

PROGRAM MODUŁOWY

rok akad. 2022/2023

kierunek ZARZĄDZANIE

studia II stopnia niestacjonarne

profil praktyczny



Zachodniopomorska
Szkoła Biznesu
w Szczecinie

specjalność

ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI

semestr	moduł	Nazwa modułu/kursu	ECTS	forma zaliczenia	Lider	liczba godzin kontaktowych	praca własna studenta	łącznie nakład pracy
Semestr I	Moduł Z2/1	Biznes w działaniu	7		dr J. Wiśniewski	42	133	175
	Kurs 1.1.	Gry decyzyjne - warsztat	1	zaliczenie		6	19	25
	Kurs 1.2.	Praktyczny projekt biznesowy	4	zaliczenie		24	76	100
	Kurs 1.3.	Negocjacje w zarządzaniu	2	zaliczenie		12	38	50
	Moduł Z2/2	Ekonomiczny kontekst zarządzania	8		dr A. Lachowska	48	152	200
	Kurs 2.1.	Ekonomia menedżerska	4	egzamin		24	76	100
	Kurs 2.2.	Zarządzanie finansami przedsiębiorstw	4	zaliczenie		24	76	100
	Moduł Z2/3	Kompetencje w zarządzaniu (1)	2		dr M. Bzunek	20	391	525
	Kurs 3.1.	Język obcy w biznesie (1)	2	zaliczenie		20	30	50
	Moduł Z2/4	Nowoczesne zarządzanie	12		prof. G. Maniak	72	228	300
	Kurs 4.1.	Zarządzanie operacyjne	3	zaliczenie		18	57	75
	Kurs 4.2.	Zarządzanie strategiczne	4	zaliczenie		24	76	100
	Kurs 4.3.	Strategiczne zarządzanie zasobami ludzkimi	3	zaliczenie		18	57	75
	Kurs 4.4.	Zarządzanie projektami w organizacji	2	zaliczenie		12	38	50
	Moduł Z2/5	Moduł dyplomowy (1)	3		prof. A. Zelek	18	57	75
Kurs 5.1.	Metodyka pisania prac magisterskich	1	zal. bez oceny		6	19	25	
Kurs 5.2.	Metody prowadzenia badań ekonomicznych	2	zaliczenie		12	38	50	
						6		
		Szkolenie biblioteczne		zaliczenie		2		
		Szkolenie BHP		zaliczenie		4		
		łącznie w semestrze	32			206	961	1275
Semestr II	Moduł Z2/6	Moduł specjalnościowy (1) ZZL	13		dr I. Rafaląt	74	251	325
	Kurs 6.1.	Trendy i wyzwania ZZL	5	egzamin		28	97	125
	Kurs 6.2.	Efektywny dobór pracowników	5	zaliczenie		28	97	125
	Kurs 6.3.	Prowadzenie rozmów rekrutacyjnych - warsztat	3	zaliczenie		18	57	75
	Moduł Z2/7	Moduł specjalnościowy (2) ZZL	5		dr I. Rafaląt	30	95	125
	Kurs 7.1.	Zachowania ludzi w sytuacjach trudnych - warsztat	3	zaliczenie		18	57	75
	Kurs 7.2.	Employer branding	2	zaliczenie		12	38	50
	Moduł Z2/8	Kompetencje w zarządzaniu (2)	4		dr M. Bzunek	34	66	100
	Kurs 8.1.	Komputerowe wspomaganie decyzji biznesowych	2	zaliczenie		14	36	50
	Kurs 8.2.	Język obcy w biznesie (2)	2	zaliczenie		20	30	50
	Moduł Z2/9	Metody ilościowe w zarządzaniu	5		dr M. Bzunek	28	97	125
	Kurs 9.1.	Wnioskowanie statystyczne	5	zaliczenie		28	97	125
Moduł Z2/10	Moduł dyplomowy (2)	3		prof. A. Zelek	8	67	75	
Kurs 10.1.	Seminarium dyplomowe	3	zal. bez oceny		8	67	75	
		łącznie w semestrze	30			174	576	750
Semestr III	Moduł Z2/11	Moduł specjalnościowy (3) ZZL	7		dr I. Rafaląt	42	133	175
	Kurs 11.1.	Zarządzanie wynikami	3	zaliczenie		18	57	75
	Kurs 11.2.	Rozwój organizacji	4	egzamin		24	76	100
	Moduł Z2/12	Prawo gospodarcze	5		prof. A. Zelek	30	95	125
	Kurs 12.1.	Prawo spółek handlowych	3	egzamin		18	57	75
	Kurs 12.2.	Prawo pracy	2	egzamin		12	38	50
	Moduł Z2/13	Kompetencje w zarządzaniu (3)	4		prof. A. Zelek	24	76	100
	Kurs 13.1.	Zarządzanie zespołem	2	zaliczenie		12	38	50
	Kurs 13.2.	kurs do wyboru (spośród katalogu kursów dostępnych w danym semestrze)	2	zaliczenie		12	38	50
	Moduł Z2/14	Moduł aktywności praktycznej ZZL	15		dr R. Nowak-Lewandowska	375		375
	Kurs 14.1.	Praktyka zawodowa	15	zal. bez oceny		375		375
Moduł Z2/15	Moduł dyplomowy (3)	6		prof. A. Zelek	12	138	150	
Kurs 15.1.	Seminarium dyplomowe	6	zal. bez oceny		12	138	150	
		łącznie w semestrze	37			483	442	925
ŁĄCZNIE W PROGRAMIE STUDIÓW			99			863	1979	2950

2022/2023												
numer modułu	Moduł Z2/1											
nazwa modułu	Biznes w działaniu						punkty ECTS	7	lider modułu	dr J. Wiśniewski		
kierunek	ZARZĄDZANIE	II stopnia	rok	I	semestr	1	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	42

ISTOTA I CELE MODUŁU

Krótki opis i katalog celów

Przygotowanie do praktycznego - poprzez ćwiczenia w symulowanych warunkach - rozwiązywania problemów w prowadzeniu działalności gospodarczej, kształtowania warunków do kreatywności, rozwiązywania konfliktów i tworzenia warunków zaangażowania się pracowników. W przedmiotach "Gry decyzyjne" i "Praktyczny projekt biznesowy" powstają doskonalenia ćwiczenia pracy zespołowej. W przedmiocie "Negocjacje w zarządzaniu" celem jest utrwalenie reguł komunikowania się.

WYMAGANIA WSTĘPNE

Jakie / które moduły/kursy powinien zaliczyć student przed rozpoczęciem modułu

Brak wymagań wstępnych.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Zwarty opis efektów uczenia się w ramach modułu

WIEDZA <i>(Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu...)</i>	UMIĘTNOŚCI <i>(Student potrafi...)</i>	KOMPETENCJE SPOŁECZNE <i>(Student jest gotów...)</i>
przesłanki, zasady i uwarunkowania prowadzenia biznesu z uwzględnieniem kontekstów: ekonomicznego, strategicznego, prawnego, finansowego, marketingowego, zasobowego, operacyjnego, itp.; a także narzędzia i metody zarządzania i techniki negocjacyjne.	inicjować i uczestniczyć w procesach analizowania i projektowania nowego biznesu oraz prowadzenia biznesu w różnych jego fazach życia, na tle diagnozy endo- i egzogenicznej; podejmować decyzje biznesowe pod presją konkurencji, wybierając odpowiednie metody rozwiązania problemów; wybrać odpowiednie strategie i taktyki negocjacyjne wskazując korzyści obu uczestniczących stron.	do krytycznej analizy swojej wiedzy i umiejętności w obszarze kreowania i prowadzenia biznesu, stałego ich rozwijania, do współpracy w procesach kreatywnych, wykazuje postawę przedsiębiorczą i odpowiedzialną wobec podejmowanych decyzji; ma gotowość do prowadzenia efektywnych negocjacji.

STRUKTURA MODUŁU

numer kursu	Moduł Z2/1	Kurs 1.1.	Moduł Z2/1	Kurs 1.2.	Moduł Z2/1	Kurs 1.3.				
nazwa kursu	Gry decyzyjne - warsztat		Praktyczny projekt biznesowy		Negocjacje w zarządzaniu					
punkty ECTS	1		4		2					



2022/2023

Moduł Z2/1	Biznes w działaniu											
numer kursu	Kurs 1.1.											
nazwa kursu	Gry decyzyjne - warsztat							punkty ECTS	1	lider modułu	dr J. Wiśniewski	
kierunek	ZARZĄDZANIE	II stopnia	rok	I	semestr	1	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	6

EFEKTY KSZTAŁCENIA

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się Student...	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się → ZOBACZ LEGENDĘ
WIEDZA	nabywa i głęboko rozwija wiedzę na temat prowadzenia biznesu.	Z2_W1 Zna i rozumie w pogłębionym stopniu pojęcia, terminy, prawa oraz dylematy Z2_W2 Zna i rozumie w pogłębionym stopniu wybrane ekonomiczne fakty, zjawiska, Z2_W3 Zna i rozumie w pogłębionym stopniu mikroekonomiczne przesłanki podejmowania i Z2_W11 Zna i rozumie w pogłębionym stopniu istotę przedsiębiorczości oraz zasady
	zyskuje pogłębioną, zaawansowaną wiedzę na temat oddziaływania otoczenia, szczególnie konkurencyjnego, na firmę.	Z2_W3 Zna i rozumie w pogłębionym stopniu mikroekonomiczne przesłanki podejmowania i Z2_W4 Zna i rozumie w stopniu pogłębionym użyteczność i celowość stosowania metod i Z2_W15 Posiada wiedzę praktyczną, umożliwiającą podjęcie pracy zawodowej w różnych typach
	ma zaawansowaną wiedzę na temat ograniczeń przy współdziałaniu z innymi osobami i wobec podmiotów realizujących konkurencyjne cele.	Z2_W2 Zna i rozumie w pogłębionym stopniu wybrane ekonomiczne fakty, zjawiska, Z2_W3 Zna i rozumie w pogłębionym stopniu mikroekonomiczne przesłanki podejmowania i Z2_W9 Zna i rozumie w pogłębionym stopniu wybrane współczesne teorie i koncepcje z zakresu
UMIĘJĘTNOŚCI	potrafi podejmować decyzje biznesowe pod presją konkurencji, uwzględniając uwarunkowania ekonomiczne.	Z2_U1 Potrafi zastosować wiedzę teoretyczną oraz wiedzę specjalistyczną w obszarze zjawisk Z2_U2 Potrafi identyfikować, interpretować i wyjaśniać złożone zjawiska i procesy społeczne, Z2_U5 Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę do identyfikowania i rozwiązywania różnorodnych
	ma zdolność do podejmowania racjonalnych decyzji biznesowych we współpracy z innymi osobami, wykorzystując wiedzę i umiejętności zespołu.	Z2_U2 Potrafi identyfikować, interpretować i wyjaśniać złożone zjawiska i procesy społeczne, Z2_U5 Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę do identyfikowania i rozwiązywania różnorodnych Z2_U11 Potrafi, pełniąc różne role, pracować w zespole rozwiązującym konkretne zadania
	potrafi wykorzystać kreatywność własną i zespołową, działać innowacyjnie.	Z2_U1 Potrafi zastosować wiedzę teoretyczną oraz wiedzę specjalistyczną w obszarze zjawisk Z2_U11 Potrafi, pełniąc różne role, pracować w zespole rozwiązującym konkretne zadania Z2_U14 Potrafi zastosować myślenie kreatywnie, prezentować postawę przedsiębiorczą i ma
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	wykazuje otwartość na proces poznawczy i uczenie się przez doświadczenie.	Z2_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie Z2_K6 Jest gotów do podejmowania wyzwań i ryzyka prowadzenia działalności gospodarczej, w
	wykazuje kreatywność i otwartość wobec nowych inicjatyw, zachowując jednocześnie krytycyzm i racjonalizm w ocenie wariantów nowych przedsięwzięć gospodarczych.	Z2_K5 Jest gotów do pracy i współdziałania w zespołach, występując w nich w różnych rolach, Z2_K7 Jest gotów do empatycznego rozumienia potrzeb członków zróżnicowanych zespołów
	przyjmując różne role w pracy zespołowej zachowuje postawę otwartą i przedsiębiorczą.	Z2_K5 Jest gotów do pracy i współdziałania w zespołach, występując w nich w różnych rolach, Z2_K6 Jest gotów do podejmowania wyzwań i ryzyka prowadzenia działalności gospodarczej, w Z2_K7 Jest gotów do empatycznego rozumienia potrzeb członków zróżnicowanych zespołów

NAKLAD PRACY STUDENTA

Struktura nakładu pracy	liczba godzin kontaktowych	6
	w tym:	6
	wykład	
	ćwiczenia	
	e-learning	
	laboratorium	
	seminarium	
	warsztat praktyczny	
	wizyta studyjna	
	inne.....	6
	konsultacje	
	zaliczenia, egzaminy	
	lektoraty	
praca własna studenta	19	
Łączny nakład pracy studenta	25	

METODY DYDAKTYCZNE

Techniki i narzędzia dydaktyczne	adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach gry symulacyjne, menedżerskie, strategiczne
Formy pracy własnej studenta	oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej praca grupowa - wspólne rozwiązywanie zadań

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa	zaliczenie	skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:
		adekwatne formy zaliczeń		
	prezentacja zadania indywidualnego lub grupowego	100		bardzo dobry > 90%
				dobry plus 81% - 90%
				dobry 71% - 80%
				dostateczny plus 61% - 70%
				dostateczny 51% - 60%
				niedostateczny < 51%

TREŚCI PROGRAMOWE

Zakres merytoryczny kursu	zakres merytoryczny kursu	
	1/ Wprowadzenie do zasad grywalizacji.	
	2/ Rozgrywka gry strategicznej z zakresu: strategii sprzedaży i polityka cenowa.	
	3/ Rozgrywka gry strategicznej z zakresu wyboru strategicznego (np. gra Colorful Game).	
4/ Proces wnioskowania i korekty decyzji grywalizacyjnych.		
	literatura podstawowa	
Regulamin gry strategicznej KING SIZE oraz gry strategicznej Colorful Game.		
	literatura uzupełniająca	



2022/2023

Moduł Z2/1	Biznes w działaniu											
numer kursu	Kurs 1.2.											
nazwa kursu	Praktyczny projekt biznesowy					punkty ECTS	4	lider modułu	dr J. Wiśniewski			
kierunek	ZARZĄDZANIE	II stopnia	rok	I	semestr	1	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	24

EFEKTY KSZTAŁCENIA

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	→ ZOBACZ LEGENDĘ
WIEDZA	posiada pogłębioną wiedzę o procesach zachowawczych w organizacji i jej otoczeniu, potrafi dokonać ich analizy i oceny.	Z2_W1 Zna i rozumie w pogłębionym stopniu pojęcia, terminy, prawa oraz dylematy Z2_W2 Zna i rozumie w pogłębionym stopniu wybrane ekonomiczne fakty, zjawiska, Z2_W4 Zna i rozumie w stopniu pogłębionym użyteczność i celowość stosowania metod i
	ma zaawansowaną wiedzę o narzędziach i metodach wykorzystywanych w różnych obszarach zarządzania.	Z2_W2 Zna i rozumie w pogłębionym stopniu wybrane ekonomiczne fakty, zjawiska, Z2_W3 Zna i rozumie w pogłębionym stopniu mikroekonomiczne przesłanki podejmowania i Z2_W4 Zna i rozumie w stopniu pogłębionym użyteczność i celowość stosowania metod i Z2_W9 Zna i rozumie w pogłębionym stopniu wybrane współczesne teorie i koncepcje z zakresu
	zna i rozumie zasady prowadzenia biznesu oraz istotę przedsiębiorczości i innowacyjności.	Z2_W3 Zna i rozumie w pogłębionym stopniu mikroekonomiczne przesłanki podejmowania i Z2_W7 Zna i rozumie w pogłębionym stopniu istotę, kontekst i proces zarządzania operacyjnego Z2_W8 Zna i rozumie w pogłębionym stopniu miejsce i znaczenie rachunkowości i finansów w Z2_W11 Zna i rozumie w pogłębionym stopniu istotę przedsiębiorczości oraz zasady
UMIĘTNOŚCI	potrafi zidentyfikować problemy pojawiające się w organizacji (pracy zawodowej) oraz przygotować propozycję rozwiązania tych problemów.	Z2_U1 Potrafi zastosować wiedzę teoretyczną oraz wiedzę specjalistyczną w obszarze zjawisk Z2_U2 Potrafi identyfikować, interpretować i wyjaśniać złożone zjawiska i procesy społeczne, Z2_U3 Potrafi obserwować, interpretować i analizować oraz oceniać procesy zachodzące w
	potrafi dobrać odpowiednie metody i narzędzia do rozwiązania problemu biznesowego.	Z2_U3 Potrafi obserwować, interpretować i analizować oraz oceniać procesy zachodzące w Z2_U5 Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę do identyfikowania i rozwiązywania różnorodnych Z2_U7 Potrafi dogłębnie przeanalizować złożony problem biznesowy, sporządzić raport z Z2_U11 Potrafi, pełniąc różne role, pracować w zespole rozwiązującym konkretne zadania
	ma praktyczne umiejętności formułowania wniosków, kreowania innowacyjnych rozwiązań i rekomendowania działań o walorach implementacyjnych.	Z2_U5 Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę do identyfikowania i rozwiązywania różnorodnych Z2_U7 Potrafi dogłębnie przeanalizować złożony problem biznesowy, sporządzić raport z Z2_U14 Potrafi zastosować myślenie kreatywnie, prezentować postawę przedsiębiorczą i ma
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	demonstruje postawę przedsiębiorczą, otwartość na zmiany i poszukiwania obszarów zmian w otoczeniu i w organizacji.	Z2_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie Z2_K6 Jest gotów do podejmowania wyzwań i ryzyka prowadzenia działalności gospodarczej, w
	jest gotów współpracować w grupie przygotowując rozwiązania problemów biznesowych.	Z2_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie Z2_K5 Jest gotów do pracy i współdziałania w zespołach, występując w nich w różnych rolach,
	ma zdolność i gotowość do samodzielnego przygotowania projektów i przedsięwzięć biznesowych.	Z2_K2 Jest gotów do samodzielnego, krytycznej oceny procesów zachodzących w organizacji z Z2_K3 Jest gotów do samodzielnego, krytycznej oceny procesów zachodzących w organizacji z

NAKŁAD PRACY STUDENTA

liczba godzin kontaktowych	24
w tym:	24
wykład	
ćwiczenia	12
e-learning	
laboratorium	
seminarium	
warsztat praktyczny	10
wizyta studyjna	
inne.....	
konsultacje	
zaliczenia, egzaminy	2
lektorały	
praca własna studenta	76
łącznie nakład pracy studenta	100

METODY DYDAKTYCZNE

Techniki i narzędzia dydaktyczne	adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach
	prezentacja multimedialna
	ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących
	dyskusja grupowa
	projekty indywidualne
Formy pracy własnej studenta	oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej
	przygotowanie projektu zaliczeniowego
	przeгляд literatury
	badania własne studenta

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

ocena końcowa	zaliczenie	skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:
adekwatne formy zaliczeń	procent wpływu na ocenę końcową		bardzo dobry > 90%
projekty zespołowe	30		dobry plus 81% - 90%
udział w dyskusji	10		dobry 71% - 80%
projekt indywidualny	60		dostateczny plus 61% - 70%
			dostateczny 51% - 60%
			niedostateczny < 51%

TREŚCI PROGRAMOWE

zakres merytoryczny kursu

Zakres merytoryczny kursu	1/ Przedsiębiorczość: jako cecha i wyróżnik;
	2/ Twórcze metody znajdowania rozwiązań, zasady i ograniczenia;
	3/ Obszary poszukiwań przestrzeni dla nowych przedsięwzięć (luka i nisza rynkowa, identyfikacja potrzeb, ocena własnych możliwości);
	4/ Płaszczyzny biznesu obok konkurencji (istota konkurencji, obszary konkurencji, jak większy może sobie poradzić z większym, kooperancja);
5/ Przyciąganie klienta (co lubi klient, jak budować więzi);	
6/ Efektywnie: zamiast taniej i oszczędniej, ocena i kategorie kosztów, znaczenie marży;	
7/ Jakość współcześnie - metody zarządzania, wykorzystywanie zarządzania procesowego w poprawie jakości i dostarczeniu klientowi satysfakcjonującego go produktu/usługi;	
8/ Zaangażowanie pracownika - Metody angażowania pracowników do realizacji projektów;	
9/ Budowa długotrwałych związków z firmą - wizerunek i marka, znaczenie wartości emocjonalnych, obsługi, tworzenia standardu, zapewniania komfortu użytkownika produktu.	
Prezentowane zagadnienia są przykładami do poszukiwania problemu biznesowego w organizacji. Studenci w kilku osobowych grupach identyfikują problem, przeprowadzają analizę i proponują możliwe rozwiązania. Wybrany temat powinien mieć walory implementacyjne (proponuje /rozwiązania można wdrożyć w organizacji). Projekt jest prezentowany grupie do dyskusji i oceny. Elementem zaliczenia jest indywidualny projekt rozwiązania problemu biznesowego (projekt udoskonalenia działań w wybranym obszarze, ewentualnie rozwoju firmy, wejścia w nowy obszar działania).	
	literatura podstawowa
	1/ A.Kosieradzka (red. naukowa), Metody i techniki pobudzania kreatywności w organizacji i zarządzaniu, eduLibri, Warszawa 2018;
	2/ H.Buk, J.Wartini - Twardowska (red.naukowa), Zmiany, innowacje, kreatywność w zarządzaniu i rachunkowości, Wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego, Katowice 2017.
	literatura uzupełniająca
	1/ N. Thomas (red.), Kreatywność i innowacje według Johna Adaira, Wolters Kluwer Polska, Kraków 2009;
	2/ M. E. Porter, Strategia konkurencji – metody analizy sektorów i konkurencji, PWE, Warszawa 1994;
	3/ D. Lewicka, Zarządzanie kapitałem ludzkim a zaangażowanie pracowników, C. H. Beck, Warszawa 2019;



2022/2023

Moduł Z2/1	Biznes w działaniu											
numer kursu	Kurs 1.3.											
nazwa kursu	Negocjacje w zarządzaniu							punkty ECTS	2	lider modułu	dr J. Wiśniewski	
kierunek	ZARZĄDZANIE	II stopnia	rok	I	semestr	1	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jez. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	12

EFEKTY KSZTAŁCENIA

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	→ ZOBACZ LEGENDĘ
WIEDZA	posiada zaawansowaną wiedzę na temat podstawowych zasad komunikacji interpersonalnej decydujących o przebiegu i rezultacie negocjacji.	Z2_W1 Zna i rozumie w pogłębionym stopniu pojęcia, terminy, prawa oraz dylematy Z2_W7 Zna i rozumie w pogłębionym stopniu istotę, kontekst i proces zarządzania operacyjnego Z2_W9 Zna i rozumie w pogłębionym stopniu wybrane współczesne teorie i koncepcje z zakresu
	ma głęboką wiedzę na temat technik negocjacyjnych i rozumie zasadność i uwarunkowania ich stosowania.	
UMIĘTNOŚCI	potrafi dokonać oceny sytuacji negocjacyjnej i dobrać stosowne strategie oraz taktyki negocjacyjne wynikające z określonych celów negocjacji.	Z2_U1 Potrafi zastosować wiedzę teoretyczną oraz wiedzę specjalistyczną w obszarze zjawisk Z2_U2 Potrafi identyfikować, interpretować i wyjaśniać złożone zjawiska i procesy społeczne, Z2_U16 Potrafi komunikować się ze zróżnicowanym otoczeniem z użyciem specjalistycznej
	potrafi przedstawić korzyści dla stron wynikające z proponowanych rozwiązań biznesowych szanując interesy partnera.	Z2_U2 Potrafi identyfikować, interpretować i wyjaśniać złożone zjawiska i procesy społeczne, Z2_U5 Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę do identyfikowania i rozwiązywania różnorodnych Z2_U16 Potrafi komunikować się ze zróżnicowanym otoczeniem z użyciem specjalistycznej
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	jest gotów do wykorzystania swoich kompetencji społecznych w procesach negocjacyjnych w zarządzaniu.	Z2_K6 Jest gotów do podejmowania wyzwań i ryzyka prowadzenia działalności gospodarczej, w Z2_K7 Jest gotów do empatycznego rozumienia potrzeb członków zróżnicowanych zespołów Z2_K10 Jest świadom i jest gotów do przestrzegania norm etycznych i społecznych właściwych
	jest zdolny do wykorzystania swoich umiejętności komunikacyjnych w procesach negocjacyjnych w zarządzaniu.	Z2_K7 Jest gotów do empatycznego rozumienia potrzeb członków zróżnicowanych zespołów Z2_K5 Jest gotów do pracy i współdziałania w zespołach, występując w nich w różnych rolach,

NAKLAD PRACY STUDENTA

liczba godzin kontaktowych	12
w tym:	12
wykład	
ćwiczenia	
e-learning	
laboratorium	
seminarium	
warsztat praktyczny	12
wizyta studyjna	
inne.....	
konsultacje	
zaliczenia, egzaminy	
lektoraty	
praca własna studenta	38
Łączny nakład pracy studenta	50

METODY DYDAKTYCZNE

Techniki i narzędzia dydaktyczne	adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach
	prezentacja multimedialna
	ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących
	dyskusja grupowa
	odgrywanie ról
	analizy zespołowe
Formy pracy własnej studenta	oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej
	przeгляд literatury
	praca grupowa - wspólne rozwiązywanie zadań
	rozwiązywanie zadań

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

ocena końcowa	zaliczenie	skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:
adekwatne formy zaliczeń	procent wpływu na ocenę końcową		bardzo dobry > 90%
ćwiczenia, zadania	80		dobry plus 81% - 90%
udział w dyskusji	20		dobry 71% - 80%
			dostateczny plus 61% - 70%
			dostateczny 51% - 60%
			niedostateczny < 51%

TREŚCI PROGRAMOWE

zakres merytoryczny kursu

Zakres merytoryczny kursu
Zajęcia prowadzone głównie w formie ćwiczeń praktycznych z wykorzystaniem metod symulacji negocjacji biznesowych. 1/ Strategie negocjacyjne w biznesie. 2/ Style negocjacji. 3/ Techniki negocjacji. 4/ Zaufanie, kreatywność i elastyczność w negocjacjach. 5/ Zasady harwardzkiego modelu negocjacji.
literatura podstawowa
1. Nic Peeling, Negocjacje. Co dobry egocjator wie, robi i mówi, PWE, Warszawa 2010; 2. J. Murphy, R. Russell, P. Steele, Jak odnieść sukces w negocjacjach, Oficyna Wydawnicza Wolters Kluwer, Warszawa 2014; 3. R. J. Lewicki, B. Barry, D. M. Saunders, Zasady negocjacji, Dom Wydawniczy Rebis, Poznań 2018.
literatura uzupełniająca
1. J. Stelmach, B. Brożek, Negocjacje, Copernicus Center Press, 2014; 2. R. Zenderowski, B. Kozłowski, Różnice kulturowe w biznesie, CeDeWu, Warszawa 2012; 3. D. A. Lax, J. K. Sebenius, Negocjacje w trzech wymiarach: jak wygrać najważniejsze gry, Wydawnictwo MT Biznes, Warszawa 2007; 4. R. Schmidtke, Mistrzowskie negocjacje: jak nawiązać trwałe relacje z partnerami biznesowymi, Wydawnictwo Studio Emka, Warszawa 2006.

2022/2023												
numer modułu	Moduł Z2/2											
nazwa modułu	Ekonomiczny kontekst zarządzania						punkty ECTS	8	lider modułu	dr A. Lachowska		
kierunek	ZARZĄDZANIE	II stopnia	rok	I	semestr	1	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	48

ISTOTA I CELE MODUŁU

Krótki opis i katalog celów

Głównym celem modułu jest dostarczenie studentowi wiedzy i umiejętności z obszaru ekonomii menedżerskiej i finansów, pozwalającej na zarządzanie firmą.

WYMAGANIA WSTĘPNE

Jakie / które moduły/kursy powinien zaliczyć student przed rozpoczęciem modułu

Student musi mieć zaliczone następujące kursy: Mikroekonomia, Rachunkowość.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Zwarty opis efektów uczenia się w ramach modułu

WIEDZA <i>(Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu...)</i>	UMIĘJĘTNOŚCI <i>(Student potrafi.....)</i>	KOMPETENCJE SPOŁECZNE <i>(Student jest gotów....)</i>
ekonomiczne i finansowe uwarunkowania procesu zarządzania służące rozwiązywaniu problemów menedżerskich.	identyfikować, diagnozować i rozwiązywać problemy menedżerskie w zakresie aspektów ekonomicznych i finansowych.	do podejmowania pracy związanej z zarządzaniem, będąc świadom posiadanych przez siebie kompetencji, w sposób odpowiedzialny.

STRUKTURA MODUŁU

numer kursu	Moduł Z2/2	Kurs 2.1.	Moduł Z2/2	Kurs 2.2.					
nazwa kursu	Ekonomia menedżerska		Zarządzanie finansami przedsiębiorstw						
punkty ECTS	4		4						



2022/2023

Moduł Z2/1	Biznes w działaniu											
numer kursu	Kurs 2.1.											
nazwa kursu	Ekonomia menedżerska							punkty ECTS	4	lider modułu	dr A. Lachowska	
kierunek	ZARZĄDZANIE	II stopnia	rok	I	semestr	1	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jez. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	24

EFEKTY KSZTAŁCENIA

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	→ ZOBACZ LEGENDĘ
WIEDZA	posiada zaawansowaną wiedzę na temat organizacji jako środkowiska funkcjonowania menedżera.	Z2_W1 Zna i rozumie w pogłębionym stopniu pojęcia, terminy, prawa oraz dylematy Z2_W2 Zna i rozumie w pogłębionym stopniu wybrane ekonomiczne fakty, zjawiska,
	zna w zaawansowanym stopniu i rozumie przesłanki podejmowania decyzji menedżerskich.	Z2_W1 Zna i rozumie w pogłębionym stopniu pojęcia, terminy, prawa oraz dylematy Z2_W2 Zna i rozumie w pogłębionym stopniu wybrane ekonomiczne fakty, zjawiska, Z2_W3 Zna i rozumie w pogłębionym stopniu mikroekonomiczne przesłanki podejmowania i
	zna na zaawansowanym poziomie narzędzia analizy mikroekonomicznej, jako wsparcie podejmowania decyzji menedżerskich.	Z2_W1 Zna i rozumie w pogłębionym stopniu pojęcia, terminy, prawa oraz dylematy Z2_W4 Zna i rozumie w stopniu pogłębionym użyteczność i celowość stosowania metod i
UMIĘTNOŚCI	ma praktyczną umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej w obszarze analizy ekonomicznej do określenia sytuacji firmy.	Z2_U1 Potrafi zastosować wiedzę teoretyczną oraz wiedzę specjalistyczną w obszarze zjawisk Z2_U2 Potrafi identyfikować, interpretować i wyjaśniać złożone zjawiska i procesy społeczne,
	potrafi przeprowadzić procesy diagnostyki problemów zarządczych z wykorzystaniem narzędzi analizy mikroekonomicznej.	Z2_U2 Potrafi identyfikować, interpretować i wyjaśniać złożone zjawiska i procesy społeczne, Z2_U3 Potrafi obserwować, interpretować i analizować oraz oceniać procesy zachodzące w
	ma umiejętności rekomendowania adekwatnych rozwiązań w różnych obszarach firmy bazując na przeprowadzonej analizie mikroekonomicznej.	Z2_U4 Potrafi prognozować i modelować złożone procesy i decyzje menedżerskie, a także Z2_U5 Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę do identyfikowania i rozwiązywania różnorodnych Z2_U7 Potrafi dogłębnie przeanalizować złożony problem biznesowy, sporządzić raport z
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	jest świadomy swoich kompetencji z obszarze zarządzania rachunkiem ekonomicznym i racjonalizacji decyzji.	Z2_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie Z2_K3 Jest gotów do samodzielnej pracy, prowadzonej w sposób rzetelny i obiektywny,
	jest gotów indywidualnie lub grupowo dokonać analizy mikroekonomicznej będącej podstawą do podjęcia decyzji menedżerskich.	Z2_K2 Jest gotów do samodzielnej, krytycznej oceny procesów zachodzących w organizacji z Z2_K5 Jest gotów do pracy i współdziałania w zespołach, występując w nich w różnych rolach, Z2_K6 Jest gotów do podejmowania wyzwań i ryzyka prowadzenia działalności gospodarczej, w
	jest gotów podejmować racjonalne decyzje w obszarze funkcjonowania firmy na podstawie przeprowadzonej analizy ekonomicznej.	Z2_K4 Jest gotów do podejmowania zawodowych wyzwań w zakresie zarządzania na Z2_K5 Jest gotów do pracy i współdziałania w zespołach, występując w nich w różnych rolach, Z2_K6 Jest gotów do podejmowania wyzwań i ryzyka prowadzenia działalności gospodarczej, w

NAKLAD PRACY STUDENTA

liczba godzin kontaktowych	24
w tym:	24
wykład	8
ćwiczenia	6
e-learning	
laboratorium	
seminarium	
warsztat praktyczny	8
wizyta studyjna	
inne.....	
konsultacje	
zaliczenia, egzaminy	2
lektorały	
praca własna studenta	76
Łączny nakład pracy studenta	100

METODY DYDAKTYCZNE

Techniki i narzędzia dydaktyczne	adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach
	wykład
	prezentacja multimedialna
	case study
	film video
	projekty zespołowe
	ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących
Formy pracy własnej studenta	oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej
	przeгляд literatury
	przygotowanie projektu zaliczeniowego
	rozwiązywanie zadań

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

ocena końcowa	egzamin	skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:
adekwatne formy zaliczeń	procent wpływu na ocenę końcową		
egzamin pisemny	80		bardzo dobry > 90%
inne aktywności	20		dobry plus 81% - 90%
			dobry 71% - 80%
			dostateczny plus 61% - 70%
			dostateczny 51% - 60%
			niedostateczny < 51%

TREŚCI PROGRAMOWE

zakres merytoryczny kursu

Zakres merytoryczny kursu	literatura podstawowa
1. Określenie racjonalności ekonomicznej podejmowanych w firmie decyzji (ocena rodzajów postawionych celów, stopnia ich realizacji, analiza scenariusza rozwoju firmy przy użyciu Macierzy Oplacalności Biznesu). 2. Analiza strony popytowej/podażowej (wielkość, struktura, determinanty etc.) 3. Analiza elastyczności popytu/podaży firmy (w stosunku do ceny, dochodu, cen powiązanych dóbr) oraz płynące z tego wnioski dotyczące polityki cenowej, reklamy, strategii konkurencji etc.) 4. Analiza produktywności w długim i krótkim okresie oraz wnioski dotyczące polityki zatrudnieniowej, inwestycyjnej etc. 5. Analiza kosztów: określenie minimalnego poziomu produkcji gwarantującego zysk ekonomiczny (analiza tradycyjna), określenie poziomu produkcji gwarantującego najwyższy zysk ekonomiczny (analiza marginalna), określenie zysku ekonomicznego etc. 6. Określenie struktury rynku funkcjonowania firmy (konkurencja i stopień jej natężenia, strategię konkurencji etc.).	
	literatura uzupełniająca
1. A. Kiernożycka – Sobejko, Ekonomia menedżerska, Wyd. ZPSB, Szczecin, 2013. 2. W. F. Samuelson, S. Marks G: Ekonomia menedżerska, PWE, Warszawa, 2009. 3. G. Maniak, A. Zelek, Mikroekonomia – materiały elearningowe ZPSB. 4. L. M. Froeb, Brian T. McCann, Ekonomia menedżerska, PWE, Warszawa, 2012.	
	literatura uzupełniająca
1. A. Zelek, Zarządzanie kryzysem w przedsiębiorstwie – perspektywa strategiczna, Organsz, Warszawa, 2003. 2. A. Zelek, Strategie Biznesu, Od klasyki do postmodernizmu w zarządzaniu, Wyd. ZPSB, Szczecin 2008. 3. A. Lachowska, Microeconomics, wyd. ZPSB, Szczecin, 2013.	



2022/2023

Moduł Z2/1	Biznes w działaniu											
numer kursu	Kurs 2.2.											
nazwa kursu	Zarządzanie finansami przedsiębiorstw					punkty ECTS	4	lider modułu	dr A. Lachowska			
kierunek	ZARZĄDZANIE	II stopnia	rok	I	semestr	1	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	24

EFEKTY KSZTAŁCENIA

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	→ ZOBACZ LEGENDĘ
WIEDZA	posiada zaawansowaną wiedzę na temat teorii finansów przedsiębiorstwa oraz zna kryteria, podstawy i obszary podejmowania decyzji w ramach procesu zarządzania finansami przedsiębiorstw.	Z2_W1 Zna i rozumie w pogłębionym stopniu pojęcia, terminy, prawa oraz dylematy Z2_W2 Zna i rozumie w pogłębionym stopniu wybrane ekonomiczne fakty, zjawiska,
	zna na zaawansowanym poziomie i rozumie istotę i znaczenie analizy finansowej w zarządzaniu finansami przedsiębiorstw.	Z2_W4 Zna i rozumie w stopniu pogłębionym użyteczność i celowość stosowania metod i Z2_W6 Zna i rozumie w pogłębionym stopniu mechanizmy działania rynku finansowego z Z2_W8 Zna i rozumie w pogłębionym stopniu miejsce i znaczenie rachunkowości i finansów w
	zna narzędzia analizy finansowej przedsiębiorstwa i rozumie praktyczne zasady interpretacji jej rezultatów.	Z2_W4 Zna i rozumie w stopniu pogłębionym użyteczność i celowość stosowania metod i
UMIĘTNOŚCI	w praktyczny sposób wykorzystuje wiedzę teoretyczną z zakresu analizy finansowej celem oceny dotychczasowych i wyznaczenia kierunku przyszłych decyzji podejmowanych w ramach zarządzania finansami przedsiębiorstwa.	Z2_U1 Potrafi zastosować wiedzę teoretyczną oraz wiedzę specjalistyczną w obszarze zjawisk Z2_U3 Potrafi obserwować, interpretować i analizować oraz oceniać procesy zachodzące w
	potrafi samodzielnie przeprowadzić kompleksową analizę finansową przedsiębiorstwa i dokonywać interpretacji jej wyników.	Z2_U3 Potrafi obserwować, interpretować i analizować oraz oceniać procesy zachodzące w Z2_U4 Potrafi prognozować i modelować złożone procesy i decyzje menedżerskie, a także Z2_U5 Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę do identyfikowania i rozwiązywania różnorodnych
	ma praktyczne umiejętności definiowania zaleceń i rozwiązań zidentyfikowanych problemów w oparciu o przeprowadzoną analizę finansową przedsiębiorstwa.	Z2_U3 Potrafi obserwować, interpretować i analizować oraz oceniać procesy zachodzące w Z2_U4 Potrafi prognozować i modelować złożone procesy i decyzje menedżerskie, a także Z2_U5 Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę do identyfikowania i rozwiązywania różnorodnych Z2_U7 Potrafi dogłębnie przeanalizować złożony problem biznesowy, sporządzić raport z
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	jest świadomy swoich kompetencji w obszarze zarządzania finansami przedsiębiorstwa i zgłasza gotowość ich rozwoju.	Z2_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie Z2_K2 Jest gotów do samodzielnej, krytycznej oceny procesów zachodzących w organizacji z Z2_K6 Jest gotów do podejmowania wyzwań i ryzyka prowadzenia działalności gospodarczej, w
	jest zdolny do podejmowania funkcji kierowniczej i merytorycznej w zespołach analitycznych.	Z2_K2 Jest gotów do samodzielnej, krytycznej oceny procesów zachodzących w organizacji z Z2_K4 Jest gotów do podejmowania zawodowych wyzwań w zakresie zarządzania na
	jest gotów funkcjonować w różnych rolach w zespole merytorycznym / analitycznym.	Z2_K4 Jest gotów do podejmowania zawodowych wyzwań w zakresie zarządzania na Z2_K5 Jest gotów do pracy i współdziałania w zespołach, występując w nich w różnych rolach, Z2_K6 Jest gotów do podejmowania wyzwań i ryzyka prowadzenia działalności gospodarczej, w

NAKLAD PRACY STUDENTA

Struktura nakładu pracy	liczba godzin kontaktowych		Techniki i narzędzia dydaktyczne	METODY DYDAKTYCZNE	
		24		adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach	
	w tym:	24		wykład	
	wykład	6		ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących	
	ćwiczenia	8		dyskusja grupowa	
	e-learning			prezentacja multimedialna	
	laboratorium			inne metody aktywizujące	
	seminarium				
	warsztat praktyczny	8			
	wizyta studyjna				
	inne.....				
	konsultacje			oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej	
	zaliczenia, egzaminy	2		przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	
	lektorały			przeгляд literatury	
	praca własna studenta	76		rozwiązywanie zadań	
	łącznie nakład pracy studenta	100			

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa	zaliczenie	skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:	
	adekwatne formy zaliczeń	procent wpływu na ocenę końcową			
	egzamin pisemny	50		bardzo dobry > 90%	
	projekt indywidualny	50		dobry plus 81% - 90%	
				dobry 71% - 80%	
				dostateczny plus 61% - 70%	
				dostateczny 51% - 60%	
				niedostateczny < 51%	

TREŚCI PROGRAMOWE

zakres merytoryczny kursu

Zakres merytoryczny kursu	literatura podstawowa	
	1) Podstawy i obszary decyzji w zarządzaniu finansami przedsiębiorstw. 2) Dylematy kształtowania struktury kapitału w przedsiębiorstwie. 3) Pomiar kosztu kapitału – teoria a praktyka. 4) Miejsce i znaczenie analizy finansowej w zarządzaniu finansami przedsiębiorstw. 5) Pomiar i ocena: - płynności finansowej, - kapitału obrotowego, - sprawności działania, - rentowności, - zadłużenia. 6) Zarządzanie nakładami inwestycyjnymi. 7) Ekonomiczna wartość dodana w zarządzaniu finansami przedsiębiorstw.	1) Kordela D., Pawłowski M., Gospodarka finansowa przedsiębiorstwa. Długoterminowe decyzje finansowe, EduLibri, Kraków 2018. 2) Bień W., Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa, Difin, Warszawa 2018. 3) Pomykańska B., Pomykański P., Analiza finansowa przedsiębiorstwa, WN PWN, Warszawa 2008. 4) Dulnic A., Struktura i koszt kapitału w przedsiębiorstwie, WN PWN, Warszawa 2001. 5) Dulnic A., Finansowanie przedsiębiorstwa. Strategie i instrumenty, PWE, Warszawa 2011.
	literatura uzupełniająca	
	1) Grabusewicz W., Analiza finansowa przedsiębiorstwa. Teoria i zastosowanie, PWE, Warszawa 2014. 2) Skoczylas W., Waśniewski T., Teoria i praktyka analizy finansowej w przedsiębiorstwie, FRP, Warszawa 2004. 3) Sierpińska M., Jachna T., Metody podejmowania decyzji finansowych, Analiza przykładów i przypadków, Wydawnictwo PWN, Warszawa 2007.	



2022/2023												
numer modułu	Moduł Z2/3											
nazwa modułu	Kompetencje w zarządzaniu (1)							punkty ECTS	2	lider modułu	dr M. Bzunek	
kierunek	ZARZĄDZANIE	II stopnia	rok	I	semestr	1	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	20

ISTOTA I CELE MODUŁU

Krótki opis i katalog celów

Głównym celem zajęć, które są realizowane w ramach modułu, jest przekazanie studentom praktycznych umiejętności o uniwersalnym charakterze, które pomagają rozwijać kluczowe kompetencje menadżerskie. Obejmują one kompetencje w zakresie posługiwania się obcym językiem w sytuacjach biznesowych.

WYMAGANIA WSTĘPNE

Jakie / które moduły/kursy powinien zaliczyć student przed rozpoczęciem modułu

Student powinien posiadać umiejętności komunikacji i otwartość na udział w dyskusji grupowej. Student przed rozpoczęciem tego modułu powinien posiadać kwalifikacje z języka obcego na poziomie B2.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Zwarty opis efektów uczenia się w ramach modułu

WIEDZA <i>(Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu...)</i>	UMIĘJĘTNOŚCI <i>(Student potrafi...)</i>	KOMPETENCJE SPOŁECZNE <i>(Student jest gotów...)</i>
język obcy profesjonalny, rozumie znaczenie istotnych fraz, idiomów i kolokacji, co pozwala mu na rozumienie języka obcego w kontekście biznesowym.	posługiwać się językiem obcym w sytuacjach zawodowych, które związane są z realizacją działań przedsiębiorczych.	do realizacji zadań samodzielnie i w grupie, pełniąc przy tym różne funkcje. Ponadto, współpracując w zespołach, wykonuje swoją pracę rzetelnie i starannie. Jest gotowy do oceny swojej wiedzy, a także rozumie potrzebę ciągłego uczenia się.

STRUKTURA MODUŁU

numer kursu	Moduł Z2/3	Kurs 3.1.							
nazwa kursu	Język obcy w biznesie (1)								
punkty ECTS	2								



2022/2023

Moduł Z2/3	Kompetencje w zarządzaniu (1)											
numer kursu	Kurs 3.1.											
nazwa kursu	Język obcy w biznesie (1)							punkty ECTS	2	lider modułu	dr M. Bzunek	
kierunek	ZARZĄDZANIE	II stopnia	rok	I	semestr	1	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jez. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	20

EFEKTY KSZTAŁCENIA

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	→ ZOBACZ LEGENDĘ
WIEDZA	identyfikuje frazy, idiomy, kolokacje i struktury gramatyczne na poziomie B2 pozwalające na rozumienie języka w kontekście biznesowym.	Z2_W16 Zna język obcy profesjonalny na poziomie komunikacyjnym (poziom B2+ ESJOK).
UMIĘTNOŚCI	potrafi przeprowadzić konwersacje biznesową zarówno w formie mówionej jak i pisanej, umie samodzielnie rozwiązać konkretne zadania sytuacyjne wymagające zastosowania języka biznesowego.	Z2_U16 Potrafi komunikować się ze zróżnicowanym otoczeniem z użyciem specjalistycznej
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	jest zdolny i gotowy do posługiwania się językiem obcym i komunikowania się w profesjonalnym języku obcym w trakcie wykonywania zadań zawodowych.	Z2_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie

NAKŁAD PRACY STUDENTA

Struktura nakładu pracy	liczba godzin kontaktowych		METODY DYDAKTYCZNE	
			Techniki i narzędzia dydaktyczne	Formy pracy własnej studenta
		20	adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach	oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej
	w tym:	20	prezentacja multimedialna	przygotowanie do egzaminu/zaliczenia
	wykład		ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących	przeгляд literatury
	ćwiczenia		dyskusja grupowa	inne
	e-learning		odgrywanie ról	
	laboratorium		inne metody aktywizujące	
	seminarium			
	warsztat praktyczny			
	wizyta studyjna			
	inne.....			
	konsultacje			
	zaliczenia, egzaminy	2		
	lektoraty	18		
	praca własna studenta	30		
	łącznie nakład pracy studenta	50		

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa	zaliczenie	skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:
	adekwatne formy zaliczeń	procent wpływu na ocenę końcową		
	egzamin pisemny	60		bardzo dobry > 90%
	udział w dyskusji	10		dobry plus 81% - 90%
	inne aktywności	10		dobry 71% - 80%
	ćwiczenia, zadania	20		dostateczny plus 61% - 70%
				dostateczny 51% - 60%
				niedostateczny < 51%

TREŚCI PROGRAMOWE

zakres merytoryczny kursu

Zakres merytoryczny kursu
Zajęcia prowadzone w języku angielskim w zakresie: 1/ Marka; 2/ Różnice kulturowe; 3/ Podróże w biznesie; 4/ Zasoby ludzkie; 5/ Zmiany w środowisku pracy; 6/ Rynki międzynarodowe; 7/ Organizacja pracy; 8/ Etyka; 9/ Reklama; 10/ Przywództwo; 11/ Finanse; 12/ Konkurencja. Przedstawione zagadnienia są przyczynkami do dyskusji, zadań, ćwiczeń, odgrywania ról - aktywności realizowane wyłącznie w języku angielskim. Wykorzystanie metod interaktywnych oraz narzędzi mobilnych np. oprogramowania Quizlet.
literatura podstawowa Market Leader intermediate; Platforma e-learningowa; oprogramowanie wspierające naukę języka m.in. Quizlet.
literatura uzupełniająca Publikacje umieszczone w Podręczniku jako literatura dodatkowa do każdej części materiału.



2022/2023												
numer modułu	Moduł Z2/4											
nazwa modułu	Nowoczesne zarządzanie							punkty ECTS	12	lider modułu	prof. G. Maniak	
kierunek	ZARZĄDZANIE	II stopnia	rok	I	semestr	1	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	72

ISTOTA I CELE MODUŁU

Krótki opis i katalog celów

Moduł ukazuje konieczność kompleksowego podejścia do współczesnej zarządzania organizacją, oraz możliwości stosowania współczesnych koncepcji zarządzania organizacją w warunkach dynamicznego, zmiennego otoczenia. Pozwala zrozumieć znaczenie analityki w biznesie, uzyskać wiedzę i umiejętności z zakresu formułowania i implementacji strategii rozwoju organizacji, a także sprawnej i skutecznej realizacji i racjonalizacji konkretnych projektów i procesów zarządzania (w tym zarządzania zasobami ludzkimi), oraz szczegółowych zadań operacyjnych. Kształtuje umiejętności wykorzystania w praktyce metod oceny wybranych procesów zarządzania nowoczesną firmą, z uwzględnieniem kryterium efektywności.

WYMAGANIA WSTĘPNE

Jakie / które moduły/kursy powinien zaliczyć student przed rozpoczęciem modułu

1. Wiedza z zakresu ekonomii, zarządzania, marketingu i negocjacji.
2. Umiejętność twórczego myślenia oraz rozwiązywania praktycznych problemów metodą pracy i dyskusji zespołowej.
3. Umiejętność przygotowania i prezentowania przygotowanego projektu.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Zwarty opis efektów uczenia się w ramach modułu

WIEDZA <i>(Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu...)</i>	UMIEJĘTNOŚCI <i>(Student potrafi...)</i>	KOMPETENCJE SPOŁECZNE <i>(Student jest gotów...)</i>
proces zarządzania i jego poziomy (strategiczne, taktyczne, operacyjne), w kontekście dynamicznego otoczenia i zmian w procesie funkcjonowania współczesnej organizacji; nowoczesne metody zarządzania; zależności zachodzące pomiędzy warunkami otoczenia a strategiami i modelami biznesu, z uwzględnieniem kluczowych funkcji zarządzania, procesów (operacji) i projektów.	analizować wewnętrzne i zewnętrzne otoczenie firmy, sformułować rekomendacje, zaprojektować nowe rozwiązania w systemie organizacji oraz uzasadnić je w oparciu o ocenę przewidywanych efektów.	do pracy w zespole zarządzającym w różnych obszarach zarządzania organizacją; jest zdolny do prezentowania i argumentowania własnego zdania, głosu w dyskusji, a także do kreatywnego myślenia i podejmowania racjonalnych decyzji.

STRUKTURA MODUŁU

numer kursu	Moduł Z2/4	Kurs 4.1.	Moduł Z2/4	Kurs 4.2.	Moduł Z2/4	Kurs 4.3.	Moduł Z2/4	Kurs 4.4.		
nazwa kursu	Zarządzanie operacyjne		Zarządzanie strategiczne		Strategiczne zarządzanie zasobami ludzkimi		Zarządzanie projektami w organizacji			
punkty ECTS	3		4		3		2			

2022/2023

Moduł Z2/4	Nowoczesne zarządzanie											
numer kursu	Kurs 4.1.											
nazwa kursu	Zarządzanie operacyjne				punkty ECTS	3	lider modułu	prof. G. Maniak				
kierunek	ZARZĄDZANIE	II stopnia	rok	I	semestr	1	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	18

EFEKTY KSZTAŁCENIA

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	→ ZOBACZ LEGENDE
WIEDZA	zna terminologię (także w i. ang.) używaną w zarządzaniu operacyjnym, rozumie jej źródła oraz zastosowania w obrębie pokrewnych dyscyplin naukowych. Rozróżnia orientację funkcjonalną i procesową w zarządzaniu organizacją.	Z2_W7 Zna i rozumie w pogłębionym stopniu istotę, kontekst i proces zarządzania operacyjnego i Z2_W4 Zna i rozumie w stopniu pogłębionym użyteczność i celowość stosowania metod i narzędzi Z2_W3 Zna i rozumie w pogłębionym stopniu mikroekonomiczne przesłanki podejmowania i Z2_W12 Zna i rozumie w pogłębionym stopniu znaczenie i obszary wykorzystania informatycznych
	identyfikuje rodzaje i cechy planów operacyjnych i ich powiązania ze strategią. Zna i opisuje system produkcyjny w przedsiębiorstwie; charakteryzuje operacje w procesie świadczenia usług.	Z2_W7 Zna i rozumie w pogłębionym stopniu istotę, kontekst i proces zarządzania operacyjnego i Z2_W1 Zna i rozumie w pogłębionym stopniu pojęcia, terminy, prawa oraz dylematy Z2_W15 Posiada wiedzę praktyczną, umożliwiającą podjęcie pracy zawodowej w różnych typach
	charakteryzuje mierniki działalności operacyjnej i zasady ich zastosowania.	Z2_W7 Zna i rozumie w pogłębionym stopniu istotę, kontekst i proces zarządzania operacyjnego i
	zna i rozumie nowoczesne techniki i metody zarządzania przedsiębiorstwem oraz techniki i metody zarządzania operacyjnego.	Z2_W7 Zna i rozumie w pogłębionym stopniu istotę, kontekst i proces zarządzania operacyjnego i Z2_W1 Zna i rozumie w pogłębionym stopniu pojęcia, terminy, prawa oraz dylematy Z2_W11 Zna i rozumie w pogłębionym stopniu istotę przedsiębiorczości oraz zasady
UMIĘJĘTNOŚCI	potrafi wykazać implementacyjną i racjonalizującą rolę zarządzania operacyjnego i bez trudu identyfikuje i analizuje w praktyce problemy decyzyjne w zakresie zarządzania działalnością operacyjną.	Z2_U1 Potrafi zastosować wiedzę teoretyczną oraz wiedzę specjalistyczną w obszarze zjawisk Z2_U3 Potrafi obserwować, interpretować i analizować oraz oceniać procesy zachodzące w
	ma praktyczne umiejętności identyfikacji i oceny czynników i przesłanek konkretnych decyzji w zakresie zarządzania działalnością operacyjną, także w sferze jakości.	Z2_U5 Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę do identyfikowania i rozwiązywania różnorodnych Z2_U7 Potrafi dogłębnie przeanalizować złożony problem biznesowy, sporządzić raport z badania,
	potrafi wskazywać rozwiązania problemów zarządzania procesem lub operacją oraz adaptować metody i narzędzia analityczne, symulacyjne, eksperymentalne i informatyczne do ich rozwiązania.	Z2_U1 Potrafi zastosować wiedzę teoretyczną oraz wiedzę specjalistyczną w obszarze zjawisk Z2_U4 Potrafi prognozować i modelować złożone procesy i decyzje menedżerskie, a także Z2_U6 Potrafi sprawnie posługiwać się technologiami informacyjnymi i komunikacyjnymi Z2_U14 Potrafi zastosować myślenie kreatywnie, prezentować postawę przedsiębiorczą i ma
	potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy i kreatywny w zakresie procesów operacyjnych w firmie.	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	jest zdolny do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy.	Z2_K3 Jest gotów do samodzielnej pracy, prowadzonej w sposób rzetelny i obiektywny, Z2_K4 Jest gotów do podejmowania zawodowych wyzwań w zakresie zarządzania na Z2_K2 Jest gotów do samodzielnej, krytycznej oceny procesów zachodzących w organizacji z
	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego.	Z2_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie
	jest gotów do dyskusji i pracy w grupie/ zespole realizującym zadania/przedsięwzięcia operacyjne.	Z2_K5 Jest gotów do pracy i współdziałania w zespole, występując w nich w różnych rolach,

NAKLAD PRACY STUDENTA

Struktura nakładu pracy	liczba godzin kontaktowych		Techniki i narzędzia dydaktyczne	METODY DYDAKTYCZNE	
		18		adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach	
	w tym:	18		wykład	
	wykład	4		inne metody aktywizujące	
	ćwiczenia			warsztaty praktyczne	
	e-learning	2		dyskusja grupowa	
	laboratorium				
	seminarium				
	warsztat praktyczny	10			
	wizyta studyjna				
	inne.....				
	konsultacje				
	zaliczenia, egzaminy	2			
	lektorały				
	praca własna studenta	57		oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej	
	łącznie nakład pracy studenta	75		przygotowanie do egzaminu/zaliczenia aktywność własna na platformie przygotowanie projektu zaliczeniowego	

FORMY I KryTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa		skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:	
	adekwatne formy zaliczeń	zaliczenie		procent wpływu na ocenę końcową	
	test wiedzy	50		bardzo dobry > 90%	
	projekt indywidualny	30		dobry plus 81% - 90%	
	udział w dyskusji	20		dobry 71% - 80%	
				dostateczny plus 61% - 70%	
				dostateczny 51% - 60%	
				niedostateczny < 51%	

TREŚCI PROGRAMOWE

zakres merytoryczny kursu

Zakres merytoryczny kursu	1. Istota zarządzania działalnością operacyjną: zarządzanie przedsiębiorstwem a zarządzanie produkcją, produkcja a działalność operacyjna, pojęcia, cele, elementy składowe, zadania. Procesowe ujęcie zarządzania operacyjnego.
	2. Mierniki oceny działalności operacyjnej. Dekompozycja planów strategicznych na plany operacyjne.
	3. System operacyjny i jego elementy. Proces wytwórczy jako element systemu operacyjnego. Struktura procesu wytwórczego. Podstawowe zasady organizacji procesów wytwarzania. Proces wytwarzania a proces produkcyjny. Operacje w procesie świadczenia usług. Szczupła organizacja procesów w czasie i przestrzeni.
	4. Podstawowe techniki i metody zarządzania operacyjnego - zachodnie i japońskie podejście do zarządzania operacyjnego (zarządzanie oparte na procesach, kompleksowe zarządzanie jakością TQM, karta zrównoważonych wyników, lean management, six sigma i in.).
	5. Istota jakości, jej znaczenie. Postrzeganie i ocena jakości. Podstawowe metody i techniki zarządzania jakością.
	literatura podstawowa
	Jasiński Z., Podstawy zarządzania operacyjnego (pr.zb.), Wolters Kluwer, Warszawa 2014. Knosala R., Łapuńska I., Operacyjne zarządzanie projektami, PWN, Warszawa 2015. Niedbala B., Sierpińska M., Controlling operacyjny w przedsiębiorstwie, PWN, Warszawa 2018. Szatkowski K., Nowoczesne zarządzanie produkcją. Ujęcie procesowe, PWN, Warszawa 2014. Szymańska K. (red.), Kompendium metod i technik zarządzania. Teoria i ćwiczenia, Wolters Kluwer, 2015. Waters D., Zarządzanie operacyjne. Towary i usługi, Wyd. PWN, Warszawa 2019.
	literatura uzupełniająca
	Błaszczak W. (red.), Metody organizacji i zarządzania. Kształtowanie relacji organizacyjnych, Wyd. nauk. PWN, Warszawa, 2019. Grajewski P., Procesowe zarządzanie organizacjami, PWE, Warszawa 2012. Reid R.D., Operations management: an integrated approach, John Wiley & Sons, Hoboken 2005.



2022/2023

Moduł Z2/4	Nowoczesne zarządzanie											
numer kursu	Kurs 4.2.											
nazwa kursu	Zarządzanie strategiczne					punkty ECTS	4	lider modułu	prof. G. Maniak			
kierunek	ZARZĄDZANIE	II stopnia	rok	I	semestr	1	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	24

EFEKTY KSZTAŁCENIA

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	→ ZOBACZ LEGENDĘ
WIEDZA	pojmuje organizację jako system holistyczny z jej strategicznymi atrybutami i na tym tle rozróżnia strategię funkcjonalną, konkurencyjną i korporacyjną.	Z2_W1 Zna i rozumie w pogłębionym stopniu pojęcia, terminy, prawa oraz dylematy Z2_W4 Zna i rozumie w pogłębionym stopniu pogłębionym użyteczność i celowość stosowania metod i Z2_W7 Zna i rozumie w pogłębionym stopniu istotę, kontekst i proces zarządzania operacyjnego
	zna i rozumie relacje organizacji w kontekstach wewnętrznych w skali makro- i mikroooczenia.	Z2_W1 Zna i rozumie w pogłębionym stopniu pojęcia, terminy, prawa oraz dylematy Z2_W2 Zna i rozumie w pogłębionym stopniu wybrane ekonomiczne fakty, zjawiska, Z2_W3 Zna i rozumie w pogłębionym stopniu mikroekonomiczne przesłanki podejmowania i Z2_W4 Zna i rozumie w pogłębionym stopniu użyteczność i celowość stosowania metod i
	zna różne techniki diagnozy strategicznej w zakresie badania potencjału firmy i otoczenia zewnętrznego oraz rozumie znaczenie analizy funkcjonalnej w procesie wnioskowania w wymiarze strategicznym.	Z2_W4 Zna i rozumie w pogłębionym stopniu użyteczność i celowość stosowania metod i Z2_W5 Zna w pogłębionym stopniu istotę i metody statystyki opisowej i statystyki Z2_W7 Zna i rozumie w pogłębionym stopniu istotę, kontekst i proces zarządzania operacyjnego
UMIĘTNOŚCI	potrafi znaleźć adekwatne rozwiązania problemów strategicznych w firmie i na tym tle rekomendować adekwatne zmiany strategiczne.	Z2_U1 Potrafi zastosować wiedzę teoretyczną oraz wiedzę specjalistyczną w obszarze zjawisk Z2_U2 Potrafi identyfikować, interpretować i wyjaśniać złożone zjawiska i procesy społeczne, Z2_U3 Potrafi obserwować, interpretować i analizować oraz oceniać procesy zachodzące w Z2_U14 Potrafi zastosować myślenie kreatywnie, prezentować postawę przedsiębiorczą i ma
	uzyskuje praktyczne umiejętności projektowania strategii w skali własnego biznesu.	Z2_U13 Potrafi wykorzystać swoją wiedzę z zakresu zarządzania, kompetencje i cechy osobnicze Z2_U14 Potrafi zastosować myślenie kreatywnie, prezentować postawę przedsiębiorczą i ma Z2_U15 Potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie oraz
	posiada techniczne i analityczne umiejętności dokonywania diagnozy zjawisk w otoczeniu firmy o strategicznym znaczeniu dla jej rozwoju.	Z2_U2 Potrafi identyfikować, interpretować i wyjaśniać złożone zjawiska i procesy społeczne, Z2_U3 Potrafi obserwować, interpretować i analizować oraz oceniać procesy zachodzące w Z2_U7 Potrafi dogłębnie przeanalizować złożony problem biznesowy, sporządzić raport z
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	jest gotów funkcjonować w zespole, pełniąc rozmaite funkcje (również lidera grupy) – potrafi uczestniczyć lub kierować procesem zespołowego podejmowania decyzji.	Z2_K4 Jest gotów do podejmowania zawodowych wyzwań w zakresie zarządzania na Z2_K5 Jest gotów do pracy i współdziałania w zespołach, występując w nich w różnych rolach, Z2_K7 Jest gotów do empatycznego rozumienia potrzeb członków zróżnicowanych zespołów
	jest gotów myśleć i działać w zgodzie z kryteriami efektywności strategicznej i przedsiębiorczości oraz wykazuje kompetencje do zarządzania na szczeblu strategicznym.	Z2_K6 Jest gotów do podejmowania wyzwań i ryzyka prowadzenia działalności gospodarczej, w
	wykazuje zdolność do pracy indywidualnej i / lub grupowej w procesie diagnozy i oceny zjawisk i zdarzeń jako podstawy do podejmowania decyzji strategicznych.	Z2_K2 Jest gotów do samodzielnej, krytycznej oceny procesów zachodzących w organizacji z Z2_K3 Jest gotów do samodzielnej pracy, prowadzonej w sposób rzetelny i obiektywny, Z2_K4 Jest gotów do podejmowania zawodowych wyzwań w zakresie zarządzania na Z2_K5 Jest gotów do pracy i współdziałania w zespołach, występując w nich w różnych rolach,

NAKŁAD PRACY STUDENTA

Struktura nakładu pracy	liczba godzin kontaktowych		Techniki i narzędzia dydaktyczne	METODY DYDAKTYCZNE	
					adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach
	w tym:	24		prezentacja multimedialna	
	wykład	8		ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących	
	ćwiczenia	10		case study	
	e-learning	6		projekty zespołowe	
	laboratorium			aktywność na platformie e-learningowej	
	seminarium			analizy zespołowe	
	warsztat praktyczny			oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej	
	wizyta studyjna			przygotowanie projektu zaliczeniowego	
	inne.....			przeгляд literatury	
	konsultacje			aktywność własna na platformie	
	zaliczenia, egzaminy			praca grupowa - wspólne rozwiązywanie zadań	
	lektorały				
	praca własna studenta	76			
	łącznie nakład pracy studenta	100			

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa		skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:	
		adekwatne formy zaliczeń		zaliczenie	
				dobry plus 81% - 90%	
	test wiedzy	20		dobry 71% - 80%	
	ćwiczenia, zadania	30		dostateczny plus 61% - 70%	
	case study zespołowe	30		dostateczny 51% - 60%	
	prezentacja zadania indywidualnego lub grupowego	20		nieodpowiedni < 51%	

TREŚCI PROGRAMOWE

zakres merytoryczny kursu

Zakres merytoryczny kursu	TREŚCI PROGRAMOWE	
		zakres merytoryczny kursu
	1/ Rozumienie istoty strategii w biznesie na różnych poziomach organizacji (korporacyjnej, SBU, funkcjonalnej); 2/ Hierarchizacja decyzji strategicznych i formułowanie aspiracji rozwojowych; 3/ Strategie synoptyczne vs. inkrementalne; 4/ Klasyczne strategie SBU (klasyfikacja Portera); 5/ Alternatywne strategie SBU (Red vs. Blue Ocean); 6/ Strategie korporacyjne - klasyfikacja, przesłanki i ryzyka; 7/ Definicja i elementy makroooczenia - zastosowanie metod scenariuszowych i diagnostyki PEST; 8/ Definicja i komponenty mikroooczenia - zastosowanie technik diagnostycznych w analizie sektorowej (model Portera, analiza luk strategicznych, mapy grup strategicznych, model profilu konkurencyjnego); 9/ Techniki diagnozy portfela działań - zastosowanie metod portfelowych do wyznaczenia kierunków rozwoju (macierz BCG, ADL, McKinsey, Hoffer); 10/ Zintegrowane techniki diagnostyczne - SWOT, SPACE	
	literatura podstawowa	
	1. A. Zelek, Zarządzanie strategiczne. Podręcznik dla studentów, Wyd. ZPSB, Szczecin 2010. (także w wersji elearningowej) 2. A. Zelek, Strategie biznesu. Od klasyki do postmodernizmu w zarządzaniu, Wyd. ZPSB, Szczecin 2008. 3. A. Zelek, Strategie rozwoju biznesu. Podręcznik dla studentów, Wyd. ZPSB, Szczecin 2010. 4. A. Zelek, Zarządzanie strategiczne, Decyzje, diagnozy, strategie, Wyd. ZPSB, Szczecin 2000.	
	literatura uzupełniająca	
	1. K. Obłój, Strategia organizacji: w poszukiwaniu trwałej przewagi konkurencyjnej, PWE 2010. 2. M. E. Porter, Strategia konkurencji, PWN 1994. 3. R. Mauborgne, W. Ch. Kim, Strategia błękitnego oceanu. Początek, MT Biznes 2018. 4. A. A. Thompson, A. J. Strickland, Strategic Management, Concepts and Cases, 2005. 5. B. De Wit, R. Meyer, Strategy. Process, Content, Context. An International Perspective, Thomson Business Press, 2000. 6. G. Gierszewska, M. Romanowska, Analiza strategiczna przedsiębiorstwa, PWE 2009; 7. B. Tracy, Strategia biznesowa, Biblioteka sukcesu Briana Tracy, MT Biznes 2018.	



2022/2023

Moduł Z2/4	Nowoczesne zarządzanie											
numer kursu	Kurs 4.3.											
nazwa kursu	Strategiczne zarządzanie zasobami ludzkimi					punkty ECTS	3	lider modułu	prof. G. Maniak			
kierunek	ZARZĄDZANIE	II stopnia	rok	I	semestr	1	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	18

EFEKTY KSZTAŁCENIA

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	→ ZOBACZ LEGENDĘ
WIEDZA	posiada aktualną, kompleksową wiedzę z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi (ZZL): charakteryzuje poszczególne funkcje ZZL i ich rolę w organizacji, zna wybrane współczesne koncepcje ZZL.	Z2_W1 Zna i rozumie w pogłębionym stopniu pojęcia, terminy, prawa oraz dylematy współczesnego Z2_W2 Zna i rozumie w pogłębionym stopniu wybrane ekonomiczne fakty, zjawiska, prawidłowości Z2_W9 Zna i rozumie w pogłębionym stopniu wybrane współczesne teorie i koncepcje z zakresu
	zna, rozumie i objaśnia istotę strategicznego podejścia do procesu ZZL, klasyfikuje strategie personalne i omawia ich powiązania ze strategią rozwoju i strategią konkurencji.	Z2_W4 Zna i rozumie w stopniu pogłębionym użyteczność i celowość stosowania metod i narzędzi Z2_W11 Zna i rozumie w pogłębionym stopniu istotę przedsiębiorczości oraz zasady projektowania,
	na bazie wiedzy charakteryzuje wewnętrzne i zewnętrzne wyznaczniki realizacji funkcji personalnej w organizacji, zna aktualne trendy i wyzwania.	Z2_W3 Zna i rozumie w pogłębionym stopniu mikroekonomiczne przesłanki podejmowania i Z2_W4 Zna i rozumie w stopniu pogłębionym użyteczność i celowość stosowania metod i narzędzi
	zna i rozpoznaje metody, narzędzia i instrumenty stosowane we współczesnych organizacjach w ramach kluczowych obszarów zarządzania zasobami ludzkimi.	Z2_W9 Zna i rozumie w pogłębionym stopniu wybrane współczesne teorie i koncepcje z zakresu Z2_W7 Zna i rozumie w pogłębionym stopniu istotę, kontekst i proces zarządzania operacyjnego i Z2_W15 Posiada wiedzę praktyczną, umożliwiającą podjęcie pracy zawodowej w różnych typach
UMIĘTNOŚCI	określa i analizuje w praktyce poszczególne obszary w zarządzaniu zasobami ludzkimi.	Z2_U1 Potrafi zastosować wiedzę teoretyczną oraz wiedzę specjalistyczną w obszarze zjawisk
	potrafi dokonać całościowej oceny realizacji funkcji personalnej w organizacji, z uwzględnieniem kryteriów: skuteczności i efektywności, oraz formułować rekomendacje zmian lub tworzyć nowe projekty i rozwiązania w obszarze ZZL.	Z2_U2 Potrafi identyfikować, interpretować i wyjaśniać złożone zjawiska i procesy społeczne, Z2_U3 Potrafi obserwować, interpretować i analizować oraz oceniać procesy zachodzące w Z2_U5 Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę do identyfikowania i rozwiązywania różnorodnych
	potrafi dobrać i poprawnie zaprojektować i/lub zastosować metody, techniki i środki wykorzystywane w procesie ZZL, z uwzględnieniem narzędzi informatycznych wspierających realizację procesu ZZL.	Z2_U6 Potrafi sprawnie posługiwać się technologiami informacyjnymi i komunikacyjnymi Z2_U11 Potrafi, pełniąc różne role, pracować w zespole rozwiązującym konkretne zadania Z2_U5 Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę do identyfikowania i rozwiązywania różnorodnych
		Z2_U2 Jest gotów do samodzielnej, krytycznej oceny procesów zachodzących w organizacji z
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	prezentuje twórczą postawę, proponuje i uzasadnia własne rozstrzygnięcia problemu.	Z2_K5 Jest gotów do pracy i współdziałania w zespołach, występując w nich w różnych rolach.
	wykazuje się umiejętnością pracy w zespole. Jest zdolny do skutecznego komunikowania się, negocjowania i przekonywania.	
		Z2_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie potrzebę Z2_K10 Jest świadom i jest gotów do przestrzegania norm etycznych i społecznych właściwych dla
	rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie, jest świadomy odpowiedzialności związanej z wykonywaną pracą w funkcjach HRM.	

NAKŁAD PRACY STUDENTA

Studenta nakładu pracy	NAKŁAD PRACY STUDENTA		Techniki i narzędzia dydaktyczne	METODY DYDAKTYCZNE	
	liczba godzin kontaktowych	18		adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach	
	w tym:	18		wykład	
	wykład	4		prezentacja multimedialna	
	ćwiczenia			dyskusja grupowa	
	e-learning			case study	
	laboratorium			projekty zespołowe	
	seminarium				
	warsztat praktyczny	12			
	wizyta studyjna				
	inne.....				
	konsultacje			oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej	
	zaliczenia, egzaminy	2		przegląd literatury	
	lektorały			badania własne studenta	
	praca własna studenta	57		aktywność własna na platformie	
	Łączny nakład pracy studenta	75			

FORMY I KryTERIA ZALICZENIA

Fomy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa		skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:	
	adekwatne formy zaliczeń	zaliczenie			
	test wiedzy	50		bardzo dobry > 90%	
	ćwiczenia, zadania	50		dobry plus 81% - 90%	
				dobry 71% - 80%	
				dostateczny plus 61% - 70%	
				dostateczny 51% - 60%	
				niedostateczny < 51%	

TREŚCI PROGRAMOWE

Zakres merytoryczny kursu	TREŚCI PROGRAMOWE	
	zakres merytoryczny kursu	
	1. Współczesne ujęcie i cechy strategicznego ZZL; ewolucja ZZL. 2. Uwarunkowania funkcjonowania strategicznego ZZL. 3. Modele strategicznego ZZL. Charakterystyka podstawowych strategii personalnych. 4. Organizacja strategicznego ZZL; rola i kompetencje HR biznes partnera. 5. Płaszczyzny strategicznego ZZL: - substrategia pozyskiwania, - substrategia szkoleniowa i rozwoju zawodowego, - substrategia zarządzania wynagrodzeniami, - substrategia oceny okresowej pracownika, - substrategia zarządzania relacjami z pracownikiem. 6. Zarządzanie wynikami pracowników (Performance Management, Human Performance management). 7. Ocena realizacji funkcji personalnej w organizacji (ocena właściwości i pomiar efektywności ZZL w organizacji).	
	literatura podstawowa	
	1. Armstrong M., Zarządzanie zasobami ludzkimi, Wydanie V, Oficyna Ekonomiczna Grupa Wolters Kluwer, Warszawa 2011, i nowsze wyd. 2. Fillipowicz G., Rozwój organizacji poprzez rozwój efektywności pracowników, Oficyna Ekonomiczna Grupa Wolters Kluwer, Kraków 2008, i nowsze wyd. 3. Oleksyn T., Zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji. Kanony, realia, kontrowersje, Wolters Kluwer business, Warszawa 2011. 4. Tomczak M., Krawczyk-Brylka B., Zarządzanie zasobami ludzkimi. Wybrane aspekty, Difin 2017. 5. Ulrich D., Allen J., Brockbank W., Younger J., Nyman M., Nowoczesne zarządzanie zasobami ludzkimi, Oficyna Ekonomiczna Grupa Wolters Kluwer, Warszawa 2010. 6. Ulrich D., Brockbank W., Tworzenie wartości przez dział HR, Wolters Kluwer business, Warszawa 2014. 7. Witczak H., Strategiczne zarządzanie zasobami ludzkimi. Studium systemu, PWN, Warszawa 2017. 8. Potoćek N., Zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji zorientowanej procesowo, PWN, Warszawa 2018.	
	literatura uzupełniająca	
	1. Hamel G., Breen B., The Future of Management, Harvard Business Review Press, 2007 2. Praktyki HRM. Najlepsze studia przypadku z polskiego rynku (pr.zb.), Grupa Wyd. Infor, Warszawa 2016 3. Czasopisma: a. Zarządzanie Zasobami Ludzkimi b. Personal i Zarządzanie c. HR Fokus d. Zarządzanie na Świecie e. Przegląd Organizacji f. Organizacja i Kierowanie g. Harvard Business Review 4. Tematyczne portale internetowe.	



2022/2023												
numer modułu	Moduł Z2/5											
nazwa modułu	Moduł dyplomowy (1)							punkty ECTS	3	lider modułu	prof. A. Zelek	
kierunek	ZARZĄDZANIE	II stopnia	rok	I	semestr	1	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	18

ISTOTA I CELE MODUŁU

Krótki opis i katalog celów

Celem modułu jest przygotowanie studenta do przeprowadzenia samodzielnego wysiłku intelektualnego, w efekcie którego powstanie praca magisterska. W pierwszym etapie (Moduł dyplomowy I) student rozwinie swoje umiejętności w zakresie tworzenia koncepcji i struktury pracy, wraz ze wskazaniem celu, obszaru badawczego, modelu badawczego (formułowanie hipotez oraz dobór metod badawczych) oraz rozpoznania głównych zasad i techniki prowadzenia badań stosowanych w dziedzinie nauk o zarządzaniu.

WYMAGANIA WSTĘPNE

Jakie / które moduły/kursy powinien zaliczyć student przed rozpoczęciem modułu

Student powinien posiadać podstawową wiedzę z zakresu zarządzania, ekonomii i finansów (znajomość podstawowych pojęć w dyscyplinach naukowych: nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomia i finanse).

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Zwarty opis efektów uczenia się w ramach modułu

WIEDZA <i>(Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu....)</i>	UMIĘTNOŚCI <i>(Student potrafi....)</i>	KOMPETENCJE SPOŁECZNE <i>(Student jest gotów....)</i>
istotę, cel i składowe procesy / postępowania badawczego, stanowiącego podstawę rozprawy magisterskiej o profilu praktycznym oraz spektrum metod i technik analitycznych / diagnostycznych, stosowanych w takim postępowaniu.	samodzielnie przeprowadzić kompletne postępowanie badawcze (wraz ze studiami literaturowymi i badaniami empirycznymi), w obszarze użytecznym dla realnego biznesu.	podjęcia samodzielnego wysiłku intelektualnego, którego celem jest przeprowadzenie kompletnego procesu badawczego, wraz z etapem autorskiego konkludowania i rekomendacji.

STRUKTURA MODUŁU

numer kursu	Moduł Z2/5	Kurs 5.1.	Moduł Z2/5	Kurs 5.2.					
nazwa kursu	Metodyka pisania prac magisterskich		Metody prowadzenia badań ekonomicznych						
punkty ECTS	1		2						



2022/2023

Moduł Z2/5	Moduł dyplomowy (1)											
numer kursu	Kurs 5.1.											
nazwa kursu	Metodyka pisania prac magisterskich					punkty ECTS	1	lider modułu	prof. A. Zelek			
kierunek	ZARZĄDZANIE	II stopnia	rok	I	semestr	1	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	6

EFEKTY KSZTAŁCENIA

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	→ ZOBACZ LEGENDĘ
WIEDZA	posiada wiedzę na temat metodologii pisania pracy magisterskiej, z uwzględnieniem wyzwań pracy o charakterze empirycznym, projektowym, wdrożeniowym z uwzględnieniem jej użyteczności/uzylitarności	Z2_W14 Zna i rozumie celowość i zasady samodzielnego przeprowadzenia pracy badawczej dla
	posiada wiedzę na temat zasad samodzielnego przeprowadzenia procesów badawczych, w tym badań pierwotnych i wtórnych na cele pracy badawczej tj. pracy magisterskiej	Z2_W14 Zna i rozumie celowość i zasady samodzielnego przeprowadzenia pracy badawczej dla Z2_W4 Zna i rozumie w stopniu pogłębionym użyteczność i celowość stosowania metod i
	posiada wiedzę na temat metod badawczych stosowanych w naukach o zarządzaniu, zarówno w grupie metod analiz pierwotnych, jak i wtórnych.	Z2_W4 Zna i rozumie w stopniu pogłębionym użyteczność i celowość stosowania metod i Z2_W5 Zna w stopniu pogłębionym istotę i metody statystyki opisowej i statystyki Z2_W14 Zna i rozumie celowość i zasady samodzielnego przeprowadzenia pracy badawczej dla
UMIĘTNOŚCI	rozwija umiejętność samodzielnego przygotowania projektu pracy magisterskiej, z uwzględnieniem umiejętności definiowania użytecznych celów badań, stawiania hipotez, doboru adekwatnych metod badawczych.	Z2_U1 Potrafi zastosować wiedzę teoretyczną oraz wiedzę specjalistyczną w obszarze zjawisk Z2_U17 Posiada merytoryczne i techniczne umiejętności samodzielnego przeprowadzenia badań Z2_U7 Potrafi dogłębnie przeanalizować złożony problem biznesowy, sporządzić raport z Z2_U5 Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę do identyfikowania i rozwiązywania różnorodnych Z2_U10 Potrafi samodzielnie rozwiązywać złożone problemy zarządcze przy wykorzystaniu
	rozwija umiejętność samodzielnego przeprowadzenia badań i przygotowania raportu z procesu badawczego (praca magisterska).	Z2_U1 Potrafi zastosować wiedzę teoretyczną oraz wiedzę specjalistyczną w obszarze zjawisk Z2_U17 Posiada merytoryczne i techniczne umiejętności samodzielnego przeprowadzenia badań Z2_U7 Potrafi dogłębnie przeanalizować złożony problem biznesowy, sporządzić raport z Z2_U10 Potrafi samodzielnie rozwiązywać złożone problemy zarządcze przy wykorzystaniu
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	jest świadomy złożoności procesów zachodzących w organizacji i jest zdolny do ich badania - analizy, oceny i raportowania.	Z2_K2 Jest gotów do samodzielnej, krytycznej oceny procesów zachodzących w organizacji z Z2_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie
	myśli logicznie i analitycznie, jest zdolny do samodzielnej pracy badawczej, prezentacji jej założeń i efektów.	Z2_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie Z2_K2 Jest gotów do samodzielnej, krytycznej oceny procesów zachodzących w organizacji z

NAKLAD PRACY STUDENTA

Struktura nakładu pracy	liczba godzin kontaktowych		Techniki i narzędzia dydaktyczne	METODY DYDAKTYCZNE	
	w tym:	6		adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach	prezentacja multimedialna
	wykład	3	Techniki i narzędzia dydaktyczne	ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących	projekt indywidualne
	ćwiczenia	3			
	e-learning				
	laboratorium				
	seminarium				
	warsztat praktyczny				
	wizyta studyjna				
	inne.....				
	konsultacje				
	zaliczenia, egzaminy				
	lektoraty				
	praca własna studenta	19		Formy pracy własnej studenta	oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej
	Łączny nakład pracy studenta	25			przygotowanie projektu zaliczeniowego aktywność własna na platformie

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa	zal. bez oceny	skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:	
	adekwatne formy zaliczeń	procent wpływu na ocenę końcową		bardzo dobry > 90%	dobry plus 81% - 90%
	projekt indywidualny	100		dobry 71% - 80%	
				dostateczny plus 61% - 70%	
				dostateczny 51% - 60%	
				niedostateczny < 51%	

TREŚCI PROGRAMOWE

zakres merytoryczny kursu

Zakres merytoryczny kursu	literatura podstawowa	
	1. Procedura dyplomowa obowiązująca na kierunku Zarządzanie, studia drugiego stopnia o profilu praktycznym. 2. Podstawowe zagadnienia związane z procesem tworzenia pracy magisterskiej: wybór tematu; formułowanie celu pracy i problemu badawczego; formułowanie hipotez badawczych, dobór metod badawczych; układ, treść i objętość rozdziałów; dobór i wykorzystanie źródeł literaturowych; gromadzenie i przetwarzanie danych empirycznych; prezentacja i interpretacja wyników badania; wnioskowanie. 3. Zasady korzystania z księgozbiorów i czasopism, elektronicznych baz danych i zasobów Internetu. 4. Technika pisania prac naukowych (praca magisterska): forma, styl i język, wymagania edycji tekstu i elementów graficznych (tabele, rysunki, wykresy). 5. Omówienie zasad przygotowania i przeprowadzenia prezentacji multimedialnej własnego projektu końcowego. 6. Etyczne zasady pisania pracy dyplomowej. 7. Procedura dyplomowa i antyplagiatowa w ZPSB.	
	1. G. Maniak, E. Świergiel, A. Zelek, Twoja praca promocyjna – od dylematów do perfekcji. Poradnik dla studentów ZPSB, Wyd. Naukowe ZPSB, Szczecin 2010 (także w wersji elearningowej). 2. J. Lichtarski, Praktyczny wymiar nauk o zarządzaniu, PWE, Warszawa 2015.	
Zakres merytoryczny kursu	literatura uzupełniająca	
	1. Zenderowski R., Technika pisania prac magisterskich i licencjackich, CeDeWu, Warszawa 2014. 2. Podstawy metodologiczne prac doktorskich w naukach ekonomicznych, red. M. Sławińska, H. Witzczak, PWE, Warszawa 2012. 3. M. Blaug, Metodologia ekonomii, PWN, Warszawa, 1995. 4. Kwaśniewski K., Jak pisać prace dyplomowe? Wskazówki praktyczne, Wyd. KPSW, 2010.	



2022/2023												
numer modułu	Moduł Z2/6											
nazwa modułu	Moduł specjalnościowy (1) ZZL							punkty ECTS	13	lider modułu	dr I. Rafałq̄t	
kierunek	ZARZĄDZANIE	II stopnia	rok	I	semestr	2	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	74

ISTOTA I CELE MODUŁU

Krótki opis i katalog celów

Celem modułu jest przekazanie uczestnikom kompleksowej i nowoczesnej wiedzy teoretycznej z uwzględnieniem trendów i wyzwań ZZL oraz doskonalenie ich umiejętności praktycznych w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi, szczególnie w zakresie efektywnego doboru pracowników oraz prowadzenia rozmów rekrutacyjnych.

WYMAGANIA WSTĘPNE

Jakie / które moduły/kursy powinien zaliczyć student przed rozpoczęciem modułu

Wskazane jest ukończenie kursu z Strategiczne ZZL oraz Negocjacje w zarządzaniu.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Zwarty opis efektów uczenia się w ramach modułu

WIEDZA <i>(Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu...)</i>	UMIĘJĘTNOŚCI <i>(Student potrafi.....)</i>	KOMPETENCJE SPOŁECZNE <i>(Student jest gotów.....)</i>
trendy i wyzwania w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi i dostrzega potrzebę ciągłego udoskonalania procesów personalnych w organizacjach, szczególnie w obszarze u efektywniania doboru pracowników oraz w prowadzeniu rozmów rekrutacyjnych; pakiet nowoczesnych metod i narzędzi doboru pracowników; wie jak efektywnie projektować dobór pracowników, przeprowadzać rozmowy rekrutacyjne.	tworzyć i usprawniać działania HR'owe odpowiadające wyzwaniom współczesnych organizacji; zaprojektować efektywny proces doboru, sprawnie przeprowadzić rozmowę rekrutacyjną, wykorzystując przy tym nowoczesne metody i narzędzia zarządzania zasobami ludzkimi.	indywidualnie i zespołowo, dostrzegając różnorodność możliwości, tworzyć scenariusze działań w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi; jest przygotowany do analizowania atutów i słabości każdego z proponowanych rozwiązań oraz gotowy do trafnego określenia warunków niezbędnych dla powodzenia w ich wdrażaniu, szczególnie w obszarze doboru pracowników.

STRUKTURA MODUŁU

numer kursu	Moduł Z2/6	Kurs 6.1.	Moduł Z2/6	Kurs 6.2.	Moduł Z2/6	Kurs 6.3.				
nazwa kursu	Trendy i wyzwania ZZL		Efektywny dobór pracowników		Prowadzenie rozmów rekrutacyjnych - warsztat					
punkty ECTS	5		5		3					



2022/2023

Moduł Z2/6	Moduł specjalnościowy (1) ZZL											
numer kursu	Kurs 6.1.											
nazwa kursu	Trendy i wyzwania ZZL				punkty ECTS	5	lider modułu	dr I. Rafał Gą				
kierunek	ZARZĄDZANIE	II stopnia	rok	I	semestr	2	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	28

EFEKTY KSZTAŁCENIA

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	→ ZOBACZ LEGENDĘ
WIEDZA	zna czynniki wewnętrzne i zewnętrzne wpływające na kształt współczesnego zarządzania ludźmi i pojmując kierunki zmian w obszarze zarządzania ludźmi we współczesnych organizacjach.	ZZ_W1 Zna i rozumie w pogłębionym stopniu pojęcia, terminy, prawa oraz dylematy ZZ_W2 Zna i rozumie w pogłębionym stopniu wybrane ekonomiczne fakty, zjawiska, ZZ_W3 Zna i rozumie w pogłębionym stopniu mikroekonomiczne przesłanki podejmowania i
	zna w pogłębionym zakresie i rozumie funkcję działań HR i rolę podmiotów odpowiedzialnych za zarządzanie ludźmi oraz wyzwania jakie przed nim stoją w procesie skutecznego budowania wartości firmy.	ZZ_W2 Zna i rozumie w pogłębionym stopniu wybrane ekonomiczne fakty, zjawiska, ZZ_W3 Zna i rozumie w pogłębionym stopniu mikroekonomiczne przesłanki podejmowania i
	zna nowe praktyki w zakresie zarządzania ludźmi, identyfikuje trendy i kierunki zmian w tym obszarze.	ZZ_W9 Zna i rozumie w pogłębionym stopniu wybrane współczesne teorie i koncepcje z zakresu ZZ_W1 Zna i rozumie w pogłębionym stopniu pojęcia, terminy, prawa oraz dylematy ZZ_W2 Zna i rozumie w pogłębionym stopniu wybrane ekonomiczne fakty, zjawiska, ZZ_W3 Zna i rozumie w pogłębionym stopniu mikroekonomiczne przesłanki podejmowania i
UMIĘTNOŚCI	umie identyfikować kluczowe determinanty wpływające na kształt współczesnego zarządzania ludźmi, konstruuje i wybiera optymalne dla sytuacji koncepcje zarządzania ludźmi, w szczególności zarządzanie talentami, zarządzanie kompetencjami, nowoczesne systemy ocen pracowniczych, zarządzanie zespołami wirtualnymi, zarządzanie trudnymi pracownikami, równowagę pomiędzy pracą zawodową a życiem osobistym.	ZZ_U1 Potrafi zastosować wiedzę teoretyczną oraz wiedzę specjalistyczną w obszarze zjawisk ZZ_U2 Potrafi identyfikować, interpretować i wyjaśniać złożone zjawiska i procesy społeczne, ZZ_U3 Potrafi obserwować, interpretować i analizować oraz oceniać procesy zachodzące w ZZ_U5 Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę do identyfikowania i rozwiązywania różnorodnych
	ma i rozwija praktyczne umiejętności projektowania - tworzenia od podstaw oraz ciągłego usprawniania HR'owych działań, odpowiadających wyzwaniom współczesnych organizacji.	ZZ_U1 Potrafi zastosować wiedzę teoretyczną oraz wiedzę specjalistyczną w obszarze zjawisk ZZ_U3 Potrafi obserwować, interpretować i analizować oraz oceniać procesy zachodzące w ZZ_U5 Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę do identyfikowania i rozwiązywania różnorodnych
	potrafi znaleźć adekwatne rozwiązania problemów związanych z zarządzaniem ludźmi w firmie, identyfikując oraz umiejętnie wykorzystując zarówno szanse/ zagrożenia, jak i atuty/ słabości organizacji.	ZZ_U5 Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę do identyfikowania i rozwiązywania różnorodnych ZZ_U11 Potrafi pełnić różne role, pracować w zespole rozwiązującym konkretne zadania ZZ_U14 Potrafi zastosować myślenie kreatywne, prezentować postawę przedsiębiorczą i ma
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	jest zdolny samodzielnie oceniać procesy zachodzące w organizacji oraz na rynku pracy i krytycznie odnosić się do tej oceny, zachowując rzetelność, staranność, obiektywizm i racjonalność w proponowaniu odpowiednich rozwiązań w obszarze zarządzania ludźmi.	ZZ_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie ZZ_K2 Jest gotów do samodzielnej, krytycznej oceny procesów zachodzących w organizacji z ZZ_K3 Jest gotów do samodzielnej pracy, prowadzonej w sposób rzetelny i obiektywny,
	jest gotów funkcjonować w zespole, pełnić rozmaite funkcje (również lidera grupy) – potrafi uczestniczyć lub kierować procesem zespołowego podejmowania decyzji, czyniąc to w sposób etyczny i zgodny z normami społecznymi.	ZZ_K5 Jest gotów do pracy i współdziałania w zespołach, występując w nich w różnych rolach, ZZ_K10 Jest świadom i jest gotów do przestrzegania norm etycznych i społecznych właściwych dla
	docenia różnorodność wśród innych ludzi i pokonuje schematyczne myślenie, uprzedzenia i stereotypy – jest tolerancyjny i otwarty.	ZZ_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie ZZ_K2 Jest gotów do samodzielnej, krytycznej oceny procesów zachodzących w organizacji z ZZ_K5 Jest gotów do pracy i współdziałania w zespołach, występując w nich w różnych rolach,

NAKLAD PRACY STUDENTA

liczba godzin kontaktowych	28
w tym:	28
wykład	8
ćwiczenia	8
e-learning	
laboratorium	
seminarium	
warsztat praktyczny	6
wizyta studyjna	
Inne.....	
konsultacje	2
zaliczenia, egzaminy	4
lektorały	
praca własna studenta	97
łącznie nakład pracy studenta	125

METODY DYDAKTYCZNE

Techniki i narzędzia dydaktyczne	adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach
	prezentacja multimedialna
	ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących
	dyskusja grupowa
	projekty zespołowe
	wykład
	case study
	projekty indywidualne
Formy pracy własnej studenta	oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej
	przygotowanie do egzaminu/zaliczenia
	przeгляд literatury
	przygotowanie projektu zaliczeniowego
	praca grupowa - wspólne rozwiązywanie zadań
	rozwiązywanie zadań

FORMY I KryTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa	egzamin	skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:
		adekwatne formy zaliczeń		procent wpływu na ocenę końcową
	egzamin pisemny	40		dobry plus 81% - 90%
	inne aktywności	10		dobry 71% - 80%
	case study indywidualnie	50		dostateczny plus 61% - 70%
				dostateczny 51% - 60%
				niedostateczny < 51%

TREŚCI PROGRAMOWE

zakres merytoryczny kursu

zakres merytoryczny kursu	1. Rola i architektura działań HR. Koncepcja HR Business Partner. Rola HR w optymalizowaniu procesów pracy. Skuteczne budowanie wartości firmy. Nowe praktyki w zakresie ZZL
	2. Uwarunkowania i wyzwania HR.
	3. Przemiany rynku pracy. Rynek pracy a zż. Praca i zż w społeczeństwie informacyjnym. Migracje pracowników. Programy mobilności.
	4. Pokolenie X,Y i Z na rynku pracy i w organizacji. Zarządzanie wiekiem. Zarządzanie różnorodnością międzypokoleniową.
	5. Elastyczne formy zatrudnienia i organizacji pracy. Utrzymywanie pracowników. Sukcesja.
	6. Kierunki zmian w zakresie dynamiki i wzorców karier zawodowych.
	7. Zarządzanie talentami. Zarządzanie kompetencjami.
	8. Kierunki zmian systemów motywacyjnych. Budowanie zaangażowania.
	9. Nowoczesne systemy ocen pracowniczych.
	10. Patologie w zarządzaniu organizacjami. Dyskryminacja i mobbing w stosunkach pracy.
	11. Wyzwania w procesach kierowania. Przywództwo. Budowanie relacji w organizacji. Różnorodność kulturowa, zarządzanie zespołami wirtualnymi. Menedżerowie linii i ich role w procesach zarządzania zasobami ludzkimi. Zarządzanie trudnymi pracownikami. Konflikty w organizacji.
	12. Kształcenie jako instrument przeciwdziałania zjawisku braku dopasowania popytu i podaży na rynku pracy. Sytuacja absolwentów szkół wyższych na rynku pracy.
	13. Zastosowanie metod statystycznych w badaniach problematyki personalnej.
	14. Kierunki współczesnych badań w obszarze zż.
	literatura podstawowa
	1. Filipowicz G., HR Business Partner, Koncepcja i praktyka, Wolters Kluwer, Warszawa 2019.
	2. Golebski M., Funkcja personalna w przedsiębiorstwie. Aktualne trendy i perspektywy, CeDeWu, Warszawa 2019
	3. Jamka B., HR na zakręcie. Zarządzanie przez pomiar czy aktywacja kreatywności, Wolters Kluwer, Warszawa 2019
	4. Popieluch K. (red.), HR Business Partner. Rola – funkcje – Perspektywy, PWN, Warszawa 2018.
	5. Stróńska E., Geraga M. (red.), Wyzwania w zarządzaniu zasobami ludzkimi we współczesnych organizacjach. Od teorii do praktyki, Wyd. Społecznej Akademii Nauk, http://piz.san.edu.pl/docs/e-XIX-8-1.pdf
	6. Ulrich D., Brockbank W., Tworzenie wartości przez dział HR, Wolters Kluwer business, Warszawa 2014
	literatura uzupełniająca
	1. Antczak Z., Borkowska S. (red.), Przyszłość zarządzania zasobami ludzkimi. Dylematy i wyzwania, Difin SA, Warszawa 2014.
	2. Armstrong M., Zarządzanie zasobami ludzkimi, Wolters Kluwer Polska, Warszawa wydanie najnowsze.
	3. Cannon J.A., McGee R., Zarządzanie talentami i planowanie ścieżek karier. Zestaw narzędzi, ABC a Wolters Kluwer business, Warszawa 2015
	4. Filipowicz G., HR Toolbox czyli narzędziownik menedżera HR, Infor, Warszawa 2018.
	5. Pocztowski A., Zarządzanie zasobami ludzkimi. Koncepcje – praktyki – wyzwania, PWE, Warszawa 2018.
	6. Woszczyk P., Klombka-Jarżyna J., Stankiewicz A., Warwas I., Wiktorowicz J., Pokolenia - co się zmieniło?, Wolters Kluwer, Warszawa 2016
	7. Praktyki HRM3 Najlepsze studia przypadku z polskiego rynku, Infor, Warszawa 2019.
	8. Ulrich D. i inni, Nowoczesne zarządzanie zasobami ludzkimi. Wyd. Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2010.
	Czasopisma:
	- Zarządzanie Zasobami Ludzkimi; Personel i Zarządzanie; HR Fokus; Zarządzanie na Świecie; Przegląd Organizacji; Organizacja i Kierowanie; Manager; Przegląd Psychologiczny; Serwis Prawno-Pracowniczy; Raporty Tematyczne – Prawo pracy; Tematyczne portale internetowe.



2022/2023

Moduł Z2/6	Moduł specjalnościowy (1) ZZL											
numer kursu	Kurs 6.2.											
nazwa kursu	Efektywny dobór pracowników					punkty ECTS	5	lider modułu	dr I. Rafałajt			
kierunek	ZARZĄDZANIE	II stopnia	rok	I	semestr	2	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	28

EFEKTY KSZTAŁCENIA

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	→ ZOBACZ LEGENDĘ
WIEDZA	zna i rozumie etapy procesu pozyskiwania pracowników i czynniki determinujące ten proces zarządzania ludźmi. Wie jak optymalizować poszczególne działania w obszarze doboru i projektować skuteczne procesy rekrutacji, selekcji i adaptacji do pracy.	Z2_W1 Zna i rozumie w pogłębionym stopniu pojęcia, terminy, prawa oraz dylematy Z2_W2 Zna i rozumie w pogłębionym stopniu wybrane ekonomiczne fakty, zjawiska, Z2_W3 Zna i rozumie w pogłębionym stopniu mikroekonomiczne przesłanki podejmowania i Z2_W9 Zna i rozumie w pogłębionym stopniu wybrane współczesne teorie i koncepcje z zakresu
	ma kompleksową wiedzę na temat narzędzi i metod rekrutacji, selekcji oraz wprowadzenia do pracy, w tym głównie w zakresie prowadzenia wywiadu kompetencyjnego, poszukiwań bezpośrednich oraz assessment center.	Z2_W1 Zna i rozumie w pogłębionym stopniu pojęcia, terminy, prawa oraz dylematy Z2_W2 Zna i rozumie w pogłębionym stopniu wybrane ekonomiczne fakty, zjawiska, Z2_W9 Zna i rozumie w pogłębionym stopniu wybrane współczesne teorie i koncepcje z zakresu Z2_W15 Posiada wiedzę praktyczną, umożliwiającą podjęcie pracy zawodowej w różnych typach
	wie jak projektować i realizować proces doboru, w pełni dostosowany do potrzeb rynku pracy oraz rozumie problemy w zakresie doboru pracowników. Zna współczesne trendy w rekrutacji, selekcji i adaptacji do pracy.	Z2_W1 Zna i rozumie w pogłębionym stopniu pojęcia, terminy, prawa oraz dylematy Z2_W9 Zna i rozumie w pogłębionym stopniu wybrane współczesne teorie i koncepcje z zakresu Z2_W15 Posiada wiedzę praktyczną, umożliwiającą podjęcie pracy zawodowej w różnych typach
UMIĘTNOŚCI	ma praktyczne umiejętności projektowania efektywnego procesu doboru, w pełni dostosowanego do potrzeb rynku pracy. Analizuje i rozwiązuje podstawowe problemy w zakresie doboru pracowników.	Z2_U1 Potrafi zastosować wiedzę teoretyczną oraz wiedzę specjalistyczną w obszarze zjawisk Z2_U3 Potrafi obserwować, interpretować i analizować oraz oceniać procesy zachodzące w Z2_U14 Potrafi zastosować myślenie kreatywne, prezentować postawę przedsiębiorczą i ma Z2_U11 Potrafi, pełnić różne role, pracować w zespole rozwiązującym konkretne zadania
	konstruuje i wybiera optymalne dla sytuacji metody, techniki i narzędzia w obszarze doboru pracowników.	Z2_U1 Potrafi zastosować wiedzę teoretyczną oraz wiedzę specjalistyczną w obszarze zjawisk Z2_U3 Potrafi obserwować, interpretować i analizować oraz oceniać procesy zachodzące w Z2_U5 Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę do identyfikowania i rozwiązywania różnorodnych Z2_U14 Potrafi zastosować myślenie kreatywne, prezentować postawę przedsiębiorczą i ma
	posiada techniczne i analityczne umiejętności dokonywania diagnozy zjawisk w otoczeniu firmy o istotnym znaczeniu dla efektywności procesu doboru pracowników.	Z2_U2 Potrafi identyfikować, interpretować i wyjaśniać złożone zjawiska i procesy społeczne, Z2_U3 Potrafi obserwować, interpretować i analizować oraz oceniać procesy zachodzące w Z2_U5 Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę do identyfikowania i rozwiązywania różnorodnych Z2_U15 Potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie oraz
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	jest gotów indywidualnie i / lub grupowo przeprowadzać ocenę czynników determinujących dobór pracowników, pozwalającą na efektywne projektowanie i usprawnienie poszczególnych działań w tym obszarze.	Z2_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie Z2_K2 Jest gotów do samodzielnej, krytycznej oceny procesów zachodzących w organizacji z Z2_K7 Jest gotów do empatycznego rozumienia potrzeb członków zróżnicowanych zespołów
	jest zdolny pracować w zespole proponując i argumentując rozwiązania w zakresie doboru pracowników, pełniąc różne role; posiada przy tym umiejętności organizacyjne pozwalające na realizację celów związanych z projektowaniem i podejmowaniem działań profesjonalnych w obszarze HR.	Z2_K5 Jest gotów do pracy i współdziałania w zespołach, występując w nich w różnych rolach, Z2_K7 Jest gotów do empatycznego rozumienia potrzeb członków zróżnicowanych zespołów
	jest gotów myśleć i działać kreatywnie, w zgodzie z kryteriami efektywności procesów ZZL	Z2_K2 Jest gotów do samodzielnej, krytycznej oceny procesów zachodzących w organizacji z Z2_K7 Jest gotów do empatycznego rozumienia potrzeb członków zróżnicowanych zespołów Z2_K10 Jest świadom i jest gotów do przestrzegania norm etycznych i społecznych właściwych

NAKŁAD PRACY STUDENTA

Struktura nakładu pracy	liczba godzin kontaktowych		Techniki i narzędzia dydaktyczne	METODY DYDAKTYCZNE	
		28		adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach	
	w tym:	28		Warsztaty praktyczne	
	wykład	4		prezentacja multimedialna	
	ćwiczenia	14		case study	
	e-learning			ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących	
	laboratorium			dyskusja grupowa	
	seminarium			projekty indywidualne	
	warsztat praktyczny	8			
	wizyta studyjna				
	inne.....				
	konsultacje	2		oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej	
	zaliczenia, egzaminy			przygotowanie projektu zaliczeniowego	
	lektorały			przebieg literatury	
	praca własna studenta	97		praca grupowa - wspólne rozwiązywanie zadań	
	Łączny nakład pracy studenta	125		rozwiązywanie zadań	

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa		skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:	
	adekwatne formy zaliczeń	procent wpływu na ocenę końcową			
	projekt indywidualny	50		bardzo dobry > 90%	
	ćwiczenia, zadania	40		dobry plus 81% - 90%	
	udział w dyskusji	10		dobry 71% - 80%	
				dostateczny plus 61% - 70%	
				dostateczny 51% - 60%	
				niedostateczny < 51%	

TREŚCI PROGRAMOWE

zakres merytoryczny kursu

Zakres merytoryczny kursu	1. Rekrutacja i jej cele. Pozytywny wizerunek firmy i marketingowe podejście do działań rekrutacyjnych. Przygotowanie procesu rekrutacyjnego i planu rekrutacji. Diagnoza potrzeb personalnych. Opis stanowiska. Profil kandydata. Przykłady sformułowań dla profilu wymagań stanowiska. Pozyskiwanie kandydatów. Metody rekrutacji. Rekrutacja internetowa i jej możliwe wykorzystanie. Współpraca z firmami i instytucjami w obszarze rekrutacji. Dyskryminacja i inne błędy popełniane w procesie rekrutacji. Informatyzacja i internetyzacja - najnowsze trendy w rekrutacji kandydatów.
	2. Selekcja i jej strategie. Kryteria selekcyjne. Metody i narzędzia selekcji oparte na kwestionariuszach, wywiadzie i ocenie działań. Zasady profesjonalnego pomiaru kompetencji. Assessment Centre i grupowe metody badania przydatności. Kształtowanie sesji Assessment Centre. Dokonywanie końcowego wyboru na podstawie różnorodnych danych. Najnowsze trendy w selekcji. Zmiany natury zajęć zawodowych i mechanizmów kariery.
	3. Adaptacja nowego pracownika. Metody i narzędzia wdrożenia do pracy. Umowa o pracę i działania po podpisaniu umowy.
	literatura podstawowa
	1. Skuteczna rekrutacja, praca zbiorowa, Grupa Wydawnicza Infor, Warszawa 2019. 2. M. Suchar, Rekrutacja i selekcja personelu, C.H. Beck, Warszawa 2009. 3. D. Wiecek, Skuteczna rekrutacja czyli jak samodzielnie zatrudnić właściwą osobę na właściwe stanowisko, Wyd. Helion, Gliwice 2012. 4. J. Woźniak, Rekrutacja. Teoria i praktyka, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2013. 5. W. Jarecki, Rekrutacja pracowników, Economicus, Szczecin 2012. 6. J. Wiecek, Zatrudnianie i rozwój pracowników z zastosowaniem metody Assessment Center Development Center, Wyd. Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Kadr Sp z o.o., Gdańsk 2010.
	literatura uzupełniająca
	1. G. Filipowicz, HR Business Partner, Koncepcja i praktyka, Wolters Kluwer, Warszawa 2019. 2. T. Oleksyn, Zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji, Oficyna Wydawnicza Wolters Kluwer, Warszawa 2014. 3. Zarządzanie kapitałem ludzkim. Procesy – narzędzia – aplikacje, red. nauk. M. Juchnowicz, PWE, Warszawa 2014. 4. P. Reilly, T. Williams, Strategiczne zarządzanie zasobami ludzkimi. Wyd. Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2012. 5. Z. Pawlak, Zarządzanie zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie. Wyd. Poltext, Warszawa 2011. 6. M. Armstrong, Zarządzanie zasobami ludzkimi. Wyd. Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2011. 7. D. Ulrich i inni, Nowoczesne zarządzanie zasobami ludzkimi. Wyd. Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2010.



2022/2023

Moduł Z2/7	Moduł specjalnościowy (2) ZZL											
numer kursu	Kurs 6.3.											
nazwa kursu	Prowadzenie rozmów rekrutacyjnych - warsztat					punkty ECTS	3	lider modułu	dr I. Rafałajt			
kierunek	ZARZĄDZANIE	II stopnia	rok	I	semestr	2	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	18

EFEKTY KSZTAŁCENIA

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	→ ZOBACZ LEGENDE
WIEDZA	zna w zaawansowanym stopniu rodzaje rozmów kwalifikacyjnych i wie jak się do nich przygotować.	Z2_W1 Zna i rozumie w pogłębionym stopniu pojęcia, terminy, prawa oraz dylematy Z2_W2 Zna i rozumie w pogłębionym stopniu wybrane ekonomiczne fakty, zjawiska, Z2_W3 Zna i rozumie w pogłębionym stopniu mikroekonomiczne przesłanki podejmowania i Z2_W9 Zna i rozumie w pogłębionym stopniu wybrane współczesne teorie i koncepcje z zakresu
	zna i rozumie metody oraz zasady prowadzenia rozmów rekrutacyjnych, techniki zadawania pytań, wywierania dobrego wrażenia.	Z2_W2 Zna i rozumie w pogłębionym stopniu wybrane ekonomiczne fakty, zjawiska, Z2_W3 Zna i rozumie w pogłębionym stopniu mikroekonomiczne przesłanki podejmowania i Z2_W9 Zna i rozumie w pogłębionym stopniu wybrane współczesne teorie i koncepcje z zakresu Z2_W15 Posiada wiedzę praktyczną, umożliwiającą podjęcie pracy zawodowej w różnych typach
	zna i rozpoznaje najczęstsze błędy popełniane w rozmowach i dostrzega powody ich występowania.	Z2_W1 Zna i rozumie w pogłębionym stopniu pojęcia, terminy, prawa oraz dylematy Z2_W2 Zna i rozumie w pogłębionym stopniu wybrane ekonomiczne fakty, zjawiska, Z2_W3 Zna i rozumie w pogłębionym stopniu mikroekonomiczne przesłanki podejmowania i Z2_W15 Posiada wiedzę praktyczną, umożliwiającą podjęcie pracy zawodowej w różnych typach
UMIĘJĘTNOŚCI	ma praktyczne umiejętności przygotowania i właściwego przeprowadzenia rozmów rekrutacyjnych. Potrafi zaprojektować scenariusze różnych rozmów rekrutacyjnych, przygotować się do różnych typów rozmów oraz przeprowadzić rozmowę rekrutacyjną, umożliwiającą diagnozę wiedzy, doświadczenia oraz motywacji potencjalnego kandydata do pracy.	Z2_U1 Potrafi zastosować wiedzę teoretyczną oraz wiedzę specjalistyczną w obszarze zjawisk Z2_U2 Potrafi identyfikować, interpretować i wyjaśniać złożone zjawiska i procesy społeczne, Z2_U14 Potrafi zastosować myślenie kreatywne, prezentować postawę przedsiębiorczą i ma Z2_U12 Potrafi kierować pracą zespołu pracowniczego z zastosowaniem zasad zarządzania ZL
	posiada techniczne i analityczne umiejętności dokonywania oceny przebiegu rozmowy selekcyjnej. Pojmuje najczęstsze błędy pojawiające się przy rozmowie rekrutacyjnej i potrafi ich unikać zarówno w procesie przygotowania, jak i przeprowadzenia rozmowy.	Z2_U3 Potrafi obserwować, interpretować i analizować oraz oceniać procesy zachodzące w Z2_U5 Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę do identyfikowania i rozwiązywania różnorodnych Z2_U15 Potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie oraz Z2_U2 Potrafi identyfikować, interpretować i wyjaśniać złożone zjawiska i procesy społeczne,
	potrafi sprawnie interpretować informacje zawarte w komunikatach werbalnych i niewerbalnych oraz diagnozować błędne odpowiedzi. Potrafi sporządzać pomocne w procesie rekrutacyjnym notatki po rozmowie kwalifikacyjnej.	Z2_U5 Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę do identyfikowania i rozwiązywania różnorodnych Z2_U11 Potrafi, pełniąc różne role, pracować w zespole rozwiązującym konkretne zadania Z2_U5 Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę do identyfikowania i rozwiązywania różnorodnych Z2_U2 Potrafi identyfikować, interpretować i wyjaśniać złożone zjawiska i procesy społeczne,
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	jest gotów funkcjonować w zespole, pełniąc rozmaite funkcje (również lidera grupy) – potrafi uczestniczyć jako doradca w przygotowaniach i prowadzeniu przez innych rozmów rekrutacyjną oraz samodzielnie przygotować i poprowadzić taką rozmowę.	Z2_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie Z2_K5 Jest gotów do pracy i współdziałania w zespołach, występując w nich w różnych rolach, Z2_K7 Jest gotów do empatycznego rozumienia potrzeb członków zróżnicowanych zespołów
	wykazuje ciekawość poznawczą w poszukiwaniu możliwości uczenia się i wykorzystywania jego efektów w różnorodnych sytuacjach życiowych.	Z2_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie Z2_K7 Jest gotów do empatycznego rozumienia potrzeb członków zróżnicowanych zespołów
	potrafi myśleć i działać w zgodzie z kryteriami efektywności oraz jest gotów do przestrzegania norm etycznych i społecznych tak w procesie przygotowania, jak i przeprowadzania rozmów rekrutacyjnych.	Z2_K10 Jest świadom i jest gotów do przestrzegania norm etycznych i społecznych właściwych dla Z2_K7 Jest gotów do empatycznego rozumienia potrzeb członków zróżnicowanych zespołów

Struktura nakładu pracy	NAKŁAD PRACY STUDENTA		Techniki i narzędzia dydaktyczne	METODY DYDAKTYCZNE	
	liczba godzin kontaktowych			adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach	oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej
	liczba godzin kontaktowych	18			
	w tym:	18			
	wykład	2	prezentacja multimedialna		
	ćwiczenia	6	ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących		
	e-learning		dyskusja grupowa		
	laboratorium		case study		
	seminarium		film video		
	warsztat praktyczny	8	odgrywanie ról		
	wizyta studyjna		rozwiązywanie zadań		
	inne.....		warsztaty praktyczne		
	konsultacje	2			
	zaliczenia, egzaminy				
	lektoriały				
	praca własna studenta	57			
	Łączny nakład pracy studenta	75			

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa		skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:	
	adekwatne formy zaliczeń	zaliczenie		bardzo dobry > 90%	dobry plus 81% - 90%
	zaliczenie pisemne	30		dobry 71% - 80%	
	ćwiczenia, zadania	40		dostateczny plus 61% - 70%	
	case study zespołowo	30		dostateczny 51% - 60%	
				niedostateczny < 51%	

TREŚCI PROGRAMOWE

zakres merytoryczny kursu

Zakres merytoryczny kursu	1. Interview z kandydatem (aspekty teoretyczne i praktyczne): • cele i typy rozmowy kwalifikacyjnej, • przygotowanie pytań, • struktura i fazy rozmowy, • prezentowanie oferty, • zadawanie pytań, • rodzaje pytań, • lejek pytań, • parafrazowanie, • badanie motywacji, • diagnoza doświadczenia, • trudne aspekty, • sposób przygotowania i przeprowadzania rozmowy, • plan wywiadu.
	2. Rodzaje rozmów rekrutacyjnych (wywiad przez telefon, ustrukturyzowany, nieustrukturyzowany, wywiad metodą STAR).
	3. Metody prowadzenia rozmów.
	4. Zasady prowadzenia rozmów rekrutacyjnych.
	5. Etapy oraz struktura rozmowy rekrutacyjnej.
6. Przygotowanie do rozmowy rekrutacyjnej.	
7. Rodzaje i techniki zadawania pytań (pytania służące nawiązaniu kontaktu, otwierające rozmowę, o możliwości i umiejętności, na podstawie CV, sprawdzające kompetencje, o zaangażowanie, o dopasowanie do organizacji, o oczekiwania finansowe).	
8. Często zadawane pytania.	
9. Wywieranie dobrego wrażenia.	
10. Wyjątkowe sytuacje, doświadczenie, kandydaci.	
11. Zasady profesjonalnego pomiaru kompetencji.	
12. Proces oceny i interpretacja informacji zawartych w komunikatach werbalnych i niewerbalnych.	
13. Błędne odpowiedzi.	
14. Zakończenie rozmowy.	
15. Notatka po rozmowie kwalifikacyjnej.	
16. Najczęstsze błędy popełniane przy rozmowie rekrutacyjnej.	
	literatura podstawowa
	1. Skuteczna rekrutacja, praca zbiorowa, Grupa Wydawnicza Infor, Warszawa 2019. 2. A. Śniegócka, Rozmowa kwalifikacyjna. O czym nie wiedzą kandydaci do pracy, czyli sekrety rekrutujących, Wydawnictwo Helion, Gliwice 2015. 3. B. Linde, S. Schustereit, Rekrutacja pracowników. Jak znaleźć idealnego kandydata?, Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2009. 3. W. Jarecki, Rekrutacja pracowników, Economicus, Szczecin 2012. 4. D. Wiecezorek, Skuteczna rekrutacja czyli jak samodzielnie zatrudnić właściwą osobę na właściwe stanowisko, Wydawnictwo Helion, Gliwice 2012.
	literatura uzupełniająca
	1. J. Ros, Rozmowa kwalifikacyjna. Co pracodawca chce usłyszeć i jak mu to powiedzieć, PWE S.A., Warszawa 2013. 2. W. Dee, Rozmowa kwalifikacyjna. Jak wybrać najlepszego kandydata do pracy, PWE S.A., Warszawa 2011.



2022/2023													
numer modułu	Moduł Z2/7												
nazwa modułu	Moduł specjalnościowy (2) ZZL							punkty ECTS	5	lider modułu	dr I. Rafałq̄t		
kierunek	ZARZĄDZANIE	II stopnia	rok	I	semestr	2	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	30	

ISTOTA I CELE MODUŁU

Krótki opis i katalog celów

Celem modułu jest przekazanie uczestnikom kompleksowej i nowoczesnej wiedzy teoretycznej i praktycznej niezbędnej do radzenia sobie w sytuacjach trudnych i w budowaniu pozytywnego wizerunku oraz doskonalenie umiejętności praktycznych w tym obszarze zarządzania zasobami ludzkimi.

WYMAGANIA WSTĘPNE

Jakie / które moduły/kursy powinien zaliczyć student przed rozpoczęciem modułu

Moduł: Specjalnościowy (1) ZZL, kurs: Strategiczne ZZL, kurs: Negocjacje w zarządzaniu.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Zwarty opis efektów uczenia się w ramach modułu

WIEDZA <i>(Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu...)</i>	UMIEJĘTNOŚCI <i>(Student potrafi.....)</i>	KOMPETENCJE SPOŁECZNE <i>(Student jest gotów.....)</i>
uwarunkowania zachowań ludzi w sytuacjach trudnych oraz wie jak budować pozytywny wizerunek organizacji; dostrzega potrzebę ciągłego udoskonalania działań personalnych w tych obszarach; ma kompleksową wiedzę na temat nowoczesnych metod i narzędzi budowania pozytywnego wizerunku pracodawcy; zna i rozumie podstawowe reakcje i mechanizmy odpowiedzialne za zachowania człowieka w sytuacjach trudnych. Wie jak efektywnie wykorzystać odpowiednie strategie zachowań, by sprawnie radzić sobie w sytuacjach trudnych.	tworzyć i usprawniać działania HR'owe wspierające osiąganie pozytywnego wizerunku organizacji; skutecznie zapobiegać i minimalizować negatywne skutki stresu związane z sytuacjami trudnymi; znaleźć adekwatne rozwiązania problemów wizerunkowych firmy i zaprojektować strategię employer brandingową.	indywidualnie i zespołowo, dostrzegając różnorodność możliwości, tworzyć scenariusze działań w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi; do analizowania atutów i słabości każdego z proponowanych rozwiązań oraz gotowy do trafnego określenia warunków niezbędnych dla powodzenia w ich wdrażaniu, szczególnie w obszarze zachowań ludzi w sytuacjach trudnych oraz budowania pozytywnego wizerunku organizacji.

STRUKTURA MODUŁU

numer kursu	Moduł Z2/7	Kurs 7.1.	Moduł Z2/7	Kurs 7.2.						
nazwa kursu	Zachowania ludzi w sytuacjach trudnych - warsztat		Employer branding							
punkty ECTS	3		2							



2022/2023

Moduł Z2/7		Moduł specjalnościowy (2) ZZL											
numer kursu		Kurs 7.1.											
nazwa kursu		Zachowania ludzi w sytuacjach trudnych - warsztat					punkty ECTS		3	lider modułu		dr I. Rafałajt	
kierunek		ZARZĄDZANIE	II stopnia	rok	I	semestr	2	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	18

EFEKTY KSZTAŁCENIA

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	→ ZOBACZ LEGENDĘ
WIEDZA	wie i rozumie jak radzić sobie w sytuacjach trudnych, zna uwarunkowania funkcjonowania człowieka w sytuacjach trudnych.	Z2_W1 Zna i rozumie w pogłębionym stopniu pojęcia, terminy, prawa oraz dylematy Z2_W2 Zna i rozumie w pogłębionym stopniu wybrane ekonomiczne fakty, zjawiska, Z2_W3 Zna i rozumie w pogłębionym stopniu mikroekonomiczne przesłanki podejmowania i Z2_W9 Zna i rozumie w pogłębionym stopniu wybrane współczesne teorie i koncepcje z zakresu
	zna i rozumie źródła i symptomy stresu oraz jego konsekwencje.	Z2_W1 Zna i rozumie w pogłębionym stopniu pojęcia, terminy, prawa oraz dylematy Z2_W3 Zna i rozumie w pogłębionym stopniu mikroekonomiczne przesłanki podejmowania i Z2_W9 Zna i rozumie w pogłębionym stopniu wybrane współczesne teorie i koncepcje z zakresu Z2_W15 Posiada wiedzę praktyczną, umożliwiającą podjęcie pracy zawodowej w różnych typach
UMIĘJĘTNOŚCI	rozpoznaje i rozumie podstawowe reakcje i mechanizmy odpowiedzialne za zachowania człowieka w sytuacjach trudnych w odwołaniu do różnych koncepcji oraz zna strategię zachowań ludzi w sytuacjach trudnych.	Z2_W2 Zna i rozumie w pogłębionym stopniu wybrane ekonomiczne fakty, zjawiska, Z2_W3 Zna i rozumie w pogłębionym stopniu mikroekonomiczne przesłanki podejmowania i Z2_W9 Zna i rozumie w pogłębionym stopniu wybrane współczesne teorie i koncepcje z zakresu Z2_W15 Posiada wiedzę praktyczną, umożliwiającą podjęcie pracy zawodowej w różnych typach
	potrafi wykorzystać różne strategie zachowań w sytuacjach trudnych.	Z2_U1 Potrafi zastosować wiedzę teoretyczną oraz wiedzę specjalistyczną w obszarze zjawisk Z2_U2 Potrafi identyfikować, interpretować i wyjaśniać złożone zjawiska i procesy społeczne, Z2_U3 Potrafi obserwować, interpretować i analizować oraz oceniać procesy zachodzące w Z2_U5 Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę do identyfikowania i rozwiązywania różnorodnych
	potrafi zastosować w praktyce wnioski wynikające z badań nt. reakcji ludzi na sytuacje trudne, np. utratę pracy i bezrobocie, zmianę organizacyjną czy sytuację mobbingu w miejscu pracy.	Z2_U2 Potrafi identyfikować, interpretować i wyjaśniać złożone zjawiska i procesy społeczne, Z2_U5 Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę do identyfikowania i rozwiązywania różnorodnych Z2_U14 Potrafi zastosować myślenie kreatywnie, prezentować postawę przedsiębiorczą i ma Z2_U15 Potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie oraz
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	umie rozpoznać czynniki psychologiczne i środowiskowe wpływające na patologizację zachowań ludzi w sytuacjach trudnych.	Z2_U2 Potrafi identyfikować, interpretować i wyjaśniać złożone zjawiska i procesy społeczne, Z2_U3 Potrafi obserwować, interpretować i analizować oraz oceniać procesy zachodzące w Z2_U5 Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę do identyfikowania i rozwiązywania różnorodnych Z2_U15 Potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie oraz
	potrafi zapobiegać i minimalizować negatywne skutki stresu związane z sytuacjami trudnymi.	Z2_U2 Potrafi identyfikować, interpretować i wyjaśniać złożone zjawiska i procesy społeczne, Z2_U5 Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę do identyfikowania i rozwiązywania różnorodnych Z2_U14 Potrafi zastosować myślenie kreatywnie, prezentować postawę przedsiębiorczą i ma Z2_U15 Potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie oraz
	jest otwarty na współpracę i budowę relacji wewnątrzgrupowych, potrafi przyjmować w grupie różne role, w tym role doradcze.	Z2_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie Z2_K5 Jest gotów do pracy i współdziałania w zespołach, występując w nich w różnych rolach, Z2_K7 Jest gotów do empatycznego rozumienia potrzeb członków zróżnicowanych zespołów
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	jest zdolny znaleźć adekwatne rozwiązania problemów związanych z sytuacją trudną i na tym tle rekomendować adekwatne zmiany w zachowaniu ludzi.	Z2_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie Z2_K7 Jest gotów do empatycznego rozumienia potrzeb członków zróżnicowanych zespołów Z2_K10 Jest świadomy i jest gotów do przestrzegania norm etycznych i społecznych właściwych
	wykazuje praktyczne umiejętności radzenia sobie w sytuacji trudnej, posiada techniczne i analityczne umiejętności dokonywania analizy sytuacji trudnej i efektywnych rozwiązań.	Z2_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie Z2_K2 Jest gotów do samodzielnej, krytycznej oceny procesów zachodzących w organizacji z

NAKLAD PRACY STUDENTA

liczba godzin kontaktowych		18
w tym:		18
wykład		
ćwiczenia	4	
e-learning		
laboratorium		
seminarium		
warsztat praktyczny	12	
wizyta studyjna		
inne.....		
konsultacje		
zaliczenia, egzaminy	2	
lektoraty		
praca własna studenta	57	
Łączny nakład pracy studenta	75	

METODY DYDAKTYCZNE

adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach	
Techniki i narzędzia dydaktyczne	prezentacja multimedialna
	ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących
	dyskusja grupowa
	case study
	projekty indywidualne
	analizy zespołowe
Formy pracy własnej studenta	rozwiązywanie zadań
	warsztaty praktyczne
	oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej
	przygotowanie do egzaminu/zaliczenia
	przeгляд literatury
	rozwiązywanie zadań

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

ocena końcowa		zaliczenie		Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:	
Formy weryfikacji efektów uczenia się	adekwatne formy zaliczeń	procent wpływu na ocenę końcową			
	zaliczenie pisemne	40		bardzo dobry > 90%	
	udział w dyskusji	20		dobry 81% - 90%	
	prezentacja zadania indywidualnego lub grupowego	40		dobry 71% - 80%	
				dostateczny plus 61% - 70%	
				dostateczny 51% - 60%	
				nieodstateczny < 51%	

TREŚCI PROGRAMOWE

zakres merytoryczny kursu

Zakres merytoryczny kursu	1. Czym jest stres i jak go postrzegamy - najnowsza wiedza oparta na badaniach nad mózgiem - pojęcie stresu kiedyś a dziś, - konsekwencje stresu - dobry i zły stres
	2. Mechanizm radzenia sobie ze stresem i sytuacjami trudnymi np. w pracy - mózg odporny na stres - jak się stresować mądrze - jak budować odporność psychiczną w odpowiedzi na sytuację trudną (model MTQ 48)
	3. Procesy i zachowania jednostek (postawy, osobowość, postrzeganie, dostosowanie do wymogów w pracy)
	4. Zachowania ludzi w sytuacjach trudnych w wyniku zmian organizacyjnych, pandemii, zwolnienia z pracy, presją otoczenia, złym zarządzaniem
	literatura podstawowa
	1. M.Greenberg, Mózg odporny na stres, Rebis, Poznań 2017
	2. K. McGonigal, Siła Stresu, Helion, Gliwice 2016
	3. D.Strycharczyk i P.Clough, Odporność Psychiczna Strategie Rozwoju, Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, Gdańsk 2017
	literatura uzupełniająca
	1. E. Radecki, Zachowania organizacyjne. Pytania i odpowiedzi. WSIE, Szczecin, 2010.
2. G. Bartkowiak, Człowiek w pracy. Od stresu do sukcesu w organizacji, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2009.	
3. G. Kranas, Organizacja. Praca. Bezrobocie, Wydawnictwo Uniwersytetu Warszawskiego, Warszawa 1999.	
4. S.M. Litzke, H. Schun, Stres, mobbing i wypalenie zawodowe, Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, Gdańsk 2007.	
5. W. Łosiak, Psychologia stresu, Wydawnictwa Akademickie i Profesjonalne, Warszawa 2008.	
6. P.G. Zimbardo, R.L. Johnson, V. McCann, Psychologia. Kluczowe koncepcje, tom 5, PWN, Warszawa 2010.	



2022/2023

Moduł Z2/7	Moduł specjalnościowy (2) ZZL												
numer kursu	Kurs 7.2.												
nazwa kursu	Employer branding							punkty ECTS	2	lider modułu	dr I. Rafałajt		
kierunek	ZARZĄDZANIE	II stopnia	rok	I	semestr	2	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polSKI	liczba godzin kontaktowych łącznie	12	

EFEKTY KSZTAŁCENIA

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	→ ZOBACZ LEGENDE
WIEDZA	wie i rozumie, że budowanie wizerunku pracodawcy to ciągły proces i jest świadomy czynników, które na niego wpływają. Student rozumie potrzebę nadążania za zmieniającymi się trendami, nowymi technologiami w tworzeniu pozytywnego wizerunku firmy i ma świadomość ciągłego uczenia się i aktualizacji wiedzy.	Z2_W1 Zna i rozumie w pogłębionym stopniu pojęcia, terminy, prawa oraz dylematy Z2_W2 Zna i rozumie w pogłębionym stopniu wybrane ekonomiczne fakty, zjawiska, Z2_W3 Zna i rozumie w pogłębionym stopniu mikroekonomiczne przesłanki podejmowania i Z2_W9 Zna i rozumie w pogłębionym stopniu wybrane współczesne teorie i koncepcje z zakresu
	wie jak projektować strategię Employer Branding, zna etapy działania w tym obszarze oraz wie jak planować pojedyncze działania Employer Branding.	Z2_W2 Zna i rozumie w pogłębionym stopniu wybrane ekonomiczne fakty, zjawiska, Z2_W3 Zna i rozumie w pogłębionym stopniu mikroekonomiczne przesłanki podejmowania i Z2_W9 Zna i rozumie w pogłębionym stopniu wybrane współczesne teorie i koncepcje z zakresu Z2_W15 Posiada wiedzę praktyczną, umożliwiającą podjęcie pracy zawodowej w różnych typach
	zna różne metody, techniki i praktyczne zestawy narzędzi, który są pomocne w budowaniu pozytywnego wewnętrznego i zewnętrznego wizerunku pracodawcy.	Z2_W1 Zna i rozumie w pogłębionym stopniu pojęcia, terminy, prawa oraz dylematy Z2_W3 Zna i rozumie w pogłębionym stopniu mikroekonomiczne przesłanki podejmowania i Z2_W9 Zna i rozumie w pogłębionym stopniu wybrane współczesne teorie i koncepcje z zakresu Z2_W15 Posiada wiedzę praktyczną, umożliwiającą podjęcie pracy zawodowej w różnych typach
UMIĘJĘTNOŚCI	potrafi znaleźć adekwatne rozwiązania problemów wizerunkowych firmy. Potrafi zaprojektować strategię employer brandingową, odpowiadającą strategii firmy. Analizuje i wykorzystuje wyróżniki firmy w kształtowaniu wizerunku firmy.	Z2_U2 Potrafi identyfikować, interpretować i wyjaśniać złożone zjawiska i procesy społeczne, Z2_U5 Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę do identyfikowania i rozwiązywania różnorodnych Z2_U14 Potrafi zastosować myślenie kreatywnie, prezentować postawę przedsiębiorczą i ma
	potrafi analizować działania i kampanie EB wybranych pracodawców i uzyskuje praktyczne umiejętności projektowania strategii employerbrandingowej dla wybranej firmy.	Z2_U3 Potrafi obserwować, interpretować i analizować oraz oceniać procesy zachodzące w Z2_U5 Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę do identyfikowania i rozwiązywania różnorodnych Z2_U11 Potrafi, pełniąc różne role, pracować w zespole rozwiązującym konkretne zadania
	posiada techniczne i analityczne umiejętności komunikowania poszczególnym interesariuszom założeń EB oraz potrafi mierzyć efektywność działań wizerunkowych. Potrafi określić rolę procesów HR w kształtowaniu wizerunku firmy.	Z2_U1 Potrafi zastosować wiedzę teoretyczną oraz wiedzę specjalistyczną w obszarze zjawisk Z2_U5 Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę do identyfikowania i rozwiązywania różnorodnych Z2_U15 Potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie oraz
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	jest gotów funkcjonować w zespole, pełniąc rozmaite funkcje (również lidera grupy) – potrafi uczestniczyć lub kierować procesem zespołowego podejmowania decyzji w projektowaniu strategii employerbrandingowej.	Z2_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie Z2_K5 Jest gotów do pracy i współdziałania w zespołach, występując w nich w różnych rolach, Z2_K10 Jest świadom i jest gotów do przestrzegania norm etycznych i społecznych właściwych dla
	jest zdolny myśleć i działać kreatywnie wykorzystując metodę Design Thinkingo, w zgodzie z kryteriami efektywności strategicznej i przedsiębiorczości.	Z2_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie Z2_K5 Jest gotów do pracy i współdziałania w zespołach, występując w nich w różnych rolach, Z2_K7 Jest gotów do empatycznego rozumienia potrzeb członków zróżnicowanych zespołów
	jest gotów indywidualnie i / lub grupowo przeprowadzać ocenę zjawisk i zdarzeń jako podstawę do podejmowania decyzji w obszarze budowania pozytywnego wizerunku firmy.	Z2_K2 Jest gotów do samodzielnej, krytycznej oceny procesów zachodzących w organizacji z Z2_K5 Jest gotów do pracy i współdziałania w zespołach, występując w nich w różnych rolach, Z2_K7 Jest gotów do empatycznego rozumienia potrzeb członków zróżnicowanych zespołów Z2_K10 Jest świadom i jest gotów do przestrzegania norm etycznych i społecznych właściwych dla

Struktura nakładu pracy	NAKŁAD PRACY STUDENTA		Techniki i narzędzia dydaktyczne	METODY DYDAKTYCZNE	
	liczba godzin kontaktowych	12		adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach	oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej
	w tym:	12	prezentacja multimedialna	przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	
	wykład	1	ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących	przygotowanie projektu zaliczeniowego	
	ćwiczenia	4	dyskusja grupowa	przeгляд literatury	
	e-learning		projekty indywidualne	rozwiązywanie zadań	
	laboratorium		analizy zespołowe		
	seminarium		warsztaty praktyczne		
	warsztat praktyczny	5			
	wizyta studyjna				
	inne.....				
	konsultacje				
	zaliczenia, egzaminy	2			
	lektoria				
	praca własna studenta	38			
	łącznie nakład pracy studenta	50			

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa		skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:	
	adekwatne formy zaliczeń	zaliczenie		bardzo dobry > 90%	dobry plus 81% - 90%
	projekty zespołowe	40		dobry 71% - 80%	
	test wiedzy	10		dostateczny plus 61% - 70%	
	ćwiczenia, zadania	40		dostateczny 51% - 60%	
	udział w dyskusji	10		nieodstateczny < 51%	

TREŚCI PROGRAMOWE

zakres merytoryczny kursu

Zakres merytoryczny kursu	1. Employer brandingowy (EB) pojęciownik.
	2. EB – po co? z kim? dla kogo?
	3. Marka korporacyjna vs. marka pracodawcy – “efekt halo”.
	4. Audyt marki pracodawcy – sposoby na zbieranie danych, liczb i opinii.
	5. Punkty styku z marką pracodawcy – “Candidate&Employee Experience”.
6. Grupy docelowe pracodawcy.	
• mapa interesariuszy,	
• tworzenie person,	
• dobór kanałów i mediów pod wybraną personę,	
7. Employee Value Proposition (EVP).	
• istota,	
• 5 pytań B. Minchingtona,	
• matryca EVP,	
• projektowanie EVP dla organizacji,	
8. Strategia EB.	
• cele,	
• KPI,	
• etapy,	
• kamienie milowe,	
• organizacja pracy,	
9. Analiza działań i kampanii EB wybranych pracodawców.	
	literatura podstawowa
	1. J. Dąbrowska, Praktyka Employer Brandingu. Rozmowy z managerami, Wyd Kalitero, Warszawa 2016.
	2. M. Kozłowski, Employer branding. Budowanie wizerunku pracodawcy krok po kroku, Wydawnictwo Wolters Kluwer, Warszawa 2016.
	literatura uzupełniająca
	1. K. Wojtaszczyk, Employer branding czyli zarządzanie marką pracodawcy. Uwarunkowania, procesy, pomiar, Wyd. Uniwersytet Łódzki, Łódź 2012.
	2. J. Leary-Joyce, Budowanie wizerunku pracodawcy z wyboru, Wyd. Oficyna Wolters Kluwer, Warszawa 2012.



2022/2023												
numer modułu	Moduł Z2/8											
nazwa modułu	Kompetencje w zarządzaniu (2)							punkty ECTS	4	lider modułu	dr M. Bzunek	
kierunek	ZARZĄDZANIE	II stopnia	rok	I	semestr	2	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski / obcy	liczba godzin kontaktowych łącznie	34

ISTOTA I CELE MODUŁU

Krótki opis i katalog celów

Głównym celem zajęć, które są realizowane w ramach modułu, jest przekazanie studentom praktycznych umiejętności o uniwersalnym charakterze, które pomagają rozwijać kluczowe kompetencje menedżerskie. Obejmują one kompetencje w zakresie posługiwania się obcym językiem w sytuacjach biznesowych, a także wspierania podejmowanych decyzji menedżerskich rozwiązaniami z zakresu IT. Studenci poznają znaczenie informacji w procesie zarządzania przedsiębiorstwem, informacyjne systemy zarządzania, a także komputerowe narzędzia wspomagania decyzji biznesowych.

WYMAGANIA WSTĘPNE

Jakie / które moduły/kursy powinien zaliczyć student przed rozpoczęciem modułu

Student powinien posiadać podstawową wiedzę z zakresu zarządzania, ekonomii i finansów. Ponadto, niezbędne są umiejętności komunikacji i otwartość na udział w dyskusji grupowej. Słuchacze powinni również znać podstawy obsługi komputera.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Zwarty opis efektów uczenia się w ramach modułu

WIEDZA <i>(Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu...)</i>	UMIĘTNOŚCI <i>(Student potrafi...)</i>	KOMPETENCJE SPOŁECZNE <i>(Student jest gotów...)</i>
język obcy profesjonalny, rozumie znaczenie istotnych fraz, idiomów i kolokacji, co pozwala mu na rozumienie języka obcego w kontekście biznesowym. Ponadto, posiada wiedzę na wybrane tematy związane z zastosowaniem komputerowych metod wspierania decyzji biznesowych.	posługiwać się językiem obcym w sytuacjach zawodowych, które związane są z realizacją działań przedsiębiorczych. Ponadto, słuchacz potrafi zastosować wybrane rozwiązania z zakresu technologii informacyjno-komunikacyjnych w podejmowanych decyzjach biznesowych.	do realizacji zadań samodzielnie i w grupie, pełniąc przy tym różne funkcje. Ponadto, współpracując w zespołach, wykonuje swoją pracę rzetelnie i starannie. Jest gotowy do oceny swojej wiedzy, a także rozumie potrzebę ciągłego uczenia się.

STRUKTURA MODUŁU

numer kursu	Moduł Z2/8	Kurs 8.1.	Moduł Z2/8	Kurs 8.2.					
nazwa kursu	Komputerowe wspomaganie decyzji biznesowych		Język obcy w biznesie (2)						
punkty ECTS	2		2						



2022/2023

Moduł Z2/B	Kompetencje w zarządzaniu (2)											
numer kursu	Kurs 8.1.											
nazwa kursu	Komputerowe wspomaganie decyzji biznesowych					punkty ECTS	2	lider modułu	dr M. Bzunek			
kierunek	ZARZĄDZANIE	II stopnia	rok	I	semestr	2	status (lista wybranych)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	14

EFEKTY KSZTAŁCENIA

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	→ ZOBACZ LEGENDĘ
WIEDZA	posiada głęboką wiedzę dotyczącą przebiegu procesów decyzyjnych w organizacji, a także rozumie jaką rolę odgrywa informacja w procesie zarządzania przedsiębiorstwem.	Z2_W1 Zna i rozumie w pogłębionym stopniu pojęcia, terminy, prawa oraz dylematy Z2_W3 Zna i rozumie w pogłębionym stopniu mikroekonomiczne przesłanki podejmowania i Z2_W4 Zna i rozumie w pogłębionym stopniu użyteczność i celowość stosowania metod i narzędzi Z2_W12 Zna i rozumie w pogłębionym stopniu znaczenie i obszary wykorzystania informatycznych
	posiada zaawansowaną wiedzę z obszaru technik informacyjno-komunikacyjnych dotyczącą koncepcji i narzędzi wspomagania decyzji biznesowych.	Z2_W3 Zna i rozumie w pogłębionym stopniu mikroekonomiczne przesłanki podejmowania i Z2_W4 Zna i rozumie w pogłębionym stopniu użyteczność i celowość stosowania metod i narzędzi Z2_W12 Zna i rozumie w pogłębionym stopniu znaczenie i obszary wykorzystania informatycznych
	zna i identyfikuje korzyści, a także jest świadomy potencjalnych zagrożeń, które wynikają z wdrożenia i stosowania wybranych narzędzi wspomagania decyzji biznesowych.	Z2_W3 Zna i rozumie w pogłębionym stopniu mikroekonomiczne przesłanki podejmowania i Z2_W4 Zna i rozumie w pogłębionym stopniu użyteczność i celowość stosowania metod i narzędzi Z2_W12 Zna i rozumie w pogłębionym stopniu znaczenie i obszary wykorzystania informatycznych
	zna i identyfikuje czynniki wpływające na rozwój zastosowań technik informacyjno-komunikacyjnych w jednostkach gospodarczych.	Z2_W12 Zna i rozumie w pogłębionym stopniu znaczenie i obszary wykorzystania informatycznych
UMIĘTNOŚCI	potrafi zastosować narzędzia informatyczne, aby wyszukać, zgromadzić, a także przetworzyć dane niezbędne do realizacji procesów decyzyjnych w organizacji.	Z2_U1 Potrafi zastosować wiedzę teoretyczną oraz wiedzę specjalistyczną w obszarze zjawisk Z2_U3 Potrafi obserwować, interpretować i analizować oraz oceniać procesy zachodzące w Z2_U6 Potrafi sprawnie posługiwać się technologiami informacyjnymi i komunikacyjnymi
	stosując wybrane narzędzia informatyczne, potrafi wykorzystać pozyskane informacje w celu rozwiązania określonych problemów decyzyjnych.	Z2_U2 Potrafi identyfikować, interpretować i wyjaśniać złożone zjawiska i procesy społeczne, Z2_U4 Potrafi prognozować i modelować złożone procesy i decyzje menedżerskie, a także Z2_U6 Potrafi sprawnie posługiwać się technologiami informacyjnymi i komunikacyjnymi Z2_U7 Potrafi dogłębnie przeanalizować złożony problem biznesowy, sporządzić raport z badania,
	potrafi zinterpretować rezultaty zastosowania narzędzi wspierania decyzji biznesowych, a także przedstawić je w formie raportu.	Z2_U2 Potrafi identyfikować, interpretować i wyjaśniać złożone zjawiska i procesy społeczne, Z2_U3 Potrafi obserwować, interpretować i analizować oraz oceniać procesy zachodzące w Z2_U4 Potrafi prognozować i modelować złożone procesy i decyzje menedżerskie, a także Z2_U7 Potrafi dogłębnie przeanalizować złożony problem biznesowy, sporządzić raport z badania,
	potrafi wspierać przebieg procesów decyzyjnych poprzez praktyczne wykorzystanie zaawansowanych funkcji i narzędzi arkusza kalkulacyjnego.	Z2_U6 Potrafi sprawnie posługiwać się technologiami informacyjnymi i komunikacyjnymi Z2_U7 Potrafi dogłębnie przeanalizować złożony problem biznesowy, sporządzić raport z badania,
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	jest świadomy konieczności ciągłego doskonalenia swojej wiedzy i umiejętności z zakresu stosowania rozwiązań z zakresu ICT w procesach decyzyjnych i zarządczych.	Z2_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie
	ma gotowość do podejmowania odpowiedzialności za wdrażane decyzje, w kontekście ekonomicznym, społecznym, etycznym i zawodowym.	Z2_K6 Jest gotów do podejmowania wyzwań i ryzyka prowadzenia działalności gospodarczej, w Z2_K7 Jest gotów do empatycznego rozumienia potrzeb członków zróżnicowanych zespołów
	jest gotowy do realizacji powierzonych zadań samodzielnie i w grupie, przy czym podczas pracy podejmuje racjonalne decyzje, a także zachowuje obiektywność. Ponadto rozumie, w jaki sposób przedstawić rezultaty rozwiązywania problemów decyzyjnych.	Z2_K2 Jest gotów do samodzielnej, krytycznej oceny procesów zachodzących w organizacji z Z2_K3 Jest gotów do samodzielnej pracy, prowadzonej w sposób rzetelny i obiektywny, Z2_K5 Jest gotów do pracy i współdziałania w zespołach, występujących w nich w różnych rolach,

NAKLAD PRACY STUDENTA

Struktura nakładu pracy	liczba godzin kontaktowych		Techniki i narzędzia dydaktyczne	METODY DYDAKTYCZNE	
	w tym:	14		adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach	oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej
		14	Techniki i narzędzia dydaktyczne	wykład	przygotowanie do egzaminu/zaliczenia przegląd literatury rozwiązywanie zadań
	wykład	6		prezentacja multimedialna	
	ćwiczenia			dyskusja grupowa	
	e-learning			case study	
	laboratorium	8		rozwiązywanie zadań	
	seminarium			warsztaty praktyczne	
	warsztat praktyczny				
	wizyta studyjna				
	inne.....				
	konsultacje				
	zaliczenia, egzaminy				
	lektoraty				
	praca własna studenta	36			
	Łączny nakład pracy studenta	50			

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa	zaliczenie	skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:
	adekwatne formy zaliczeń	procent wpływu na ocenę końcową		
	ćwiczenia, zadania	100		bardzo dobry > 90%
				dobry plus 81% - 90%
				dobry 71% - 80%
				dostateczny plus 61% - 70%
				dostateczny 51% - 60%
				niedostateczny < 51%

TREŚCI PROGRAMOWE

zakres merytoryczny kursu

Zakres merytoryczny kursu	1. Pojęcie i geneza technologii informacyjno-komunikacyjnych.
	2. Determinanty rozwoju technologii informacyjno-komunikacyjnych i komputerowych narzędzi wspomagania decyzji.
	3. Systemy wspomaganie decyzji a systemy informacyjne zarządzania
	4. Istota, model i struktura procesu decyzyjnego.
	5. Rola informacji w kontekście podejmowania decyzji biznesowych.
	6. Arkusz kalkulacyjny jako narzędzie wspomagające podejmowanie decyzji biznesowych.
	7. Podstawy obsługi arkusza kalkulacyjnego.
	8. Wprowadzanie i zagnieżdżanie funkcji w programie Microsoft Excel.
	9. Posługiwanie się nazwami w programie Microsoft Excel.
	10. Prezentacja i wizualizacja danych w programie Microsoft Excel.
	11. Formatowanie warunkowe.
	12. Zastosowania funkcji: finansowych, statystycznych, matematycznych, logicznych, daty i godziny, wyszukiwania i odwołań, itp.
	13. Formuły tablicowe.
	14. Wykorzystanie tabel przestawnych w procesach podejmowania decyzji.
	15. Zastosowania narzędzia Solver w procesie podejmowania decyzji.
	16. Przygotowanie i analiza danych w programie Microsoft Excel.
	literatura podstawowa
	1. Z. Banaszak, S.Kłos, J.Mleczko, „Zintegrowane systemy zarządzania”, PWE, Warszawa 2016.
	2. P. McFedries, „Microsoft Excel 2019 Formuły i funkcje”, APN PROMISE, Warszawa 2019.
	3. W.L. Wayne, „Microsoft Excel 2019 Analiza i modelowanie danych biznesowych”, APN PROMISE, Warszawa 2019.
	4. A. Nowicki, T. Turek, „Technologie informacyjne dla ekonomistów. Narzędzia. Zastosowania”, Wyd. UE we Wrocławiu, Wrocław 2010.
	5. A. Nowicki A., M. Sitarska, „Procesy informacyjne w zarządzaniu”, Wyd. UE we Wrocławiu, Wrocław 2010.
	literatura uzupełniająca
	1. T. Komorowski, J. Cyprijański, A. Borawska, „Excel dla menedżera. Casebook”, PWN, Warszawa 2016.
	2. W. Chmielarczyk, J. Kisielnicki, T. Parys, „Informatyka w społeczeństwie informacyjnym”, Wydawnictwo Naukowe Wydziału Zarządzania UW, Warszawa 2016.



2022/2023

Moduł Z2/8	Kompetencje w zarządzaniu (2)											
numer kursu	Kurs 8.2.											
nazwa kursu	Język obcy w biznesie (2)							punkty ECTS	2	lider modułu	dr M. Bzunek	
kierunek	ZARZĄDZANIE	II stopnia	rok	I	semestr	2	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jez. wykładowy	obcy	liczba godzin kontaktowych łącznie	20

EFEKTY KSZTAŁCENIA

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	→ ZOBACZ LEGENDĘ
WIEDZA	identyfikuje frazy, idiomy, kolokacje i struktury gramatyczne na poziomie B2 pozwalające na rozumienie języka w kontekście biznesowym.	Z2_W16 Zna język obcy profesjonalny na poziomie komunikacyjnym (poziom B2+ ESJOK).
UMIĘTNOŚCI	potrafi przeprowadzić konwersacje biznesową zarówno w formie mówionej jak i pisanej, umie samodzielnie rozwiązać konkretne zadania sytuacyjne wymagające zastosowania języka biznesowego.	Z2_U16 Potrafi komunikować się ze zróżnicowanym otoczeniem z użyciem specjalistycznej
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	jest zdolny i gotowy do posługiwania się językiem obcym i komunikowania się w profesjonalnym języku obcym w trakcie wykonywania zadań zawodowych.	Z2_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie

NAKŁAD PRACY STUDENTA

Struktura nakładu pracy	liczba godzin kontaktowych		METODY DYDAKTYCZNE	
		20		
	w tym:	24	Techniki i narzędzia dydaktyczne	adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach
	wykład			prezentacja multimedialna
	ćwiczenia			ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących
	e-learning			dyskusja grupowa
	laboratorium			odgrywanie ról
	seminarium			inne metody aktywizujące
	warsztat praktyczny			
	wizyta studyjna			
	inne.....			oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej
	konsultacje		Formy pracy własnej studenta	przygotowanie do egzaminu/zaliczenia
	zaliczenia, egzaminy	2		przebieg literatury
	lektoraty	22		inne
	praca własna studenta	30		
	Łączny nakład pracy studenta	50		

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa	zaliczenie	skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:
	adekwatne formy zaliczeń	procent wpływu na ocenę końcową		
	egzamin pisemny	60		bardzo dobry > 90%
	udział w dyskusji	10		dobry plus 81% - 90%
	inne aktywności	10		dobry 71% - 80%
	ćwiczenia, zadania	20		dostateczny plus 61% - 70%
				dostateczny 51% - 60%
				niedostateczny < 51%

TREŚCI PROGRAMOWE

Zakres merytoryczny kursu	zakres merytoryczny kursu	
	Zajęcia prowadzone w języku angielskim w zakresie:	
	1/ Marka;	
	2/ Różnice kulturowe;	
	3/ Podróże w biznesie;	
	4/ Zasoby ludzkie;	
	5/ Zmiany w środowisku pracy;	
	6/ Rynki międzynarodowe;	
	7/ Organizacja pracy;	
	8/ Etyka;	
	9/ Reklama;	
	10/ Przywództwo;	
	11/ Finanse;	
	12/ Konkurencja.	
	Przedstawione zagadnienia są przyczynkami do dyskusji, zadań, ćwiczeń, odgrywania ról - aktywności realizowane wyłącznie w języku angielskim. Wykorzystanie metod interaktywnych oraz narzędzi mobilnych np. oprogramowania Quizlet.	
	literatura podstawowa	
	Market Leader intermediate; Platforma e-learningowa; oprogramowanie wspierające naukę języka m.in. Quizlet.	
	literatura uzupełniająca	
	Publikacje umieszczone w Podręczniku jako literatura dodatkowa do każdej części materiału.	



2022/2023												
numer modułu	Moduł Z2/9											
nazwa modułu	Metody ilościowe w zarządzaniu							punkty ECTS	5	lider modułu	dr M. Bzunek	
kierunek	ZARZĄDZANIE	II stopnia	rok	I	semestr	1	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	28

ISTOTA I CELE MODUŁU

Krótki opis i katalog celów

Głównym celem modułu jest przekazanie studentowi wiedzy z zakresu teorii wnioskowania statystycznego. W wyniku realizacji zajęć studenci nabeżdą praktyczne umiejętności związane z zastosowaniem metod statystycznych w obszarze praktyki gospodarczej.

WYMAGANIA WSTĘPNE

Jakie / które moduły/kursy powinien zaliczyć student przed rozpoczęciem modułu

Student powinien posiadać podstawową wiedzę z zakresu matematyki i statystyki opisowej, na poziomie przewidzianym dla studentów studiów pierwszego stopnia, kierunków: zarządzanie i/lub ekonomia.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Zwarty opis efektów uczenia się w ramach modułu

WIEDZA <i>(Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu....)</i>	UMIĘJĘTNOŚCI <i>(Student potrafi.....)</i>	KOMPETENCJE SPOŁECZNE <i>(Student jest gotów.....)</i>
zestaw metod wnioskowania statystycznego, w tym głównie: estymację punktową i przedziałową, szacowanie przedziałów ufności, weryfikacje hipotez statystycznych, analizę korelacji, a także regresji.	samodzielnie zastosować metody ilościowe, w celu rozwiązania problemów zarządczych charakteryzujących się wysokim stopniem złożoności. Ponadto, student przygotowuje dane do badań, wcześniej oceniając ich przydatność, kompletność i jakość.	do doskonalenia swoich umiejętności i kompetencji analitycznych z wykorzystaniem aparatu metod ilościowych, a także rozumie, że podejmowane decyzje zarządcze wymagają analitycznego i racjonalnego myślenia, bazującego na obiektywnych argumentach liczbowych.

STRUKTURA MODUŁU

numer kursu	Moduł Z2/9	Kurs 9.1.							
nazwa kursu	Wnioskowanie statystyczne								
punkty ECTS	5								



2022/2023

Moduł Z2/9	Metody ilościowe w zarządzaniu											
numer kursu	Kurs 9.1.											
nazwa kursu	Wnioskowanie statystyczne					punkty ECTS	5	lider modułu	dr M. Bzunek			
kierunek	ZARZĄDZANIE	II stopnia	rok	I	semestr	1	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	28

EFEKTY KSZTAŁCENIA

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	→ ZOBACZ LEGENDĘ
WIEDZA	zna, a także definiuje i wyjaśnia istotę najważniejszych metod wnioskowania statystycznego.	Z2_W5 Zna w stopniu pogłębionym istotę i metody statystyki opisowej i statystyki
	posiada zaawansowaną wiedzę dotyczącą metod i narzędzi wnioskowania statystycznego, pozwalającą na badanie i interpretację zjawisk towarzyszących procesowi zarządzania przedsiębiorstwem.	Z2_W2 Zna i rozumie w pogłębionym stopniu wybrane ekonomiczne fakty, zjawiska, Z2_W5 Zna w stopniu pogłębionym istotę i metody statystyki opisowej i statystyki
	zna i rozumie reguły doboru właściwych metod wnioskowania statystycznego, w celu rozwiązania określonego problemu dotyczącego zjawisk ekonomicznych.	Z2_W5 Zna w stopniu pogłębionym istotę i metody statystyki opisowej i statystyki
UMIĘTNOŚCI	potrafi pozyskać, ocenić i przygotować dane, będące m.in. wynikiem zdarzeń gospodarczych, lub realizacji procesów związanych z zarządzaniem, w celu przeprowadzania analizy z wykorzystaniem metod wnioskowania statystycznego.	Z2_U1 Potrafi zastosować wiedzę teoretyczną oraz wiedzę specjalistyczną w obszarze zjawisk Z2_U2 Potrafi identyfikować, interpretować i wyjaśniać złożone zjawiska i procesy społeczne, Z2_U4 Potrafi prognozować i modelować złożone procesy i decyzje menedżerskie, a także
	potrafi samodzielnie, a także w grupie, przygotować, zaplanować i przeprowadzić badanie, które wymaga zastosowania metod wnioskowania statystycznego.	Z2_U3 Potrafi obserwować, interpretować i analizować oraz oceniać procesy zachodzące w Z2_U4 Potrafi prognozować i modelować złożone procesy i decyzje menedżerskie, a także Z2_U10 Potrafi samodzielnie rozwiązywać złożone problemy zarządcze przy wykorzystaniu
	w prowadzonym procesie analitycznym, potrafi zastosować adekwatne narzędzia wnioskowania statystycznego, w tym m.in. potrafi przeprowadzić proces estymacji, oszacować przedziały ufności, a także zweryfikować hipotezy badawcze.	Z2_U2 Potrafi identyfikować, interpretować i wyjaśniać złożone zjawiska i procesy społeczne, Z2_U3 Potrafi obserwować, interpretować i analizować oraz oceniać procesy zachodzące w Z2_U10 Potrafi samodzielnie rozwiązywać złożone problemy zarządcze przy wykorzystaniu
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i dzięki temu jest w stanie dokonać bieżącej samooceny własnych kompetencji z zakresu zastosowania metod i technik ilościowych w procesach analitycznych.	Z2_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie Z2_K3 Jest gotów do samodzielnej pracy, prowadzonej w sposób rzetelny i obiektywny,
	jest gotowy do prowadzenia badań z wykorzystaniem metod wnioskowania statystycznego, w sposób obiektywny i rzetelny, zachowując krytyczną postawę wobec rezultatów swojej pracy.	Z2_K2 Jest gotów do samodzielnej, krytycznej oceny procesów zachodzących w organizacji z Z2_K3 Jest gotów do samodzielnej pracy, prowadzonej w sposób rzetelny i obiektywny,
	jest świadomy, iż bardziej złożone analizy, które przeprowadza się z wykorzystaniem metod statystycznych, wymagają pracy zespołowej. W związku z tym, jest gotowy do pracy w grupie, z zachowaniem profesjonalizmu i wartości etycznych.	Z2_K4 Jest gotów do podejmowania zawodowych wyzwań w zakresie zarządzania na Z2_K5 Jest gotów do pracy i współdziałania w zespołach, występując w nich w różnych rolach, Z2_K7 Jest gotów do empatycznego rozumienia potrzeb członków zróżnicowanych zespołów

NAKLAD PRACY STUDENTA

Struktura nakładu pracy	liczba godzin kontaktowych		Techniki i narzędzia dydaktyczne	METODY DYDAKTYCZNE	
		28		adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach	
	w tym:	28		wykład	
	wykład	12		prezentacja multimedialna	
	ćwiczenia			analiza zespołowa	
	e-learning			case study	
	laboratorium	14		rozwiązywanie zadań	
	seminarium				
	warsztat praktyczny				
	wizyta studyjna				
	inne.....				
	konsultacje				
	zaliczenia, egzaminy	2			
	lektury				
	praca własna studenta	97		oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej	
	łącznie nakład pracy studenta	125		przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	
				rozwiązywanie zadań	
				przygotowanie eseju/referatu	
				przebieg literatury	

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa		skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:	
	adekwatne formy zaliczeń	zaliczenie			
	projekt zespołowy	70		bardzo dobry > 90%	
	test wiedzy	30		dobry plus 81% - 90%	
				dobry 71% - 80%	
				dostateczny plus 61% - 70%	
				dostateczny 51% - 60%	
				niedostateczny < 51%	

TREŚCI PROGRAMOWE

zakres merytoryczny kursu

Zakres merytoryczny kursu	1. Wprowadzenie do wnioskowania statystycznego - istota wnioskowania statystycznego, a także najważniejsze obszary zastosowania wnioskowania statystycznego w praktyce gospodarczej.
	2. Charakterystyka metodyki i poszczególnych etapów badania statystycznego.
	3. Elementy statystyki opisowej.
	4. Dobór próby.
	5. Wybrane zagadnienia z rachunku prawdopodobieństwa.
	6. Charakterystyka wybranych rozkładów prawdopodobieństwa.
	7. Estymacja punktowa i przedziałowa – przedział ufności dla wartości przeciętnej, wariancji i wskaźnika struktury.
	8. Weryfikacja hipotez statystycznych.
	9. Testy nieparametryczne.
	10. Wybrane metody analizy korelacji i regresji.
	literatura podstawowa
	1. R. Górski, P. Milczarski, J. Podgórski, „Elementy statystyki matematycznej z przykładami”, Wydawnictwo VIZIA&IT, Warszawa 2010.
	3. S. Kot, J. Jakubowski, A. Sokołowski, „Statystyka”, Podręcznik dla studiów ekonomicznych, Wydawnictwo „Difin”, Warszawa 2007.
	4. S. Ostasiewicz, Z. Rusnak, U. Siedlecka, „Statystyka. Elementy teorii i zadania”, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej im. Oskara Langego we Wrocławiu, Wrocław 2006.
	5. B. Pułaska-Turyna, „Statystyka dla ekonomistów”, Wydawnictwo „Difin”, Warszawa 2005.
	6. M. Sobczyk, „Statystyka matematyczna”, Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2010.
	7. M. Sobczyk, „Statystyka”, PWN, Warszawa 2011.
	literatura uzupełniająca
	1. A.D. Aczel, „Statystyka w zarządzaniu”, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2005.
	2. J. Jóźwiak, J. Podgórski, „Statystyka od podstaw”, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2012.
	3. „Statystyka. Zbiór zdań”, red. H. Kasyk-Rokicka, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2011.
	4. G. Wierczokowska, J. Wierzbicki, „Statystyka od teorii do praktyki”, Wydawnictwo Naukowe SCHOLAR, Warszawa 2013.
	5. „Statystyka matematyczna w zarządzaniu”, red. M. Witkowski, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, Poznań 2010.
	6. A. Zaliś, „Metody statystyczne”, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2000.

2022/2023												
numer modułu	Moduł Z2/10											
nazwa modułu	Moduł dyplomowy (2)						punkty ECTS	3	lider modułu	prof. A. Zelek		
kierunek	ZARZĄDZANIE	II stopnia	rok	I	semestr	2	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	8

ISTOTA I CELE MODUŁU

Krótki opis i katalog celów

Celem modułu - seminarium dyplomowe jest przygotowanie studenta do procesu opracowania pracy magisterskiej, stanowiącej rozwiązanie faktycznego, realnego problemu związanego z różnymi funkcjami zarządzania, na tle studiów literaturowych i procesu naukowo-badawczego.

WYMAGANIA WSTĘPNE

Jakie / które moduły/kursy powinien zaliczyć student przed rozpoczęciem modułu

Student musi mieć zaliczone dwa kursy: 1/ Metodyka pisania prac magisterskich; 2/ Metody prowadzenia badań ekonomicznych.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Zwarty opis efektów uczenia się w ramach modułu

WIEDZA <i>(Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu...)</i>	UMIĘJĘTNOŚCI <i>(Student potrafi...)</i>	KOMPETENCJE SPOŁECZNE <i>(Student jest gotów...)</i>
wszelkie egzo- i endogeniczne uwarunkowania procesów zarządzania, stanowiące podstawę do rozwiązywania realnych problemów menedżerskich.	wykazać praktyczne umiejętności identyfikowania, diagnozowania i rozwiązywania realnych problemów zarządczych w różnych funkcjach i obszarach zarządzania, w tym zgodnych z obraną specjalnością.	do przeprowadzenia samodzielnego procesu badawczego i wykazania krytycznej i selektywnej postawy wobec zebranych źródeł informacji oraz do sformułowania konsekwentnych, logicznych rekomendacji / zaleceń zmian.

STRUKTURA MODUŁU

numer kursu	Moduł Z2/10	Kurs 10.1.							
nazwa kursu	Seminarium dyplomowe								
punkty ECTS	3								



2022/2023

Moduł Z2/10	Moduł dyplomowy (2)											
numer kursu	Kurs 10.1.											
nazwa kursu	Seminarium dyplomowe							punkty ECTS	3	lider modułu	prof. A. Zelek	
kierunek	ZARZĄDZANIE	II stopnia	rok	I	semestr	2	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jez. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	8

EFEKTY KSZTAŁCENIA

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	→ ZOBACZ LEGENDĘ
WIEDZA	posiada wiedzę na temat zasad samodzielnego przeprowadzenia procesów badawczych, w tym badań pierwotnych i wtórnych na cele pracy badawczej tj. pracy magisterskiej.	Z2_W14 Zna i rozumie celowość i zasady samodzielnego przeprowadzenia pracy badawczej dla
UMIĘTNOŚCI	rozвиваją umiejętność samodzielnego przeprowadzenia badań i przygotowania raportu z procesu badawczego (praca magisterska).	Z2_U17 Posiada merytoryczne i techniczne umiejętności samodzielnego przeprowadzenia badań
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	jest świadomy złożoności procesów zachodzących w organizacji i jest zdolny do ich analizy, oceny i raportowania i rozwiązywania.	Z2_K3 Jest gotów do samodzielnej pracy, prowadzonej w sposób rzetelny i obiektywny, Z2_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie

NAKLAD PRACY STUDENTA

Struktura nakładu pracy	liczba godzin kontaktowych		METODY DYDAKTYCZNE	
	w tym:	8	adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach	
	wykład	8	dyskusja grupowa	
	ćwiczenia		projekty indywidualne	
	e-learning	3		
	laboratorium			
	seminarium	3		
	warsztat praktyczny			
	wizyta studyjna			
	inne.....			
	konsultacje	2	oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej	
	zaliczenia, egzaminy		przygotowanie projektu zaliczeniowego	
	lektoraty		przeгляд literatury	
	praca własna studenta	67	badania własne studenta	
	łącznie nakład pracy studenta	75		

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa		zal. bez oceny		skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:	
	adekwatne formy zaliczeń		procent wpływu na ocenę końcową			bardzo dobry > 90%	
	projekt indywidualny		100			dobry plus 81% - 90%	
						dobry 71% - 80%	
						dostateczny plus 61% - 70%	
						dostateczny 51% - 60%	
						niedostateczny < 51%	

TREŚCI PROGRAMOWE

Zakres merytoryczny kursu	zakres merytoryczny kursu	
	Przygotowanie studenta do samodzielnej, prowadzonej metodami naukowymi, analizy problemów oraz do prezentowania rezultatów badań własnych w ramach pracy magisterskiej. W ramach seminarium dyplomowego (semestr 1) odbywa się:	
	1. Wybór tematu pracy.	
	2. Określenie głównych elementów modelu badawczego, w tym cele badawcze, hipotezy, metody weryfikacji hipotez.	
	3. Określenie ramowej struktury pracy.	
	4. Ustalenie faz i harmonogramu przygotowywania i pisania pracy.	
	5. Wstępny dobór literatury.	
	literatura podstawowa	
	1. G. Maniak, E. Świergiel, A. Zelek, Twoja praca promocyjna – od dylematów do perfekcji. Poradnik dla studentów ZPSB, Wyd. Naukowe ZPSB, Szczecin 2010 (także w wersji elearningowej).	
	2. J. Lichtarski, Praktyczny wymiar nauk o zarządzaniu, PWE, Warszawa 2015.	
	literatura uzupełniająca	



2022/2023													
numer modułu	Moduł Z2/11												
nazwa modułu	Moduł specjalnościowy (3) ZZL							punkty ECTS	7	lider modułu	dr I. Rafałąt		
kierunek	ZARZĄDZANIE	II stopnia	rok	II	semestr	3	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	42	

ISTOTA I CELE MODUŁU

Krótki opis i katalog celów

Celem modułu jest przekazanie uczestnikom kompleksowej i nowoczesnej wiedzy teoretycznej i praktycznej z obszaru zarządzania wynikami oraz rozwijania potencjału pracowników oraz doskonalenie ich umiejętności praktycznych w tym obszarze zarządzania zasobami ludzkimi.

WYMAGANIA WSTĘPNE

Jakie / które moduły/kursy powinien zaliczyć student przed rozpoczęciem modułu

Moduł: Specjalnościowy (1) i (2) ZZL, kurs: Strategiczne ZZL, kurs: Negocjacje w zarządzaniu.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Zwarty opis efektów uczenia się w ramach modułu

WIEDZA <i>(Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu...)</i>	UMIĘTNOŚCI <i>(Student potrafi...)</i>	KOMPETENCJE SPOŁECZNE <i>(Student jest gotów...)</i>
proces zarządzania wynikami oraz proces rozwoju kompetencji i umiejętności pracowników; dostrzega potrzebę ciągłego udoskonalania działań personalnych w tych obszarach; ma kompleksową wiedzę na temat nowoczesnych metod i narzędzi zarządzania wynikami oraz rozwijania kompetencji i umiejętności pracowników; wie jak efektywnie projektować i realizować proces zarządzania wynikami w pełni dostosowany do potrzeb rozwoju organizacji.	tworzyć i usprawniać działania HR'owe wspierające osiągnięcie efektywności w organizacji; zaprojektować efektywny proces zarządzania wynikami oraz proces rozwijania kompetencji i umiejętności pracowników, wykorzystując przy tym nowoczesne metody i narzędzia zarządzania zasobami ludzkimi.	indywidualnie i zespołowo, dostrzegając różnorodność możliwości, tworzyć scenariusze działań w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi; analizowania atutów i słabości każdego z proponowanych rozwiązań oraz gotowy do trafnego określenia warunków niezbędnych dla powodzenia w ich wdrażaniu, szczególnie w obszarze zarządzania wynikami oraz rozwijania kompetencji i umiejętności pracowników.

STRUKTURA MODUŁU

numer kursu	Moduł Z2/11	Kurs 11.1.	Moduł Z2/11	Kurs 11.2.						
nazwa kursu	Zarządzanie wynikami		Rozwój organizacji							
punkty ECTS	3		4							



2022/2023

Moduł Z2/11	Moduł specjalnościowy (3) ZZL											
numer kursu	Kurs 11.1.											
nazwa kursu	Zarządzanie wynikami					punkty ECTS	3	lider modułu	dr I. Rafałajt			
kierunek	ZARZĄDZANIE	II stopnia	rok	II	semestr	3	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	18

EFEKTY KSZTAŁCENIA

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	→ ZOBACZ LEGENDĘ
WIEDZA	zna i rozumie etapy projektowania procesu zarządzania wynikami pracownikami i czynniki determinujące ten proces zarządzania ludźmi. Zna uwarunkowania efektywności indywidualnej i zespołowej i wie jak optymalizować poszczególne działania w obszarze zarządzania wynikami.	Z2_W1 Zna i rozumie w pogłębionym stopniu pojęcia, terminy, prawa oraz dylematy Z2_W2 Zna i rozumie w pogłębionym stopniu wybrane ekonomiczne fakty, zjawiska, Z2_W3 Zna i rozumie w pogłębionym stopniu mikroekonomiczne przesłanki podejmowania i Z2_W9 Zna i rozumie w pogłębionym stopniu wybrane współczesne teorie i koncepcje z zakresu
	zna narzędzia i metody zarządzania wynikami, w szczególności oceniania i motywowania pracowników. Wie jak monitorować efektywność i wykorzystac odpowiednie do tego narzędzia. Zna Kluczowe wskaźniki efektywności (KPI - Key Performance Indicators).	Z2_W1 Zna i rozumie w pogłębionym stopniu pojęcia, terminy, prawa oraz dylematy Z2_W2 Zna i rozumie w pogłębionym stopniu wybrane ekonomiczne fakty, zjawiska, Z2_W9 Zna i rozumie w pogłębionym stopniu wybrane współczesne teorie i koncepcje z zakresu Z2_W15 Posiada wiedzę praktyczną, umożliwiającą podjęcie pracy zawodowej w różnych typach
	wie jak projektować i realizować proces zarządzania wynikami w pełni dostosowany do potrzeb firmy oraz zna ideę zarządzania wynikami i wie jak powiązać zarządzanie wynikami ze strategią organizacji.	Z2_W1 Zna i rozumie w pogłębionym stopniu pojęcia, terminy, prawa oraz dylematy Z2_W9 Zna i rozumie w pogłębionym stopniu wybrane współczesne teorie i koncepcje z zakresu Z2_W15 Posiada wiedzę praktyczną, umożliwiającą podjęcie pracy zawodowej w różnych typach
UMIĘJĘTNOŚCI	posiada praktyczne umiejętności projektowania procesu zarządzania wynikami w pełni dostosowanego do potrzeb firmy. Analizuje i rozwiązuje podstawowe problemy w zakresie motywowania i oceniania pracowników.	Z2_U1 Potrafi zastosować wiedzę teoretyczną oraz wiedzę specjalistyczną w obszarze zjawisk Z2_U2 Potrafi obserwować, interpretować i analizować oraz oceniać procesy zachodzące w Z2_U11 Potrafi, pełnić różne role, pracować w zespole rozwiązującym konkretne zadania Z2_U14 Potrafi zastosować myślenie kreatywnie, prezentować postawę przedsiębiorczą i ma
	konstruuje i wybiera optymalne dla sytuacji metody, techniki i narzędzia w obszarze zarządzania wynikami pracowników. Student umie zaprojektować system oceniania i motywowania pracowników, umożliwiającą zarządzanie wynikami.	Z2_U1 Potrafi zastosować wiedzę teoretyczną oraz wiedzę specjalistyczną w obszarze zjawisk Z2_U3 Potrafi obserwować, interpretować i analizować oraz oceniać procesy zachodzące w Z2_U5 Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę do identyfikowania i rozwiązywania różnorodnych Z2_U14 Potrafi zastosować myślenie kreatywnie, prezentować postawę przedsiębiorczą i ma
	umie definiować oczekiwania względem kompetencji i efektów, diagnozować je i tworzyć rozwiązania systemowe pozwalające na podejmowanie adekwatnych do potrzeb działań związanych z rozwojem i podnoszeniem wyników. Sprawnie planuje działania rozwojowe.	Z2_U2 Potrafi identyfikować, interpretować i wyjaśniać złożone zjawiska i procesy społeczne, Z2_U3 Potrafi obserwować, interpretować i analizować oraz oceniać procesy zachodzące w Z2_U5 Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę do identyfikowania i rozwiązywania różnorodnych Z2_U15 Potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie oraz
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	jest gotów do procesu analizy i rozwiązywania podstawowych problemów w zakresie zarządzania wynikami pracowników, wykazując ciekawość poznawczą w poszukiwaniu możliwości uczenia się i wykorzystywania jego efektów w różnorodnych sytuacjach organizacyjnych.	Z2_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie Z2_K2 Jest gotów do samodzielnej, krytycznej oceny procesów zachodzących w organizacji z Z2_K7 Jest gotów do empatycznego rozumienia potrzeb członków zróżnicowanych zespołów
	jest zdolny funkcjonować w zespole, pełniąc rozmaite funkcje (również lidera grupy) – potrafi uczestniczyć lub kierować procesem zespołowego podejmowania decyzji w obszarze zarządzania wynikami.	Z2_K5 Jest gotów do pracy i współdziałania w zespołach, występując w nich w różnych rolach, Z2_K7 Jest gotów do empatycznego rozumienia potrzeb członków zróżnicowanych zespołów
	jest gotów myśleć i działać kreatywnie, w zgodzie z kryteriami efektywności procesów zarządzania wynikami.	Z2_K2 Jest gotów do samodzielnej, krytycznej oceny procesów zachodzących w organizacji z Z2_K7 Jest gotów do empatycznego rozumienia potrzeb członków zróżnicowanych zespołów Z2_K10 Jest świadom i jest gotów do przestrzegania norm etycznych i społecznych właściwych

NAKLAD PRACY STUDENTA

liczba godzin kontaktowych	18
w tym:	18
wykład	2
ćwiczenia	8
e-learning	
laboratorium	
seminarium	
warsztat praktyczny	8
wizyta studyjna	
inne.....	
konsultacje	
zaliczenia, egzaminy	
lektorały	
praca własna studenta	57
Łączny nakład pracy studenta	75

METODY DYDAKTYCZNE

Techniki i narzędzia dydaktyczne	adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach
Techniki i narzędzia dydaktyczne	prezentacja multimedialna
	ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących
	dyskusja grupowa
	projekty indywidualne
	projekty zespołowe
	rozwiązywanie zadań
	warsztaty praktyczne
Fomy pracy własnej studenta	oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej
	przygotowanie projektu zaliczeniowego
	przeгляд literatury
	rozwiązywanie zadań

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

ocena końcowa	zaliczenie	skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:
adekwatne formy zaliczeń	procent wpływu na ocenę końcową		bardzo dobry > 90%
projekty zespołowe	50		dobry plus 81% - 90%
ćwiczenia, zadania	40		dobry 71% - 80%
udział w dyskusji	10		dostateczny plus 61% - 70%
			dostateczny 51% - 60%
			niedostateczny < 51%

TREŚCI PROGRAMOWE

zakres merytoryczny kursu

Zakres merytoryczny kursu
1. Uwarunkowania efektywności indywidualnej i zespołowej. Miejsce systemu zarządzania wynikami w systemie oceny i motywacji. Zarządzanie wynikami jako proces integrujący zll ze strategią organizacji. Idea systemu zarządzania wynikami.
2. Kluczowe wskaźniki efektywności (KPI – Key Performance Indicators).
3. Monitoring efektywności – wykorzystanie narzędzi. Relacje zarządzania wynikami z zarządzaniem przez cele, zarządzaniem kompetencjami oraz system oceny i rozwoju pracowników. Rola zarządzania wynikami w budowaniu zaangażowania i motywacji pracowników, a także ich lojalnej postawy wobec organizacji. Etapy funkcjonowania systemu zarządzania wynikami. Dokumenty wykorzystywane w systemie zarządzania wynikami. Kompetencje menedżerów i rozmowy z pracownikami jako baza systemu. Błędy w procesie zarządzania wynikami firmy.
4. Planowanie działań rozwojowych.
literatura podstawowa
1. B. Jamka, HR na zakręcie. Zarządzanie przez pomiar czy aktywacja kreatywności? Wolters Kluwer, Warszawa 2019. 2. G. Filipowicz, Zarządzanie kompetencjami. Perspektywa firmowa i osobista, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2016. 3. K. Wąsowska-Bąk, D. Górecka, M. Mazur, Assessment. Development Center, Wydawnictwo Helion, Gilwice 2012. 4. K. Padzik, Ocena pracowników. Nowa generacja narzędzi do oceny pracowników w nowym ujęciu klasycznego modelu kompetencji, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2013.
literatura uzupełniająca
1. G. Filipowicz, HR Business Partner, Koncepcja i praktyka, Wolters Kluwer, Warszawa 2019. 2. M. Juchnowicz i inni, Narzędzia i praktyka zarządzania zasobami ludzkimi. Wyd. Poltext, Warszawa 2010. 3. T. Oleksyn, Zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji, Oficyna Wydawnicza Wolters Kluwer, Warszawa 2014. 4. Zarządzanie kapitałem ludzkim. Procesy – narzędzia – aplikacje, red nauk. M. Juchnowicz, PWE, Warszawa 2014. 5. E. Masłyk-Musiał, Strategiczne zarządzanie zasobami ludzkimi, Oficyna Wydawnicza Politechniki Warszawskiej, Warszawa 2011. 6. J. Wiecek, Efektywne zarządzanie kompetencjami. Tworzenie przewagi konkurencyjnej firmy, Ośrodek Doradztwa Doskonalenia Kadr Sp. z o.o., Gdańsk 2008.



2022/2023

Moduł Z2/11	Moduł specjalnościowy (3) ZZL											
numer kursu	Kurs 11.2.											
nazwa kursu	Rozwój organizacji						punkty ECTS	4	lider modułu	dr I. Rafałajt		
kierunek	ZARZĄDZANIE	II stopnia	rok	II	semestr	3	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	24

EFEKTY KSZTAŁCENIA

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	→ ZOBACZ LEGENDĘ
WIEDZA	zna i rozumie istotę i etapy procesu rozwoju pracowników i czynniki determinujące ten proces zarządzania ludźmi. Wie jak optymalizować poszczególne działania w obszarze określania potrzeb biznesowych i rozwojowych, identyfikowania potencjału pracowników, przygotowania i prowadzenia szkoleń, doskonalenia kompetencji, zarządzania karierą w tym budowania ścieżek kariery zawodowej.	Z2_W1 Zna i rozumie w pogłębionym stopniu pojęcia, terminy, prawa oraz dylematy Z2_W2 Zna i rozumie w pogłębionym stopniu wybrane ekonomiczne fakty, zjawiska, Z2_W3 Zna i rozumie w pogłębionym stopniu mikroekonomiczne przesłanki podejmowania i Z2_W9 Zna i rozumie w pogłębionym stopniu wybrane współczesne teorie i koncepcje z zakresu
	ma kompleksową wiedzę na temat narzędzi i metod rozwijania kompetencji i umiejętności pracowników, w tym głównie w zakresie przygotowania szkoleń.	Z2_W1 Zna i rozumie w pogłębionym stopniu pojęcia, terminy, prawa oraz dylematy Z2_W2 Zna i rozumie w pogłębionym stopniu wybrane ekonomiczne fakty, zjawiska, Z2_W9 Zna i rozumie w pogłębionym stopniu wybrane współczesne teorie i koncepcje z zakresu Z2_W15 Posiada wiedzę praktyczną, umożliwiającą podjęcie pracy zawodowej w różnych typach
	wie jak projektować i realizować proces rozwoju pracowników w pełni dostosowany do potrzeb biznesowych i rozwojowych oraz rozumie problemy w zakresie rozwijania kompetencji i umiejętności pracowników.	Z2_W1 Zna i rozumie w pogłębionym stopniu pojęcia, terminy, prawa oraz dylematy Z2_W9 Zna i rozumie w pogłębionym stopniu wybrane współczesne teorie i koncepcje z zakresu Z2_W15 Posiada wiedzę praktyczną, umożliwiającą podjęcie pracy zawodowej w różnych typach
UMIĘJĘTNOŚCI	posiada praktyczne umiejętności projektowania procesu rozwoju pracowników w pełni dostosowanego do potrzeb biznesowych i rozwojowych organizacji. Analizuje i rozwiązuje podstawowe problemy w zakresie rozwijania pracowników.	Z2_U1 Potrafi zastosować wiedzę teoretyczną oraz wiedzę specjalistyczną w obszarze zjawisk Z2_U3 Potrafi obserwować, interpretować i analizować oraz oceniać procesy zachodzące w Z2_U11 Potrafi, pełniąc różne role, pracować w zespole rozwiązującym konkretne zadania Z2_U14 Potrafi zastosować myślenie kreatywne, prezentować postawę przedsiębiorczą i ma
	konstruuje i wybiera optymalne dla sytuacji metody, techniki i narzędzia w obszarze rozwoju pracowników. Potrafi dokonać diagnozy potrzeb rozwojowych, dobrać odpowiednie metody oraz ocenić skuteczności i efektywność programów rozwojowych.	Z2_U1 Potrafi zastosować wiedzę teoretyczną oraz wiedzę specjalistyczną w obszarze zjawisk Z2_U3 Potrafi obserwować, interpretować i analizować oraz oceniać procesy zachodzące w Z2_U5 Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę do identyfikowania i rozwiązywania różnorodnych Z2_U14 Potrafi zastosować myślenie kreatywne, prezentować postawę przedsiębiorczą i ma
	posiada techniczne i analityczne umiejętności dokonywania diagnozy zjawisk w otoczeniu firmy o istotnym znaczeniu dla efektywności procesu rozwoju pracowników.	Z2_U2 Potrafi identyfikować, interpretować i wyjaśniać złożone zjawiska i procesy społeczne, Z2_U3 Potrafi obserwować, interpretować i analizować oraz oceniać procesy zachodzące w Z2_U5 Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę do identyfikowania i rozwiązywania różnorodnych Z2_U15 Potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie oraz
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	jest zdolny myśleć i działać kreatywnie, w zgodzie z kryteriami efektywności organizacji.	Z2_K7 Jest gotów do empatycznego rozumienia potrzeb członków zróżnicowanych zespołów Z2_K2 Jest gotów do samodzielnej, krytycznej oceny procesów zachodzących w organizacji z Z2_K10 Jest świadomy i jest gotów do przestrzegania norm etycznych i społecznych właściwych
	jest gotów indywidualnie i / lub grupowo przeprowadzać ocenę czynników determinujących rozwój pracowników, pozwalającą na efektywne projektowanie i usprawnienie poszczególnych działań w tym obszarze.	Z2_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie Z2_K2 Jest gotów do samodzielnej, krytycznej oceny procesów zachodzących w organizacji z Z2_K7 Jest gotów do empatycznego rozumienia potrzeb członków zróżnicowanych zespołów
	jest gotów pracować w zespole proponując i argumentując rozwiązania w zakresie rozwoju pracowników, pełniąc różne role; posiada przy tym umiejętności organizacyjne pozwalające na realizację celów związanych z projektowaniem i podejmowaniem działań profesjonalnych.	Z2_K5 Jest gotów do pracy i współdziałania w zespołach, występując w nich w różnych rolach, Z2_K7 Jest gotów do empatycznego rozumienia potrzeb członków zróżnicowanych zespołów

NAKLAD PRACY STUDENTA

	liczba godzin kontaktowych	24
Struktura nakładu pracy	w tym:	24
	wykład	2
	ćwiczenia	12
	e-learning	
	laboratorium	
	seminarium	
	warsztat praktyczny	8
	wizyta studyjna	
	inne.....	
	konsultacje	2
zaliczenia, egzaminy		
lektorały		
praca własna studenta	76	
łącznie nakład pracy studenta	100	

METODY DYDAKTYCZNE

	adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach
Techniki i narzędzia dydaktyczne	prezentacja multimedialna
	ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących
	dyskusja grupowa
	case study
	warsztaty praktyczne
	projekty indywidualne
Formy pracy własnej studenta	oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej
	przygotowanie projektu zaliczeniowego
	przeгляд literatury rozwiązywanie zadań

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa	egzamin	skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:	
	adekwatne formy zaliczeń	procent wpływu na ocenę końcową			bardzo dobry > 90%
	projekty zespołowe	50		dobry plus 81% - 90%	
	ćwiczenia, zadania	40		dobry 71% - 80%	
	udział w dyskusji	10		dostateczny plus 61% - 70%	
				dostateczny 51% - 60%	
				niedostateczny < 51%	

TREŚCI PROGRAMOWE

zakres merytoryczny kursu

Zakres merytoryczny kursu	1. Rozwój organizacji a rozwój zasobów ludzkich.
	2. Istota, cel i rezultaty rozwoju zasobów ludzkich.
	3. Określenie potrzeb biznesowych i rozwojowych. • metody i narzędzia określania potrzeb rozwojowych, • cele biznesowe i rozwojowe, • analiza potrzeb rozwojowych i szkoleniowych.
	4. Przygotowanie i prowadzenie szkolenia. • cele uczenia, • dobór metod szkoleniowych (w tym e-learning, blended learning), • materiały szkoleniowe, • kompetencje trenera prowadzącego szkolenie, • trenerzy wewnętrzni w organizacji a współpraca z firmami szkoleniowymi, • ocena rezultatów szkoleń.
	5. Rozwój kompetencji menedżerskich. • awans zewnętrzny a wewnętrzny, • rozwój kompetencji menedżera a rozwój zespołu, • rola menedżera w szkoleniach, • coaching, • mentoring.
	6. Zarządzanie karierą i planowanie sukcesji. • ścieżki kariery, • planowanie sukcesji, • systemy awansów.
	7. Kontekst organizacyjny. • powiązanie rozwoju pracowników z biznesem, • zaangażowanie kadry menedżerskiej w proces rozwoju, • klimat organizacyjny, • rozwój pracownika, menedżera, organizacji – wyzwania i warunki realizacji.
	literatura podstawowa
	1. G. Filipowicz, Rozwój organizacji poprzez rozwój efektywności pracowników, Wolters Kluwer, warszawa 2013. 2. M. Mitoraj-Jaroszek, Efektywność zarządzania rozwojem pracowników w firmie. Rezultaty przede wszystkim, Helion, Warszawa 2018. 3. HR Business Partner. Rola – funkcje – Perspektywy, (red.) K. Popieluch, PWN, Warszawa 2018. 4. A. Poczostowski, Zarządzanie zasobami ludzkimi. Koncepcje – praktyki – wyzwania, PWE, Warszawa 2018. 5. K. Wąsowska-Bąk, D. Górecka, Rozwój kompetencji pracowników. Przewodnik dla menedżerów i specjalistów HR, Onepress (w przygotowaniu).
	literatura uzupełniająca
1. G. Filipowicz, Zarządzanie kompetencjami. Perspektywa firmowa i osobista, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2019. 2. G. Filipowicz, HR Business Partner, Koncepcja i praktyka, Wolters Kluwer, Warszawa 2019.	



2022/2023												
numer modułu	Moduł Z2/12											
nazwa modułu	Prawo gospodarcze						punkty ECTS	5	lider modułu	prof. A. Zelek		
kierunek	ZARZĄDZANIE	II stopnia	rok	II	semestr	3	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	30

ISTOTA I CELE MODUŁU

Krótki opis i katalog celów

Głównym celem zajęć jest przyswojenie sobie przez studentów wiedzy z zakresu prawa niezbędnej w biznesie oraz nabycie praktycznych umiejętności związanych z zastosowaniem przekazanej wiedzy w obszarze praktyki gospodarczej. W szczególności celem zajęć jest dostarczenie wiedzy na temat: rodzajów spółek handlowych; zasad funkcjonowania spółek handlowych; źródeł prawa gospodarczego, prawa handlowego, prawa pracy i prawa podatkowego; zasad podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej w świetle obowiązującego ustawodawstwa; zawierania i wykonywania umów handlowych; podstawowych zasad i pojęć prawa podatkowego; podstawowych zasad prawa pracy, w tym zasad nawiązywania stosunku pracy oraz praw i obowiązków pracownika i pracodawcy.

WYMAGANIA WSTĘPNE

Jakie / które moduły/kursy powinien zaliczyć student przed rozpoczęciem modułu

brak

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Zwarty opis efektów uczenia się w ramach modułu

WIEDZA <i>(Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu....)</i>	UMIĘTNOŚCI <i>(Student potrafi....)</i>	KOMPETENCJE SPOŁECZNE <i>(Student jest gotów....)</i>
główne źródła prawa gospodarczego; rozpoznaje podstawowe terminy i normy prawne niezbędne do pracy na stanowiskach menedżerskich.	zastosować adekwatne źródła prawa do rozwiązania dylematów i problemów zarządczych na kanwie obowiązujących przepisów.	do przestrzegania wszelkich norm prawnych w swojej pracy zawodowej.

STRUKTURA MODUŁU

numer kursu	Moduł Z2/12	Kurs 12.1.	Moduł Z2/12	Kurs 12.2.					
nazwa kursu	Prawo spółek handlowych		Prawo pracy						
punkty ECTS	3		2						



2022/2023

Moduł Z2/12	Prawo gospodarcze											
numer kursu	Kurs 12.2.											
nazwa kursu	Prawo pracy					punkty ECTS	2	lider modułu	prof. A. Zelek			
kierunek	ZARZĄDZANIE	II stopnia	rok	II	semestr	3	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jez. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	12

EFEKTY KSZTAŁCENIA

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	→ ZOBACZ LEGENDĘ
WIEDZA	zna kluczowe przepisy kodeksu pracy oraz posiada wiedzę w zakresie nawiązania i rozwiązywania stosunku pracy i kształtowania relacji prawnych z pracownikami.	Z2_W13 Zna i rozumie kluczowe normy prawne, regulujące funkcjonowanie prawa spółek
UMIĘTNOŚCI	posiada faktyczne umiejętności konstruowania dokumentacji w zakresie nawiązania i rozwiązywania stosunku pracy, potrafi sprawnie poruszać się w zagadnieniach prawa pracy w zakresie prawnej regulacji praw i obowiązków pracownika i pracodawcy.	Z2_U8 Potrafi wskazać i interpretować adekwatne źródła prawa i przepisy prawne odnoszące
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	jest świadomy poziomu swojej wiedzy z zakresu kodeksu pracy oraz konieczności jej uzupełniania wraz ze zmieniającym się otoczeniem; potrafi współpracować w grupie, w tym korzystać z doradców - ekspertów/specjalistów.	Z2_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie Z2_K2 Jest gotów do samodzielnej, krytycznej oceny procesów zachodzących w organizacji z

NAKŁAD PRACY STUDENTA

Struktura nakładu pracy	liczba godzin kontaktowych		METODY DYDAKTYCZNE	
		12	Techniki i narzędzia dydaktyczne	Formy pracy własnej studenta
	w tym:	12	adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach	
	wykład	6	wykład	
	ćwiczenia	4	prezentacja multimedialna	
	e-learning	2	ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących	
	laboratorium		aktywność na platformie e-learningowej	
	seminarium			
	warsztat praktyczny			
	wizyta studyjna			
	inne.....			
	konsultacje		oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej	
	zaliczenia, egzaminy		przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	
	lektoraty		aktywność własna na platformie	
	praca własna studenta	38	przeгляд literatury	
	łącznie nakład pracy studenta	50	testy próbne	

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa	egzamin	skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:
	adekwatne formy zaliczeń	procent wpływu na ocenę końcową		
	test wiedzy	70		bardzo dobry > 90%
	ćwiczenia, zadania	30		dobry plus 81% - 90%
				dobry 71% - 80%
				dostateczny plus 61% - 70%
				dostateczny 51% - 60%
				niedostateczny < 51%

TREŚCI PROGRAMOWE

Zakres merytoryczny kursu	zakres merytoryczny kursu
	1/ Pojęcie, źródła prawa i podstawowe zasady prawa pracy; 2/ Podstawowe pojęcia prawa pracy: pracodawca, pracownik, zakład pracy, stosunek pracy; 3/ Podstawy nawiązania stosunku pracy (umowa o pracę, mianowanie, powołanie, wybór, spółdzielcza umowa o pracę); 4/ Stosunek pracy, odpowiednie stosowanie przepisów kodeksu cywilnego w prawie pracy; 5/ Prawa i obowiązki stron stosunku pracy; 6/ Odpowiedzialność stron stosunku pracy; 7/ Czas pracy; 8/ Urlopy pracownicze; 9/ Tryby rozwiązania umów o pracę.
	literatura podstawowa
	1. M. Barzycka-Banaszczyk, Prawo pracy, C.H.Beck, Warszawa 2015. 2. L. Florek, Prawo pracy, C.H.Beck, Warszawa 2015. 3. J. Stelina, Prawo pracy, C.H.Beck, Warszawa 2016. 4. Kodeks pracy z komentarzem (wersja najnowsza).
	literatura uzupełniająca
	1. A. Malinowski, Nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy. Komentarz praktyczny, C.H.Beck, Warszawa 2015. 2. R. Terlecki, N. Szok, Prawo pracy w praktyce, C.H.Beck, Warszawa 2015. Serwis online np.: http://www.infor.pl/wskazniki/prawo-pracy-i-ubezpieczen-spoecznych .

2022/2023												
numer modułu	Moduł Z2/13											
nazwa modułu	Kompetencje w zarządzaniu (3)						punkty ECTS	4	lider modułu	prof. A. Zelek		
kierunek	ZARZĄDZANIE	II stopnia	rok	II	semestr	3	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	24

ISTOTA I CELE MODUŁU

Krótki opis i katalog celów

Celem modułu jest wyposażenie studenta z wybrane kompetencje społeczne / miękkie, związane z zarządzaniem organizacjami w różnych uwarunkowaniach i kontekstach.

WYMAGANIA WSTĘPNE

Jakie / które moduły/kursy powinien zaliczyć student przed rozpoczęciem modułu

brak

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Zwarty opis efektów uczenia się w ramach modułu

WIEDZA <i>(Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu...)</i>	UMIEJĘTNOŚCI <i>(Student potrafi...)</i>	KOMPETENCJE SPOŁECZNE <i>(Student jest gotów...)</i>
istotę i znaczenie zasad zarządzania zespołami, pracy w zespołach oraz inne wybrane konteksty zarządzania (zgodnie z wybranym kursem).	funkcjonować w zespole operacyjnym, projektowym, podejmując rolę zarówno lidera, jak i członka oraz potrafi zastosować w praktyce inne wybrane konteksty zarządzania (zgodnie z wybranym kursem).	do podejmowania współdziałania w zespołach operacyjnych i projektowych, w różnych obszarach zarządzania.

STRUKTURA MODUŁU

numer kursu	Moduł Z2/13	Kurs 13.1.	Moduł Z2/13	Kurs 13.2.					
nazwa kursu	Zarządzanie zespołem		kurs do wyboru (spośród katalogu kursów dostępnych w danym semestrze)						
punkty ECTS	2		2						



2022/2023

Moduł Z2/13	Kompetencje w zarządzaniu (3)												
numer kursu	Kurs 13.1.												
nazwa kursu	Zarządzanie zespołem			punkty ECTS	2	lider modułu	prof. A. Zelek						
kierunek	ZARZĄDZANIE	II stopnia	rok	II	semestr	3	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jez. wykładowy	polSKI	liczba godzin kontaktowych łącznie	12	

EFEKTY KSZTAŁCENIA

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	→ ZOBACZ LEGENDĘ
WIEDZA	zna i rozumie istotę pracy zespołowej oraz czynniki warunkujące jej sprawność.	Z2_W15 Posiada wiedzę praktyczną, umożliwiającą podjęcie pracy zawodowej w różnych typach
UMIĘTNOŚCI	jest zdolny do podejmowania współpracy w zespołach operacyjnych / projektowych i do podejmowania w nich różnych ról.	Z2_U11 Potrafi, pełniąc różne role, pracować w zespole rozwiązującym konkretne zadania Z2_U12 Potrafi kierować pracą zespołu pracowniczego z zastosowaniem zasad zarządzania ZL
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	zgłasza gotowość do współdziałania w zespołach zadaniowych, wykazuje umiejętność zawierania kompromisów i postawy empatyczne wobec innych członków zespołu.	Z2_K5 Jest gotów do pracy i współdziałania w zespołach, występując w nich w różnych rolach, Z2_K7 Jest gotów do empatycznego rozumienia potrzeb członków zróżnicowanych zespołów

NAKLAD PRACY STUDENTA

Struktura nakładu pracy	liczba godzin kontaktowych		METODY DYDAKTYCZNE	
		12	Techniki i narzędzia dydaktyczne	Formy pracy własnej studenta
	w tym:	12	adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach	oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej
	wykład		prezentacja multimedialna	przeгляд literatury
	ćwiczenia		ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących	przygotowanie eseju/referatu
	e-learning		dyskusja grupowa	
	laboratorium		odgrywanie ról	
	seminarium		gry symulacyjne, menedżerskie, strategiczne	
	warsztat praktyczny	12		
	wizyta studyjna			
	inne.....			
	konsultacje			
	zaliczenia, egzaminy			
	lektoraty			
	praca własna studenta	38		
	łącznie nakład pracy studenta	50		

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa	zaliczenie	skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:
	adekwatne formy zaliczeń	procent wpływu na ocenę końcową		
	prezentacja zadania indywidualnego lub grupowego	50		bardzo dobry > 90%
	praca pisemna (esej, referat, itp.)	50		dobry plus 81% - 90%
				dobry 71% - 80%
				dostateczny plus 61% - 70%
				dostateczny 51% - 60%
				niedostateczny < 51%

TREŚCI PROGRAMOWE

Zakres merytoryczny kursu	zakres merytoryczny kursu	
	literatura podstawowa	literatura uzupełniająca
1/ Grupy i zespoły w organizacjach – cechy różnicujące. 2/ Typologia grup i zespołów. 3/ Czynniki warunkujące skuteczność i sprawność zespołu. 4/ Komunikacja w zespole. 5/ Zespoły zadaniowe w świecie pracy 2.0. 6/ Konkurencja i współpraca międzypiętowa. 7/ Zarządzanie projektami w organizacji a rola zespołu. 8/ Konflikty w zespołach organizacyjnych. 9/ Patologie w zespołach i organizacjach – diagnozowanie i przeciwdziałanie. 10/ Typy osobowości a kultura zespołu.		
	1. J. Adair, Budowanie zespołu [jak stworzyć dynamiczny zwycięski zespół, Studio Emka, 2001. 2. J. Waszkiewicz, Kierowanie zespołami, CL Consulting i Logistyka: Oficyna Wydawnicza "Nasz Dom i Ogród", 2006.	
		1. Zespół - kultura - projekt, red. W. Olejniczak, Wydawnictwo Zachodniopomorskiej Szkoły Biznesu w Szczecinie, 2009. 2. J. Appelo, Zarządzanie 3.0. Kierowanie zespołami z wykorzystaniem metody Agile, Helion 2016.



2022/2023												
numer modułu	Moduł Z2/14											
nazwa modułu	Moduł aktywności praktycznej ZZL						punkty ECTS	15	lider modułu	dr R. Nowak-Lewandowska		
kierunek	ZARZĄDZANIE	II stopnia	rok	II	semestr	3	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	375

ISTOTA I CELE MODUŁU

Krótki opis i katalog celów

Celem modułu jest odbycie przez studenta praktyki zawodowej, adekwatnej do wybranej specjalności. W trakcie Modułu aktywności praktycznych student integruje wiedzę teoretyczną i praktyczną, ma możliwość skonfrontowania swojej wiedzy i umiejętności z realnymi potrzebami i uwarunkowaniami sytuacyjnymi w wybranym miejscu odbywania praktyki. Uzupełnia i pogłębia umiejętności praktyczne, uzyskane w toku zajęć dydaktycznych, wykonuje rutynowe i nietypowe zadania na określonym stanowisku pracy, poznaje warunki i specyfikę danej organizacji; poznaje środowisko zawodowe, oczekiwania pracodawców względem przyszłych pracowników, w zakresie wiedzy, umiejętności i postaw, w tym postaw etycznych.

WYMAGANIA WSTĘPNE

Jakie / które moduły/kursy powinien zaliczyć student przed rozpoczęciem modułu

Moduł dyplomowy (1), (2) oraz Moduł specjalnościowy (1), (2), (3).

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Zwarty opis efektów uczenia się w ramach modułu

WIEDZA <i>(Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu...)</i>	UMIĘJĘTNOŚCI <i>(Student potrafi...)</i>	KOMPETENCJE SPOŁECZNE <i>(Student jest gotów...)</i>
istotę oraz zasady funkcjonowania gospodarki oraz organizacji, w której realizuje praktykę. Posiada wiedzę niezbędną do wykonywania zadań praktycznych we wszystkich obszarach działania organizacji, z uwzględnieniem wzajemnych powiązań między obszarami wewnątrz organizacji oraz jej mikro i makrootoczeniem . Zna i rozumie w pogłębionym stopniu zastosowanie metod i narzędzi diagnozy strategicznej, analiz ekonomicznych i statystycznych w realizacji powierzonych zadań.	wykorzystać wiedzę i umiejętności uzyskane w trakcie studiów, podczas zajęć dydaktycznych do wykonywania konkretnych czynności, zgodnie z ramowym programem praktyk. Wypracowuje zasady pracy w zespole oraz komunikacji ze zleceniodawcą zadań podczas praktyki zawodowej.	autooceny swoich mocnych i słabych stron, zachowuje krytyczną postawę wobec efektów swojej pracy zawodowej i wyraża gotowość do dalszego rozwoju i doskonalenia, w dążeniu do awansu zawodowego. Przyjmuje odpowiedzialność za realizację i skutki powierzonych mu zadań własnych i pracowników, za powierzone mu mienie i jest gotów do budowania społecznie odpowiedzialnego biznesu. Jest gotowy do podejmowania ryzyka w działalności gospodarczej.

STRUKTURA MODUŁU

numer kursu	Moduł Z2/14	Kurs 14.1.							
nazwa kursu	Praktyka zawodowa								
punkty ECTS	15								



2022/2023

Moduł Z2/14		Moduł aktywności praktycznej ZZL											
numer kursu		Kurs 14.1.											
nazwa kursu		Praktyka zawodowa					punkty ECTS		15	lider modułu		dr R. Nowak-Lewandowska	
kierunek		ZARZĄDZANIE	II stopnia	rok	II	semestr	3	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	375

EFEKTY KSZTAŁCENIA

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	→ ZOBACZ LEGENDĘ
WIEDZA	w pogłębionym stopniu zna i rozumie istotę oraz zasady funkcjonowania gospodarki oraz organizacji, w której realizuje praktykę. Posiada wiedzę niezbędną do wykonywania zadań praktycznych we wszystkich obszarach działania organizacji, z uwzględnieniem wzajemnych powiązań między obszarami wewnątrz organizacji oraz jej mikro i makrootoczeniem.	Z2_W1 Zna i rozumie w pogłębionym stopniu pojęcia, terminy, prawa oraz dylematy Z2_W2 Zna i rozumie w pogłębionym stopniu wybrane ekonomiczne fakty, zjawiska, Z2_W15 Posiada wiedzę praktyczną, umożliwiającą podjęcie pracy zawodowej w różnych typach
	zna i rozumie w pogłębionym stopniu zastosowanie metod i narzędzi diagnozy strategicznej, analiz ekonomicznych i statystycznych w realizacji powierzonych zadań.	Z2_W4 Zna i rozumie w stopniu pogłębionym użyteczność i celowość stosowania metod i Z2_W5 Zna w stopniu pogłębionym istotę i metody statystyki opisowej i statystyki
	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie system zarządzania organizacją w obszarze planowania, organizowania, motywowania i kontroli.	Z2_W11 Zna i rozumie w pogłębionym stopniu istotę przedsiębiorczości oraz zasady Z2_W15 Posiada wiedzę praktyczną, umożliwiającą podjęcie pracy zawodowej w różnych typach
	ma pogłębioną wiedzę na temat standardów zarządzania zasobami ludzkimi, w szczególności metod pozyskiwania, rozwoju, oceniania i wynagradzania pracowników.	Z2_W9 Zna i rozumie w pogłębionym stopniu wybrane współczesne teorie i koncepcje z zakresu Z2_W3 Zna i rozumie w pogłębionym stopniu mikroekonomiczne przesłanki podejmowania i
UMIĘTNOŚCI	wykorzysta wiedzę i umiejętności uzyskane w trakcie studiów, podczas zajęć dydaktycznych do wykonywania konkretnych czynności, zgodnie z ramowym programem praktyk.	Z2_U1 Potrafi zastosować wiedzę teoretyczną oraz wiedzę specjalistyczną w obszarze zjawisk Z2_U5 Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę do identyfikowania i rozwiązywania różnorodnych Z2_U13 Potrafi wykorzystać swoją wiedzę z zakresu zarządzania, kompetencje i cechy osobnicze
	wpracowywać zasady pracy w zespole oraz komunikacji ze zleceniodawcą zadań podczas praktyki zawodowej.	Z2_U12 Potrafi kierować pracą zespołu pracowniczego z zastosowaniem zasad zarządzania ZL Z2_U16 Potrafi komunikować się ze zróżnicowanym otoczeniem z użyciem specjalistycznej
	prognozować złożone procesy i decyzje menedżerskie w warunkach ryzyka i niepewności.	Z2_U4 Potrafi prognozować i modelować złożone procesy i decyzje menedżerskie, a także Z2_U11 Potrafi, pełniąc różne role, pracować w zespole rozwiązującym konkretne zadania Z2_U12 Potrafi kierować pracą zespołu pracowniczego z zastosowaniem zasad zarządzania ZL
	stosuje w praktyce nowoczesne metody i techniki zarządzania zasobami ludzkimi, w tym w zakresie obsługi administracyjnej kadr, określania warunków pracy itp., zgodnie z obowiązującym prawem.	Z2_U2 Potrafi identyfikować, interpretować i wyjaśniać złożone zjawiska i procesy społeczne, Z2_U8 Potrafi wskazać i interpretować adekwatne źródła prawa i przepisy prawne odnoszące
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	jest świadomy swojej swoich mocnych i słabych stron, zachowuje krytyczną postawę wobec efektów swojej pracy zawodowej i wyraża gotowość do dalszego rozwoju i doskonalenia, w dążeniu do awansu zawodowego.	Z2_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie Z2_K3 Jest gotów do samodzielnej pracy, prowadzonej w sposób rzetelny i obiektywny, Z2_K4 Jest gotów do podejmowania zawodowych wyzwań w zakresie zarządzania na
	jest gotowy do przyjęcia odpowiedzialności za realizację i skutki powierzonych mu zadań własnych i pracowników, za powierzone mu mienie i jest gotów do budowania społecznie odpowiedzialnego biznesu.	Z2_K6 Jest gotów do podejmowania wyzwań i ryzyka prowadzenia działalności gospodarczej, w Z2_K8 Jest gotów do odpowiedzialnego korzystania z powierzonego mu majątku i dostępnego Z2_K9 Jest gotów do pracy pro bono i do budowania społecznej odpowiedzialności biznesu,
	przyjmuje postawę przedsiębiorczą i jest gotowy do podejmowania ryzyka w działalności gospodarczej.	Z2_K6 Jest gotów do podejmowania wyzwań i ryzyka prowadzenia działalności gospodarczej, w

NAKLAD PRACY STUDENTA

Struktura nakładu pracy	liczba godzin kontaktowych	375
	w tym:	375
	wykład	
	ćwiczenia	
	e-learning	
	laboratorium	
	seminarium	
	warsztat praktyczny	
	wizyta studyjna	
	inne.....	375
	konsultacje	
	zaliczenia, egzaminy	
	lektoraty	
	praca własna studenta	
	Łączny nakład pracy studenta	375

METODY DYDAKTYCZNE

Techniki i narzędzia dydaktyczne	adekwatne metody, techniki, narzędzia stosowane na zajęciach
	dyskusja grupowa inne metody aktywizujące prezentacja multimedialna
Formy pracy własnej studenta	oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej
	inne

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa	zal. bez oceny	skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:
		adekwatne formy zaliczeń		procent wpływu na ocenę końcową
	inne aktywności	100	dobry plus 81% - 90%	
			dobry 71% - 80%	
			dostateczny plus 61% - 70%	
			dostateczny 51% - 60%	
			niedostateczny < 51%	

TREŚCI PROGRAMOWE

zakres merytoryczny kursu

Zakres merytoryczny kursu	Uwaga: Zgodnie z Ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce praktyka zawodowa na studiach II stopnia trwa 3 miesiące, co odpowiada 375 godzinom ujętym w programie studiów.
	1. Regulamin praktyk zawodowych ZPSB (cele i formy praktyk, organizacja i przebieg praktyk zawodowych, obowiązki studenta, obowiązki opiekuna praktyk, obowiązki organizatora praktyk, przebieg praktyk, warunki zaliczenia praktyki zawodowej).
	2. Dokumentacja praktyk zawodowych.
	3. Ramowe i szczegółowe programy praktyk zawodowych dla poszczególnych specjalności.
4. Formy realizacji praktyki zawodowej:	
a) Praktyka zorganizowana przez Uczelnię w formie tradycyjnej lub wirtualnej. Student korzysta z przygotowanej przez Uczelnię oferty praktyk, na podstawie zawartych umów między Uczelnią a organizacją przyjmującą na praktyki,	
b) Praktyka indywidualna w formie tradycyjnej lub wirtualnej. Student samodzielnie organizuje praktykę, inicjuje porozumienie z organizacją przyjmującą na praktykę, Uczelnia sprawuje nadzór merytoryczny nad przebiegiem praktyki.	
c) Zatrudnienie w organizacji na stanowisku, z zakresem czynności odpowiadającym studiowanemu kierunkowi i specjalności, na podstawie umowy o pracę, stosunku służbowego, umowy cywilnoprawnej lub prowadzenie własnej działalności gospodarczej.	
5. Realizacja praktyki zawodowej w miejscu odbywania praktyki w kontakcie z organizatorem praktyk, opiekunem praktyki z ramienia organizatora praktyki i opiekunem praktyki z ramienia Uczelni.	
	literatura podstawowa
	Regulamin praktyk i dokumentacja praktyk dostępne na stronie www.zpsb.pl, w zakładce Strefa Studenta - Plikownia (Praktyki studenckie)
	literatura uzupełniająca





2022/2023												
numer modułu	Moduł Z2/15											
nazwa modułu	Moduł dyplomowy (3)						punkty ECTS	6	lider modułu	prof. A. Zelek		
kierunek	ZARZĄDZANIE	II stopnia	rok	II	semestr	3	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	12

ISTOTA I CELE MODUŁU

Krótki opis i katalog celów

Celem modułu – seminarium dyplomowe jest przygotowanie studenta do procesu opracowania pracy magisterskiej, stanowiącej rozwiązanie faktycznego, realnego problemu związanego z różnymi funkcjami zarządzania, na tle studiów literaturowych i procesu naukowo-badawczego.

WYMAGANIA WSTĘPNE

Jakie / które moduły/kursy powinien zaliczyć student przed rozpoczęciem modułu

Student musi mieć zaliczone dwa kursy: 1/ Metodyka pisania prac magisterskich; 2/ Metody prowadzenia badań ekonomicznych.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Zwarty opis efektów uczenia się w ramach modułu

WIEDZA <i>(Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu....)</i>	UMIĘTNOŚCI <i>(Student potrafi.....)</i>	KOMPETENCJE SPOŁECZNE <i>(Student jest gotów.....)</i>
wszelkie egzo- i endogeniczne uwarunkowania procesów zarządzania, stanowiące podstawę do rozwiązywania realnych problemów menedżerskich.	wykazać praktyczne umiejętności identyfikowania, diagnozowania i rozwiązywania realnych problemów zarządczych w różnych funkcjach i obszarach zarządzania, w tym zgodnych z obraną specjalnością.	do przeprowadzenia samodzielnego procesu badawczego i wykazania krytycznej i selektywnej postawy wobec zebranych źródeł informacji oraz do sformułowania konsekwentnych, logicznych rekomendacji / zaleceń zmian.

STRUKTURA MODUŁU

numer kursu	Moduł Z2/15	Kurs 15.1.							
nazwa kursu	Seminarium dyplomowe								
punkty ECTS	6								



2022/2023

Moduł Z2/15	Moduł dyplomowy (3)											
numer kursu	Kurs 15.1.											
nazwa kursu	Seminarium dyplomowe							punkty ECTS	6	lider modułu	prof. A. Zelek	
kierunek	ZARZĄDZANIE	II stopnia	rok	II	semestr	3	status (lista wyboru)	obligatoryjny	jez. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	12

EFEKTY KSZTAŁCENIA

obszar efektów	opis SPECYFICZNYCH efektów uczenia się	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów uczenia się
	Student...	→ ZOBACZ LEGENDĘ
WIEDZA	posiada wiedzę na temat zasad samodzielnego przeprowadzenia procesów badawczych, w tym badań pierwotnych i wtórnych na cele pracy badawczej tj. pracy magisterskiej.	Z2_W14 Zna i rozumie celowość i zasady samodzielnego przeprowadzenia pracy badawczej dla
UMIĘTNOŚCI	ma i rozwija umiejętność samodzielnego przeprowadzenia badań i przygotowania raportu z procesu badawczego (praca magisterska).	Z2_U17 Posiada merytoryczne i techniczne umiejętności samodzielnego przeprowadzenia badań
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	jest świadomy złożoności procesów zachodzących w organizacji i jest zdolny do ich analizy, oceny i raportowania i rozwiązywania.	Z2_K3 Jest gotów do samodzielnej pracy, prowadzonej w sposób rzetelny i obiektywny, Z2_K1 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie

NAKLAD PRACY STUDENTA

Struktura nakładu pracy	NAKLAD PRACY STUDENTA		METODY DYDAKTYCZNE	
		liczba godzin kontaktowych	12	Techniki i narzędzia dydaktyczne
	w tym:	12	Formy pracy własnej studenta	oczekiwane aktywności studenta w ramach pracy własnej przygotowanie projektu zaliczeniowego przegląd literatury badania własne studenta
	wykład			
	ćwiczenia			
	e-learning	4		
	laboratorium			
	seminarium	4		
	warsztat praktyczny			
	wizyta studyjna			
	inne.....			
	konsultacje	4		
	zaliczenia, egzaminy			
	lektoraty			
	praca własna studenta	138		
	Łączny nakład pracy studenta	150		

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA

Formy weryfikacji efektów uczenia się	ocena końcowa		zal. bez oceny		skala ocen	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:	
		adekwatne formy zaliczeń	projekt indywidualny	procent wpływu na ocenę końcową		100	
						dobry 71% - 80%	dostateczny plus 61% - 70%
						dostateczny 51% - 60%	niedostateczny < 51%

TREŚCI PROGRAMOWE

Zakres merytoryczny kursu	zakres merytoryczny kursu	
		W ramach seminarium dyplomowego (semestr 2) odbywa się: 1/ proces badań empirycznych, analiza wyników, raportowanie, konkludowanie, rekomendacje; 2/ redakcja pracy, strukturyzowanie i integrowanie części teoretycznej z empiryczną, formułowanie związków między teorią a praktyką.
	literatura podstawowa	
brak		
	literatura uzupełniająca	
brak		