus 61% - 70%
				dostateczny 51% - 60%
				niedostateczny < 51%

TREŚCI PROGRAMOWE

Zakres merytoryczny kursu	zakres merytoryczny kursu	
	1/ Istota marketingu. Orientacje rynkowe przedsiębiorstw.	
	2/ Otoczenie rynkowe przedsiębiorstwa i jego wpływ na działania marketingowe.	
	3/ Zachowania nabywców.	
	4/ Segmentacja i pozycjonowanie.	
	5/ Persona i jej znaczenie w strategii marketingowej.	
	6/ Instrumenty marketingu mix. Produkt. Promocja. Cena. Dystrybucja.	
	7/ Marka i zarządzanie marką.	
	8/ Marketing nowych mediów.	
	9/ Analiza skuteczności działań marketingowych.	
	literatura podstawowa	
	1/ Kotler Philip, Keller Kevin Lane "Marketing", Rebis sp. z o.o., 2019.	
	2/ Królewski Jarosław, Sala Paweł "E-marketing. Współczesne trendy", PWN, 2016.	
	3/ J.Kall, Silna marka. Istota i kreowanie, PWE, Warszawa 2001; L.Rudnicki, Zachowania konsumentów na rynku, PWE, Warszawa 2012.	
	4/ E.Michalski, Marketing. Podręcznik akademicki, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2012.	
	literatura uzupełniająca	
	1/ Tkaczyk Paweł "Zakamarki marki", Onepress, 2011.	
	2/ Żukowski Marcin, "Twoja firma w social mediach. Podręcznik marketingu internetowego dla małych i średnich przedsiębiorstw", Helion, 2018.	
	3/ Bucki Piotr "Porozmawiajmy o komunikacji. Mów, pisz, prezentuj skutecznie", Słowa i myśli, 2017.	



2021/2022

Moduł Z1/7	Zarządzanie marketingowe											
numer kursu	Kurs 7.2.											
nazwa kursu	Badania rynkowe i marketingowe - warsztat							punkty ECTS	5	lider modułu	dr J. Osuch-Mallett	
kierunek	ZARZĄDZANIE	I stopnia	rok	II	semestr	3	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	20

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	→ ZOBACZ LEGENDĘ
WIEDZA	zna zasady prowadzenia badań rynkowych i marketingowych oraz zasady tworzenia narzędzi badawczych.	Z1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości, Z1_W7 Zna w stopniu zaawansowanym i potrafi stosować typowe metody i narzędzia
	rozumie cel badań rynkowych i marketingowych do projektowania strategii marketingowej i biznesowej organizacji.	Z1_W4 Zna i rozpoznaje na poziomie zaawansowanym teorie i koncepcje dotyczące procesów Z1_W5 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym procesy zarządzania w poszczególnych
	zna narzędzia i metody badań marketingowych.	Z1_W2 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym koncepcje, zasady oraz metody organizacji i Z1_W14 Zna i rozumie możliwości wykorzystania wybranych narzędzi IT, wspierających procesy Z1_W8 Zna i rozumie, w zaawansowanym stopniu, pojęcia, fakty, zjawiska i złożone zależności
UMIĘTNOŚCI	potrafi wykorzystywać główne metody i narzędzia pozyskiwania danych rynkowych w celu diagnozowania procesów rynkowych.	Z1_U1 Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: nauki o zarządzaniu i jakości Z1_U2 Potrafi prawidłowo interpretować typowe problemy z zakresu zarządzania, zasobów
	potrafi samodzielnie przeprowadzić podstawową pracę badawczą.	Z1_U3 Potrafi diagnozować i rozwiązywać problemy zarządzania (w różnych obszarach) Z1_U12 Potrafi samodzielnie i zespołowo identyfikować, diagnozować i rozstrzygać problemy
	potrafi analizować wyniki badań rynkowych i marketingowych i rekomendować decyzje marketingowe na ich podstawie.	Z1_U2 Potrafi prawidłowo interpretować typowe problemy z zakresu zarządzania, zasobów Z1_U3 Potrafi diagnozować i rozwiązywać problemy zarządzania (w różnych obszarach) Z1_U6 Potrafi podejmować decyzje dotyczące różnych obszarów funkcjonalnych organizacji,
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	samodzielnie identyfikuje, diagnozuje i rozstrzyga problemy.	Z1_K4 Potrafi podejmować racjonalne decyzje zawodowe, inicjować działania i angażować Z1_K6 Jest zdolny do racjonalnego myślenia w samodzielnej pracy zawodowej, z zachowaniem Z1_K7 Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych w poczuciu rzetelności i
	stosuje różne warianty rozwiązań w praktyce gospodarczej.	Z1_K3 Jest zdolny do podejmowania interakcji społecznych, współpracy z innymi podmiotami Z1_K4 Potrafi podejmować racjonalne decyzje zawodowe, inicjować działania i angażować Z1_K6 Jest zdolny do racjonalnego myślenia w samodzielnej pracy zawodowej, z zachowaniem Z1_K7 Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych w poczuciu rzetelności i
	jest gotów krytycznie podejść do problemów z praktyki gospodarczej i poprzez analizę zaproponować warianty rozwiązań.	Z1_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie Z1_K4 Potrafi podejmować racjonalne decyzje zawodowe, inicjować działania i angażować Z1_K7 Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych w poczuciu rzetelności i

NAKŁAD PRACY STUDENTA

Struktura nakładu pracy	liczba godzin kontaktowych	20
	w tym:	20
	wykład	2
	ćwiczenia	4
	e-learning	10
	laboratorium	
	seminarium	
	warsztat praktyczny	4
	wizyta studyjna	
	inne.....	
	konsultacje	
	zaliczenia, egzaminy	
	lektury	
	praca własna studenta	105
	łącznie nakład pracy studenta	125

METODY DYDAKTYCZNE

Techniki i narzędzia dydaktyczne	adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach
	wykład
	prezentacja multimedialna
	ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących
	projekty indywidualne
	analizy zespołowe
	warsztaty praktyczne
Formy pracy własnej studenta	oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej
	przygotowanie projektu zaliczeniowego
	przegląd literatury
	badania własne studenta
	rozwiązywanie zadań

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa	zaliczenie	skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:
	adekwatne formy zaliczeń	procent wpływu na ocenę końcową		bardzo dobry > 90%
	projekt indywidualny	50		dobry plus 81% - 90%
	ćwiczenia, zadania	50		dobry 71% - 80%
				dostateczny plus 61% - 70%
				dostateczny 51% - 60%
				niedostateczny < 51%

TREŚCI PROGRAMOWE

zakres merytoryczny kursu

- 1/ Źródła informacji, pojęcie, cel i przedmiot badań rynkowych i marketingowych, procedura badań.
- 2/ Metody badań - ankietowe.
- 3/ Metody badań - wywiad, wywiad grupowy.
- 4/ Metody badań - obserwacja i eksperyment.
- 5/ Metody badań - metody projektcyjne.
- 6/ Projektowanie badań i narzędzi z wykorzystaniem metod ilościowych i jakościowych, w tym projektowanie kwestionariusza ankiety do badań.
- 7/ Badania Instrumentów marketingu mix - rozwiązywanie konkretnych przykładów (ćwiczenia, zadania).
- 8/ Badania zachowań nabywców - rozwiązywanie konkretnych przykładów (case study - zespołowo).
- 9/ Zasady doboru próby badawczej.
- 10/ Kwestionariusz ankiety - przygotowanie kwestionariusza (jako zadanie indywidualne na zaliczenie).

literatura podstawowa

- 1/ K. Mazurek-Łopacińska, Badania marketingowe. Metody, techniki i obszary aplikacji na współczesnym rynku, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2016;
- 2/ S. Kaczmarski, Badania marketingowe. Podstawy metodyczne, PWE, Warszawa 2011;
- 3/ W. Popławski, E. Skawińska (red.), Badania marketingowe w zarządzaniu organizacją, PWE, Warszawa 2012.

literatura uzupełniająca

- 1/ M. Rószkiewicz, Metody ilościowe w badaniach marketingowych, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2013;
- 2/ M. Kaczmarek, I. Olejnik, A. Springer, Badania jakościowe. Metody i zastosowania, CeDeWu, Warszawa 2013.



2021/2022												
numer modułu	Moduł Z1/8											
nazwa modułu	Finanse i rachunkowość							punkty ECTS	18	lider modułu	dr D. Majewska-Bielecka	
kierunek	ZARZĄDZANIE	I stopnia	rok	II	semestr	4	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	90

ISTOTA I CELE MODUŁU

Krótki opis i katalog celów

Istotą modułu jest poznanie i rozumienie pojęć z zakresu rachunkowości, prawa podatkowego i finansów przedsiębiorstw oraz zrozumienie zależności między nimi i umiejętne przetwarzanie danych w celu przeprowadzenia analizy ekonomicznej. Celem modułu jest zatem zrozumienie zasad ewidencji gospodarczej w przedsiębiorstwie, zrozumienie złożoności procesów gospodarczych zachodzących w przedsiębiorstwie, ze szczególnym uwzględnieniem zjawisk finansowych, świadomość różnych możliwości rozliczeń podatkowych oraz ich wpływu na finanse przedsiębiorstwa, a także świadomość czynników ryzyka w finansowaniu działalności gospodarczej. Moduł został zbudowany w taki sposób, aby po jego ukończeniu, student był wyposażony w różnorodne narzędzia, które może wykorzystać obejmując stanowisko w dziale finansowo-księgowym w przedsiębiorstwie.

WYMAGANIA WSTĘPNE

Jakie / które moduły/kursy powinien zaliczyć student przed rozpoczęciem modułu

Biznes w działaniu; Ekonomia stosowana.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Zwarty opis efektów uczenia się w ramach modułu

WIEDZA (Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu...)	UMIEJĘTNOŚCI (Student potrafi....)	KOMPETENCJE SPOŁECZNE (Student jest gotów....)
pojęcia z zakresu rachunkowości, istotę rachunkowości, jej funkcje, zasady, zakres podmiotowy i przedmiotowy, a także regulacje prawne kształtujące system rachunkowości; pojęcia z zakresu finansów przedsiębiorstw, sytuacje i procesy finansowe w przedsiębiorstwie, występujące w nim zjawiska gospodarcze; istotę i znaczenie analizy ekonomicznej, metody, techniki i narzędzia badawcze wykorzystywane w ocenie sytuacji ekonomicznej przedsiębiorstwa; zasady prezentacji i interpretacji wyników analizy ekonomicznej; pojęcia z zakresu prawa podatkowego, zakres podmiotowy i przedmiotowy, a także regulacje prawne kształtujące system podatkowy.	klasyfikować środki gospodarcze i źródła ich pochodzenia, posługiwać się narzędziami rachunkowości i ewidencjonować operacje bilansowe i wynikowe, ustalać wynik finansowy i sporządzać uproszczony bilans końcowy; dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk finansowych, ekonomicznych i społecznych oraz ocenić ich wpływ na finansowanie przedsiębiorstwa, a także przygotować syntetyczne zestawienia danych niezbędnych do podejmowania decyzji w zakresie finansowania przedsiębiorstw; identyfikować, wybierać i porządkować dane do analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych zachodzących w przedsiębiorstwie, przetwarzać je, analizować, oceniać i interpretować, wykorzystując standardowe metody, techniki i narzędzia analityczne; czytać ze zrozumieniem i interpretować akty prawa podatkowego, a także dopasować formę rozliczeń podatkowych do potrzeb danego przedsiębiorstwa.	zachować należytą staranność, odpowiedzialność i uczciwość wykonując zadania polegające na samodzielnym lub grupowym rozwiązywaniu moralnych dylematów związanych z wykonywaniem zawodu księgowego; reagować na zmiany w przedsiębiorstwie, podejmując stosowne działania; uzupełniać i doskonalić swoją wiedzę rozumiejąc potrzebę ciągłego doskonalenia się zawodowego; myśleć logicznie i analitycznie dokonując oceny zjawisk gospodarczych zachodzących zarówno w przedsiębiorstwie jak i jego otoczeniu.

STRUKTURA MODUŁU

numer kursu	Moduł Z1/8	Kurs 8.1.	Moduł Z1/8	Kurs 8.2.	Moduł Z1/8	Kurs 8.3.	Moduł Z1/8	Kurs 8.4.		
nazwa kursu	Rachunkowość		Finanse przedsiębiorstw		Analiza finansowa - warsztaty		Strategie podatkowe			
punkty ECTS	6		6		4		2			



2021/2022

Moduł Z1/8	Finanse i rachunkowość											
numer kursu	Kurs 8.1.											
nazwa kursu	Rachunkowość							punkty ECTS	6	lider modułu	dr D. Majewska-Bielecka	
kierunek	ZARZĄDZANIE	I stopnia	rok	II	semestr	4	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	26

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	→ ZOBACZ LEGENDĘ
WIEDZA	definiuje i rozumie pojęcia z zakresu rachunkowości, zna istotę rachunkowości, jej funkcje, zasady, zakres podmiotowy i przedmiotowy, a także regulacje prawne kształtujące system rachunkowości.	Z1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości, Z1_W8 Zna i rozumie, w zaawansowanym stopniu, pojęcia, fakty, zjawiska i złożone zależności
	zna zakres i ogólną strukturę obligatoryjnego sprawozdania finansowego.	Z1_W8 Zna i rozumie, w zaawansowanym stopniu, pojęcia, fakty, zjawiska i złożone zależności
UMIĘTNOŚCI	potrafi klasyfikować składniki aktywów i pasywów oraz rozróżnia elementy kształtujące wynik finansowy. Ponadto ustala wynik finansowy i dokonuje jego podziału przy wykorzystaniu podstawowych operacji gospodarczych.	Z1_U5 Potrafi identyfikować zjawiska z zakresu rachunkowości i finansów, prognozować ich
	dokonuje wyceny i ewidencji operacji bilansowych i wynikowych dostrzegając jednocześnie ich wpływ na poszczególne elementy sprawozdania finansowego.	Z1_U5 Potrafi identyfikować zjawiska z zakresu rachunkowości i finansów, prognozować ich
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	zachowuje należytą staranność, odpowiedzialność i uczciwość wykonując zadania polegające na samodzielnym lub grupowym rozwiązywaniu moralnych dylematów związanych z wykonywaniem zawodu księgowego.	Z1_K7 Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych w poczuciu rzetelności i

NAKŁAD PRACY STUDENTA

Struktura nakładu pracy	liczba godzin kontaktowych	26
	w tym:	26
	wykład	4
	ćwiczenia	6
	e-learning	14
	laboratorium	
	seminarium	
	warsztat praktyczny	
	wizyta studyjna	
	inne.....	
	konsultacje	
	zaliczenia, egzaminy	2
	lektoraty	
	praca własna studenta	124
	łącznie nakład pracy studenta	150

METODY DYDAKTYCZNE

Techniki i narzędzia dydaktyczne	adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach
	wykład
	ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących
	dyskusja grupowa
	aktywność na platformie e-learningowej
	rozwiązywanie zadań
Formy pracy własnej studenta	oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej
	e-wykłady
	przebieg literatury
	rozwiązywanie zadań
	aktywność własna na platformie
	przygotowanie do egzaminu/zaliczenia

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa	egzamin	skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:
	adekwatne formy zaliczeń	procent wpływu na ocenę końcową		bardzo dobry > 90%
	egzamin pisemny	90		dobry plus 81% - 90%
	udział w dyskusji	10		dobry 71% - 80%
				dostateczny plus 61% - 70%
				dostateczny 51% - 60%
				niedostateczny < 51%

TREŚCI PROGRAMOWE

Zakres merytoryczny kursu	zakres merytoryczny kursu
	1. Rachunkowość jako system informacyjny - istota, cechy, nadrzędne zasady i funkcje rachunkowości, zakres przedmiotowy i podmiotowy rachunkowości;
	2. Zasoby majątkowe oraz źródła ich finansowania;
	3. Księgi rachunkowe i dowody księgowe w obrocie gospodarczym;
	4. Charakterystyka operacji gospodarczych;
	5. Wycena i ewidencja operacji bilansowych i wynikowych;
	6. Ustalenie i podział wyniku finansowego;
	7. Elementy sprawozdawczości finansowej - sporządzenie uproszczonej formy bilansu oraz rachunku zysków i strat.
	literatura podstawowa
	1. Pfaff J., Rachunkowość - podstawy, Wydawnictwo Stowarzyszenie Księgowych w Polsce, Warszawa 2019;
	2. Pfaff J., Rachunkowość - podstawy zbiór zadań, Wydawnictwo Stowarzyszenie Księgowych w Polsce, Warszawa 2019;
	3. Podstawy rachunkowości od teorii do praktyki, red. P. Szczypa, Wydawnictwo Cedewu, Warszawa 2018;
	4. Jaworski J., Wstęp do rachunkowości przedsiębiorstw, Wydawnictwo Cedewu, Warszawa 2016.
	literatura uzupełniająca
	1. Ustawa o rachunkowości Przepisy 2019, Wydawnictwo Wolters Kluwer, Warszawa 2019;
	2. Moston G. Basic Accounting Concepts, Principles, and Procedures, Vol. 1, Building the Conceptual Foundation, Worthy & James Pub., 2017;
	3. Moston G. Basic Accounting Concepts, Principles, and Procedures, Vol. 2, Applying Principles and Procedures, Worthy & James Pub., 2017.



2021/2022

Moduł Z1/8	Finanse i rachunkowość											
numer kursu	Kurs 8.2.											
nazwa kursu	Finanse przedsiębiorstw							punkty ECTS	6	lider modułu	dr D. Majewska-Bielecka	
kierunek	ZARZĄDZANIE	I stopnia	rok	II	semestr	4	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	26

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	→ ZOBACZ LEGENDĘ
WIEDZA	zna i rozumie pojęcia z zakresu finansów przedsiębiorstw.	Z1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości,
	zna i rozumie znaczenie informacji płynących z poszczególnych elementów opisu sytuacji finansowej przedsiębiorstwa.	Z1_W7 Zna w stopniu zaawansowanym i potrafi stosować typowe metody i narzędzia Z1_W5 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym procesy zarządzania w poszczególnych
	zna źródła i możliwości pozyskiwania kapitału (własnego i obcego).	Z1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości, Z1_W7 Zna w stopniu zaawansowanym i potrafi stosować typowe metody i narzędzia
UMIĘTNOŚCI	potrafi dokonać analizy sytuacji finansowej przedsiębiorstwa.	Z1_U1 Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: nauki o zarządzaniu i jakości Z1_U3 Potrafi diagnozować i rozwiązywać problemy zarządzania (w różnych obszarach) Z1_U5 Potrafi identyfikować zjawiska z zakresu rachunkowości i finansów, prognozować ich Z1_U12 Potrafi samodzielnie i zespołowo identyfikować, diagnozować i rozstrzygać problemy
	potrafi oszacować optymalną formę finansowania przedsiębiorstwa.	Z1_U1 Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: nauki o zarządzaniu i jakości Z1_U3 Potrafi diagnozować i rozwiązywać problemy zarządzania (w różnych obszarach) Z1_U5 Potrafi identyfikować zjawiska z zakresu rachunkowości i finansów, prognozować ich Z1_U12 Potrafi samodzielnie i zespołowo identyfikować, diagnozować i rozstrzygać problemy
	potrafi dokonać wyboru w zakresie alternatywnych form finansowania działalności gospodarczej.	Z1_U1 Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: nauki o zarządzaniu i jakości Z1_U3 Potrafi diagnozować i rozwiązywać problemy zarządzania (w różnych obszarach) Z1_U5 Potrafi identyfikować zjawiska z zakresu rachunkowości i finansów, prognozować ich Z1_U12 Potrafi samodzielnie i zespołowo identyfikować, diagnozować i rozstrzygać problemy
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	jest zdeterminowany i zorientowany na realizację zakładanych celów i wykazuje odpowiedzialność za nie.	Z1_K5 Jest gotów do samodzielnej identyfikacji i diagnozy problemów zarządzających i Z1_K4 Potrafi podejmować racjonalne decyzje zawodowe, inicjować działania i angażować Z1_K6 Jest zdolny do racjonalnego myślenia w samodzielnej pracy zawodowej, z zachowaniem Z1_K7 Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych w poczuciu rzetelności i
	jest otwarty na proces poznawania i doświadczania oraz uczenia się na doświadczeniu w oparciu o realne problemy ekonomiczne i zarządcze.	Z1_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie Z1_K5 Jest gotów do samodzielnej identyfikacji i diagnozy problemów zarządzających i Z1_K6 Jest zdolny do racjonalnego myślenia w samodzielnej pracy zawodowej, z zachowaniem Z1_K7 Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych w poczuciu rzetelności i

NAKŁAD PRACY STUDENTA

Struktura nakładu pracy	liczba godzin kontaktowych	26	Techniki i narzędzia dydaktyczne	METODY DYDAKTYCZNE	
	w tym:	26		adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach	
	wykład	4		prezentacja multimedialna	
	ćwiczenia	6		case study	
	e-learning	14		dyskusja grupowa	
	laboratorium			ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących	
	seminarium				
	warsztat praktyczny				
	wizyta studyjna				
	inne.....				
	konsultacje				
	zaliczenia, egzaminy	2			
	lektoraty				
	praca własna studenta	124	Formy pracy własnej studenta	oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej	
	Łączny nakład pracy studenta	150		przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	
				e-wykłady	
				przegląd literatury	
				przygotowanie projektu zaliczeniowego	

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa	egzamin	skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:	
	adekwatne formy zaliczeń	procent wpływu na ocenę końcową		bardzo dobry > 90%	
	egzamin pisemny	50		dobry plus 81% - 90%	
	prezentacja zadania indywidualnego lub grupowego	50		dobry 71% - 80%	
				dostateczny plus 61% - 70%	
				dostateczny 51% - 60%	
				niedostateczny < 51%	

TREŚCI PROGRAMOWE

Zakres merytoryczny kursu	zakres merytoryczny kursu	
	1/ Podstawowe pojęcia z zakresu finansów przedsiębiorstw	
	2/ Formy prawne prowadzenia działalności gospodarczej	
	3/ Kapitał własny i obcy w finansowaniu majątku przedsiębiorstwa	
	4/ Klasyfikacja źródeł i instrumentów finansowania przedsiębiorstwa	
	5/ Instrumenty długo i krótkoterminowego finansowania przedsiębiorstw – teoria a praktyka gospodarcza	
	6/ Polityka kredytowa przedsiębiorstw	
	7/ Alternatywne formy finansowania działalności gospodarczej	
	8/ Źródła informacji o sytuacji finansowej przedsiębiorstwa	
	literatura podstawowa	
	1/ Postulaz M. (red.), Finanse firmy w decyzjach menedżerskich, Wydawnictwo Naukowe Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego, Warszawa 2016.	
	2/ Krzemińska D., Finanse przedsiębiorstwa, Wydawnictwo Wyższej Szkoły Bankowej, Poznań 2000.	
	3/ Janik W., Paździor A., Zarządzanie finansowe w przedsiębiorstwie, Politechnika Lubelska, Lublin 2011.	
	4/ Prusak B. (red), Zarządzanie finansami wybrane zagadnienia, Politechnika Gdańska Wydział Zarządzania i Ekonomii, Gdańsk 2015.	
	5/ A. Bielawska, Nowoczesne zarządzanie finansami przedsiębiorstwa, Wydawnictwo CH Beck, Warszawa 2009	
	6/ Sierpińska M., Jachna T., Metody podejmowania decyzji finansowych, Analiza przykładów i przypadków, Wydawnictwo PWN, Warszawa 2007	
	literatura uzupełniająca	
	1/ K. Jajuga, Elementy nauki o finansach, Wyd. PWE 2007.	
	2/ Szczepański J., Szyszko L., Finanse przedsiębiorstwa, Wyd. PWE 2009.	
	3/ Finanse, rynki finansowe, ubezpieczenia nr 1/2018 (91), Zeszyty Naukowe Uniwersytetu Szczecińskiego, Szczecin 2018.	



2021/2022

Moduł Z1/8	Finanse i rachunkowość										
numer kursu	Kurs 8.3.										
nazwa kursu	Analiza finansowa - warsztaty				punkty ECTS	4	lider modułu	dr D. Majewska-Bielecka			
kierunek	ZARZĄDZANIE	I stopnia	rok	II	semestr	4	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie
											24

EFEKTY UCZENIA SIĘ											
obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się							odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się			
	Student...							→ ZOBACZ LEGENDĘ			
WIEDZA	zna najważniejsze pojęcia z zakresu finansów przedsiębiorstw, rachunkowości i sprawozdawczości finansowej.							Z1_W1	Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości,		
								Z1_W3	Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym relacje zachodzące pomiędzy		
								Z1_W8	Zna i rozumie, w zaawansowanym stopniu, pojęcia, fakty, zjawiska i złożone zależności		
WIEDZA	posiada wiedzę dotyczącą istoty, układu i budowy sprawozdań finansowych, a także zna ich najważniejsze elementy.							Z1_W1	Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości,		
								Z1_W8	Zna i rozumie, w zaawansowanym stopniu, pojęcia, fakty, zjawiska i złożone zależności		
WIEDZA	rozumie znaczenie poszczególnych elementów sprawozdania finansowego, a także wie, w jaki sposób informacje zawarte w raporcie finansowym są wykorzystywane na potrzeby analiz finansowych.							Z1_W1	Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości,		
								Z1_W8	Zna i rozumie, w zaawansowanym stopniu, pojęcia, fakty, zjawiska i złożone zależności		
								Z1_W9	W stopniu zaawansowanym zna i rozumie charakter analizy ekonomicznej i controllingu w		
WIEDZA	zna najważniejsze metody wskaźnikowej analiza sprawozdania finansowego.							Z1_W8	Zna i rozumie, w zaawansowanym stopniu, pojęcia, fakty, zjawiska i złożone zależności		
								Z1_W11	W stopniu zaawansowanym rozumie istotę przedsiębiorczości oraz zna ekonomiczne,		
								Z1_W12	Zna zaawansowane metody badań i analiz w wybranych obszarach działalności		
UMIĘTNOŚCI	potrafi pozyskać sprawozdanie finansowe spółki giełdowej, a także innych podmiotów, których raporty dostępne są w KRS.							Z1_U1	Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: nauki o zarządzaniu i jakości		
								Z1_U7	Potrafi posługiwać się normami, regulami, systemami (prawnymi, moralnymi, społecznymi,		
UMIĘTNOŚCI	potrafi pozyskać i przygotować dane pochodzące ze sprawozdań finansowych na potrzeby wskaźnikowej analizy sprawozdania finansowego.							Z1_U1	Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: nauki o zarządzaniu i jakości		
								Z1_U5	Potrafi identyfikować zjawiska z zakresu rachunkowości i finansów, prognozować ich skutki,		
								Z1_U7	Potrafi posługiwać się normami, regulami, systemami (prawnymi, moralnymi, społecznymi,		
UMIĘTNOŚCI	w sposób rzetelny, potrafi samodzielnie (a także w grupie) przeprowadzić wskaźnikową analizę sprawozdania finansowego.							Z1_U2	Potrafi prawidłowo interpretować typowe problemy z zakresu zarządzania, zasobów		
								Z1_U3	Potrafi diagnozować i rozwiązywać problemy zarządzania (w różnych obszarach		
								Z1_U5	Potrafi identyfikować zjawiska z zakresu rachunkowości i finansów, prognozować ich skutki,		
								Z1_U8	Potrafi używać języka specjalistycznego i komunikować się w sposób precyzyjny i spójny,		
UMIĘTNOŚCI	potrafi zinterpretować rezultaty przeprowadzonej analizy finansowej, a także przedstawić je w formie raportu, który będzie obiektywny i zostanie sporządzony z zachowaniem należytej staranności.							Z1_U2	Potrafi prawidłowo interpretować typowe problemy z zakresu zarządzania, zasobów		
								Z1_U3	Potrafi diagnozować i rozwiązywać problemy zarządzania (w różnych obszarach		
								Z1_U5	Potrafi identyfikować zjawiska z zakresu rachunkowości i finansów, prognozować ich skutki,		
								Z1_U8	Potrafi używać języka specjalistycznego i komunikować się w sposób precyzyjny i spójny,		
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	jest świadomy stanu swojej wiedzy z zakresu metodyki przeprowadzania analiz finansowych. Potrafi się odnieść do niej w sposób krytyczny i rozumie potrzebę podnoszenia swoich umiejętności i kompetencji.							Z1_K1	Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie		
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	potrafi pracować w grupie podczas realizacji zadań polegających na sporządzaniu analiz finansowych.							Z1_K2	Jest gotów pracować i współpracować w zespole zadaniowym, przyjmując w nim różne role		
								Z1_K3	Jest zdolny do podejmowania interakcji społecznych, współpracy z innymi podmiotami		
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	potrafi pracować samodzielnie podczas realizacji zadań analitycznych. Myśli przy tym racjonalnie, a także zachowuje krytyczną postawę w stosunku do wyników swojej pracy.							Z1_K5	Jest gotów do samodzielnej identyfikacji i diagnozy problemów zarządzających i		
								Z1_K6	Jest zdolny do racjonalnego myślenia w samodzielnej pracy zawodowej, z zachowaniem		

NAKŁAD PRACY STUDENTA				METODY DYDAKTYCZNE			
Struktura nakładu pracy	liczba godzin kontaktowych	24	Techniki i narzędzia dydaktyczne	adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach			
	w tym:	24		wykład			
	wykład	4		prezentacja multimedialna			
	ćwiczenia	6		case study			
	e-learning	12		rozwiązywanie zadań			
	laboratorium			projekty zespołowe			
	seminarium						
	warsztat praktyczny						
	wizyta studyjna						
	inne.....						
	konsultacje						
	zaliczenia, egzaminy	2					
	lektoraty						
	praca własna studenta	76	Formy pracy własnej studenta	oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej			
	Łączny nakład pracy studenta	100		przygotowanie do egzaminu/zaliczenia przygotowanie projektu zaliczeniowego przegląd literatury rozwiązywanie zadań samodzielna praca nad tekstem			

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA				
Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa	zaliczenie	skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:
	adekwatne formy zaliczeń	procent wpływu na ocenę końcową		
	test wiedzy	40		bardzo dobry > 90%
	projekty zespołowe	60		dobry plus 81% - 90%
				dobry 71% - 80%
Formy weryfikacji efektów uczenia się			skala ocen	dostateczny plus 61% - 70%
				dostateczny 51% - 60%
				niedostateczny < 51%

TREŚCI PROGRAMOWE	
Zakres merytoryczny kursu	zakres merytoryczny kursu
	1. Wprowadzenie do sprawozdawczości finansowej przedsiębiorstwa.
	2. Sprawozdanie finansowe – istota, elementy, metodologia, struktura, odbiorcy i wartość poznawcza.
	3. Polityka i gospodarka finansowa przedsiębiorstwa.
	4. Istota, rola i rodzaje analiz finansowych.
	5. Formy prezentacji rezultatów przeprowadzonej analizy finansowej.
	6. Wskaźnikowa analiza sprawozdania finansowego – istota, elementy, struktura, odbiorcy i wartość poznawcza.
	7. Wybrane metody wstępnej analizy sprawozdania finansowego obejmujące badanie bilansu i rachunku zysków i strat.
	8. Zależności występujące pomiędzy majątkiem przedsiębiorstwa i źródłami jego finansowania, a także wskaźnikowe metody oceny sytuacji majątkowo-kapitałowej jednostki gospodarczej.
	9. Pojęcie i metody analizy płynności finansowej przedsiębiorstwa.
	10. Mechanizm dźwigni finansowej.
	11. Wskaźnikowe metody oceny struktury kapitałowej (zadłużenia) przedsiębiorstwa.
	12. Analiza sprawności działania (aktywności) przedsiębiorstwa.
	13. Wskaźnikowe metody oceny wyniku finansowego i rentowności jednostki gospodarczej.
	14. Wybrane metody oceny pozycji rynkowej przedsiębiorstwa (wskaźniki rynku kapitałowego).
Zakres merytoryczny kursu	literatura podstawowa
	1. M. Sierpińska, T. Jachna, „Ocena przedsiębiorstwa według standardów światowych”, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2009.
	2. E. Nowak, „Analiza sprawozdań finansowych”, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2005.
	3. B. Pomykała, P. Pomykałski, „Analiza finansowa przedsiębiorstwa”, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2007
	4. N. Grzenkowicz, J. Kowalczyk, A. Kusak, Z. Podgórski, „Analiza ekonomiczna przedsiębiorstwa”, Wydawnictwo Naukowe Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego, Warszawa 2007.
	5. M. Jerzemska, „Analiza ekonomiczna w przedsiębiorstwie”, PWE, Warszawa 2011.
	literatura uzupełniająca
	1. W. Gabrusewicz, „Podstawy analizy finansowej”, PWE, Warszawa 2007.
	2. B. Kotowska, A. Uziębło, O. Wyszowska-Kaniewska, „Analiza finansowa w przedsiębiorstwie – przykłady, zadania i rozwiązania”, CeDeWu, Warszawa 2009.
	3. A. Cwiągła-Maj, W. Nowak, „Zarys metodologiczny analizy finansowej”, Wydawnictwo Uniwersytetu Wrocławskiego, Wrocław 2005.
	4. T. Waśniowski, W. Skoczylas, „Teoria i praktyka analizy finansowej w przedsiębiorstwie”, Warszawa, 2004.
	5. I. Olchowicz, M. Tłaczala „Sprawozdawczość finansowa”, Difin 2009.



2021/2022

Moduł Z1/8	Finanse i rachunkowość											
numer kursu	Kurs 8.4.											
nazwa kursu	Strategie podatkowe							punkty ECTS	2	lider modułu	dr D. Majewska-Bielecka	
kierunek	ZARZĄDZANIE	I stopnia	rok	II	semestr	4	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	14

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	→ ZOBACZ LEGENDĘ
WIEDZA	zna i rozumie pojęcia z zakresu podatków przedsiębiorstw.	Z1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości, Z1_W10 Zna i rozumie kluczowe elementy prawa i zasady etyki związane z obrotem
	zna i rozumie zasady doboru form opodatkowania, tak aby wspomagały rozwój przedsiębiorstwa.	Z1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości, Z1_W2 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym koncepcje, zasady oraz metody organizacji i Z1_W10 Zna i rozumie kluczowe elementy prawa i zasady etyki związane z obrotem
UMIĘTNOŚCI	potrafi ocenić i dobrać prawidłowy rodzaj podatku dla danego podmiotu, tak aby zoptymalizować koszty.	Z1_U1 Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: nauki o zarządzaniu i jakości Z1_U2 Potrafi prawidłowo interpretować typowe problemy z zakresu zarządzania, zasobów Z1_U3 Potrafi diagnozować i rozwiązywać problemy zarządzania (w różnych obszarach Z1_U7 Potrafi posługiwać się normami, regulami, systemami (prawnymi, moralnymi,
	potrafi właściwie ocenić skutki wyboru strategii podatkowej i opodatkowania przedsiębiorstwa.	Z1_U1 Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: nauki o zarządzaniu i jakości Z1_U2 Potrafi prawidłowo interpretować typowe problemy z zakresu zarządzania, zasobów Z1_U5 Potrafi identyfikować zjawiska z zakresu rachunkowości i finansów, prognozować ich Z1_U7 Potrafi posługiwać się normami, regulami, systemami (prawnymi, moralnymi,
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	jest gotów odpowiedzialnie dobrać opodatkowania dla danego przedsiębiorstwa.	Z1_K4 Potrafi podejmować racjonalne decyzje zawodowe, inicjować działania i angażować Z1_K5 Jest gotów do samodzielnej identyfikacji i diagnozy problemów zarządzanych i Z1_K8 W życiu zawodowym ma gotowość do poszanowania norm prawnych, zasad życia
	jest gotów podejmować decyzje w zakresie zarządzania kosztami podatkowymi, tak aby było możliwe zoptymalizowane.	Z1_K4 Potrafi podejmować racjonalne decyzje zawodowe, inicjować działania i angażować Z1_K5 Jest gotów do samodzielnej identyfikacji i diagnozy problemów zarządzanych i Z1_K8 W życiu zawodowym ma gotowość do poszanowania norm prawnych, zasad życia
	potrafi prawidłowo wskazywać podmioty z otoczenia zewnętrznego, z którymi konieczna jest współpraca w zakresie postępowania podatkowego.	Z1_K3 Jest zdolny do podejmowania interakcji społecznych, współpracy z innymi podmiotami Z1_K8 W życiu zawodowym ma gotowość do poszanowania norm prawnych, zasad życia

NAKŁAD PRACY STUDENTA

Struktura nakładu pracy	liczba godzin kontaktowych	14
	w tym:	14
	wykład	4
	ćwiczenia	
	e-learning	8
	laboratorium	
	seminarium	
	warsztat praktyczny	
	wizyta studyjna	
	inne.....	
	konsultacje	
	zaliczenia, egzaminy	2
	lektoraty	
	praca własna studenta	36
	Łączny nakład pracy studenta	50

METODY DYDAKTYCZNE

Techniki i narzędzia dydaktyczne	adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach
	wykład
	prezentacja multimedialna
	dyskusja grupowa
	case study
Formy pracy własnej studenta	oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej
	przygotowanie do egzaminu/zaliczenia
	przegląd literatury

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa	zaliczenie	skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:
	adekwatne formy zaliczeń	procent wpływu na ocenę końcową		
	test wiedzy	90		bardzo dobry > 90%
	udział w dyskusji	10		dobry plus 81% - 90%
				dobry 71% - 80%
				dostateczny plus 61% - 70%
				dostateczny 51% - 60%
				niedostateczny < 51%

TREŚCI PROGRAMOWE

Zakres merytoryczny kursu	zakres merytoryczny kursu	
	1. Elementy konstrukcyjne podatków.	
	2. Klasyfikacja podatków.	
	3. Postępowanie podatkowe.	
	4. Charakterystyka podstawowych podatków i ich możliwość wyboru ze względu na prowadzoną działalność: podatki dochodowe i uproszczone formy podatków.	
	5. Pozostałe wydatki podatkowe przedsiębiorcy.	
	6. Zarządzanie ryzykiem podatkowym i możliwość jego optymalizacji.	
	literatura podstawowa	
	1. Paweł Smoleń (red), Prawo podatkowe, C.H.Beck, 2019.	
	2. Podatki 2019 z komentarzem „Crido”, Wolters Kluwer Polska, 2019.	
	3. Bożena Ciupek, Teresa Famulska, Strategie podatkowe przedsiębiorstw, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, 2013.	
	literatura uzupełniająca	
	1. M.Poszwa, Zarządzanie podatkami w małej i średniej firmie, Warszawa, C.H. Beck, 2007,	
	2. Aktualne teksty ustaw podatkowych.	



2021/2022

numer modułu	Moduł Z1/9											
nazwa modułu	Moduł specjalnościowy (1) ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI							punkty ECTS	8	lider modułu	dr D. Dżega-Pietruszkiewicz	
kierunek	ZARZĄDZANIE	I stopnia	rok	II	semestr	4	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	52

ISTOTA I CELE MODUŁU

Krótki opis i katalog celów

Zarządzanie projektami odgrywa istotną rolę w funkcjonowaniu współczesnych organizacji. Umiejętność funkcjonowania w zmiennym otoczeniu, otwartość na potrzeby rynku/klientów oraz zdolność do dostarczania trafnych rozwiązań problemów jest jednym z wyznaczników konkurencyjności. Istotą modułu specjalnościowego Zarządzanie projektami jest uposażenie studentów w zbiór kompetencji umożliwiający im pełnienie różnych ról w zespołach projektowych. Główny nacisk jest położony na zaznajomienie studentów z najnowocześniejszymi zasadami, narzędziami i technikami stosowanymi w zarządzaniu projektami.

WYMAGANIA WSTĘPNE

Jakie / które moduły/kursy powinien zaliczyć student przed rozpoczęciem modułu

Student powinien mieć ukończone: moduł Organizacja i zarządzanie, moduł Rozwój osobisty i kompetencje interpersonalne.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Zwarty opis efektów uczenia się w ramach modułu

WIEDZA (Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu...)	UMIEJĘTNOŚCI (Student potrafi....)	KOMPETENCJE SPOŁECZNE (Student jest gotów....)
specjalistyczne słownictwo związane z przygotowaniem i planowaniem działalności projektowej; istnienie różnic i powiązań między działalnością projektową a procesową organizacji; sposoby doboru narzędzi i technik wspomagających planowanie zakresu, czasu i budżetu projektu.	posługiwać się technikami i narzędziami wspomagającymi przygotowywanie założeń projektowych; wykorzystać wiedzę z zakresu zarządzania i finansów do przygotowania głównych planów projektu; wykorzystać odpowiednie oprogramowanie do wspomagania planowania projektu.	zorganizować pracę zespołu i wykonywać przydzielone zadania; na wyszukiwanie alternatywnych rozwiązań zidentyfikowanego problemu stanowiącego podstawę uruchomienia projektu; myśleć analitycznie oraz potrafi dostrzec szerszy kontekst planowanego projektu.

STRUKTURA MODUŁU

numer kursu	Moduł Z1/9	Kurs 9.1.	Moduł Z1/9	Kurs 9.2.						
nazwa kursu	Inicjowanie projektów		Zarządzanie zakresem, czasem i budżetem projektu							
punkty ECTS	2		6							

Moduł 21/9		Moduł specjalnościowy (1) ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI										
numer kursu		Kurs 9.1.										
nazwa kursu		Inicjowanie projektów						punkty ECTS	2	lider modułu	dr D. Dżega-Pietruszkiewicz	
kierunek	ZARZĄDZANIE	I stopnia	rok	II	semestr	4	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	12

EFEKTY UCZENIA SIĘ		
obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	→ <u>TOBACZ LEGENDE</u>
WIEDZA	zna pojęcia projektu, procesu, portfolio projektów i programu oraz rozumie różnice między tymi typami działalności.	Z1_W2 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym koncepcje, zasady oraz metody organizacji i
	zna zasady określania kryteriów sukcesu i celów projektu zgodnie z najnowocześniejszymi dobrymi praktykami.	Z1_W11 W stopniu zaawansowanym rozumie istotę przedsiębiorczości oraz zna ekonomiczne,
	zna techniki i narzędzia planowania stosowane na etapie przygotowywania założeń projektu.	Z1_W7 Zna w stopniu zaawansowanym i potrafi stosować typowe metody i narzędzia
UMIĘTNOŚCI	potrafi zdiagnozować problemy będące źródłami powoływania projektów w organizacji.	Z1_U2 Potrafi prawidłowo interpretować typowe problemy z zakresu zarządzania, zasobów Z1_U4 Potrafi dostrzec potrzebę doskonalenia organizacji i własnych kompetencji poprzez stały
	potrafi przeprowadzić analizę interesariuszy projektu.	Z1_U4 Potrafi dostrzec potrzebę doskonalenia organizacji i własnych kompetencji poprzez stały
	potrafi zespołowo przygotować dokumentację wstępnych założeń projektu.	Z1_U3 Potrafi diagnozować i rozwiązywać problemy zarządzania (w różnych obszarach
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	potrafi myśleć analitycznie w zakresie identyfikacji problemów organizacji będących podstawową uruchomienia projektu.	Z1_K5 Jest gotów do samodzielnej identyfikacji i diagnozy problemów zarządczych i
	jest gotów do pracy zespołowej przyjmując różne role projektowe (klient/zleceniodawca, wykonawca projektu, kierownik projektu).	Z1_K2 Jest gotów pracować i współpracować w zespole zadaniowym, przyjmując w nim różne
	jest pomysłowy i otwarty na nowe propozycje rozwiązywania problemów występujących we wstępnej fazie inicjowania projektu.	Z1_K6 Jest zdolny do racjonalnego myślenia w samodzielnej pracy zawodowej, z zachowaniem

NAKŁAD PRACY STUDENTA			METODY DYDAKTYCZNE		
Struktura nakładu pracy	liczba godzin kontaktowych	12	Techniki i narzędzia dydaktyczne	adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach	
	w tym:	12		prezentacja multimedialna	
	wykład	2		projekty zespołowe	
	ćwiczenia	2		aktywność na platformie e-learningowej	
	e-learning	8			
	laboratorium				
	seminarium				
	warsztat praktyczny				
	wizyta studyjna				
	inne.....				
	konsultacje		Formy pracy własnej studenta	oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej	
	zaliczenia, egzaminy			przygotowanie projektu zaliczeniowego	
	lektoraty			przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	
				aktywność własna na platformie	
praca własna studenta		38			
łączny nakład pracy studenta		50			

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA				
Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa	zaliczenie	skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:
	<i>adekwatne formy zaliczeń</i>	<i>procent wpływu na ocenę końcową</i>		bardzo dobry > 90%
	adekwatne formy zaliczeń	60		dobry plus 81% - 90%
	projekt zespołowe	40		dobry 71% - 80%
	test wiedzy			dostateczny plus 61% - 70%
				dostateczny 51% - 60%
				niedostateczny < 51%

Zakres merytoryczny kursu	TRĘŚCI PROGRAMOWE <i>zakres merytoryczny kursu</i>	
	Działalność projektowa a procesowa. Projekt, portfel projektów, program. Źródła projektów. Kryteria sukcesu projektu. Cele projektu. Wymagania projektu. Interesariusze projektu. Narzędzia i techniki określania podstawowych parametrów projektu: zakres, czas, koszty. Dokumentacja wstępnych założeń projektu: Karta projektu vs. Dokumentacja Inicjująca projekt.	
	literatura podstawowa	
	1/ Trocki M., Nowoczesne zarządzanie projektami, PWE, Warszawa, 2013. 2/ Portny S. E. (PMP), Zarządzanie projektami dla bystrzaków, Wiley-Hellon, Gliwice, 2013.	
	literatura uzupełniająca	
	1/ Kopczewski M., Alfabet zarządzania projektami, Helion, Gliwice, 2015	



2021/2022

Moduł Z1/9	Moduł specjalnościowy (1) ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI											
numer kursu	Kurs 9.2.											
nazwa kursu	Zarządzanie zakresem, czasem i budżetem projektu						punkty ECTS	6	lider modułu	dr D. Dżęga-Pietruszkiewicz		
kierunek	ZARZĄDZANIE	I stopnia	rok	II	semestr	4	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	40

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	→ ZOBACZ LEGENDĘ
WIEDZA	posiada wiedzę o ogólnych zasadach planowania i organizowania wykonawstwa projektu.	Z1_W4 Zna i rozpoznaje na poziomie zaawansowanym teorie i koncepcje dotyczące procesów Z1_W11 W stopniu zaawansowanym rozumie istotę przedsiębiorczości oraz zna ekonomiczne,
	Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym pojęcia związane z planowaniem struktury projektu, czasu i budżetu przedsięwzięcia.	Z1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości, Z1_W12 Zna zaawansowane metody badań i analiz w wybranych obszarach działalności
	zna i rozumie możliwości istnienia powiązań między różnymi zasobami zaangażowanymi do realizacji projektu.	Z1_W5 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym procesy zarządzania w poszczególnych
UMIĘTNOŚCI	potrafi posługiwać się profesjonalnym słownictwem charakterystycznym dla działalności projektowej.	Z1_U8 Potrafi używać języka specjalistycznego i komunikować się w sposób precyzyjny i spójny,
	potrafi zastosować poznane narzędzia i techniki wspomagające planowanie zakresu, przygotowania harmonogramu projektu oraz =skonstruowania budżetu projektu (główne plany projektu).	Z1_U3 Potrafi diagnozować i rozwiązywać problemy zarządzania (w różnych obszarach
	potrafi swobodnie korzystać z narzędzi IT wspomagających planowanie działalności projektowej.	Z1_U9 Potrafi posługiwać się technologiami informacyjnymi i komunikacyjnymi (IT) w pracy
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	Jest otwarty na wyszukiwanie informacji wspomagającej prawidłowe zaplanowanie zasobów projektu.	Z1_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie
	potrafi przeanalizować strukturę projektu w podejściach top-down oraz bottom-up.	Z1_K5 Jest gotów do samodzielnej identyfikacji i diagnozy problemów zarządzanych i
	Jest gotów do pracy zespołowej przyjmując różne role projektowe (klient/zleceniodawca, wykonawca projektu, kierownik projektu).	Z1_K2 Jest gotów pracować i współpracować w zespole zadaniowym, przyjmując w nim różne

NAKŁAD PRACY STUDENTA

Struktura nakładu pracy	liczba godzin kontaktowych	40
	w tym:	40
	wykład	4
	ćwiczenia	4
	e-learning	20
	laboratorium	10
	seminarium	
	warsztat praktyczny	
	wizyta studyjna	
	inne.....	
	konsultacje	
	zaliczenia, egzaminy	2
	lektoriały	
	praca własna studenta	110
	łącznie nakład pracy studenta	150

METODY DYDAKTYCZNE

Techniki i narzędzia dydaktyczne	adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach
	prezentacja multimedialna
	projekty zespołowe
	rozwiązywanie zadań
Formy pracy własnej studenta	oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej
	przygotowanie projektu zaliczeniowego
	praca grupowa - wspólne rozwiązywanie zadań
	aktywność własna na platformie

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa	zaliczenie	skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:
	adekwatne formy zaliczeń	procent wpływu na ocenę końcową		bardzo dobry > 90%
	ćwiczenia, zadania	20		dobry plus 81% - 90%
	projekty zespołowe	40		dobry 71% - 80%
	zaliczenie pisemne	40		dostateczny plus 61% - 70%
				dostateczny 51% - 60%
				niedostateczny < 51%

TREŚCI PROGRAMOWE

Zakres merytoryczny kursu	zakres merytoryczny kursu
	Planowanie i organizowanie wykonawstwa projektu. Planowanie zakresu projektu - struktura projektu (pakiety produktów, pakiety prac). Planowanie czasu trwania projektu - techniki planowania czasów trwania czynności, rezerwy i ścieżka krytyczna, harmonogram projektu, kamienie milowe. Planowanie budżetu projektu - koszty projektu, budżetowanie, opłacalność inwestycji. Planowanie pozafinansowych zasobów projektu.
	literatura podstawowa
	1/ Trocki M., Nowoczesne zarządzanie projektami, PWE, Warszawa, 2013. 2/ Portny S. E. (PMP), Zarządzanie projektami dla bystrzaków, Wiley-Hellon, Gliwice, 2013.
	literatura uzupełniająca



2021/2022

numer modułu	Moduł Z1/10											
nazwa modułu	Moduł dyplomowy (1)							punkty ECTS	7	lider modułu	prof. A. Zelek	
kierunek	ZARZĄDZANIE	I stopnia	rok	III	semestr	5	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	30

ISTOTA I CELE MODUŁU

Krótki opis i katalog celów

Celem modułu jest metodyczne i merytoryczne przygotowanie studenta do przeprowadzenia samodzielnego wysiłku intelektualnego, w efekcie którego powstanie praca dyplomowa. W pierwszym etapie (Moduł dyplomowy I) student rozwinie swoje umiejętności w zakresie tworzenia koncepcji i struktury pracy, wraz ze wskazaniem celu, obszaru badawczego, metod badawczych oraz rozpozna główne zasady i techniki prowadzenia badań stosowanych w dziedzinie nauk ekonomicznych i nauk o zarządzaniu.

WYMAGANIA WSTĘPNE

Jakie / które moduły/kursy powinien zaliczyć student przed rozpoczęciem modułu

Student powinien posiadać podstawową wiedzę z zakresu ekonomii i finansów oraz zarządzania (znajomość podstawowych pojęć w dyscyplinach naukowych: nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomia i finanse).

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Zwarty opis efektów uczenia się w ramach modułu

WIEDZA (Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu...)	UMIEJĘTNOŚCI (Student potrafi....)	KOMPETENCJE SPOŁECZNE (Student jest gotów....)
istotę, cel i składowe procesu / postępowania badawczego, stanowiącego podstawę pracy dyplomowej o profilu praktycznym oraz spektrum metod i technik analitycznych / diagnostycznych, stosowanych w takim postępowaniu.	samodzielnie przeprowadzić kompletne postępowanie badawcze (wraz ze studiami literaturowymi i badaniami empirycznymi), w obszarze użytecznym dla realnego biznesu.	podjęcia samodzielnego wysiłku intelektualnego, którego celem jest przeprowadzenie kompletnego procesu badawczego, wraz z etapem autorskiego konkludowania i rekomendacji.

STRUKTURA MODUŁU

numer kursu	Moduł Z1/10	Kurs 10.1.	Moduł Z1/10	Kurs 10.2.	Moduł Z1/10	Kurs 10.3.				
nazwa kursu	Metodyka pisania prac dyplomowych - warsztat		Metody badań ekonomicznych - warsztat		Praca z promotorem					
punkty ECTS	2		2		3					



2021/2022

Moduł Z1/10	Moduł dyplomowy (I)											
numer kursu	Kurs 10.1.											
nazwa kursu	Metodyka pisanie prac dyplomowych - warsztat							punkty ECTS	2	lider modułu	prof. A. Zelek	
kierunek	ZARZĄDZANIE	I stopnia	rok	III	semestr	5	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	6

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	→ ZOBACZ LEGENDĘ
WIEDZA	posiada wiedzę na temat metodologii pisanie pracy dyplomowej, z uwzględnieniem wyzwań pracy o charakterze empirycznym, projektowym, wdrożeniowym z uwzględnieniem jej użyteczności/utylności.	Z1_W17 Zna i rozumie wymogi merytoryczne, metodyczne i formalne, dotyczące przygotowania
	posiada wiedzę na temat zasad samodzielnego przeprowadzenia procesów badawczych, w tym badań pierwotnych i wtórnych na cele pracy dyplomowej.	Z1_W7 Zna w stopniu zaawansowanym i potrafi stosować typowe metody i narzędzia Z1_W17 Zna i rozumie wymogi merytoryczne, metodyczne i formalne, dotyczące przygotowania
	posiada wiedzę na temat metod badawczych stosowanych w naukach ekonomicznych i naukach o zarządzaniu, zarówno w grupie metod analiz pierwotnych, jak i wtórnych.	Z1_W7 Zna w stopniu zaawansowanym i potrafi stosować typowe metody i narzędzia Z1_W14 Zna i rozumie możliwości wykorzystania wybranych narzędzi IT, wspierających procesy Z1_W17 Zna i rozumie wymogi merytoryczne, metodyczne i formalne, dotyczące przygotowania
UMIĘJĘTNOŚCI	rozwija umiejętność samodzielnego przygotowania projektu pracy dyplomowej, z uwzględnieniem umiejętności definiowania utylnych celów badań oraz doboru adekwatnych metod badawczych.	Z1_U3 Potrafi diagnozować i rozwiązywać problemy zarządzania (w różnych obszarach) Z1_U13 Potrafi samodzielnie przygotować i opracować projekt dyplomowy, z uwzględnieniem
	rozwija umiejętność samodzielnego przeprowadzenia badań i przygotowania raportu z procesu badawczego (praca dyplomowa).	Z1_U10 Potrafi przygotować wystąpienie ustne (prezentacja) oraz typowe prace pisemne Z1_U13 Potrafi samodzielnie przygotować i opracować projekt dyplomowy, z uwzględnieniem
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	jest świadomy złożoności procesów zachodzących w organizacji i jest zdolny do ich badania - analizy, oceny i raportowania.	Z1_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie Z1_K5 Jest gotów do samodzielnej identyfikacji i diagnozy problemów zarządzających i Z1_K6 Jest zdolny do racjonalnego myślenia w samodzielnej pracy zawodowej, z zachowaniem
	myśli logicznie i analitycznie, jest zdolny do samodzielnej pracy badawczej, prezentacji jej założeń i efektów.	Z1_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie Z1_K5 Jest gotów do samodzielnej identyfikacji i diagnozy problemów zarządzających i Z1_K6 Jest zdolny do racjonalnego myślenia w samodzielnej pracy zawodowej, z zachowaniem

NAKLAD PRACY STUDENTA

Struktura nakładu pracy	liczba godzin kontaktowych	6	Techniki i narzędzia dydaktyczne	METODY DYDAKTYCZNE	
	w tym:	6		adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach	
	wykład	3		prezentacja multimedialna	
	ćwiczenia			projekty indywidualne	
	e-learning				
	laboratorium				
	seminarium				
	warsztat praktyczny	3			
	wizyta studyjna				
	inne.....				
	konsultacje			oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej	
	zaliczenia, egzaminy			przygotowanie projektu zaliczeniowego	
	lektoraty			przebieg literatury	
	praca własna studenta	44	Formy pracy własnej studenta	badania własne studenta	
	łącznie nakład pracy studenta	50			

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa	zal. bez oceny	skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:	
	adekwatne formy zaliczeń	procent wpływu na ocenę końcową		bardzo dobry > 90%	
	projekty zespołowe	100		dobry plus 81% - 90%	
				dobry 71% - 80%	
				dostateczny plus 61% - 70%	
				dostateczny 51% - 60%	
				niedostateczny < 51%	

TREŚCI PROGRAMOWE

Zakres merytoryczny kursu	zakres merytoryczny kursu	
	1. Procedura dyplomowa obowiązująca na kierunku Zarządzanie, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym.	
	2. Podstawowe zagadnienia związane z procesem tworzenia pracy dyplomowej: wybór tematu; formułowanie celu pracy i problemu badawczego; dobór metod badawczych; układ, treść i objętość rozdziałów; dobór i wykorzystanie źródeł literaturowych; gromadzenie i przetwarzanie danych empirycznych; prezentacja i interpretacja wyników badania; wnioskowanie).	
	3. Zasady korzystania z księgozbiorów i czasopism, elektronicznych baz danych i zasobów Internetu.	
	4. Technika pisanie prac naukowych: forma, styl i język, wymagania edycji tekstu i elementów graficznych (tabele, rysunki, wykresy).	
	5. Omówienie zasad przygotowania i przeprowadzenia prezentacji multimedialnej własnego projektu końcowego.	
	6. Etyczne zasady pisanie pracy dyplomowej.	
	7. Procedura dyplomowa i antyplagiatowa w ZPSB.	
	literatura podstawowa	
	1. G. Maniak, E. Świergiel, A. Zelek, Twoja praca promocyjna – od dylematów do perfekcji. Poradnik dla studentów ZPSB, Wyd. Naukowe ZPSB, Szczecin 2010 (także w wersji elearningowej).	
	2. J. Lichtarski, Praktyczny wymiar nauk o zarządzaniu, PWE, Warszawa 2015.	
	literatura uzupełniająca	
	1. Zenderowski R., Technika pisanie prac magisterskich i licencjackich, CeDeWu, Warszawa 2014.	
	2. M. Blaug, Metodologia ekonomii, PWN, Warszawa, 1995.	
	3. Kwaśniewski K., Jak pisać prace dyplomowe? Wskazówki praktyczne, Wyd. KPSW, 2010.	



2021/2022

Moduł Z1/10	Moduł dyplomowy (1)											
numer kursu	Kurs 10.2.											
nazwa kursu	Metody badań ekonomicznych - warsztat					punkty ECTS	2	lider modułu	prof. A. Zelek			
kierunek	ZARZĄDZANIE	I stopnia	rok	III	semestr	5	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	12

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	→ ZOBACZ LEGENDĘ
WIEDZA	zna i różnicuje grupy metod, technik i narzędzi badawczych stosowanych w badaniach pierwotnych w obszarze nauk zarządzania.	Z1_W7 Zna w stopniu zaawansowanym i potrafi stosować typowe metody i narzędzia Z1_W14 Zna i rozumie możliwości wykorzystania wybranych narzędzi IT, wspierających procesy
	zna i rozumie przesłanki doboru metod badawczych, grup badawczych, technik badawczych i narzędzi badawczych w procesie badań na potrzeby pracy magisterskiej.	Z1_W7 Zna w stopniu zaawansowanym i potrafi stosować typowe metody i narzędzia Z1_W14 Zna i rozumie możliwości wykorzystania wybranych narzędzi IT, wspierających procesy Z1_W17 Zna i rozumie wymogi merytoryczne, metodyczne i formalne, dotyczące przygotowania
UMIĘTNOŚCI	potrafi samodzielnie zaprojektować zestaw narzędzi badawczych na potrzeby badań empirycznych w ramach pracy magisterskiej.	Z1_U3 Potrafi diagnozować i rozwiązywać problemy zarządzania (w różnych obszarach) Z1_U10 Potrafi przygotować wystąpienie ustne (prezentacja) oraz typowe prace pisemne Z1_U13 Potrafi samodzielnie przygotować i opracować projekt dyplomowy, z uwzględnieniem
	potrafi zastosować w praktyce adekwatne narzędzia badawcze do przeprowadzenia badań na profesjonalnie dobranej grupie badanych.	Z1_U3 Potrafi diagnozować i rozwiązywać problemy zarządzania (w różnych obszarach) Z1_U10 Potrafi przygotować wystąpienie ustne (prezentacja) oraz typowe prace pisemne Z1_U13 Potrafi samodzielnie przygotować i opracować projekt dyplomowy, z uwzględnieniem
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	jest świadomy swoich możliwości analitycznych, poziomu swojego warsztatu badawczego i potrafi rozwijać te kompetencje.	Z1_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie Z1_K5 Jest gotów do samodzielnej identyfikacji i diagnozy problemów zarządzających i Z1_K6 Jest zdolny do racjonalnego myślenia w samodzielnej pracy zawodowej, z zachowaniem

NAKŁAD PRACY STUDENTA

Struktura nakładu pracy	liczba godzin kontaktowych	12	Techniki i narzędzia dydaktyczne	METODY DYDAKTYCZNE	
	w tym:	12		adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach	
	wykład	6		wykład	
	ćwiczenia	6		prezentacja multimedialna	
	e-learning			ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących	
	laboratorium			case study	
	seminarium				
	warsztat praktyczny				
	wizyta studyjna				
	inne.....				
	konsultacje		Formy pracy własnej studenta	oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej	
	zaliczenia, egzaminy			przygotowanie projektu zaliczeniowego	
	lektoraty			przegląd literatury	
	praca własna studenta	38		badania własne studenta	
	łącznie nakład pracy studenta	50			

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa	zaliczenie	skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:	
	adekwatne formy zaliczeń	procent wpływu na ocenę końcową		bardzo dobry > 90%	
	projekt indywidualny	100		dobry plus 81% - 90%	
				dobry 71% - 80%	
				dostateczny plus 61% - 70%	
				dostateczny 51% - 60%	
				niedostateczny < 51%	

TREŚCI PROGRAMOWE

Zakres merytoryczny kursu	zakres merytoryczny kursu	
	1. Typy problemów badawczych w naukach o zarządzaniu. 2. Rodzaje naukowych metod rozwiązywania problemów badawczych. 3. Przykłady współczesnych problemów makro i mikroekonomicznych. 4. Podejścia badawcze. 5. Typy wnioskowania. 6. Rodzaje modeli przyczynowych w zarządzaniu 7. Przyczynowość i kontrfaktyczność. 8. Zasady przyczynowości. 9. Badania korelacyjne i przyczynowe. 10. Projekty eksperymentalne. 11. Metody jakościowe w badaniach naukowych. 12. Metody statystyczne w badaniach naukowych. 13. Studium przypadku jako metoda badawcza. 14. Tworzenie narzędzi badawczych. 15. Tworzenie narzędzi analitycznych. 16. Raportowanie badań - prezentacja wyników badań.	
	literatura podstawowa	
	G. Maniak, E. Świergiel, A. Zelek, Twoja praca promocyjna – od dylematów do perfekcji. Poradnik dla studentów ZPSB, Wyd. Naukowe ZPSB, Szczecin 2010 (także w wersji elearningowej)	
	literatura uzupełniająca	
	1. Babbie E., Badania społeczne w praktyce, PWN, Warszawa 2006. 2. Przybyła M., Metody badawcze w zarządzaniu - aspekt teoretyczny i praktyczny, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej im. O. Łangego we Wrocławiu, Wrocław 2006.	

Moduł Z1/10		Moduł dyplomowy (1)											
numer kursu		Kurs 10.3.											
nazwa kursu		Praca z promotorem							punkty ECTS	3	lider modułu	prof. A. Zelek	
kierunek	ZARZĄDZANIE	I stopnia	rok	III	semestr	5	status <i>(lista wyboru)</i>	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	12	

EFEKTY UCZENIA SIĘ		
obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	→ <u>ZOBACZ LEGENDĘ</u>
WIEDZA	posiada wiedzę pozwalającą na identyfikację problemów badawczych i stanowiącą podstawę do samodzielnego przeprowadzenia procesów badawczych, w tym badań pierwotnych i wtórnych na cele pracy dyplomowej.	Z1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości, Z1_W7 Zna w stopniu zaawansowanym i potrafi stosować typowe metody i narzędzia Z1_W12 Zna zaawansowane metody badań i analiz w wybranych obszarach działalności Z1_W17 Zna i rozumie wymogi merytoryczne, metodyczne i formalne, dotyczące przygotowania
UMIĘTNOŚCI	rozwija umiejętność samodzielnego definiowania / identyfikowania problemów badawczych oraz przeprowadzenia badań i przygotowania raportu z procesu badawczego (praca dyplomowa).	Z1_U1 Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: nauki o zarządzaniu i jakości Z1_U2 Potrafi prawidłowo interpretować typowe problemy z zakresu zarządzania, zasobów Z1_U3 Potrafi diagnozować i rozwiązywać problemy zarządzania (w różnych obszarach Z1_U10 Potrafi przygotować wystąpienie ustne (prezentacja) oraz typowe prace pisemne Z1_U13 Potrafi samodzielnie przygotować i opracować projekt dyplomowy, z uwzględnieniem
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	jest świadomy złożoności procesów zachodzących w organizacji i jest zdolny do ich analizy, oceny i raportowania i rozwiązywania.	Z1_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie Z1_K5 Jest gotów do samodzielnej identyfikacji i diagnozy problemów zarządzanych i Z1_K7 Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych w poczuciu rzetelności i

NAKŁAD PRACY STUDENTA			METODY DYDAKTYCZNE		
Struktura nakładu pracy	liczba godzin kontaktowych	12	Techniki i narzędzia dydaktyczne	adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach	
	w tym:	12		dyskusja grupowa	
	wykład			inne metody aktywizujące	
	ćwiczenia				
	e-learning	6			
	laboratorium				
	seminarium	4			
	warsztat praktyczny				
	wizyta studyjna				
	inne.....				
	konsultacje	2			
	zaliczenia, egzaminy				
	lektoraty				
	praca własna studenta	63	Formy pracy własnej studenta	oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej	
łącznie nakład pracy studenta	75	przygotowanie projektu zaliczeniowego			
			przegląd literatury		
			badania własne studenta		
			samodzielna praca nad tekstem		

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA					
Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa	zal. bez oceny		skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:
	adekwatne formy zaliczeń	procent wpływu na ocenę końcową			
	projekt indywidualny	100			bardzo dobry > 90%
					dobry plus 81% - 90%
					dobry 71% - 80%
					dostateczny plus 61% - 70%
					dostateczny 51% - 60%
					niedostateczny ≤ 51%

Zakres merytoryczny kursu	TRĘŚCI PROGRAMOWE <i>zakres merytoryczny kursu</i> Przygotowanie studenta do samodzielnej, prowadzonej metodami naukowymi, analizy problemów oraz do prezentowania rezultatów badań własnych w ramach pracy dyplomowej. W ramach seminarium dyplomowego (semestr 1) odbywa się: - Wybór tematu pracy. - Określenie głównych elementów modelu badawczego, w tym cele badawcze, hipotezy, metody weryfikacji hipotez. - Określenie ramowej struktury pracy. - Ustalenie faz i harmonogramu przygotowywania i pisania pracy. - Wstępny dobór literatury.
	literatura podstawowa
	literatura uzupełniająca



2021/2022												
numer modułu	Moduł Z1/11											
nazwa modułu	Moduł specjalnościowy (2) ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI							punkty ECTS	14	lider modułu	dr D. Dżega-Pietruszkiewicz	
kierunek	ZARZĄDZANIE	I stopnia	rok	III	semestr	5	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	86

ISTOTA I CELE MODUŁU

Krótki opis i katalog celów

Zarządzanie projektami odgrywa istotną rolę w funkcjonowaniu współczesnych organizacji. Umiejętność funkcjonowania w zmiennym otoczeniu, otwartość na potrzeby rynku/klientów oraz zdolność do dostarczania trafnych rozwiązań problemów jest jednym z wyznaczników konkurencyjności. Istotą modułu specjalnościowego Zarządzanie projektami jest uposażenie studentów w zbiór kompetencji umożliwiający im pełnienie różnych ról w zespołach projektowych. Główny nacisk jest położony na zaznajomienie studentów z najnowocześniejszymi zasadami, narzędziami i technikami stosowanymi w zarządzaniu projektami.

WYMAGANIA WSTĘPNE

Jakie / które moduły/kursy powinien zaliczyć student przed rozpoczęciem modułu

Moduł specjalnościowy (1) Zarządzanie projektami.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Zwarty opis efektów uczenia się w ramach modułu

WIEDZA <i>(Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu...)</i>	UMIEJĘTNOŚCI <i>(Student potrafi....)</i>	KOMPETENCJE SPOŁECZNE <i>(Student jest gotów....)</i>
kluczowe czynniki przyczyniające się do sukcesu albo porażki projektu; pojęcie zmiany w projekcie; narzędzia i techniki planowania zakresu, czasu i kosztów projektu oraz śledzenia postępów prac.	zaplanować procedurę zarządzania ryzykiem w projekcie; przygotować plany projektu oraz śledzić postępy prac w odpowiednio dobranym oprogramowaniu; zaplanować komunikację w projekcie z różnymi grupami interesariuszy.	na zmienność otoczenia, w którym funkcjonuje projekt; zaakceptować fakt nieprzewidywalności efektu końcowego projektu; do śledzenia rozwoju oprogramowania wspomagającego zarządzanie projektami.

STRUKTURA MODUŁU

numer kursu	Moduł Z1/11	Kurs 11.1.	Moduł Z1/11	Kurs 11.2.	Moduł Z1/11	Kurs 11.3.				
nazwa kursu	Zarządzanie ryzykiem w projektach		Zarządzanie zmianą i komunikacją		Narzędzia IT wspomagające zarządzanie projektami					
punkty ECTS	5		4		5					

EFEKTY UCZENIA SIĘ		
obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	→ <u>TOBACZ LEGENDE</u>
WIEDZA	zna pojęcia związane z zarządzaniem ryzykiem w projektach.	Z1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości,
	zna w stopniu zaawansowanym narzędzia analityczne wspomagające ocenę ryzyka i kontrolę.	Z1_W7 Zna w stopniu zaawansowanym i potrafi stosować typowe metody i narzędzia
	rozumie uwarunkowania procesu zarządzania ryzykiem w projekcie.	Z1_W11 W stopniu zaawansowanym rozumie istotę przedsiębiorczości oraz zna ekonomiczne,
UMIĘTNOŚCI	jest przygotowany do zaplanowania procesu zarządzania ryzykiem w dowolnym typie przedsięwzięcia.	Z1_U2 Potrafi prawidłowo interpretować typowe problemy z zakresu zarządzania, zasobów Z1_U12 Potrafi samodzielnie i zespołowo identyfikować, diagnozować i rozstrzygać problemy
	wykorzystuje różne techniki i narzędzia wspomagające ocenę i kontrolę ryzyka.	Z1_U3 Potrafi diagnozować i rozwiązywać problemy zarządzania (w różnych obszarach)
	umie przygotować podstawowe dokumenty związane z zarządzaniem ryzykiem w projekcie.	Z1_U8 Potrafi używać języka specjalistycznego i komunikować się w sposób precyzyjny i spójny, Z1_U10 Potrafi przygotować wystąpienie ustne (prezentacja) oraz typowe prace pisemne
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	posiada świadomość istnienia dwóch typów ryzyka: szans i zagrożeń.	Z1_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie
	jest otwarty na zmieniające się warunki realizacji projektu.	Z1_K6 Jest zdolny do racjonalnego myślenia w samodzielnej pracy zawodowej, z zachowaniem
	jest zdolny do podjęcia decyzji o naprawie, zamknięciu lub kontynuacji projektu w warunkach ryzyka.	Z1_K7 Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych w poczuciu rzetelności i

Struktura nakładu pracy	NAKŁAD PRACY STUDENTA		Techniki i narzędzia dydaktyczne	METODY DYDAKTYCZNE	
	liczba godzin kontaktowych	26		adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach	
	w tym:	26		analizy zespołowe	
	wykład			case study	
	ćwiczenia	10		aktywność na platformie e-learningowej	
	e-learning	14		ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących	
	laboratorium				
	seminarium				
	warsztat praktyczny				
	wizyta studyjna				
	inne.....				
	konsultacje		Formy pracy własnej studenta	oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej	
	zaliczenia, egzaminy	2		przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	
lektoraty		aktywność własna na platformie			
		przegląd literatury			
praca własna studenta	99				
łączny nakład pracy studenta	125				

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA							
Fomy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa		zaliczenie		skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:	
	adekwatne formy zaliczeń		procent wpływu na ocenę końcową			bardzo dobry > 90%	
			50			dobry plus 81% - 90%	
	prezentacja zadania indywidualnego lub grupowego		50			dobry 71% - 80%	
						dostateczny plus 61% - 70%	
						dostateczny 51% - 60%	
						niedostateczny < 51%	

Zakres merytoryczny kursu	TRĘŚCI PROGRAMOWE <i>zakres merytoryczny kursu</i>	
	1/ Pojęcia sukcesu i porażki projektu. 2/ Zwiastuny niepowodzeń w projektach. 3/ Kategorie ryzyka. 4/ Proces zarządzania ryzykiem w projekcie - identyfikacja, analiza, kontrola i monitorowanie. 5/ Narzędzia i techniki stosowane w ocenie i kontroli ryzyka. 6/ Dokumentacja procesu zarządzania ryzykiem - polityka zarządzania ryzykiem, Rejestr ryzyka. 7/ Plan naprawy projektu.	
	literatura podstawowa	
	1/ Pritchard C. L., Zarządzanie ryzykiem w projektach. Teoria i praktyka, WIG-PRESS, Warszawa 2002. 2/ Trocki M., Nowoczesne zarządzanie projektami, PWE, Warszawa, 2013.	
	literatura uzupełniająca	
	1/ Korczowski A., Zarządzanie ryzykiem w projektach informatycznych. Teoria i praktyka, Helion, Gliwice 2009.	

Moduł Z1/11		Moduł specjalnościowy (2) ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI										
numer kursu		Kurs 11.2.										
nazwa kursu		Zarządzanie zmianą i komunikacją						punkty ECTS	4	lider modułu	dr D. Dżega-Pietruszkiewicz	
kierunek	ZARZĄDZANIE	I stopnia	rok	III	semestr	5	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	30

EFEKTY UCZENIA SIĘ		
obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	<u>→ ZOBACZ LEGENDĘ</u>
WIEDZA	posiada kluczową wiedzę z zakresu wdrażania zmian w projekcie.	Z1_W3 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym relacje zachodzące pomiędzy Z1_W4 Zna i rozpoznaje na poziomie zaawansowanej teorii koncepcje dotyczące procesów
	rozumie mechanizm wpływu zmian w projekcie na pomyślność przedsięwzięcia.	Z1_W11 W stopniu zaawansowanym rozumie istotę przedsiębiorczości oraz zna ekonomiczne,
	posiada kluczową wiedzę z zakresu zarządzania komunikacją w projekcie.	Z1_W4 Zna i rozpoznaje na poziomie zaawansowanej teorii koncepcje dotyczące procesów
UMIĘTNOŚCI	potrafi zastosować odpowiednie narzędzia i techniki do efektywnego wprowadzania i dokumentowania zmian w projekcie.	Z1_U3 Potrafi diagnozować i rozwiązywać problemy zarządzania (w różnych obszarach)
	potrafi podejmować decyzje związane z zarządzaniem zmianami w projekcie.	Z1_U6 Potrafi podejmować decyzje dotyczące różnych obszarów funkcjonalnych organizacji,
	potrafi przygotować dedykowane komunikaty dla różnych grup interesariuszy projektu.	Z1_U7 Potrafi posługiwać się normami, regulacjami, systemami (prawnymi, moralnymi, Z1_U8 Potrafi używać języka specjalistycznego i komunikować się w sposób precyzyjny i spójny,
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	potrafi odpowiednio komunikować zmianę interesariuszom projektu.	Z1_K3 Jest zdolny do podejmowania interakcji społecznych, współpracy z innymi podmiotami
	jest otwarty na różne style komunikacji w projekcie.	Z1_K6 Jest zdolny do racjonalnego myślenia w samodzielnej pracy zawodowej, z zachowaniem
	jest gotów do racjonalnego myślenia w symulowanych nieprzewidywalnych sytuacjach projektowych.	Z1_K7 Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych w poczuciu rzetelności i

NAKŁAD PRACY STUDENTA			METODY DYDAKTYCZNE		
Struktura nakładu pracy	liczba godzin kontaktowych	30	Techniki i narzędzia dydaktyczne	adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach	
	w tym:	30		ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących	
	wykład			case study	
	ćwiczenia	2		dyskusja grupowa	
	e-learning	16		projekty zespołowe	
	laboratorium				
	seminarium				
	warsztat praktyczny	12			
	wizyta studyjna		Formy pracy własnej studenta	oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej	
	inne.....			przegląd literatury	
	konsultacje			przygotowanie projektu zaliczeniowego	
	zaliczenia, egzaminy				
	lektoraty				
praca własna studenta		70			
łącznie nakład pracy studenta		100			

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA									
Formy wykładu i efektów uczenia się	ocena końcowa	zaliczenie		składowa ocena	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:				
	<i>adekwatnie formy zaliczeń</i>	<i>procent wpływu na ocenę końcową</i>							
	case study	30			bardzo dobry > 90%				
	udział w dyskusji	20			dobry plus 81% - 90%				
	prezentacja zadania indywidualnego lub grupowego	50			dobry 71% - 80%				
					dostateczny plus 61% - 70%				
					dostateczny 51% - 60%				
					niedostateczny < 51%				

Zakres merytoryczny kursu	TREŚCI PROGRAMOWE	
	zakres merytoryczny kursu	
	1/ Źródła zmian w projekcie. 2/ Zarządzanie zmianami w projekcie. 3/ Narzędzia i techniki wdrażania i dokumentowania zmian. 4/ Rodzaje komunikacji w projekcie, komunikowanie zmian. 5/ Plan komunikacji w projekcie. 6/ Uwarunkowania i bariery komunikacji w projekcie.	
	literatura podstawowa	
	1/ Rzepka B., Efektywna komunikacja w zespole, Edgard, Warszawa 2012. 2/ Trocki M., Nowoczesne zarządzanie projektami, PWE, Warszawa, 2013. 3/ Portny S. E. (PMP), Zarządzanie projektami dla bystrzaków, Wiley-Hellon, Gliwice, 2013.	
	literatura uzupełniająca	

EFEKTY UCZENIA SIĘ		
obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	<u>→ ZOBACZ LEGENDĘ</u>
WIEDZA	posiada wiedzę o narzędziach informatycznych wspomagających zarządzanie projektami.	Z1_W12 Znа zaawansowane metody badań i analiz w wybranych obszarach działalności Z1_W15 Znа język obcy na poziomie komunikacyjnym (poziom B2 ESJOK).
	posiada wiedzę z zakresu narzędzi i technik planowania projektów oraz śledzenia postępów prac.	Z1_W4 Znа i rozpoznaje na poziomie zaawansowanym teorie i koncepcje dotyczące procesów Z1_W7 Znа w stopniu zaawansowanym i potrafi stosować typowe metody i narzędzia
	posiada wiedzę o specyfice pracy w rozproszonych zespołach projektowych.	Z1_W16 Znа kluczowe pojęcia, zasady i procesy z zakresu nauk społecznych (socjologii,
UMIEJĘTNOŚCI	potrafi prawidłowo zaimplemnować plany projektu w wybranych narzędziach IT.	Z1_U3 Potrafi diagnozować i rozwiązywać problemy zarządzania (w różnych obszarach
	potrafi zdiagnozować potrzeby zespołu projektowego w zakresie doboru narzędzi IT wspomagających pracę w projektach.	Z1_U12 Potrafi samodzielnie i zespołowo identyfikować, diagnozować i rozstrzygać problemy
	potrafi sprawnie posługiwać się wybranymi narzędziami IT na różnych etapach cyklu życia projektu i w różnych obszarach.	Z1_U9 Potrafi posługiwać się technologiami informacyjnymi i komunikacyjnymi (IT) w pracy Z1_U8 Potrafi używać języka specjalistycznego i komunikować się w sposób precyzyjny i spójny,
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	jest gotów realizować zadania projektowe w warunkach rozproszonego zespołu.	Z1_K4 Potrafi podejmować racjonalne decyzje zawodowe, inicjować działania i angażować
	jest otwarty na samodzielne poszukiwanie narzędzi informatycznych wspomagających pracę w projekcie.	Z1_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie
	dba o jakość informacji implementowanych i gromadzonych w narzędziach IT wspomagających zarządzanie projektami.	Z1_K8 W życiu zawodowym ma gotowość do poszanowania norm prawnych, zasad życia

NAKŁAD PRACY STUDENTA			METODY DYDAKTYCZNE		
Struktura nakładu pracy	liczba godzin kontaktowych	30	Techniki i narzędzia dydaktyczne	adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach	
	w tym:	30		rozwiązywanie zadań	
	wykłady			aktywność na platformie e-learningowej	
	ćwiczenia			projekty zespołowe	
	e-learning	16			
	laboratorium	14			
	seminarium				
	warsztat praktyczny		Formy pracy własnej studenta	oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej	
	wizyta studyjna			rozwiązywanie zadań	
	inne.....			aktywność własna na platformie	
	konsultacje			przygotowanie projektu zaliczeniowego	
	zaliczenia, egzaminy			praca grupowa - wspólnie rozwiązywanie zadań	
	lektoraty				
	praca własna studenta	95			
łącznie nakład pracy studenta	125				

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA						
Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa	zaliczenie	skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:		
	adekwatne formy zaliczeń	procent wpływu na ocenę końcową				
	ćwiczenia, zadania	60		bardzo dobry > 90%		
	projekty zespołowe	40		dobry plus 81% - 90%		
				dobry 71% - 80%		
				dostateczny plus 61% - 70%		
				dostateczny 51% - 60%		
				niedostateczny < 51%		

Zakres merytoryczny kursu	TREŚCI PROGRAMOWE	
	zakres merytoryczny kursu	
	1/ Przegląd narzędzi informatycznych wspomagających zarządzanie projektami.	
	2/ Narzędzia IT wspomagające planowanie projektu.	
	3/ Narzędzia IT wspomagające komunikację w projekcie.	
	4/ Aplikacje webowe wspomagające pracę w zespołach rozproszonych.	
	5/ Narzędzia wspomagające śledzenie postępu prac projektowych.	
	6/ Kryteria doboru oprogramowania do projektu.	
	literatura podstawowa	
	1/ Wikczewski S., MS Project 2013 i MS Project Server 2013. Efektywne zarządzanie projektem i portfelem projektów, Wydawnictwo Helion, Gilwice 2014.	
2/ Snyder C. S., MS Project 2013 dla bystrzaków, Wydawnictwo Septem, 2015.		
literatura uzupełniająca		



2021/2022												
numer modułu	Moduł Z1/12											
nazwa modułu	Moduł aktywności praktycznej (1)								punkty ECTS	2	lider modułu	dr R. Nowak-Lewandowska
kierunek	ZARZĄDZANIE	I stopnia	rok	III	semestr	5	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	40

ISTOTA I CELE MODUŁU

Krótki opis i katalog celów

Głównym celem tego Modułu jest kreowanie aktywnej postawy studenta, w szczególności aktywizacja społeczna, naukowa i zawodowa studentów, wspieranie inicjatyw i działań studentów (wolontariat, działalność w stowarzyszeniach, działania na rzecz środowiska lokalnego, uczelni itp.). Szczegółowe informacje nt. aktywności uzupełniających określa Katalog aktywności uzupełniających oraz Regulamin praktyk studenckich.

WYMAGANIA WSTĘPNE

Jakie / które moduły/kursy powinien zaliczyć student przed rozpoczęciem modułu

Przed rozpoczęciem tego modułu, student powinien dysponować umiejętnościami i posiadać kompetencje z zakresu Modułu: Kluczowe kompetencje dla biznesu; kurs: Socjologia oraz z Modułu: Rozwój osobisty i kompetencje personalne, kursy: Praca w zespole, Etyka w biznesie.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Zwarty opis efektów uczenia się w ramach modułu

WIEDZA <i>(Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu...)</i>	UMIEJĘTNOŚCI <i>(Student potrafi....)</i>	KOMPETENCJE SPOŁECZNE <i>(Student jest gotów....)</i>
znaczenie społeczeństwa obywatelskiego, które tworzą jednostki, społeczności lokalne, organizacje pozarządowe (formalne i nieformalne), ruchy społeczne, związki zawodowe, przedsiębiorcy podmiotów ekonomii społecznej, spółdzielnie itp., jak również zna relacje między nimi.	identyfikować cele i potrzeby społeczne, zawodowe, naukowe w różnego typu organizacjach, w tym w przedsiębiorstwach; przyłączać się lub budować sieci relacji społecznych w środowisku lokalnym, wspomagających realizację zadań i projektów, realizowanych w tymże środowisku.	do aktywnego uczestnictwa w budowaniu i realizowaniu różnego rodzaju projektów oraz inicjatyw społecznych; do ciągłego samorozwoju oraz do kształtowania aktywnej i etycznej postawy na gruncie zawodowym i społecznym.

STRUKTURA MODUŁU

numer kursu	Moduł Z1/12	Kurs 12.1.							
nazwa kursu	Aktywności dodatkowe z katalogu aktywności								
punkty ECTS	2								



2021/2022

Moduł Z1/12	Moduł aktywności praktycznej (1)											
numer kursu	Kurs 12.1.											
nazwa kursu	Aktywności dodatkowe z katalogu aktywności						punkty ECTS	2	lider modułu	dr R. Nowak-Lewandowska		
kierunek	ZARZĄDZANIE	I stopnia	rok	III	semestr	5	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	40

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	→ ZOBACZ LEGENDĘ
WIEDZA	ma zaawansowaną wiedzę na temat funkcjonowania gospodarki i społeczeństwa, także w wymiarze lokalnym, z uwzględnieniem struktur i procesów w organizacjach gospodarczych i społecznych.	Z1_W16 Zna kluczowe pojęcia, zasady i procesy z zakresu nauk społecznych (socjologii, Z1_W3 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym relacje zachodzące pomiędzy
	rozumie znaczenie społeczeństwa obywatelskiego, które tworzą jednostki, społeczności lokalne, organizacje pozarządowe (formalne i nieformalne), ruchy społeczne, związki zawodowe, przedsiębiorcy podmiotów ekonomii społecznej, spółdzielnie itp., jak również zna relacje między nimi.	Z1_W3 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym relacje zachodzące pomiędzy Z1_W13 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu mechanizmy wzajemnego oddziaływania
UMIĘJĘTNOŚCI	potrafi identyfikować cele i potrzeby społeczne, zawodowe, naukowe w różnego typu organizacjach, w tym w przedsiębiorstwach.	Z1_U12 Potrafi samodzielnie i zespołowo identyfikować, diagnozować i rozstrzygać problemy
	potrafi tworzyć indywidualne i zespołowe plany działania w podmiotach ekonomii społecznej, organizacjach pozarządowych.	Z1_U3 Potrafi diagnozować i rozwiązywać problemy zarządzania (w różnych obszarach Z1_U6 Potrafi podejmować decyzje dotyczące różnych obszarów funkcjonalnych organizacji,
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	jest gotowy do aktywnego uczestnictwa w budowaniu i realizowaniu różnego rodzaju projektów oraz inicjatyw społecznych.	Z1_K3 Jest zdolny do podejmowania interakcji społecznych, współpracy z innymi podmiotami Z1_K2 Jest gotów pracować i współpracować w zespole zadaniowym, przyjmując w nim różne
	ma świadomość ciągłego samorozwoju i jest gotowy do kształtowania aktywnej i etycznej postawy na gruncie zawodowym i społecznym.	Z1_K6 Jest zdolny do racjonalnego myślenia w samodzielnej pracy zawodowej, z zachowaniem Z1_K8 W życiu zawodowym ma gotowość do poszanowania norm prawnych, zasad życia

NAKŁAD PRACY STUDENTA

Struktura nakładu pracy	liczba godzin kontaktowych	40	Techniki i narzędzia dydaktyczne	adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach
	w tym:	40		prezentacja multimedialna
	wykład			aktywność na platformie e-learningowej
	ćwiczenia			dyskusja grupowa
	e-learning			inne metody aktywizujące
	laboratorium			
	seminarium			
	warsztat praktyczny			
	wizyta studyjna			
	inne.....	40		
	konsultacje		Formy pracy własnej studenta	oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej
	zaliczenia, egzaminy			Inne
	lektoraty			
	praca własna studenta	10		
	Łączny nakład pracy studenta	50		

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa	zal. bez oceny	skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:
	adekwatne formy zaliczeń	procent wpływu na ocenę końcową		bardzo dobry > 90%
	udział w dyskusji	10		dobry plus 81% - 90%
	inne aktywności	90		dobry 71% - 80%
				dostateczny plus 61% - 70%
				dostateczny 51% - 60%
				niedostateczny < 51%

TREŚĆ PROGRAMOWE

zakres merytoryczny kursu

- Omówienie Regulaminu praktyk zawodowych ZPSB w Szczecinie, w szczególności w zakresie aktywności uzupełniających, mających formę:
 - działalności, zorganizowanej przez Uczelnię i na rzecz Uczelni, pozwalającej osiągnąć założone efekty kształcenia, zgodne z kierunkiem studiów oraz studiowaną specjalnością,
 - działalności indywidualnej - prospołecznej, pozwalającej osiągnąć założone efekty kształcenia, zgodne z kierunkiem studiów oraz studiowaną specjalnością,
 - działalności na rzecz rozwoju osobistego, zgodnej z kierunkiem studiów oraz studiowaną specjalnością,
 - innych aktywności nie wymienionych w katalogu, oznaczających aktywną postawę studenta w jego środowisku zawodowym i/lub społecznym.
- Prezentacja katalogu aktywności uzupełniających.
- Omówienie dokumentacji praktyk, w szczególności w zakresie aktywności uzupełniających.
- Zapoznanie z ramowymi i szczegółowymi programami praktyk dla poszczególnych specjalności.
- Realizacja aktywności uzupełniających wymienionych w katalogu aktywności i spoza katalogu przez studenta.

literatura podstawowa

Regulamin praktyk oraz dokumentacja praktyk dostępne na stronie www.zpsb.pl, w zakładce Strefa Studenta - Plikownia (Praktyki studenckie)

literatura uzupełniająca



2021/2022												
numer modułu	Moduł Z1/13											
nazwa modułu	Moduł dyplomowy (2)							punkty ECTS	6	lider modułu	prof. A. Zelek	
kierunek	ZARZĄDZANIE	I stopnia	rok	III	semestr	6	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	18

ISTOTA I CELE MODUŁU

Krótki opis i katalog celów

Celem modułu - praca z promotorem jest przygotowanie studenta do procesu opracowania pracy dyplomowej, stanowiącej rozwiązanie faktycznego, realnego problemu związanego z różnymi funkcjami zarządzania, na tle studiów literaturowych i procesu naukowo – badawczego.

WYMAGANIA WSTĘPNE

Jakie / które moduły/kursy powinien zaliczyć student przed rozpoczęciem modułu

Student musi mieć zaliczone dwa kursy: 1/ Metodyka pisania prac dyplomowych; 2/ Metody prowadzenia badań ekonomicznych

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Zwarty opis efektów uczenia się w ramach modułu

WIEDZA (Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu...)	UMIEJĘTNOŚCI (Student potrafi.....)	KOMPETENCJE SPOŁECZNE (Student jest gotów....)
wszelkie egzo- i endogeniczne uwarunkowania procesów zarządzania, stanowiące podstawę do rozwiązywania realnych problemów menedżerskich	wykazać praktyczne umiejętności identyfikowania, diagnozowania i rozwiązywania realnych problemów zarządczych w różnych funkcjach i obszarach zarządzania, w tym zgodnych z obraną specjalnością	do przeprowadzenia samodzielnego procesu badawczego i wykazania krytycznej i selektywnej postawy wobec zebranych źródeł informacji oraz do sformułowania konsekwentnych, logicznych rekomendacji / zaleceń zmian

STRUKTURA MODUŁU

numer kursu	Moduł Z1/13	Kurs 13.1.							
nazwa kursu	Praca z promotorem								
punkty ECTS	6								



2021/2022

Moduł Z1/13	Moduł dyplomowy (2)											
numer kursu	Kurs 13.1.											
nazwa kursu	Praca z promotorem				punkty ECTS	6	lider modułu	prof. A. Zelek				
kierunek	ZARZĄDZANIE	I stopnia	rok	III	semestr	6	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	18

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	→ ZOBACZ LEGENDĘ
WIEDZA	posiada wiedzę pozwalającą na identyfikację problemów badawczych i stanowiącą podstawę do samodzielnego przeprowadzenia procesów badawczych, w tym badań pierwotnych i wtórnych na cele pracy dyplomowej.	Z1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości, Z1_W7 Zna w stopniu zaawansowanym i potrafi stosować typowe metody i narzędzia Z1_W12 Zna zaawansowane metody badań i analiz w wybranych obszarach działalności Z1_W17 Zna i rozumie wymogi merytoryczne, metodyczne i formalne, dotyczące przygotowania
UMIĘJĘTNOŚCI	rozwija umiejętność samodzielnego definiowania / identyfikowania problemów badawczych oraz przeprowadzenia badań i przygotowania raportu z procesu badawczego (praca dyplomowa).	Z1_U1 Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: nauki o zarządzaniu i jakości Z1_U10 Potrafi przygotować wystąpienie ustne (prezentacja) oraz typowe prace pisemne Z1_U13 Potrafi samodzielnie przygotować i opracować projekt dyplomowy, z uwzględnieniem Z1_U2 Potrafi prawidłowo interpretować typowe problemy z zakresu zarządzania, zasobów
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	jest świadomy złożoności procesów zachodzących w organizacji i jest zdolny do ich analizy, oceny i raportowania i rozwiązywania.	Z1_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie Z1_K5 Jest gotów do samodzielnej identyfikacji i diagnozy problemów zarządzanych i Z1_K6 Jest zdolny do racjonalnego myślenia w samodzielnej pracy zawodowej, z zachowaniem

NAKŁAD PRACY STUDENTA

Struktura nakładu pracy	liczba godzin kontaktowych		18	Techniki i narzędzia dydaktyczne	adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach	
	w tym:		18		projekty indywidualne	
	wykład				dyskusja grupowa	
	ćwiczenia				inne metody aktywizujące	
	e-learning		8			
	laboratorium					
	seminarium		6			
	warsztat praktyczny					
	wizyta studyjna					
	inne.....					
	konsultacje		4			
	zaliczenia, egzaminy					
	lektoraty					
	praca własna studenta		132	Formy pracy własnej studenta	oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej	
łączny nakład pracv studenta		150	przegląd literatury			
			badania własne studenta			
					samodzielna praca nad tekstem	

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa	zal. bez oceny	skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:	
	adekwatne formy zaliczeń	procent wpływu na ocenę końcową		bardzo dobry > 90%	
	projekt indywidualny	100		dobry plus 81% - 90%	
				dobry 71% - 80%	
				dostateczny plus 61% - 70%	
				dostateczny 51% - 60%	
				niedostateczny < 51%	

TREŚCI PROGRAMOWE

Zakres merytoryczny kursu	zakres merytoryczny kursu	
	W ramach seminarium w ostatnim semestrze odbywa się: zakończenie procesu badań empirycznych (analiza wyników, raportowanie, konkludowanie, rekomendacje), strukturyzowanie i integrowanie części teoretycznej z częścią empiryczną, wnioskowanie, redakcja i skład pracy.	
	literatura podstawowa	
	literatura uzupełniająca	



2021/2022

numer modułu	Moduł Z1/14											
nazwa modułu	Moduł specjalnościowy (3) ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI							punkty ECTS	7	lider modułu	dr D. Dżega-Pietruszkiewicz	
kierunek	ZARZĄDZANIE	I stopnia	rok	III	semestr	6	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski / obcy	liczba godzin kontaktowych łącznie	38

ISTOTA I CELE MODUŁU

Krótki opis i katalog celów

Zarządzanie projektami odgrywa istotną rolę w funkcjonowaniu współczesnych organizacji. Umiejętność funkcjonowania w zmiennym otoczeniu, otwartość na potrzeby rynku/klientów oraz zdolność do dostarczania trafnych rozwiązań problemów jest jednym z wyznaczników konkurencyjności. Istotą modułu specjalnościowego Zarządzanie projektami jest uposażenie studentów w zbiór kompetencji umożliwiający im pełnienie różnych ról w zespołach projektowych. Główny nacisk jest położony na zaznajomienie studentów z najnowocześniejszymi zasadami, narzędziami i technikami stosowanymi w zarządzaniu projektami.

WYMAGANIA WSTĘPNE

Jakie / które moduły/kursy powinien zaliczyć student przed rozpoczęciem modułu

Moduł specjalnościowy (2) Zarządzanie projektami.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Zwarty opis efektów uczenia się w ramach modułu

WIEDZA (Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu...)	UMIEJĘTNOŚCI (Student potrafi.....)	KOMPETENCJE SPOŁECZNE (Student jest gotów....)
zasady funkcjonowania zespołów projektowych; przebieg procesu zarządzania projektami rekomendowany przez różne metodyki, standardy i dobre praktyki; słownictwo specjalistyczne związane z zarządzaniem projektami. 	przygotować i przeprowadzić proces budowania zespołu projektowego z wykorzystaniem matrycy kompetencji; przygotować dokumentację projektową zgodnie z wytycznymi wiodących metodyk zarządczych, standardów i dobrych praktyk; posługiwać się w języku obcym specjalistycznym słownictwem związanym z zarządzaniem projektami.	do krytycznej oceny zdarzeń, które mogą wystąpić w trakcie pracy zespołu projektowego; dostosować swoją pracę w projekcie do wymogów narzucanych przez klienta/zlecniodawcę projektu stosującego określone metodyki lub standardy zarządzania projektami; do doskonalenia specjalistycznego słownictwa w języku obcym.

STRUKTURA MODUŁU

numer kursu	Moduł Z1/14	Kurs 14.1.	Moduł Z1/14	Kurs 14.2.	Moduł Z1/14	Kurs 14.3.				
nazwa kursu	Zarządzanie zespołem projektowym		Metodyki zarządzania projektami		Profesjonal workshop (kurs w języku obcym)					
punkty ECTS	2		3		2					



2021/2022

Moduł Z1/14	Moduł specjalnościowy (3) ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI											
numer kursu	Kurs 14.1.											
nazwa kursu	Zarządzanie zespołem projektowym							punkty ECTS	2	lider modułu	dr D. Dżęga-Pietruszkiewicz	
kierunek	ZARZĄDZANIE	I stopnia	rok	III	semestr	6	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	12

EFEKTY UCZENIA SIĘ												
obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się							odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się				
	Student...							→ ZOBACZ LEGENDĘ				
WIEDZA	zna zasady według których budowany jest zespół projektowy.							Z1_W16 Zna kluczowe pojęcia, zasady i procesy z zakresu nauk społecznych (socjologii), Z1_W5 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym procesy zarządzania w poszczególnych				
	posiada pogłębioną wiedzę o zbiorach kompetencji niezbędnych do pełnienia różnych ról w zespole projektowym.							Z1_W3 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym relacje zachodzące pomiędzy Z1_W5 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym procesy zarządzania w poszczególnych				
	zna techniki rozwiązywania konfliktów w zespole projektowym.							Z1_W16 Zna kluczowe pojęcia, zasady i procesy z zakresu nauk społecznych (socjologii),				
UMIEJĘTNOŚCI	potrafi opracować matrycę kompetencji dla zespołu projektowego.							Z1_U6 Potrafi podejmować decyzje dotyczące różnych obszarów funkcjonalnych organizacji, Z1_U2 Potrafi prawidłowo interpretować typowe problemy z zakresu zarządzania, zasobów				
	potrafi zastosować odpowiednie techniki do identyfikacji i rozwiązywania konfliktów w zespole.							Z1_U12 Potrafi samodzielnie i zespołowo identyfikować, diagnozować i rozstrzygać problemy Z1_U7 Potrafi posługiwać się normami, regulami, systemami (prawnymi, moralnymi,				
	potrafi zaprezentować przebieg procesu doboru członków do zespołu projektowego.							Z1_U10 Potrafi przygotować wystąpienie ustne (prezentacja) oraz typowe prace pisemne				
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	jest zdolny do poszanowania różnych typów osobowości i postaw reprezentowanych przez członków zespołu projektowego.							Z1_K8 W życiu zawodowym ma gotowość do poszanowania norm prawnych, zasad życia				
	jest gotów do krytycznej oceny zdarzeń, które mogą wystąpić w skutek istnienia konfliktu w zespole projektowym.							Z1_K3 Jest zdolny do podejmowania interakcji społecznych, współpracy z innymi podmiotami				
	posiada świadomość zakresu odpowiedzialności przydzielonego do roli kierownika projektu.							Z1_K7 Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych w poczuciu rzetelności i				

NAKŁAD PRACY STUDENTA			METODY DYDAKTYCZNE		
Struktura nakładu pracy	liczba godzin kontaktowych	12	Techniki i narzędzia dydaktyczne	adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach	
	w tym:	12		odgrywanie ról	
	wykład			warsztaty praktyczne	
	ćwiczenia				
	e-learning	6			
	laboratorium				
	seminarium				
	warsztat praktyczny	6	Formy pracy własnej studenta	oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej	
	wizyta studyjna			praca grupowa - wspólne rozwiązywanie zadań	
	inne.....				
	konsultacje				
	zaliczenia, egzaminy				
	lektoraty				
praca własna studenta	38				
Łączny nakład pracy studenta	50				

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA							
Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa		zaliczenie		skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:	
	adekwatne formy zaliczeń		procent wpływu na ocenę końcową			bardzo dobry > 90%	
	projekty zespołowe		60			dobry plus 81% - 90%	
	prezentacja zadania indywidualnego lub grupowego		40			dobry 71% - 80%	
						dostateczny plus 61% - 70%	
						dostateczny 51% - 60%	
						niedostateczny < 51%	

TREŚCI PROGRAMOWE	
Zakres merytoryczny kursu	zakres merytoryczny kursu
	1/ Zespół a grupa.
	2/ Role w zespole projektowym.
	3/ Budowanie zespołu projektowego.
	4/ Kompetencje kierownika projektu i członków zespołu.
	5/ Planowanie pracy zespołu i rozwiązywanie konfliktów.
	literatura podstawowa
	1/ Wachowiak P., Gregorczyk S., Gruzca B., Ogonek K., Kierowanie zespołem projektowym, Wydawnictwo Difin 2004.
	2/ Trocki M., Nowoczesne zarządzanie projektami, PWE, Warszawa, 2013
literatura uzupełniająca	



2021/2022

Moduł Z1/14	Moduł specjalnościowy (3) ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI											
numer kursu	Kurs 14.2.											
nazwa kursu	Metodyki zarządzania projektami						punkty ECTS	3	lider modułu	dr D. Dżęga-Pietruszkiewicz		
kierunek	ZARZĄDZANIE	I stopnia	rok	III	semestr	6	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	20

EFEKTY UCZENIA SIĘ												
obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się							odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się				
	Student...							→ ZOBACZ LEGENDĘ				
WIEDZA	zna kluczowe pojęcia i zasady funkcjonowania klasycznych metodyk i standardów zarządzania projektami.							Z1_W2	Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym koncepcje, zasady oraz metody organizacji i			
								Z1_W4	Zna i rozpoznaje na poziomie zaawansowanym teorie i koncepcje dotyczące procesów			
UMIĘTNOŚCI	zna kluczowe pojęcia i zasady funkcjonowania zwinnych metodyk i dobrych praktyk zarządzania projektami.							Z1_W2	Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym koncepcje, zasady oraz metody organizacji i			
								Z1_W4	Zna i rozpoznaje na poziomie zaawansowanym teorie i koncepcje dotyczące procesów			
UMIĘTNOŚCI	zna kluczowe pojęcia i zasady funkcjonowania szczupłych metodyk i standardów zarządzania projektami.							Z1_W2	Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym koncepcje, zasady oraz metody organizacji i			
								Z1_W4	Zna i rozpoznaje na poziomie zaawansowanym teorie i koncepcje dotyczące procesów			
UMIĘTNOŚCI	potrafi przygotować dokumentację przebiegu projektu zgodnie z zasadami klasycznych metodyk zarządzających.							Z1_U3	Potrafi diagnozować i rozwiązywać problemy zarządzania (w różnych obszarach			
								Z1_U8	Potrafi używać języka specjalistycznego i komunikować się w sposób precyzyjny i spójny,			
UMIĘTNOŚCI	potrafi przygotować zespół projektowy do pracy zgodnie z wymogami zwinnych metodyk zarządzających.							Z1_U6	Potrafi podejmować decyzje dotyczące różnych obszarów funkcjonalnych organizacji,			
								Z1_U8	Potrafi używać języka specjalistycznego i komunikować się w sposób precyzyjny i spójny,			
UMIĘTNOŚCI	potrafi posługiwać się dokumentacją zarządzającą rekomendowaną przez metodyki zwinne.							Z1_U3	Potrafi diagnozować i rozwiązywać problemy zarządzania (w różnych obszarach			
								Z1_U8	Potrafi używać języka specjalistycznego i komunikować się w sposób precyzyjny i spójny,			
UMIĘTNOŚCI	potrafi dostosować swoją pracę w projekcie do wymogów narzucanych przez metodyki i standardy zarządzania projektami.							Z1_K6	Jest zdolny do racjonalnego myślenia w samodzielnej pracy zawodowej, z zachowaniem			
UMIĘTNOŚCI	jest przygotowany do wybrania indywidualnej ścieżki certyfikacji.							Z1_K7	Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych w poczuciu rzetelności i			
								Z1_K1	Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie			
UMIĘTNOŚCI	potrafi wcielać się w role projektowe zdefiniowane w wybranych metodykach zarządzania projektami.							Z1_K2	Jest gotów pracować i współpracować w zespole zadaniowym, przyjmując w nim różne			

NAKŁAD PRACY STUDENTA			METODY DYDAKTYCZNE		
Struktura nakładu pracy	liczba godzin kontaktowych	20	Techniki i narzędzia dydaktyczne	adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach	
	w tym:	20		wykład	
	wykład	1		prezentacja multimedialna	
	ćwiczenia	1		dyskusja grupowa	
	e-learning	16		ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących	
	laboratorium			case study	
	seminarium				
	warsztat praktyczny				
	wizyta studyjna				
	inne.....				
	konsultacje				
	zaliczenia, egzaminy	2			
	lektoraty				
	praca własna studenta	55	Formy pracy własnej studenta	oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej	
	łącznie nakład pracy studenta	75		przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	
			przegląd literatury		
			praca grupowa - wspólne rozwiązywanie zadań		

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA							
Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa		zaliczenie		skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:	
	adekwatne formy zaliczeń		procent wpływu na ocenę końcową			bardzo dobry > 90%	
	zaliczenie pisemne		60			dobry plus 81% - 90%	
	udział w dyskusji		20			dobry 71% - 80%	
	case study zespołowo		20			dostateczny plus 61% - 70%	
						dostateczny 51% - 60%	
						niedostateczny < 51%	

TREŚCI PROGRAMOWE			
Zakres merytoryczny kursu	zakres merytoryczny kursu		
	1/ Istota metodycznego zarządzania projektami.		
	2/ Klasyczne podejście do zarządzania projektami - PRINCE 2 i PMI.		
	3/ Zwinne zarządzanie projektami.		
	4/ Szczupłe zarządzanie projektami.		
	5/ Dobór metodyki do specyfiki projektu.		
	6/ Ścieżki certyfikacji z zakresu wybranych metodyk zarządzania projektami.		
	literatura podstawowa		
	1/ Koszłajda A., Zarządzanie projektami IT. Przewodnik po metodykach, Wydawnictwo Helion, Gliwice 2010.		
	2/ Wolf H., Zwinne projekty w klasycznej organizacji. Scrum, Kanban, XP.		
Zakres merytoryczny kursu	literatura uzupełniająca		
	1/ PRINCE2 Skuteczne zarządzanie projektami, Axelos 2017.		
Zakres merytoryczny kursu	2/ A Guide to the Project Management Body of Knowledge, Sixth Edition, PMI, USA, 2017.		



2021/2022

Moduł Z1/14	Moduł specjalnościowy (3) ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI											
numer kursu	Kurs 14.3.											
nazwa kursu	Profesjonal workshop (kurs w języku obcym)						punkty ECTS	2	lider modułu	dr D. Dżęga-Pietruszkiewicz		
kierunek	ZARZĄDZANIE	I stopnia	rok	III	semestr	6	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	obcy	liczba godzin kontaktowych łącznie	6

EFEKTY UCZENIA SIĘ												
obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się							odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się				
	Student...							→ ZOBACZ LEGENDĘ				
WIEDZA	zna i posługuje się w stopniu zaawansowanym słownictwem specjalistycznym związanym z zarządzaniem projektami.							Z1_W1	Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości.			
								Z1_W15	Zna język obcy na poziomie komunikacyjnym (poziom B2 ESJOK).			
WIEDZA	zna i rozpoznaje w stopniu zaawansowanym przebieg kompleksowego procesu zarządzania projektami.							Z1_W15	Zna język obcy na poziomie komunikacyjnym (poziom B2 ESJOK).			
								Z1_W5	Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym procesy zarządzania w poszczególnych			
WIEDZA	zna i potrafi stosować narzędzia i techniki zarządcze wspomagające przygotowanie w języku obcym podstawowej dokumentacji projektowej.							Z1_W15	Zna język obcy na poziomie komunikacyjnym (poziom B2 ESJOK).			
								Z1_W7	Zna w stopniu zaawansowanym i potrafi stosować typowe metody i narzędzia			
UMIĘTNOŚCI	potrafi komunikować się w języku obcym z zespołem projektowym z wykorzystaniem specjalistycznego słownictwa.							Z1_U8	Potrafi używać języka specjalistycznego i komunikować się w sposób precyzyjny i spójny.			
UMIĘTNOŚCI	potrafi dostrzec potrzebę doskonalenia siebie i zespołu projektowego w zakresie międzynarodowych standardów zarządzania projektami.							Z1_U4	Potrafi dostrzec potrzebę doskonalenia organizacji i własnych kompetencji poprzez stały			
								Z1_U8	Potrafi używać języka specjalistycznego i komunikować się w sposób precyzyjny i spójny.			
UMIĘTNOŚCI	potrafi przygotować prezentację projektu w języku obcym.							Z1_U3	Potrafi diagnozować i rozwiązywać problemy zarządzania (w różnych obszarach			
								Z1_U6	Potrafi podejmować decyzje dotyczące różnych obszarów funkcjonalnych organizacji.			
								Z1_U8	Potrafi używać języka specjalistycznego i komunikować się w sposób precyzyjny i spójny.			
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	jest gotów do doskonalenia swoich umiejętności językowych.							Z1_K1	Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie			
								Z1_K7	Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych w poczuciu rzetelności i			
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	jest gotów do współpracy w międzynarodowym zespole projektowym.							Z1_K2	Jest gotów pracować i współpracować w zespole zadaniowym, przyjmując w nim różne			
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	ma świadomość istnienia różnic pojęciowych wynikających z tłumaczenia specjalistyczne słownictwa na język ojczysty.							Z1_K1	Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie			

NAKŁAD PRACY STUDENTA				METODY DYDAKTYCZNE			
Struktura nakładu pracy	liczba godzin kontaktowych		6	Techniki i narzędzia dydaktyczne	adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach		
	w tym:		6		warsztaty praktyczne		
	wykład						
	ćwiczenia						
	e-learning						
	laboratorium						
	seminarium						
	warsztat praktyczny		6	Formy pracy własnej studenta	oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej		
	wizyta studyjna				praca grupowa - wspólne rozwiązywanie zadań		
	inne.....						
	konsultacje						
	zaliczenia, egzaminy						
	lektury						
	praca własna studenta		44				
	łączny nakład pracy studenta		50				

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA									
Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa		zaliczenie		skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:			
	adekwatne formy zaliczeń		procent wpływu na ocenę końcową			bardzo dobry > 90%			
	prezentacja zadania indywidualnego lub grupowego		80			dobry plus 81% - 90%			
	udział w dyskusji		20			dobry 71% - 80%			
						dostateczny plus 61% - 70%			
						dostateczny 51% - 60%			
						niedostateczny < 51%			

TREŚCI PROGRAMOWE	
Zakres merytoryczny kursu	zakres merytoryczny kursu
	1/ Project Management Processes. 2/ Project Stockholders. 3/ Project Scope, Time, Cost and Quality Management - methods and tools. 4/ Project team - building the team, communication and problems resolved. 5/ Project Change and Risk Management.
	literatura podstawowa
	1/ Horine G., Project Management Absolute Beginner's Guide (4th Edition), Que Publishing 2017. 2/ Nick G., Project Management For Dummies, Wiley 2015.
	literatura uzupełniająca



2021/2022												
numer modułu	Moduł Z1/16											
nazwa modułu	Moduł aktywności praktycznej (2) ZP								punkty ECTS	29	lider modułu	dr R. Nowak-Lewandowska
kierunek	ZARZĄDZANIE	I stopnia	rok	III	semestr	6	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	725

ISTOTA I CELE MODUŁU

Krótki opis i katalog celów

Głównym celem Modułu jest pogłębienie umiejętności praktycznego zastosowania wiedzy teoretycznej, integrowanie wiedzy i umiejętności zdobywanych przez studentów w toku studiowania w ramach wybranej specjalności, jak również wyposażenie studenta w zasób doświadczeń praktycznych niezbędnych do sprawnego wykonywania zawodu. Szczegółowe zasady odbywania praktyk określa Regulamin praktyk studenckich.

WYMAGANIA WSTĘPNE

Jakie / które moduły/kursy powinien zaliczyć student przed rozpoczęciem modułu

Moduły, które student powinien znać przed przystąpieniem do realizacji tego Modułu to: Moduł dyplomowy (1), (2), Moduł specjalnościowy (1), (2), (3)

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Zwarty opis efektów uczenia się w ramach modułu

WIEDZA <i>(Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu...)</i>	UMIEJĘTNOŚCI <i>(Student potrafi....)</i>	KOMPETENCJE SPOŁECZNE <i>(Student jest gotów....)</i>
zagadnienia związane z funkcjonowaniem organizacji, w której realizował praktykę; zna jej formę organizacyjno-prawną, strukturę organizacyjną, charakter i profil działalności oraz zasięg działania; główne obszary funkcjonalne organizacji o znaczeniu strategicznym, relacje między nimi oraz ma wiedzę na temat wewnętrznych i zewnętrznych uwarunkowań jej działania; główne narzędzia informatyczne, statystyczne, wykorzystywane w organizacji, w której realizuje praktykę.	wykonać zlecane zadania, związane z bieżącą działalnością przedsiębiorstwa/organizacji, w której realizuje praktykę, adekwatnie do studiowanej specjalności; analizować i rozwiązywać typowe problemy, wykorzystując w praktyce wiedzę, zdobytą na studiach; wypracować zasady pracy w zespole i komunikacji ze zlecniodawcą zadania.	rozumieć potrzebę ciągłego doskonalenia się i rozwoju; respektować obowiązujące zasady etyczne i prawne, wynikające z uregulowań zewnętrznych i wewnętrznych.

STRUKTURA MODUŁU

numer kursu	Moduł Z1/16	Kurs 16.1.							
nazwa kursu	Praktyka zawodowa								
punkty ECTS	29								



2021/2022

Moduł Z1/16	Moduł aktywności praktycznej (2) ZP											
numer kursu	Kurs 16.1.											
nazwa kursu	Praktyka zawodowa							punkty ECTS	29	lider modułu	dr R. Nowak-Lewandowska	
kierunek	ZARZĄDZANIE	I stopnia	rok	III	semestr	6	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	725

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	→ ZOBACZ LEGENDĘ
WIEDZA	identyfikuje i rozumie zagadnienia związane z funkcjonowaniem przedsiębiorstwa lub innej organizacji, w której realizował praktykę; zna jego/jej strukturę organizacyjną, charakter i profil działalności oraz zasięg działania.	Z1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości, Z1_W3 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym relacje zachodzące pomiędzy
	zna główne obszary funkcjonalne organizacji o znaczeniu strategicznym (m.in. dział finansowy, produkcji, marketingu, HR, logistyki itp.), relacje między nimi oraz ma wiedzę na temat wewnętrznych i zewnętrznych uwarunkowań jej działania (rynkowe, społeczne, prawne - m.in. regulaminy wewnętrzne i zewnętrzne akty prawne regulujące funkcjonowanie organizacji, w tym przepisy RODO, przepisy BHP).	Z1_W5 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym procesy zarządzania w poszczególnych Z1_W10 Zna i rozumie kluczowe elementy prawa i zasady etyki związane z obrotem Z1_W11 W stopniu zaawansowanym rozumie istotę przedsiębiorczości oraz zna ekonomiczne,
	ma wiedzę na temat systemu zarządzania przedsiębiorstwem/organizacją w obszarach: planowania, organizowania, przewodzenia, kontroli.	Z1_W4 Zna i rozpoznaje na poziomie zaawansowanym teorie i koncepcje dotyczące procesów Z1_W5 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym procesy zarządzania w poszczególnych
	zna metody klasycznego i zwinnego zarządzania, ma wiedzę na temat środowiska zarządzania programem i portfelem projektów.	Z1_W5 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym procesy zarządzania w poszczególnych Z1_W14 Zna i rozumie możliwości wykorzystania wybranych narzędzi IT, wspierających procesy
UMIĘJĘTNOŚCI	wykonuje zlecone zadania, związane z bieżącą działalnością przedsiębiorstwa/organizacji, w której realizuje praktykę, adekwatnie do studiowanej specjalności; analizuje i rozwiązuje typowe problemy, wykorzystując w praktyce wiedzę, zdobyta na studiach.	Z1_U3 Potrafi diagnozować i rozwiązywać problemy zarządzania (w różnych obszarach) Z1_U6 Potrafi podejmować decyzje dotyczące różnych obszarów funkcjonalnych organizacji,
	wypracowuje zasady pracy w zespole i komunikacji ze zleceniodawcą zadania.	Z1_U9 Potrafi posługiwać się technologiami informacyjnymi i komunikacyjnymi (IT) w pracy Z1_U12 Potrafi samodzielnie i zespołowo identyfikować, diagnozować i rozstrzygać problemy Z1_U8 Potrafi używać języka specjalistycznego i komunikować się w sposób precyzyjny i spójny,
	wykorzystuje wiedzę z zakresu ekonomii i finansów oraz nauk o zarządzaniu i jakości, regulacje i zasady prawne, etyczne i społeczne do realizacji zadań, powierzonych do wykonania przez pracodawcę.	Z1_U1 Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: nauki o zarządzaniu i jakości Z1_U7 Potrafi posługiwać się normami, regulami, systemami (prawnymi, moralnymi,
	potrafi dokonać oceny aktualnie stosowanych praktyk zarządzania projektami w organizacji i zalecać nowe rozwiązania w tym obszarze.	Z1_U3 Potrafi diagnozować i rozwiązywać problemy zarządzania (w różnych obszarach) Z1_U9 Potrafi posługiwać się technologiami informacyjnymi i komunikacyjnymi (IT) w pracy
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	ma świadomość swojej wiedzy zawodowej, rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia się i rozwoju.	Z1_K6 Jest zdolny do racjonalnego myślenia w samodzielnej pracy zawodowej, z zachowaniem Z1_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie
	ma gotowość do podejmowania decyzji ekonomicznych w oparciu o posiadaną wiedzę i doświadczenie zawodowe, w odniesieniu do realizowanych projektów.	Z1_K4 Potrafi podejmować racjonalne decyzje zawodowe, inicjować działania i angażować
	w trakcie realizacji praktyki zawodowej respektuje obowiązujące zasady etyczne i prawne, wynikające z uregulowań zewnętrznych i wewnętrznych.	Z1_K8 W życiu zawodowym ma gotowość do poszanowania norm prawnych, zasad życia Z1_K7 Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych w poczuciu rzetelności i

NAKLAD PRACY STUDENTA

Struktura nakładu pracy	liczba godzin kontaktowych	725
	w tym:	725
	wykład	
	ćwiczenia	
	e-learning	
	laboratorium	
	seminarium	
	warsztat praktyczny	
	wizyta studyjna	
	inne.....	725
	konsultacje	
	zaliczenia, egzaminy	
	lektoralny	
	praca własna studenta	
	łącznie nakład pracy studenta	725

METODY DYDAKTYCZNE

Techniki i narzędzia dydaktyczne	adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach
	prezentacja multimedialna
	dyskusja grupowa
	aktywność na platformie e-learningowej
	inne metody aktywizujące
Formy pracy własnej studenta	oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej
	inne

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa	zal. bez oceny	skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:
	adekwatne formy zaliczeń	procent wpływu na ocenę końcową		bardzo dobry > 90%
	inne aktywności	100		dobry plus 81% - 90%
				dobry 71% - 80%
				dostateczny plus 61% - 70%
				dostateczny 51% - 60%
				niedostateczny < 51%

TREŚCI PROGRAMOWE

Zakres merytoryczny kursu	zakres merytoryczny kursu	
	1. Regulamin praktyk zawodowych ZPSB (cele i formy praktyk, organizacja i przebieg praktyk zawodowych, obowiązki praktykanta, obowiązki opiekuna praktyk, obowiązki organizatora praktyk, przebieg praktyk, warunki zaliczenia praktyki zawodowej).	
	2. Dokumentacja praktyk zawodowych.	
	3. Ramowe i szczegółowe programy praktyk zawodowych dla poszczególnych specjalności.	
	4. Formy realizacji praktyki zawodowej:	
	a) Praktyka zorganizowana przez Uczelnię w formie tradycyjnej lub wirtualnej. Student korzysta z przygotowanej przez Uczelnię oferty praktyk, na podstawie zawartych umów między Uczelnią a organizacją przyjmującą na praktyki,	
	b) Praktyka indywidualna w formie tradycyjnej lub wirtualnej. Student samodzielnie organizuje praktykę, inicjuje porozumienie z organizacją przyjmującą na praktykę. Uczelnia sprawuje nadzór merytoryczny nad przebiegiem praktyki,	
	c) Zatrudnienie w organizacji na stanowisku, z zakresem czynności odpowiadającym studiowanemu kierunkowi i specjalności, na podstawie umowy o pracę, stosunku służbowego, umowy cywilnoprawnej lub prowadzenie własnej działalności gospodarczej.	
	5. Realizacja praktyki zawodowej w miejscu odbywania praktyki w kontakcie z organizatorem praktyk, opiekunem praktyki z ramienia organizatora praktyki i opiekunem praktyki z ramienia Uczelni.	
	literatura podstawowa	
	Regulamin praktyk oraz dokumentacja praktyk dostępne na stronie www.zpsb.pl, w zakładce Strefa Studenta - Plikownia (Praktyki studenckie)	
	literatura uzupełniająca	