



ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące zakupu urządzenia wielofunkcyjnego kolorowego
w oparciu o zasadę konkurencyjności

Zamawiający:

Zachodniopomorska Szkoła Biznesu w Szczecinie

ul. Żołnierska 53

71-210 Szczecin

NIP: 8520019079

Zachodniopomorska Szkoła Biznesu w Szczecinie zaprasza do złożenia oferty dotyczącej zakupu i dostarczenia urządzenia wielofunkcyjnego kolorowego w ramach **Projektu " ZPSB Plus – program zwiększenia dostępności uczelni dla osób niepełnosprawnych "** (dalej: Projekt), współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, na podstawie umowy nr POWR.03.05.00-00-A019/19.

I Postanowienia ogólne

1. Przedmiot zapytania jest współfinansowany ze środków UE w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia przez wybranego Wykonawcę zamówienia podwykonawcom bez zgody Zamawiającego.
5. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy z wybranym Wykonawcą w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Dopuszczalne będą zmiany, dotyczące w szczególności:
 - a. zmiany jakichkolwiek rozporządzeń i przepisów i innych dokumentów, w tym dokumentów programowych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mających wpływ na realizację umowy;
 - b. zmiany terminów/okresu rozpoczęcia i zakończenia realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
 - c. zmiany terminu płatności;
 - d. zmiany organizacyjnej polegającej na zmianie osób, wykonawców i innych podmiotów współpracujących przy realizacji zamówienia pod warunkiem, że ich uprawnienia i doświadczenie nie są gorsze od tych, jakie posiadają podmioty zamieniane. Zmiany te mogą nastąpić z przyczyn organizacyjnych pod warunkiem, że ww. osoby spełniają wszystkie wymogi wynikające z zapytania ofertowego i złożonej oferty.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy zawartej z wybranym Wykonawcą muszą być dokonywane w formie pisemnych aneksów do umowy podpisanych przez obie strony, pod rygorem nieważności, z wyłączeniem zmian określonych w punkcie 5 b), 5 c) i 5 e), które mogą zostać uzgodnione między stronami w trybie roboczym, bez wymagania formy aneksu.



7. Po wyborze wykonawcy Zamawiający podejmie uzgodnienia w celu odpowiedniego uszczegółowienia sposobu wykonania zamówienia.

II Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: zakup i dostarczenie urządzenia wielofunkcyjnego kolorowego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zapytania znajduje w specyfikacji przedmiotu zapytania, stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
30232110-8 Drukarki laserowe

III Termin realizacji zamówienia

Termin wykonania zamówienia – do 60 dni od daty podpisania umowy.

IV Warunki udziału w postępowaniu – wymagania wobec Oferentów

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy: osoby fizyczne, osoby prawne albo jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, spełniający warunki opisane w przedmiotowym zapytaniu ofertowym, tj.:

1. Akceptują treść oferty bez zastrzeżeń – opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – oferty mogą składać podmioty, które mają minimum 2-letnie udokumentowane doświadczenie w świadczeniu usługi sprzedaży urządzeń wielofunkcyjnych - opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: na podstawie informacji z odpisu z odpowiedniego rejestru i opisu w treści formularza oferty, stanowiącego zał. nr 2.
3. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności i czynności objętych przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: na podstawie opisu w treści formularza oferty, stanowiącego zał. nr 2.
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia – opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: na podstawie oświadczenia w treści formularza ofertowego.
5. Nie zalegają w opłacie podatków oraz składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych – opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: na podstawie oświadczenia w treści formularza ofertowego.
6. Akceptują fakt, że zakupiony sprzęt zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego (Szczecin, ul. Żołnierska 53) i tam zainstalowany, na koszt Wykonawcy.
7. Akceptują fakt, że płatność za realizację zamówienia zostanie zrealizowana po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag.

V Opis sposobu przygotowania oferty

Oferta powinna zostać przygotowana w formie pisemnej (papierowej lub ewentualnie elektronicznej) i powinna zawierać:

1. Formularz ofertowy, zawierający:
 - Nazwę, dane adresowe, NIP Oferenta, cenę brutto Wykonawcy - zgodnie z załącznikiem nr 2



- Szczegółowy opis parametrów oferty wraz z jej specyfikacją, w tym także w zakresie wskazanym w kryteriach wyboru oferty - zgodnie z załącznikiem nr 3.
2. Oświadczenie o spełnianiu kryteriów udziału w postępowaniu wraz z dokumentem potwierdzającym posiadanie uprawnień (odpis z odpowiedniego rejestru obowiązuje w przypadku, gdy informacje wynikające z dokumentów rejestrowych nie są ogólnie dostępne w zasobach CEIDG lub KRS) – w zał. na 2.
 3. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Oferentem a Zamawiającym (zał. nr 5)
 4. Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. (zał. nr 6)

Powyższe załączniki należy przedstawić w oryginale lub poświadczyć za zgodność z oryginałem, obić pieczęcią firmową (jeśli dotyczy), pieczęcią imienną (jeśli dotyczy) wraz z czytelnym podpisem oraz opatrzyć aktualną datą. Powyższy sposób poświadczenia zgodności dotyczy każdej strony dokumentu osobno, przedstawionego jako kserokopia. Potwierdzenia za zgodność dokonuje osoba do tego upoważniona, która podpisuje ofertę.

W przypadku przedstawienia kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem wybrany Oferent będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do przedstawienia oryginałów tych dokumentów.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.

VI Miejsce oraz termin dostarczania ofert

1. Ofertę należy dostarczyć w formie papierowej (plus ew. nośnik elektroniczny), w zamkniętej kopercie, opatrzonej nazwą Wykonawcy, nazwą i adresem Zamawiającego (podanym poniżej) oraz z dopiskiem „ZPSB Plus - oferta na zakup urządzenia wielofunkcyjnego kolorowego”.
2. Oferta musi być złożona w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 21 lipca 2022 r.** do godziny 12:00 - do Rektoratu Zachodniopomorskiej Szkoły Biznesu w Szczecinie, ul. Żołnierska 53, 71-210 Szczecin.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu przesyłania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzyskania od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VII Ocena ofert

1. Ocena ofert jest dwuetapowa i składa się z oceny wstępnej (formalnej) i oceny finalnej (merytorycznej)
2. Ocena wstępna ofert polega na sprawdzeniu spełnienia przez Oferenta kryteriów udziału w postępowaniu, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” na podstawie wymaganych dokumentów. Oferty niespełniające kryterium dostępu zostaną odrzucone.
3. Zamawiający dokonuje oceny finalnej ważnych ofert, na podstawie poniższych kryteriów oceny.

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania przez oferenta – 100, w tym:

- Kryterium 1: Cena ofertowa – 80 pkt
- Kryterium 2: Gwarancja – okres gwarancji – 20 pkt

Finalna ocena ofert dokonywana jest na podstawie całkowitej osiągniętej liczby punktów.

4. Punktacja zostanie wyliczona w następujący sposób:



Kryterium 1: Cena ofertowa – 80 pkt

Maksymalna liczba punktów – najniższa cena.

Pozostali oferenci będą mieli przyznawane punkty według poniższego wzoru

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej} \times 80 \text{ pkt}}{\text{Cena brutto oferty badanej}}$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do 1 miejsca po przecinku.

Kryterium 2: Gwarancja (okres gwarancji) - 20 pkt

Maksymalna liczba punktów – najdłuższa gwarancja. Przy założeniu, iż minimalny okres gwarancji zawiera się w terminie określonym w załączniku nr 1.

Pozostali oferenci będą mieli przyznawane punkty według poniższego wzoru

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{okres gwarancji w ofercie ocenianej} \times 20 \text{ pkt}}{5 \text{ lat (limit okresu gwarancji ustalony z góry przez zamawiającego)}}$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do 1 miejsca po przecinku.

Postanowienia dodatkowe:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyskał najwyższą ogólną liczbę punktów w Etapie oceny finalnej.
2. W przypadku niewybrania Wykonawcy, wynikającego np. z braku ofert lub odrzucenia ofert, Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym zapytaniu ofertowym, o czym poinformuje Oferentów najpóźniej do 12.07.2022 r. oraz zawiadomi na stronie internetowej <http://www.zpsb.pl>.

VIII Informacje dotyczące wyboru oferty

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi wszystkie podmioty biorące udział w postępowaniu.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia trybu niniejszego zapytania bez wybrania którejkolwiek z ofert.

IX Przesłanki odrzucenia oferty

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,
- 2) zostanie złożona po terminie składania ofert,
- 3) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.





X Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie, gdy: cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia lub postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy.

XI Termin związania ofertą:

Termin związania z ofertą wynosi: **60 dni** od dnia złożenia oferty.

XII Osoba do kontaktu po stronie Zamawiającego

Agata Mikołajczak – Menadżer projektu
e-mail: amikolajczak@zpsb.pl

XIII Załączniki

Załącznik nr 1: Specyfikacja przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2: Formularz oferty.

Załącznik nr 3: Wzór Protokołu odbioru

Załącznik nr 4: Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Oferentem a Zamawiającym

Załącznik nr 5: Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Załącznik nr 6: Wzór umowy





Załącznik nr 1

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostarczenie urządzenia wielofunkcyjnego kolorowego.

1. Klasyfikacja robót wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

30232110-8 Drukarki laserowe

2. Szczegółowa specyfikacja sprzętu:

1.	Technologia druku: Laserowa kolor (kasety laserowe kolorowe w zestawie)
2.	Minimalny/Maksymalny format papieru: od A5 do A3+. Obsługiwane formaty papieru: A3+, A3, A4, A5, B3, B4, B5
3.	Gramatura – do 300g/m ²
4.	Obsługa nośników papieru: Arkusze (podawanie automatyczne / góra); Arkusze (podawanie ręczne / góra)
5.	Minimalna prędkość druku 45 str./min
6.	Rozdzielczość druku – min. 1200 dpi
7.	Automatyczny skaner – do 140 skanów/min (tryb dwustronny)
8.	Zewnętrzny finisher - składanie na pół, składanie na trzy (w tzw. List), broszurowanie, zszywanie
9.	Minimalna wydajność tonerów w zestawie: 22 000 str./toner (4 tonery CMYK)
10.	Min. 3 kasety (3 x 500 arkuszy)
11.	Urządzenie sieciowe, skaner sieciowy
12.	Interfejsy / złącza: USB, Wi-Fi, LAN (Ethernet)
13.	Wyświetlacz: Wbudowany kolorowy dotykowy
14.	Przeznaczenie / zastosowanie: Fine art / reprodukcja sztuki / wydruki artystyczne / Wydruki fotograficzne

3. Informacje i wymagania dodatkowe:

- Wykonawca musi posiadać kwalifikacje oraz umiejętności niezbędne do wykonania zamówienia, a także posiadać uprawnienia do wykonywania działalności i czynności objętych przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- Koszt dostarczenia zamówionego sprzętu pokrywa Wykonawca – miejsce instalacji to: Zachodniopomorska Szkoła Biznesu w Szczecinie, ul. Żołnierska 53, 71-210 Szczecin.
- Oferowany produkt powinien być fabrycznie nowy, bez ubytków oraz wad, czysty, wykonany z trwałego materiału, spełniający wymogi bezpieczeństwa oraz normy przewidziane obowiązującym prawem, musi być dopuszczony do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.





- d) Przedmiot zamówienia musi posiadać: kartę gwarancyjną, instrukcję obsługi, aprobaty techniczne, certyfikaty itp. oraz niezbędne dokumenty wymagane przy tego typu sprzęcie, oraz winien być wyposażony we wszystkie niezbędne elementy niezbędne do uruchomienia i pracy u Zmawiającego do celu, dla którego przedmiot zamówienia jest zakupywany.
- e) Wszystkie dokumenty załączone do dostarczonego przedmiotu zamówienia powinny być sporządzone w języku polskim w formie elektronicznej.
- f) Wszystkie materiały, sprzęt i środki niezbędne do realizacji zamówienia Wykonawca dostarczy we własnym zakresie i na swój koszt.
- g) W ramach zamówienia Wykonawca zapewni instalację urządzenia i jego pierwsze uruchomienie, a także instalację urządzenia na przynajmniej 3 komputerach oraz szkolenie stanowiskowe dla pracownika poligrafii z obsługi zakupionego urządzenia.
- h) Wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia Wykonawca powinien wliczyć w cenę oferty, w tym koszty konserwacji okresowej niezbędnej do utrzymania gwarancji.
- i) Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia gwarancji – minimum 2 lata (24 miesiące) na dostarczony sprzęt, maksimum 5 lat (60 miesięcy) od daty instalacji i odbioru końcowego. W okresie gwarancji Zamawiający nie może być obciążony opłatami serwisowymi i konserwacyjnymi, poza kosztem zużywalnych materiałów eksploatacyjnych. Serwis gwarancyjny będzie realizowany przez producenta dostarczonego urządzenia lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta. Termin realizacji zgłoszeń awarii, wady lub usterki urządzenia, w trakcie obowiązywania gwarancji, powinien być jak najkrótszy, maksymalnie do 3 dni roboczych.





Załącznik nr 2 - Formularz oferty

Oferta

na zakup i dostarczenie urządzenia wielofunkcyjnego kolorowego ramach **Projektu " ZPSB Plus – program zwiększenia dostępności uczelni dla osób niepełnosprawnych "** (dalej: Projekt), współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (nr umowy POWR.03.05.00-00-A019/19)

Nazwa Zamawiającego:
Zachodniopomorska Szkoła Biznesu w Szczecinie, ul. Żołnierska 54, 71-210 Szczecin

Pieczęć Wykonawcy:	
Nazwa Wykonawcy:	
Adres Wykonawcy:	
NIP Wykonawcy:	
Osoba do kontaktu:	
Telefon:	E-mail:

Cena ofertowa: zł za wykonanie całości zamówienia*
w tym cena netto: zł + podatek VAT: zł
Termin realizacji zamówienia:
Okres gwarancji :

** podana cena jest ceną brutto i obejmuje wszelkie koszty oferenta, w tym koszt dostawy i instalacji urządzenia, jego pierwsze uruchomienie, a także instalację urządzenia na przynajmniej 3 komputerach Zamawiającego oraz szkolenie stanowiskowe z obsługi urządzenia, a także obciążenia podatkowe.*

.....
Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy





SZCZEGÓŁOWE PARAMETRY do OFERTY
Zamówienie zakupu urządzenia wielofunkcyjnego kolorowego

Wykonawca:

	Zakres zamówienia	Szczegółowe zapisy oferty (konkretne wielkości parametrów dla wskazanego w ofercie urządzenia)
1.	Nazwa i model urządzenia	
2.	Cena brutto	
3.	Technologia druku: Laserowa kolor	
4.	Tonery laserowe kolorowe w zestawie	Ilość, pojemność (wydajność) i kolory tonerów w zestawie:
5.	Minimalny/Maksymalny format papieru: od A5 do A3+. Obsługiwane formaty papieru: A3+, A3, A4, A5, B3, B4, B5	Obsługiwane formaty:
6.	Gramatura – do 300g/m2	Zakres obsługiwanej gramatury papieru:
7.	Obsługa nośników papieru: Arkusze (podawanie automatyczne / góra); Arkusze (podawanie ręczne / góra)	Rodzaje nośników papieru:
8.	Minimalna prędkość druku 45 str./min	Prędkość urządzenia:
9.	Rozdzielczość druku – min. 1200 dpi	Rozdzielczość druku:
10.	Automatyczny skaner – do 140 skanów/min (tryb dwustronny)	Tryb i prędkość skanera:
11.	Zewnętrzny finisher - składanie na pół, składanie na trzy (w tzw. List), broszurowanie, zszywanie	Model i zakres obsługiwanych elementów przez finisher” (proszę o zaznaczenie poszczególnych opcji) <input type="checkbox"/> składanie na pół, <input type="checkbox"/> składanie na trzy (w tzw. List), <input type="checkbox"/> broszurowanie, <input type="checkbox"/> zszywanie
12.	Min. 3 kasety (3 x 500 arkuszy)	Ilość kaset i ich pojemność:
13.	Urządzenie sieciowe, skaner sieciowy	
14.	Interfejsy / złącza: USB, Wi-Fi, LAN (Ethernet)	Rodzaje obsługiwanych złączy:
15.	Wyświetlacz: Wbudowany kolorowy dotykowy	





16.	Przeznaczenie / zastosowanie: Fine art / reprodukcja sztuki / wydruki artystyczne / Wydruki fotograficzne	
17.	Okres gwarancji	
18.	Zakres gwarancji (w zadeklarowanym okresie)	

1. Deklaruję wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w Zapytaniu ofertowym.
2. Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem rzeczowym i osobowym zapewniającym należyte wykonanie zamówienia.
3. Oświadczam, że mam minimum 2-letnie udokumentowane doświadczenie w świadczeniu usługi sprzedaży urządzeń wielofunkcyjnych,
4. Oświadczam, że znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Oświadczam, że nie zalegam z płatnościami do Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych z tytułu prowadzonej przeze mnie działalności gospodarczej
6. Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Zapytania ofertowego oraz uzyskałem/am konieczne informacje niezbędne do przygotowania oferty. Składając ofertę akceptuję postanowienia i wymagania postawione Zapytaniem ofertowym.
7. Oświadczam, że zapoznałem/am się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
8. Oświadczam, że uważam się za związany niniejszą ofertą na czas wskazany w Zapytaniu ofertowym.
9. Oświadczam, że jestem osobą upoważnioną do składania oferty w imieniu oferenta.
10. Zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty za najkorzystniejszą w przedmiotowym postępowaniu do zawarcia umowy na warunkach określonych Zapytaniem ofertowym, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
11. Oświadczam, iż wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są aktualne i prawdziwe.
12. Oświadczam, iż w cenie oferty uwzględniono wszystkie wymagania niniejszego Zapytania ofertowego oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
13. Oświadczam, iż posiadam uprawnienia do wykonywania działalności i czynności objętych przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
14. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), będąc świadomym, że zakazane jest udzielanie bezpośredniego lub pośredniego wsparcia, w tym udzielania finansowania i pomocy finansowej lub przyznawania jakichkolwiek innych korzyści w ramach programu Unii, Euratomu lub krajowego programu państwa członkowskiego na rzecz jakichkolwiek osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji będących pod kontrolą publiczną.

.....
Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy





Załącznik nr 3

Wzór Protokołu odbioru

Sporządzony w dniu _____ r. w _____ pomiędzy:

Zamawiającym:

Zachodniopomorską Szkołą Biznesu w Szczecinie, ul. Żołnierska 53, 71-210 Szczecin; NIP8520019079
reprezentowaną przez _____

a

Wykonawcą:

reprezentowaną przez _____

Stwierdzamy, że dostawa została wykonana zgodnie/niezgodnie*
z umową nr _____ /22 r. z dnia _____

W przypadku niezgodności – **zastrzeżenia Zamawiającego***:

.....
.....
.....
.....

**odpowiednie skreślić*

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA





Załącznik nr 4

.....

Dane Wykonawcy

miejsowość....., dnia

OŚWIADCZENIE

o braku powiązań osobowych lub kapitałowych

W odpowiedzi na zapytanie dotyczące złożenia oferty na **zakup urządzenia wielofunkcyjnego kolorowego** w ramach Projektu " **ZPSB Plus – program zwiększenia dostępności uczelni dla osób niepełnosprawnych** " (dalej: Projekt), współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, na podstawie umowy nr POWR.03.05.00-00-A019/19, działając w imieniu własnym oświadczam, że Wykonawca (wpisać nazwę wykonawcy), **nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, tzn. nie występują żadne powiązania kapitałowe lub osobowe w rozumieniu wzajemnych powiązań między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:**

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli

.....

Data i podpis osoby uprawnionej





Załącznik nr 5

.....

Dane Wykonawcy

miejsowość....., dnia

OŚWIADCZENIE

wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, działając w imieniu własnym, że Wykonawca (wpisać nazwę wykonawcy) wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²

.....

Data i podpis osoby uprawnionej

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).





Załącznik nr 6

Wzór umowy

UMOWA NR

zawarta dnia _____ 2022 r. w Szczecinie
pomiędzy

Zachodniopomorską Szkołą Biznesu w Szczecinie, ul. Żołnierska 53, 71-210 Szczecin; NIP8520019079
reprezentowaną przez: Justynę Osuch-Mallett, Rektor,
zwaną w dalszej części „Zamawiającym”,

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej części „Wykonawcą”,

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Zamawiający zamawia a Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia urządzenia wielofunkcyjnego kolorowego, z zastrzeżeniem, że specyfikację urządzenia wraz z wymaganiami dodatkowymi określa Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący Załącznik Nr 1 do Umowy.
2. Umowa realizowana jest w ramach Projektu " ZPSB Plus – program zwiększenia dostępności uczelni dla osób niepełnosprawnych " (dalej: Projekt), współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, na podstawie umowy nr POWR.03.05.00-00-A019/19

TERMIN I ZASADY REALIZACJI

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 Umowy, w nieprzekraczalnym terminie do dnia _____ (tj. dni od dnia zawarcia umowy).
2. Przez wykonanie przedmiotu Umowy w terminie rozumie się dzień podpisania protokołu odbioru (którego wzór stanowi zał. nr 2 do umowy) bez zastrzeżeń. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu Umowy pod warunkiem, że został on należycie dostarczony i uruchomiony, w przeciwnym razie złoży na Protokole odbioru zastrzeżenia.
3. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad w terminie do 3 dni roboczych od dnia złożenia zastrzeżeń. Po usunięciu wad ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy siłami własnymi. Nie dopuszcza się podwykonawstwa przy realizacji umowy.

WYNAGRODZENIE I ZASADY PŁATNOŚCI

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 Umowy, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
kwota netto: zł (słownie: 00/100 złotych)
kwota brutto:zł (słownie: 00/100 złotych)
w tym VAT: zł (słownie: 00/100 złotych)



2. Wynagrodzenie za przedmiot Umowy obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem i odbiorem przedmiotu Umowy.
3. Wynagrodzenie za przedmiot Umowy, jako wynagrodzenie ryczałtowe, pozostaje niezmiennie przez cały okres realizacji przedmiotu Umowy i obejmuje wszystkie koszty związane z jego wykonaniem i odbiorem, koniecznych do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej.
4. Wynagrodzenie zostanie rozliczone w całości, po podpisaniu protokołu odbioru przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.
5. Zamawiający akceptuje wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2018 r., nr 2174, ze zm.) w zw. z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018 r., poz. 2191).
6. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
7. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. 2019 r., poz. 2357 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.

§ 4

1. Wynagrodzenie będzie płatne jednorazowo, na podstawie prawidłowej faktury wystawionej przez Wykonawcę, przelewem bankowym z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
2. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę w ciągu 7 dni po zrealizowaniu prac i odbiorze ich przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
3. Zamawiający dokona zapłaty należności przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze, w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru podpisanym bez zastrzeżeń.
4. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia zapłaty do banku, o ile na koncie znajdują się niezbędne środki na pokrycie polecenia.

RĘKOJMIA I GWARANCJA

§ 5

1. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi za wady, przez okres (24) miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 2 zdanie pierwsze.
2. Do roszczeń z tytułu rękojmi mają zastosowanie wszystkie postanowienia niniejszej Umowy dotyczące gwarancji oraz przepisy kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczony sprzęt przez okres miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu, o którym mowa w § 2 ust. 2 zdanie pierwsze.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków wynikających z rękojmi i gwarancji.
5. Dla zachowania uprawnień z tytułu gwarancji wystarczające jest zgłoszenie do Wykonawcy informacji o istnieniu wady w okresie obowiązywania gwarancji.



6. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania zgłoszeń dotyczących konieczności dokonywania napraw (w tym: gwarancyjnych): pod nr telefonu: lub drogą elektroniczną (e-mail):
7. Wykonawca dokona napraw gwarancyjnych w ramach wynagrodzenia określonego niniejszą Umową
8. Rozpoczęcie naprawy nastąpi najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia konieczności naprawy gwarancyjnej. Zakończenie tej naprawy nastąpi nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia naprawy w sposób wskazany w Umowie.
9. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę obowiązkom wynikającym z udzielonej gwarancji Zamawiający jest uprawniony do ich wykonania we własnym zakresie bądź za pomocą podmiotów trzecich na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez utraty uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji.
10. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 9 powyżej jest niezależne od możliwości żądania przez Zamawiającego zapłaty kar umownych określonych w § 7 niniejszej Umowy.
11. Wykonanie obowiązków wynikających z gwarancji będzie każdorazowo potwierdzone protokołem odbioru.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

§ 6

1. Wykonawca odpowiada za rezultat wykonywanych czynności, przez co rozumie się w szczególności terminowość i skuteczność wykonywanych czynności oraz zachowanie najwyższej staranności przy realizacji czynności stanowiących przedmiot Umowy.
2. W zakresie świadczonych prac Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie i zaniechanie oraz niezachowanie należytej staranności przy wykonywaniu czynności stanowiących przedmiot Umowy, w szczególności za szkody wyrządzone w mieniu Zamawiającego i szkody na osobach.

§ 7

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne:
 - a) w przypadku opóźnienia dostawy, w wysokości 500.00 zł (słownie: pięćset 00/100 złotych) za każdy dzień opóźnienia liczony od terminu wskazanego w § 2 ust. 1 Umowy, nie więcej niż 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1;
 - b) za sam fakt opóźnienia w usunięciu wad, o których mowa w § 2 ust. 3 i w terminie tam wskazanym – 1 000.00 zł (słownie: jeden tysiąc 00/100 złotych);
 - c) w przypadku opóźnienia w rozpoczęciu naprawy w okresie rękojmi/gwarancji – 100.00 zł (słownie: sto 00/100 złotych) za każdy dzień opóźnienia,
 - d) w przypadku opóźnienia w zakończeniu naprawy w okresie rękojmi/gwarancji – 100.00 zł (słownie: sto 00/100 złotych) za każdy dzień opóźnienia.
 - e) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, a w przypadku odstąpienia częściowego - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto świadczenia, od którego następuje odstąpienie obliczonego na podstawie cen jednostkowych z Oferty Wykonawcy;
 - f) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 a w przypadku odstąpienia częściowego - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto świadczenia, od którego następuje odstąpienie obliczonego na podstawie cen jednostkowych z Oferty Wykonawcy.
2. Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych przepisami prawa, a także ze skutkiem natychmiastowym, bez dodatkowego wezwania Wykonawcy do wykonania Umowy, w terminie do dnia r., w przypadku gdy Wykonawca opóźnia się w wykonaniu przedmiotu umowy, względem terminu wskazanego w § 2 ust. 1 albo w usunięciu wad, o których





- mowa w § 2 ust. 3 - powyżej 7 dni. Zamawiający może zrealizować prawo odstąpienia do czasu podpisania Protokołu odbioru i nie później niż w terminie 21 dni od dnia wystąpienia/ujawnienia okoliczności uzasadniających odstąpienie od Umowy.
3. Zamawiający może w przypadku okoliczności, o których mowa w ust. 2 powyżej, według swojego wyboru odstąpić od całości lub części umowy (odstąpienie częściowe) w przypadku, gdy Wykonawca popadł w opóźnienie względem części świadczenia wycenionego odrębnie w Ofercie Wykonawcy. W takim wypadku wynagrodzenie należne Wykonawcy za zrealizowaną część świadczenia zostanie obliczone wg cen z Oferty Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 5.
 4. Zamawiającej przysługuje prawo do naliczania kar umownych, o których mowa w ust. 1 lit. a) – d) niezależnie od skorzystania z prawa odstąpienia od Umowy z powodu tych samych okoliczności, które były podstawą naliczenia kar i naliczenia kar z tytułu odstąpienia.
 5. Zamawiająca ma prawo potrącenia kar, o których mowa w ust. 1 z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
 6. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 podlegają kumulacji.
 7. Zamawiająca ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych.
 8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych kar umownych bezpośrednio z wierzytelności Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia za dostawę w ramach tej umowy lub innych wierzytelności Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że ww. postanowienia nie uchylają przepisom ustawy z dnia 19 czerwca 2020 r. o dopłatach do oprocentowania kredytów bankowych udzielanych przedsiębiorcom dotkniętym skutkami COVID-19 oraz o uproszczonym postępowaniu o zatwierdzenie układu w związku z wystąpieniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r., poz. 1086 ze zm.).

POUFNOŚĆ I PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

§ 8

1. Wykonawca oraz osoby, którymi się posługuje w ramach wykonywania niniejszej Umowy, zobowiązane są do bezterminowego zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, w których posiadanie wejdą w trakcie realizacji Umowy, w szczególności tych informacji, których ujawnienie mogłoby wpłynąć na stan bezpieczeństwa Zamawiającego lub sądu, w którym realizowana jest dostawa.
2. Strony oświadczają, że dane osób fizycznych wskazanych do współdziałania z drugą Stroną (np. pracowników, współpracowników, reprezentantów, podwykonawców Stron), udostępnione w umowie lub w związku z jej zawarciem i realizacją, przetwarzane są przez drugą Stronę w celu zapewnienia zrealizowania przedmiotu umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. w ramach prawnie uzasadnionego interesu Stron.
3. Zamawiający udostępnia Wykonawcy klauzule informacyjne dla kontrahentów zgodnie z art. 13 i 14 RODO wg załącznika nr 5, Wykonawca zobowiązuje się przekazać klauzule informacyjne przewidziane w art. 14 RODO, osobom fizycznym, wskazanym przez Wykonawcę do współdziałania z Zamawiającym.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

1. Osobą odpowiedzialną za bieżący kontakt z Wykonawcą po stronie Zamawiającego jest pan Piotr Przybylski - specjalista ds. administracyjnych tel. 91 8149421, e-mail: pprzybylski@zpsb.pl
2. Osobą odpowiedzialną za bieżący kontakt z Zamawiającą po stronie Wykonawcy w tym podpisanie protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 2 lub § 5 ust. 11 jest pan Mirosław Małecki.
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 nie wymaga aneksu do Umowy i nastąpi poprzez pisemne poinformowanie Stron na piśmie.





§ 10

1. Wykonawcy nie wolno dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy bez zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Dopuszczalna jest zmiana umowy w szczególności, w zakresie:
 - a) zmiany w zakresie terminu realizacji umowy z zastrzeżeniem niezmienności wynagrodzenia, z powodu okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, z zastrzeżeniem, że Wykonawca przedstawił wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte jej wykonanie oraz wykaże, że przed złożeniem oferty podjął wszelkie akty staranności zmierzające do terminowej realizacji zamówienia.
 - b) Zmiana organizacyjna w strukturze Zamawiającego - zmiana podmiotu, na który będą wystawiane faktury.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Wszystkie ewentualne spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku niedojścia do porozumienia, spory podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa została zawarta w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

§ 11

Integralną część Umowy stanowi:

- Załącznik Nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
- Załącznik Nr 2 – formularz oferty z oświadczeniami
- Załącznik Nr 3 – wzór protokołu odbioru.
- Załącznik Nr 5 – klauzula informacyjna RODO

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

