

PROGRAM MODUŁOWY

rok akad.

2022/2023

kierunek

EKONOMIA

studia

I stopnia niestacjonarne

profil

praktyczny

specjalność

RACHUNKOWOŚĆ I ADMINISTRACJA KADROWO-PŁACOWA



Zachodniopomorska
Szkoła Biznesu
w Szczecinie

semestr	moduł	Nazwa modułu/kursu	ECTS	forma zaliczenia	Lider	liczba godzin kontaktowych	praca własna studenta	łącznie nakład pracy
Semestr I	Moduł E1/1	Biznes w działaniu	17		prof. A. Zelek	68	357	425
	Kurs 1.1.	Projekt Przedsiębiorstwo - warsztat	8	zaliczenie		24	176	200
	Kurs 1.2.	Gra symulacyjna	1	zaliczenie		6	19	25
	Kurs 1.3.	Realne problemy ekonomii - warsztat	2	zal. bez oceny		12	38	50
	Kurs 1.4.	Polityka antyplagiatowa	2	zal. bez oceny		12	38	50
	Kurs 1.5.	Prawo w biznesie	4	egzamin		14	86	100
	Moduł E1/2	Kluczowe kompetencje dla biznesu (1)	11		dr M. Stankiewicz	74	201	275
	Kurs 2.1.	Technologie informatyczne i komunikacyjne	3	zaliczenie		18	57	75
	Kurs 2.2.	Arkusze kalkulacyjne i bazy danych w praktyce	4	zaliczenie		24	76	100
	Kurs 2.3.	Język obcy profesjonalny (1)	2	egzamin		20	30	50
	Kurs 2.4.	Socjologia	2	zaliczenie		12	38	50
						6		
		Szkolenie biblioteczne		zaliczenie		2		
		Szkolenie BHP		zaliczenie		4		
Łącznie w semestrze			28			148	558	700
Semestr II	Moduł E1/3	Organizacja i zarządzanie	12		dr R. Nowak-Lewandowska	88	212	300
	Kurs 3.1.	Zarządzanie i zachowania organizacji	4	egzamin		30	70	100
	Kurs 3.2.	Zarządzanie zasobami ludzkimi	3	zaliczenie		24	51	75
	Kurs 3.3.	Zarządzanie procesowe i logistyka w organizacji	3	zaliczenie		20	55	75
	Kurs 3.4.	Zarządzanie jakością	2	zaliczenie		14	36	50
	Moduł E1/4	Metody ilościowe w biznesie	16		dr M. Bzunek	64	336	400
	Kurs 4.1.	Matematyka w biznesie	8	egzamin		32	168	200
	Kurs 4.2.	Statystyka	8	egzamin		32	168	200
	Moduł E1/5	Kluczowe kompetencje dla biznesu (2)	2		dr M. Stankiewicz	20	30	50
	Kurs 5.1.	Język obcy profesjonalny (2)	2	egzamin		20	30	50
						172	578	750
Semestr III	Moduł E1/6	Rozwój osobisty i kompetencje interpersonalne	4		mgr S. Świergiel	34	66	100
	Kurs 6.1.	Autoprezentacja - warsztat	1	zaliczenie		10	15	25
	Kurs 6.2.	Praca w zespole - warsztat	1	zaliczenie		10	15	25
	Kurs 6.3.	Etyka w biznesie - warsztat	2	zaliczenie		14	36	50
	Moduł E1/7	Ekonomia Stosowana	18		dr D. Majewska-Bielecka	94	356	450
	Kurs 7.1.	Makroekonomia	7	egzamin		38	137	175
	Kurs 7.2.	Mikroekonomia	7	egzamin		38	137	175
	Kurs 7.3.	Współczesna polityka ekonomiczna	4	zaliczenie		18	82	100
	Moduł E1/8	Zarządzanie marketingowe	10		dr J. Osuch-Mallett	44	206	250
	Kurs 8.1.	Marketing	5	zaliczenie		24	101	125
	Kurs 8.2.	Badania rynkowe i marketingowe - warsztat	5	zaliczenie		20	105	125
Łącznie w semestrze			32			172	628	800
Semestr IV	Moduł E1/9	Finanse i rachunkowość	18		dr D. Majewska-Bielecka	90	360	450
	Kurs 9.1.	Rachunkowość	6	egzamin		26	124	150
	Kurs 9.2.	Finanse przedsiębiorstw	6	egzamin		26	124	150
	Kurs 9.3.	Analiza finansowa - warsztaty	4	zaliczenie		24	76	100
	Kurs 9.4.	Strategie podatkowe	2	zaliczenie		14	36	50
	Moduł E1/10	Moduł specjalnościowy (1) RAKiP	8		I. Rafałt	52	148	200
	Kurs 10.1.	Prawo pracy	4	zaliczenie		26	74	100
	Kurs 10.2.	Narzędzia HR w firmie	4	zaliczenie		26	74	100
						142	508	650
	Moduł E1/11	Moduł dyplomowy (1)	7		prof. A. Zelek	30	145	175
Semestr V	Kurs 11.1.	Metodyka pisanie prac dyplomowych - warsztat	2	zal. bez oceny		6	44	50
	Kurs 11.2.	Metody badań ekonomicznych - warsztat	2	zaliczenie		12	38	50
	Kurs 11.3.	Praca z promotorem	3	zal. bez oceny		12	63	75
	Moduł E1/12	Moduł specjalnościowy (2) RAKiP	14		dr D. Majewska-Bielecka	94	256	350
	Kurs 12.1.	Rachunkowość finansowa wspomagana IT	6	egzamin		42	108	150
	Kurs 12.2.	Dokumentacja pracownicza	4	zaliczenie		26	74	100
	Kurs 12.3.	Wynagrodzenia	4	egzamin		26	74	100
	Moduł E1/13	Moduł aktywności praktycznej (1)	2		dr R. Nowak-Lewandowska	40	10	50
	Kurs 13.1.	Aktywności dodatkowe z katalogu aktywności	2	zal. bez oceny		40	10	50
						164	411	575
Semestr VI	Moduł E1/14	Moduł dyplomowy (2)	6		prof. A. Zelek	18	132	150
	Kurs 14.1.	Praca z promotorem	6	zal. bez oceny		18	132	150
	Moduł E1/15	Moduł specjalnościowy (3) RAKiP	7		dr D. Majewska-Bielecka	38	137	175
	Kurs 15.1.	Polityka bilansowa i sprawozdawczość finansowa	3	zaliczenie		18	57	75
	Kurs 15.2.	Ubezpieczenia i podatki	2	zaliczenie		14	36	50
	Kurs 15.3.	Profesjonalny workshop (kurs w języku obcym)	2	zaliczenie		6	44	50
	Moduł E1/16	Moduł swobodnego wyboru	6		dziekan	24	126	150
	Kurs 16.1.	kurs do wyboru (spośród katalogu kursów dostępnych w danym semestrze)	3	zaliczenie		12	63	75
	Kurs 16.2.	kurs do wyboru (spośród katalogu kursów dostępnych w danym semestrze)	3	zaliczenie		12	63	75
	Moduł E1/17	Moduł aktywności praktycznej (2) RAKiP	29		dr R. Nowak-Lewandowska	725		725
	Kurs 17.1.	Praktyka zawodowa	29	zal. bez oceny		725		725
Łącznie w semestrze			48			805	395	1200
ŁĄCZNIE W PROGRAMIE STUDIÓW			187			1603	3078	4675



2022/2023												
numer modułu	Moduł E1/1											
nazwa modułu	Biznes w działaniu							punkty ECTS	17	lider modułu	prof. A. Zelek	
kierunek	EKONOMIA	I stopnia	rok	I	semestr	1	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	68

ISTOTA I CELE MODUŁU

Krótki opis i katalog celów

Naczelnym celem modułu jest uświadomienie studentom kluczowych kwestii związanych z realiami tworzenia nowego podmiotu gospodarczego i wdrażania pomysłów biznesowych oraz prowadzenia biznesu w jego kolejnych fazach życia. Konstrukcja modułu pozwala na wywołanie efektu doświadczenia w rozumieniu cyklu Kolba – od doświadczenia poprzez proces poznawczy przebiegający w kolejnych modułach tematycznych, w kolejnych latach studiów. Głównym zadaniem zajęć w ramach modułu jest symulacja zbliżonych do realnych warunków zakładania i prowadzenia biznesu. Studenci uczestniczą w aktywizujących zajęciach o charakterze warsztatów praktycznych, w ramach których "tworzą" symulowane firmy. Elementem wzbogacającym zajęcia zespołowe w symulowanych warunkach jest gra strategiczna oraz spotkania z praktykami biznesu. Niemniej ważnym komponentem modułu jest kurs z zakresu podstaw prawa gospodarczego, skoncentrowany na aspektach form organizacyjno-prawnych podmiotów gospodarczych oraz opcjach opodatkowania działalności gospodarczej, a także kurs z zakresu ochrony praw własności intelektualnej.

WYMAGANIA WSTĘPNE

Jakie / które moduły/kursy powinien zaliczyć student przed rozpoczęciem modułu

brak wymagań formalnych i merytorycznych

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Zwarty opis efektów uczenia się w ramach modułu

WIEDZA <i>(Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu...)</i>	UMIEJĘTNOŚCI <i>(Student potrafi....)</i>	KOMPETENCJE SPOŁECZNE <i>(Student jest gotów....)</i>
zasady tworzenia i prowadzenia biznesu, z uwzględnieniem kontekstów: ekonomicznego, strategicznego, prawnego, finansowego, marketingowego, zasobowego, operacyjnego, itp.	inicjować i uczestniczyć w procesach analizowania i projektowania nowego biznesu oraz prowadzenia biznesu w różnych jego fazach życia, na tle diagnozy endo- i egzogenicznej.	do współpracy w procesach kreatywnych, wykazuje postawę przedsiębiorczą i odpowiedzialną wobec podejmowanych decyzji.

STRUKTURA MODUŁU

numer kursu	Moduł E1/1	Kurs 1.1.	Moduł E1/1	Kurs 1.2.	Moduł E1/1	Kurs 1.3.	Moduł E1/1	Kurs 1.4.	Moduł E1/1	Kurs 1.5.
nazwa kursu	Projekt Przedsiębiorstwo - warsztat		Gra symulacyjna		Realne problemy ekonomii - warsztat		Polityka antyplagiatowa		Prawo w biznesie	
punkty ECTS	8		1		2		2		4	



2022/2023

Moduł E1/I	Biznes w działaniu											
numer kursu	Kurs 1.1.											
nazwa kursu	Projekt Przedsiębiorstwo - warsztat							punkty ECTS	8	lider modułu	prof. A. Zelek	
kierunek	EKONOMIA	I stopnia	rok	I	semestr	1	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	24

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	→ ZOBACZ LEGENDĘ
WIEDZA	zna i rozumie zasady konstruowania planu przedsięwzięć biznesowych w kontekście uwarunkowań makro- i mikroekonomicznych, wyboru strategii, modelu biznesowego i architektury organizacyjnej.	E1_W2 Zna i rozumie ekonomiczne, zarządcze, prawne i społeczne uwarunkowania rozwoju E1_W3 Na poziomie zaawansowanym zna i rozumie system funkcjonowania przedsiębiorstwa E1_W4 Zna w stopniu zaawansowanym i potrafi stosować typowe metody i narzędzia badawcze E1_W8 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym znaczenie zarządzania marketingowego oraz
	zna i rozumie przebieg i etapy procesu rejestrowania firmy w kontekście aspektów formalno-prawnych tworzenia firm w różnych formach organizacyjnych i własnościowych.	E1_W2 Zna i rozumie ekonomiczne, zarządcze, prawne i społeczne uwarunkowania rozwoju E1_W10 Zna i rozumie normy społeczne, etyczne i prawne regulujące funkcjonowanie
	zna i rozumie elementarne mechanizmy analizy ekonomicznej, w tym: analizy finansowej, analizy marketingowej i analizy ryzyka.	E1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości, E1_W4 Zna w stopniu zaawansowanym i potrafi stosować typowe metody i narzędzia badawcze E1_W8 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym znaczenie zarządzania marketingowego oraz E1_W7 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu pojęcia i zasady z zakresu rachunkowości i
UMIĘJĘTNOŚCI	identyfikuje i analizuje wszystkie czynniki endo- i egzogeniczne determinujące wybór modelu biznesowego, potrafi je analizować i na ich tle potrafi dokonywać optymalnego wyboru.	E1_U1 Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: ekonomia i finanse oraz nauki E1_U2 Potrafi pozyskiwać i przetwarzać rzetelne dane do analizowania konkretnych procesów, E1_U3 Potrafi, w oparciu o właściwe metody i narzędzia dokonywać analizy ekonomicznej i
	potrafi projektować przedsięwzięcia gospodarcze w postaci elementarnego biznesplanu, z uwzględnieniem determinant prawnych, finansowych, marketingowych i strategicznych.	E1_U5 Potrafi zastosować myślenie kreatywne i postawę przedsiębiorczą w działaniach E1_U7 Potrafi prawidłowo posługiwać się regulami, normami, systemami normatywnymi E1_U8 Potrafi dobrać i zastosować odpowiednie metody i techniki oraz normy i standardy do E1_U11 Potrafi innowacyjnie wykonywać zadania zawodowe oraz rozwiązywać złożone i E1_U12 Jest przygotowany do założenia, prowadzenia oraz rozwijania indywidualnej działalności
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	wykazuje kreatywność i otwartość wobec nowych inicjatyw, zachowując jednocześnie krytycyzm i racjonalizm w ocenie wariantów nowych przedsięwzięć gospodarczych.	E1_K2 Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych w poczuciu odpowiedzialności wobec E1_K3 Jest zdolny do racjonalnego myślenia w samodzielnej pracy analitycznej, z zachowaniem E1_K6 Jest gotów do odpowiedzialnej oceny ryzyka w inicjowanych i wdrażanych w środowisku E1_K7 Jest gotów do podejmowania decyzji gospodarczych w oparciu o wiedzę formalną, E1_K8 Jest gotów do samodzielnej identyfikacji, diagnozy realnych problemów ekonomicznych i
	jest zdeteterminowany i zorientowany na realizację zakładanych celów i wykazuje odpowiedzialność za nie.	E1_K2 Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych w poczuciu odpowiedzialności wobec E1_K6 Jest gotów do odpowiedzialnej oceny ryzyka w inicjowanych i wdrażanych w środowisku E1_K8 Jest gotów do samodzielnej identyfikacji, diagnozy realnych problemów ekonomicznych i E1_K9 Jest gotów do inicjowania i uczestnictwa w procesach kreatywnego, przedsiębiorczego
	współpracuje z zespołem w procesie analitycznym, decyzyjnym, wykazując przy tym zrozumienie i uważność dla opinii i pomysłów innych członków zespołu.	E1_K4 Jest przygotowany do pracy i współdziałania w grupie oraz pełnienia różnych ról w E1_K5 Jest gotów do stałego motywowania siebie do realizacji celów zawodowych oraz do E1_K9 Jest gotów do inicjowania i uczestnictwa w procesach kreatywnego, przedsiębiorczego

NAKŁAD PRACY STUDENTA

Struktura nakładu pracy	liczba godzin kontaktowych	24
	w tym:	24
	wykład	
	ćwiczenia	8
	e-learning	
	laboratorium	
	seminarium	
	warsztat praktyczny	12
	wizyta studyjna	
	inne.....	
	konsultacje	2
	zaliczenia, egzaminy	2
	lektoraty	
	praca własna studenta	176
	łącznie nakład pracy studenta	200

METODY DYDAKTYCZNE

Techniki i narzędzia dydaktyczne	metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach
	prezentacja multimedialna
	ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących
	dyskusja grupowa
	projekty zespołowe
	analizy zespołowe
	warsztaty praktyczne
Formy pracy własnej studenta	oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej
	przygotowanie projektu zaliczeniowego
	badania własne studenta
	e-wykłady

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa	zaliczenie	skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:
	formy zaliczeń	procent wpływu na ocenę końcową		bardzo dobry > 90%
	projekty zespołowe	100		dobry plus 81% - 90%
				dobry 71% - 80%
				dostateczny plus 61% - 70%
				dostateczny 51% - 60%
				niedostateczny < 51%

TREŚCI PROGRAMOWE

zakres merytoryczny kursu

Zakres merytoryczny kursu	1/ udział w projektowaniu nowego przedsięwzięcia biznesowego - pomysł na biznes (definicja produktu / usługi i grup docelowych);
	2/ doświadczenie i zrozumienie złożoności procesu tworzenia nowego przedsięwzięcia biznesowego - analiza makro- i mikrootoczenia; analiza opłacalności ekonomicznej (projekcja kosztów, próg rentowności, założenia finansowe, polityka cenowa);
	3/ zrozumienie wszystkich determinant decydujących o modelu biznesu - decyzja o formie organizacyjno - prawnej, strukturach org., strategia finansowania (dostępne instrumenty finansowania start-up);
	4/ Budowa architektury firmy (struktura organizacyjna, procedury, kadra, systemy IT, itp);
	5/ Formułowanie strategii;
	6/ Demonstracja kompleksowej koncepcji firmy.
literatura podstawowa	
Morris M. Jak założyć własną firmę, Wydawnictwo Helion, 2005.	
S. Blank, B. Dorf, Podręcznik start-upu. Budowa wielkiej firmy krok po kroku, One Progres 2015.	
Łopusiewicz A., Start-up. Od pomysłu do sukcesu, Edgard, 2013.	
R. Sittkiewicz, Praktyczne sporządzenie biznesplanu, Difin, 2018.	
literatura uzupełniająca	
A. Osterwalder, Y. Pigneur, Tworzenie modeli biznesowych. Podręcznik wizjonera, One Progres 2012.	
E Ries Metoda Lean Startup. Wykorzystaj innowacyjne narzędzia i stwórz firmę, która zdobędzie Rynek, Helion 2014.	



2022/2023

Moduł E1/1	Biznes w działaniu											
numer kursu	Kurs 1.2.											
nazwa kursu	Gra symulacyjna							punkty ECTS	1	lider modułu	prof. A. Zelek	
kierunek	EKONOMIA	I stopnia	rok	I	semestr	1	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	6

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	→ ZOBACZ LEGENDĘ
WIEDZA	zna, rozumie i potrafi wykorzystać w procesie decyzyjnym podstawowe prawa i prawidłowości ekonomiczne w zakresie teorii popytu i podaży oraz marketingu.	E1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości, E1_W3 Na poziomie zaawansowanym zna i rozumie system funkcjonowania przedsiębiorstwa E1_W8 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym znaczenie zarządzania marketingowego oraz
UMIĘTNOŚCI	potrafi podejmować proste decyzje biznesowe w zakresie polityki podażyowej i cenowej, uwzględniając uwarunkowania ekonomiczne i presję konkurencji.	E1_U3 Potrafi, w oparciu o właściwe metody i narzędzia dokonywać analizy ekonomicznej i E1_U5 Potrafi zastosować myślenie kreatywne i postawę przedsiębiorczą w działaniach E1_U6 Potrafi pracować w zespole rozwiązującym konkretne problemy ekonomiczne i zarządcze,
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	współdziała w zespole i wykazuje zdolności do pełnienia funkcji lidera merytorycznego w określonym obszarze funkcjonalnym zarządzania.	E1_K4 Jest przygotowany do pracy i współdziałania w grupie oraz pełnienia różnych ról w E1_K7 Jest gotów do podejmowania decyzji gospodarczych w oparciu o wiedzę formalną, E1_K9 Jest gotów do inicjowania i uczestnictwa w procesach kreatywnego, przedsiębiorczego

NAKŁAD PRACY STUDENTA

Struktura nakładu pracy	liczba godzin kontaktowych	6
	w tym:	6
	wykład	
	ćwiczenia	
	e-learning	
	laboratorium	
	seminarium	
	warsztat praktyczny	
	wizyta studyjna	
	inne.....	6
	konsultacje	
	zaliczenia, egzaminy	
	lektoraty	
	praca własna studenta	19
	łącznie nakład pracy studenta	25

METODY DYDAKTYCZNE

Techniki i narzędzia dydaktyczne	proszę wybrać z listy adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach
	gry symulacyjne, menedżerskie, strategiczne
Formy pracy własnej studenta	proszę wybrać z listy oczekiwanych aktywności studenta w ramach pracy własnej
	samodzielna praca nad tekstem
	praca grupowa - wspólne rozwiązywanie zadań

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa	zaliczenie	skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:
	proszę wybrać z listy adekwatne formy zaliczeń	procent wpływu na ocenę końcową		
	projekty zespołowe	100		bardzo dobry > 90%
				dobry plus 81% - 90%
				dobry 71% - 80%
				dostateczny plus 61% - 70%
				dostateczny 51% - 60%
				niedostateczny < 51%

TREŚCI PROGRAMOWE

Zakres merytoryczny kursu	proszę opisać zakres merytoryczny kursu	
	1/ doświadczenie realnych uwarunkowań podejmowania decyzji w warunkach presji konkurencji; 2/ doświadczenie symulowanych warunków konkurencji rynkowej; 3/ poznanie mechanizmów konkurencji; 4/ zrozumienie zasad konkurencji cenowej i pozacenowej; 5/ Wprowadzenie do zasad grywalizacji; 6/ Proces wnioskowania i korekty decyzji grywalizacyjnych.	
	literatura podstawowa	
	Regulamin gry strategicznej KING SIZE (lub analogicznej)	
	literatura uzupełniająca	



2022/2023

Moduł E1/1	Biznes w działaniu											
numer kursu	Kurs 1.3.											
nazwa kursu	Realne problemy ekonomii - warsztat							punkty ECTS	2	lider modułu	prof. A. Zelek	
kierunek	EKONOMIA	I stopnia	rok	I	semestr	1	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	12

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	→ ZOBACZ LEGENDĘ
WIEDZA	zna i rozumie istotę przedsiębiorczości, zasady prowadzenia biznesu w określonych realiach makro- i mikroekonomicznych oraz wiążące się z tym ryzyka.	E1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości, E1_W2 Zna i rozumie ekonomiczne, zarządcze, prawne i społeczne uwarunkowania rozwoju E1_W3 Na poziomie zaawansowanym zna i rozumie system funkcjonowania przedsiębiorstwa
	zna i rozumie realne problemy zarządzania firmą w kontekście zarówno problemów egzogenicznych, jak i endogenicznych.	E1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości, E1_W2 Zna i rozumie ekonomiczne, zarządcze, prawne i społeczne uwarunkowania rozwoju E1_W3 Na poziomie zaawansowanym zna i rozumie system funkcjonowania przedsiębiorstwa
UMIĘTNOŚCI	uświadamia sobie realia prowadzenia biznesu w danych warunkach endo- i egzogenicznych.	E1_U1 Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: ekonomia i finanse oraz nauki E1_U8 Potrafi dobrać i zastosować odpowiednie metody i techniki oraz normy i standardy do
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	jest otwarty na proces poznawania i doświadczania oraz uczenia się na doświadczeniu w oparciu o realne problemy ekonomiczne i zarządcze.	E1_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie E1_K7 Jest gotów do podejmowania decyzji gospodarczych w oparciu o wiedzę formalną, E1_K8 Jest gotów do samodzielnej identyfikacji, diagnozy realnych problemów ekonomicznych i

NAKŁAD PRACY STUDENTA

Struktura nakładu pracy	liczba godzin kontaktowych	12
	w tym:	12
	wykład	
	ćwiczenia	
	e-learning	
	laboratorium	
	seminarium	
	warsztat praktyczny	6
	wizyta studyjna	6
	inne.....	
	konsultacje	
	zaliczenia, egzaminy	
	lektorały	
	praca własna studenta	38
	łącznie nakład pracy studenta	50

METODY DYDAKTYCZNE

Techniki i narzędzia dydaktyczne	proszę wybrać z listy adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach
	wizyty studyjne
	case study
	spotkanie z praktykiem biznesu
	warsztaty praktyczne
Formy pracy własnej studenta	proszę wybrać z listy oczekiwanych aktywności studenta w ramach pracy własnej
	samodzielna praca nad tekstem

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa	zal. bez oceny	skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:
	proszę wybrać z listy adekwatne formy zaliczeń	procent wpływu na ocenę końcową		
	zaliczenie pisemne	90		bardzo dobry > 90%
	udział w dyskusji	10		dobry plus 81% - 90%
				dobry 71% - 80%
				dostateczny plus 61% - 70%
				dostateczny 51% - 60%
				niedostateczny < 51%

TREŚCI PROGRAMOWE

Zakres merytoryczny kursu	proszę opisać zakres merytoryczny kursu	
	1/ Poznanie realnych problemów zarządzania na podstawie prezentacji praktyków biznesu; 2/ Sesje warsztatowe i seminaryjne z praktykami biznesu oraz w ramach wizyt studyjnych w firmach; 3/ Studia przypadków dotyczące obszarów: a/ tworzenie nowego biznesu; b/ systemy i struktury finansowania; c/ strategię marketingowe; d/ kluczowe czynniki sukcesu.	
	literatura podstawowa	
	brak	
	literatura uzupełniająca	
	brak	



Moduł E1/I	Biznes w działaniu											
numer kursu	Kurs 1.4.											
nazwa kursu	Polityka antyplagiatowa							punkty ECTS	2	lider modułu	prof. A. Zelek	
kierunek	EKONOMIA	I stopnia	rok	I	semestr	1	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	12

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	→ ZOBACZ LEGENDĘ
WIEDZA	zna, identyfikuje i rozumie podstawowe kategorie uregulowań prawnych w zakresie ochrony własności intelektualnej; potrafi objaśnić i zilustrować najważniejsze zasady regulujące ochronę i obrót wartościami niematerialnymi; rozpoznaje krzyżowanie się różnych reżymów prawnych; umie objaśnić istotę kumulowania się praw ochronnych zawartych w podstawowych aktach prawnych.	E1_W10 Zna i rozumie normy społeczne, etyczne i prawne regulujące funkcjonowanie
UMIĘTNOŚCI	potrafi wskazać adekwatne źródła prawa ochrony własności intelektualnych w kontekście działalności biznesowej i zawodowej.	E1_U7 Potrafi prawidłowo posługiwać się regulami, normami, systemami normatywnymi E1_U12 Jest przygotowany do założenia, prowadzenia oraz rozwijania indywidualnej działalności
	umie połączyć własny wywód z opiniami, koncepcjami i teoriami zaczerpniętymi z literatury i specjalistycznych opracowań, w zgodzie z normami prawa i etyki.	E1_U10 Jest w stanie na bieżąco dokonywać oceny własnych kompetencji oraz planować i
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	rozumie i respektuje zasady oraz system ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego w pracy własnej, zawodowej i w biznesie.	E1_K11 W działalności zawodowej ma gotowość do poszanowania norm prawnych, zasad życia

NAKŁAD PRACY STUDENTA

Struktura nakładu pracy	liczba godzin kontaktowych	12	Techniki i narzędzia dydaktyczne	proszę wybrać z listy adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach
	w tym:	12		wykład
	wykład	6		prezentacja multimedialna
	ćwiczenia	5		ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących
	e-learning			
	laboratorium			
	seminarium			
	warsztat praktyczny			
	wizyta studyjna			
	inne.....			
	konsultacje			
	zaliczenia, egzaminy	1	Formy pracy własnej studenta	proszę wybrać z listy oczekiwanych aktywności studenta w ramach pracy własnej
	lektoraty			aktywność własna na platformie
	praca własna studenta	38		testy próbne
	łącznie nakład pracy studenta	50		samodzielna praca nad tekstem

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa	zal. bez oceny	skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:
	proszę wybrać z listy adekwatne formy zaliczeń	procent wpływu na ocenę końcową		bardzo dobry > 90%
	test wiedzy	50		dobry plus 81% - 90%
	zaliczenie pisemne	50		dobry 71% - 80%
				dostateczny plus 61% - 70%
				dostateczny 51% - 60%
				niedostateczny < 51%

TREŚCI PROGRAMOWE

Zakres merytoryczny kursu	proszę opisać zakres merytoryczny kursu	
	1. Prawo autorskie i prawa pokrewne jako podstawa własności intelektualnej. 2. Własność intelektualna w świetle ustaw: prawo autorskie i prawo własności przemysłowej a prawo patentowe. 3. Znak towarowy jako utwór oraz przedmiot własności przemysłowej. 4. Prawo Internetu.	
	literatura podstawowa	
	Barta J., Markiewicz R., (red.) Prawo autorskie i prawa pokrewne. Komentarz, Lex a Wolters Kluwer, Warszawa 2011. K.Lewandowski, Prawo autorskie a prawo konkurencji, Wyższa Szkoła Umiejętności Społecznych w Poznaniu, Poznań 2009. Ustawa Prawo autorskie z dnia 4 lutego 1994 z późn. zmianami.Nowińska R., (red.), Prawo własności przemysłowej, LexisNexis, Warszawa 2008. Podrecki P., (red.) Prawo Internetu, LexisNexis, Warszawa 2004. Zalucki M., (red.) Prawo własności intelektualnej. Repetytorium, DIFIN, Warszawa 2008.	
	literatura uzupełniająca	
	Dereń M., Własność przemysłowa i dobra niematerialne w obrocie gospodarczym, TNOiK, Bydgoszcz 1998. Stec P., (red.) Ochrona własności intelektualnej, Oficyna wydawnicza Branta, Bydgoszcz-Opole-Gliwice 2011.	



2022/2023

Moduł E1/1	Biznes w działaniu											
numer kursu	Kurs 1.5.											
nazwa kursu	Prawo w biznesie							punkty ECTS	4	lider modułu	prof. A. Zelek	
kierunek	EKONOMIA	I stopnia	rok	I	semestr	1	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	14

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	→ ZOBACZ LEGENDĘ
WIEDZA	zna podstawowe źródła prawa.	E1_W2 Zna i rozumie ekonomiczne, zarządcze, prawne i społeczne uwarunkowania rozwoju E1_W10 Zna i rozumie normy społeczne, etyczne i prawne regulujące funkcjonowanie
	zna i rozumie przebieg i etapy procesu rejestrowania firmy w kontekście aspektów formalno – prawnych tworzenia podmiotów gospodarczych w różnych formach organizacyjnych i własnościowych.	E1_W2 Zna i rozumie ekonomiczne, zarządcze, prawne i społeczne uwarunkowania rozwoju E1_W10 Zna i rozumie normy społeczne, etyczne i prawne regulujące funkcjonowanie
	zna i rozumie główne aspekty prawa gospodarczego i cywilnego, determinujące formę i model biznesu. rozpoznaje adekwatne elementy prawa obrotu gospodarczego, prawa pracy i prawa cywilnego w kontekście potrzeb funkcjonowania podmiotu.	E1_W2 Zna i rozumie ekonomiczne, zarządcze, prawne i społeczne uwarunkowania rozwoju E1_W10 Zna i rozumie normy społeczne, etyczne i prawne regulujące funkcjonowanie
	zna sposoby rozstrzygania sporów gospodarczych.	E1_W2 Zna i rozumie ekonomiczne, zarządcze, prawne i społeczne uwarunkowania rozwoju E1_W10 Zna i rozumie normy społeczne, etyczne i prawne regulujące funkcjonowanie
UMIEJĘTNOŚCI	potrafi określić zasady wejścia w życie, obowiązywania i derogacji aktów prawnych.	E1_U7 Potrafi prawidłowo posługiwać się regulami, normami, systemami normatywnymi E1_U12 Jest przygotowany do założenia, prowadzenia oraz rozwijania indywidualnej działalności
	potrafi dokonać wyboru optymalnej formy organizacyjno-prawnej przedsięwzięcia biznesowego oraz przeprowadzić proces rejestracji i zakończenia działalności podmiotu gospodarczego.	E1_U7 Potrafi prawidłowo posługiwać się regulami, normami, systemami normatywnymi E1_U12 Jest przygotowany do założenia, prowadzenia oraz rozwijania indywidualnej działalności
	potrafi przygotować zarys umowy dotyczącej działalności gospodarczej.	E1_U7 Potrafi prawidłowo posługiwać się regulami, normami, systemami normatywnymi E1_U12 Jest przygotowany do założenia, prowadzenia oraz rozwijania indywidualnej działalności
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	jest gotów do podjęcia wyzwania zarejestrowania nowego podmiotu gospodarczego w odpowiedniej formie i procedurze oraz prowadzenia go.	E1_K2 Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych w poczuciu odpowiedzialności wobec E1_K7 Jest gotów do podejmowania decyzji gospodarczych w oparciu o wiedzę formalną, E1_K11 W działalności zawodowej ma gotowość do poszanowania norm prawnych, zasad życia

NAKŁAD PRACY STUDENTA

Struktura nakładu pracy	liczba godzin kontaktowych	14
	w tym:	14
	wykład	2
	ćwiczenia	6
	e-learning	4
	laboratorium	
	seminarium	
	warsztat praktyczny	
	wizyta studyjna	
	inne.....	
	konsultacje	
	zaliczenia, egzaminy	2
	lektoraty	
	praca własna studenta	86
	Łączny nakład pracy studenta	100

METODY DYDAKTYCZNE

Techniki i narzędzia dydaktyczne	metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach
	wykład
	ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących
	aktywność na platformie e-learningowej
	rozwiązywanie zadań
Formy pracy własnej studenta	oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej
	przygotowanie do egzaminu/zaliczenia
	przegląd literatury
	aktywność własna na platformie
	testy próbne

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa	egzamin	skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:
	adekwatne formy zaliczeń	procent wpływu na ocenę końcową		bardzo dobry > 90%
	test wiedzy	100		dobry plus 81% - 90%
				dobry 71% - 80%
				dostateczny plus 61% - 70%
				dostateczny 51% - 60%
				niedostateczny < 51%

TREŚCI PROGRAMOWE

Zakres merytoryczny kursu	zakres merytoryczny kursu	
	1/ Prawo i jego źródła. Akty prawne i zasady ich obowiązywania.	
	2/ Podstawy prawa cywilnego.	
	3/ Umowa w działalności gospodarczej.	
	4/ Pojęcie prawa gospodarczego. Źródła prawa gospodarczego.	
	5/ Działalność gospodarcza. Rozpoczynanie działalności gospodarczej. Obowiązki przedsiębiorcy.	
	6/ Formy organizacyjno-prawne prowadzenia działalności gospodarczej. Spółki.	
	7/ Systemy ewidencyjne i rejestracyjne przedsiębiorców.	
	8/ Działalność gospodarcza wolna, regulowana, objęta zezwoleniem, działalność koncesjonowana.	
	9/ Kontrola podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej.	
	10/ Przyczyny zakończenia działalności.	
	11/ Rozstrzyganie sporów gospodarczych.	
	12/ Elementy systemu prawa	
	literatura podstawowa	
	Katner Wojciech J., Prawo gospodarcze i handlowe. Wolters Kluwer 2018 (red.) Olszewski Jan, Prawo gospodarcze. Kompendium. C.H. Beck 2019 Gospodarek Jerzy, Prawo gospodarcze dla ekonomistów i nie tylko. Oficyna wydawnicza SGH, 2019. Ustawa z dnia 6 marca 2018 prawo przedsiębiorców – wersja aktualna.	
	literatura uzupełniająca	
	Nowak Maciej J., Podstawy prawa w Polsce : prawo dla nieprawników, CeDeWu, 2018; Gneta B., Prawo handlowe dla ekonomistów , Wolters Kluwer 2019 Oktaba Robert, Prawo podatkowe, C.H. Beck, 2019	



2022/2023												
numer modułu	Moduł E1/2											
nazwa modułu	Kluczowe kompetencje dla biznesu (1)							punkty ECTS	11	lider modułu	dr M. Stankiewicz	
kierunek	EKONOMIA	I stopnia	rok	I	semestr	1	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski / obcy	liczba godzin kontaktowych łącznie	74

ISTOTA I CELE MODUŁU

Krótki opis i katalog celów

Główne cele kształcenia to:

- 1) nabycie przez Studenta wiedzy i umiejętności w zakresie wykorzystania rozwiązań informatycznych w praktyce ekonomii - Student po zakończeniu przedmiotu powinien rozumieć zadania informatyki i komunikacji w organizacji, nabywa praktycznych umiejętności w zakresie pozyskiwania i przetwarzania informacji, a także posługuje się wybranymi narzędziami informatyczno-komunikacyjnymi.
- 2) wprowadzenie do języka Studenta autentycznego słownictwa biznesu w kontekście typowych dla biznesu zagadnień - zapoznanie Studenta ze sposobami komunikacji (formalnej i nieformalnej) w różnych, typowych sytuacjach biznesowych; uwrażliwienie Studenta na kwestie różnic kulturowych w komunikacji.
- 3) przybliżenie słuchaczom podstawowych terminów, definicji i teorii opisujących życie społeczne, zrozumienie funkcjonowania współczesnych społeczeństw, umożliwienie osadzenia życia gospodarczego w szerszym kontekście społecznym (kurs socjologii pozwoli dostrzec i rozumieć je jako zjawisko społeczne).

WYMAGANIA WSTĘPNE

Jakie / które moduły/kursy powinien zaliczyć student przed rozpoczęciem modułu

Student przed rozpoczęciem tego modułu powinien znać podstawy obsługi komputera, znać podstawy technologii informatycznych oraz ukończyć kursy przypisane do modułu E1/2 (Organizacja i Zarządzanie), mieć zdaną maturę podstawową z języka obcego na poziomie B1, a także powinien mieć ogólną wiedzę na temat życia społecznego. Student powinien posiadać zdolność analitycznego i logicznego myślenia.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Zwarty opis efektów uczenia się w ramach modułu

WIEDZA (Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu...)	UMIEJĘTNOŚCI (Student potrafi....)	KOMPETENCJE SPOŁECZNE (Student jest gotów....)
możliwości wykorzystania technologii informatycznych i komunikacyjnych w praktyce ekonomii; zagadnienia związane z funkcjonowaniem człowieka jako podmiotu społecznego w ramach różnych struktur społecznych oraz społeczeństwa jako konglomeratu zbiorowości i instytucji (wraz z procesami zachodzącymi w ich obrębie); język obcy w kontekście biznesowym (poziom B2).	pozyskiwać informacje i przetwarzać je przy wykorzystaniu wybranych narzędzi informatyczno-komunikacyjnych; przygotowywać opracowania pisemne i wystąpienia; posługiwać się językiem obcym profesjonalnym; interpretować zjawiska i procesy społeczne, obserwować i interpretować zjawiska ekonomiczne w odniesieniu do innych zjawisk życia społecznego.	pracować samodzielnie i realizować wyznaczone cele oraz pracować w zespole pełniąc role od lidera po realizatora powierzonych zadań.

STRUKTURA MODUŁU

numer kursu	Moduł E1/2	Kurs 2.1.	Moduł E1/2	Kurs 2.2.	Moduł E1/2	Kurs 2.3.	Moduł E1/2	Kurs 2.4.		
nazwa kursu	Technologie informatyczne i komunikacyjne		Arkusze kalkulacyjne i bazy danych w praktyce		Język obcy profesjonalny (1)		Socjologia			
punkty ECTS	3		4		2		2			



2022/2023

Moduł E1/2	Kluczowe kompetencje dla biznesu (1)											
numer kursu	Kurs 2.1.											
nazwa kursu	Technologie informatyczne i komunikacyjne							punkty ECTS	3	lider modułu	dr M. Stankiewicz	
kierunek	EKONOMIA	I stopnia	rok	I	semestr	1	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	18

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	→ ZOBACZ LEGENDĘ
WIEDZA	zna możliwości wykorzystania technologii informatycznych i komunikacyjnych w praktyce ekonomii.	E1_W4 Zna w stopniu zaawansowanym i potrafi stosować typowe metody i narzędzia badawcze E1_W12 Ma zaawansowaną wiedzę na temat nowoczesnych technik informatycznych i
	zna typowe narzędzia informatyczne niezbędne do przygotowania prac pisemnych, opracowań ekonomicznych i wystąpień.	E1_W4 Zna w stopniu zaawansowanym i potrafi stosować typowe metody i narzędzia badawcze E1_W12 Ma zaawansowaną wiedzę na temat nowoczesnych technik informatycznych i E1_W13 Zna i rozumie wymogi merytoryczne, metodyczne, techniczne i formalne dotyczące
	rozdziela podstawowe narzędzia informatyczne, nowoczesne technologie komunikacyjne oraz systemy informatyczne i zna możliwości zastosowania ich w praktyce biznesowej.	E1_W12 Ma zaawansowaną wiedzę na temat nowoczesnych technik informatycznych i
UMIĘTNOŚCI	posługuje się wybranymi narzędziami informatyczno-komunikacyjnymi wspomagającymi funkcjonowanie organizacji i zarządzanie.	E1_U2 Potrafi pozyskiwać i przetwarzać rzetelne dane do analizowania konkretnych procesów, E1_U8 Potrafi dobrać i zastosować odpowiednie metody i techniki oraz normy i standardy do
	posiada praktyczne umiejętności w zakresie przetwarzania informacji.	E1_U2 Potrafi pozyskiwać i przetwarzać rzetelne dane do analizowania konkretnych procesów, E1_U10 Jest w stanie na bieżąco dokonywać oceny własnych kompetencji oraz planować i
	potrafi posługiwać się wybranymi narzędziami informatycznymi niezbędnymi do przygotowania prac pisemnych (opracowań ekonomicznych) i wystąpień.	E1_U2 Potrafi pozyskiwać i przetwarzać rzetelne dane do analizowania konkretnych procesów, E1_U10 Jest w stanie na bieżąco dokonywać oceny własnych kompetencji oraz planować i
	potrafi ocenić własne kompetencje i rozumie związek między wzrostem swojej wiedzy i umiejętnościami.	E1_U10 Jest w stanie na bieżąco dokonywać oceny własnych kompetencji oraz planować i
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	współpracuje w zespole powołanym do realizacji określonego celu, pełniąc role od lidera projektu po realizatora powierzonych zadań.	E1_K4 Jest przygotowany do pracy i współdziałania w grupie oraz pełnienia różnych ról w E1_K5 Jest gotów do stałego motywowania siebie do realizacji celów zawodowych oraz do
	jest samodzielny i odpowiedzialny za realizację powierzonych zadań.	E1_K2 Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych w poczuciu odpowiedzialności wobec E1_K6 Jest gotów do odpowiedzialnej oceny ryzyka w inicjowanych i wdrażanych w środowisku E1_K3 Jest zdolny do racjonalnego myślenia w samodzielnej pracy analitycznej, z zachowaniem E1_K8 Jest gotów do samodzielnej identyfikacji, diagnozy realnych problemów ekonomicznych i
	z uwagą przyjmuje opinie wszystkich członków zespołu i zachowuje krytycyzm w ocenie własnej pracy.	E1_K4 Jest przygotowany do pracy i współdziałania w grupie oraz pełnienia różnych ról w E1_K5 Jest gotów do stałego motywowania siebie do realizacji celów zawodowych oraz do E1_K6 Jest gotów do odpowiedzialnej oceny ryzyka w inicjowanych i wdrażanych w środowisku E1_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie

NAKŁAD PRACY STUDENTA

NARZĘDIA PRACY STUDENTA			METODY DYDAKTYCZNE		
Struktura nakładu pracy	liczba godzin kontaktowych	18	Techniki i narzędzia dydaktyczne	adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach	
	w tym:	18		aktywność na platformie e-learningowej	
	wykład			rozwiązywanie zadań	
	ćwiczenia	16		projekty zespołowe	
	e-learning				
	laboratorium				
	seminarium				
	warsztat praktyczny				
	wizyta studyjna				
	inne.....				
	konsultacje				
	zaliczenia, egzaminy	2	Formy pracy własnej studenta	oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej	
	lektoraty			aktywność własna na platformie	
	praca własna studenta	57		rozwiązywanie zadań	
łączny nakład pracy studenta	75	przygotowanie projektu zaliczeniowego			

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

		FORMY POKRYCIA ZADANIA			
Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa	zaliczenie	skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:	
	adekwatne formy zaliczeń	procent wpływu na ocenę końcową		bardzo dobry > 90%	
	prezentacja zadania indywidualnego lub grupowego	50		dobry plus 81% - 90%	
	ćwiczenia, zadania	50		dobry 71% - 80%	
				dostateczny plus 61% - 70%	
				dostateczny 51% - 60%	
				niedostateczny < 51%	

TREŚCI PROGRAMOWE

Zakres merytoryczny kursu	zakres merytoryczny kursu	
	Wprowadzenie do technologii informatyczno-komunikacyjnych. Praca w edytorze tekstu. Prezentacje multimedialne. Wyszukiwanie informacji ekonomicznych w internecie. Internet w zastosowaniach biznesowych.	
	literatura podstawowa	
	1/ A.Tomaszewska "ABC Word 2016 PL", Helion, 2016. 2/ G.Kowalczyk "Word 2016 PL. Ćwiczenia praktyczne", Helion, 2016. 3/ K.Wolk "Office 2019 oraz 365 od podstaw", Wyd. Psychoskok, 2019. 4/P.Lenar "Profesjonalna prezentacja multimedialna. Jak uniknąć 27 najczęstszych popełnianych błędów", Helion, 2012. 5/A.Ciborowska, J.Lipiński "WordPress dla początkujących", Helion 2017. 6/A.Nowakowski (red.), "Wykorzystanie technologii informatycznych w funkcjonowaniu organizacji wirtualnej", Szczecin, 2010. 7/K.Woźniak "Współczesne narzędzia doskonalenia systemów zarządzania organizacjami", Wyd. Mfiles, 2012.	
	literatura uzupełniająca	
	H.Brett "Korzystanie z usług Microsoft Office 365 Prowadzenie małej firmy w chmurze", Wyd. Promise, 2016.	



2022/2023

Moduł E1/2	Kluczowe kompetencje dla biznesu (1)											
numer kursu	Kurs 2.2.											
nazwa kursu	Arkusze kalkulacyjne i bazy danych w praktyce							punkty ECTS	4	lider modułu	dr M. Stankiewicz	
kierunek	EKONOMIA	I stopnia	rok	I	semestr	1	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	24

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	→ ZOBACZ LEGENDĘ
WIEDZA	zna możliwości wykorzystania arkuszy kalkulacyjnych i baz danych w praktyce ekonomii.	E1_W4 Zna w stopniu zaawansowanym i potrafi stosować typowe metody i narzędzia badawcze E1_W12 Ma zaawansowaną wiedzę na temat nowoczesnych technik informatycznych i
	zna typowe narzędzia informatyczne niezbędne do badań, analiz ekonomicznych, sporządzania raportów.	E1_W4 Zna w stopniu zaawansowanym i potrafi stosować typowe metody i narzędzia badawcze E1_W12 Ma zaawansowaną wiedzę na temat nowoczesnych technik informatycznych i
	zna i rozróżnia typowe systemy zarządzania bazami danych.	E1_W4 Zna w stopniu zaawansowanym i potrafi stosować typowe metody i narzędzia badawcze E1_W12 Ma zaawansowaną wiedzę na temat nowoczesnych technik informatycznych i
UMIĘTNOŚCI	posługuje się wybranymi narzędziami informatycznymi wspomagającymi praktykę ekonomii.	E1_U3 Potrafi, w oparciu o właściwe metody i narzędzia dokonywać analizy ekonomicznej i E1_U8 Potrafi dobrać i zastosować odpowiednie metody i techniki oraz normy i standardy do
	posiada praktyczne umiejętności w zakresie przetwarzania informacji.	E1_U2 Potrafi pozyskiwać i przetwarzać rzetelne dane do analizowania konkretnych procesów,
	potrafi posługiwać się wybranymi narzędziami informatycznymi niezbędnymi do przygotowania analiz ekonomicznych oraz potrafi zaprojektować i zarządzać relacyjną bazą danych.	E1_U2 Potrafi pozyskiwać i przetwarzać rzetelne dane do analizowania konkretnych procesów, E1_U8 Potrafi dobrać i zastosować odpowiednie metody i techniki oraz normy i standardy do
	potrafi ocenić własne kompetencje i formułować pytania, służące pogłębieniu własnego zrozumienia tematu czy odnalezieniu brakujących elementów rozumowania.	E1_U10 Jest w stanie na bieżąco dokonywać oceny własnych kompetencji oraz planować i
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	współpracuje w zespole powołanym do realizacji określonego celu, pełniąc role od lidera projektu po realizatora powierzonych zadań.	E1_K4 Jest przygotowany do pracy i współdziałania w grupie oraz pełnienia różnych ról w E1_K5 Jest gotów do stałego motywowania siebie do realizacji celów zawodowych oraz do E1_K10 Jest gotów do wykorzystania swoich umiejętności analitycznych oraz opracowywania
	jest samodzielny i odpowiedzialny za realizację powierzonych zadań.	E1_K2 Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych w poczuciu odpowiedzialności wobec E1_K3 Jest zdolny do racjonalnego myślenia w samodzielnej pracy analitycznej, z zachowaniem E1_K6 Jest gotów do odpowiedzialnej oceny ryzyka w inicjowanych i wdrażanych w środowisku E1_K8 Jest gotów do samodzielnej identyfikacji, diagnozy realnych problemów ekonomicznych i
	z uwagą przyjmuje opinie wszystkich członków zespołu i zachowuje krytycyzm w ocenie własnej pracy.	E1_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie E1_K4 Jest przygotowany do pracy i współdziałania w grupie oraz pełnienia różnych ról w E1_K5 Jest gotów do stałego motywowania siebie do realizacji celów zawodowych oraz do E1_K6 Jest gotów do odpowiedzialnej oceny ryzyka w inicjowanych i wdrażanych w środowisku

NAKŁAD PRACY STUDENTA

Struktura nakładu pracy	NARZĘDIA I NARZĘDZIA STUDENTA	
	liczba godzin kontaktowych	24
	w tym:	24
	wykład	4
	ćwiczenia	
	e-learning	
	laboratorium	18
	seminarium	
	warsztat praktyczny	
	wizyta studyjna	
	inne.....	
	konsultacje	
	zaliczenia, egzaminy	2
	lektoraty	
	praca własna studenta	76
łącznie nakład pracy studenta	100	

Techniki i narzędzia dydaktyczne	METODY DYDAKTYCZNE	
	adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach	
	wykład	
	prezentacja multimedialna	
	aktywność na platformie e-learningowej	
Formy pracy własnej studenta	oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej	
	aktywność własna na platformie	
	rozwiązywanie zadań	
	praca grupowa - wspólne rozwiązywanie zadań	

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa		zaliczenie		skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:	
	adekwatne formy zaliczeń		procent wpływu na ocenę końcową			bardzo dobry > 90%	
	ćwiczenia, zadania		50			dobry plus 81% - 90%	
	prezentacja zadania indywidualnego lub grupowego		50			dobry 71% - 80%	
						dostateczny plus 61% - 70%	
						dostateczny 51% - 60%	
						niedostateczny < 51%	

TREŚCI PROGRAMOWE

zakres merytoryczny kursu

Zakres merytoryczny kursu	1/ Arkusze kalkulacyjne. Wprowadzenie do programu Excel: Wprowadzanie i edycja danych, wybieranie, wyszukiwanie komórek i grup komórek. Kopiowanie, wklejanie, wypełnianie komórek i zakresów. Wstawianie i praca z prostymi obiektami (grafika, ramka). Formatowanie graficzne, style. Typy danych i formatowanie według typu danych. Komentarze: wstawianie, wygląd, edycja. Skróty klawiszowe. Formuły. Podstawowe i najczęściej używane funkcje matematyczne. Adresowanie względne i bezwzględne. Funkcje finansowe. Wybrane funkcje pomocnicze (czasu i daty, tekstowe). Funkcja warunkowa JEŻELI. Funkcje logiczne. Błędy w formułach i rozwiązywanie problemów. Sumy częściowe. Formatowanie warunkowe. Sortowanie danych i filtry. Podstawowa walidacja danych. Drukowanie – opcje zaawansowane. Tabele przestawne. Formularze. Praca z wykresami – typy wykresów i określanie źródeł danych, formatowanie wykresów.	
	2 /Bazy danych. Wprowadzenie do baz danych: Rodzaje baz danych, typy danych,typy relacji, klucz podstawowy, klucz obcy, redundancja danych. Praca w systemie zarządzania bazami danych - MS Access. Tworzenie pustej bazy danych. Otwieranie istniejącej bazy danych. Tworzenie bazy danych na podstawie szablonu. Kompaktowanie plików bazodanowych. Analiza wydajności bazy danych. Kompilowanie bazy danych, tabele i operacje na tabelach, kwerendy, raporty.	
	literatura podstawowa	
	1/ K.Masłowski, "Excel. Funkcje w przykładach", Wydanie II, Helion, 2015. (wersja drukowana lub e-book) 2/ K.Masłowski, "Excel 2019. Ćwiczenia praktyczne", Helion, 2019. 3/ K.Masłowski, "Excel 2016 PL. Ćwiczenia praktyczne", Helion, 2016. 4/D.Mendrala, M.Szeliga, "Access 2016 PL", Helion, 2016. 5/B.Jankowski, A.Regmunt "Bazy danych. Uczymy się na przykładach", Wyd. Mikom, 2004.	
	literatura uzupełniająca	
1. K.Masłowski, "Excel 2016 PL. Ćwiczenia zaawansowane", Helion, 2016.		

Moduł E1/2		Kluczowe kompetencje dla biznesu (1)											
numer kursu		Kurs 2.3.											
nazwa kursu		Język obcy profesjonalny (1)							punkty ECTS	2	lider modułu	dr M. Stankiewicz	
kierunek	EKONOMIA	I stopnia	rok	I	semestr	1	status <i>(lista wyboru)</i>	obligatoryjny	jęz. wykładowy	obcy	liczba godzin kontaktowych łącznie	20	

EFEKTY UCZENIA SIĘ		
obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	→ ZOBACZ LEGENDĘ
WIEDZA	identyfikuje frazy, idiomy, kolokacje i struktury gramatyczne na poziomie B2 pozwalające na rozumienie języka w kontekście biznesowym.	E1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości, E1_W7 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu pojęcia i zasady z zakresu rachunkowości i E1_W11 W zaawansowanym stopniu zna i rozumie pojęcia, reguły i procesy z zakresu
UMIĘTNOŚCI	potrafi przeprowadzić konwersacje biznesową zarówno w formie mówionej jak i pisanej, umie samodzielnie rozwiązać konkretne zadania sytuacyjne wymagające zastosowania języka biznesowego.	E1_U14 Potrafi komunikować się w języku obcym na poziomie B2 EOKJ i potrafi używać go w
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	jest gotów, w trakcie wykonywania zadań i rozwiązywania problemów, pracować współdziałać w grupie, przyjmując różne role.	E1_K4 Jest przygotowany do pracy i współdziałania w grupie oraz pełnienia różnych ról w

NAKŁAD PRACY STUDENTA			METODY DYDAKTYCZNE		
Struktura nakładu pracy	liczba godzin kontaktowych	20	Techniki i narzędzia dydaktyczne	adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach	
	w tym:	36		wykład	
	wykład			prezentacja multimedialna	
	ćwiczenia			ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących	
	e-learning			dyskusja grupowa	
	laboratorium				
	seminarium		Formy pracy własnej studenta	oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej	
	warsztat praktyczny			przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	
	wizyta studyjna			samodzielna praca nad tekstem	
	inne.....			praca grupowa - wspólne rozwiązywanie zadań	
	konsultacje				
	zaliczenia, egzaminy	2			
	lektorały	34			
	praca własna studenta	30			
łączny nakład pracy studenta	50				

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA							
Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa		egzamin		skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:	
	adekwatne formy zaliczeń		procent wpływu na ocenę końcową				
	egzamin pisemny		50			bardzo dobry > 90%	
	ćwiczenia, zadania		40			dobry plus 81% - 90%	
	udział w dyskusji		10			dobry 71% - 80%	
						dostateczny plus 61% - 70%	
						dostateczny 51% - 60%	
						niedostateczny < 51%	

Zakres merytoryczny kursu	TREŚCI PROGRAMOWE	
	zakres merytoryczny kursu	
	1. Marka 2. Różnice kulturowe 3. Podróże w biznesie 4. Zasoby ludzkie 5. Zmiany w środowisku pracy 6. Rynki międzynarodowe 7. Organizacja pracy 8. Etyka 9. Reklama 10. Przywództwo 11. Pieniądże 12. Rywalizacja	
	literatura podstawowa	
	Market Leader Intermediate.	
	literatura uzupełniająca	
Publikacje umieszczone w Podręczniku jako literatura dodatkowa do każdego z unitów.		



2022/2023

Moduł E1/2	Kluczowe kompetencje dla biznesu (1)										
numer kursu	Kurs 2.4.										
nazwa kursu	Socjologia							punkty ECTS	2	lider modułu	dr M. Stankiewicz
kierunek	EKONOMIA	I stopnia	rok	I	semestr	1	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie
											12

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	→ ZOBACZ LEGENDĘ
WIEDZA	posiada wiedzę i operuje terminologią z zakresu socjologii, rozumie relacje między ekonomią a socjologią identyfikuje i potrafi analizować współczesne zjawiska ekonomiczne jako przejaw życia społecznego.	E1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości, E1_W2 Zna i rozumie ekonomiczne, zarządcze, prawne i społeczne uwarunkowania rozwoju E1_W3 Na poziomie zaawansowanym zna i rozumie system funkcjonowania przedsiębiorstwa
UMIĘTNOŚCI	posiada umiejętność rozumienia i interpretowania zjawisk i procesów społecznych, potrafi obserwować i interpretować zjawiska ekonomiczne w odniesieniu do innych zjawisk życia społecznego.	E1_U1 Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: ekonomia i finanse oraz nauki E1_U9 Potrafi trafnie identyfikować i analizować zachowania członków organizacji, ich motywów i E1_U13 Potrafi samodzielnie i zespołowo identyfikować, diagnozować i rozstrzygać problemy
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	reprezentuje postawę przedsiębiorczą i kreatywną, jest gotowy do podejmowania zawodowych wyzwań w zakresie wspomagania procesów i zjawisk ekonomicznych narzędziami informatycznymi i komunikacyjnymi, będąc świadomy procesów charakterystycznych dla współczesnego społeczeństwa.	E1_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie E1_K2 Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych w poczuciu odpowiedzialności wobec E1_K3 Jest zdolny do racjonalnego myślenia w samodzielnej pracy analitycznej, z zachowaniem E1_K4 Jest przygotowany do pracy i współdziałania w grupie oraz pełnienia różnych ról w

NAKŁAD PRACY STUDENTA

Struktura nakładu pracy	liczba godzin kontaktowych	12
	w tym:	12
	wykład	6
	ćwiczenia	4
	e-learning	
	laboratorium	
	seminarium	
	warsztat praktyczny	
	wizyta studyjna	
	inne.....	
	konsultacje	
	zaliczenia, egzaminy	2
	lektoraty	
	praca własna studenta	30
	łączy nakład pracy studenta	42

METODY DYDAKTYCZNE

Techniki i narzędzia dydaktyczne	adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach
	wykład
	prezentacja multimedialna
	dyskusja grupowa
	film video
	ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących
Formy pracy własnej studenta	oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej
	przygotowanie do egzaminu/zaliczenia
	praca grupowa - wspólne rozwiązywanie zadań
	rozwiązywanie zadań

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa	zaliczenie	skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:
	adekwatne formy zaliczeń	procent wpływu na ocenę końcową		
	zaliczenie pisemne	90		bardzo dobry > 90%
	udział w dyskusji	10		dobry plus 81% - 90%
				dobry 71% - 80%
				dostateczny plus 61% - 70%
				dostateczny 51% - 60%
				niedostateczny < 51%

TREŚCI PROGRAMOWE

zakres merytoryczny kursu

- Socjologia jako nauka. Powstanie socjologii jako nauki. Prekursorzy i klasycy socjologii. Miejsce socjologii wśród innych nauk. Podstawowe pojęcia, metody i obszary badań.
- Człowiek jako istota społeczna. Proces socjalizacji (socjalizacja pierwotna i wtórna). Rola społeczeństwa w kształtowaniu się człowieka.
- Osobowość. Pojęcie osobowości. Rola społeczna.
- Kultura. Pojęcie kultury. Elementy kultury materialnej i niematerialnej. Wielość kultur i relatywizm kulturowy. Subkultury i kontrkultury. Zmiana społeczno-kulturowa.
- Rodzina jako podstawowa komórka społeczna. Rodzina i jej rola w procesie socjalizacji. Rola i funkcje współczesnej rodziny. Modele rodziny. Charakterystyka współczesnej rodziny polskiej.
- Struktura społeczna. Pojęcie struktury społecznej. Różne rodzaje stratyfikacji. Zamknięte i otwarte struktury społeczne. Ruchliwość społeczna. Współczesny rynek pracy.
- Zmiana społeczna a postęp. Teorie zmiany społecznej. Proces globalizacji i jego konsekwencje.
- Naród – państwo – społeczeństwo. Zbiorowość etniczna. Pojęcie narodu. Dwie drogi kształtowania się narodów w Europie. Od państwa do narodu – od narodu do państwa. Państwa wielonarodowe i narody wieloetniczne.

literatura podstawowa

- 1/ Giddens A. Socjologia. PWN, Warszawa 2008
- 2/ Goodman N., Wstęp do socjologii Szacka B. Wydawnictwo Żysk i Spółka, Warszawa 2010
- 3/ Szacka B., Wprowadzenie do socjologii, Oficyna Naukowa, Warszawa 2008
- 4/ Sztompka P., Socjologia. Analiza społeczeństwa, Społeczny Instytut Wydawniczy Żnak, Kraków 2012.

literatura uzupełniająca

- Barney D., Społeczeństwo sieci, Warszawa 2007;
 Budyta-Budzyńska M., Socjologia narodu i konfliktów etnicznych, PWN, Warszawa 2010;
 Dobek-Ostrowska B., Media masowe i aktorzy polityczni w świetle studiów nad komunikowaniem politycznym, Wrocław 2004;
 Goika M., Socjologia kultury, Wyd. Nauk. „Scholar”, Warszawa 2008;
 Jacyno M., Jawłowska A., Kempny M. (red.), Kultura w czasach globalizacji, Warszawa 2004;
 Kłosowska A., Socjologia kultury, PWN, Warszawa 2007;
 Majer A., Socjologia i przestrzeń miejska, PWN, Warszawa 2010.



2022/2023

numer modułu	Moduł E1/3											
nazwa modułu	Organizacja i zarządzanie							punkty ECTS	12	lider modułu	dr R. Nowak-Lewandowska	
kierunek	EKONOMIA	I stopnia	rok	I	semestr	2	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	88

ISTOTA I CELE MODUŁU

Krótki opis i katalog celów

Moduł obejmuje zagadnienia, będące podstawą kształcenia menedżerów. Celem modułu jest zapoznanie studentów z głównymi obszarami zarządzania organizacją, w szczególności przedsiębiorstwem; uwarunkowaniami powstania organizacji, jej strukturą, etapami rozwoju, zasobami, z uwzględnieniem zależności wewnętrznych oraz relacji z otoczeniem. W tym kontekście studenci poznają zasady, poziomy zarządzania przedsiębiorstwem, przebieg i funkcje procesu zarządzania, jego główne zakłócenia, a zwłaszcza rolę kierownictwa w osiąganiu sprawności i efektywności organizacyjnej. Celem modułu jest ponadto zapoznanie studentów z koncepcjami i narzędziami zarządzania procesowego, zarządzania jakością i zasobami ludzkimi. W trakcie kursów, zawartych w tym module, student nabywa umiejętności w zakresie pozyskiwania i wykorzystywania informacji do analizy potencjału strategicznego organizacji, projektowania i doskonalenia działań HR, oceny i analizy sytuacji organizacji w ujęciu procesowym, wdrażania standardów zarządzania jakością, jak również przyjmowania i pełnienia różnych ról menedżerskich w procesie zarządzania organizacją.

WYMAGANIA WSTĘPNE

Jakie / które moduły/kursy powinien zaliczyć student przed rozpoczęciem modułu

Przed rozpoczęciem modułu, student powinien dysponować wiedzą, umiejętnościami i kompetencjami z Modułu: Biznes w działaniu.
Dodatkowo przydatnym jest Moduł: Ekonomia stosowana, z tego Kursy: Makroekonomia i Mikroekonomia.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Zwarty opis efektów uczenia się w ramach modułu

WIEDZA (Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu...)	UMIEJĘTNOŚCI (Student potrafi.....)	KOMPETENCJE SPOŁECZNE (Student jest gotów....)
istotę, zasady i funkcje zarządzania, identyfikuje i charakteryzuje poszczególne procesy zarządzania; modele zsl, rodzaje strategii personalnych oraz rolę działów HR; zna nowoczesne narzędzia planowania, doboru, oceniania, motywowania, rozwoju i zarządzania karierą pracowników; istotę zarządzania procesowego; sposoby analizy i oceny procesów, w tym narzędzia wspomagające podejmowanie decyzji; metody zarządzania i doskonalenia jakości w organizacji.	pozyskiwać i wykorzystywać informacje służące do analizowania potencjału strategicznego organizacji i jej otoczenia; potrafi wcielić się w różne role menedżera; znaleźć adekwatne rozwiązania problemów związanych z organizacją procesu personalnego w firmie, identyfikując oraz umiejętnie wykorzystując zarówno szanse/ zagrożenia, jak i atuty/ słabości organizacji; porównywać, analizować i oceniać procesy organizacyjne pod kątem możliwości ich usprawnienia i reorganizacji; wykorzystywać standardy zarządzania jakością do oceny procesów gospodarczych; wybrać i zastosować konkretne narzędzia budowy systemu jakościowego w organizacji.	przyjmować postawę przedsiębiorczą, posiada predyspozycje menedżerskie, jest gotowy do podjęcia współpracy z zespołem oraz do przewodzenia zespołowi; funkcjonować w zespole, pełnić rozmaite funkcje (również lidera grupy) – uczestniczyć lub kieruje procesem zespołowego podejmowania decyzji, czyniąc to w sposób etyczny i zgodny z normami społecznymi; do ciągłego uczenia się, ze względu na dynamikę procesów rynkowych, w tym tworzenia organizacji procesowych; krytycznie wyrażać opinie na tematy związane z możliwościami wprowadzenia nowoczesnych rozwiązań jakościowych w obszarze zarządzania jakością w przedsiębiorstwie.

STRUKTURA MODUŁU

numer kursu	Moduł E1/3	Kurs 3.1.	Moduł E1/3	Kurs 3.2.	Moduł E1/3	Kurs 3.3.	Moduł E1/3	Kurs 3.4.		
nazwa kursu	Zarządzanie i zachowania organizacji		Zarządzanie zasobami ludzkimi		Zarządzanie procesowe i logistyka w organizacji		Zarządzanie jakością			
punkty ECTS	4		3		3		2			

Moduł E1/3		Organizacja i zarządzanie													
numer kursu		Kurs 3.1.													
nazwa kursu		Zarządzanie i zachowania organizacji							punkty ECTS		4	lider modułu		dr R. Nowak-Lewandowska	
kierunek		EKONOMIA	I stopnia	rok	I	semestr	2	status <i>(lista wyboru)</i>	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie		30	

EFEKTY UCZENIA SIĘ		
obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	→ ZOBACZ LEGENDĘ
WIEDZA	posiada zaawansowaną wiedzę na temat istoty, zasad i funkcji zarządzania, identyfikuje i charakteryzuje poszczególne procesy zarządzania.	E1_W3 Na poziomie zaawansowanym zna i rozumie system funkcjonowania przedsiębiorstwa E1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości,
	rozpoznaje i opisuje typy organizacji, w szczególności przedsiębiorstwa oraz ich zasoby, zna prawidłowości ich funkcjonowania, jak również wewnętrzne i zewnętrzne uwarunkowania ich rozwoju.	E1_W2 Zna i rozumie ekonomiczne, zarządcze, prawne i społeczne uwarunkowania rozwoju E1_W5 Ma zaawansowaną wiedzę o roli jednostki i zespołów ludzkich w procesie tworzenia i E1_W3 Na poziomie zaawansowanym zna i rozumie system funkcjonowania przedsiębiorstwa
UMIĘTNOŚCI	potrafi pozyskiwać i wykorzystywać informacje służące do analizowania potencjału strategicznego organizacji i jej otoczenia, jak również interpretować dane i wyniki analiz.	E1_U1 Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: ekonomia i finanse oraz nauki E1_U8 Potrafi dobrać i zastosować odpowiednie metody i techniki oraz normy i standardy do
	potrafi identyfikować problemy związane z procesem zarządzania organizacją, proponuje rozwiązania na podstawie zebranych danych.	E1_U5 Potrafi zastosować myślenie kreatywne i postawę przedsiębiorczą w działaniach
	potrafi wcielać się w różne role menedżera.	E1_U6 Potrafi pracować w zespole rozwiązującym konkretne problemy ekonomiczne i zarządcze, E1_U10 Jest w stanie na bieżąco dokonywać oceny własnych kompetencji oraz planować i
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	wykazuje postawę przedsiębiorczą, posiada predyspozycje menedżerskie, jest gotowy do podjęcia współpracy z zespołem oraz do przewodzenia zespołowi.	E1_K2 Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych w poczuciu odpowiedzialności wobec E1_K4 Jest przygotowany do pracy i współdziałania w grupie oraz pełnienia różnych ról w E1_K8 Jest gotów do samodzielnej identyfikacji, diagnozy realnych problemów ekonomicznych i

NAKŁAD PRACY STUDENTA			METODY DYDAKTYCZNE	
Struktura nakładu pracy	liczba godzin kontaktowych	30	Techniki i narzędzia dydaktyczne	adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach
	w tym:	30		wykład
	wykład	6		prezentacja multimedialna
	ćwiczenia	6		ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących
	e-learning			dyskusja grupowa
	laboratorium			projekty zespołowe
	seminarium			spotkanie z praktykiem biznesu
	warsztat praktyczny	10		warsztaty praktyczne
	wizyta studyjna			
	inne.....	4		
	konsultacje	2		
	zaliczenia, egzaminy	2		
	lektoraty			
	praca własna studenta	70	Formy pracy własnej studenta	oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej
łączny nakład pracy studenta	100	przygotowanie do egzaminu/zaliczenia		
		aktywność własna na platformie		
			przegląd literatury	
			przygotowanie projektu zaliczeniowego	

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA							
Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa		egzamin		skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:	
	adekwatne formy zaliczeń		procent wpływa na ocenę końcową				
	egzamin pisemny		50			bardzo dobry > 90%	
	projekt zespołowe		30			dobry plus 81% - 90%	
	udział w dyskusji		10			dobry 71% - 80%	
	ćwiczenia, zadania		10			dostateczny plus 61% - 70%	
						dostateczny 51% - 60%	
						niedostateczny < 51%	

Zakres merytoryczny kursu	TREŚCI PROGRAMOWE	
	zakres merytoryczny kursu	
	1/ Proces zarządzania organizacjami - istota i funkcje zarządzania. 2/ Definicje i typy organizacji. Zasoby organizacji. 3/ Menedżer w organizacji - cechy, role i umiejętności menedżera. Typy menedżerów. 4/ Przewodzenie w organizacji, motywowanie i style kierowania. 5/ Otoczenie organizacji. Rodzaje otoczenia. Etyczny i kulturowy kontekst otoczenia organizacji. 6/ Proces planowania i podejmowania decyzji. Rodzaje celów i planów. Funkcje i szczeble celów. Etapy procesu planowania. Etapy procesu podejmowania decyzji. 7/ Proces organizowania. Typy struktur organizacyjnych. 8/ Elementy zarządzania strategicznego. Istota, pojęcie i poziomy strategii. Analiza SWOT. 9/ Współczesne metody i techniki zarządzania organizacjami (reengineering, outsourcing, benchmarking, TQM, organizacja ucząca się, Lean management i inne).	
	literatura podstawowa	
	1. R. Griffin, Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa 2017. 2. U. Gros, Zachowania organizacyjne w teorii i praktyce zarządzania, PWN, Warszawa 2019. 3. A. Zakrzewska-Bielawska (red.), Podstawy zarządzania. Teoria i ćwiczenia. Oficyna Wydawnicza Wolters Kluwer, Warszawa 2012. 4. Zarządzanie. Teoria i praktyka. red. A. Koźmiński. W. Piotrowski, PWN, Warszawa 2019.	
	literatura uzupełniająca	
	1. W. Eichelberger, A. Jeznach, Szeft, który ma czas., Helion, Gliwice 2017 2. B. Glinka., M. Koster (red.). Nowe kierunki w organizacji i zarządzaniu. Organizacje, konteksty, procesy zarządzania, Oficyna Wolters Kluwer business Warszawa 2012	



2022/2023

Moduł E1/3	Organizacja i zarządzanie											
numer kursu	Kurs 3.2.											
nazwa kursu	Zarządzanie zasobami ludzkimi							punkty ECTS	3	lider modułu	dr R. Nowak-Lewandowska	
kierunek	EKONOMIA	I stopnia	rok	I	semestr	2	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	24

EFEKTY UCZENIA SIĘ												
obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się							odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się				
	Student...							→ ZOBACZ LEGENDĘ				
WIEDZA	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu strategiczne znaczenie zasobów ludzkich w organizacji, zna czynniki wewnętrzne i zewnętrzne wpływające na kształt współczesnego zarządzania ludźmi.							E1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości, E1_W3 Na poziomie zaawansowanym zna i rozumie system funkcjonowania przedsiębiorstwa E1_W9 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu terminologię, prawidłowości, fakty, obiekty, E1_W11 W zaawansowanym stopniu zna i rozumie pojęcia, reguły i procesy z zakresu				
	rozumie modele ZZ, rodzaje strategii personalnych oraz rolę działów HR i podmiotów odpowiedzialnych za zarządzanie ludźmi. Wie, jakie wyzwania przed nimi stoją w procesie skutecznego budowania wartości firmy.							E1_W2 Zna i rozumie ekonomiczne, zarządcze, prawne i społeczne uwarunkowania rozwoju E1_W5 Ma zaawansowaną wiedzę o roli jednostki i zespołów ludzkich w procesie tworzenia i E1_W9 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu terminologię, prawidłowości, fakty, obiekty, E1_W11 W zaawansowanym stopniu zna i rozumie pojęcia, reguły i procesy z zakresu				
	zna nowoczesne narzędzia planowania, doboru, oceniania, motywowania, rozwoju i zarządzania karierą pracowników oraz identyfikuje działania doskonalące zarządzanie zasobami ludzkimi.							E1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości, E1_W3 Na poziomie zaawansowanym zna i rozumie system funkcjonowania przedsiębiorstwa E1_W9 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu terminologię, prawidłowości, fakty, obiekty, E1_W11 W zaawansowanym stopniu zna i rozumie pojęcia, reguły i procesy z zakresu				
UMIĘTNOŚCI	potrafi identyfikować kluczowe determinanty wpływające na kształt współczesnego zarządzania ludźmi, konstruuje i wybiera optymalne dla sytuacji koncepcje zarządzania ludźmi, w szczególności w obszarze planowania, doboru, oceniania, motywowania, rozwoju i zarządzania karierą pracowników.							E1_U2 Potrafi pozyskiwać i przetwarzać rzetelne dane do analizowania konkretnych procesów, E1_U5 Potrafi zastosować myślenie kreatywne i postawę przedsiębiorczą w działaniach E1_U8 Potrafi dobrać i zastosować odpowiednie metody i techniki oraz normy i standardy do E1_U13 Potrafi samodzielnie i zespołowo identyfikować, diagnozować i rozstrzygać problemy				
	potrafi tworzyć od podstaw oraz ciągle doskonalić HR'owe działania, odpowiadające wyzwaniom współczesnych organizacji.							E1_U2 Potrafi pozyskiwać i przetwarzać rzetelne dane do analizowania konkretnych procesów, E1_U5 Potrafi zastosować myślenie kreatywne i postawę przedsiębiorczą w działaniach E1_U6 Potrafi pracować w zespole rozwiązującym konkretne problemy ekonomiczne i zarządcze, E1_U11 Potrafi innowacyjnie wykonywać zadania zawodowe oraz rozwiązywać złożone i				
	potrafi znaleźć adekwatne rozwiązania problemów związanych z organizacją procesu personalnego w firmie, identyfikując oraz umiejętnie wykorzystując zarówno szanse/ zagrożenia, jak i atuty/ słabości organizacji.							E1_U2 Potrafi pozyskiwać i przetwarzać rzetelne dane do analizowania konkretnych procesów, E1_U5 Potrafi zastosować myślenie kreatywne i postawę przedsiębiorczą w działaniach E1_U10 Jest w stanie na bieżąco dokonywać oceny własnych kompetencji oraz planować i E1_U11 Potrafi innowacyjnie wykonywać zadania zawodowe oraz rozwiązywać złożone i				
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	jest gotów oceniać procesy zachodzące w organizacji oraz na rynku pracy i krytycznie odnosić się do tej oceny, zachowując rzetelność, staranność, obiektywizm i racjonalność w proponowaniu odpowiednich rozwiązań w obszarze zarządzania ludźmi.							E1_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie E1_K5 Jest gotów do stałego motywowania siebie do realizacji celów zawodowych oraz do				
	jest gotów funkcjonować w zespole, pełniąc rozmaite funkcje (również lidera grupy) – potrafi uczestniczyć lub kierować procesem zespołowego podejmowania decyzji, czyniąc to w sposób etyczny i zgodny z normami społecznymi.							E1_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie E1_K4 Jest przygotowany do pracy i współdziałania w grupie oraz pełnienia różnych ról w E1_K5 Jest gotów do stałego motywowania siebie do realizacji celów zawodowych oraz do				
	jest otwarty na różnorodność wśród innych ludzi i pokonuje schematyczne myślenie, uprzedzenia i stereotypy – jest tolerancyjny i otwarty.							E1_K5 Jest gotów do stałego motywowania siebie do realizacji celów zawodowych oraz do E1_K9 Jest gotów do inicjowania i uczestnictwa w procesach kreatywnego, przedsiębiorczego				

NAKŁAD PRACY STUDENTA			METODY DYDAKTYCZNE		
Struktura nakładu pracy	liczba godzin kontaktowych	24	Techniki i narzędzia dydaktyczne	adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach	
	w tym:	24		wykład	
	wykład	10		prezentacja multimedialna	
	ćwiczenia	6		ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących	
	e-learning			dyskusja grupowa	
	laboratorium			case study	
	seminarium			analizy zespołowe	
	warsztat praktyczny	4		warsztaty praktyczne	
	wizyta studyjna				
	inne.....				
	konsultacje	2	Formy pracy własnej studenta	oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej	
	zaliczenia, egzaminy	2		przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	
	lektoraty			przeгляд literatury	
	praca własna studenta	51		praca grupowa - wspólne rozwiązywanie zadań	
	Łączny nakład pracy studenta	75			

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA							
Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa		zaliczenie		skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:	
	adekwatne formy zaliczeń		procent wpływu na ocenę końcową			bardzo dobry > 90%	
	zaliczenie pisemne		50			dobry plus 81% - 90%	
	ćwiczenia, zadania		40			dobry 71% - 80%	
	udział w dyskusji		10			dostateczny plus 61% - 70%	
						dostateczny 51% - 60%	
						niedostateczny < 51%	

TREŚCI PROGRAMOWE	
Zakres merytoryczny kursu	zakres merytoryczny kursu
	1. Zasoby ludzkie i ich strategiczne znaczenie w organizacji.
	2. Zewnętrzne i wewnętrzne uwarunkowania zarządzania zasobami ludzkimi.
	3. Modele ZZL.
	4. Pojęcie i rodzaje strategii personalnych.
	5. Elementy i organizacja procesu personalnego w firmie.
	6. Nowoczesne narzędzia planowania, doboru, oceniania, motywowania, rozwoju i zarządzania karierą pracowników.
	7. Doskonalenie zarządzania zasobami ludzkimi.
	literatura podstawowa
	1. A. Pocztowski, Zarządzanie zasobami ludzkimi. Koncepcje – praktyki – wyzwania, PWE, Warszawa 2018.
	2. HR Business Partner. Rola – funkcje – Perspektywy, (red.) K. Popieluch, PWN, Warszawa 2018.
	3. Praktyki HRM2 Najlepsze studia przypadku z polskiego rynku, Infor, Warszawa 2018.
	4. G. Filipowicz, HR Toolbox czyli narzędziownik menedżera HR, Infor, Warszawa 2018.
	5. G. Filipowicz, HR Business Partner, Koncepcja i praktyka, Wolters Kluwer, Warszawa 2018.
	literatura uzupełniająca
	1. T. Oleksyn, Zarządzanie zasobami ludzkimi. Wyd. Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2016.
	2. Z. Pawlak, Zarządzanie zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie. Wyd. Poltext, Warszawa 2011.
	3. M. Armstrong, S. Taylor, Zarządzanie zasobami ludzkimi. Wyd. 6 Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2016.

Moduł E1/3	Organizacja i zarządzanie											
numer kursu	Kurs 3.3.											
nazwa kursu	Zarządzanie procesowe i logistyka w organizacji							punkty ECTS	3	lider modułu	dr R. Nowak-Lewandowska	
kierunek	EKONOMIA	I stopnia	rok	I	semestr	2	status <i>(lista wyboru)</i>	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	20

EFEKTY UCZENIA SIĘ		
obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	→ ZOBACZ LEGENDĘ
WIEDZA	zna i rozumie pojęcie procesu, dostrzega różnice pomiędzy organizacjami procesowymi i klasycznymi.	E1_W2 Zna i rozumie ekonomiczne, zarządcze, prawne i społeczne uwarunkowania rozwoju E1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości,
	charakteryzuje istotę zarządzania procesowego - typowe i specyficzne elementy, student definiuje pojęcie procesu.	E1_W3 Na poziomie zaawansowanym zna i rozumie system funkcjonowania przedsiębiorstwa
	zna i rozumie problemy menedżerskie, które pozwalają na praktyczną analizę procesów w skali organizacji, gospodarki krajowej, a także w skali globalnej.	E1_W3 Na poziomie zaawansowanym zna i rozumie system funkcjonowania przedsiębiorstwa E1_W2 Zna i rozumie ekonomiczne, zarządcze, prawne i społeczne uwarunkowania rozwoju
	zna, rozumie i opisuje sposoby analizy i oceny procesów, w tym narzędzia wspomagające podejmowanie decyzji. Zna i rozumie istotę zarządzania procesowego w ujęciu logistycznym, w zakresie realizacji procesów zaopatrzenia, produkcji, dystrybucji, obsługi klienta i recyklinu.	E1_W4 Zna w stopniu zaawansowanym i potrafi stosować typowe metody i narzędzia badawcze
UMIĘTNOŚCI	potrafi porównać, analizować i oceniać procesy organizacyjne pod kątem możliwości ich usprawnienia i reorganizacji.	E1_U1 Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: ekonomia i finanse oraz nauki E1_U13 Potrafi samodzielnie i zespołowo identyfikować, diagnozować i rozstrzygać problemy
	potrafi diagnozować sytuację organizacji i projektowania możliwych wariantów jej strategii w ujęciu procesowym.	E1_U2 Potrafi pozyskiwać i przetwarzać rzetelne dane do analizowania konkretnych procesów,
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	jest otwarty na potrzebę ciągłego uczenia się, ze względu na dynamikę procesów rynkowych, w tym tworzenia organizacji procesowych.	E1_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie
	jest gotów na pracę w zespole, przyjmuje aktywną postawę w zakresie oceny procesów zachodzących we współczesnych organizacjach.	E1_K8 Jest gotów do samodzielnej identyfikacji, diagnozy realnych problemów ekonomicznych i E1_K4 Jest przygotowany do pracy i współdziałania w grupie oraz pełnienia różnych ról w
	jest gotów dyskutować oraz prezentować swoje stanowisko dotyczące zarządzania procesowego.	E1_K8 Jest gotów do samodzielnej identyfikacji, diagnozy realnych problemów ekonomicznych i E1_K10 Jest gotów do wykorzystania swoich umiejętności analitycznych oraz opracowywania

Struktura nakładu pracy	NAKŁAD PRACY STUDENTA	
	liczba godzin kontaktowych	20
	w tym:	20
	wykład	6
	ćwiczenia	12
	e-learning	
	laboratorium	
	seminarium	
	warsztat praktyczny	
	wizyta studyjna	
	inne.....	
	konsultacje	
	zaliczenia, egzaminy	2
	lektoraty	
	praca własna studenta	55
	łącznie nakład pracy studenta	75
METODY DYDAKTYCZNE		
Techniki i narzędzia dydaktyczne	adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach	
	wykład	
	ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących	
	case study	
	dyskusja grupowa	
Formy pracy własnej studenta	oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej	
	przygotowanie projektu zaliczeniowego	
	przegląd literatury	

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA				
Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa	zaliczenie	skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:
	adekwatne formy zaliczeń	procent wpływu na ocenę końcową		bardzo dobry > 90%
	projekt indywidualny	60		dobry plus 81% - 90%
	ćwiczenia, zadania	20		dobry 71% - 80%
	zaliczenie pisemne	20		dostateczny plus 61% - 70%
				dostateczny 51% - 60%
				niedostateczny < 51%

Zakres merytoryczny kursu	TRZĘŚCI PROGRAMOWE <i>zakres merytoryczny kursu</i>	
	Podejście procesowe we współczesnych koncepcjach zarządzania. Istota zarządzania procesowego. Procesy główne i pomocnicze. Odzwierciedlenie zarządzania procesowego w ujęciu logistycznym. Logistyka a zarządzania procesowe. Główne procesy logistyczne. Ujęcie procesowe w zakresie zaopatrzenia, produkcji, dystrybucji, obsługi klienta i recyklingu. Kryteria dojrzałości procesowej oraz model adaptacji oraz oceny dojrzałości jako element doskonalenia organizacji. Kontrola oraz pomiar wydajności procesów. Benchmarking procesu. Wsparcie IT w zarządzaniu procesowym. Wartość w tworzeniu i weryfikacji procesów. Mapowanie strumienia wartości. Systemy zarządzania procesem (BPMN 2.0). Modelowanie procesów – ujęcie teoretyczne. Modelowanie zasobów i dokumentów procesu – zajęcia z wykorzystaniem programów komputerowych (laboratorium np. Adonis). Symulacja modelu Narzędzia wizualizacji i analizy czasu procesu.	
	<i>literatura podstawowa</i>	
	1. Bitkowska A., „Od klasycznego do zintegrowanego zarządzania procesowego w organizacjach.„ Wyd. C.H. Beck, Warszawa 2019 2. Drejewicz, S., Zrozumieć BPMN modelowanie procesów biznesowych. Wydawnictwo Helion. Gliwice 2012 3. Grajewski Piotr., Procesowe zarządzanie organizacją, PWE, Warszawa 2012 4. Skrzypek E., Hofman M., Zarządzanie procesami w przedsiębiorstwie, Oficyna Wolters Kluwer, Warszawa 2010 5. Coyle, J. J., Bardi, E. J., Langley, J. C. J., & Zarządzanie Logistyczne, W. (2012). PWE.; Harrison, A., & van Hoek, R. (2010). 6. Zarządzanie logistyką, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa.	
	<i>literatura uzupełniająca</i>	
	1. Podstawy zarządzania procesowego, red. K. Szczepańska, M. Bugdoł, Difin, Warszawa 2016 2. Metody podejścia procesowego w organizacjach. Teoria i praktyka, red. A. Bitkowska, E. Weiss, Vizja Pres& It, 2015	

Moduł E1/3		Organizacja i zarządzanie													
numer kursu		Kurs 3.4.													
nazwa kursu		Zarządzanie jakością							punkty ECTS		2	lider modułu		dr R. Nowak-Lewandowska	
kierunek		EKONOMIA	I stopnia	rok	I	semestr	2	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie		14	

EFEKTY UCZENIA SIĘ		
obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	→ ZOBACZ LEGENDĘ
WIEDZA	zna podstawowe pojęcia jakości i zarządzania jakością. Zna narzędzia jakości i sposoby ich wdrożenia w przedsiębiorstwach.	E1_W3 Na poziomie zaawansowanym zna i rozumie system funkcjonowania przedsiębiorstwa (lub
	zna i rozumie metody zarządzania i doskonalenia jakości w organizacji.	E1_W4 Zna w stopniu zaawansowanym i potrafi stosować typowe metody i narzędzia badawcze
	charakteryzuje problemy związane z wdrożeniem, ocenę systemu zarządzania jakością.	E1_W2 Zna i rozumie ekonomiczne, zarządcze, prawne i społeczne uwarunkowania rozwoju
UMIĘTNOŚCI	potrafi analizować i określać uwarunkowania wdrożenia systemu zarządzania jakością.	E1_U1 Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: ekonomia i finanse oraz nauki
	potrafi zastosować normy ISO w ramach analiz.	E1_U5 Potrafi zastosować myślenie kreatywne i postawę przedsiębiorczą w działaniach
	potrafi zastosować standardy zarządzania jakością do oceny procesów gospodarczych.	E1_U8 Potrafi dobrać i zastosować odpowiednie metody i techniki oraz normy i standardy do
	potrafi wybrać i zastosować konkretne narzędzia budowy systemu jakościowego w organizacji.	E1_U8 Potrafi dobrać i zastosować odpowiednie metody i techniki oraz normy i standardy do
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	jest gotów krytycznie wyrażać opinie na tematy związane z możliwościami wprowadzenia nowoczesnych rozwiązań jakościowych w obszarze zarządzania jakością w przedsiębiorstwie.	E1_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie
	jest gotów podjąć wnioskowanie w zakresie definiowania problemów koncepcji zastosowania systemów zarządzania jakością.	E1_K3 Jest zdolny do racjonalnego myślenia w samodzielnej pracy analitycznej, z zachowaniem
	jest gotów dążyć do optymalizacji decyzji akceptując rozwiązania zespołu.	E1_K4 Jest przygotowany do pracy i współdziałania w grupie oraz pełnienia różnych ról w zespole.

NAKLAD PRACY STUDENTA			METODY DYDAKTYCZNE		
Struktura nakladu pracy	liczba godzin kontaktowych	14	Techniki i narzędzia dydaktyczne	adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach	
	w tym:	14		prezentacja multimedialna	
	wykład			ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących	
	ćwiczenia	12		dyskusja grupowa	
	e-learning			case study	
	laboratorium				
	seminarium		Formy pracy własnej studenta	oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej	
	warsztat praktyczny			przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	
	wizyta studyjna			przegląd literatury	
	inne.....			inne	
	konsultacje				
	zaliczenia, egzaminy	2			
	lektoraty				
praca własna studenta	36				
Łączny nakład pracy studenta	50				

FORMY I KryTERIA Zaliczenia							
Formy wyrażenia oceny uczenia się	ocena końcowa		zaliczenie		skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:	
	adekwatność formy zaliczeń		procent wpływu na ocenę końcową				
	zaliczenie pisemne		60			bardzo dobry > 90%	
	ćwiczenia, zadania		30			dobry plus 81% - 90%	
	udział w dyskusji		10			dobry 71% - 80%	
						dostateczny plus 61% - 70%	
						dostateczny 51% - 60%	
						dostateczny < 51%	

Zakres merytoryczny kursu	TEŚCIOWE PROGRAMOWE zakres merytoryczny kursu	
	Ewolucja systemu zarządzania jakością. Prekursorzy i ich poglądy na jakość. Historia normalizacji. Elementy norm ISO Dokumentacja jakości. Certyfikacja SZJ. Metody i narzędzia jakości. Systemy zintegrowane: jakością, środowiskowy, bezpieczeństwem. Kompleksowe zarządzanie jakością – TQM. Istota metody zarządzania jakością. Wybrane techniki i narzędzia zarządzania przez jakość (histogramy, karty kontrolne, diagram Ishikawy, analiza Pareto). Praktyczne ujęcie metod doskonalenia jakości (Kaizen, 5S, Jit, Six Sigma). System jakości w przedsiębiorstwie. Budowa i procedury. Rola jakości w obsłudze klienta. Istota jakości w ujęciu logistycznym. Narzędzia analizy logistycznej wspomagające zarządzanie jakością. MUDA i sposoby jej eliminacji, Dom jakości i FMEA. Normalizacja i certyfikacja jakości.	
	literatura podstawowa	
	1. Hamrol A., Mantura W., Zarządzanie jakością – teoria i praktyka. PWN, Warszawa 2009 2. Karaszewski R. – Skrzypczyńska K., Zarządzanie jakością, "Dom Organizatora", Toruń, 2013. 3. Wawak S., Zarządzanie jakością. Podstawy, systemy, narzędzia, Helion, Gliwice, 2011. 4. Karaszewski R., Nowoczesne koncepcje zarządzania jakością, „Dom Organizatora”, Toruń 2009. 5. Myszewski J.M., Po prostu jakość. Podręcznik zarządzania jakością, Wydawnictwa Akademickie i Profesjonalne, Warszawa 2009 6. Gliwice, Frąś, J. (2015). Normalizacja i zarządzanie jakością w logistyce. Wydawnictwo Politechniki Poznańskiej. Biesok, G. (2013). 7. Zarządzanie jakością w logistyce. Wydawnictwo Naukowe Akademii Techniczno-Humanistycznej.	
	literatura uzupełniająca	
	1. Zarządzanie jakością w administracji i biznesie, red. P. Celej, M. Kaczmarczyk, e-book, 2016 2. Łuczak J., Matuszak-Flejszman A.: Metody i techniki zarządzania jakością. Quality Progress., 2007 3. J. Kowalczyk: Szef firmy w systemie zarządzania przez jakość ISO 9001 - TQM, Wyd. CeDeWu., 2005 4. 2005 Bozarth, C., & Handfield, R. B. (2007). Wprowadzenie do zarządzania operacjami i łańcuchem dostaw. Helion, Gliwice,	



2022/2023

numer modułu	Moduł E1/4											
nazwa modułu	Metody ilościowe w biznesie							punkty ECTS	16	lider modułu	dr M. Bzunek	
kierunek	EKONOMIA	I stopnia	rok	I	semestr	2	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	64

ISTOTA I CELE MODUŁU

Krótki opis i katalog celów

Głównym celem realizowanych zajęć w ramach modułu jest przekazanie studentom wiedzy z zakresu zastosowań metod ilościowych w obszarze praktyki gospodarczej. Zakres przekazanych informacji dotyczy zarówno matematyki, jak i statystyki. W pierwszym przypadku zajęcia obejmują wybrane elementy rachunku różniczkowego i całkowego, a także algebry liniowej. Zajęcia poświęcone statystyce odnoszą się do zagadnień związanych z: analizą struktury (rozkładu), miernikami dynamiki, a także metodami opisu współzależności cech statystycznych. Podczas zajęć studenci pracują samodzielnie i w grupach, a ich działania dotyczą rozwiązywania problemów mających praktyczny charakter, z wykorzystaniem metod ilościowych. Moduł ma kluczowe znaczenie dla dalszego rozwoju umiejętności analitycznych studenta. Jego realizacja pozwala na przekazanie słuchaczom wiedzy, która jest niezbędna do zaznajomienia się z istotą zaawansowanych metod badawczych.

WYMAGANIA WSTĘPNE

Jakie / które moduły/kursy powinien zaliczyć student przed rozpoczęciem modułu

Przed przystąpieniem do zajęć studenci powinni powtórzyć zagadnienia z matematyki, objęte programem szkoły średniej. Należy zaznaczyć, iż kursy realizowane w zakresie modułu mają komplementarny charakter. W związku z tym, realizacja, kursu statystyka, będzie opierała się w części na wykorzystaniu wiedzy przekazanej w zakresie przedmiotu „matematyka w biznesie”.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Zwarty opis efektów uczenia się w ramach modułu

WIEDZA (Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu...)	UMIEJĘTNOŚCI (Student potrafi....)	KOMPETENCJE SPOŁECZNE (Student jest gotów....)
istotę fundamentalnych zagadnień z zakresu matematyki, a także trafnie formułuje wnioski, które są wynikiem jego pracy; rozumie znaczenie metod ilościowych podczas identyfikacji relacji zachodzących pomiędzy różnymi zjawiskami i procesami ekonomicznymi, a także procesami związanymi z problematyką zarządzania; zna zakres merytoryczny matematyki i statystyki, a także rozumie wagę i rangę tych dziedzin w całokształcie nauk ekonomicznych.	wykorzystywać narzędzia pochodzące z zakresu matematyki i statystyki w celu opisywania i rozwiązywania problemów związanych z przebiegiem zjawisk i procesów ekonomicznych oraz procesów związanych z problematyką zarządzania; trafnie dobierać sformułowania podczas interpretacji rezultatów, a także rozróżnia zakres merytoryczny matematyki od statystyki.	do wykorzystania zdolności logicznego i analitycznego myślenia przy formułowaniu wniosków z przeprowadzonych analiz; pracować samodzielnie, lub w grupie, w sposób obiektywny i rzetelny; dokonać krytycznej oceny własnych umiejętności oraz wykonanej pracy.

STRUKTURA MODUŁU

numer kursu	Moduł E1/4	Kurs 4.1.	Moduł E1/4	Kurs 4.2.						
nazwa kursu	Matematyka w biznesie		Statystyka							
punkty ECTS	8		8							



2022/2023

Moduł E1/4	Metody ilościowe w biznesie											
numer kursu	Kurs 4.1.											
nazwa kursu	Matematyka w biznesie							punkty ECTS	8	lider modułu	dr M. Bzunek	
kierunek	EKONOMIA	I stopnia	rok	I	semestr	2	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	32

EFEKTY UCZENIA SIĘ												
obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się							odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się				
	Student...							→ ZOBACZ LEGENDĘ				
WIEDZA	zna i rozumie rolę matematyki w celu opisywania i rozwiązywania problemów związanych z przebiegiem zjawisk i procesów ekonomicznych oraz procesów związanych z problematyką zarządzania.							E1_W4 Zna w stopniu zaawansowanym i potrafi stosować typowe metody i narzędzia badawcze (w tym statystyczne, matematyczne oraz informatyczne), wykorzystywane do analizy				
	zna podstawowe zagadnienia algebry liniowej tj. elementy: układów równań liniowych, wektorów, macierzy, rachunku macierzowego i wyznaczników, itd. Zna podstawy rachunku różniczkowego i całkowego. Rozumie proces badania przebiegu zmienności funkcji.							E1_W9 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu terminologię, prawidłowości, fakty, obiekty, zjawiska i złożone zależności między nimi w zakresie wybranej specjalności jako obszaru				
UMIĘTNOŚCI	potrafi wykorzystywać metody matematyki w celu rozwiązywania problemów wywodzących się z praktyki gospodarczej.							E1_U2 Potrafi pozyskiwać i przetwarzać rzetelne dane do analizowania konkretnych procesów, zjawisk i problemów gospodarczych i menedżerskich oraz używać w tym procesie adekwatnych				
	potrafi stosować najważniejsze elementy algebry liniowej, a także elementy rachunku różniczkowego i całkowego funkcji jednej oraz wielu zmiennych.							E1_U3 Potrafi, w oparciu o właściwe metody i narzędzia dokonywać analizy ekonomicznej i				
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	rozwija umiejętność logicznego i analitycznego myślenia. Po przestudiowaniu materiału student ma świadomość użyteczności matematyki, przez co jest zdolny do samodzielnego rozwiązywania wybranych problemów ekonomicznych z wykorzystaniem narzędzi oferowanych przez matematykę.							E1_K3 Jest zdolny do racjonalnego myślenia w samodzielnej pracy analitycznej, z zachowaniem postawy krytycznej wobec wyników własnej pracy.				
								E1_K10 Jest gotów do wykorzystania swoich umiejętności analitycznych oraz opracowywania raportów, oraz uświadamia sobie potrzebę doskonalenia kompetencji w zakresie tworzenia tego				
	przez cały okres realizacji kursu ma świadomość poziomu swojej wiedzy i dzięki temu jest w stanie dokonać bieżącej samooceny własnych kompetencji.							E1_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie				

NAKLAD PRACY STUDENTA			METODY DYDAKTYCZNE		
Struktura nakladu pracy	liczba godzin kontaktowych	32	Techniki i narzedzia dydaktyczne	adekwatne metody, techniki, narzedzia stosowane na zajeciach	
	w tym:	32		wyklad	
	wyklad	10		prezentacja multimedialna	
	czwiczenia	16		czwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujacych	
	e-learning			dyskusja grupowa	
	laboratorium	4		rozwarzywanie zadani	
	seminarium				
	warsztat praktyczny				
	wizyta studyjna				
	inne.....				
	konsultacje		Formy pracy własnej studenta	oczekiwane aktywnosci studenta w ramach pracy własnej	
	zaliczenia, egzaminy	2		przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	
	lektoraty			przeglad literatury	
	praca własna studenta	168		rozwarzywanie zadani	
łączny naklad pracy studenta		200			

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA							
Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa		egzamin		skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:	
	adekwatne formy zaliczeń		procent wpływu na ocenę końcową			bardzo dobry > 90%	
	egzamin pisemny		100			dobry plus 81% - 90%	
						dobry 71% - 80%	
						dostateczny plus 61% - 70%	
						dostateczny 51% - 60%	
						nieodpowiedni < 51%	

TREŚCI PROGRAMOWE	
zakres merytoryczny kursu	
Zakres merytoryczny kursu	MACIERZE I WYZNACZNIKI W części tej niezbędne jest omówienie głównych zasad przeprowadzania działań na macierzach i wyznacznikach, a także zaprezentowanie licznych przykładów na temat obliczania macierzy i wyznaczników. W szczególności w części tej należy: • wyjaśnić pojęcie macierzy i macierzy transponowanej; • zaprezentować najważniejsze reguły dotyczące wykonywania działań na macierzach, w tym zasady dodawania i odejmowania macierzy, mnożenia macierzy przez macierz oraz mnożenia macierzy przez liczbę; • zdefiniować pojęcie macierzy kwadratowej, diagonalnej, jednostkowej, zerowej i symetrycznej; • dokonać podziału macierzy kwadratowych na osobliwe i nieosobliwe; • podać definicję wyznacznika, zaprezentować własności wyznaczników oraz przedstawić metody ich obliczania; • wyjaśnić istotę twierdzenia Laplace'a oraz pokazać kiedy i jak twierdzenie to stosować; • omówić znaczenie macierzy odwrotnej oraz zaprezentować sposób jej wyznaczania; • wyjaśnić pojęcie minora i wykażać jego przydatność.
	UKŁAD RÓWNAŃ LINIOWYCH W części tej należy szczegółowo wyjaśnić sposób zapisywania układów równań liniowych w postaci macierzowej oraz przedstawić zadania dotyczące rozwiązywania układów równań liniowych metodą Cramera. W szczególności w części tej trzeba: • zdefiniować pojęcie rozwiązania układu równań; • podać znaczenie zerowego i niezerowego rozwiązania układu równań liniowych; • dokonać podziału układów równań na zgodne i sprzeczne; • wyjaśnić, kiedy układ można nazwać układem o równaniach zależnych, a kiedy układem o równaniach niezależnych; • przedstawić definicję układu oznaczonego, nieoznaczonego i sprzecznego; • wyjaśnić budowę układu Cramera oraz podać wzory Cramera; • pokazać, jak układ równań liniowych można zapisać w notacji macierzowej, przedstawić przykłady układów równań liniowych składających się z dwóch, trzech i czterech równań.
	BADANIE FUNKCJI W części tej należy przede wszystkim: • zdefiniować pojęcie funkcji oraz argumentu, wartości i dziedziny funkcji; • dokonanie podziału zmiennych na zależne i niezależne; • wyjaśnienie, kiedy funkcja jest ciągła w punkcie oraz ciągła w przedziale; • przedstawienie najważniejszych wzorów przydatnych przy obliczaniu granic, pochodnych i całek; • wyjaśnienie istoty pochodnej i wykazanie jej przydatności w badaniu przebiegu zmienności funkcji; • podanie definicji całki nieoznaczonej i oznaczonej, funkcji pierwotnej, funkcji podcałkowej oraz wyrażenia podcałkowej. W części tej trzeba zaprezentować zadania z zakresu: • określania dziedziny funkcji; • wyznaczania granic funkcji na krańcach dziedziny; • badania ciągłości funkcji; • rachunku różniczkowego funkcji jednej zmiennej; • badania monotoniczności i wyznaczania ekstremów funkcji; • badania wypukłości, wklęsłości i wyznaczania punktów przegięcia; • wykorzystywania podstawowych reguł dotyczących całkowania; • wyznaczania całek nieoznaczonych i oznaczonych; • obliczania pochodnych cząstkowych.
	DODATKOWE ZAGADNIENIA, KTÓRE MOGĄ ZOSTAĆ OMÓWIONE NA ZAJĘCIACH, A KTÓRE NIE OBOWIĄZUJĄ NA EGZAMINIE (OPCJONALNIE): • podstawy logiki matematycznej oraz elementy rachunku zdań; • teoria zbiorów i działania na zbiorach liczbowych; • określanie rzędu macierzy; • szeregi i ciągi liczbowe; • rodzaje asymptot wykresów funkcji; • wyznaczanie ekstremów funkcji wielu zmiennych; • obliczanie całek niewłaściwych i obszary wykorzystania ich w ekonomii; • obliczanie całek podwójnych i potrójnych; • równania różniczkowe zwyczajne i obszary zastosowania ich w ekonomii.
	literatura podstawowa
	• Antoniewicz R., Misztal A., Matematyka dla studentów ekonomii. Wykłady z ćwiczeniami. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2003. • Dorosiewicz S., Michalski T., Twardowska K., Matematyka. Podręcznik dla studentów kierunków ekonomicznych. Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2008. • Sokółowska D., Dębowska K., Matematyka dla studiujących nauki ekonomiczne. Wydawnictwo Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku, Białystok 2008
	literatura uzupełniająca
	• Banaś J., Podstawy matematyki dla ekonomistów. Wydawnictwa Naukowo-Techniczne, Warszawa 2007. • Gewert M., Skoczylas Z., Analiza matematyczna. Część 1. Definicje, twierdzenia, wzory. Oficyna Wydawnicza GIS, Wrocław 2009. • Gewert M., Skoczylas Z., Analiza matematyczna. Część 2. Przykłady i zadania. Oficyna Wydawnicza GIS, Wrocław 2008. • Matłoka M., Matematyka dla ekonomistów. Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, Poznań 2011. • Ostoja-Ostaszewski A., Matematyka w ekonomii. Modele i metody. Część 1. Algebra elementarna. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2006. • Ostoja-Ostaszewski A., Matematyka w ekonomii. Modele i metody. Część 2. Elementarny rachunek różniczkowy. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2006. • Smoluk A., Podstawy analizy matematycznej. Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej im. Oskara Langego we Wrocławiu, Wrocław 2007.



2022/2023

Moduł E1/4	Metody ilościowe w biznesie												
numer kursu	Kurs 4.2.												
nazwa kursu	Statystyka							punkty ECTS	8	lider modułu	dr M. Bzunek		
kierunek	EKONOMIA	I stopnia	rok	I	semestr	2	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	32	

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	→ ZOBACZ LEGENDĘ
WIEDZA	zna kluczowe pojęcia z zakresu statystyki, a także zna obszar zainteresowań tej dziedziny, rozumie jej wagę i rangę w całokształcie nauk ekonomicznych oraz nauk o zarządzaniu.	E1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości, E1_W4 Zna w stopniu zaawansowanym i potrafi stosować typowe metody i narzędzia badawcze E1_W6 Zna zaawansowany aparat statystyczny, w tym: metody analizy struktury, dynamiki oraz
	zna podstawowe źródła danych (o charakterze ekonomicznym, lub dotyczące procesów związanych z zarządzaniem organizacją), które można wykorzystać w obróbie statystycznej.	E1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości, E1_W2 Zna i rozumie ekonomiczne, zarządcze, prawne i społeczne uwarunkowania rozwoju E1_W7 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu pojęcia i zasady z zakresu rachunkowości i
	zna najważniejsze metody statystyki opisowej, które dotyczą m.in. analizy struktury, analizy współzależności oraz analizy dynamiki.	E1_W4 Zna w stopniu zaawansowanym i potrafi stosować typowe metody i narzędzia badawcze E1_W6 Zna zaawansowany aparat statystyczny, w tym: metody analizy struktury, dynamiki oraz
	zna metody prezentacji danych i rezultatów badań, które przeprowadza się z wykorzystaniem metod statystyki opisowej.	E1_W4 Zna w stopniu zaawansowanym i potrafi stosować typowe metody i narzędzia badawcze E1_W6 Zna zaawansowany aparat statystyczny, w tym: metody analizy struktury, dynamiki oraz
UMIĘTNOŚCI	potrafi posługiwać się pojęciami z zakresu statystyki oraz trafnie dobierać słowa w formułowaniu wniosków wypływających z przeprowadzanych analiz statystycznych.	E1_U1 Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: ekonomia i finanse oraz nauki E1_U4 Potrafi sprawnie komunikować się w mowie i na piśmie, trafnie posługując się terminologią
	potrafi odszukać, pozyskać odpowiednie dane ilościowe korzystając z różnych źródeł. Dodatkowo, poddaje je obróbce i przygotowuje do przeprowadzenia badania z wykorzystaniem narzędzi statystyki opisowej.	E1_U1 Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: ekonomia i finanse oraz nauki E1_U2 Potrafi pozyskiwać i przetwarzać rzetelne dane do analizowania konkretnych procesów,
	ma zdolność samodzielnego budowania i obliczania mierników syntetycznych ułatwiających podejmowanie trafnych decyzji menedżerskich.	E1_U3 Potrafi, w oparciu o właściwe metody i narzędzia dokonywać analizy ekonomicznej i E1_U4 Potrafi sprawnie komunikować się w mowie i na piśmie, trafnie posługując się terminologią E1_U8 Potrafi dobrać i zastosować odpowiednie metody i techniki oraz normy i standardy do
	potrafi dobrać i zastosować odpowiednie metody statystyczne, które posłużą do opisanie określonej zbiorowości.	E1_U3 Potrafi, w oparciu o właściwe metody i narzędzia dokonywać analizy ekonomicznej i E1_U4 Potrafi sprawnie komunikować się w mowie i na piśmie, trafnie posługując się terminologią E1_U8 Potrafi dobrać i zastosować odpowiednie metody i techniki oraz normy i standardy do
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	rozumie potrzebę ciągłego rozwoju swojego warsztatu statystycznego oraz doskonalenia własnych umiejętności pracy z danymi statystycznymi.	E1_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie E1_K10 Jest gotów do wykorzystania swoich umiejętności analitycznych oraz opracowywania
	potrafi krytycznie odnieść się do rezultatów własnej pracy, a także porównać oraz ocenić wyniki zrealizowanych badań statystycznych uzyskanych przez siebie i innych.	E1_K3 Jest zdolny do racjonalnego myślenia w samodzielnej pracy analitycznej, z zachowaniem E1_K8 Jest gotów do samodzielnej identyfikacji, diagnozy realnych problemów ekonomicznych i E1_K10 Jest gotów do wykorzystania swoich umiejętności analitycznych oraz opracowywania
	jest w stanie przeprowadzić analizę danych w sposób obiektywny i rzetelny, podejmując się realizacji określonych zadań pracując samodzielnie, a także w zespołach.	E1_K4 Jest przygotowany do pracy i współdziałania w grupie oraz pełnienia różnych ról w zespole. E1_K8 Jest gotów do samodzielnej identyfikacji, diagnozy realnych problemów ekonomicznych i E1_K10 Jest gotów do wykorzystania swoich umiejętności analitycznych oraz opracowywania

NAKŁAD PRACY STUDENTA

Struktura nakładu pracy	liczba godzin kontaktowych	32
	w tym:	32
	wykład	10
	ćwiczenia	12
	e-learning	
	laboratorium	8
	seminarium	
	warsztat praktyczny	
	wizyta studyjna	
	inne.....	
	konsultacje	2
	zaliczenia, egzaminy	
	lektury	
	praca własna studenta	168
	łącznie nakład pracy studenta	200

METODY DYDAKTYCZNE

Techniki i narzędzia dydaktyczne	adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach
	wykład
	prezentacja multimedialna
	rozwiązywanie zadań
	analizy zespołowe
	case study
Formy pracy własnej studenta	oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej
	przygotowanie do egzaminu/zaliczenia
	przegląd literatury
	rozwiązywanie zadań
	inne

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa	egzamin	skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:
	adekwatne formy zaliczeń	procent wpływu na ocenę końcową		bardzo dobry > 90%
	test wiedzy	50		dobry plus 81% - 90%
	projekt indywidualny	50		dobry 71% - 80%
				dostateczny plus 61% - 70%
				dostateczny 51% - 60%
				niedostateczny < 51%

TREŚCI PROGRAMOWE

zakres merytoryczny kursu

Zakres merytoryczny kursu	1. Podstawowe pojęcia, istota statystyki i badania statystycznego oraz klasyfikacja cech statystycznych.		
	2. Najważniejsze obszary zastosowania badań statystycznych w praktyce gospodarczej.		
	3. Formy prezentacji danych w postaci szeregów statystycznych i wykresów statystycznych.		
	4. Budowa szeregu szczegółowego oraz szeregu rozdzielczego punktowego i przedziałowego.		
	5. Miary tendencji centralnej (inaczej położenia, poziomu wartości cechy badanej).		
	6. Miary zmienności (inaczej różnicowania, rozproszenia, dyspersji, rozrzutu).		
	7. Miary asymetrii (inaczej skośności).		
	8. Miary tendencji centralnej (średnia arytmetyczna; pozycyjne: dominanta, mediana, kwartył dolny, kwartył górny).		
	10. Miary dyspersji (odchylenie standardowe, klasyczny współczynnik zmienności; pozycyjne: rozstęp, odchylenie ćwiartkowe, pozycyjny współczynnik zmienności).		
	11. Miary skośności (klasyczny współczynnik asymetrii, pozycyjny współczynnik asymetrii, klasyczny-pozycyjny współczynnik asymetrii).		
	13. Mierniki dynamiki (przyrosty i indeksy).		
	14. Interpretacja poszczególnych miar stosowanych w analizie struktury i dynamiki.		
	15. Metody opisu współzależności cech statystycznych.		
	literatura podstawowa		
	1. J. Bąk, J. Markowicz, M. Mojsiewicz, K. Wawrzyniak, „Statystyka w zadaniach. Część I: Statystyka opisowa”, Wydawnictwa Naukowo-Techniczne w Warszawie, Warszawa 2002.		
	2. J. Buga, H. Kassyk-Rokicka, „Podstawy statystyki opisowej”, Wyższa Szkoła Finansów i Zarządzania w Warszawie, Warszawa 2008.		
	3. S. Ostaszewicz, Z. Rusnak, U. Siedlecka, „Statystyka. Elementy teorii i zadania”, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej im. Oskara Langego we Wrocławiu, Wrocław 2006.		
	4. I. Roeske-Słomka, „Statystyka opisowa”, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, Poznań 2010.		
	5. M. Sobczyk, „Statystyka opisowa”, Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2010.		
	literatura uzupełniająca		
	1. A. Bielecka, „Statystyka w zarządzaniu. Opis statystyczny”, Wydawnictwo Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Zarządzania im. Leona Koźmińskiego w Warszawie, Warszawa 2001.		
	2. J. Józwiak, J. Podgórski, „Statystyka od podstaw”, Państwowe Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2012.		
	3. „Statystyka. Zbiór zadań”, red. H. Kassyk-Rokicka, Polskie Towarzystwo Ekonomiczne, Warszawa 2011.		
	4. S. Kot, J. Jakubowski, A. Sokółowski, „Statystyka”, Podręcznik dla studiów ekonomicznych, Wydawnictwo „Difin”, Warszawa 2007.		
	5. K. Kukula, „Elementy statystyki w zadaniach”, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2003.		
	6. M. Liskowski, R.D. Tauber, „Podstawy statystyki praktycznej”, Wyższa Szkoła Hotelarstwa i Gastronomii w Poznaniu, Poznań 2010.		



2022/2023

numer modułu	Moduł E1/5											
nazwa modułu	Kluczowe kompetencje dla biznesu (2)							punkty ECTS	2	lider modułu	dr M. Stankiewicz	
kierunek	EKONOMIA	I stopnia	rok	I	semestr	2	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	obcy	liczba godzin kontaktowych łącznie	20

ISTOTA I CELE MODUŁU

Krótki opis i katalog celów

Główne cele kształcenia to:

1) wprowadzenie do języka Studenta autentycznego słownictwa biznesu w kontekście typowych dla biznesu zagadnień - zapoznanie Studenta ze sposobami komunikacji (formalnej i nieformalnej) w różnych, typowych sytuacjach biznesowych; uwrażliwienie Studenta na kwestie różnic kulturowych w komunikacji.

WYMAGANIA WSTĘPNE

Jakie / które moduły/kursy powinien zaliczyć student przed rozpoczęciem modułu

Student przed rozpoczęciem tego modułu powinien mieć zdaną maturę podstawową z języka obcego na poziomie B1.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Zwarty opis efektów uczenia się w ramach modułu

WIEDZA (Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu...)	UMIEJĘTNOŚCI (Student potrafi.....)	KOMPETENCJE SPOŁECZNE (Student jest gotów....)
język obcy w kontekście biznesowym (poziom B2).	posługiwać się językiem obcym profesjonalnym.	pracować samodzielnie i realizować wyznaczone cele oraz pracować w zespole pełniąc role od lidera po realizatora powierzonych zadań.

STRUKTURA MODUŁU

numer kursu	Moduł E1/5	Kurs 5.1.							
nazwa kursu	Język obcy profesjonalny (2)								
punkty ECTS	2								

Moduł E1/5		Kluczowe kompetencje dla biznesu (2)											
numer kursu		Kurs 5.1.											
nazwa kursu		Język obcy profesjonalny (2)							punkty ECTS	2	lider modułu	dr M. Stankiewicz	
kierunek		EKONOMIA	I stopnia	rok	I	semestr	2	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	obcy	liczba godzin kontaktowych łącznie	20

EFEKTY UCZENIA SIĘ		
obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	ZOBACZ LEGENDĘ
WIEDZA	identyfikuje frazy, idiomy, kolokacje i struktury gramatyczne na poziomie B2 pozwalające na rozumienie języka w kontekście biznesowym.	E1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości, E1_W7 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu pojęcia i zasady z zakresu rachunkowości i E1_W11 W zaawansowanym stopniu zna i rozumie pojęcia, reguły i procesy z zakresu
UMIEJĘTNOŚCI	potrafi przeprowadzić konwersacje biznesową zarówno w formie mówionej jak i pisanej, umie samodzielnie rozwiązać konkretne zadania sytuacyjne wymagające zastosowania języka biznesowego.	E1_U14 Potrafi komunikować się w języku obcym na poziomie B2 EOKJ i potrafi używać go w
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	jest gotów, w trakcie wykonywania zadań i rozwiązywania problemów, pracować współdziałać w grupie, przyjmując różne role.	E1_K4 Jest przygotowany do pracy i współdziałania w grupie oraz pełnienia różnych ról w

NAKŁAD PRACY STUDENTA			METODY DYDAKTYCZNE		
Struktura nakładu pracy	liczba godzin kontaktowych	20	Techniki i narzędzia dydaktyczne	adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach	
	w tym:	20		wykład	
	wykład			prezentacja multimedialna	
	ćwiczenia			ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących	
	e-learning			dyskusja grupowa	
	laboratorium				
	seminarium				
	warsztat praktyczny				
	wizyta studyjna				
	inne.....				
	konsultacje		Formy pracy własnej studenta	oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej	
	zaliczenia, egzaminy	2		przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	
	lektoraty	18		samodzielna praca nad tekstem	
	praca własna studenta	30		praca grupowa - wspólne rozwiązywanie zadań	
	łączny nakład pracy studenta	50			

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA					
Formy wyřyciřci efektyw uczenia się	ocena kořcowa	egzamin	skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:	
	adekwatne formy zaliczeñ	procent wpřwru na ocenę kořcową		bardzo dobry > 90%	
	egzamin pisemny	100		dobry plus 81% - 90%	
				dobry 71% - 80%	
				dořateczny plus 61% - 70%	
				dořateczny 51% - 60%	
				niedořateczny < 51%	

Zakres merytoryczny kursu	TREŚCI PROGRAMOWE <i>zakres merytoryczny kursu</i> 1. Marka 2. Różnice kulturowe 3. Podróże w biznesie 4. Zasoby ludzkie 5. Zmiany w środowisku pracy 6. Rynki międzynarodowe 7. Organizacja pracy 8. Etyka 9. Reklama 10. Przywództwo 11. Pieniądze 12. Rywalizacja
	literatura podstawowa
	Market Leader Intermediate.
	literatura uzupełniająca
	Publikacje umieszczone w Podręczniku jako literatura dodatkowa do każdego z unitów.



2022/2023

numer modułu	Moduł E1/6											
nazwa modułu	Rozwój osobisty i kompetencje interpersonalne							punkty ECTS	4	lider modułu	mgr S. Świergiel	
kierunek	EKONOMIA	I stopnia	rok	II	semestr	3	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	34

ISTOTA I CELE MODUŁU

Krótki opis i katalog celów

Dbalność o rozwój kompetencji interpersonalnych to w obecnych czasach warunk sine qua non sprawnego funkcjonowania w środowisku społeczno-gospodarczym. Kursy realizowane w ramach tego modułu pozwolą studentowi nabyć uniwersalnych umiejętności dotyczących efektywnej komunikacji i autoprezentacji, współpracy z innymi, podziału obowiązków podczas pracy, prowadzenia pracy w grupie, czy myślenia nieszablonowego oraz kreatywnego rozwiązywania problemów. oczekiwanym skutkiem przeprowadzanych kursów jest wytworzenie lub wzmocnienie u studentów postaw proaktywnych opartych na zasadach etyki oraz uwypuklenie znaczenia i pozytywnych konsekwencji stałego zaangażowania w samorozwój.

WYMAGANIA WSTĘPNE

Jakie / które moduły/kursy powinien zaliczyć student przed rozpoczęciem modułu

Brak wymagań wspólnych na poziomie praktycznym i merytorycznym.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Zwarty opis efektów uczenia się w ramach modułu

WIEDZA (Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu...)	UMIEJĘTNOŚCI (Student potrafi....)	KOMPETENCJE SPOŁECZNE (Student jest gotów....)
zasady efektywnej komunikacji interpersonalnej na poziomie werbalnym i niewerbalnym; strategie i sposoby kreatywnego rozwiązywania problemów oraz uwarunkowania podejmowania decyzji; podstawowe założenia CSR. Identyfikuje nieetyczne zachowania uczestników życia gospodarczego; rozróżnia zasady prowadzenia negocjacji oraz strategie rozwiązywania konfliktów; zasady dotyczące efektywnej pracy zespołowej.	świadomie kształtować swój wizerunek w zróżnicowanych sytuacjach społecznych; analizować i interpretować zachowania innych podmiotów życia gospodarczego pod kątem zgodności z zasadami etyki; adekwatnie do sytuacji zastosować techniki komunikacji i rozwiązywania konfliktu; świadomie wykorzystywać różne techniki uczenia się; zastosować techniki i mechanizmy społeczne i psychologiczne w pracy indywidualnej i zespołowej.	kreować przyjazne i oparte na wzajemnym szacunku środowisko pracy; do dialogu i wrażliwy na potrzeby innych; świadomie stosować zasady etyczne w praktyce; przyjmować w grupie różne role i efektywnie rozwiązywać zadania zbiorowe.

STRUKTURA MODUŁU

numer kursu	Moduł E1/6	Kurs 6.1.	Moduł E1/6	Kurs 6.2.	Moduł E1/6	Kurs 6.3.				
nazwa kursu	Autoprezentacja - warsztat		Praca w zespole - warsztat		Etyka w biznesie - warsztat					
punkty ECTS	1		1		2					



2022/2023

Moduł E1/6	Rozwój osobisty i kompetencje interpersonalne											
numer kursu	Kurs 6.1.											
nazwa kursu	Autoprezentacja - warsztat							punkty ECTS	1	lider modułu	mgr S. Świergiel	
kierunek	EKONOMIA	I stopnia	rok	II	semestr	3	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	10

EFEKTY UCZENIA SIĘ												
obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się							odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się				
	Student...							→ ZOBACZ LEGENDĘ				
WIEDZA	zna zasady komunikacji międzyludzkiej na poziomie werbalnym i niewerbalnym.							E1_W5 Ma zaawansowaną wiedzę o roli jednostki i zespołów ludzkich w procesie tworzenia i				
	zna techniki wywierania wpływu.							E1_W5 Ma zaawansowaną wiedzę o roli jednostki i zespołów ludzkich w procesie tworzenia i				
	rozdziela techniki efektywnej komunikacji dostosowane dla różnych odbiorców.							E1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości, E1_W9 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu terminologię, prawidłowości, fakty, obiekty,				
UMIĘTNOŚCI	umie świadomie kształtować swój wizerunek w różnych sytuacjach ekspozycji społecznej.							E1_U4 Potrafi sprawnie komunikować się w mowie i na piśmie, trafnie posługując się				
	potrafi aktywnie i asertywnie komunikować się z innymi.							E1_U4 Potrafi sprawnie komunikować się w mowie i na piśmie, trafnie posługując się E1_U5 Potrafi zastosować myślenie kreatywne i postawę przedsiębiorczą w działaniach				
	potrafi zaprezentować swoją osobę w sposób uporządkowany i przemyślany.							E1_U4 Potrafi sprawnie komunikować się w mowie i na piśmie, trafnie posługując się E1_U7 Potrafi prawidłowo posługiwać się regułami, normami, systemami normatywnymi				
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	dba o satysfakcjonujący przebieg komunikacji dla wszystkich stron interakcji.							E1_K4 Jest przygotowany do pracy i współdziałania w grupie oraz pełnienia różnych ról w E1_K6 Jest gotów do odpowiedzialnej oceny ryzyka w inicjowanych i wdrażanych w środowisku				
	jest świadomy zasad etycznych dotyczących komunikacji oraz potrafi przestrzegać ich.							E1_K2 Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych w poczuciu odpowiedzialności wobec E1_K4 Jest przygotowany do pracy i współdziałania w grupie oraz pełnienia różnych ról w				
	zachowuje otwartość na nowe osoby, sytuacje i wyzwania.							E1_K4 Jest przygotowany do pracy i współdziałania w grupie oraz pełnienia różnych ról w E1_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie E1_K5 Jest gotów do stałego motywowania siebie do realizacji celów zawodowych oraz do				

NAKŁAD PRACY STUDENTA			METODY DYDAKTYCZNE		
Struktura nakładu pracy	liczba godzin kontaktowych	10	Techniki i narzędzia dydaktyczne	adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach	
	w tym:	10		ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących	
	wykład	2		projekty indywidualne	
	ćwiczenia			wykład	
	e-learning				
	laboratorium				
	seminarium				
	warsztat praktyczny	8			
	wizyta studyjna				
	inne.....				
	konsultacje				
	zaliczenia, egzaminy				
	lektury				
	praca własna studenta	15	Formy pracy własnej studenta	oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej	
	Łączny nakład pracy studenta	25		przygotowanie projektu zaliczeniowego przegląd literatury	

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA							
Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa		zaliczenie		skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:	
	adekwatne formy zaliczeń		procent wpływu na ocenę końcową			bardzo dobry > 90%	
	projekt indywidualny		50			dobry plus 81% - 90%	
	ćwiczenia, zadania		50			dobry 71% - 80%	
						dostateczny plus 61% - 70%	
						dostateczny 51% - 60%	
						niedostateczny < 51%	

TREŚCI PROGRAMOWE	
Zakres merytoryczny kursu	zakres merytoryczny kursu
	1. Autoprezentacja jako sposób na nakłonienie ludzi do postępowania tak, jak chcemy.
	2. Taktyki autoprezentacyjne
	3. Wartości odbiorców autoprezentacji
	4. Autoprezentacja w ujęciu społecznym: normy i cele autoprezentacyjne
	5. Podstawowe techniki kontaktów z ludźmi
	literatura podstawowa
	* Carnegie D., Jak zdobyć przyjaciół i zjednać sobie ludzi", wyd. Studio Emka * Leary M., Wywieranie wrażenia, strategie autoprezentacji
	literatura uzupełniająca
	* Frankfort L., Fanning P., "Mistrz cichej riposty" Wyd. Sensus * Batko A., "Sztuka perswazji, czyli język wpływu i manipulacji", wyd. Helion



Moduł E1/6	Rozwój osobisty i kompetencje interpersonalne											
numer kursu	Kurs 6.2.											
nazwa kursu	Praca w zespole - warsztat						punkty ECTS	1	lider modułu	mgr S. Świergiel		
kierunek	EKONOMIA	I stopnia	rok	II	semestr	3	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	10

EFEKTY UCZENIA SIĘ												
obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się						odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się					
	Student...						→ ZOBACZ LEGENDĘ					
WIEDZA	zna zasady dotyczące dynamiki grupy.						E1_W5 Ma zaawansowaną wiedzę o roli jednostki i zespołów ludzkich w procesie tworzenia i					
	rozróżnia techniki rozwiązywania konfliktów i negocjowania.						E1_W5 Ma zaawansowaną wiedzę o roli jednostki i zespołów ludzkich w procesie tworzenia i					
	zna uwarunkowania skutecznej komunikacji interpersonalnej.						E1_W5 Ma zaawansowaną wiedzę o roli jednostki i zespołów ludzkich w procesie tworzenia i					
UMIĘTNOŚCI	potrafi organizować swoją pracę i skoordynować realizowane zadania z pozostałymi członkami zespołu.						E1_U6 Potrafi pracować w zespole rozwiązującym konkretne problemy ekonomiczne i zarządcze.					
	potrafi prezentować swoje racje i efektywnie słuchać racji członków zespołu.						E1_U4 Potrafi sprawnie komunikować się w mowie i na piśmie, trafnie posługując się					
	potrafi przyjmować różne role w zespole.						E1_U6 Potrafi pracować w zespole rozwiązującym konkretne problemy ekonomiczne i zarządcze. E1_U9 Potrafi trafnie identyfikować i analizować zachowania członków organizacji, ich motyw i					
	umie rozwiązywać problemy i sytuacje konfliktowe.						E1_U5 Potrafi zastosować myślenie kreatywne i postawę przedsiębiorczą w działaniach E1_U7 Potrafi prawidłowo posługiwać się regulami, normami, systemami normatywnymi					
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	wykazuje otwartość i empatię wobec innych członków zespołu.						E1_K4 Jest przygotowany do pracy i współdziałania w grupie oraz pełnienia różnych ról w E1_K11 W działalności zawodowej ma gotowość do poszanowania norm prawnych, zasad życia					
	jest zorientowany na realizację wspólnych celów, potrafi zidentyfikować cele zespołowe i odróżnić je od celów indywidualnych.						E1_K4 Jest przygotowany do pracy i współdziałania w grupie oraz pełnienia różnych ról w E1_K7 Jest gotów do podejmowania decyzji gospodarczych w oparciu o wiedzę formalną,					
	wykazuje aktywność w kierunku pozyskiwania informacji, poszeżenia wiedzy i samodoskonalenia.						E1_K3 Jest zdolny do racjonalnego myślenia w samodzielnej pracy analitycznej, z zachowaniem E1_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie					

NAKŁAD PRACY STUDENTA				METODY DYDAKTYCZNE			
Struktura nakładu pracy	liczba godzin kontaktowych		10	Techniki i narzędzia dydaktyczne	adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach		
	w tym:		10		wykład		
	wykład		2		projekty zespołowe		
	ćwiczenia				odgrywanie ról		
	e-learning				ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących		
	laboratorium						
	seminarium			Formy pracy własnej studenta	oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej		
	warsztat praktyczny		8		przygotowanie projektu zaliczeniowego		
	wizyta studyjna				przegląd literatury		
	inne.....						
	konsultacje						
	zaliczenia, egzaminy						
	lektoraty						
	praca własna studenta		15				
	łączny nakład pracy studenta		25				

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA							
Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa		zaliczenie		skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:	
	adekwatne formy zaliczeń		procent wpływu na ocenę końcową			bardzo dobry > 90%	
	projekty zespołowe		100			dobry plus 81% - 90%	
						dobry 71% - 80%	
						dostateczny plus 61% - 70%	
						dostateczny 51% - 60%	
						niedostateczny < 51%	

TREŚCI PROGRAMOWE	
Zakres merytoryczny kursu	zakres merytoryczny kursu
	1. Praca zespołowa i jej uwarunkowania.
	2. Dynamika grupy.
	3. Proces budowania zespołu.
	4. Podejmowanie decyzji zespołowych.
	5. Techniki rozwiązywania konfliktów i negocjacji.
	6. Zespół a sytuacje kryzysowe i wdrażanie zmiany.
	literatura podstawowa
	1. R. Belbin, Twoja rola w zespole, GWP Gdańsk 2005.
	2. J. Katzenbach, Siła zespołów, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2009.
	3. B. Kozusznik, kierowanie zespołem pracowniczym, PWN, Warszawa 2005.
	literatura uzupełniająca
	1. E. Aronson, Człowiek istota społeczna, PWN Warszawa 2014.
	2. H. Hamer, Psychologia społeczna. Teoria i praktyka, Difin, Warszawa 2006.



2022/2023

Moduł E1/6	Rozwój osobisty i kompetencje interpersonalne										
numer kursu	Kurs 6.3.										
nazwa kursu	Etyka w biznesie - warsztat							punkty ECTS	2	lider modułu	mgr S. Świergiel
kierunek	EKONOMIA	I stopnia	rok	II	semestr	3	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie
											14

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	→ ZOBACZ LEGENDĘ
WIEDZA	zna i rozumie założenia Corporate Social Responsibility (CSR). Zna interesariuszy CSR.	E1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości, E1_W10 Zna i rozumie normy społeczne, etyczne i prawne regulujące funkcjonowanie E1_W11 W zaawansowanym stopniu zna i rozumie pojęcia, reguły i procesy z zakresu
	zna i rozumie, rozpoznaje i identyfikuje nieetyczne zachowania interesariuszy, zarówno wewnętrznych, jak i zewnętrznych.	E1_W10 Zna i rozumie normy społeczne, etyczne i prawne regulujące funkcjonowanie. E1_W11 W zaawansowanym stopniu zna i rozumie pojęcia, reguły i procesy z zakresu
UMIĘTNOŚCI	potrafi dokonać analizy i interpretacji postaw oraz zachowań jednostek w organizacji w relacjach z pozostałymi interesariuszami (wewnątrz i w otoczeniu organizacji) w świetle zasad etycznych i społecznych.	E1_U3 Potrafi, w oparciu o właściwe metody i narzędzia dokonywać analizy ekonomicznej i E1_U7 Potrafi prawidłowo posługiwać się regułami, normami, systemami normatywnymi
	potrafi identyfikować nieetyczne zjawiska w funkcjonowaniu organizacji i gospodarki (korupcja, łapownictwo, protekcyjność, nepotyzm, "szara strefa" i inne).	E1_U3 Potrafi, w oparciu o właściwe metody i narzędzia dokonywać analizy ekonomicznej i E1_U7 Potrafi prawidłowo posługiwać się regułami, normami, systemami normatywnymi
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	jest świadomy występowania zasad etycznych w procesie gospodarowania i opowiada się za ich stosowaniem w praktyce.	E1_KS Jest gotów do stałego motywowania siebie do realizacji celów zawodowych oraz do E1_K11 W działalności zawodowej ma gotowość do poszanowania norm prawnych, zasad życia

NAKŁAD PRACY STUDENTA

Struktura nakładu pracy	liczba godzin kontaktowych	14
	w tym:	14
	wykład	2
	ćwiczenia	
	e-learning	
	laboratorium	
	seminarium	
	warsztat praktyczny	9
	wizyta studyjna	
	inne.....	
	konsultacje	
	zaliczenia, egzaminy	3
	lektury	
praca własna studenta		36
łączny nakład pracy studenta		50

METODY DYDAKTYCZNE

Techniki i narzędzia dydaktyczne	adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach
	wykład
	prezentacja multimedialna
	dyskusja grupowa
	odgrywanie ról
	warsztaty praktyczne
Formy pracy własnej studenta	oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej
	przygotowanie do egzaminu/zaliczenia
	przygotowanie projektu zaliczeniowego
	przegląd literatury
	aktywność własna na platformie

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa	zaliczenie	skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:	
	adekwatne formy zaliczeń	procent wpływu na ocenę końcową			
	ćwiczenia, zadania	20		bardzo dobry > 90%	
	projekty zespołowe	30		dobry plus 81% - 90%	
	prezentacja zadania indywidualnego lub grupowego	30		dobry 71% - 80%	
	udział w dyskusji	20		dostateczny plus 61% - 70%	
				dostateczny 51% - 60%	
				niedostateczny < 51%	

TREŚCI PROGRAMOWE

proszę opisać zakres merytoryczny kursu

Zakres merytoryczny kursu	1/ Istota, pojęcie i obszary etyki biznesu i etyki zawodowej.
	2/ Idea i główne założenia Corporate Social Responsibility. Ewolucja etyki jako praktyki.
	3/ Etyka w relacjach wewnątrz organizacji (relacje między pracodawcą a kandydatem na pracownika, etyczne aspekty zatrudniania, oceniania, zwalniania).
	4/ Etyka w relacjach organizacji z otoczeniem (relacje z klientami organizacji).
	5/ CSR w praktyce (case study).
	literatura podstawowa
	1. Buglewicz K., Społeczna odpowiedzialność biznesu. Nowa wartość konkurencyjna, PWE, Warszawa 2017
	2. Gasparski W., Biznes, etyka, odpowiedzialność, PWN, Warszawa 2019
	3. Wolak-Tuzimek A., Społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstwa a konkurencyjność przedsiębiorstw, CeDeWu Sp. z o.o., 2019
	literatura uzupełniająca
	1. Rybak M., Etyka menedżera - społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstwa, PWN, Warszawa 2011



2022/2023

numer modułu	Moduł E1/7												
nazwa modułu	Ekonomia Stosowana							punkty ECTS	18	lider modułu	dr D. Majewska-Bielecka		
kierunek	EKONOMIA	I stopnia	rok	II	semestr	3	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	94	

ISTOTA I CELE MODUŁU

Krótki opis i katalog celów

Moduł Ekonomia stosowana stanowi podstawowy kurs ekonomii, ze szczególnym naciskiem na makroekonomię oraz mikroekonomię. Moduł uzupełniony jest o kurs Współczesna polityka ekonomiczna. Głównym celem modułu jest wyposażenie słuchacza w podstawową wiedzę z zakresu ekonomii, problemów gospodarowania zarówno na poziomie mikroekonomicznym, makroekonomicznym z uwzględnieniem polityki gospodarczej oraz społecznej państwa. Ważnym elementem modułu Ekonomia stosowana jest jego zorientowanie na aspekty praktyczne, dzięki czemu słuchacz uzyskuje jednocześnie możliwość zrozumienia istoty opisywanych zjawisk w rzeczywistości gospodarczej. Treści do modułu Ekonomia stosowana zostały dobrane w taki sposób, by przedstawić kompletny model funkcjonowania gospodarki na poziomie krajowym, w otoczeniu międzynarodowym, jako efekt niezależnych decyzji pojedynczych podmiotów gospodarujących na poziomie mikroekonomicznym.

WYMAGANIA WSTĘPNE

Jakie / które moduły/kursy powinien zaliczyć student przed rozpoczęciem modułu

Brak szczególnych wymagań wstępnych. Podstawowa wiedza o świecie, podstawy matematyki. Ukończony moduł Biznes w działaniu.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Zwarty opis efektów uczenia się w ramach modułu

WIEDZA (Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu...)	UMIEJĘTNOŚCI (Student potrafi....)	KOMPETENCJE SPOŁECZNE (Student jest gotów....)
podmioty uczestniczące w procesach gospodarczych i ich rolę w gospodarce, procesy i zjawiska gospodarcze w skali zarówno makro, jak i mikroekonomicznej; pojęcia gospodarcze, związane z przedmiotem zainteresowania makro- i mikroekonomii; zależności pomiędzy takimi kategoriami jak koszty, przychody, zyski, próg rentowności; istotę i rolę polityki społecznej oraz ekonomicznej państwa; jaką rolę pełni państwo w procesie gospodarowania; obszary, podmioty, cele oraz narzędzia polityki gospodarczej i społecznej państwa.	prawidłowo identyfikować oraz tłumaczyć podstawowe kategorie makroekonomiczne; analizować przyczyny i skutki stosowanych narzędzi w polityce państwa; przewidywać możliwe scenariusze, wynikające z bieżących wydarzeń na różnych rynkach oraz ocenić sytuację przedsiębiorstwa w konkretnych strukturach rynkowych, w zależności od kształtowania się kosztów, przychodów itp.; wykorzystywać koncepcje teoretyczne do opisywania i wyjaśniania zależności między państwem a rynkiem i jego uczestnikami we współczesnej gospodarce; analizować przebieg procesów oraz proponować ewentualne rozwiązania konkretnych problemów gospodarczych, stanowiących również elementy polityki ekonomicznej państwa.	aktywnie uczestniczyć w zajęciach i dyskutować nad poruszonymi problemami; myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy; aktywnie uczestniczyć w zajęciach i dyskutować nad poruszonymi problemami; uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności w zakresie polityki społecznej i gospodarczej.

STRUKTURA MODUŁU

numer kursu	Moduł E1/7	Kurs 7.1.	Moduł E1/7	Kurs 7.2.	Moduł E1/7	Kurs 7.3.				
nazwa kursu	Makroekonomia		Mikroekonomia		Współczesna polityka ekonomiczna					
punkty ECTS	7		7		4					

Moduł E1/7	Ekonomia Słosowna											
numer kursu	Kurs 7.1.											
nazwa kursu	Makroekonomia							punkty ECTS	7	lider modułu	dr D. Mojewska-Bielecka	
kierunek	EKONOMIA	I stopnia	rok	II	semestr	3	status (tabela wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polSKI	liczba godzin kontaktowych łącznie	38

EFEKTY UCZENIA SIĘ												
obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się							odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się				
	Student...							→ ZOBACZ LEGENDĘ				
WIEDZA	posiada wiedzę o podmiotach uczestniczących w procesach gospodarczych i zna ich rolę w gospodarce, zna podstawowe procesy i zjawiska gospodarcze w skali makroekonomicznej.							E1_W1	Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości.			
								E1_W10	Zna i rozumie normy społeczne, etyczne i prawne regulujące funkcjonowanie podmiotów			
								E1_W3	Na poziomie zaawansowanym zna i rozumie system funkcjonowania przedsiębiorstwa (lub			
	zna i rozumie system funkcjonowania podmiotów gospodarujących, opisuje ich kluczowe funkcje oraz relacje między nimi.							E1_W4	Zna w stopniu zaawansowanym i potrafi stosować typowe metody i narzędzia badawcze			
UMIĘTNOŚCI	zna i potrafi stosować narzędzia badawcze do opisywania rzeczywistości gospodarczej, w szczególności analizy i opisu funkcjonowania wybranych podmiotów gospodarujących, władz gospodarczych oraz zjawisk gospodarczych.							E1_U1	Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: ekonomia i finanse oraz nauki o			
								E1_U2	Potrafi pozyskiwać i przetwarzać rzetelne dane do analizowania konkretnych procesów,			
	potrafi umiejętnie i sprawnie opisywać rzeczywistość gospodarczą oraz procesy zachodzące w gospodarce jako całości. Prawidłowo wyraża i komunikuje swoje spostrzeżenia.							E1_U4	Potrafi sprawnie komunikować się w mowie i na piśmie, trafnie posługując się terminologią			
								E1_U7	Potrafi prawidłowo posługiwać się regulami, normami, systemami normatywnymi			
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	potrafi prawidłowo identyfikować oraz tłumaczyć podstawowe kategorie makroekonomiczne; potrafi analizować przyczyny i skutki stosowanych narzędzi w polityce państwa.							E1_U1	Potrafi prawidłowo posługiwać się regulami, normami, systemami normatywnymi			
	potrafi analizować i oceniać zachowania poszczególnych podmiotów gospodarujących, w tym jednostek ludzkich, uczestniczących w procesach podejmowania decyzji na poziomie makroekonomicznym.							E1_U10	Jest w stanie na bieżąco dokonywać oceny własnych kompetencji oraz planować i			
	potrafi innowacyjnie rozwiązywać, czy proponować rozwiązania problemów gospodarczych oraz podmiotów gospodarujących na poziomie makroekonomicznym.							E1_U11	Potrafi innowacyjnie wykonywać zadania zawodowe oraz rozwiązywać złożone i			
								E1_U13	Potrafi samodzielnie i zespołowo identyfikować, diagnozować i rozstrzygać problemy			
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych w poczuciu odpowiedzialności wobec podejmowanych przedsięwzięć gospodarczych i decyzji ekonomicznych, przy uwzględnieniu wynikających z nich konsekwencji prawnych, ekonomicznych i politycznych.							E1_K2	Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych w poczuciu odpowiedzialności wobec			
								E1_K3	Jest zdolny do racjonalnego myślenia w samodzielnej pracy analitycznej, z zachowaniem			
	jest gotów do odpowiedzialnej i rzetelnej oceny ryzyka w inicjowanych i wdrażanych decyzji oraz przedsięwzięciu w sferze gospodarowania.							E1_K6	Jest gotów do odpowiedzialnej oceny ryzyka w inicjowanych i wdrażanych w środowisku			
	jest gotów do podejmowania decyzji gospodarczych w oparciu o swoją wiedzę formalną, przesłanki obiektywne i racjonalne, jak również jest gotów do inicjowania i uczestnictwa w procesach kreatywnego, przedsiębiorczego projektowania przedsięwzięć związanych ze swoją aktywnością zawodową.							E1_K7	Jest gotów do podejmowania decyzji gospodarczych w oparciu o wiedzę formalną,			
								E1_K8	Jest gotów do samodzielnej identyfikacji, diagnozy realnych problemów ekonomicznych i			

NAKLAD PRACY STUDENTA			METODY DYDAKTYCZNE			
Struktura nakładu pracy	liczba godzin kontaktowych		38	Techniki i narzędzia dydaktyczne	adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach	
	w tym:		38		wykład	
	wykład		6		prezentacja multimedialna	
	ćwiczenia		16		ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących	
	e-learning		10		dyskusja grupowa	
	laboratorium				case study	
	seminarium				projekty indywidualne	
	workshop praktyczny					
	wizyta studyjna					
	inne.....					
	konsultacje		4	Formy pracy własnej studenta	oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej	
	zaliczenia, egzaminy		2		przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	
	lektury				przebieg literatury	
	praca własna studenta		137		aktywność własna na platformie	
łączny nakład pracy studenta		175			e-wykłady	

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA									
Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa		egzamin		skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:			
	adekwatne formy zaliczeń		procent wpływu na ocenę końcową			bardzo dobry > 90%			
	egzamin pisemny		50			dobry plus 81% - 90%			
	prezentacja zadania indywidualnego lub grupowego		20			dobry 71% - 80%			
	projekt indywidualny		30			dostateczny plus 61% - 70%			
						dostateczny 51% - 60%			
						niedostateczny < 51%			

TREŚCI PROGRAMOWE	
Zakres merytoryczny kursu	zakres merytoryczny kursu
	Makro i mikroekonomia
	Obieg okrężny w gospodarce - pomiar kondycji gospodarki - PKB
	Główne nurty teorii ekonomii
	Modele / ustroje gospodarcze
	Cykł koniunkturalny, dekonunktura i modele wyjścia z kryzysu
	Inflacja – deflacja
	Bank centralny i polityka monetarna
	Rynek pracy i bezrobocie
	Finanse publiczne i polityka fiskalna
	Błędne koło deficytu – system sprzężeń między gospodarką realną a finansami
literatura podstawowa	
Krugman P., Wells R., Makroekonomia, PWN 2021.	
Begg D., Vernasca G., Fischer S., Dornbusch R., Makroekonomia, PWE, Warszawa 2014;	
Makroekonomia ze szczególnym uwzględnieniem polityki pieniężnej, Noga M. (red.), CeDeWu, Warszawa 2017;	
literatura uzupełniająca	
Home - Eurostat - European Commission	
Bankier.pl – Portal Finansowy – Rynek, Twoje finanse, Biznes	
Portal Edukacji Ekonomicznej: Strona główna - NBP	
Puls Biznesu - portal biznesowy - wiadomości, notowania ...	
Forbes - wiadomości gospodarcze i finansowe	



Moduł E1/7	Ekonomia Stosowana										
numer kursu	Kurs 7.2.										
nazwa kursu	Mikroekonomia							punkty ECTS	7	lider modułu	dr D. Majewska-Bielecka
kierunek	EKONOMIA	I stopnia	rok	II	semestr	3	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie
											38

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	→ ZOBACZ LEGENDĘ
WIEDZA	zna pojęcia gospodarcze, związane z przedmiotem zainteresowania mikroekonomii, zna zależności pomiędzy takimi kategoriami jak koszty, przychody, zyski, próg rentowności.	E1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości, E1_W2 Zna i rozumie ekonomiczne, zarządcze, prawne i społeczne uwarunkowania rozwoju E1_W3 Na poziomie zaawansowanym zna i rozumie system funkcjonowania przedsiębiorstwa
	zna i rozumie system funkcjonowania podmiotów gospodujących, opisuje ich kluczowe funkcje oraz relacje między nimi.	E1_W3 Na poziomie zaawansowanym zna i rozumie system funkcjonowania przedsiębiorstwa
	zna i potrafi stosować narzędzia badawcze do opisywania rzeczywistości gospodarczej, w szczególności analizy i opisu funkcjonowania wybranych podmiotów gospodujących na poziomie mikroekonomicznym.	E1_W3 Na poziomie zaawansowanym zna i rozumie system funkcjonowania przedsiębiorstwa E1_W4 Zna w stopniu zaawansowanym i potrafi stosować typowe metody i narzędzia badawcze
	zna i rozumie pojęcia i zasady z zakresu analizy kosztów, niezbędnych do prowadzenia działalności gospodarczej w skali podmiotów MŚP.	E1_W7 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu pojęcia i zasady z zakresu rachunkowości i
UMIĘTNOŚCI	umie przewidywać możliwe scenariusze, wynikające z bieżących wydarzeń na różnych rynkach oraz ocenić sytuację przedsiębiorstwa w konkretnych strukturach rynkowych, w zależności od kształtowania się kosztów, przychodów itp.	E1_U1 Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: ekonomia i finanse oraz nauki E1_U2 Potrafi pozyskiwać i przetwarzać rzetelne dane do analizowania konkretnych procesów, E1_U3 Potrafi, w oparciu o właściwe metody i narzędzia dokonywać analizy ekonomicznej i
	potrafi umiejętnie i sprawnie opisywać rzeczywistość gospodarczą oraz procesy zachodzące w mikroooczeniu przedsiębiorstwa. Prawidłowo wyraża i komunikuje swoje spostrzeżenia.	E1_U4 Potrafi sprawnie komunikować się w mowie i na piśmie, trafnie posługując się
	potrafi analizować i oceniać zachowania poszczególnych podmiotów gospodujących, w tym jednostek ludzkich, uczestniczących w procesach podejmowania decyzji na poziomie mikroekonomicznym.	E1_U7 Potrafi prawidłowo posługiwać się regulami, normami, systemami normatywnymi E1_U10 Jest w stanie na bieżąco dokonywać oceny własnych kompetencji oraz planować i
	potrafi innowacyjnie rozwiązywać, czy proponować rozwiązania problemów gospodarczych oraz podmiotów gospodujących na poziomie mikroekonomicznym. Potrafi zastosować myślenie kreatywne i postawę przedsiębiorczą w działaniach zawodowych.	E1_U5 Potrafi zastosować myślenie kreatywne i postawę przedsiębiorczą w działaniach E1_U11 Potrafi innowacyjnie wykonywać zadania zawodowe oraz rozwiązywać złożone i E1_U13 Potrafi samodzielnie i zespołowo identyfikować, diagnozować i rozstrzygać problemy
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	jest gotów myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.	E1_K9 Jest gotów do inicjowania i uczestnictwa w procesach kreatywnego, przedsiębiorczego
	jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych w poczuciu odpowiedzialności wobec podejmowanych przedsięwzięć gospodarczych i decyzji ekonomicznych, przy uwzględnieniu wynikających z nich konsekwencji prawnych, ekonomicznych i politycznych.	E1_K2 Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych w poczuciu odpowiedzialności wobec E1_K3 Jest zdolny do racjonalnego myślenia w samodzielnej pracy analitycznej, z zachowaniem
	jest gotów do odpowiedzialnej i rzetelnej oceny ryzyka w inicjowanych i wdrażanych decyzji oraz przedsięwzięć w sferze gospodarowania. Jest gotów do podejmowania decyzji gospodarczych w oparciu o swoją wiedzę formalną, przesłanki obiektywne i racjonalne, jak również jest gotów do inicjowania i uczestnictwa w procesach kreatywnego, przedsiębiorczego projektowania przedsięwzięć związanych ze swoją aktywnością zawodową.	E1_K6 Jest gotów do odpowiedzialnej oceny ryzyka w inicjowanych i wdrażanych w środowisku E1_K7 Jest gotów do podejmowania decyzji gospodarczych w oparciu o wiedzę formalną, E1_K8 Jest gotów do samodzielnej identyfikacji, diagnozy realnych problemów ekonomicznych i

NAKŁAD PRACY STUDENTA

Struktura nakładu pracy	liczba godzin kontaktowych	38
	w tym:	38
	wykład	6
	ćwiczenia	16
	e-learning	10
	laboratorium	
	seminarium	
	warsztat praktyczny	
	wizyta studyjna	
	inne.....	
	konsultacje	4
	zaliczenia, egzaminy	2
	lektorały	
praca własna studenta		137
łączny nakład pracy studenta		175

METODY DYDAKTYCZNE

Techniki i narzędzia dydaktyczne	adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach
	wykład
	prezentacja multimedialna
	ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących
	dyskusja grupowa
Formy pracy własnej studenta	case study
	oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej
	przygotowanie do egzaminu/zaliczenia
	przegląd literatury
	aktywność własna na platformie
e-wykłady	

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa	egzamin	skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:	
	adekwatne formy zaliczeń	procent wpływu na ocenę końcową		bardzo dobry > 90%	
	egzamin pisemny	80		dobry plus 81% - 90%	
	ćwiczenia, zadania	20		dobry 71% - 80%	
				dostateczny plus 61% - 70%	
				dostateczny 51% - 60%	
				niedostateczny < 51%	

TREŚCI PROGRAMOWE

zakres merytoryczny kursu

Zakres merytoryczny kursu	1) Mechanizm rynkowy (definicja rynku, popyt, podaż, cena, równowaga rynkowa);
	2) Elastyczność cenowa, dochodowa i mieszana popytu;
	3) Teoria wyboru gospodarstwa domowego (teoria użyteczności, teoria krzywych obojętności, prawa Engla)
	4) Produkcyjność firmy w krótkim i długim okresie (prawo malejących przychodów, optymalna technika produkcji);
	5) Teoria kosztów (pojęcie kosztów ekonomicznych, klasyfikacja kosztów);
6) Rentowność przedsiębiorstwa (pojęcie zysku, optimum produkcji);	
7) Struktury rynkowe (czysty monopol, polipol, oligopol, konkurencja monopolistyczna).	
literatura podstawowa	
P. Krugman, R. Wells, Mikroekonomia, PWN, Warszawa 2017 ; Begg D., Vernasca G., Fischer S., Dornbusch R., Mikroekonomia, PWE, Warszawa 2014; Kopycińska D. (red.), Mikroekonomia, volumina.pl, Szczecin 2011; Mankiw N.G., Taylor P.M., Mikroekonomia, PWE, Warszawa 2009.	
literatura uzupełniająca	
Zalega T., Mikroekonomia współczesna. Zbiór ćwiczeń i zadań, Uniwersytet Warszawski, Warszawa 2011; Kopycińska D. (red.), Mikroekonomia- ćwiczenia, Szczecin 2010	



Moduł E1/7	Ekonomia Stosowana										
numer kursu	Kurs 7.3.										
nazwa kursu	Współczesna polityka ekonomiczna							punkty ECTS	4	lider modułu	dr D. Majewska-Bielecka
kierunek	EKONOMIA	I stopnia	rok	II	semestr	3	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jez. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie
											18

EFEKTY UCZENIA SIĘ											
obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się							odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się			
	Student...							→ ZOBACZ LEGENDĘ			
WIEDZA	zna i rozumie istotę i rolę polityki społecznej oraz ekonomicznej państwa we współczesnej gospodarce. Wie, jaką rolę pełni państwo w procesie gospodarowania; charakteryzuje obszary, podmioty, cele oraz narzędzia polityki ekonomicznej państwa.							E1_W2	Zna i rozumie ekonomiczne, zarządcze, prawne i społeczne uwarunkowania rozwoju		
								E1_W10	Zna i rozumie normy społeczne, etyczne i prawne regulujące funkcjonowanie		
								E1_W4	Zna w stopniu zaawansowanym i potrafi stosować typowe metody i narzędzia badawcze		
	zna i potrafi stosować narzędzia badawcze do opisywania rzeczywistości gospodarczej, w szczególności analizy i opisu funkcjonowania wybranych podmiotów gospodujących, władz gospodarczych oraz zjawisk gospodarczych.							E1_W6	Zna zaawansowany aparat statystyczny, w tym: metody analizy struktury, dynamiki oraz		
UMIĘTNOŚCI	wykorzystuje koncepcje teoretyczne do opisywania i wyjaśniania zależności między państwem a rynkiem i jego uczestnikami we współczesnej gospodarce, potrafi analizować przebieg procesów oraz proponować ewentualne rozwiązania konkretnych problemów ekonomicznych i gospodarczych.							E1_U1	Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: ekonomia i finanse oraz nauki		
								E1_U3	Potrafi, w oparciu o właściwe metody i narzędzia dokonywać analizy ekonomicznej i		
								E1_U7	Potrafi prawidłowo posługiwać się regulami, normami, systemami normatywnymi		
	potrafi umiejętnie i sprawnie opisywać rzeczywistość gospodarczą oraz procesy zachodzące w gospodarce jako całości, ze szczególnym uwzględnieniem polityki ekonomicznej państwa. Prawidłowo wyraża i komunikuje swoje spostrzeżenia.							E1_U4	Potrafi sprawnie komunikować się w mowie i na piśmie, trafnie posługując się		
KOMPETENCJE SPOŁECZNE								E1_U7	Potrafi prawidłowo posługiwać się regulami, normami, systemami normatywnymi		
	potrafi innowacyjnie rozwiązywać, czy proponować rozwiązania problemów gospodarczych oraz podmiotów gospodujących w ramach narzędzi polityki ekonomicznej państwa.							E1_U11	Potrafi innowacyjnie wykonywać zadania zawodowe oraz rozwiązywać złożone i		
								E1_U13	Potrafi samodzielnie i zespołowo identyfikować, diagnozować i rozstrzygać problemy		
	jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych w poczuciu odpowiedzialności wobec podejmowanych przedsięwzięć gospodarczych i decyzji ekonomicznych, przy uwzględnieniu wynikających z nich konsekwencji prawnych, ekonomicznych i politycznych.							E1_K2	Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych w poczuciu odpowiedzialności wobec		
								E1_K3	Jest zdolny do racjonalnego myślenia w samodzielnej pracy analitycznej, z zachowaniem		
								E1_K6	Jest gotów do odpowiedzialnej oceny ryzyka w inicjowanych i wdrażanych w środowisku		
								E1_K7	Jest gotów do podejmowania decyzji gospodarczych w oparciu o wiedzę formalną,		
	jest gotów do podejmowania decyzji gospodarczych w oparciu o swoją wiedzę formalną, przesłanki obiektywne i racjonalne, jak również jest gotów do inicjowania i uczestnictwa w procesach kreatywnego, przedsiębiorczego projektowania przedsięwzięć związanych ze swoją aktywnością zawodową.							E1_K8	Jest gotów do samodzielnej identyfikacji, diagnozy realnych problemów ekonomicznych i		

NAKLAD PRACY STUDENTA			METODY DYDAKTYCZNE		
Struktura nakladu pracy	liczba godzin kontaktowych	18	Techniki i narzędzia dydaktyczne	adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach	
	w tym:	18		wykład	
	wykład	6		prezentacja multimedialna	
	ćwiczenia	4		dyskusja grupowa	
	e-learning			case study	
	laboratorium				
	seminarium				
	warsztat praktyczny	4			
	wizyta studyjna				
	inne.....				
	konsultacje	2			
	zaliczenia, egzaminy	2			
	lektoraty				
	praca własna studenta	82	Formy pracy własnej studenta	oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej	
Łączny nakład pracy studenta	100	przygotowanie do egzaminu/zaliczenia			
		przegląd literatury			
			aktywność własna na platformie		
			badania własne studenta		

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA							
Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa		zaliczenie		skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:	
	adekwatne formy zaliczeń		procent wpływu na ocenę końcową			bardzo dobry > 90%	
	zaliczenie pisemne		80			dobry plus 81% - 90%	
	udział w dyskusji		20			dobry 71% - 80%	
						dostateczny plus 61% - 70%	
						dostateczny 51% - 60%	
						niedostateczny < 51%	

TREŚCI PROGRAMOWE	
Zakres merytoryczny kursu	zakres merytoryczny kursu
	1) Pojęcie, cele oraz uwarunkowania polityki ekonomicznej;
	2) Klasyczne i neoklasyczne teorie polityki ekonomicznej;
	3) Rodzaje polityk gospodarczych i społecznych;
	4) Systemy ekonomiczne;
	5) Realizacja polityki ekonomicznej i społecznej w warunkach globalizacji.
	literatura podstawowa
	Kosztowniak A., Sobol M. (red.), Współczesna polityka gospodarcza, CEDEU, Warszawa 2016;
	Winiarski B. (red.), Polityka gospodarcza, PWN, Warszawa 2012;
	Firlit- Fesnak G., Szyko- Skoczny M., Polityka społeczna. Podręcznik akademicki, PWN, Warszawa 2014;
Zakres merytoryczny kursu	Lavalette M., Pratt A., Polityka społeczna. Teorie pojęcia problemy, Difin 2010.
	literatura uzupełniająca
	Poszewiecki A., Szczodrowski G., (red.), Polityka gospodarcza i finanse w teorii i prak. ce, Instytut Wiedzy i Innowacji 2011;
Friedman M., Ile państwa w gospodarce, C.H. Beck, Warszawa 2008.	



2022/2023

numer modułu	Moduł E1/8											
nazwa modułu	Zarządzanie marketingowe							punkty ECTS	10	lider modułu	dr J. Osuch-Mallett	
kierunek	EKONOMIA	I stopnia	rok	II	semestr	3	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	44

ISTOTA I CELE MODUŁU

Krótki opis i katalog celów

Głównym celem modułu jest przedstawienie i zrozumienie przez studentów fundamentalnych zasad koncepcji marketingu pozwalające na rozwinięcie umiejętności projektowania i prowadzenia działań rynkowych dostosowanych do potrzeb grupy docelowej. Ważnym celem jest wskazanie praktycznych implikacji działań marketingowych i rozwój umiejętności posługiwania się narzędziami i technikami marketingowymi w praktyce.

Zajęcia prowadzone są w sposób dynamiczny, z wykorzystaniem metod aktywizujących, bazujących na praktycznych przykładach, sytuacjach rynkowych, dla których studenci poszukują rozwiązań, projektując np. kwestionariusze do badań marketingowych, rekomendując metody kreowania marki, dobierając instrumenty promocji, ucząc się oceny efektywności kanałów dystrybucji, przygotowując plan działań itp. Program modułu pozwala na zrozumienie znaczenia działań marketingowych we współczesnych organizacjach różnego typu, także typu non-profit, działających w warunkach szybko zmieniającego się otoczenia.

WYMAGANIA WSTĘPNE

Jakie / które moduły/kursy powinien zaliczyć student przed rozpoczęciem modułu

Kurs "Zarządzanie i zachowania organizacji", kurs "Mikroekonomia", kurs "Statystyka"

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Zwarty opis efektów uczenia się w ramach modułu

WIEDZA (Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu...)	UMIEJĘTNOŚCI (Student potrafi...)	KOMPETENCJE SPOŁECZNE (Student jest gotów...)
instrumenty marketingowe, rozumie zachowania nabywców i zasady projektowania strategii marketingowych; zasady prowadzenia badań rynkowych i marketingowych oraz zasady tworzenia narzędzi badawczych; specyfikę działań marketingowych w różnych branżach, różne typy organizacji i w różnych sytuacjach otoczenia rynkowego.	kształtować instrumenty marketingu-mix i zaprojektować działania marketingowe, adekwatnie do sytuacji; wykorzystywać główne metody i narzędzia pozyskiwania danych rynkowych w celu diagnozowania procesów rynkowych, potrafi samodzielnie przeprowadzić podstawową pracę badawczą i rekomendować decyzje marketingowe; dokonać analizy sytuacji marketingowej i zaproponować alternatywne rozwiązania problemów marketingowych, racjonalnie dobrać instrumenty marketingowe.	na pracę w grupie, przyjmując w niej różne role; samodzielnie identyfikować, diagnozować i rozstrzygać problemy oraz stosować różne warianty rozwiązań w praktyce gospodarczej; myśleć w sposób przedsiębiorczy i kreatywny, uwzględniając specyfikę rynku i organizacji.

STRUKTURA MODUŁU

numer kursu	Moduł E1/8	Kurs 8.1.	Moduł E1/8	Kurs 8.2.						
nazwa kursu	Marketing		Badania rynkowe i marketingowe - warsztat							
punkty ECTS	5		5							

EFEKTY UCZENIA SIĘ		
obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	→ ZOBACZ LEGENDĘ
WIEDZA	zna instrumenty marketingowe, rozumie zachowaniach nabywców i zasady projektowania strategii marketingowych.	E1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości, E1_W12 Ma zaawansowaną wiedzę na temat nowoczesnych technik informatycznych i E1_W8 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym znaczenie zarządzania marketingowego oraz
	posiada wiedzę o specyfice działań marketingowych w różnych branżach, różnych typach organizacji i w różnych sytuacjach otoczenia rynkowego.	E1_W2 Zna i rozumie ekonomiczne, zarządcze, prawne i społeczne uwarunkowania rozwoju E1_W3 Na poziomie zaawansowanym zna i rozumie system funkcjonowania przedsiębiorstwa E1_W8 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym znaczenie zarządzania marketingowego oraz
	zna trendy w działaniach marketingowych i rozumie zasady ich wykorzystywania w różnych branżach, typach organizacji i w różnych sytuacjach rynkowych.	E1_W12 Ma zaawansowaną wiedzę na temat nowoczesnych technik informatycznych i E1_W11 W zaawansowanym stopniu zna i rozumie pojęcia, reguły i procesy z zakresu
	rozumie znaczenie dostosowania polityki produktu, ceny, dystrybucji i promocji do grup docelowych, sytuacji rynkowych i dojrzałości produktu.	E1_W2 Zna i rozumie ekonomiczne, zarządcze, prawne i społeczne uwarunkowania rozwoju E1_W3 Na poziomie zaawansowanym zna i rozumie system funkcjonowania przedsiębiorstwa
UMIĘTNOŚCI	potrafi kształtować instrumenty marketingu-mix i zaprojektować działania marketingowe, adekwatnie do sytuacji.	E1_U1 Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: ekonomia i finanse oraz nauk E1_U5 Potrafi zastosować myślenie kreatywne i postawę przedsiębiorczą w działaniach
	potrafi dokonać analizy sytuacji marketingowej i zaproponować alternatywne rozwiązania problemów marketingowych, racjonalnie dobrać instrumenty marketingowe.	E1_U1 Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: ekonomia i finanse oraz nauk E1_U2 Potrafi pozyskiwać i przetwarzać rzetelne dane do analizowania konkretnych procesów, E1_U3 Potrafi, w oparciu o właściwe metody i narzędzia dokonywać analizy ekonomicznej i
	potrafi analizować i planować grupę docelową swojej komunikacji.	E1_U4 Potrafi sprawnie komunikować się w mowie i na piśmie, trafnie posługując się E1_U7 Potrafi prawidłowo posługiwać się regułami, normami, systemami normatywnymi E1_U14 Potrafi komunikować się w języku obcym na poziomie B2 EOKJ i potrafi używać go w
	potrafi wykorzystać trendy w marketingu do projektowania działań marketingowych dla własnej branży, działalności lub organizacji.	E1_U1 Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: ekonomia i finanse oraz nauk E1_U3 Potrafi, w oparciu o właściwe metody i narzędzia dokonywać analizy ekonomicznej i E1_U12 Jest przygotowany do założenia, prowadzenia oraz rozwijania indywidualnej działalności E1_U11 Potrafi innowacyjnie wykonywać zadania zawodowe oraz rozwiązywać złożone i
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	jest zorientowany na pracę w grupie, przyjmując w niej różne role.	E1_K4 Jest przygotowany do pracy i współdziałania w grupie oraz pełnienia różnych ról w zespole E1_K5 Jest gotów do stałego motywowania siebie do realizacji celów zawodowych oraz do
	jest gotów myśleć w sposób przedsiębiorczy i kreatywny, uwzględniając specyfikę rynku i organizacji.	E1_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie E1_K3 Jest zdolny do racjonalnego myślenia w samodzielnej pracy analitycznej, z zachowaniem E1_K7 Jest gotów do podejmowania decyzji gospodarczych w oparciu o wiedzę formalną,
	ma świadomość rozwoju i uczenia się przez całe życie.	E1_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie E1_K2 Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych w poczuciu odpowiedzialności wobec

NAKLAD PRACY STUDENTA			METODY DYDAKTYCZNE		
Struktura nakładu pracy	liczba godzin kontaktowych	24	Techniki i narzędzia dydaktyczne	adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach	
	w tym:	24		wykład	
	wykład	6		prezentacja multimedialna	
	ćwiczenia	9		ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących	
	e-learning	2		case study	
	laboratorium			projekty zespołowe	
	seminarium			aktywność na platformie e-learningowej	
	warsztat praktyczny	5		warsztaty praktyczne	
	wizyta studyjna		Formy pracy własnej studenta	oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej	
	inne.....			przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	
	konsultacje			przygotowanie projektu zaliczeniowego	
	zaliczenia, egzaminy	2		aktywność własna na platformie	
	lektoraty			praca grupowa - wspólne rozwiązywanie zadań	
	praca własna studenta	101			
	łącznie nakład pracy studenta	125			

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA						
Formy wyliczania efektów uczenia się	ocena końcowa	zaliczenie		składowa ocena	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:	
	adekwatne formy zaliczeń	procent wpływu na ocenę końcową				
	test wiedzy	40			bardzo dobry > 90%	
	projekty zespołowe	40			dobry plus 81% - 90%	
	ćwiczenia, zadania	20			dobry 71% - 80%	
					dostateczny plus 61% - 70%	
					dostateczny 51% - 60%	
					niezadowol. zmys < 51%	

Zakres merytoryczny kursu	TRÉŚCI PROGRAMOWE
	zakres merytoryczny kursu
	1/ Istota marketingu. Orientacje rynkowe przedsiębiorstw.
	2/ Otoczenie rynkowe przedsiębiorstwa i jego wpływ na działania marketingowe.
	3/ Zachowania nabywców.
	4/ Segmentacja i pozycjonowanie.
	5/ Persona i jej znaczenie w strategii marketingowej.
	6/ Instrumenty marketingu mix. Produkt. Promocja. Cena. Dystrybucja.
	7/ Marka i zarządzanie marką.
	8/ Marketing nowych mediów.
	9/ Analiza skuteczności działań marketingowych.
	literatura podstawowa
	1/ Kotler Philip, Keller Kevin Lane "Marketing", Rebis sp. z o.o, 2019.
	2/ Królowski Jarosław, Sala Paweł "E-marketing. Współczesne trendy", PWN, 2016.
	3/ J.Kall, Silna marka. Istota i kreowanie, PWE, Warszawa 2001; L.Rudnicki, Zachowania konsumentów na rynku, PWE, Warszawa 2012.
4/ E.Michalski, Marketing. Podręcznik akademicki, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2012.	
literatura uzupełniająca	
1/ Tkaczyk Paweł "Zakamarki marki", Onepress, 2011.	
2/ Żukowski Marcin, "Twoja firma w social mediach. Podręcznik marketingu internetowego dla małych i średnich przedsiębiorstw", Helion, 2018.	
3/ Bucki Piotr "Porozmawiajmy o komunikacji. Mów, pisz, prezentuj skutecznie!", Słowa i myśli, 2017.	



Moduł E1/8	Zarządzanie marketingowe													
numer kursu	Kurs 8.2.													
nazwa kursu	Badania rynkowe i marketingowe - warsztat						punkty ECTS		5		lider modułu		dr J. Osuch-Mallett	
kierunek	EKONOMIA	I stopnia	rok	II	semestr	3	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie		20	

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	→ ZOBACZ LEGENDĘ
WIEDZA	zna zasady prowadzenia badań rynkowych i marketingowych oraz zasady tworzenia narzędzi badawczych.	E1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości, E1_W4 Zna w stopniu zaawansowanym i potrafi stosować typowe metody i narzędzia badawcze
	rozumie cel badań rynkowych i marketingowych do projektowania strategii marketingowej i biznesowej organizacji.	E1_W3 Na poziomie zaawansowanym zna i rozumie system funkcjonowania przedsiębiorstwa E1_W8 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym znaczenie zarządzania marketingowego oraz
	zna narzędzia i metody badań marketingowych.	E1_W4 Zna w stopniu zaawansowanym i potrafi stosować typowe metody i narzędzia badawcze E1_W12 Ma zaawansowaną wiedzę na temat nowoczesnych technik informatycznych i E1_W9 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu terminologię, prawidłowości, fakty, obiekty,
UMIĘTNOŚCI	potrafi wykorzystywać główne metody i narzędzia pozyskiwania danych rynkowych w celu diagnozowania procesów rynkowych.	E1_U1 Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: ekonomia i finanse oraz E1_U3 Potrafi, w oparciu o właściwe metody i narzędzia dokonywać analizy ekonomicznej i
	potrafi samodzielnie przeprowadzić podstawową pracę badawczą.	E1_U2 Potrafi pozyskiwać i przetwarzać rzetelne dane do analizowania konkretnych procesów, E1_U8 Potrafi dobrać i zastosować odpowiednie metody i techniki oraz normy i standardy do przeglądu literatury
	potrafi analizować wyniki badań rynkowych i marketingowych i rekomendować decyzje marketingowe na ich podstawie.	E1_U2 Potrafi pozyskiwać i przetwarzać rzetelne dane do analizowania konkretnych procesów, E1_U8 Potrafi dobrać i zastosować odpowiednie metody i techniki oraz normy i standardy do E1_U9 Potrafi trafnie identyfikować i analizować zachowania członków organizacji, ich motyw
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	samodzielnie identyfikuje, diagnozuje i rozstrzyga problemy.	E1_K3 Jest zdolny do racjonalnego myślenia w samodzielnej pracy analitycznej, z zachowaniem E1_K6 Jest gotów do odpowiedzialnej oceny ryzyka w inicjowanych i wdrażanych w środowisku E1_K10 Jest gotów do wykorzystania swoich umiejętności analitycznych oraz opracowywania
	stosuje różne warianty rozwiązań w praktyce gospodarczej.	E1_K2 Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych w poczuciu odpowiedzialności E1_K6 Jest gotów do odpowiedzialnej oceny ryzyka w inicjowanych i wdrażanych w środowisku E1_K7 Jest gotów do podejmowania decyzji gospodarczych w oparciu o wiedzę formalną,
	jest gotów krytycznie podejść do problemów z praktyki gospodarczej i poprzez analizę zaproponować warianty rozwiązań.	E1_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie E1_K2 Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych w poczuciu odpowiedzialności E1_K7 Jest gotów do podejmowania decyzji gospodarczych w oparciu o wiedzę formalną,

NAKŁAD PRACY STUDENTA

Struktura nakładu pracy	liczba godzin kontaktowych	20	Techniki i narzędzia dydaktyczne	adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach
	w tym:	20		wykład
	wykład	6		prezentacja multimedialna
	ćwiczenia	8		ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących
	e-learning			projekty indywidualne
	laboratorium			analizy zespołowe
	seminarium			warsztaty praktyczne
	warsztat praktyczny	6		
	wizyta studyjna			
	inne.....			
	konsultacje			oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej
	zaliczenia, egzaminy			przygotowanie projektu zaliczeniowego
	lektoraty			przebieg literatury
	praca własna studenta	105	Formy pracy własnej studenta	badania własne studenta
	Łączny nakład pracy studenta	125		rozwiązywanie zadań

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa	zaliczenie	skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:
	adekwatne formy zaliczeń	procent wpływu na ocenę końcową		bardzo dobry > 90%
	projekt indywidualny	50		dobry plus 81% - 90%
	ćwiczenia, zadania	50		dobry 71% - 80%
				dostateczny plus 61% - 70%
				dostateczny 51% - 60%
				niedostateczny < 51%

TREŚCI PROGRAMOWE

Zakres merytoryczny kursu	zakres merytoryczny kursu	
	1/ Źródła informacji, pojęcie, cel i przedmiot badań rynkowych i marketingowych, procedura badań.	
	2/ Metody badań - ankietowe.	
	3/ Metody badań - wywiad, wywiad grupowy.	
	4/ Metody badań - obserwacja i eksperyment.	
	5/ Metody badań - metody projekcyjne.	
	6/ Projektowanie badań i narzędzi z wykorzystaniem metod ilościowych i jakościowych, w tym projektowanie kwestionariusza ankiety do badań.	
	7/ Badania instrumentów marketingu mix - rozwiązywanie konkretnych przykładów (ćwiczenia, zadania).	
	8/ Badania zachowań nabywców - rozwiązywanie konkretnych przykładów (case study - zespołowo).	
	9/ Zasady doboru próby badawczej.	
	10/ Kwestionariusz ankiety - przygotowanie kwestionariusza (jako zadanie indywidualne na zaliczenie).	
	literatura podstawowa	
	1/ K.Mazurek-Łopacińska, Badania marketingowe. Metody, techniki i obszary aplikacji na współczesnym rynku, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2016;	
	2/ S.Kaczmarek, Badania marketingowe. Podstawy metodyczne, PWE, Warszawa 2011;	
	3/ W.Popławski, E.Skawińska (red.), Badania marketingowe w zarządzaniu organizacją, PWE, Warszawa 2012.	
	literatura uzupełniająca	
	1/ M.Rószkiewicz, Metody ilościowe w badaniach marketingowych, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2013;	
	2/ M.Kaczmarek, I.Olejnik, A.Springer, Badania jakościowe. Metody i zastosowania, CeDeWu, Warszawa 2013.	



2022/2023

numer modułu	Moduł E1/9											
nazwa modułu	Finanse i rachunkowość							punkty ECTS	18	lider modułu	dr D. Majewska-Bielecka	
kierunek	EKONOMIA	I stopnia	rok	II	semestr	4	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	90

ISTOTA I CELE MODUŁU

Krótki opis i katalog celów

Istotą modułu jest poznanie i rozumienie pojęć z zakresu rachunkowości, prawa podatkowego i finansów przedsiębiorstw oraz zrozumienie zależności między nimi i umiejętne przetwarzanie danych w celu przeprowadzenia analizy ekonomicznej. Celem modułu jest zatem zrozumienie zasad ewidencji gospodarczej w przedsiębiorstwie, zrozumienie złożoności procesów gospodarczych zachodzących w przedsiębiorstwie, ze szczególnym uwzględnieniem zjawisk finansowych, świadomość różnych możliwości rozliczeń podatkowych oraz ich wpływu na finanse przedsiębiorstwa, a także świadomość czynników ryzyka w finansowaniu działalności gospodarczej. Moduł został zbudowany w taki sposób, aby po jego ukończeniu, student był wyposażony w różnorodne narzędzia, które może wykorzystać obejmując stanowisko w dziale finansowo-księgowym w przedsiębiorstwie.

WYMAGANIA WSTĘPNE

Jakie / które moduły/kursy powinien zaliczyć student przed rozpoczęciem modułu

Biznes w działaniu; Ekonomia stosowana.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Zwarty opis efektów uczenia się w ramach modułu

WIEDZA (Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu...)	UMIEJĘTNOŚCI (Student potrafi....)	KOMPETENCJE SPOŁECZNE (Student jest gotów....)
pojęcia z zakresu rachunkowości, istotę rachunkowości, jej funkcje, zasady, zakres podmiotowy i przedmiotowy, a także regulacje prawne kształtujące system rachunkowości; pojęcia z zakresu finansów przedsiębiorstw, sytuacje i procesy finansowe w przedsiębiorstwie, występujące w nim zjawiska gospodarcze; istotę i znaczenie analizy ekonomicznej, metody, technik i narzędzia badawcze wykorzystywane w ocenie sytuacji ekonomicznej przedsiębiorstwa; zasady prezentacji i interpretacji wyników analizy ekonomicznej; pojęcia z zakresu prawa podatkowego, zakres podmiotowy i przedmiotowy, a także regulacje prawne kształtujące system podatkowy.	klasyfikować środki gospodarcze i źródła ich pochodzenia, posługiwać się narzędziami rachunkowości i ewidencjonować operacje bilansowe i wynikowe, ustalać wynik finansowy i sporządzać uproszczony bilans końcowy; dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk finansowych, ekonomicznych i społecznych oraz ocenić ich wpływ na finansowanie przedsiębiorstwa, a także przygotować syntetyczne zestawienia danych niezbędnych do podejmowania decyzji w zakresie finansowania przedsiębiorstw; identyfikować, wybierać i porządkować dane do analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych zachodzących w przedsiębiorstwie, przetwarzając je, analizować, oceniać i interpretować, wykorzystując standardowe metody, techniki i narzędzia analityczne; czytać ze zrozumieniem i interpretować akty prawa podatkowego, a także dopasować formę rozliczeń podatkowych do potrzeb danego przedsiębiorstwa.	zachować należyłą staranność, odpowiedzialność i uczciwość wykonując zadania polegające na samodzielnym lub grupowym rozwiązywaniu moralnych dylematów związanych z wykonywaniem zawodu księgowego; reagować na zmiany w przedsiębiorstwie, podejmując stosowne działania; uzupełniać i doskonalić swoją wiedzę rozumiejąc potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego; myśleć logicznie i analitycznie dokonując oceny zjawisk gospodarczych zachodzących zarówno w przedsiębiorstwie jak i jego otoczeniu.

STRUKTURA MODUŁU

numer kursu	Moduł E1/9	Kurs 9.1.	Moduł E1/9	Kurs 9.2.	Moduł E1/9	Kurs 9.3.	Moduł E1/9	Kurs 9.4.		
nazwa kursu	Rachunkowość		Finanse przedsiębiorstw		Analiza finansowa - warsztaty		Strategie podatkowe			
punkty ECTS	6		6		4		2			



2022/2023

Moduł E1/9	Finanse i rachunkowość											
numer kursu	Kurs 9.1.											
nazwa kursu	Rachunkowość							punkty ECTS	6	lider modułu	dr D. Majewska-Bielecka	
kierunek	EKONOMIA	I stopnia	rok	II	semestr	4	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	26

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	→ ZOBACZ LEGENDĘ
WIEDZA	definiuje i rozumie pojęcia z zakresu rachunkowości, zna istotę rachunkowości, jej funkcje, zasady, zakres podmiotowy i przedmiotowy, a także regulacje prawne kształtujące system rachunkowości.	E1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości, E1_W7 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu pojęcia i zasady z zakresu rachunkowości i
	zna zakres i ogólną strukturę obligatoryjnego sprawozdania finansowego.	E1_W9 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu terminologię, prawidłowości, fakty, obiekty,
UMIĘTNOŚCI	potrafi klasyfikować składniki aktywów i pasywów oraz rozróżnia elementy kształtujące wynik finansowy. Ponadto ustala wynik finansowy i dokonuje jego podziału przy wykorzystaniu podstawowych operacji gospodarczych.	E1_U1 Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: ekonomia i finanse oraz E1_U2 Potrafi pozyskiwać i przetwarzać rzetelne dane do analizowania konkretnych procesów,
	dokonuje wyceny i ewidencji operacji bilansowych i wynikowych dostrzegając jednocześnie ich wpływ na poszczególne elementy sprawozdania finansowego.	E1_U3 Potrafi, w oparciu o właściwe metody i narzędzia dokonywać analizy ekonomicznej i E1_U13 Potrafi samodzielnie i zespołowo identyfikować, diagnozować i rozstrzygać problemy
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	zachowuje należytą staranność, odpowiedzialność i uczciwość wykonując zadania polegające na samodzielnym lub grupowym rozwiązywaniu moralnych dylematów związanych z wykonywaniem zawodu księgowego.	E1_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie E1_K10 Jest gotów do wykorzystania swoich umiejętności analitycznych oraz opracowywania E1_K11 W działalności zawodowej ma gotowość do poszanowania norm prawnych, zasad życia

NAKŁAD PRACY STUDENTA

Struktura nakładu pracy	liczba godzin kontaktowych	26
	w tym:	26
	wykład	12
	ćwiczenia	12
	e-learning	
	laboratorium	
	seminarium	
	warsztat praktyczny	
	wizyta studyjna	
	inne.....	
	konsultacje	
	zaliczenia, egzaminy	2
	lektoraty	
	praca własna studenta	124
	łącznie nakład pracy studenta	150

METODY DYDAKTYCZNE

Techniki i narzędzia dydaktyczne	adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach
	wykład
	prezentacja multimedialna
	ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących
	dyskusja grupowa
Formy pracy własnej studenta	oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej
	praca grupowa - wspólne rozwiązywanie zadań
	rozwiązywanie zadań
	przebieg literatury
	przygotowanie do egzaminu/zaliczenia
	e-wykłady

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa	egzamin	skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:
	adekwatne formy zaliczeń	procent wpływu na ocenę końcową		
	egzamin pisemny	90		bardzo dobry > 90%
	udział w dyskusji	10		dobry plus 81% - 90%
				dobry 71% - 80%
				dostateczny plus 61% - 70%
				dostateczny 51% - 60%
				niedostateczny < 51%

TREŚCI PROGRAMOWE

Zakres merytoryczny kursu	zakres merytoryczny kursu	
	1. Rachunkowość jako system informacyjny - istota, cechy, nadrzędne zasady i funkcje rachunkowości, zakres przedmiotowy i podmiotowy rachunkowości; 2. Zasoby majątkowe oraz źródła ich finansowania; 3. Księgi rachunkowe i dowody księgowe w obrocie gospodarczym; 4. Charakterystyka operacji gospodarczych; 5. Wycena i ewidencja operacji bilansowych i wynikowych; 5. Ustalenie i podział wyniku finansowego; 6. Elementy sprawozdawczości finansowej - sporządzenie uproszczonej formy bilansu oraz rachunku zysków i strat.	
	literatura podstawowa	
	1. Pfaff J., Rachunkowość - podstawy, Wydawnictwo Stowarzyszenie Księgowych w Polsce, Warszawa 2019; 2. Pfaff J., Rachunkowość - podstawy zbiór zadań, Wydawnictwo Stowarzyszenie Księgowych w Polsce, Warszawa 2019; 3. Podstawy rachunkowości od teorii do praktyki, red. P. Szczypa, Wydawnictwo Cedewu, Warszawa 2018; 4. Jaworski J., Wstęp do rachunkowości przedsiębiorstw, Wydawnictwo Cedewu, Warszawa 2016	
	literatura uzupełniająca	
	1. Ustawa o rachunkowości Przepisy 2019, Wydawnictwo Wolters Kluwer, Warszawa 2019; 2. Moston G. Basic Accounting Concepts, Principles, and Procedures, Vol. 1, Building the Conceptual Foundation, Worthy & James Pub., 2017; 3. Moston G. Basic Accounting Concepts, Principles, and Procedures, Vol. 2, Applying Principles and Procedures, Worthy & James Pub., 2017	



2022/2023

Moduł E1/9	Finanse i rachunkowość											
numer kursu	Kurs 9.2.											
nazwa kursu	Finanse przedsiębiorstw							punkty ECTS	6	lider modułu	dr D. Majewska-Bielecka	
kierunek	EKONOMIA	I stopnia	rok	II	semestr	4	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	26

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	→ ZOBACZ LEGENDĘ
WIEDZA	zna i rozumie pojęcia z zakresu finansów przedsiębiorstw.	E1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości,
	zna i rozumie znaczenie informacji płynących z poszczególnych elementów opisu sytuacji finansowej przedsiębiorstwa.	E1_W4 Zna w stopniu zaawansowanym i potrafi stosować typowe metody i narzędzia badawcze E1_W7 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu pojęcia i zasady z zakresu rachunkowości i
	zna źródła i możliwości pozyskiwania kapitału (własnego i obcego).	E1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości, E1_W4 Zna w stopniu zaawansowanym i potrafi stosować typowe metody i narzędzia badawcze
UMIĘTNOŚCI	potrafi dokonać analizy sytuacji finansowej przedsiębiorstwa.	E1_U2 Potrafi pozyskiwać i przetwarzać rzetelne dane do analizowania konkretnych procesów, E1_U3 Potrafi, w oparciu o właściwe metody i narzędzia dokonywać analizy ekonomicznej i E1_U13 Potrafi samodzielnie i zespołowo identyfikować, diagnozować i rozstrzygać problemy
	potrafi oszacować optymalną formę finansowania przedsiębiorstwa.	E1_U2 Potrafi pozyskiwać i przetwarzać rzetelne dane do analizowania konkretnych procesów, E1_U3 Potrafi, w oparciu o właściwe metody i narzędzia dokonywać analizy ekonomicznej i E1_U13 Potrafi samodzielnie i zespołowo identyfikować, diagnozować i rozstrzygać problemy
	potrafi dokonać wyboru w zakresie alternatywnych form finansowania działalności gospodarczej.	E1_U2 Potrafi pozyskiwać i przetwarzać rzetelne dane do analizowania konkretnych procesów, E1_U3 Potrafi, w oparciu o właściwe metody i narzędzia dokonywać analizy ekonomicznej i E1_U13 Potrafi samodzielnie i zespołowo identyfikować, diagnozować i rozstrzygać problemy
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	jest zdeterminowany i zorientowany na realizację zakładanych celów i wykazuje odpowiedzialność za nie.	E1_K2 Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych w poczuciu odpowiedzialności E1_K6 Jest gotów do odpowiedzialnej oceny ryzyka w inicjowanych i wdrażanych w środowisku E1_K8 Jest gotów do samodzielnej identyfikacji, diagnozy realnych problemów ekonomicznych i E1_K9 Jest gotów do inicjowania i uczestnictwa w procesach kreatywnego, przedsiębiorczego
	jest otwarty na proces poznawania i doświadczania oraz uczenia się na doświadczeniu w oparciu o realne problemy ekonomiczne i zarządcze.	E1_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie E1_K7 Jest gotów do podejmowania decyzji gospodarczych w oparciu o wiedzę formalną, E1_K8 Jest gotów do samodzielnej identyfikacji, diagnozy realnych problemów ekonomicznych i

NAKŁAD PRACY STUDENTA

Struktura nakładu pracy	liczba godzin kontaktowych	26
	w tym:	26
	wykład	12
	ćwiczenia	12
	e-learning	
	laboratorium	
	seminarium	
	warsztat praktyczny	
	wizyta studyjna	
	inne.....	
	konsultacje	
	zaliczenia, egzaminy	2
	lektoraty	
praca własna studenta		124
łączny nakład pracy studenta		150

METODY DYDAKTYCZNE

Techniki i narzędzia dydaktyczne	adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach
	prezentacja multimedialna
	case study
	dyskusja grupowa
	ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących
Formy pracy własnej studenta	oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej
	przygotowanie do egzaminu/zaliczenia
	e-wykłady
	przegląd literatury
przygotowanie projektu zaliczeniowego	

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

FORMY KRYTERIA ZAGŁĘBIA				
Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa	egzamin	skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:
	adekwatne formy zaliczeń	procent wpływu na ocenę końcową		bardzo dobry > 90%
	egzamin pisemny	50		dobry plus 81% - 90%
	prezentacja zadania indywidualnego lub grupowego	50		dobry 71% - 80%
				dostateczny plus 61% - 70%
				dostateczny 51% - 60%
				niedostateczny < 51%

TREŚCI PROGRAMOWE

zakres merytoryczny kursu

Zakres merytoryczny kursu	1/ Podstawowe pojęcia z zakresu finansów przedsiębiorstw
	2/ Formy prawne prowadzenia działalności gospodarczej
	3/ Kapitał własny i obcy w finansowaniu majątku przedsiębiorstwa
	4/ Klasyfikacja źródeł i instrumentów finansowania przedsiębiorstwa
	5/ Instrumenty długo i krótkoterminowego finansowania przedsiębiorstw – teoria a praktyka gospodarcza
	6/ Polityka kredytowa przedsiębiorstw
	7/ Alternatywne formy finansowania działalności gospodarczej
	8/ Źródła informacji o sytuacji finansowej przedsiębiorstwa
	literatura podstawowa
	1/ Postulaż M. (red.), Finanse firmy w decyzjach menedżerskich, Wydawnictwo Naukowe Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego, Warszawa 2016.
	2/ Krzemińska D., Finanse przedsiębiorstwa, Wydawnictwo Wyższej Szkoły Bankowej, Poznań 2000.
	3/ Janik W., Paździor A., Zarządzanie finansowe w przedsiębiorstwie, Politechnika Lubelska, Lublin 2011.
	4/ Prusak B. (red.), Zarządzanie finansami wybrane zagadnienia, Politechnika Gdańska Wydział Zarządzania i Ekonomii, Gdańsk 2015.
	5/ A. Bielawska, Nowoczesne zarządzanie finansami przedsiębiorstwa, Wydawnictwo CH Beck, Warszawa 2009
	6/ Sierpińska M., Jachna T., Metody podejmowania decyzji finansowych, Analiza przykładów i przypadków, Wydawnictwo PWN, Warszawa 2007
	literatura uzupełniająca
	1/ K. Jajuga, Elementy nauki o finansach, Wyd. PWE 2007.
	2/ Szczepański J., Szyszko L., Finanse przedsiębiorstwa, Wyd. PWE 2009.
	3/ Finanse, rynki finansowe, ubezpieczenia nr 1/2018 (91), Zeszyty Naukowe Uniwersytetu Szczecińskiego, Szczecin 2018.



2022/2023

Moduł E1/9	Finanse i rachunkowość							
numer kursu	Kurs 9.3.							
nazwa kursu	Analiza finansowa - warsztaty				punkty ECTS	4	lider modułu	dr D. Majewska-Bielecka
kierunek	EKONOMIA	I stopnia	rok	II	semestr	4	status (lista wyboru)	obligatoryjny
							jęz. wykładowy	polSKI
								liczba godzin kontaktowych łącznie
								24

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	→ ZOBACZ LEGENDĘ
WIEDZA	zna najważniejsze pojęcia z zakresu finansów przedsiębiorstw, rachunkowości i sprawozdawczości finansowej.	E1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości, E1_W2 Zna i rozumie ekonomiczne, zarządcze, prawne i społeczne uwarunkowania rozwoju E1_W7 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu pojęcia i zasady z zakresu rachunkowości i
	posiada wiedzę dotyczącą istoty, układu i budowy sprawozdań finansowych, a także zna ich najważniejsze elementy.	E1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości, E1_W3 Na poziomie zaawansowanym zna i rozumie system funkcjonowania przedsiębiorstwa (lub
	rozumie znaczenie poszczególnych elementów sprawozdania finansowego, a także wie, w jaki sposób informacje zawarte w raporcie finansowym są wykorzystywane na potrzeby analiz finansowych.	E1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości, E1_W4 Zna w stopniu zaawansowanym i potrafi stosować typowe metody i narzędzia badawcze
	zna najważniejsze metody wskaźnikowej analiza sprawozdania finansowego.	E1_W2 Zna i rozumie ekonomiczne, zarządcze, prawne i społeczne uwarunkowania rozwoju E1_W4 Zna w stopniu zaawansowanym i potrafi stosować typowe metody i narzędzia badawcze E1_W7 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu pojęcia i zasady z zakresu rachunkowości i
UMIĘJĘTNOŚCI	potrafi pozyskać sprawozdanie finansowe spółki giełdowej, a także innych podmiotów, których raporty dostępne są w KRS.	E1_U1 Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: ekonomia i finanse oraz nauki E1_U2 Potrafi pozyskiwać i przetwarzać rzetelne dane do analizowania konkretnych procesów,
	potrafi pozyskać i przygotować dane pochodzące ze sprawozdań finansowych na potrzeby wskaźnikowej analizy sprawozdania finansowego.	E1_U1 Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: ekonomia i finanse oraz nauki E1_U2 Potrafi pozyskiwać i przetwarzać rzetelne dane do analizowania konkretnych procesów, E1_U4 Potrafi sprawnie komunikować się w mowie i na piśmie, trafnie posługując się
	w sposób rzetelny, potrafi samodzielnie (a także w grupie) przeprowadzić wskaźnikową analizę sprawozdania finansowego.	E1_U2 Potrafi pozyskiwać i przetwarzać rzetelne dane do analizowania konkretnych procesów, E1_U3 Potrafi, w oparciu o właściwe metody i narzędzia dokonywać analizy ekonomicznej i E1_U5 Potrafi zastosować myślenie kreatywne i postawę przedsiębiorczą w działaniach E1_U6 Potrafi pracować w zespole rozwiązując konkretne problemy ekonomiczne i zarządcze,
	potrafi zinterpretować rezultaty przeprowadzonej analizy finansowej, a także przedstawić je w formie raportu, który będzie obiektywny i zostanie sporządzony z zachowaniem należytej staranności.	E1_U2 Potrafi pozyskiwać i przetwarzać rzetelne dane do analizowania konkretnych procesów, E1_U4 Potrafi sprawnie komunikować się w mowie i na piśmie, trafnie posługując się E1_U5 Potrafi zastosować myślenie kreatywne i postawę przedsiębiorczą w działaniach
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	jest świadomy stanu swojej wiedzy z zakresu metodyki przeprowadzania analiz finansowych. Potrafi się odnieść do niej w sposób krytyczny i rozumie potrzebę podnoszenia swoich umiejętności i kompetencji.	E1_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie E1_K5 Jest gotów do stałego motywowania siebie do realizacji celów zawodowych oraz do
	potrafi pracować w grupie podczas realizacji zadań polegających na sporządzaniu analiz finansowych.	E1_K4 Jest przygotowany do pracy i współdziałania w grupie oraz pełnienia różnych ról w zespole. E1_K10 Jest gotów do wykorzystania swoich umiejętności analitycznych oraz opracowywania
	potrafi pracować samodzielnie podczas realizacji zadań analitycznych. Myśli przy tym racjonalnie, a także zachowuje krytyczną postawę w stosunku do wyników swojej pracy.	E1_K3 Jest zdolny do racjonalnego myślenia w samodzielnej pracy analitycznej, z zachowaniem E1_K8 Jest gotów do samodzielnej identyfikacji, diagnozy realnych problemów ekonomicznych i E1_K10 Jest gotów do wykorzystania swoich umiejętności analitycznych oraz opracowywania

NAKŁAD PRACY STUDENTA

Struktura nakładu pracy	liczba godzin kontaktowych	24
	w tym:	24
	wykład	10
	ćwiczenia	12
	e-learning	
	laboratorium	
	seminarium	
	warsztat praktyczny	
	wizyta studyjna	
	inne	
	konsultacje	
	zaliczenia, egzaminy	2
	lektoraty	
	praca własna studenta	76
	łącznie nakład pracy studenta	100

METODY DYDAKTYCZNE

Techniki i narzędzia dydaktyczne	adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach
	wykład
	prezentacja multimedialna
	case study
	rozwiązywanie zadań
	projekty zespołowe
Formy pracy własnej studenta	oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej
	przygotowanie do egzaminu/zaliczenia
	przygotowanie projektu zaliczeniowego
	przegląd literatury
	rozwiązywanie zadań
	samodzielna praca nad tekstem

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa	zaliczenie	skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:
	adekwatne formy zaliczeń	procent wpływu na ocenę końcową		bardzo dobry > 90%
	test wiedzy	40		dobry plus 81% - 90%
	projekty zespołowe	60		dobry 71% - 80%
				dostateczny plus 61% - 70%
				dostateczny 51% - 60%
				niedostateczny < 51%

TREŚCI PROGRAMOWE

zakres merytoryczny kursu

1. Wprowadzenie do sprawozdawczości finansowej przedsiębiorstwa.
2. Sprawozdanie finansowe – istota, elementy, metodologia, struktura, odbiorcy i wartość poznawcza.
3. Polityka i gospodarka finansowa przedsiębiorstwa.
4. Istota, rola i rodzaje analiz finansowych.
5. Formy prezentacji rezultatów przeprowadzonej analizy finansowej.
6. Wskaźnikowa analiza sprawozdania finansowego – istota, elementy, struktura, odbiorcy i wartość poznawcza.
7. Wybrane metody wstępnej analizy sprawozdania finansowego obejmujące badanie bilansu i rachunku zysków i strat.
8. Zależności występujące pomiędzy majątkiem przedsiębiorstwa i źródłami jego finansowania, a także wskaźnikowe metody oceny sytuacji majątkowo-kapitałowej jednostki gospodarczej.
9. Pojęcie i metody analizy płynności finansowej przedsiębiorstwa.
10. Mechanizm dźwigni finansowej.
11. Wskaźnikowe metody oceny struktury kapitałowej (zadłużenia) przedsiębiorstwa.
12. Analiza sprawności działania (aktywności) przedsiębiorstwa.
13. Wskaźnikowe metody analizy wyniku finansowego i rentowności jednostki gospodarczej.
14. Wybrane metody oceny pozycji rynkowej przedsiębiorstwa (wskaźniki rynku kapitałowego).

literatura podstawowa

1. M. Sierpińska, T. Jachna, „Ocena przedsiębiorstwa według standardów światowych”, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2009.
2. E. Nowak, „Analiza sprawozdań finansowych”, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2005.
3. B. Pomykała, P. Pomykałski, „Analiza finansowa przedsiębiorstwa”, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2007
4. N. Grzenkiewicz, J. Kowalczyk, A. Kusa, Z. Podgórski, „Analiza ekonomiczna przedsiębiorstwa”, Wydawnictwo Naukowe Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego, Warszawa 2007.
5. M. Jerzemowska, „Analiza ekonomiczna w przedsiębiorstwie”, PWE, Warszawa 2011.

literatura uzupełniająca

1. W. Gabrusewicz, „Podstawy analizy finansowej”, PWE, Warszawa 2007.
2. B. Kotowska, A. Uziębło, O. Wyszowska-Kaniewska, „Analiza finansowa w przedsiębiorstwie – przykłady, zadania i rozwiązania”, CeDeWu, Warszawa 2009.
3. A. Cwiakała-Mały, W. Nowak, „Zarys metodologiczny analizy finansowej”, Wydawnictwo Uniwersytetu Wrocławskiego, Wrocław 2005.
4. T. Waśniewski, W. Skoczylas, „Teoria i praktyka analizy finansowej w przedsiębiorstwie”, Warszawa, 2004.
5. I. Olchowicz, M. Tłaczala „Sprawozdawczość finansowa”, Difin 2009.



Moduł E1/9	Finanse i rachunkowość										
numer kursu	Kurs 9.4.										
nazwa kursu	Strategie podatkowe							punkty ECTS	2	lider modułu	dr D. Majewska-Bielecka
kierunek	EKONOMIA	I stopnia	rok	II	semestr	4	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie
											14

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	→ ZOBACZ LEGENDĘ
WIEDZA	zna i rozumie pojęcia z zakresu podatków przedsiębiorstw.	E1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości, E1_W10 Zna i rozumie normy społeczne, etyczne i prawne regulujące funkcjonowanie
	zna i rozumie zasady doboru form opodatkowania, tak aby wspomagały rozwój przedsiębiorstwa.	E1_W2 Zna i rozumie ekonomiczne, zarządcze, prawne i społeczne uwarunkowania rozwoju E1_W10 Zna i rozumie normy społeczne, etyczne i prawne regulujące funkcjonowanie
UMIĘTNOŚCI	potrafi ocenić i dobrać prawidłowy rodzaj podatku dla danego podmiotu, tak aby zoptymalizować koszty.	E1_U1 Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: ekonomia i finanse oraz E1_U2 Potrafi pozyskiwać i przetwarzać rzetelne dane do analizowania konkretnych procesów, E1_U7 Potrafi prawidłowo posługiwać się regulami, normami, systemami normatywnymi
	potrafi właściwie ocenić skutki wyboru strategii podatkowej i opodatkowania przedsiębiorstwa.	E1_U1 Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: ekonomia i finanse oraz E1_U2 Potrafi pozyskiwać i przetwarzać rzetelne dane do analizowania konkretnych procesów, E1_U5 Potrafi zastosować myślenie kreatywne i postawę przedsiębiorczą w działaniach E1_U7 Potrafi prawidłowo posługiwać się regulami, normami, systemami normatywnymi
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	jest gotów odpowiedzialnie dobierać opodatkowania dla danego przedsiębiorstwa.	E1_K2 Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych w poczuciu odpowiedzialności E1_K3 Jest zdolny do racjonalnego myślenia w samodzielnej pracy analitycznej, z zachowaniem E1_K7 Jest gotów do podejmowania decyzji gospodarczych w oparciu o wiedzę formalną,
	jest gotów podejmować decyzje w zakresie zarządzania kosztami podatkowymi, tak aby było możliwe zoptymalizowane.	E1_K2 Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych w poczuciu odpowiedzialności E1_K3 Jest zdolny do racjonalnego myślenia w samodzielnej pracy analitycznej, z zachowaniem E1_K7 Jest gotów do podejmowania decyzji gospodarczych w oparciu o wiedzę formalną, E1_K9 Jest gotów do inicjowania i uczestnictwa w procesach kreatywnego, przedsiębiorczego E1_K11 W działalności zawodowej ma gotowość do poszanowania norm prawnych, zasad życia

NAKŁAD PRACY STUDENTA

Struktura nakładu pracy	liczba godzin kontaktowych	14	Techniki i narzędzia dydaktyczne	adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach
	w tym:	14		prezentacja multimedialna
	wykład	12		case study
	ćwiczenia			wykład
	e-learning			analizy zespołowe
	laboratorium			
	seminarium			
	warsztat praktyczny			
	wizyta studyjna			
	inne.....			
	konsultacje			
	zaliczenia, egzaminy	2	Formy pracy własnej studenta	oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej
	lektury			przygotowanie do egzaminu/zaliczenia
	praca własna studenta	36		przegląd literatury
	łączny nakład pracy studenta	50		

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa	zaliczenie	skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:
	adekwatne formy zaliczeń	procent wpływu na ocenę końcową		bardzo dobry > 90%
	test wiedzy	90		dobry plus 81% - 90%
	udział w dyskusji	10		dobry 71% - 80%
				dostateczny plus 61% - 70%
				dostateczny 51% - 60%
				niedostateczny < 51%

TREŚCI PROGRAMOWE

zakres merytoryczny kursu

Zakres merytoryczny kursu	1. Elementy konstrukcyjne podatków.
	2. Klasyfikacja podatków.
	3. Postępowanie podatkowe.
	4. Charakterystyka podstawowych podatków i ich możliwość wyboru ze względu na prowadzoną działalność: podatki dochodowe i uproszczone formy podatków.
	5. Pozostałe wydatki podatkowe przedsiębiorcy.
	6. Zarządzanie ryzykiem podatkowym i możliwością jego optymalizacji.
	literatura podstawowa
	1. Paweł Smoleń (red), Prawo podatkowe, C.H.Beck, 2019
	2. Podatki 2019 z komentarzem „Crido”, Wolters Kluwer Polska, 2019
	3. Bożena Ciupek, Teresa Famulska, Strategie podatkowe przedsiębiorstw, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, 2013
	literatura uzupełniająca
	1. M.Poszwa, Zarządzanie podatkami w małej i średniej firmie, Warszawa, C.H. Beck, 2007,
	2. Aktualne teksty ustaw podatkowych



2022/2023												
numer modułu	Moduł E1/10											
nazwa modułu	Moduł specjalnościowy (1) RAKiP							punkty ECTS	8	lider modułu	I. Rafałqt	
kierunek	EKONOMIA	I stopnia	rok	II	semestr	4	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	52

ISTOTA I CELE MODUŁU

Krótki opis i katalog celów

Moduł składa się z dwóch kursów: Finansowanie działalności gospodarczej oraz Narzędzia HR w firmie. Istotą modułu jest zrozumienie zależności między rachunkowością finansową a rachunkowością zarządzającą, a także między finansowaniem działalności gospodarczej, a dostępnymi na rynku instrumentami finansowymi. Celem modułu jest przedstawienie możliwości informacyjnych rachunkowości finansowej dla celów zarządzania firmą i podejmowania decyzji, a także wielości rozwiązań w zakresie pozyskiwania źródeł do finansowania działalności gospodarczej oraz szans i zagrożeń wynikających z charakteru rynku finansowego. Ponadto w ramach modułu student poznaje podstawowe narzędzia HR w firmie, co w przyszłości umożliwi mu prawidłową realizację polityki HR w przedsiębiorstwie. Szczególny nacisk zostanie położony na skuteczne narzędzia wspierające procesy rekrutacyjne w firmie.

WYMAGANIA WSTĘPNE

Jakie / które moduły/kursy powinien zaliczyć student przed rozpoczęciem modułu

Biznes w działaniu, Organizacja i zarządzanie, Ekonomia stosowana, Finanse i rachunkowość, Prawo w biznesie, Technologie informatyczne i komunikacyjne.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Zwarty opis efektów uczenia się w ramach modułu

WIEDZA (Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu...)	UMIEJĘTNOŚCI (Student potrafi.....)	KOMPETENCJE SPOŁECZNE (Student jest gotów....)
zasady prawa pracy oraz powiązane zasady prawa regulujące funkcjonowanie podmiotów prowadzących działalność gospodarczą; typowe problemy z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, sposoby diagnozowania i rozwiązywania problemów personalnych, dobierając odpowiednie narzędzia HR'owe.	posługiwać się normami i przepisami prawa dotyczącymi praw pracowniczych w prowadzonej działalności gospodarczej; diagnozować i rozwiązywać problemy w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi oraz sprawnie posługiwać się wybranymi narzędziami HR'owymi wspomagającymi procesy personalne.	do samodzielnego oraz zespołowego posługiwania się przepisami prawa pracy; respektować wzajemne prawa i obowiązki pracodawców i pracowników; do porozumiewania się z osobami będącymi i nie będącymi specjalistami w dziedzinie prawa; zastosować wybrane narzędzia HR'owe i ma świadomość potrzeby własnego rozwoju i kształcenia w tym obszarze.

STRUKTURA MODUŁU

numer kursu	Moduł E1/10	Kurs 10.1.	Moduł E1/10	Kurs 10.2.						
nazwa kursu	Prawo pracy		Narzędzia HR w firmie							
punkty ECTS	4		4							



Moduł E1/10	Moduł specjalnościowy (1) RAKiP											
numer kursu	Kurs 10.1.											
nazwa kursu	Prawo pracy							punkty ECTS	4	lider modułu	I. Rafałqł	
kierunek	EKONOMIA	I stopnia	rok	II	semestr	4	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	26

EFEKTY UCZENIA SIĘ											
obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się							odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się			
	Student...							→ ZOBACZ LEGENDĘ			
WIEDZA	zna instytucje prawa pracy oraz specyfikę wykładni norm prawa pracy. Posiada wiedzę w zakresie zasad prawa pracy oraz powiązanych zasad prawa regulujących funkcjonowanie podmiotów prowadzących działalność gospodarczą. Identyfikuje zasady prawa pracy w powiązaniu z obowiązującym w tym zakresie prawem Wspólnoty Europejskiej.							E1_W1	Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości,		
								E1_W2	Zna i rozumie ekonomiczne, zarządcze, prawne i społeczne uwarunkowania rozwoju		
								E1_W5	Ma zaawansowaną wiedzę o roli jednostki i zespołów ludzkich w procesie tworzenia i		
								E1_W9	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu terminologię, prawidłowości, fakty, obiekty,		
UMIĘTNOŚCI	potrafi posługiwać się normami i przepisami prawa w procesie administrowania analizy i wydawania opinii dotyczących praw pracowniczych w prowadzonej działalności gospodarczej.							E1_U3	Potrafi, w oparciu o właściwe metody i narzędzia dokonywać analizy ekonomicznej i		
								E1_U7	Potrafi prawidłowo posługiwać się regulami, normami, systemami normatywnymi		
								E1_U12	Jest przygotowany do założenia, prowadzenia oraz rozwijania indywidualnej działalności		
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	ma świadomość wagi i złożoności materiału normatywnego z zakresu przepisów szczególnych prawa pracy. Jest przygotowany do samodzielnego oraz zespołowego rozstrzygania w sprawach dotyczących świadczenia pracy. Rozumie wzajemne prawa i obowiązki pracodawców i pracowników, a także funkcjonalne powiązanie tych podmiotów; jest zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i nie będącymi specjalistami w dziedzinie prawa.							E1_K1	Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie		
								E1_K2	Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych w poczuciu odpowiedzialności		
								E1_K11	W działalności zawodowej ma gotowość do poszanowania norm prawnych, zasad życia		

NAKŁAD PRACY STUDENTA			METODY DYDAKTYCZNE		
Struktura nakładu pracy	liczba godzin kontaktowych	26	Techniki i narzędzia dydaktyczne	adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach	
	w tym:	26		wykład	
	wykład	12		prezentacja multimedialna	
	ćwiczenia	12		ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących	
	e-learning			dyskusja grupowa	
	laboratorium			rozwiązywanie zadań	
	seminarium			case study	
	warsztat praktyczny			analizy zespołowe	
	wizyta studyjna		Formy pracy własnej studenta	oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej	
	inne.....			przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	
	konsultacje			przegląd literatury	
	zaliczenia, egzaminy	2		rozwiązywanie zadań	
	lektoraty				
	praca własna studenta	74			
	łączny nakład pracy studenta	100			

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA							
Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa		zaliczenie		skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:	
	adekwatne formy zaliczeń		procent wpływu na ocenę końcową			bardzo dobry > 90%	
	egzamin pisemny		60			dobry plus 81% - 90%	
	ćwiczenia, zadania		40			dobry 71% - 80%	
						dostateczny plus 61% - 70%	
						dostateczny 51% - 60%	
						nieodstateczny < 51%	

TREŚCI PROGRAMOWE	
Zakres merytoryczny kursu	zakres merytoryczny kursu
	1. Źródła prawa pracy.
	2. Stosunek pracy - pojęcie, cechy charakterystyczne, podmioty.
	3. Nawiązanie, zmiana i ustanie stosunku pracy.
	4. Roszczenia z tytułu nieuzasadnionego lub niezgodnego z prawem wypowiedzenia umowy o pracę lub jej rozwiązania bez wypowiedzenia.
	5. Prawa i obowiązki stron stosunku pracy.
	6. Czas pracy. Urlopy pracownicze.
	7. Wynagrodzenie za pracę oraz inne świadczenia związane z pracą.
	8. Ochrona zdrowia i życia pracownika.
	9. Prawna odpowiedzialność stron stosunku pracy.
	10. Spory ze stosunku pracy.
	literatura podstawowa
	1. J. Piątkowski, Aksjologiczne i normatywne podstawy prawa stosunku pracy, TNOiK, Toruń 2017.
	2. Kodeks pracy. Komentarz, red. K. W. Baran, Wolters Kluwer, Warszawa 2018.
	3. L. Florek, Prawo pracy, C. H. Beck, Warszawa 2018.
	literatura uzupełniająca
	1. E. Podgórska-Rakiel, M. Szipniewski, Zatrudnianie cudzoziemców w Polsce, Wolters Kluwer, Warszawa 2018.



Moduł E1/10	Moduł specjalnościowy (1) RAKiP											
numer kursu	Kurs 10.2.											
nazwa kursu	Narzędzia HR w firmie							punkty ECTS	4	lider modułu	I. Rafał	
kierunek	EKONOMIA	I stopnia	rok	II	semestr	4	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	26

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	→ ZOBACZ LEGENDĘ
WIEDZA	zna typowe problemy z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi. Wie jak diagnozować i rozwiązywać problemy w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi oraz dobrać odpowiednie narzędzia i metody w celu ich rozwiązania lub u efektywnienia funkcjonowania organizacji w tym obszarze.	E1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości, E1_W4 Zna w stopniu zaawansowanym i potrafi stosować typowe metody i narzędzia badawcze E1_W5 Ma zaawansowaną wiedzę o roli jednostki i zespołów ludzkich w procesie tworzenia i E1_W11 W zaawansowanym stopniu zna i rozumie pojęcia, reguły i procesy z zakresu
UMIĘTNOŚCI	prawidłowo interpretuje typowe problemy z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi. Potrafi diagnozować i rozwiązywać problemy w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi oraz dobrać odpowiednie narzędzia i metody w celu ich rozwiązania lub u efektywnienia funkcjonowania organizacji w tym obszarze. Potrafi posługiwać się wybranymi narzędziami HR'owymi wspomagającymi procesy personalne.	E1_U1 Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: ekonomia i finanse oraz E1_U4 Potrafi sprawnie komunikować się w mowie i na piśmie, trafnie posługując się E1_U5 Potrafi zastosować myślenie kreatywne i postawę przedsiębiorczą w działaniach E1_U8 Potrafi dobrać i zastosować odpowiednie metody i techniki oraz normy i standardy do
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	potrafi umiejętnie zastosować wybrane narzędzia HR'owe. Przyjmuje krytyczną postawę wobec wyników swojej pracy. Myśli racjonalnie i ma świadomość poziomu swojej wiedzy oraz umiejętności. Dokonuje samooceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia.	E1_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie E1_K3 Jest zdolny do racjonalnego myślenia w samodzielnej pracy analitycznej, z zachowaniem E1_K7 Jest gotów do podejmowania decyzji gospodarczych w oparciu o wiedzę formalną, E1_K9 Jest gotów do inicjowania i uczestnictwa w procesach kreatywnego, przedsiębiorczego

NAKŁAD PRACY STUDENTA

Struktura nakładu pracy	liczba godzin kontaktowych	26
	w tym:	26
	wykład	6
	ćwiczenia	6
	e-learning	
	laboratorium	
	seminarium	
	warsztat praktyczny	12
	wizyta studyjna	
	inne.....	
	konsultacje	
	zaliczenia, egzaminy	2
	lektorały	
praca własna studenta		74
łączny nakład pracy studenta		100

METODY DYDAKTYCZNE

Techniki i narzędzia dydaktyczne	adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach
	wykład
	prezentacja multimedialna
	ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących
	dyskusja grupowa
	case study
	warsztaty praktyczne
Formy pracy własnej studenta	oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej
	przegląd literatury
	rozwiązywanie zadań
	przygotowanie do egzaminu/zaliczenia

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa	zaliczenie	skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:
	adekwatne formy zaliczeń	procent wpływu na ocenę końcową		bardzo dobry > 90%
	zaliczenie pisemne	40		dobry plus 81% - 90%
	ćwiczenia, zadania	50		dobry 71% - 80%
	udział w dyskusji	10		dostateczny plus 61% - 70%
				dostateczny 51% - 60%
			nieodpowiedni < 51%	

TREŚCI PROGRAMOWE

zakres merytoryczny kursu

Zakres merytoryczny kursu	Narzędzia HR wspomagające/ umożliwiającej:	
	1. Przygotowanie strategii HRM.	
	2. Tworzenie opisów stanowisk pracy.	
	3. Budowanie wizerunku pracodawcy.	
	4. Przeprowadzanie udanej rekrutacji i selekcji.	
	5. Wprowadzanie pracownika do pracy (onboarding).	
	6. Efektywne zagospodarowywanie talentów (predyspozycji) pracownika.	
	7. Zarządzanie efektywnością pracowników.	
	8. Rozwój kompetencji – projektowanie efektywnego programu szkoleniowo – rozwojowego.	
	9. Dbanie o poziom zaangażowania pracowników.	
	10. Budowanie efektywnej i innowacyjnej organizacji.	
	literatura podstawowa	
	1. G. Filipowicz, HR Toolbox czyli narzędziownik menedżera HR, Infor, Warszawa 2018.	
	2. J. Marciniak (red.), Meritum HR. Human Resources, Oficyna Wydawnicza Wolters Kluwer, Warszawa 2018.	
3. T. Listwan, Ł. Sułkowski (red.), Metody i techniki zarządzania zasobami ludzkimi, Wyd. Difin S.A., Warszawa 2016.		
literatura uzupełniająca		
1. Praktyki HRM 2. Najlepsze studia przypadku z polskiego rynku, praca zbiorowa, Wyd. Grupa Wyd INFOR Sp. z o.o., Warszawa 2018.		
2. D. Byczkowska-Owczarek, K. Konecki, Narzędzia i procedury zarządzania zasobami ludzkimi, Wyd. UŁ, 2015.		



2022/2023

numer modułu	Moduł E1/11											
nazwa modułu	Moduł dyplomowy (1)							punkty ECTS	7	lider modułu	prof. A. Zelek	
kierunek	EKONOMIA	I stopnia	rok	III	semestr	5	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	30

ISTOTA I CELE MODUŁU

Krótki opis i katalog celów

Celem modułu jest metodyczne i merytoryczne przygotowanie studenta do przeprowadzenia samodzielnego wysiłku intelektualnego, w efekcie którego powstanie praca dyplomowa. W pierwszym etapie (Moduł dyplomowy I) student rozwinie swoje umiejętności w zakresie tworzenia koncepcji i struktury pracy, wraz ze wskazaniem celu, obszaru badawczego, metod badawczych oraz rozpozna główne zasady i techniki prowadzenia badań stosowanych w dziedzinie nauk ekonomicznych i nauk o zarządzaniu.

WYMAGANIA WSTĘPNE

Jakie / które moduły/kursy powinien zaliczyć student przed rozpoczęciem modułu

Student powinien posiadać podstawową wiedzę z zakresu ekonomii i finansów oraz zarządzania (znajomość podstawowych pojęć w dyscyplinach naukowych: nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomia i finanse).

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Zwarty opis efektów uczenia się w ramach modułu

WIEDZA (Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu...)	UMIEJĘTNOŚCI (Student potrafi....)	KOMPETENCJE SPOŁECZNE (Student jest gotów....)
istotę, cel i składowe procesu / postępowania badawczego, stanowiącego podstawę pracy dyplomowej o profilu praktycznym oraz spektrum metod i technik analitycznych / diagnostycznych, stosowanych w takim postępowaniu.	samodzielnie przeprowadzić kompletne postępowanie badawcze (wraz ze studiami literaturowymi i badaniami empirycznymi), w obszarze użytecznym dla realnego biznesu.	podjęcia samodzielnego wysiłku intelektualnego, którego celem jest przeprowadzenie kompletnego procesu badawczego, wraz z etapem autorskiego konkludowania i rekomendacji.

STRUKTURA MODUŁU

numer kursu	Moduł E1/11	Kurs 11.1.	Moduł E1/11	Kurs 11.2.	Moduł E1/11	Kurs 11.3.				
nazwa kursu	Metodyka pisania prac dyplomowych - warsztat		Metody badań ekonomicznych - warsztat		Praca z promotorem					
punkty ECTS	2		2		3					

Moduł E1/11	Moduł dyplomowy (1)											
numer kursu	Kurs 11.1.											
nazwa kursu	Metodyka pisania prac dyplomowych - warsztat							punkty ECTS	2	lider modułu	prof. A. Zelek	
kierunek	EKONOMIA	I stopnia	rok	III	semestr	5	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	6

EFEKTY UCZENIA SIĘ		
obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	→ ZOBACZ LEGENDĘ
WIEDZA	posiada wiedzę na temat metodologii pisania pracy dyplomowej, z uwzględnieniem wyzwań pracy o charakterze empirycznym, projektowym, wdrożeniowym z uwzględnieniem jej użyteczności/utylności.	E1_W13 Zna i rozumie wymogi merytoryczne, metodyczne, techniczne i formalne dotyczące
	posiada wiedzę na temat zasad samodzielnego przeprowadzenia procesów badawczych, w tym badań pierwotnych i wtórnych na cele pracy dyplomowej.	E1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości, E1_W13 Zna i rozumie wymogi merytoryczne, metodyczne, techniczne i formalne dotyczące
	posiada wiedzę na temat metod badawczych stosowanych w naukach ekonomicznych i naukach o zarządzaniu, zarówno w grupie metod analiz pierwotnych, jak i wtórnych.	E1_W13 Zna i rozumie wymogi merytoryczne, metodyczne, techniczne i formalne dotyczące E1_W6 Zna zaawansowany aparat statystyczny, w tym: metody analizy struktury, dynamiki oraz E1_W12 Ma zaawansowaną wiedzę na temat nowoczesnych technik informatycznych i
UMIĘTNOŚCI	rozwija umiejętność samodzielnego przygotowania projektu pracy dyplomowej, z uwzględnieniem umiejętności definiowania utylitarnych celów badań oraz doboru adekwatnych metod badawczych.	E1_U1 Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: ekonomia i finanse oraz E1_U2 Potrafi pozyskiwać i przetwarzać rzetelne dane do analizowania konkretnych procesów, E1_U3 Potrafi, w oparciu o właściwe metody i narzędzia dokonywać analizy ekonomicznej i E1_U6 Potrafi pracować w zespole rozwiązującym konkretne problemy ekonomiczne i E1_U10 Jest w stanie na bieżąco dokonywać oceny własnych kompetencji oraz planować i
	rozwija umiejętność samodzielnego przeprowadzenia badań i przygotowania raportu z procesu badawczego (praca dyplomowa).	E1_U1 Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: ekonomia i finanse oraz E1_U2 Potrafi pozyskiwać i przetwarzać rzetelne dane do analizowania konkretnych procesów, E1_U3 Potrafi, w oparciu o właściwe metody i narzędzia dokonywać analizy ekonomicznej i E1_U6 Potrafi pracować w zespole rozwiązującym konkretne problemy ekonomiczne i E1_U10 Jest w stanie na bieżąco dokonywać oceny własnych kompetencji oraz planować i
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	jest świadomy złożoności procesów zachodzących w organizacji i jest zdolny do ich badania - analizy, oceny i raportowania.	E1_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie E1_K3 Jest zdolny do racjonalnego myślenia w samodzielnej pracy analitycznej, z zachowaniem E1_K8 Jest gotów do samodzielnej identyfikacji, diagnozy realnych problemów ekonomicznych i E1_K10 Jest gotów do wykorzystania swoich umiejętności analitycznych oraz opracowywania
	myśli logicznie i analitycznie, jest zdolny do samodzielnej pracy badawczej, prezentacji jej założeń i efektów.	E1_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie E1_K3 Jest zdolny do racjonalnego myślenia w samodzielnej pracy analitycznej, z zachowaniem E1_K8 Jest gotów do samodzielnej identyfikacji, diagnozy realnych problemów ekonomicznych i E1_K10 Jest gotów do wykorzystania swoich umiejętności analitycznych oraz opracowywania

NAKŁAD PRACY STUDENTA			METODY DYDAKTYCZNE		
Struktura nakładu pracy	liczba godzin kontaktowych	6	Techniki i narzędzia dydaktyczne	adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach	
	w tym:	6		prezentacja multimedialna	
	wykład	3		projekty indywidualne	
	ćwiczenia				
	e-learning				
	laboratorium				
	seminarium				
	warsztat praktyczny	3			
	wizyta studyjna				
	inne.....				
	konsultacje				
	zaliczenia, egzaminy				
	lektoraty				
	praca własna studenta	44	Formy pracy własnej studenta	oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej	
łącznie nakład pracy studenta	50	przygotowanie projektu zaliczeniowego			
		przegląd literatury			
			badania własne studenta		

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA					
Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa		zal. bez oceny		Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:
	adekwatne formy zaliczeń		procent wpływa na ocenę końcową		
	projekty zespołowe		100		
				bardzo dobry > 90%	
				dobry plus 81% - 90%	
				dobry 71% - 80%	
				dostateczny plus 61% - 70%	
				dostateczny 51% - 60%	
				niedostateczny < 51%	

Zakres merytoryczny kursu	TREŚCI PROGRAMOWE	
	zakres merytoryczny kursu	
	1. Procedura dyplomowa obowiązująca na kierunku Ekonomia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym. 2. Podstawowe zagadnienia związane z procesem tworzenia pracy dyplomowej: wybór tematu; formułowanie celu pracy i problemu badawczego; dobór metod badawczych; układ, treść i objętość rozdziałów; dobór i wykorzystanie źródeł literaturowych; gromadzenie i przetwarzanie danych empirycznych; prezentacja i interpretacja wyników badania; wnioskowanie). 3. Zasady korzystania z księgozbiorów i czasopism, elektronicznych baz danych i zasobów Internetu. 4. Technika pisania prac naukowych: forma, styl i język, wymagania edycji tekstu i elementów graficznych (tabele, rysunki, wykresy). 5. Omówienie zasad przygotowania i przeprowadzenia prezentacji multimedialnej własnego projektu końcowego. 6. Etyczne zasady pisania pracy dyplomowej. 7. Procedura dyplomowa i antyplagiatowa w ZPSB.	
	literatura podstawowa	
	1. G. Maniak, E. Świergiel, A. Zelek, Twoja praca promocyjna – od dylematów do perfekcji. Poradnik dla studentów ZPSB, Wyd. Naukowe ZPSB, Szczecin 2010 (także w wersji elearningowej). 2. J. Lichtarski, Praktyczny wymiar nauk o zarządzaniu, PWE, Warszawa 2015.	
	literatura uzupełniająca	
	1. Zenderowski R., Technika pisania prac magisterskich i licencjackich, CeDeWu, Warszawa 2014. 2. M. Blaug, Metodologia ekonomii, PWN, Warszawa, 1995. 3. Kwaśniewski K., Jak pisać prace dyplomowe? Wskazówki praktyczne, Wyd. KPSW, 2010.	



2022/2023

Moduł E1/11	Moduł dyplomowy (1)										
numer kursu	Kurs 11.2.										
nazwa kursu	Metody badań ekonomicznych - warsztat							punkty ECTS	2	lider modułu	prof. A. Zelek
kierunek	EKONOMIA	I stopnia	rok	III	semestr	5	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie
											12

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	→ ZOBACZ LEGENDĘ
WIEDZA	zna i różnicuje grupy metod, technik i narzędzi badawczych stosowanych w badaniach pierwotnych w obszarze nauk zarządzania.	E1_W4 Zna w stopniu zaawansowanym i potrafi stosować typowe metody i narzędzia badawcze E1_W12 Ma zaawansowaną wiedzę na temat nowoczesnych technik informatycznych i E1_W13 Zna i rozumie wymogi merytoryczne, metodyczne, techniczne i formalne dotyczące
	zna i rozumie przesłanki doboru metod badawczych, grup badawczych, technik badawczych i narzędzi badawczych w procesie badań na potrzeby pracy magisterskiej.	E1_W4 Zna w stopniu zaawansowanym i potrafi stosować typowe metody i narzędzia badawcze E1_W12 Ma zaawansowaną wiedzę na temat nowoczesnych technik informatycznych i E1_W13 Zna i rozumie wymogi merytoryczne, metodyczne, techniczne i formalne dotyczące
UMIĘTNOŚCI	potrafi samodzielnie zaprojektować zestaw narzędzi badawczych na potrzeby badań empirycznych w ramach pracy magisterskiej.	E1_U2 Potrafi pozyskiwać i przetwarzać rzetelne dane do analizowania konkretnych procesów, E1_U3 Potrafi, w oparciu o właściwe metody i narzędzia dokonywać analizy ekonomicznej i
	potrafi zastosować w praktyce adekwatne narzędzia badawcze do przeprowadzenia badań na profesjonalnie dobranej grupie badanych.	E1_U3 Potrafi, w oparciu o właściwe metody i narzędzia dokonywać analizy ekonomicznej i
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	jest świadomy swoich możliwości analitycznych, poziomu swojego warsztatu badawczego i potrafi rozwijać te kompetencje.	E1_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie E1_K3 Jest zdolny do racjonalnego myślenia w samodzielnej pracy analitycznej, z zachowaniem E1_K10 Jest gotów do wykorzystania swoich umiejętności analitycznych oraz opracowywania

NAKŁAD PRACY STUDENTA

Struktura nakładu pracy	liczba godzin kontaktowych	12
	w tym:	12
	wykład	6
	ćwiczenia	6
	e-learning	
	laboratorium	
	seminarium	
	warsztat praktyczny	
	wizyta studyjna	
	inne.....	
	konsultacje	
	zaliczenia, egzaminy	
	lektoraty	
praca własna studenta		38
łączny nakład pracy studenta		50

METODY DYDAKTYCZNE

Techniki i narzędzia dydaktyczne	adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach
	wykład
	prezentacja multimedialna
	ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących
	case study
Formy pracy własnej studenta	oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej
	przygotowanie projektu zaliczeniowego
	przegląd literatury
	badania własne studenta

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa	zaliczenie	skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:	
	adekwatne formy zaliczeń	procent wpływu na ocenę końcową		bardzo dobry > 90%	
	projekt indywidualny	100		dobry plus 81% - 90%	
				dobry 71% - 80%	
				dostateczny plus 61% - 70%	
				dostateczny 51% - 60%	
				niedostateczny < 51%	

TREŚCI PROGRAMOWE

zakres merytoryczny kursu

Zakres merytoryczny kursu	1. Typy problemów badawczych w naukach o zarządzaniu.
	2. Rodzaje naukowych metod rozwiązywania problemów badawczych.
	3. Przykłady współczesnych problemów makro i mikroekonomicznych.
	4. Podejścia badawcze.
	5. Typy wnioskowania.
	6. Rodzaje modeli przyczynowych w zarządzaniu
	7. Przyczynowość i kontrfaktyczność.
	8. Zasady przyczynowości.
	9. Badania korelacyjne i przyczynowe.
	10. Projekty eksperymentalne.
	11. Metody jakościowe w badaniach naukowych.
	12. Metody statystyczne w badaniach naukowych.
	13. Studium przypadku jako metoda badawcza.
	14. Tworzenie narzędzi badawczych.
	15. Tworzenie narzędzi analitycznych.
	16. Raportowanie badań - prezentacja wyników badań.
	literatura podstawowa
	G. Maniak, E. Świergieł, A. Zelek, Twoja praca promocyjna – od dylematów do perfekcji. Poradnik dla studentów ZPSB, Wyd. Naukowe ZPSB, Szczecin 2010 (także w wersji elearningowej)
	literatura uzupełniająca
	1. Babbie E., Badania społeczne w praktyce, PWN, Warszawa 2006.
	2. Przybyła M., Metody badawcze w zarządzaniu - aspekt teoretyczny i praktyczny, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej im. O. Langego we Wrocławiu, Wrocław 2006.



Moduł E1/11	Moduł dyplomowy (1)											
numer kursu	Kurs 11.3.											
nazwa kursu	Praca z promotorem							punkty ECTS	3	lider modułu	prof. A. Zelek	
kierunek	EKONOMIA	I stopnia	rok	III	semestr	5	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	12

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	→ ZOBACZ LEGENDĘ
WIEDZA	posiada wiedzę pozwalającą na identyfikację problemów badawczych i stanowiącą podstawę do samodzielnego przeprowadzenia procesów badawczych, w tym badań pierwotnych i wtórnych na cele pracy dyplomowej.	E1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości, E1_W4 Zna w stopniu zaawansowanym i potrafi stosować typowe metody i narzędzia badawcze E1_W13 Zna i rozumie wymogi merytoryczne, metodyczne, techniczne i formalne dotyczące
UMIĘTNOŚCI	rozwija umiejętność samodzielnego definiowania / identyfikowania problemów badawczych oraz przeprowadzenia badań i przygotowania raportu z procesu badawczego (praca dyplomowa).	E1_U1 Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: ekonomia i finanse oraz E1_U2 Potrafi pozyskiwać i przetwarzać rzetelne dane do analizowania konkretnych procesów, E1_U3 Potrafi, w oparciu o właściwe metody i narzędzia dokonywać analizy ekonomicznej i E1_U4 Potrafi sprawnie komunikować się w mowie i na piśmie, trafnie posługując się
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	jest świadomy złożoności procesów zachodzących w organizacji i jest zdolny do ich analizy, oceny i raportowania i rozwiązywania.	E1_K3 Jest zdolny do racjonalnego myślenia w samodzielnej pracy analitycznej, z zachowaniem E1_K10 Jest gotów do wykorzystania swoich umiejętności analitycznych oraz opracowywania

NAKŁAD PRACY STUDENTA

Struktura nakładu pracy	liczba godzin kontaktowych	12	Techniki i narzędzia dydaktyczne	adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach
	w tym:	12		dyskusja grupowa
	wykład			inne metody aktywizujące
	ćwiczenia			
	e-learning	6		
	laboratorium			
	seminarium	4		
	warsztat praktyczny			
	wizyta studyjna			
	inne.....			
	konsultacje	2		
	zaliczenia, egzaminy		Formy pracy własnej studenta	oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej
	lektorały			przygotowanie projektu zaliczeniowego
	praca własna studenta	63		przegląd literatury
łączny nakład pracy studenta		75		badania własne studenta
				samodzielna praca nad tekstem

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa	zal. bez oceny	skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:
	adekwatne formy zaliczeń	procent wpływu na ocenę końcową		bardzo dobry > 90%
	projekt indywidualny	100		dobry plus 81% - 90%
				dobry 71% - 80%
				dostateczny plus 61% - 70%
				dostateczny 51% - 60%
				niedostateczny < 51%

TREŚCI PROGRAMOWE

zakres merytoryczny kursu

Zakres merytoryczny kursu	Przygotowanie studenta do samodzielnej, prowadzonej metodami naukowymi, analizy problemów oraz do prezentowania rezultatów badań własnych w ramach pracy dyplomowej. W ramach seminarium dyplomowego (semestr 1) odbywa się:
	1. Wybór tematu pracy.
	2. Określenie głównych elementów modelu badawczego, w tym cele badawcze, hipotezy, metody weryfikacji hipotez.
	3. Określenie ramowej struktury pracy.
	4. Ustalenie faz i harmonogramu przygotowywania i pisanie pracy.
	5. Wstępny dobór literatury.
	literatura podstawowa
	literatura uzupełniająca



2022/2023

numer modułu	Moduł E1/12												
nazwa modułu	Moduł specjalnościowy (2) RAKiP								punkty ECTS	14	lider modułu	dr D. Majewska-Bielecka	
kierunek	EKONOMIA	I stopnia	rok	III	semestr	5	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	94	

ISTOTA I CELE MODUŁU

Krótki opis i katalog celów

Celem modułu jest wyposażenie studenta w wiedzę zawodową i umiejętności zawodowe dające zdolność wykonywania pracy polegającej na prowadzeniu dokumentacji pracowniczej, w tym towarzyszącej nawiązywaniu i rozwiązywaniu stosunku pracy oraz naliczaniu wynagrodzeń, a także nabywanie umiejętności rozliczania czasu pracy i urlopów pracowniczych przy użyciu informatycznych programów kadrowo-płacowych i w oparciu o nowoczesne trendy zarządzania i obowiązujące ramy formalno-prawne w tej dziedzinie, oraz pogłębienie wiedzy i poszerzenie umiejętności z zakresu rachunkowości finansowej.

WYMAGANIA WSTĘPNE

Jakie / które moduły/kursy powinien zaliczyć student przed rozpoczęciem modułu

Biznes w działaniu, Ekonomia stosowana, Kluczowe kompetencje dla biznesu, Zarządzanie marketingowe, Organizacja i zarządzanie, Finanse i rachunkowość.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Zwarty opis efektów uczenia się w ramach modułu

WIEDZA (Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu...)	UMIEJĘTNOŚCI (Student potrafi....)	KOMPETENCJE SPOŁECZNE (Student jest gotów....)
zasady prowadzenia i archiwizowania różnego rodzaju dokumentacji pracowniczej, możliwości wykorzystania wybranych narzędzi IT, wspierających procesy wynagradzania oraz narzędzia kadrowopłacowe wykorzystywane w różnych formach zatrudnienia pracownika w jednostce oraz obowiązki podmiotu wynikające z przepisów o ubezpieczeniach społecznych, zdrowotnych oraz podatku dochodowego od osób fizycznych; pojęcia z zakresu rachunkowości finansowej, istotę rachunkowości finansowej, jej funkcje, zasady, zakres podmiotowy i przedmiotowy, a także regulacje prawne kształtujące system rachunkowości; oraz systemy IT	prorowadzić dokumentację pracowniczą zgodnie z istniejącymi przepisami prawa pracy; realizować zadania działu płac w obszarze wynagrodzeń z zastosowaniem zasad, procedur, terminów; samodzielnie przeprowadzić zadania kadrowo-płacowe w przedsiębiorstwach z wykorzystaniem powszechnie stosowanych systemów informatycznych (jak Płatnik, Symfonia czy Insert); klasyfikować środki gospodarcze i źródła ich pochodzenia, posługiwać się narzędziami rachunkowości i ewidencjonować operacje bilansowe i wynikowe, ustalać wynik finansowy i sporządzać bilans końcowy.	do ciągłego podnoszenia swoich kwalifikacji poprzez poszerzanie swojej wiedzy i praktycznych umiejętności oraz rozumie potrzebę śledzenia zmian w przepisach prawnych; do uzupełniania zdobytej wiedzy we własnym zakresie; samodzielnie formułować i rozwiązywać problemy natury ilościowej i jakościowej w obszarze zagadnień kadr i płac oraz rachunkowości finansowej.

STRUKTURA MODUŁU

numer kursu	Moduł E1/12	Kurs 12.1.	Moduł E1/12	Kurs 12.2.	Moduł E1/12	Kurs 12.3.				
nazwa kursu	Rachunkowość finansowa wspomagana IT		Dokumentacja pracownicza		Wynagrodzenia					
punkty ECTS	6		4		4					



2022/2023

Moduł E1/12	Moduł specjalnościowy (2) RAKiP											
numer kursu	Kurs 12.1.											
nazwa kursu	Rachunkowość finansowa wspomagana IT					punkty ECTS		6	lider modułu		dr D. Majewska-Bielecka	
kierunek	EKONOMIA	I stopnia	rok	III	semestr	5	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	42

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	→ ZOBACZ LEGENDĘ
WIEDZA	posiada wiedzę na temat wymogów i zasad prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz obowiązujących przepisów prawnych w tym zakresie.	E1_W7 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu pojęcia i zasady z zakresu rachunkowości i E1_W9 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu terminologię, prawidłowości, fakty, obiekty,
	rozumie zasady ewidencji operacji gospodarczych oraz ich wpływ na bilans i wynik finansowy.	E1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości, E1_W7 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu pojęcia i zasady z zakresu rachunkowości i
	zna istotę oraz zasady rejestrowania i ewidencji operacji gospodarczych przy wykorzystaniu systemu finansowo-księgowego.	E1_W4 Zna w stopniu zaawansowanym i potrafi stosować typowe metody i narzędzia badawcze E1_W12 Ma zaawansowaną wiedzę na temat nowoczesnych technik informatycznych i
UMIĘJĘTNOŚCI	potrafi odnieść ogólne zasady rachunkowości do rozwiązywania zadań problemowych z zakresu ewidencji syntetycznej i analitycznej, a także opracowuje sprawozdania obligatoryjne.	E1_U2 Potrafi pozyskiwać i przetwarzać rzetelne dane do analizowania konkretnych procesów, E1_U7 Potrafi prawidłowo posługiwać się regulami, normami, systemami normatywnymi
	potrafi zaewidencjonować zaawansowane operacje bilansowe oraz wynikowe, rozróżnia metody wyceny poszczególnych składników majątku oraz posiada umiejętność ich dostosowania do wybranej polityki rachunkowości przedsiębiorstwa.	E1_U2 Potrafi pozyskiwać i przetwarzać rzetelne dane do analizowania konkretnych procesów, E1_U7 Potrafi prawidłowo posługiwać się regulami, normami, systemami normatywnymi
	potrafi analizować i interpretować dane finansowe przy wykorzystaniu systemu finansowo-księgowego oraz proponuje rozwiązania dotyczące sposobu ewidencji operacji gospodarczych.	E1_U2 Potrafi pozyskiwać i przetwarzać rzetelne dane do analizowania konkretnych procesów, E1_U3 Potrafi, w oparciu o właściwe metody i narzędzia dokonywać analizy ekonomicznej i
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	zachowuje należytą staranność, odpowiedzialność i uczciwość realizując zadania związane z wykonywaniem zawodu księgowego.	E1_K3 Jest zdolny do racjonalnego myślenia w samodzielnej pracy analitycznej, z zachowaniem E1_K11 W działalności zawodowej ma gotowość do poszanowania norm prawnych, zasad życia
	jest świadomy wyborów podejmowanych w trakcie identyfikacji i ujęcia poszczególnych operacji gospodarczych.	E1_K2 Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych w poczuciu odpowiedzialności E1_K7 Jest gotów do podejmowania decyzji gospodarczych w oparciu o wiedzę formalną,

NAKŁAD PRACY STUDENTA

Struktura nakładu pracy	liczba godzin kontaktowych	42
	w tym:	42
	wykład	10
	ćwiczenia	18
	e-learning	
	laboratorium	12
	seminarium	
	warsztat praktyczny	
	wizyta studyjna	
	inne.....	
	konsultacje	
	zaliczenia, egzaminy	2
	lektoraty	
praca własna studenta		108
łączny nakład pracy studenta		150

METODY DYDAKTYCZNE

Techniki i narzędzia dydaktyczne	adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach
	wykład
	prezentacja multimedialna
	ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących
	dyskusja grupowa
	rozwiązywanie zadań
Formy pracy własnej studenta	oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej
	przegląd literatury
	przygotowanie do egzaminu/zaliczenia
	rozwiązywanie zadań

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa	egzamin	skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:
	adekwatne formy zaliczeń	procent wpływu na ocenę końcową		bardzo dobry > 90%
	egzamin pisemny	90		dobry plus 81% - 90%
	udział w dyskusji	10		dobry 71% - 80%
				dostateczny plus 61% - 70%
				dostateczny 51% - 60%
				niedostateczny < 51%

TREŚCI PROGRAMOWE

zakres merytoryczny kursu

Zakres merytoryczny kursu	1. Budowa i funkcjonowanie zakładowego planu kont;
	2. Szczegółowe zasady ewidencji operacji gospodarczych w zakresie: środków pieniężnych i aktywów bankowych, rozrachunków i roszczeń, obrotu materiałowego i towarowego, niefinansowych aktywów trwałych, rozliczenia kosztów według rodzajów i typów działalności, produktów i rozliczeń międzyokresowych oraz przychodów i kosztów związanych z ich osiągnięciem, kapitałów, rezerw i funduszy specjalnych;
	3. Kategorie kształtujące wynik finansowy, warianty ewidencyjne, ustalenie wyniku finansowego netto i jego rozliczenie;
	4. Istota, zakres oraz cechy sprawozdania finansowego w tym bilansu, rachunku zysków i strat oraz informacji dodatkowej;
	5. Zasady funkcjonowania programów finansowo-księgowych z uwzględnieniem przepisów określonych w Ustawie o Rachunkowości;
	6. Budowa zakładowego planu kont oraz ewidencja operacji gospodarczych przy wykorzystaniu programu finansowo-księgowego;
	7. Samodzielna praca z programem finansowo-księgowym.
	literatura podstawowa
	1. Rachunkowość finansowa od teorii do praktyki, red. P. Szczypa, Wydawnictwo CeDeWu, Warszawa 2018;
	2. Rachunkowość finansowa, red. P. Szczypa, Wydawnictwo CeDeWu, Warszawa 2015;
Zakres uzupełniający	3. Gierba B., Gos W., Hońko S., Jakubiak B., Kowalczyk I., Szczęśna A., Rachunkowość finansowa, Wydawnictwo Stowarzyszenie Księgowych w Polsce, Warszawa 2018;
	4. Gierba B., Gos W., Hońko S., Jakubiak B., Kowalczyk I., Rachunkowość finansowa zbiór zadań, Wydawnictwo Stowarzyszenie Księgowych w Polsce, Warszawa 2018;
	5. Folta T., Godlewska J., Zaawansowania Rachunkowość finansowa z elementami etyki zawodowej i technologii IT, Wydawnictwo Stowarzyszenie Księgowych w Polsce, Warszawa 2017.
	literatura uzupełniająca
	1. Rachunkowość finansowa, red. J. Chluska, Wydawnictwo Politechniki Częstochowskiej, rok wydania 2016;
	2. Aleszczyk J., Rachunkowość finansowa od podstaw, Wydawnictwo Zys, rok wydania 2016;
	3. Niemczyk R., Rachunkowość finansowa w teorii i praktyce, Wydawnictwo Wolters Kluwer, rok wydania 2013;
	4. Rachunkowość finansowa – zbiór ćwiczeń wyd. 3., red. A. Kuzior, M. Rówińska, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, rok wydania 2014;
	5. Harrison W., Horngren Ch., Thomas W., Tietz W., Suwardy T., Financial Accounting, Global Edition, Pearson Publ., 2018.



2022/2023

Moduł E1/12	Moduł specjalnościowy (2) RAKiP											
numer kursu	Kurs 12.2.											
nazwa kursu	Dokumentacja pracownicza							punkty ECTS	4	lider modułu	dr D. Majewska-Bielecka	
kierunek	EKONOMIA	I stopnia	rok	III	semestr	5	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	26

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	→ ZOBACZ LEGENDĘ
WIEDZA	posiada wiedzę w zakresie zasad prawa pracy regulujących prowadzenie dokumentacji pracownicznej. Zna obowiązki pracodawcy, rodzaje dokumentacji pracownicznej, w podziale na dokumentację kadrową i placową. Zna zasady archiwizowania dokumentacji pracownicznej zgodnie z wymaganiami prawnymi. Zna konsekwencje prawne w przypadku braku lub nieprawidłowego prowadzenia dokumentacji pracownicznej.	E1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości, E1_W2 Zna i rozumie ekonomiczne, zarządcze, prawne i społeczne uwarunkowania rozwoju E1_W4 Zna w stopniu zaawansowanym i potrafi stosować typowe metody i narzędzia badawcze E1_W5 Ma zaawansowaną wiedzę o roli jednostki i zespołów ludzkich w procesie tworzenia i E1_W11 W zaawansowanym stopniu zna i rozumie pojęcia, reguły i procesy z zakresu
UMIĘTNOŚCI	Stosuje przepisy z zakresu prawa pracy w celu rozstrzygnięcia konkretnych spraw pracowniczych. Posiada umiejętność prowadzenia dokumentacji pracownicznej, rozliczania czasu pracy, rozstrzygnięcia spraw spornych pomiędzy pracodawcą i pracobiorcą itp. - zgodnie z istniejącym stanem prawnym.	E1_U2 Potrafi pozyskiwać i przetwarzać rzetelne dane do analizowania konkretnych procesów, E1_U3 Potrafi, w oparciu o właściwe metody i narzędzia dokonywać analizy ekonomicznej i E1_U7 Potrafi prawidłowo posługiwać się regulami, normami, systemami normatywnymi
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	Rozumie potrzebę ciągłego podnoszenia swoich kwalifikacji poprzez poszerzanie swojej wiedzy i praktycznych umiejętności oraz rozumie potrzebę śledzenia zmian w przepisach prawnych. Posiada zdolność uzupełniania zdobytej wiedzy we własnym zakresie.	E1_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie E1_K2 Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych w poczuciu odpowiedzialności E1_K7 Jest gotów do podejmowania decyzji gospodarczych w oparciu o wiedzę formalną, E1_K11 W działalności zawodowej ma gotowość do poszanowania norm prawnych, zasad życia

NAKŁAD PRACY STUDENTA

Struktura nakładu pracy	liczba godzin kontaktowych	26
	w tym:	26
	wykład	6
	ćwiczenia	6
	e-learning	
	laboratorium	
	seminarium	
	warsztat praktyczny	12
	wizyta studyjna	
	inne.....	
	konsultacje	
	zaliczenia, egzaminy	2
	lektoraty	
	praca własna studenta	74
	łącznie nakład pracy studenta	100

METODY DYDAKTYCZNE

Techniki i narzędzia dydaktyczne	adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach
	wykład
	prezentacja multimedialna
	dyskusja grupowa
	case study
	analizy zespołowe
	rozwiązywanie zadań
	warsztaty praktyczne
Formy pracy własnej studenta	oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej
	przygotowanie do egzaminu/zaliczenia
	przegląd literatury
	praca grupowa - wspólne rozwiązywanie zadań
	rozwiązywanie zadań

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa	zaliczenie	skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:
	adekwatne formy zaliczeń	procent wpływu na ocenę końcową		
	zaliczenie pisemne	60		bardzo dobry > 90%
	ćwiczenia, zadania	30		dobry plus 81% - 90%
	prezentacja zadania indywidualnego lub grupowego	10		dobry 71% - 80%
				dostateczny plus 61% - 70%
				dostateczny 51% - 60%
				niedostateczny < 51%

TREŚCI PROGRAMOWE

Zakres merytoryczny kursu	zakres merytoryczny kursu	
	1. Zasady tworzenia akt osobowych pracownika. 2. Administrowanie dokumentacją pracowniczną. 3. Ochrona i przetwarzanie danych osobowych pracowników (w tym RODO). 4. Zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy. 5. Zakładowe akty prawa pracy (regulaminy itp.). 6. Zakres obowiązków pracownika oraz świadectwo pracy w orzecznictwie sądów powszechnych. 7. Umowa o pracę a umowy cywilnoprawne (tj. umowa o dzieło, umowa zlecenie) - wskazanie różnic.	
	literatura podstawowa	
	1. M. Biernacki, A. Kasperowicz, Kadry i płace. Ujęcie praktyczne, Warszawa CedeWu, 2017. 2. A. Jacewicz, D. Małkowska, Kadry i płace 2017, Obowiązki pracodawców, rozliczanie świadczeń pracowniczych, dokumentacja kadrowa, podatkowa i ZUS (kolejne edycje), Wyd. ODDK, Warszawa 2017. 3. Ł. Prasofek, Dokumentacja czasu pracy. Wyjaśnienia, obliczenia, przykłady i wzory, C.H.Beck, Warszawa 2016. 4. R. Mroczkowska, P. Potocka-Szmoń, Dokumentacja pracownicza, ODDK, Warszawa 2017. 5. Z. Góról (red.), I. Florczak, M. Mielczarek, Dokumentacja pracownicza, Wolters Kluwer, Warszawa 2019.	
	literatura uzupełniająca	
	1. M. Sobieska, Dokumentacja pracownicza 2019 Przewodnik po zmianach ze wzorami, Wolters Kluwer, Warszawa 2019.	



2022/2023

Moduł E1/12	Moduł specjalnościowy (2) RAKiP											
numer kursu	Kurs 12.3.											
nazwa kursu	Wynagrodzenia							punkty ECTS	4	lider modułu	dr D. Majewska-Bielecka	
kierunek	EKONOMIA	I stopnia	rok	III	semestr	5	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	26

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	→ ZOBACZ LEGENDĘ
WIEDZA	posiada wiedzę w obszarze wynagrodzeń. Zna i rozumie możliwości wykorzystania wybranych narzędzi IT, wspierających procesy wynagradzania. Zna i rozumie kluczowe zagadnienia praktyczne w zakresie wynagrodzeń oraz narzędzia wykorzystywane w wynagrodzeniach.	E1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości,
		E1_W2 Zna i rozumie ekonomiczne, zarządcze, prawne i społeczne uwarunkowania rozwoju
		E1_W4 Zna w stopniu zaawansowanym i potrafi stosować typowe metody i narzędzia badawcze
		E1_W5 Ma zaawansowaną wiedzę o roli jednostki i zespołów ludzkich w procesie tworzenia i
		E1_W12 Ma zaawansowaną wiedzę na temat nowoczesnych technik informatycznych i
UMIĘTNOŚCI	potrafi realizować zadania działu płac w obszarze wynagrodzeń - w szczególności dot. naliczania wynagrodzeń w zróżnicowanych sytuacjach z zastosowaniem zasad, procedur, terminów, przy wykorzystaniu różnych metod i narzędzi.	E1_U2 Potrafi pozyskiwać i przetwarzać rzetelne dane do analizowania konkretnych procesów,
		E1_U3 Potrafi, w oparciu o właściwe metody i narzędzia dokonywać analizy ekonomicznej i
		E1_U7 Potrafi prawidłowo posługiwać się regulami, normami, systemami normatywnymi
		E1_U8 Potrafi dobrać i zastosować odpowiednie metody i techniki oraz normy i standardy do
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności w obszarze wynagrodzeń. Rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia swojego warsztatu w tym zakresie. W życiu zawodowym postępuje zgodnie z normami prawnymi, społecznymi i zasadami etyki.	E1_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie
		E1_K2 Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych w poczuciu odpowiedzialności
		E1_K7 Jest gotów do podejmowania decyzji gospodarczych w oparciu o wiedzę formalną,
		E1_K8 Jest gotów do samodzielnej identyfikacji, diagnozy realnych problemów ekonomicznych i
		E1_K11 W działalności zawodowej ma gotowość do poszanowania norm prawnych, zasad życia

NAKŁAD PRACY STUDENTA

Struktura nakładu pracy	liczba godzin kontaktowych	26
	w tym:	26
	wykład	6
	ćwiczenia	6
	e-learning	
	laboratorium	
	seminarium	
	warsztat praktyczny	12
	wizyta studyjna	
	inne.....	
	konsultacje	
	zaliczenia, egzaminy	2
	lektoraty	
praca własna studenta		74
łączny nakład pracy studenta		100

METODY DYDAKTYCZNE

Techniki i narzędzia dydaktyczne	adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach
	wykład
	prezentacja multimedialna
	ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących
	dyskusja grupowa
	case study
	analizy zespołowe
	warsztaty praktyczne
Formy pracy własnej studenta	oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej
	przygotowanie do egzaminu/zaliczenia
	przegląd literatury
	rozwiązywanie zadań
	praca grupowa - wspólne rozwiązywanie zadań

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa	egzamin	skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:
	adekwatne formy zaliczeń	procent wpływu na ocenę końcową		bardzo dobry > 90%
	zaliczenie pisemne	60		dobry plus 81% - 90%
	ćwiczenia, zadania	30		dobry 71% - 80%
	prezentacja zadania indywidualnego lub grupowego	10		dostateczny plus 61% - 70%
				dostateczny 51% - 60%
				niedostateczny < 51%

TREŚCI PROGRAMOWE

zakres merytoryczny kursu

Zakres merytoryczny kursu	1. Wynagrodzenia za pracę – podstawowe pojęcia i zasady.
	2. Systemy wynagrodzeń.
	3. Ochrona wynagrodzenia za pracę (termin wypłaty, dopuszczalność potrąceń z wynagrodzenia).
	4. Obowiązki pracodawcy zatrudniającego pracownika, którego wynagrodzenie podlega egzekucji sądowej.
	5. Wynagrodzenie za czas choroby.
	6. Wynagrodzenie za czas urlopu - zasady ustalania.
	7. Ekwiwalent za niewykorzystany urlop wypoczynkowy - zasady ustalania - zasady ustalania i dokonywania potrąceń.
	8. Wynagrodzenie za czas przestoju - zasady ustalania.
	9. Odprawy, odszkodowania - zasady ustalania.
	10. Zasiłki i inne świadczenia.
	11. Odszkodowania z tytułu niezgodnego z prawem rozwiązania/wypowiedzenia umowy o pracę z uwzględnieniem pracowników podlegających szczególnej ochronie (omówienie orzecznictwa sądów powszechnych w tym zakresie).
	12. Praca w godzinach nadliczbowych - zasady ustalania wynagrodzenia i dochodzenie roszczeń przed sądem pracy.
	literatura podstawowa
	1. Wynagrodzenia 2018. Rozliczenie płac w praktyce. Praca zb., Wyd. Infor PL S.A. Warszawa 2017.
	2. S. Borkowska, Wynagrodzenia - praktyczne sposoby rozwiązywania problemów, Oficyna Wydawnicza Wolters Kluwer, Warszawa 2012.
	3. Małkowska D., Jacewicz A.: Kadry i płace 2018. Obowiązki pracodawców. Rozliczanie świadczeń pracowniczych. Dokumentacja kadrowa, podatkowa i ZUS, Wyd. XVII, uaktualnione, Wyd. Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Kadr Sp. z o.o., Gdańsk 2018.
	4. M. Biernacki, A. Kasperowicz, Kadry i płace. Ujęcie praktyczne, Warszawa CedeWu, 2017.
	literatura uzupełniająca
	1. S. Borkowska, Skuteczne strategie wynagrodzeń - tworzenie i zastosowanie, Oficyna Wydawnicza Wolters Kluwer, Warszawa 2012.
	2. P. Carlsson, Kształtowanie wynagrodzeń, Wyd BI Info, Warszawa 2008.



2022/2023

numer modułu	Moduł E1/13											
nazwa modułu	Moduł aktywności praktycznej (1)							punkty ECTS	2	lider modułu	dr R. Nowak-Lewandowska	
kierunek	EKONOMIA	I stopnia	rok	III	semestr	5	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	40

ISTOTA I CELE MODUŁU

Krótki opis i katalog celów

Głównym celem tego Modułu jest kreowanie aktywnej postawy studenta, w szczególności aktywizacja społeczna, naukowa i zawodowa studentów, wspieranie inicjatyw i działań studentów (wolontariat, działalność w stowarzyszeniach, działania na rzecz środowiska lokalnego, uczelni itp.). Szczegółowe informacje nt. aktywności uzupełniających określa Katalog aktywności uzupełniających oraz Regulamin praktyk studenckich.

WYMAGANIA WSTĘPNE

Jakie / które moduły/kursy powinien zaliczyć student przed rozpoczęciem modułu

Przed rozpoczęciem tego modułu, student powinien dysponować umiejętnościami i posiadać kompetencje z zakresu Modułu: Kluczowe kompetencje dla biznesu; kurs: Socjologia oraz z Modułu: Rozwój osobisty i kompetencje personalne, kursy: Praca w zespole, Etyka w biznesie.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Zwarty opis efektów uczenia się w ramach modułu

WIEDZA (Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu...)	UMIEJĘTNOŚCI (Student potrafi....)	KOMPETENCJE SPOŁECZNE (Student jest gotów....)
znaczenie społeczeństwa obywatelskiego, które tworzą jednostki, społeczności lokalne, organizacje pozarządowe (formalne i nieformalne), ruchy społeczne, związki zawodowe, przedsiębiorcy podmiotów ekonomii społecznej, spółdzielnie itp., jak również zna relacje między nimi.	identyfikować cele i potrzeby społeczne, zawodowe, naukowe w różnego typu organizacjach, w tym w przedsiębiorstwach; przyłączać się lub budować sieci relacji społecznych w środowisku lokalnym, wspomagających realizację zadań i projektów, realizowanych w tymże środowisku.	do aktywnego uczestnictwa w budowaniu i realizowaniu różnego rodzaju projektów oraz inicjatyw społecznych; do ciągłego samorozwoju oraz do kształtowania aktywnej i etycznej postawy na gruncie zawodowym i społecznym.

STRUKTURA MODUŁU

numer kursu	Moduł E1/13	Kurs 13.1.							
nazwa kursu	Aktywności dodatkowe z katalogu aktywności								
punkty ECTS	2								

Moduł E1/13		Moduł aktywności praktycznej (1)													
numer kursu		Kurs 13.1.													
nazwa kursu		Aktywności dodatkowe z katalogu aktywności						punkty ECTS		2		lider modułu		dr R. Nowak-Lewandowska	
kierunek		EKONOMIA	I stopnia	rok	III	semestr	5	status <i>(lista wyboru)</i>	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie		40	

EFEKTY UCZENIA SIĘ		
obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	→ ZOBACZ LEGENDĘ
WIEDZA	ma zaawansowaną wiedzę na temat funkcjonowania gospodarki i społeczeństwa, także w wymiarze lokalnym, z uwzględnieniem struktur i procesów w organizacjach gospodarczych i społecznych.	E1_W2 Zna i rozumie ekonomiczne, zarządcze, prawne i społeczne uwarunkowania rozwoju E1_W10 Zna i rozumie normy społeczne, etyczne i prawne regulujące funkcjonowanie
	rozumie znaczenie społeczeństwa obywatelskiego, które tworzą jednostki, społeczności lokalne, organizacje pozarządowe (formalne i nieformalne), ruchy społeczne, związki zawodowe, przedsiębiorcy podmiotów ekonomii społecznej, spółdzielnie itp., jak również zna relacje między nimi.	E1_W2 Zna i rozumie ekonomiczne, zarządcze, prawne i społeczne uwarunkowania rozwoju E1_W5 Ma zaawansowaną wiedzę o roli jednostki i zespołów ludzkich w procesie tworzenia i E1_W10 Zna i rozumie normy społeczne, etyczne i prawne regulujące funkcjonowanie
UMIEJĘTNOŚCI	potrafi identyfikować cele i potrzeby społeczne, zawodowe, naukowe w różnego typu organizacjach, w tym w przedsiębiorstwach.	E1_U9 Potrafi trafnie identyfikować i analizować zachowania członków organizacji, ich motyw E1_U13 Potrafi samodzielnie i zespołowo identyfikować, diagnozować i rozstrzygać problemy
	potrafi tworzyć indywidualne i zespołowe plany działania w podmiotach ekonomii społecznej, organizacjach pozarządowych .	E1_U1 Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: ekonomia i finanse oraz E1_U11 Potrafi innowacyjnie wykonywać zadania zawodowe oraz rozwiązywać złożone i
	potrafi przyłączać się lub buduje sieci relacji społecznych w środowisku lokalnym, wspomagających realizację zadań i projektów, realizowanych w tymże środowisku.	E1_U13 Potrafi samodzielnie i zespołowo identyfikować, diagnozować i rozstrzygać problemy
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	jest gotowy do aktywnego uczestnictwa w budowaniu i realizowaniu różnego rodzaju projektów oraz inicjatyw społecznych.	E1_K4 Jest przygotowany do pracy i współdziałania w grupie oraz pełnienia różnych ról w E1_K5 Jest gotów do stałego motywowania siebie do realizacji celów zawodowych oraz do
	ma świadomość ciągłego samorozwoju i jest gotowy do kształtowania aktywnej i etycznej postawy na gruncie zawodowym i społecznym.	E1_K5 Jest gotów do stałego motywowania siebie do realizacji celów zawodowych oraz do E1_K11 W działalności zawodowej ma gotowość do poszanowania norm prawnych, zasad życia

NAKLAD PRACY STUDENTA			METODY DYDAKTYCZNE		
Struktura nakladu pracy	liczba godzin kontaktowych	40	Techniki i narzędzia dydaktyczne	adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach	
	w tym:	40		prezentacja multimedialna	
	wykład			dyskusja grupowa	
	ćwiczenia			aktywność na platformie e-learningowej	
	e-learning			inne metody aktywizujące	
	laboratorium				
	seminarium				
	warsztat praktyczny				
	wizyta studyjna				
	inne.....	40			
	konsultacje		Formy pracy własnej studenta	oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej	
	zaliczenia, egzaminy			inne	
	lektoraty				
	praca własna studenta	10			
	łączny nakład pracy studenta	50			

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA					
Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa	zal. bez oceny	składowe oceny	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:	
	adekwatne formy zaliczeń	procent wpływu na ocenę końcową			
	udział w dyskusji	10		bardzo dobry > 90%	
	inne aktywności	90		dobry plus 81% - 90%	
				dobry 71% - 80%	
				dostateczny plus 61% - 70%	
				dostateczny 51% - 60%	
				niedostateczny < 51%	

Zakres merytoryczny kursu	TREŚCI PROGRAMOWE	
	zakres merytoryczny kursu	
	1. Omówienie Regulaminu praktyk zawodowych ZPSB w Szczecinie, w szczególności w zakresie aktywności uzupełniających, mających formę: a) działalności, zorganizowanej przez Uczelnię i na rzecz Uczelni, pozwalającej osiągnąć założone efekty kształcenia, zgodnie z kierunkiem studiów oraz studiowaną specjalnością, b) działalności indywidualnej - prospołecznej, pozwalającej osiągnąć założone efekty kształcenia, zgodnie z kierunkiem studiów oraz studiowaną specjalnością, c) działalności na rzecz rozwoju osobistego, zgodnej z kierunkiem studiów oraz studiowaną specjalnością, d) innych aktywności nie wymienionych w katalogu, oznaczających aktywną postawę studenta w jego środowisku zawodowym i/lub społecznym. 2. Prezentacja katalogu aktywności uzupełniających. 3. Omówienie dokumentacji praktyk, w szczególności w zakresie aktywności uzupełniających. 4. Zapoznanie z ramowymi i szczegółowymi programami praktyk dla poszczególnych specjalności. 5. Realizacja aktywności uzupełniających wymienionych w katalogu aktywności i spoza katalogu przez studenta.	
	literatura podstawowa	
	Regulamin praktyk oraz dokumentacja praktyk dostępne na stronie www.zpsb.pl , w zakładce Strefa Studenta - Plikownia (Praktyki studenckie)	
	literatura uzupełniająca	



2022/2023

numer modułu	Moduł E1/14											
nazwa modułu	Moduł dyplomowy (2)							punkty ECTS	6	lider modułu	prof. A. Zelek	
kierunek	EKONOMIA	I stopnia	rok	III	semestr	6	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	18

ISTOTA I CELE MODUŁU

Krótki opis i katalog celów

Celem modułu - praca z promotorem jest przygotowanie studenta do procesu opracowania pracy dyplomowej, stanowiącej rozwiązanie faktycznego, realnego problemu ekonomicznego lub / i związanego z różnymi funkcjami zarządzania, na tle studiów literaturowych i procesu naukowo-badawczego.

WYMAGANIA WSTĘPNE

Jakie / które moduły/kursy powinien zaliczyć student przed rozpoczęciem modułu

Student musi mieć zaliczone dwa kursy: 1/ Metodyka pisanie prac dyplomowych; 2/ Metody prowadzenia badań ekonomicznych

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Zwarty opis efektów uczenia się w ramach modułu

WIEDZA (Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu...)	UMIEJĘTNOŚCI (Student potrafi....)	KOMPETENCJE SPOŁECZNE (Student jest gotów....)
wszelkie egzo- i endogeniczne uwarunkowania procesów ekonomicznych i procesów zarządczych.	wykazać praktyczne umiejętności identyfikowania, diagnozowania i rozwiązywania realnych problemów ekonomicznych w skali makro- i mikro-, w tym zgodnych z obroną specjalnością.	do przeprowadzenia samodzielnego procesu badawczego i wykazania krytycznej i selektywnej postawy wobec zebranych źródeł informacji oraz do sformułowania konsekwentnych, logicznych rekomendacji / zaleceń zmian.

STRUKTURA MODUŁU

numer kursu	Moduł E1/14	Kurs 14.1.							
nazwa kursu	Praca z promotorem								
punkty ECTS	6								



Moduł E1/14	Moduł dyplomowy (2)											
numer kursu	Kurs 14.1.											
nazwa kursu	Praca z promotorem							punkty ECTS	6	lider modułu	prof. A. Zelek	
kierunek	EKONOMIA	I stopnia	rok	III	semestr	6	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	18

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	→ ZOBACZ LEGENDĘ
WIEDZA	posiada wiedzę pozwalającą na identyfikację problemów badawczych i stanowiącą podstawę do samodzielnego przeprowadzenia procesów badawczych, w tym badań pierwotnych i wtórnych na cele pracy dyplomowej.	E1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości,
		E1_W4 Zna w stopniu zaawansowanym i potrafi stosować typowe metody i narzędzia badawcze
		E1_W13 Zna i rozumie wymogi merytoryczne, metodyczne, techniczne i formalne dotyczące
UMIĘTNOŚCI	rozwija umiejętność samodzielnego definiowania / identyfikowania problemów badawczych oraz przeprowadzenia badań i przygotowania raportu z procesu badawczego (praca dyplomowa).	E1_U1 Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: ekonomia i finanse oraz
		E1_U2 Potrafi pozyskiwać i przetwarzać rzetelne dane do analizowania konkretnych procesów,
		E1_U3 Potrafi, w oparciu o właściwe metody i narzędzia dokonywać analizy ekonomicznej i
		E1_U4 Potrafi sprawnie komunikować się w mowie i na piśmie, trafnie posługując się
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	jest świadomy złożoności procesów ekonomicznych w skali makro i mikroekonomicznej oraz procesów zachodzących w organizacji i jest zdolny do ich analizy, oceny i raportowania i rozwiązywania.	E1_K3 Jest zdolny do racjonalnego myślenia w samodzielnej pracy analitycznej, z zachowaniem
		E1_K10 Jest gotów do wykorzystania swoich umiejętności analitycznych oraz opracowywania

NAKŁAD PRACY STUDENTA

Struktura nakładu pracy	liczba godzin kontaktowych	18
	w tym:	18
	wykład	
	ćwiczenia	
	e-learning	8
	laboratorium	
	seminarium	6
	warsztat praktyczny	
	wizyta studyjna	
	inne.....	
	konsultacje	4
	zaliczenia, egzaminy	
	lektoraty	
praca własna studenta		132
łączny nakład pracy studenta		150

METODY DYDAKTYCZNE

Techniki i narzędzia dydaktyczne	adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach
	projekty indywidualne
	dyskusja grupowa
	inne metody aktywizujące
Formy pracy własnej studenta	oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej
	przegląd literatury
	badania własne studenta
	samodzielna praca nad tekstem

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa	zal. bez oceny	skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:	
	adekwatne formy zaliczeń	procent wpływu na ocenę końcową		bardzo dobry > 90%	
	projekt indywidualny	100		dobry plus 81% - 90%	
				dobry 71% - 80%	
				dostateczny plus 61% - 70%	
				dostateczny 51% - 60%	
				niedostateczny < 51%	

TREŚCI PROGRAMOWE

zakres merytoryczny kursu

Zakres merytoryczny kursu	W ramach seminarium w ostatnim semestrze odbywa się: zakończenie procesu badań empirycznych (analiza wyników, raportowanie, konkludowanie, rekomendacje), strukturyzowanie i integrowanie części teoretycznej z częścią empiryczną, wnioskowanie, redakcja i skład pracy.
	literatura podstawowa
	literatura uzupełniająca



2022/2023												
numer modułu	Moduł E1/15											
nazwa modułu	Moduł specjalnościowy (3) RAKiP							punkty ECTS	7	lider modułu	dr D. Majewska-Bielecka	
kierunek	EKONOMIA	I stopnia	rok	III	semestr	6	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski / obcy	liczba godzin kontaktowych łącznie	38

ISTOTA I CELE MODUŁU

Krótki opis i katalog celów

Moduł specjalistyczny obejmuje następujące kursy: Polityka bilansowa i sprawozdawczość finansowa, Ubezpieczenia i podatki oraz Profesjonal workshop (realizowany w języku obcym). Celem modułu jest zapoznanie się z zasadami i istotą polityki bilansowej, nabycie umiejętności sporządzania sprawozdań finansowych, oraz opanowanie języka angielskiego w obszarze studiowanej specjalności. Studenci zdobędą aktualną i fachową wiedzę oraz kształtować będą umiejętności w zakresie: ubezpieczeń społecznych, podatku dochodowego od osób fizycznych, dochodów międzynarodowych, świadczeń z ubezpieczenia społecznego, pozapłacowych świadczeń, praktycznych rozwiązań w zakresie opodatkowania świadczeń pracowniczych.

WYMAGANIA WSTĘPNE

Jakie / które moduły/kursy powinien zaliczyć student przed rozpoczęciem modułu

Biznes w działaniu, Ekonomia stosowana, Kluczowe kompetencje dla biznesu, Zarządzanie marketingowe, Organizacja i zarządzanie, Finanse i rachunkowość.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Zwarty opis efektów uczenia się w ramach modułu

WIEDZA <i>(Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu...)</i>	UMIEJĘTNOŚCI <i>(Student potrafi....)</i>	KOMPETENCJE SPOŁECZNE <i>(Student jest gotów....)</i>
rozwiązania w zakresie opodatkowania świadczeń pracowniczych oraz obszarów ryzyka wynikających z tytułu różnorodnych świadczeń na rzecz zatrudnionych pracowników; zasady i zastosowanie polityki bilansowej; zasady sporządzania sprawozdań finansowych; słownictwo specjalistyczne związane z tematyką kadrowo-płacową i rachunkowości.	analizować zachowania swoje i innych ludzi, w różnych sytuacjach, sprawnie udzielać informacji zwrotnych; samodzielnie prowadzić proste analizy aktów prawnych w zakresie zasad naliczania obciążeń z tytułu ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz podatku dochodowego od osób fizycznych, a także przeprowadzić podstawowe operacje naliczeń; sporządzać wszystkie elementy sprawozdania finansowego oraz zastosować odpowiednią politykę bilansową; posługiwać się w języku obcym specjalistycznym słownictwem związanym z tematyką kadrowo-płacową i rachunkowości	do efektywnego porozumiewania się z ludźmi, do kooperacji z nimi, pracy zespołowej i przyjmowania różnych ról społecznych; do stałej aktualizacji swojej wiedzy, zwłaszcza w zakresie przepisów prawnych dotyczących kadr i płac oraz rachunkowości; pogłębiania i doskonalenia nabytej wiedzy oraz umiejętności; do doskonalenia specjalistycznego słownictwa w języku obcym.

STRUKTURA MODUŁU

numer kursu	Moduł E1/15	Kurs 15.1.	Moduł E1/15	Kurs 15.2.	Moduł E1/15	Kurs 15.3.				
nazwa kursu	Polityka bilansowa i sprawozdawczość finansowa		Ubezpieczenia i podatki		Profesjonal workshop (kurs w języku obcym)					
punkty ECTS	3		2		2					



2022/2023

Moduł E1/15	Moduł specjalnościowy (3) RAKiP												
numer kursu	Kurs 15.1.												
nazwa kursu	Polityka bilansowa i sprawozdawczość finansowa							punkty ECTS	3	lider modułu	dr D. Majewska-Bielecka		
kierunek	EKONOMIA	I stopnia	rok	III	semestr	6	status <i>(lista wyboru)</i>	obligatoryjny	Jez. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	18	

EFEKTY UCZENIA SIĘ													
obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się							odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się					
	Student...							→ ZOBACZ LEGENDĘ					
WIEDZA	zna i rozumie istotę sprawozdawczości finansowej, a także budowę sprawozdania finansowego oraz poszczególne elementy,							E1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości,					
								E1_W7 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu pojęcia i zasady z zakresu rachunkowości i					
	rozumie kierunki i sposoby wykorzystania informacji zawartych w sprawozdaniach finansowych.							E1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości,					
UMIĘTNOŚCI								E1_W7 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu pojęcia i zasady z zakresu rachunkowości i					
	posiada wiedzę na temat zasad tworzenia polityki rachunkowości, szczególnie w obszarze wyceny i ujmowania aktywów i pasywów oraz skutków bilansowych i ekonomicznych jej stosowania.							E1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości,					
								E1_W9 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu terminologię, prawidłowości, fakty, obiekty,					
KOMPETENCJE SPOŁECZNE													
	zna instrumenty polityki bilansowej oraz identyfikuje szczegółowe problemy związane z prezentacją poszczególnych składników sprawozdania finansowego.							E1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości,					
								E1_W7 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu pojęcia i zasady z zakresu rachunkowości i					
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	potrafi ze zrozumieniem odczytać najważniejsze treści zawarte w sprawozdaniu finansowym, pozyskać i obrobić dane pochodzące z raportu, a także wykorzystać je m.in. na potrzeby planowania finansowego.							E1_U1 Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: ekonomia i finanse oraz nauki					
								E1_U2 Potrafi pozyskiwać i przetwarzać rzetelne dane do analizowania konkretnych procesów,					
								E1_U3 Potrafi, w oparciu o właściwe metody i narzędzia dokonywać analizy ekonomicznej i					
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	potrafi sporządzić pełny i uproszczony bilans, porównawczy i kalkulacyjny rachunek zysków i strat, a także rachunek przepływów pieniężnych metodą bezpośrednią i pośrednią.							E1_U1 Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: ekonomia i finanse oraz nauki					
								E1_U4 Potrafi sprawnie komunikować się w mowie i na piśmie, trafnie posługując się					
								E1_U6 Potrafi pracować w zespole rozwiązującym konkretne problemy ekonomiczne i zarządcze,					
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	potrafi identyfikować podstawowe kategorie rachunkowości zgodnie z prawem bilansowym oraz potrafi wyjaśnić zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz zaprojektować politykę rachunkowości przedsiębiorstwa.							E1_U1 Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: ekonomia i finanse oraz nauki					
								E1_U5 Potrafi zastosować myślenie kreatywne i postawę przedsiębiorczą w działaniach					
								E1_U7 Potrafi prawidłowo posługiwać się regułami, normami, systemami normatywnymi					
								E1_U13 Potrafi samodzielnie i zespołowo identyfikować, diagnozować i rozstrzygać problemy					
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	ma świadomość poziomu swojej wiedzy z zakresu sprawozdawczości finansowej i audytu. Dodatkowo rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia swoich umiejętności i podnoszenia kompetencji zawodowych.							E1_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie					
								E1_K10 Jest gotów do wykorzystania swoich umiejętności analitycznych oraz opracowywania					
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	posiada zdolność pracy samodzielnej i zespołowej w zakresie realizacji zadań obejmujących różne kwestie związane ze sprawozdawczością finansową, jest świadomy swojej odpowiedzialności, a także wymaganej uczciwości i rzetelności.							E1_K3 Jest zdolny do racjonalnego myślenia w samodzielnej pracy analitycznej, z zachowaniem					
								E1_K4 Jest przygotowany do pracy i współdziałania w grupie oraz pełnienia różnych ról w zespole.					
								E1_K10 Jest gotów do wykorzystania swoich umiejętności analitycznych oraz opracowywania					
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	podejmuje się realizacji zadań z zakresu sprawozdawczości finansowej, zachowując przy tym profesjonalizm. Ponadto, w krytyczny sposób potrafi odnieść się do wyników własnej pracy oraz jest świadomy roli i znaczenia pracownika służb finansowo-księgowych w przedsiębiorstwie jako zawodu zaufania publicznego.							E1_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie					
								E1_K3 Jest zdolny do racjonalnego myślenia w samodzielnej pracy analitycznej, z zachowaniem					
								E1_K10 Jest gotów do wykorzystania swoich umiejętności analitycznych oraz opracowywania					
								E1_K2 Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych w poczuciu odpowiedzialności wobec					
KOMPETENCJE SPOŁECZNE								E1_K11 W działalności zawodowej ma gotowość do poszanowania norm prawnych, zasad życia					

NAKLAD PRACY STUDENTA		
Struktura nakładu pracy	liczba godzin kontaktowych	18
	w tym:	18
	wykład	6
	ćwiczenia	12
	e-learning	
	laboratorium	
	seminarium	
	warsztat praktyczny	
	wizyta studyjna	
	inne.....	
	konsultacje	
	zaliczenia, egzaminy	
	lektorały	
	praca własna studenta	57
Łączny nakład pracy studenta	75	

METODY DYDAKTYCZNE			
Formy pracy wiedzy studenta	Techniki i narzędzia dydaktyczne	adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach	
		wykład	
		prezentacja multimedialna	
		ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących	
		analizy zespołowe	
		dyskusja grupowa	

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA													
Formy wyrażenia efektów uczenia się	ocena końcowa		zaliczenie		Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:								
	adekwatne formy zaliczeń		procent wpływu na ocenę końcową										
	test wiedzy		50		bardzo dobry > 90%								
	case study zespołowo		30		dobry plus 81% - 90%								
	projekt indywidualny		20		dobry 71% - 80%								
					dostateczny plus 61% - 70%								
					dostateczny 51% - 60%								
					niedostateczny < 51%								

Zakres merytoryczny kursu	TREŚCI PROGRAMOWE	
	zakres merytoryczny kursu	
	1. Istota i cele sprawozdawczości finansowej.	
	2. Roczne sprawozdanie finansowe – zakres, elementy, metody sporządzania, zasady i odbiorcy.	
	3. Polskie i międzynarodowe standardy sprawozdawczości finansowej.	
	4. Istota i struktura bilansu przedsiębiorstwa – charakterystyka poszczególnych pozycji, układ, struktura, wybrane metody wyceny aktywów i pasywów.	
	5. Istota i struktura rachunku zysków i strat (rachunku wyników) – zasady budowy, struktura i warianty.	
	6. Istota rachunku przepływów pieniężnych – charakterystyka rodzajów działalności oraz metody i zasady sporządzania.	
	7. Istota, rola i zasady sporządzania zestawienia zmian w kapitale własnym.	
	8. Informacja dodatkowa – istota, rola, zakres i formy prezentacji.	
	9. Biegły rewident – podmiot przeprowadzający badanie sprawozdania finansowego.	
	10. Zasady wykonywania zawodu biegłego rewidenta.	
	11. Istota audytu sprawozdań finansowych	
	12. Wybrane prawne i metodyczne aspekty przeprowadzania rewizji sprawozdania finansowego.	
	13. Procedura rewizji sprawozdania finansowego.	
	14. Kreatywna rachunkowość, a rewizja finansowa.	
	15. Analiza finansowa jako element badania sprawozdania finansowego.	
	Polityka bilansowa w zarządzaniu przedsiębiorstwem (polityka rachunkowości a polityka bilansowa, istota, cele i rodzaje polityki bilansowej, formy i instrumenty polityki bilansowej);	
	17. Kryteria wyboru rodzaju, form i instrumentów polityki bilansowej;	
	18. Materialna polityka bilansowa w zakresie kształtowania wartości aktywów, kształtowania wartości pasywów;	
19. Przykłady praktyczne zastosowania materialnej polityki bilansowej;		
20. Zakres formalnej i czasowej polityki bilansowej;		
21. Rachunkowość kreatywna i oszustwa finansowo-księgowe.		
literatura podstawowa		
1. „Sprawozdanie finansowe według polskich i międzynarodowych standardów rachunkowości”, red. G.K. Świderska, W. Węclaw, Difin, Warszawa 2016.		
2. I. Olchowicz, M. Tłaczala, „Sprawozdawczość finansowa według krajowych i międzynarodowych standardów”, Difin, Warszawa 2009.		
3. „Audyt sprawozdań finansowych”, red. W. Gabrusiewicz W., Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2014.		
4. Winiarska K., Audyt finansowy, PWE, Warszawa 2008.		
5. J. Pfaff, „Rewizja finansowa”, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, Katowice 2015.		
6. W. Gabrusiewicz, „Podstawy analizy finansowej”, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2009.		
7. Pfaff J., Poniatowska L., Rówińska M., Wykorzystanie instrumentów polityki rachunkowości w wybranych obszarach sprawozdania finansowego, Wydawnictwo Cedewu, Warszawa 2018;		
8. Wykorzystanie polityki bilansowej i analizy finansowej w zarządzaniu przedsiębiorstwem, red. K. Sawicki, Wydawnictwo Ekspert, Wrocław 2009;		
9. Kamiński R., Polityka bilansowa a ocena działalności przedsiębiorstwa, Przedsiębiorstwo Wydawnicze Ars boni et aequi, Poznań 2003.		
literatura uzupełniająca		
1. W. Gos, „Sprawozdawczość finansowa przedsiębiorstwa”, Polska Akademia Rachunkowości, Warszawa 2006.		
2. I. Olchowicz, M. Tłaczala, „Sprawozdawczość finansowa”, Difin, Warszawa 2004.		
3. A. Lisowska, A. Bagirska, „Sprawozdawczość finansowa jednostek gospodarczych”, Wydawnictwo Politechniki Białostockiej, Białystok 2003.		
4. P. Rybicki, „Sprawozdanie finansowe źródłem informacji o firmie”, Poltext, Warszawa 2003.		
5. J. Marzec, „Badanie sprawozdań finansowych”, Wydawnictwo PTE, Warszawa 2002.		
6. Kuzior A., Poniatowska L., Wszelaki A., Polityka rachunkowości i jednostek gospodarczych, Wydawnictwo Cedewu, Warszawa 2018;		
7. Banerjee B., Financial Policy and Management Accounting, PHI Learning Private Limited, Delhi 2017		



Moduł E1/15	Moduł specjalnościowy (3) RAKIP											
numer kursu	Kurs 15.2.											
nazwa kursu	Ubezpieczenia i podatki							punkty ECTS	2	lider modułu	dr D. Majewska-Bielecka	
kierunek	EKONOMIA	I stopnia	rok	III	semestr	6	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	14

EFEKTY UCZENIA SIĘ												
obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się							odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się				
	Student...							→ ZOBACZ LEGENDĘ				
WIEDZA	zna rozwiązania w zakresie opodatkowania świadczeń pracowniczych oraz obszarów ryzyka wynikających z tytułu różnorodnych świadczeń na rzecz zatrudnionych pracowników.							E1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości,				
								E1_W3 Na poziomie zaawansowanym zna i rozumie system funkcjonowania przedsiębiorstwa				
								E1_W9 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu terminologię, prawidłowości, fakty, obiekty,				
								E1_W11 W zaawansowanym stopniu zna i rozumie pojęcia, reguły i procesy z zakresu				
UMIĘTNOŚCI	potrafi samodzielnie prowadzić proste analizy aktów prawnych w zakresie zasad naliczania obciążeń z tytułu ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz podatku dochodowego od osób fizycznych, a także przeprowadzić operacje naliczeń.							E1_U1 Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: ekonomia i finanse oraz				
								E1_U2 Potrafi pozyskiwać i przetwarzać rzetelne dane do analizowania konkretnych procesów,				
								E1_U4 Potrafi sprawnie komunikować się w mowie i na piśmie, trafnie posługując się				
								E1_U13 Potrafi samodzielnie i zespołowo identyfikować, diagnozować i rozstrzygać problemy				
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	rozumie potrzebę stałej aktualizacji swojej wiedzy, zwłaszcza w zakresie przepisów prawnych dotyczących kadr i płac. Potrafi samodzielnie pogłębiać i doskonalić nabytą wiedzę oraz umiejętności.							E1_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie				
								E1_K2 Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych w poczuciu odpowiedzialności				
								E1_K3 Jest zdolny do racjonalnego myślenia w samodzielnej pracy analitycznej, z zachowaniem				
								E1_K9 Jest gotów do inicjowania i uczestnictwa w procesach kreatywnego, przedsiębiorczego				

NAKŁAD PRACY STUDENTA			METODY DYDAKTYCZNE		
Struktura nakładu pracy	liczba godzin kontaktowych	14	Techniki i narzędzia dydaktyczne	adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach	
	w tym:	14		prezentacja multimedialna	
	wykład	4		ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących	
	ćwiczenia			dyskusja grupowa	
	e-learning			case study	
	laboratorium			rozwiązywanie zadań	
	seminarium			wykład	
	warsztat praktyczny	8			
	wizyta studyjna				
	inne.....				
	konsultacje				
	zaliczenia, egzaminy	2			
	lektoraty				
	praca własna studenta	36	Formy pracy własnej studenta	oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej	
	łącznie nakład pracw studenta	50		przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	
		przeгляд literatury			
			rozwiązywanie zadań		
			praca grupowa - wspólne rozwiązywanie zadań		

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA							
Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa		zaliczenie		skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:	
	adekwatne formy zaliczeń		procent wpływu na ocenę końcową			bardzo dobry > 90%	
	zaliczenie pisemne		50			dobry plus 81% - 90%	
	ćwiczenia, zadania		40			dobry 71% - 80%	
	udział w dyskusji		10			dostateczny plus 61% - 70%	
						dostateczny 51% - 60%	
						nieodstateczny < 51%	

TREŚCI PROGRAMOWE			
Zakres merytoryczny kursu	zakres merytoryczny kursu		
	1. Podmiot i przedmiot opodatkowania w podatku dochodowym od osób fizycznych.		
	2. Źródła przychodów.		
	3. Zwolnienia przedmiotowe.		
	4. Koszty uzyskania przychodów.		
	5. Pobór podatku lub zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych przez płatników.		
	6. Zeznanie podatkowe.		
	7. Zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym oraz ubezpieczeniu zdrowotnym:		
	- osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, - osób zatrudnionych na podstawie umów agencyjnych oraz umów zlecenia, - osób przebywających na urlopie macierzyńskich oraz urlopie wychowawczych.		
	8. Zasady finansowania składek na ubezpieczenie społeczne wszystkich wyżej ubezpieczonych.		
	literatura podstawowa		
	1. R. Majewska, Świadczenia pozapłacowe - skutki podatkowe i składkowe, C-H-Beck, Warszawa 2017.		
	2. M. Nałęcz, Fundusz świadczeń społecznych. Kadry - Podatki - Księgowość, C-H-Beck, Warszawa 2017.		
	3. D. Strzelec, Świadczenia na rzecz pracowników. Aspekty podatkowe, Wolters Kluwer, Warszawa 2016.		
	4. Świadczenia dodatkowe dla pracowników – podatek i zwolnienia składkowe, http://www.publio.pl		
	literatura uzupełniająca		
	www.placewfirmie.pl/biblioteka-specjalisty-ds-plac		
	www.wynagrodzenia.pl		
	www.vademecumkadrowego.pl		
	kadry.infor.pl		



2022/2023

Moduł E1/15	Moduł specjalnościowy (3) RAKiP											
numer kursu	Kurs 15.3.											
nazwa kursu	Profesjonal workshop (kurs w języku obcym)							punkty ECTS	2	lider modułu	dr D. Majewska-Bielecka	
kierunek	EKONOMIA	I stopnia	rok	III	semestr	6	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	obcy	liczba godzin kontaktowych łącznie	6

EFEKTY UCZENIA SIĘ

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	→ ZOBACZ LEGENDĘ
WIEDZA	ma wystarczający zasób słownictwa specjalistycznego (z obszaru finansów i rachunkowości oraz kadr i płac) w języku obcym.	E1_W1 Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe pojęcia, terminy, prawidłowości, E1_W7 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu pojęcia i zasady z zakresu rachunkowości i
UMIĘTNOŚCI	potrafi pracować nad przygotowaniem narzędzi finansowych i rachunkowych oraz kadr i płac z wykorzystaniem specjalistycznego słownictwa w języku obcym.	E1_U1 Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: ekonomia i finanse oraz E1_U14 Potrafi komunikować się w języku obcym na poziomie B2 EOK i potrafi używać go w
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	jest zorientowany na pracę w grupie, przyjmując w niej różne role.	E1_K4 Jest przygotowany do pracy i współdziałania w grupie oraz pełnienia różnych ról w E1_K5 Jest gotów do stałego motywowania siebie do realizacji celów zawodowych oraz do
	potrafi komunikować się z wykorzystaniem języka obcego.	E1_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie E1_K4 Jest przygotowany do pracy i współdziałania w grupie oraz pełnienia różnych ról w E1_K5 Jest gotów do stałego motywowania siebie do realizacji celów zawodowych oraz do
	potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy i kreatywny, uwzględniając specyfikę rynku i organizacji.	E1_K9 Jest gotów do inicjowania i uczestnictwa w procesach kreatywnego, przedsiębiorczego E1_K3 Jest zdolny do racjonalnego myślenia w samodzielnej pracy analitycznej, z zachowaniem

NAKŁAD PRACY STUDENTA

Struktura nakładu pracy	liczba godzin kontaktowych	6
	w tym:	6
	wykład	
	ćwiczenia	
	e-learning	
	laboratorium	
	seminarium	
	warsztat praktyczny	6
	wizyta studyjna	
	inne.....	
	konsultacje	
	zaliczenia, egzaminy	
	lektoraty	
	praca własna studenta	44
	Łączny nakład pracy studenta	50

METODY DYDAKTYCZNE

Techniki i narzędzia dydaktyczne	adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach
	prezentacja multimedialna
	warsztaty praktyczne
Formy pracy własnej studenta	oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej
	przygotowanie projektu zaliczeniowego

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa	zaliczenie	skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:
	listy adekwatne formy zaliczeń	procent wpływu na ocenę końcową		bardzo dobry > 90%
	projekty zespołowe	100		dobry plus 81% - 90%
				dobry 71% - 80%
				dostateczny plus 61% - 70%
				dostateczny 51% - 60%
				niedostateczny < 51%

TREŚCI PROGRAMOWE

Zakres merytoryczny kursu	zakres merytoryczny kursu
	1/ Poznanie realnych problemów rachunkowości i finansów oraz kadr i płac. 2/ Sesja warsztatowa prowadzone w języku obcym z wykorzystaniem specjalistycznego słownictwa branżowego.
	literatura podstawowa
	literatura uzupełniająca



2022/2023

numer modułu	Moduł E1/17											
nazwa modułu	Moduł aktywności praktycznej (2) RAKiP							punkty ECTS	29	lider modułu	dr R. Nowak-Lewandowska	
kierunek	EKONOMIA	I stopnia	rok	III	semestr	6	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	725

ISTOTA I CELE MODUŁU

Krótki opis i katalog celów

Głównym celem Modułu jest pogłębienie umiejętności praktycznego zastosowania wiedzy teoretycznej, integrowanie wiedzy i umiejętności zdobywanych przez studentów w toku studiowania w ramach wybranej specjalności, jak również wyposażenie studenta w zasób doświadczeń praktycznych niezbędnych do sprawnego wykonywania zawodu.

Szczegółowe zasady odbywania praktyk określa Regulamin praktyk studenckich.

WYMAGANIA WSTĘPNE

Jakie / które moduły/kursy powinien zaliczyć student przed rozpoczęciem modułu

Moduły, które student powinien znać przed przystąpieniem do realizacji tego Modułu to: Moduł dyplomowy (1), (2), Moduł specjalnościowy (1), (2), (3)

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Zwarty opis efektów uczenia się w ramach modułu

WIEDZA (Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu...)	UMIEJĘTNOŚCI (Student potrafi....)	KOMPETENCJE SPOŁECZNE (Student jest gotów....)
zagadnienia związane z funkcjonowaniem organizacji, w której realizował praktykę; zna jej formę organizacyjno-prawną, strukturę organizacyjną, charakter i profil działalności oraz zasięg działania; główne obszary funkcjonalne organizacji o znaczeniu strategicznym, relacje między nimi oraz ma wiedzę na temat wewnętrznych i zewnętrznych uwarunkowań jej działania; główne narzędzia informatyczne, statystyczne, wykorzystywane w organizacji, w której realizuje praktykę.	wykonać zlecane zadania, związane z bieżącą działalnością przedsiębiorstwa/organizacji, w której realizuje praktykę, adekwatnie do studiowanej specjalności; analizować i rozwiązywać typowe problemy, wykorzystując w praktyce wiedzę, zdobytą na studiach; wypracować zasady pracy w zespole i komunikacji ze zlecniodawcą zadania.	rozumieć potrzebę ciągłego doskonalenia się i rozwoju; respektować obowiązujące zasady etyczne i prawne, wynikające z uregulowań zewnętrznych i wewnętrznych.

STRUKTURA MODUŁU

numer kursu	Moduł E1/17	Kurs 17.1.							
nazwa kursu	Praktyka zawodowa								
punkty ECTS	29								

EFEKTY UCZENIA SIĘ		
obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	→ ZOBACZ LEGENDĘ
WIEDZA	zna i rozumie zagadnienia związane z funkcjonowaniem przedsiębiorstwa lub innej organizacji, w której realizował praktykę; zna jego/jej misję i główne wartości, formę organizacyjno-prawną, strukturę organizacyjną, charakter i profil działalności oraz zasięg działania.	E1_W2 Zna i rozumie ekonomiczne, zarządcze, prawne i społeczne uwarunkowania rozwoju E1_W3 Na poziomie zaawansowanym zna i rozumie system funkcjonowania przedsiębiorstwa
	zna główne obszary funkcjonalne organizacji o znaczeniu strategicznym (m.in. dział finansowy, produkcji, marketingu, HR, logistyki itp.), relacje między nimi oraz ma wiedzę na temat wewnętrznych i zewnętrznych uwarunkowań jej działania (rynkowe, społeczne, prawne - m.in. regulaminy wewnętrzne i zewnętrzne akty prawne regulujące funkcjonowanie organizacji, w tym przepisy RODO, przepisy BHP).	E1_W3 Na poziomie zaawansowanym zna i rozumie system funkcjonowania przedsiębiorstwa E1_W2 Zna i rozumie ekonomiczne, zarządcze, prawne i społeczne uwarunkowania rozwoju E1_W11 W zaawansowanym stopniu zna i rozumie pojęcia, reguły i procesy z zakresu E1_W5 Ma zaawansowaną wiedzę o roli jednostki i zespołów ludzkich w procesie tworzenia i
	ma wiedzę na temat systemu zarządzania przedsiębiorstwem/organizacją w obszarach: planowania, organizowania, przewodzenia, kontroli. Zna główne narzędzia informatyczne, statystyczne, wykorzystywane w organizacji, w której realizuje praktykę.	E1_W4 Zna w stopniu zaawansowanym i potrafi stosować typowe metody i narzędzia badawcze E1_W9 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu terminologię, prawidłowości, fakty, obiekty,
	zna zasady rachunkowości, analizy ekonomicznej i finansowej.	E1_W7 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu pojęcia i zasady z zakresu rachunkowości i E1_W4 Zna w stopniu zaawansowanym i potrafi stosować typowe metody i narzędzia badawcze
UMIĘTNOŚCI	potrafi wykonać zlecone zadania, związane z bieżącą działalnością przedsiębiorstwa/organizacji, w której realizuje praktykę, adekwatnie do studiowanej specjalności; analizować i rozwiązywać typowe problemy, wykorzystując w praktyce wiedzę, zdobytą na studiach.	E1_U3 Potrafi, w oparciu o właściwe metody i narzędzia dokonywać analizy ekonomicznej i E1_U5 Potrafi zastosować myślenie kreatywne i postawę przedsiębiorczą w działaniach E1_U11 Potrafi innowacyjnie wykonywać zadania zawodowe oraz rozwiązywać złożone i
	potrafi wypracować zasady pracy w zespole i komunikacji ze zleceniodawcą zadania.	E1_U6 Potrafi pracować w zespole rozwiązującym konkretne problemy ekonomiczne i zarządcze, E1_U13 Potrafi samodzielnie i zespołowo identyfikować, diagnozować i rozstrzygać problemy
	potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu ekonomii i finansów oraz nauk o zarządzaniu i jakości, regulacje i zasady prawne, etyczne i społeczne do realizacji zadań, powierzonych do wykonania przez pracodawcę.	E1_U1 Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: ekonomia i finanse oraz nauki E1_U7 Potrafi prawidłowo posługiwać się regulami, normami, systemami normatywnymi
	potrafi dokonać analizy wyników finansowych, sporządzać sprawozdania finansowe oraz zastosować narzędzia informatyczne w księgowości.	E1_U3 Potrafi, w oparciu o właściwe metody i narzędzia dokonywać analizy ekonomicznej i E1_U4 Potrafi sprawnie komunikować się w mowie i na piśmie, trafnie posługując się
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	ma świadomość swojej wiedzy zawodowej, rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia się i rozwoju.	E1_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie E1_K5 Jest gotów do stałego motywowania siebie do realizacji celów zawodowych oraz do E1_K10 Jest gotów do wykorzystania swoich umiejętności analitycznych oraz opracowywania
	ma gotowość do podejmowania decyzji ekonomicznych w oparciu o posiadaną wiedzę i doświadczenie zawodowe, w odniesieniu do realizowanych projektów.	E1_K7 Jest gotów do podejmowania decyzji gospodarczych w oparciu o wiedzę formalną,
	w trakcie realizacji praktyki zawodowej respektuje obowiązujące zasady etyczne i prawne, wynikające z uregulowań zewnętrznych i wewnętrznych.	E1_K2 Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych w poczuciu odpowiedzialności wobec E1_K11 W działalności zawodowej ma gotowość do poszanowania norm prawnych, zasad życia

Struktura nakładu pracy	NAKŁAD PRACY STUDENTA		Techniki i narzędzia dydaktyczne	METODY DYDAKTYCZNE	
	liczba godzin kontaktowych	725		adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach	
	w tym:	725		prezentacja multimedialna	
	wykład			dyskusja grupowa	
	ćwiczenia			aktywność na platformie e-learningowej	
	e-learning			inne metody aktywizujące	
	laboratorium				
	seminarium				
	warsztat praktyczny				
	wizyta studyjna				
	inne.....	725			
	konsultacje			oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej	
	zaliczenia, egzaminy			inne	
	lektorały				
	praca własna studenta			Formy pracy własnej studenta	
łącznie nakład pracy studenta	725				

FORMY I KryTERIA Zaliczenia							
Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa		zal. bez oceny		skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:	
	adekwatne formy zaliczeń		procent wpływu na ocenę końcową			bardzo dobry > 90%	
	inne aktywności		100			dobry plus 81% - 90%	
						dobry 71% - 80%	
						dostateczny plus 61% - 70%	
						dostateczny 51% - 60%	
						niedostateczny < 51%	

Zakres merytoryczny kursu	TREŚCI PROGRAMOWE zakres merytoryczny kursu Uwaga: Zgodnie z Ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce praktyka zawodowa na studiach I stopnia trwa 6 miesięcy, co odpowiada 725 godzinom ujętym w programie studiów 1. Regulamin praktyk zawodowych ZPSB (cele i formy praktyk, organizacja i przebieg praktyk zawodowych, obowiązki studenta, obowiązki opiekuna praktyk, obowiązki organizatora praktyk, przebieg praktyk, warunki zaliczenia praktyki zawodowej). 2. Dokumentacja praktyk zawodowych. 3. Ramowe i szczegółowe programy praktyk zawodowych dla poszczególnych specjalności. 4. Formy realizacji praktyki zawodowej: a) Praktyka zorganizowana przez Uczelnię w formie tradycyjnej lub wirtualnej. Student korzysta z przygotowanej przez Uczelnię oferty praktyk, na podstawie zawartych umów między Uczelnią a organizacją przyjmującą na praktyki, b) Praktyka indywidualna w formie tradycyjnej lub wirtualnej. Student samodzielnie organizuje praktykę, inicjuje porozumienie z organizacją przyjmującą na praktykę. Uczelnia sprawuje nadzór merytoryczny nad przebiegiem praktyki, c) Zatrudnienie w organizacji na stanowisku, w zakresie czynności odpowiadającym studiowanemu kierunkowi i specjalności, na podstawie umowy o pracę, stosunku służbowego, umowy cywilnoprawnej lub prowadzenie własnej działalności gospodarczej. 5. Realizacja praktyki zawodowej w miejscu odbywania praktyki w kontakcie z organizatorem praktyk, opiekunem praktyki z ramienia organizatora praktyki i opiekunem praktyki z ramienia Uczelni.
	literatura podstawowa
	Regulamin praktyk oraz dokumentacja praktyk dostępne na stronie www.zpsb.pl , w zakładce Strefa Studenta - Plikownia (Praktyki studenckie)
	literatura uzupełniająca