



# ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące przygotowania i realizacji  
**Programu szkoleniowego „Projektowanie uniwersalne - od świadomości do chęci zmiany”**  
w oparciu o zasadę konkurencyjności

## Zamawiający:

Zachodniopomorska Szkoła Biznesu w Szczecinie

ul. Żołnierska 53, 71-210 Szczecin

NIP: 8520019079

Zachodniopomorska Szkoła Biznesu w Szczecinie zaprasza do złożenia oferty przygotowania i realizacji Programu szkoleniowego dla kadry Uczelni pn. „Projektowanie uniwersalne – od świadomości do chęci zmiany” (dalej: Program) w ramach **Projektu "ZPSB Plus – program zwiększenia dostępności uczelni dla osób niepełnosprawnych"** (dalej: Projekt), współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, na podstawie umowy nr POWR.03.05.00-00-A019/19.

## I Postanowienia ogólne

1. Przedmiot zapytania jest współfinansowany ze środków UE w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia przez wybranego Wykonawcę zamówienia podwykonawcom bez zgody Zamawiającego.
5. Zamawiający informuje, iż w okresie 2 lat od dnia udzielenia zamówienia wyłonionemu Wykonawcy, przewiduje możliwość udzielenia temu Wykonawcy zamówienia polegającego na powtórzeniu realizacji usługi opisanej w niniejszym zapytaniu ofertowym.
6. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy z wybranym Wykonawcą w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Dopuszczalne będą zmiany, dotyczące w szczególności:
  - a) zmiany jakichkolwiek rozporządzeń i przepisów i innych dokumentów, w tym dokumentów programowych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mających wpływ na realizację umowy;
  - b) zmiany terminów/okresu rozpoczęcia i zakończenia realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
  - c) zmiany terminu płatności;
  - d) zmiany organizacyjnej polegającej na zmianie osób, wykonawców i innych podmiotów współpracujących przy realizacji zamówienia pod warunkiem, że ich uprawnienia i doświadczenie nie są gorsze od tych, jakie posiadają podmioty zamieniane. Zmiany te mogą nastąpić z przyczyn organizacyjnych pod warunkiem, że nowe osoby spełniają wszystkie wymogi wynikające z zapytania ofertowego i złożonej oferty.



7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy zawartej z wybranym Wykonawcą muszą być dokonywane w formie pisemnych aneksów do umowy podpisanych przez obie strony, pod rygorem nieważności, z wyłączeniem zmian określonych w punkcie 6 b), c) i d), które mogą zostać uzgodnione między stronami w trybie roboczym pisemnym, bez wymagania formy aneksu.
8. Po wyborze Wykonawcy Zamawiający podejmie uzgodnienia w celu odpowiedniego uszczegółowienia sposobu wykonania zamówienia.

## II Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: przygotowanie i realizacja Programu szkoleniowego dla kadry Uczelni pn. „Projektowanie uniwersalne - od świadomości do chęci zmiany”.
2. Wykonawca zaplanuje, zorganizuje i przeprowadzi cykl szkoleń dla łącznej grupy ok. 200 osób. Uczestnikami szkoleń będzie kadra Zachodniopomorskiej Szkoły Biznesu w Szczecinie, zarówno kadra administracyjna wspierająca proces kształcenia, jak i dydaktyczna (wykładowcy pracujący na stałe oraz współpracujący, w tym głównie praktycy), a także władze Uczelni. Osoby dorosłe o zróżnicowanym poziomie wiedzy i doświadczenia w zakresie projektowania uniwersalnego oraz świadomości dotyczącej potrzeb osób z różnymi niepełnosprawnościami i różnymi potrzebami edukacyjnymi. Uczestnikami szkoleń będą osoby reprezentujące różne specjalizacje, np. ekonomiczną, psychologiczną, pedagogiczną, informatyczną, marketingową, prawną, itd.
3. Celem cyklu szkoleń jest podniesienie kompetencji i kwalifikacji, a także rozwój świadomości ich uczestników w zakresie projektowania uniwersalnego, co ma prowadzić do wzrostu dostępności Zachodniopomorskiej Szkoły Biznesu w Szczecinie (ZPSB) dla osób z niepełnosprawnościami w różnych obszarach.
4. Zajęcia mają być realizowane w oparciu o najnowsze metody pracy grupowej, np.: ćwiczenia, gry, symulacje, warsztaty w tym w podziale na grupy (w wersji online – odrębne pokoje), analizy przypadków, mini-wykład, pracę w grupach, dyskusję, tak by zapewnić uczestnikom możliwość rozwijania umiejętności i świadomości w procesie doświadczania.
5. Wykonawcy przygotowują program szkolenia zgodnie z wytycznymi zamawiającego oraz zapewnią odpowiednio wykwalifikowanych trenerów do przeprowadzenia szkoleń, w liczbie niezbędnej do osiągnięcia celów zaplanowanego programu zajęć.
6. Szczegółowy opis przedmiotu zapytania znajduje w specyfikacji przedmiotu zamówienia, stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
7. Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:  
CPV 80500000-9 usługi szkoleniowe  
CPV 55100000-1 usługi hotelarskie  
CPV 55300000-3 usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

## III Termin realizacji zamówienia

Zamawiający przewiduje, że zamówienie będzie realizowane w okresie od dnia podpisania umowy do **30 września 2023 r.** Termin podpisania umowy przewidywany jest na **październik 2022 r.**

## IV Warunki udziału w postępowaniu – wymagania wobec Oferentów

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy: osoby fizyczne, osoby prawne albo jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, spełniający warunki opisane w przedmiotowym zapytaniu ofertowym, tj.:

1. Akceptują treść oferty bez zastrzeżeń – opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania.
2. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności i czynności objętych przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – opis sposobu





dokonywania oceny spełnienia tego warunku: na podstawie opisu w treści formularza oferty, stanowiącego zał. nr 2 (Formularz oferty wraz z oświadczeniami).

3. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem – oferty mogą składać podmioty, które mają minimum 3-letnie udokumentowane doświadczenie w świadczeniu usług szkoleniowych dla osób dorosłych. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: na podstawie opisu w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego.
4. Wykażą, iż dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. dysponują przynajmniej dwoma osobami, które spełniają poniższe wymagania:
  - a) posiadają wykształcenie wyższe na poziomie magisterskim oraz wiedzę i doświadczenie w tematyce szkoleń, tj. w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) zrealizowały minimum 40 godzin szkoleniowych w zakresie projektowania uniwersalnego i/lub w tematyce wsparcia osób z niepełnosprawnościami;
  - b) w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) zrealizowały minimum 20 godzin szkoleniowych dla kadry uczelni, w tym władz uczelni, kadry zarządzającej i administracyjnej;Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: na podstawie opisu w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego.
5. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia – opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: na podstawie oświadczenia w treści formularza ofertowego.
6. Nie zalegają w opłacie podatków oraz składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych – opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: na podstawie oświadczenia w treści formularza ofertowego.
7. Akceptują fakt, że płatność za realizację zamówienia zostanie zrealizowana zgodnie z poniższym harmonogramem:
  - a) Etap 1: od podpisania umowy do 15 grudnia 2022 r. - po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego (dotyczącego faktycznie zrealizowanych w danym okresie usług) bez uwag - w wys. 40% ceny całościowej zamówienia
  - b) Etap 2: od 16 grudnia 2022 r. do 15 marca 2023 r. - po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego (dotyczącego faktycznie zrealizowanych w danym okresie usług) bez uwag - w wys. 20% ceny całościowej zamówienia
  - c) Etap 3: od 16 marca 2023 r. do 15 czerwca 2023 r. - po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego (dotyczącego faktycznie zrealizowanych w danym okresie usług) bez uwag - w wys. 20% ceny całościowej zamówienia
  - d) Etap 4: pozostała część – 20% - po zakończeniu wszystkich działań i zaakceptowaniu bez uwag końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego.

## V Opis sposobu przygotowania oferty

Oferta powinna zostać przygotowana w formie pisemnej (papierowej lub ewentualnie elektronicznej) i powinna zawierać:

1. Formularz ofertowy, obejmujący:
  - Nazwę, dane adresowe, NIP Oferenta,





- Cenę ofertową brutto za realizację przedmiotu zamówienia, w tym ceny za poszczególne elementy programu szkoleniowego (1-5) – zgodnie z załącznikiem nr 2.
  - Szczegółowy opis oferty zgodny z wymaganiami zawartymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (zał. nr 1), a także uzupełniony opis propozycji przygotowania i przeprowadzenia szkoleń w ramach Programu wraz z wzorami programów szkoleń, oraz osób prowadzących wraz z ich doświadczeniem - załącznik nr 3.
2. Oświadczenie o spełnianiu kryteriów udziału w postępowaniu wraz z dokumentem potwierdzającym posiadanie uprawnień (odpis z odpowiedniego rejestru obowiązuje w przypadku, gdy informacje wynikające z dokumentów rejestrowych nie są ogólnie dostępne w zasobach CEIDG lub KRS) – w zał. na 2.
  3. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Oferentem a Zamawiającym (zał. nr 4)
  4. Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. (zał. nr 5)

Powyższe dokumenty należy przedstawić w oryginale lub poświadczyć za zgodność z oryginałem, obić pieczęcią firmową (jeśli dotyczy), pieczęcią imienną (jeśli dotyczy) wraz z czytelnym podpisem oraz opatrzyć aktualną datą. Powyższy sposób poświadczenia zgodności dotyczy każdej strony dokumentu osobno, przedstawionego jako kserokopia. Potwierdzenia za zgodność dokonuje osoba do tego upoważniona, która podpisuje ofertę.

W przypadku przedstawienia kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, wybrany Oferent będzie zobowiązany, przed podpisaniem umowy, do przedstawienia oryginałów tych dokumentów.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do złożenia dowodów potwierdzających prawidłową realizację usług wykazanych w Załączniku nr 3, w przypadku oferty zawierającej rażąco niską cenę. Za rażąco niską cenę uznana będzie oferta cenowa Wykonawcy niższa o co najmniej 30% od średniej arytmetycznej wszystkich złożonych ofert. Brak złożenia wyżej wymienionych dokumentów (po wezwaniu do złożenia wyjaśnień przez Zamawiającego) skutkował będzie odrzuceniem oferty.

## VI Miejsce oraz termin dostarczania ofert

1. Ofertę należy dostarczyć w jednej z poniższych form:
  - a) papierowej (plus ew. nośnik elektroniczny), w zamkniętej kopercie, opatrzonej nazwą Wykonawcy, nazwą i adresem Zamawiającego (podanym poniżej) oraz z dopiskiem „Program szkoleniowy: Projektowanie uniwersalne - od świadomości do chęci zmiany” – do **Rektoratu Zachodniopomorskiej Szkoły Biznesu w Szczecinie** (parter), ul. Żołnierska 53, 71-210 Szczecin.
  - b) w formie elektronicznej: skan wymaganych dokumentów podpisanych podpisem elektronicznym (podpis kwalifikowany lub profil zaufany), na adres: [amikolajczak@zpsb.pl](mailto:amikolajczak@zpsb.pl)
  - c) za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności:  
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>
2. Oferta musi być złożona w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 26 września 2022 r.** do godziny 12:00.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu przesyłania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzyskania od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.





## VII Ocena ofert

1. Ocena ofert jest dwuetapowa i składa się z oceny wstępnej (formalnej) i oceny finalnej (merytorycznej)
2. Ocena wstępna ofert polega na sprawdzeniu spełnienia przez Oferenta kryteriów udziału w postępowaniu, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, na podstawie wymaganych dokumentów. Oferty niespełniające kryterium dostępu zostaną odrzucone.
3. Zamawiający dokonuje oceny finalnej ważnych ofert, na podstawie poniższych kryteriów oceny.

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania przez oferenta – 100, w tym:

- Kryterium 1: **Cena ofertowa (C) – 40 pkt**
- Kryterium 2: **Doświadczenie kadry prowadzącej zajęcia (D) – 60 pkt**

Końcowa ocena ofert dokonywana jest na podstawie całkowitej osiągniętej liczby punktów.

4. Punktacja zostanie wyliczona w następujący sposób:

### **Kryterium 1: Cena ofertowa (C) – do 40 pkt**

Maksymalna liczba punktów – najniższa cena.

Pozostali oferenci będą mieli przyznawane punkty według poniższego wzoru

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej} \times 40 \text{ pkt}}{\text{Cena brutto oferty badanej}}$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do 1 miejsca po przecinku.

### **Kryterium 2: Doświadczenie kadry prowadzącej zajęcia (D) - do 60 pkt**

Podstawą przyznania punktów w niniejszym kryterium będą informacje podane przez Wykonawcę w treści Załącznika nr 3 – Formularz opisu propozycji przygotowania i przeprowadzenia szkoleń w ramach Programu wraz z wzorami programów szkoleń, oraz osób prowadzących wraz z ich doświadczeniem, który będzie podlegał ocenie zgodnie z określonymi poniżej zasadami.

Doświadczenie kadry prowadzącej zajęcia (tj. osób skierowanych do realizacji zamówienia) będzie oceniane w ramach **dwóch podkryteriów**:

- 1) Doświadczenie w zakresie projektowania uniwersalnego i/lub w tematyce wsparcia osób z niepełnosprawnościami **(D1)**.  
Jeśli Wykonawca wykaże doświadczenie kadry prowadzącej zajęcia:
  - a) do 40 godzin szkoleniowych w zakresie projektowania uniwersalnego i/lub w tematyce wsparcia osób z niepełnosprawnościami – 0 punktów; lub
  - b) od 41 do 80 godzin doświadczenia w zakresie projektowania uniwersalnego i/lub w tematyce wsparcia osób z niepełnosprawnościami – 15 punktów; lub
  - c) powyżej 80 godzin doświadczenia w zakresie projektowania uniwersalnego i/lub w tematyce wsparcia osób z niepełnosprawnościami – 30 punktów.
- 2) Doświadczenie w zakresie szkoleń dla kadry uczelni, w tym władz uczelni, kadry zarządzającej i administracyjnej **(D2)**.

Jeśli Wykonawca wykaże doświadczenie kadry prowadzącej zajęcia:



- a) do 20 godzin szkoleniowych prowadzonych dla kadry uczelni, w tym władz uczelni, kadry zarządzającej i administracyjnej – 0 punktów; lub
- b) od 21 do 40 godzin szkoleniowych prowadzonych dla kadry uczelni, w tym władz uczelni, kadry zarządzającej i administracyjnej – 15 punktów; lub
- c) powyżej 40 godzin szkoleniowych prowadzonych dla kadry uczelni, w tym władz uczelni, kadry zarządzającej i administracyjnej – 30 punktów.

Wyliczenie punktów w niniejszym kryterium (D) nastąpi poprzez sumowanie uzyskanych punktów z obu podkryteriów. Wg wzoru:  $D = D1 + D2$ .

**Ocena końcowa (Ok)** dla poszczególnych Wykonawców zostanie ustalona poprzez sumowanie punktów uzyskanych przez nich za poszczególne kryteria, zgodnie ze wzorem:

$$Ok = C + D$$

gdzie:

Ok – ocena końcowa

C – liczba punktów uzyskanych za kryterium „Cena”

D – liczba punktów uzyskanych w ramach kryterium „Doświadczenie kadry prowadzącej zajęcia”

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do 1 miejsca po przecinku.

5. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans ceny oraz pozostałych kryteriów oceny ofert.

#### Postanowienia dodatkowe:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyskał najwyższą ogólną liczbę punktów w Etapie oceny końcowej (Ok).
2. W przypadku niewybrania Wykonawcy, wynikającego np. z braku ofert lub odrzucenia ofert, Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego.
3. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odmówi podpisania umowy na realizację zamówienia, Zamawiający wybierze Wykonawcę, który zajął kolejne miejsce na liście rankingowej.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym zapytaniu ofertowym, o czym poinformuje Oferentów najpóźniej do 19.09.2022 r. oraz zawiadomi na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> i <http://www.zpsb.pl/>.

## VIII Informacje dotyczące wyboru oferty

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi wszystkie podmioty biorące udział w postępowaniu, a także na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
2. Zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia trybu niniejszego zapytania bez wybrania którejkolwiek z ofert.

## IX Przesłanki odrzucenia oferty

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,
2. zostanie złożona po terminie składania ofert,
3. będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.



## X Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie, gdy: cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia lub postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy.

## XI Termin związania ofertą:

Termin związania z ofertą wynosi: **60 dni** od dnia złożenia oferty.

## XII Osoba do kontaktu po stronie Zamawiającego

Agata Mikołajczak – Menedżer projektu  
e-mail: [amikolajczak@zpsb.pl](mailto:amikolajczak@zpsb.pl)

## XIII Obowiązek informacyjny

Obowiązek informacyjny wynikający z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („RODO”):

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zachodniopomorska Szkoła Biznesu w Szczecinie, ul. Żołnierska 53, 71-210 Szczecin. Z Administratorem może się Pani/Pan skontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej pisząc na adres naszej siedziby lub poprzez wiadomość e-mail na adres: [rektorat@zpsb.pl](mailto:rektorat@zpsb.pl).
2. Inspektor Ochrony Danych (IOD) powołany przez Administratora nadzoruje prawidłowość przetwarzania danych osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się za pomocą poczty tradycyjnej pisząc na adres: ul. Żołnierska 53, 71-210 Szczecin lub za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@zpsb.pl](mailto:iod@zpsb.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pan danych jest z art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienie mogą być podmioty kontrolujące zamówienie, w szczególności właściwa instytucja wdrażająca, pośrednicząca lub zarządzająca, Komisja Europejska, Europejski Trybunał Obrachunkowy w zakresie jakim wynika to z obowiązujących przepisów prawa. Dodatkowo odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty, którym Administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych (podmioty przetwarzające): operatorzy systemów informatycznych.
6. Pani/Pana dane osobowe nie są przekazywane ani do Państw Trzecich, tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG), ani organizacji międzynarodowych.
7. Pani/Pana dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia przetwarzane będą przez okres wynikający z zawartej umowy o dofinansowanie dla projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie (nie dłużej jednak niż 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a po tym okresie do momentu wygaśnięcia obowiązków przechowywania danych wynikających z przepisów prawa).





8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz, z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
9. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji celu, do jakiego będą zebrane.
11. Pani/Pana dane osobowe bez wyrażenia odrębnej zgody nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie.
12. Więcej informacji na temat sposobu realizacji Pani/Pana praw, określonych powyżej, może Pani/Pan uzyskać kontaktując się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w sposób określony w ust. 1 i 2.
13. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

## XIV Załączniki

Załącznik nr 1: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2: Formularz oferty wraz z oświadczeniami.

Załącznik nr 3: Formularz opisu propozycji przygotowania i przeprowadzenia szkoleń w ramach Programu wraz z wzorami programów szkoleń, oraz osób prowadzących z ich doświadczeniem

Załącznik nr 4: Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Oferentem a Zamawiającym

Załącznik nr 5: Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Załącznik nr 6: Wzór umowy

Załącznik nr 7: Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego







## Załącznik nr 1

### SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i realizacja Programu szkoleniowego dla kadry Uczelni pn. „Projektowanie uniwersalne - od świadomości do chęci zmiany”.

## I Szczegółowa specyfikacja planowanych szkoleń:

### 1. Szkolenie rozpoczynające program – w dniach 27-29.11.2022

Termin szkolenia: 27-29.11.2022 (3 dni – niedziela, poniedziałek, wtorek)

Szkolenie skierowane do 60-100 osób (potwierdzenie ilości osób nastąpi na 2 tygodnie przed szkoleniem) stanowiących kadre zarządzającą, dydaktyczną i administracyjną Uczelni, w tym osoby współpracujące z uczelnią w ramach prowadzenia zajęć dydaktycznych

#### A. Program szkolenia musi uwzględnić poniższe wymagania:

- a) szkolenia zajęcia mogą rozpocząć się w niedzielę najwcześniej o godz. 14.00 (ze względu na konieczność dojazdu uczestników),
- b) zakończenie zajęć musi nastąpić we wtorek w godzinach popołudniowych,
- c) całkowita liczba godzin szkolenia ma się mieścić w przedziale: od 12 do 20 godzin szkoleniowych,
- d) miejsce realizacji szkolenia nie może być oddalone więcej niż 150 km od siedziby głównej zamawiającego – miasta Szczecin (odległość mierzona od siedziby ZPSB, za pomocą portalu umożliwiającego pomiar odległości mapy.google.pl).

#### B. Szkolenie składa się z następujących elementów:

- 1) Gra szkoleniowa – team building. Gra uwzględnia elementy projektowania uniwersalnego. Trenerzy powinni przeprowadzić z uczestnikami grę szkoleniową, której celem będzie uświadomienie postaw, zmiana przekonań oraz rozwój kompetencji tj. współpraca w zespole projektowym, komunikacja interpersonalna. Gra powinna angażować każdego członka grupy, odnosić się do własnych doświadczeń, a także skłaniać do refleksji. Powinna odnosić się do: współzależności, konieczności koordynacji, współpracy w zespole z uwzględnieniem elementów projektowania uniwersalnego.
- 2) Przeprowadzenie testów oceny osobowości na poziomie systemu talentów wg Gallupa lub równoważnego, dla wszystkich uczestników i przygotowanie indywidualnych raportów (na ich podstawie zostaną zaplanowane szkolenia kolejne – nast. punkty zamówienia)
- 3) Warsztaty ze wstępu do projektowania uniwersalnego, program powinien zawierać min.:
  - a) projektowanie uniwersalne – wprowadzenie,
  - b) szkolenia świadomościowe - ogólne zagadnienia dotyczące niepełnosprawności, (niepełnosprawność ze względu na wzrok, niepełnosprawność ze względu na słuch, spektrum autyzmu, zaburzenia psychiczne, niepełnosprawności ze względu na narząd ruchu, niepełnosprawności niewidoczne),
  - c) Część praktyczna z wykorzystaniem: kombinezonu odczuć starczych oraz narzędzi symulujących niepełnosprawność,

Przygotowując program szkolenia Wykonawca uwzględni, że szkolenie odbywa się w ramach spójnego bloku godzinowego, jedynie z wyznaczonymi przerwami kawowymi i przerwą obiadową.



Na podstawie zakresu merytorycznego określonego w pkt. 3, a także celów ogólnych wskazanych w zamówieniu, z uwzględnieniem specyfiki grupy docelowej, wykonawca przygotowuje i przedstawi program szkolenia zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3.

**C. W ramach wyjazdu wykonawca zapewnia:**

- 1) Zakwaterowanie w pokojach 2-osobowych z łazienkami, w hotelu posiadającym kategorię nie niższą niż trzygwiazdkową (zgodnie z kategoryzacją obiektów konferencyjno-hotelowych/hoteli uzyskaną zgodnie z wymaganiami ustawy z 29 sierpnia z 1997 r. o usługach turystycznych (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 196 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2006 r. Nr 22 poz. 169 z późn. zm.)), lub w przypadku ośrodków innych niż hotele, odpowiadający hotelom co najmniej 3-gwiazdkowym.
- 2) Wykonawca zapewni w miejscu szkolenia i zakwaterowania bezpłatny dostęp do Internetu za pomocą sieci WiFi.
- 3) Wyżywienie: całodobowe wyżywienie dla uczestników oraz serwis kawowy w trakcie przerw w zajęciach. Wyżywienie obejmuje zakres od obiadu w dniu przyjazdu (27.11.2022) do obiadu w dniu wyjazdu (29.11.2022). Serwowanie posiłków będzie miało miejsce w tym samym obiekcie, co zajęcia szkolenia i zakwaterowanie. Posiłki muszą być przygotowywane na miejscu z produktów świeżych i wysokiej jakości. Na całodobowe wyżywienie składają się: śniadanie, obiad, kolacja. W przypadku wyżywienia dopuszczalna jest forma szwedzkiego stołu. Wykonawca zapewni także przygotowanie odpowiednich posiłków dla osób deklarujących się jako wegetarianie lub weganie – wg dokładnej liczby takich uczestników przedstawionych przez Zamawiającego najpóźniej 2 dni przed przyjazdem na szkolenie. W dniu przyjazdu Wykonawca zaplanuje uroczystą kolację powitalną.

Wykonawca zaproponuje Zamawiającemu trzy propozycje miejsca realizacji szkolenia, spełniającego powyższe warunki. Z przedstawionych propozycji Zamawiający wybierze lokalizację szkolenia.

**2. Szkolenia pogłębione dla kadry zarządzającej (rektor i prorektorzy, dziekani i dyrektorzy biur) – cykl 3 szkoleń 1-dniowych**

Szkolenie składające się z trzech szkoleń 1-dniowych (6-8 godz. szkol.), dla grupy 10-12 osób, przeprowadzonych w trybie online, z wykorzystaniem z platformy MS Teams Zamawiającego (gdzie Zamawiający ustawi uprawnienia dla Wykonawcy, pozwalające na pełne administrowanie i zarządzanie kursami online). Poszczególne edycje mają być ciągłością tematyczną – ta sama grupa uczestników. Szkolenia powinny być rozłożone w czasie – w okresie grudzień 2022 do marzec 2023 r. Harmonogram szkoleń zostanie ustalony z Zamawiającym.

Tematyka szkoleń powinna w całości objąć następujący zakres projektowania uniwersalnego:

- a) architektura, sale i biura,
- b) nowe produkty i usługi w obszarze działania uczelni (edukacyjne, doradcze, itp.),
- c) ustawa o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
- d) zarządzanie strategiczne uczelnią pod kątem zapewnienia dostępności,
- e) wdrażanie procedur zapewniających dostępność na uczelniach wyższych,
- f) zasady savoir-vivre wobec osób niepełnosprawnych.



Szkolenia mają zostać nagrane i przekazane do Zamawiającego, w sposób umożliwiający ich dalsze udostępnianie i korzystanie z nich w celach edukacyjnych.

### **3. Szkolenia pogłębione dla kadry dydaktycznej (wykładowcy akademicy oraz inne osoby prowadzące zajęcia ze studentami, w tym praktycy) – cykl 4 szkoleń 2-dniowych**

Szkolenie składające się z czterech szkoleń 2-dniowych (12-16 godz. szkoleniowych) dla 20-30 osób, przeprowadzonych w trybie online, z wykorzystaniem z platformy MS Teams Zamawiającego (gdzie Zamawiający ustawi uprawnienia dla Wykonawcy, pozwalające na pełne administrowanie i zarządzanie kursami online). Poszczególne edycje mają być ciągłością tematyczną – ta sama grupa uczestników. Szkolenia powinny być rozłożone w czasie – w okresie od grudnia 2022 do lipca 2023 r.

Tematyka projektowania uniwersalnego w zakresie:

- 1) Różnorodność możliwości fizycznych, sensorycznych i umysłowych użytkowników przestrzeni /produktów /usług
- 2) Potencjalne trudności w procesie dydaktycznym.
- 3) Projektowanie uniwersalne i doświadczanie niepełnosprawności – metody prowadzenia zajęć.
- 4) Projektowanie uniwersalne i doświadczanie niepełnosprawności – metody przygotowania scenariuszy zajęć.
- 5) Projektowanie uniwersalne i doświadczanie niepełnosprawności – metody przygotowania materiałów do zajęć.
- 6) Projektowanie uniwersalne i doświadczanie niepełnosprawności – metody weryfikacji efektów uczenia.
- 7) Alternatywne formy komunikacji, reagowania na sytuacje, kryzysowe, dobre praktyki i pokrewne, zasady savoir-vivre wobec osób niepełnosprawnych.

Szkolenia będą dotyczyły pracy dydaktycznej z osobami z następującymi niepełnosprawnościami:

- a) zaburzenia ze spektrum autyzmu,
- b) zaburzenia zdrowia psychicznego,
- c) niepełnosprawności narządu wzroku i słuchu, niepełnosprawności ruchowe
- d) choroby neurologiczne,
- e) choroby rzadkie.

Szkolenia mają zostać nagrane i przekazane do Zamawiającego, w sposób umożliwiający ich dalsze udostępnianie i korzystanie z nich w celach edukacyjnych.

### **4. Szkolenie pogłębione dla kadry administracyjnej (pracownicy dziekanatów, księgowości i kadr, marketingu, działu IT) – cykl 4 szkoleń 2-dniowych**

Szkolenie składające się z czterech szkoleń 2-dniowych (12-16 godz. szkoleniowych) dla 20-30 osób, przeprowadzonych w trybie online, z wykorzystaniem z platformy MS Teams Zamawiającego (gdzie Zamawiający ustawi uprawnienia dla Wykonawcy, pozwalające na pełne administrowanie i zarządzanie kursami online). Poszczególne edycje mają być ciągłością tematyczną – ta sama grupa uczestników. Szkolenia powinny być rozłożone w czasie – w okresie od grudnia 2022 do lipca 2023 r.

Tematyka projektowania uniwersalnego w zakresie:



- 1) Różnorodność możliwości fizycznych, sensorycznych i umysłowych użytkowników przestrzeni /produktów /usług
- 2) Tworzenie treści stron i aplikacji zgodnych ze standardem WCAG.
- 3) Obsługa osób z niepełnosprawnością, zasady savoir-vivre wobec osób niepełnosprawnych.
- 4) Projektowanie uniwersalne, zarządzanie przestrzenią dostępną.

Szkolenia mają zostać nagrane i przekazane do Zamawiającego, w sposób umożliwiający ich dalsze udostępnianie i korzystanie z nich w celach edukacyjnych.

#### **Dodatkowe uwagi dot. pkt-ów 2., 3. i 4.**

Usługi szkoleniowe (2-4: szkolenia pogłębione) powinny być przygotowane w oparciu o metody Human-Centered Design, np. Design Thinking:

- a) Część 1 - EMPATIA - etap zbierania danych dot. potrzeb użytkowników, analiza danych.
- b) Część 2 - GENEROWANIE POTRZEB - etap łączenia danych zebranych podczas wcześniejszego etapu, definiowanie głównych potrzeb użytkowników, określanie barier i wyzwania projektowego.
- c) Część 3 - GENEROWANIE POMYSŁÓW - etap burzy mózgów i generowania rozwiązań, wybór najlepszego rozwiązania/rozwiązań.
- d) Część 4 - PROTOTYPOWANIE - etap budowy prototypu usługi/produktu dostosowanego do potrzeb osób z niepełnosprawnościami i ograniczeniami funkcjonalnymi.
- e) Część 5 - TESTOWANIE- etap wstępnej prezentacji prototypów, zebranie pierwszej informacji zwrotnej - 1. iteracja;
- f) Część 6 - PROTOTYPOWANIE i TESTOWANIE – 2. iteracja: ponowne prototypowanie usługi/produktu w oparciu o wyniki zadania domowego, danych zdobytych podczas analizy studium przypadku z wcześniejszej sesji;

#### **5. Szkolenie zamykające program - w II poł. września 2023 r.**

Termin szkolenia: II połowa września 2023 r. (3 dni – czwartek, piątek, sobota)

Szkolenie skierowane do 60-100 osób (potwierdzenie ilości osób nastąpi na 2 tygodnie przed szkoleniem) stanowiących kadrę zarządzającą, dydaktyczną i administracyjną Uczelni, w tym osoby współpracujące z uczelnią w ramach prowadzenia zajęć dydaktycznych

#### **Wymaganie co do programu szkolenia oraz wyjazdu (A. i C.):**

Wszystkie elementy analogicznie jak w przypadku szkolenia pkt. 1. (rozpoczynającego)

#### **B. Szkolenie na zakończenie składa się z następujących elementów:**

- 1) Gra szkoleniowa – team building. Gra uwzględni elementy działań związanych z projektowaniem uniwersalnym wypracowane w trakcie szkoleń on-line (szkolenia 2-4). Trenerzy powinni przeprowadzić z uczestnikami grę szkoleniową, której celem będzie podsumowanie wiedzy i umiejętności wypracowanych w trakcie szkoleń. Gra powinna angażować każdego członka grupy, odnosić się do własnych doświadczeń, a także skłaniać do refleksji. Powinna odnosić się do: współzależności, konieczności koordynacji, współpracy w zespole z uwzględnieniem elementów projektowania uniwersalnego.
- 2) Warsztaty z „Lessons learned” dotyczące projektowania uniwersalnego, program powinien zawierać min.:
  - a) Wskazanie obszarów i rekomendacji do dalszej pracy



- b) Wyznaczenie głównych kierunków rozwojowych w obszarze projektowania uniwersalnego i edukacji włączającej

Przygotowując program szkolenia Wykonawca uwzględni, że szkolenie odbywa się w ramach spójnego bloku godzinowego, jedynie z wyznaczonymi przerwami kawowymi i przerwą obiadową.

## II Informacje i wymagania dodatkowe:

- 1) Do każdego szkolenia Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia ankiet ewaluacyjnych potwierdzających uzyskanie efektów szkolenia (na wejściu i wyjściu),
- 2) Ciągłość prowadzonych szkoleń (2-4) zostanie także przez Wykonawcę zapewniona w taki sposób, że uczestnicy będą pracować nad zadaniami szkoleniowymi pomiędzy szkoleniami.
- 3) W trakcie wszystkich szkoleń Wykonawca jest zobowiązany do postępowania zgodnie z wymogami wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, w szczególności dot. oznaczania dokumentów dotyczących realizacji zamówienia oraz zamieszczania odpowiednich plakatów informacyjnych w miejscu realizacji Projektu.
- 4) Wykonawca zapewni komplet dokumentacji fotograficznej ze szkoleń, które nie będą prowadzone w formie online, wraz z przeniesieniem majątkowych praw autorskich do ww. zdjęć na Zamawiającego w ramach umowy, bez dodatkowego wynagrodzenia.
- 5) W trakcie szkoleń Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji szkoleniowej i uczestników, która obejmuje:
  - a) uzupełnione podpisane dokumenty „Deklaracji udziału” każdego uczestnika;
  - b) podpisane „Oświadczenia uczestnika projektu” wszystkich uczestników
  - c) program szkolenia;
  - d) imienną listę obecności podpisywaną każdego dnia szkolenia przez uczestników (długopisem z wkładem o kolorze niebieskim);
  - e) dyplom lub zaświadczenie o ukończonym szkoleniu wydane uczestnikom, w formie papierowej i elektronicznej;
  - f) ewidencję wydanych dyplomów/zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, zawierającą: imię i nazwisko, datę wydania zaświadczenia, numer zaświadczenia, potwierdzenie odbioru zaświadczenia;
  - g) komplet materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika, a także ich kopię (wydruk) na potrzeby Zamawiającego;
  - h) kopie ankiet ewaluacyjnych przeprowadzonych na zakończenie szkolenia, wraz z ich oceną.Wzory ww. dokumentów Wykonawca uzyska od Zamawiającego lub z jego pomocą. Wyżej wymieniona dokumentacja powinna być prowadzona na bieżąco i przekazywana Zamawiającemu, jako kompletny zestaw, po zakończeniu każdego ze szkoleń oraz ew. na wezwanie Zamawiającego w trakcie szkolenia, w ciągu 2 dni od takiego wezwania. Dokumentacja szkoleniowa musi być oznaczona zgodnie z wymogami dotyczącymi informacji i promocji w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
- 6) Dodatkowo przypadku szkoleń on-line Wykonawca jest zobowiązany do:





- a) wygenerowania i wysłania wszystkim uczestnikom zaproszenia na szkolenie w aplikacji MS Teams
  - b) wygenerowania informacji o obecności uczestników
  - c) przeprowadzenia w formie on-line ewaluacji szkolenia i przekazania uczestnikom dostępu do ankiety oraz Zamawiającemu nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia szkolenia
- 7) Wykonawca podczas realizacji szkoleń jest zobowiązany do przygotowania raportu poszkoleniowego na zakończenie całego programu. Raport będzie zawierać podsumowanie całego programu, wyszczególnienie zrealizowanych szkoleń, wnioski i rekomendacje na przyszłość.
  - 8) Wykonawca podczas realizacji szkoleń jest zobowiązany do uwzględniania uwag uczestników odnośnie formy przekazu, w szczególności, gdy forma ta będzie nieadekwatna bądź niezrozumiała dla uczestników szkolenia
  - 9) Wykonawca podczas realizacji szkoleń jest zobowiązany do przestrzegania polityki równych szans, w szczególności stosowanie języka równościowego oraz uwzględnienie kwestii równości szans podczas realizacji usługi.
  - 10) Wykonawca zobowiązany będzie do podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
  - 11) Wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia Wykonawca powinien wliczyć w cenę oferty.





Załącznik nr 2

## Formularz oferty

na przygotowanie i realizację Programu szkoleniowego dla kadry Uczelni pn. „Projektowanie uniwersalne - od świadomości do chęci zmiany” w ramach Projektu "ZPSB Plus – program zwiększenia dostępności uczelni dla osób niepełnosprawnych" (dalej: Projekt), współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (nr umowy POWR.03.05.00-00-A019/19 )

Zamawiający: Zachodniopomorska Szkoła Biznesu w Szczecinie, ul. Żołnierska 54, 71-210 Szczecin

Pieczęć Wykonawcy:	
Pełna nazwa Wykonawcy:	
Adres siedziby Wykonawcy:	
*NIP/REGON/INNY REJESTR:	
*KRS/CEIDG/INNY REJESTR:	
Osoba do kontaktu:	
Telefon:	E-mail:

\* przekreślić gdy nie dotyczy; wypełnić lub zmodyfikować jeśli dotyczy

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 09.09.2022 r., dotyczące przygotowania i realizacji Programu szkoleniowego „Projektowanie uniwersalne - od świadomości do chęci zmiany” w oparciu o zasadę konkurencyjności, składam(-y) ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią zapytania, na następujących warunkach:

<b>Cena ofertowa brutto ** : ..... zł za wykonanie całości zamówienia ***</b>	
<i>** zgodnie z Art. 3, ust. 14) Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U.2020.0.1983) usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych są zwolnione z podatku VAT (szkolenia realiz. w ramach niniejszego Projektu podlegają pod ww. zwolnienie z VAT)</i>	
<b>Ceny za poszczególne elementy programu szkoleniowego:</b>	
<b>PROGRAM SZKOLENIOWY(1-5)</b>	<b>CENA BRUTTO:</b>
1. Szkolenie rozpoczynające program – w dniach 27-29.11.2022	
2. Szkolenia dla kadry zarządczej	
3. Szkolenia dla kadry dydaktycznej	
4. Szkolenia dla kadry administracyjnej	
2. Szkolenie zamykające program	

\*\*\* Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w zapytaniu ofertowym.

.....  
Czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy



1. Deklaruję wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w Zapytaniu ofertowym.
2. Oświadczam, że posiadam uprawnienia do wykonywania działalności i czynności objętych przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
3. Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję odpowiednim potencjałem rzeczowym i osobowym i technicznym zapewniającym należyte wykonanie zamówienia.
4. Oświadczam, że mam minimum 3-letnie udokumentowane doświadczenie w świadczeniu usług szkoleniowych dla osób dorosłych.
5. Oświadczam, że znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia.
6. Oświadczam, że nie zalegam z płatnościami do Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych z tytułu prowadzonej przeze mnie działalności gospodarczej.
7. Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Zapytania ofertowego oraz uzyskałem/am konieczne informacje niezbędne do przygotowania oferty. Składając ofertę akceptuję postanowienia i wymagania postawione Zapytaniem ofertowym.
8. Oświadczam, że zapoznałem/am się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
9. Oświadczam, że uważam się za związany niniejszą ofertą na czas wskazany w Zapytaniu ofertowym.
10. Oświadczam, że jestem osobą upoważnioną do składania oferty w imieniu oferenta.
11. Zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty za najkorzystniejszą w przedmiotowym postępowaniu, do zawarcia umowy na warunkach określonych Zapytaniem ofertowym, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
12. Oświadczam, iż wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są aktualne i prawdziwe.
13. Oświadczam, iż w cenie oferty uwzględniono wszystkie wymagania niniejszego Zapytania ofertowego oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
14. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), będąc świadomym, że zakazane jest udzielanie bezpośredniego lub pośredniego wsparcia, w tym udzielania finansowania i pomocy finansowej lub przyznawania jakichkolwiek innych korzyści w ramach programu Unii, Euratomu lub krajowego programu państwa członkowskiego na rzecz jakichkolwiek osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji będących pod kontrolą publiczną.

.....  
Czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy







### Załącznik nr 3

**Formularz opisu propozycji przygotowania i przeprowadzenia szkoleń w ramach Programu wraz z wzorami programów szkoleń, oraz osób prowadzących wraz z ich doświadczeniem**

#### 1) Ogólny opis programu – koncepcja realizacji programu, cel programu, główne efekty programu:

.....
.....
.....
.....
.....

#### 2) Planowany program szkoleń

*(uwaga: za godziny uważa się godziny szkoleniowe - tj. godzina szkoleniowa trwa 45 minut)*

Lp.	Nazwa szkolenia	Liczba godzin	Zakres	Trenerzy w ramach szkolenia	Metody prowadzenia zajęć	Efekty uczenia się
1.	Szkolenie rozpoczynające					
2.	Szkolenie dla kadry zarządczej					
3.	Szkolenie dla kadry dydaktycznej					
4.	Szkolenie dla kadry administracyjnej					
5.	Szkolenie zamykające					

#### 3) Doświadczenie podmiotu realizującego program

Lp.	Warunki udziału określone w zapytaniu ofertowym					
		Lp.	Nazwa zrealizowanego szkolenia i/lub warsztatu	Termin realizacji od – do (dd-mm-rr)	Liczba godzin	Nazwa podmiotu, na rzecz którego zrealizowano szkolenie/i lub warsztat wraz z charakterystyką uczestników
1.	Posiada minimum 3-letnie udokumentowane doświadczenie w świadczeniu usług szkoleniowych dla osób dorosłych	1.				
		2.				
		3.				





#### 4) Doświadczenie kadry realizującej program

Imię i nazwisko trenera:						
Lp.	Warunki udziału określone w zapytaniu ofertowym					
1.	Wykształcenie wyższe	Opis wykształcenia (uczelnia, kierunek, specjalność (jeśli dot.), rok ukończenia)				
		.....				
2.	<p>Posiada wiedzę i doświadczenie w tematyce szkoleń, tj.</p> <p>a) w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) zrealizowały minimum 40 godzin szkoleniowych w zakresie projektowania uniwersalnego i/lub w tematyce wsparcia osób z niepełnosprawnościami;</p> <p>b) w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) zrealizowały minimum 20 godzin szkoleniowych dla kadry uczelni, w tym władz uczelni, kadry zarządzającej i administracyjnej</p>	Lp.	Nazwa zrealizowanego szkolenia i/lub warsztatu	Termin realizacji od – do (dd-mm-rr)	Liczba godzin	Nazwa podmiotu, na rzecz którego zrealizowano szkolenie/i lub warsztat wraz z charakterystyką uczestników
		1.				
		2.				
		3.				

W przypadku opisu kolejnych osób prosimy o skopiowanie tabeli.





#### Załącznik nr 4

.....  
Dane Wykonawcy

miejsowość....., dnia .....

### OŚWIADCZENIE

#### o braku powiązań osobowych lub kapitałowych

W odpowiedzi na zapytanie dotyczące złożenia oferty na przygotowanie i realizację Programu szkoleniowego dla kadry Uczelni pn. „**Projektowanie uniwersalne - od świadomości do chęci zmiany**” w ramach Projektu "ZPSB Plus – program zwiększenia dostępności uczelni dla osób **niepełnosprawnych**", współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, na podstawie umowy nr POWR.03.05.00-00-A019/19, działając w imieniu własnym oświadczam, że Wykonawca ..... (wpisać nazwę wykonawcy), **nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, tzn. nie występują żadne powiązania kapitałowe lub osobowe w rozumieniu wzajemnych powiązań między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:**

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli

.....  
Data i podpis osoby uprawnionej





## Załącznik nr 5

.....

Dane Wykonawcy

miejsowość....., dnia .....

### OŚWIADCZENIE

#### wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, działając w imieniu własnym, że Wykonawca ..... (wpisać nazwę wykonawcy) wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>2</sup>

.....

Data i podpis osoby uprawnionej

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>2</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).





## Załącznik nr 6

### Wzór umowy

#### UMOWA NR .....

zawarta dnia \_\_\_\_\_ 2022 r. w Szczecinie  
pomiędzy

**Zachodniopomorską Szkołą Biznesu w Szczecinie**, ul. Żołnierska 53, 71-210 Szczecin; NIP8520019079  
reprezentowaną przez: Justynę Osuch-Mallett, Rektor,  
zwaną w dalszej części „Zamawiającym”,

a

.....  
reprezentowanym przez:

.....  
zwanym w dalszej części „Wykonawcą”,

łącznie zwanych „Stronami”

Niniejsza Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania w oparciu o zasadę konkurencyjności, na podstawie zapytania ofertowego z dnia 09.09.2022 r. (dalej „zapytanie ofertowe”), w ramach realizacji projektu "ZPSB Plus – program zwiększenia dostępności uczelni dla osób niepełnosprawnych", współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, na podstawie umowy nr POWR.03.05.00-00-A019/19.

#### PRZEDMIOT UMOWY

##### § 1

1. Przedmiotem umowy jest: przygotowanie i realizacja Programu szkoleniowego dla kadry Uczelni pn. „Projektowanie uniwersalne - od świadomości do chęci zmiany”.
2. Wykonawca zaplanuje, zorganizuje i przeprowadzi cykl szkoleń dla łącznej grupy ok. 200 osób. Uczestnikami szkoleń będzie kadra Zachodniopomorskiej Szkoły Biznesu w Szczecinie, zarówno kadra administracyjna wspierająca proces kształcenia, jak i dydaktyczna (wykładowcy pracujący na stałe oraz współpracujący, w tym głównie praktycy), a także władze Uczelni. Osoby dorosłe o zróżnicowanym poziomie wiedzy i doświadczenia w zakresie projektowania uniwersalnego oraz świadomości dotyczącej potrzeb osób z różnymi niepełnosprawnościami i różnymi potrzebami edukacyjnymi. Uczestnikami szkoleń będą osoby reprezentujące różne specjalizacje, np. ekonomiczną, psychologiczną, pedagogiczną, informatyczną, marketingową, prawną, itd.
3. Celem cyklu szkoleń jest podniesienie kompetencji i kwalifikacji, a także rozwój świadomości ich uczestników w zakresie projektowania uniwersalnego, co ma prowadzić do wzrostu dostępności Zachodniopomorskiej Szkoły Biznesu w Szczecinie (ZPSB) dla osób z niepełnosprawnościami w różnych obszarach.
4. Zajęcia mają być realizowane w oparciu o najnowsze metody pracy grupowej, np.: ćwiczenia, gry, symulacje, warsztaty w tym w podziale na grupy (w wersji online – odrębne pokoje), analizy przypadków, mini-wykład, pracę w grupach, dyskusję, tak by zapewnić uczestnikom możliwość rozwijania umiejętności i świadomości w procesie doświadczania.
5. Wykonawca zapewni odpowiednio wykwalifikowanych trenerów do przeprowadzenia szkoleń, w liczbie niezbędnej do osiągnięcia celów zaplanowanego programu zajęć.



6. Wykonawca wykona zamówienie w szczególności w oparciu o Szczegółowy opis przedmiotu zapytania, stanowiący Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego oraz zgodnie z opisem propozycji przygotowania i przeprowadzenia szkoleń w ramach Programu wraz z wzorami programów szkoleń, oraz osób prowadzących wraz z ich doświadczeniem, który stanowi Załącznik nr 3 do złożonej przez Wykonawcę Oferty w ramach zapytania ofertowego.
7. Wykonawca zrealizuje programy szkoleń we współpracy i zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.

#### TERMIN I ZASADY REALIZACJI

##### § 2

1. Wykonawca zrealizuje umowę w nieprzekraczalnym terminie do dnia **30.09.2023 r.**, zgodnie z harmonogramem ustalonym z Zamawiającym i zatwierdzonym przez Zamawiającego. Dzień 30.09.2023 r. jest datą zakończenia wszystkich procedur związanych z przeprowadzeniem szkoleń wraz z dostarczeniem Zamawiającemu kompletnej dokumentacji dotyczącej szkoleń i ich uczestników.
2. Poszczególne szkolenia, wymienione w Załączniku nr 3 „Formularz opisu propozycji przygotowania i przeprowadzenia szkoleń w ramach Programu wraz z wzorami programów szkoleń, oraz osób prowadzących wraz z ich doświadczeniem”, będą realizowane zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.
3. Zamawiający przekaze Wykonawcy wszystkie informacje oraz dane niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.
4. Zamawiający będzie współpracować z Wykonawcą przy realizacji zamówienia.
5. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo dokonywania bieżącej oceny sposobu realizacji zlecenia przez Wykonawcę, a także zgłaszania wiążących dla niego uwag w tym zakresie.
6. Pozostałe obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy zawiera Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
7. Przez wykonanie przedmiotu Umowy w terminie rozumie się dzień podpisania końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego, bez zastrzeżeń. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu Umowy pod warunkiem, że został on należyście zrealizowany, wraz z przekazaniem kompletnej dokumentacji, w przeciwnym razie złoży na protokole zastrzeżenia.

#### ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

##### § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i realizacji przedmiotu umowy zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do Umowy) oraz złożoną Ofertą.
2. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego wykonania wszelkich prac związanych z przygotowaniem i realizacją zamówienia zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, złożoną ofertą, zakresem zadań i obowiązującym prawem.
3. Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy, a w szczególności udzielać wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji dotyczących jej wykonywania, dostarczać dokumentacji dotyczącej uczestników, na każde żądanie Zamawiającego, w terminie przez niego wyznaczonym.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje, zdolności i doświadczenie do wykonania przedmiotowej umowy oraz zobowiązuje się ją wykonać z należytą starannością.
5. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i BHP.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności, co do uzyskanych informacji i dokumentacji dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia, chyba, że z mocy przepisów prawa stanowią one informację publiczną i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.



7. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić do przeprowadzenia szkoleń (o których mowa § 1 ust. 2 Umowy) odpowiednio przygotowaną i doświadczoną kadre, zgodnie ze złożoną ofertą.
8. Każda zmiana osoby wskazanej w ust. 7. następować może na wniosek Wykonawcy, za pisemną zgodą Zamawiającego. Zmiana osoby może być podyktowana okolicznościami o obiektywnym charakterze lub zdarzeniami losowymi uniemożliwiającymi wskazanej osobie prowadzenie zajęć.
9. W przypadku konieczności zmiany osoby wskazanej w ust. 7, Wykonawca do wniosku dołączy dokumenty potwierdzające, że proponowana nowa osoba posiada odpowiednie uprawnienia, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe. Osoba proponowana przez Wykonawcę musi spełniać wymagania opisane w zapytaniu ofertowym, z zastrzeżeniem ust. 11 niniejszego paragrafu.
10. Jeżeli Wykonawca uzyskał punkty w Kryterium nr 2 zapytania ofertowego, dotyczącym doświadczenia danej osoby wskazanej w ust. 7, to zmiana osób, których doświadczenie było premiowane na etapie oceny ofert, jest dopuszczalna w przypadku zastąpienia indywidualnie określonej osoby przez osobę, która jednocześnie spełnia warunki zapytania ofertowego oraz uzyskałaby co najmniej taką samą liczbę punktów w kryterium dotyczącym jej doświadczenia.
11. Liczba osób w grupie będzie ustalona pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Dokładna liczba osób będzie wynikała z faktycznego zapotrzebowania Zamawiającego.
12. Szkolenia muszą zostać zrealizowane w języku polskim.
13. Godzina szkolenia rozumiana jest jako 45 minut.
14. Przy realizacji każdego szkolenia Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia ankiet ewaluacyjnych potwierdzających uzyskanie efektów szkolenia (na wejściu i wyjściu),
15. Ciągłość prowadzonych szkoleń (dot. szkoleń 2-4 ze Szczegółowego opisy zamówienia, zał. nr 1) zostanie także przez Wykonawcę zapewniona w taki sposób, że uczestnicy będą pracować nad zadaniami szkoleniowymi pomiędzy szkoleniami.
16. W trakcie wszystkich szkoleń Wykonawca jest zobowiązany do postępowania zgodnie z wymogami wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, w szczególności dot. oznaczania dokumentów dotyczących realizacji zamówienia oraz zamieszczania odpowiednich plakatów informacyjnych w miejscu realizacji szkoleń Projektu.
17. Wykonawca zapewni komplet dokumentacji fotograficznej ze szkoleń, które nie będą prowadzone w formie online, wraz z przeniesieniem majątkowych praw autorskich do ww. zdjęć na Zamawiającego w ramach umowy, bez dodatkowego wynagrodzenia.
18. W trakcie szkoleń Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji szkoleniowej i uczestników, która obejmuje:
  - a) program szkolenia;
  - b) imienną listę obecności podpisywaną każdego dnia szkolenia przez uczestników (długopisem z wkładem o kolorze niebieskim), w przypadku realizowanych stacjonarnie;
  - c) dyplom lub zaświadczenie o ukończonym szkoleniu wydane uczestnikom, w formie papierowej i elektronicznej;
  - d) ewidencję wydanych dyplomów/zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, zawierającą: imię i nazwisko, datę wydania zaświadczenia, numer zaświadczenia, potwierdzenie odbioru zaświadczenia;
  - e) komplet materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika, a także ich kopię (wydruk) na potrzeby Zamawiającego;
  - f) kopie ankiet ewaluacyjnych przeprowadzonych na zakończenie szkolenia, wraz z ich oceną.
19. Wyżej wymieniona dokumentacja powinna być prowadzona na bieżąco i przekazywana Zamawiającemu, jako kompletny zestaw, w terminie do 7 dni po zakończeniu każdego ze szkoleń oraz ew. na wezwanie Zamawiającego w trakcie szkolenia, w ciągu 2 dni od takiego wezwania.
20. Dokumentacja szkoleniowa musi być oznaczona zgodnie z wymogami dotyczącymi informacji i promocji w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.



21. Dodatkowo przypadku szkoleń on-line Wykonawca jest zobowiązany do:
  - a) wygenerowania i wysłania wszystkim uczestnikom zaproszenia na szkolenie w aplikacji MS Teams,
  - b) wygenerowania informacji o obecności uczestników,
  - c) przeprowadzenia w formie on-line ewaluacji szkolenia i przekazania uczestnikom dostępu do ankiety oraz Zamawiającemu nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia szkolenia,
15. Wykonawca podczas realizacji szkoleń jest zobowiązany do przygotowania raportu poszkoleniowego na zakończenie całego programu. Raport będzie zawierać podsumowanie całego programu, wyszczególnienie zrealizowanych szkoleń, wnioski i rekomendacje na przyszłość.
16. Wykonawca podczas realizacji szkoleń jest zobowiązany do uwzględniania uwag uczestników odnośnie formy przekazu, w szczególności, gdy forma ta będzie nieadekwatna bądź niezrozumiała dla uczestników szkolenia.
17. Wykonawca podczas realizacji szkoleń jest zobowiązany do przestrzegania polityki równych szans, w szczególności stosowanie języka równościowego oraz uwzględnienie kwestii równości szans podczas realizacji usługi.
18. Wykonawca oświadcza, że:
  - a) W ramach swojej działalności profesjonalnie zajmie się organizacją oraz realizacją przedmiotu umowy.
  - b) Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie umożliwiające realizację przedmiotu umowy na odpowiednim poziomie jakości, w szczególności w zakresie realizacji zamówień podobnego rodzaju, wielkości i wartości do zamówienia stanowiącego przedmiot umowy.
  - c) Zawarcie i wykonanie przez Wykonawcę umowy nie wymaga żadnych zezwoleń osób trzecich.
  - d) Zapoznał się z założeniami wykonania przedmiotu umowy i nie zgłasza do nich uwag oraz zobowiązuje się do wykonania umowy zgodnie z tymi założeniami.
  - e) Dysponuje odpowiednimi zezwoleniami, licencjami oraz prawami do wykorzystania narzędzi informatycznych lub infrastruktury informatycznej zapewniającej prawidłową realizację przedmiotu umowy.
  - f) Zobowiązuje się do realizacji umowy z dołożeniem najwyższej staranności z uwzględnieniem zawodowego charakteru działalności Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, treścią umowy oraz uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji umowy.
  - g) Zobowiązany jest bezzwłocznie informować o przeszkodach w należyтым wykonywaniu umowy, w tym również o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na wywiązanie się Wykonawcy z postanowień umowy.
  - h) Wykonawca zobowiązuje się, iż wykona przedmiot umowy zapewniając co najmniej minimalne wymogi określone w art. 6 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062):
    - i. dotyczące dostępności cyfrowej w zakresie działań promocyjnych, tj. udostępnienia na stronie internetowej materiałów informacyjnych/promocyjnych oraz rekrutacji uczestników;
    - ii. dotyczące dostępności informacyjno-komunikacyjnej w zakresie użycia środków technicznych do obsługi osób ze szczególnymi potrzebami m.in. osobami słabosłyszącymi.
19. Wykonawca zobowiązany będzie do podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
20. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ogólną i techniczną kontrolę nad realizacją przedmiotu umowy.





21. Wykonawca odpowiada za rezultat wykonywanych czynności, przez co rozumie się w szczególności terminowość i skuteczność wykonywanych czynności oraz zachowanie najwyższej staranności przy realizacji czynności stanowiących przedmiot Umowy, z uwzględnieniem zawodowego charakteru działalności Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, treścią umowy oraz uzgodnieniami dokonanyymi w trakcie realizacji umowy.
22. W zakresie świadczonych prac Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie i zaniechanie oraz niezachowanie należytej staranności przy wykonywaniu czynności stanowiących przedmiot Umowy, zarówno za działania własne, jak i ew. podwykonawców, w szczególności za szkody wyrządzone w mieniu Zamawiającego i szkody na osobach.

## WYNAGRODZENIE I ZASADY PŁATNOŚCI

### § 4

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 Umowy, Strony ustalają, zgodnie z przyjętą ofertą, łącznie na kwotę ..... złotych brutto (słownie: .....).
2. Zamawiający oświadcza, iż wynagrodzenie za realizację zamówienia jest finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa.
3. Kwota wynagrodzenia, o której mowa w ust.1, będzie płatna w ratach, zgodnie z poniższym harmonogramem:
  - a) Etap 1: od podpisania umowy do 15 grudnia 2022 r. - po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego (dotyczącego faktycznie zrealizowanych w danym okresie usług) bez uwag - w wys. 40% ceny całościowej zamówienia
  - b) Etap 2: od 16 grudnia 2022 r. do 15 marca 2023 r. - po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego (dotyczącego faktycznie zrealizowanych w danym okresie usług) bez uwag - w wys. 20% ceny całościowej zamówienia
  - c) Etap 3: od 16 marca 2023 r. do 15 czerwca 2023 r. - po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego (dotyczącego faktycznie zrealizowanych w danym okresie usług) bez uwag - w wys. 20% ceny całościowej zamówienia
  - d) Etap 4: pozostała część – 20% - po zakończeniu wszystkich działań i zaakceptowaniu bez uwag końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. Harmonogram płatności określony w ust.3, może zostać zmieniony za zgodą obu Stron, w formie pisemnej, bez konieczności aneksu do umowy.
5. Wynagrodzenie za przedmiot Umowy obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem i odbiorem przedmiotu Umowy.
6. Wynagrodzenie za przedmiot Umowy pozostaje niezmiennie przez cały okres realizacji przedmiotu Umowy i obejmuje wszystkie koszty związane z jego wykonaniem i odbiorem, koniecznych do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z zasadami wiedzy przedmiotowej oraz przepisami prawa.
7. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 21 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury, po zakończeniu każdego okresu z harmonogramu płatności określonego w ust. 1 pkt. b), przelewem bankowym z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
8. Podstawą wystawienia faktur jest każdorazowo podpisany przez strony protokół zdawczo-odbiorczy, dotyczący danego okresu.
9. Wynagrodzenie zostanie rozliczone w całości, po podpisaniu końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.
10. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę w ciągu 7 dni po zaakceptowaniu protokołu zdawczo-odbiorczego przez Zamawiającego.
11. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia zapłaty do banku, o ile na koncie znajdują się niezbędne środki na pokrycie polecenia





12. Wykonawca będzie wystawiał faktury zwolnione z VAT, na podstawie Art. 3, ust. 14) Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U.2020.0.1983), jako realizację usług kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, finansowanych w co najmniej 70% ze środków publicznych.
13. Zamawiający akceptuje wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur (na adres email: .....).
14. Zamawiający wskazuje następujące dane konieczne do uwzględnienia przez Wykonawcę przy wystawianiu dowodu księgowego dla Zamawiającego: **Zachodniopomorska Szkoła Biznesu w Szczecinie, ul. Żołnierska 53, 71-210 Szczecin; NIP 8520019079.**

#### OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW

##### § 5

1. Do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu zadania upoważnia się ze strony Zamawiającego: ..... tel. .... mail: .....
2. Wykonawca wyznacza do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu zadania następującą osobę: ..... tel. .... mail: .....
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 będzie odbywać się drogą elektroniczną poprzez zgłoszenie drugiej stronie i nie wymaga zmiany treści umowy.

#### ZMIANY UMOWY

##### § 6

1. Strony nie mogą dokonywać istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści Oferty, na której podstawie dokonano wyboru Wykonawcy z wyjątkiem następujących sytuacji:
  - a) zmiana warunków i sposobu odbioru przedmiotu umowy w uzasadnionych przypadkach, jeżeli nie spowoduje to zmiany terminu realizacji umowy;
  - b) zmiana osób wskazanych do realizacji przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem, że zmiany tych osób nie będą powodować pogorszenia jakości wykonywanych usług, a proponowane w ich miejsce nowe osoby muszą spełniać wymagania określone w zapytaniu w zakresie posiadanych kwalifikacji, doświadczenia i wykształcenia;
  - c) zmiana sposobu wykonania części umowy, uzasadniona przyczynami technicznymi;
  - d) w razie konieczności wykonania zamówień dodatkowych, których wykonanie jest niezbędne dla wykonania przedmiotu umowy, o ile taka zmiana jest zgodna z zasadami postępowania prowadzonego w trybie zasady konkurencyjności;
  - e) zmiany w strukturze i organizacji Zamawiającego lub w procesach biznesowych w trakcie realizacji umowy, jeżeli zmiany takie istotnie wpływają na zakres i termin prac Wykonawcy;
  - f) konieczność zmiany terminu wykonania i odbioru prac spowodowana podjęciem przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu przez osobę trzecią kontroli jakości i sposobu prowadzenia prac;
  - g) uzasadniona konieczność zmiany warunków (w tym terminu) płatności Wynagrodzenia (postanowienie to nie będzie rozumiane jako podstawa do podwyższenia wynagrodzenia);
  - h) pojawienie się rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana umożliwi usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
  - i) zmiany dotyczą poprawienia błędów i oczywistych omyłek słownych, literowych i liczbowych, zmiany układu graficznego umowy lub numeracji jednostek redakcyjnych, niepowodujące zmiany celu i istoty umowy;
  - j) zmiany dotyczą uszczegółowienia, wykładni lub doprecyzowania poszczególnych zapisów umowy, nie powodujących zmiany celu i istoty umowy;
  - k) wystąpiło działanie siły wyższej;



- l) wystąpiły zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów podatkowych lub Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 lub zmiany w innych Wytycznych, obowiązujących dla zawartej umowy i wymagających zmiany umowy zawartej z Wykonawcą lub wystąpiły zmiany ich interpretacji, w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;
  - m) na skutek działania organów władzy publicznej, w tym instytucji pośredniczącej, w szczególności w sytuacji opóźnień wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez żadną ze Stron, a także w przypadku wydania opinii lub wytycznych mających wpływ na interpretację powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
2. Zmiany wprowadzone na podstawie niniejszego punktu nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy, ani naruszać równowagi ekonomicznej umowy na korzyść Wykonawcy w sposób nieprzewidziany w pierwotnym brzmieniu umowy.

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

#### § 7

- 1) Strony mogą rozwiązać umowę na podstawie pisemnego porozumienia.
- 2) Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części bez wyznaczania terminu dodatkowego na jej wykonanie, w następujących przypadkach:
  - a) jeżeli Wykonawca nie przystąpi do realizacji umowy,
  - b) jeżeli wystąpi jedna z okoliczności skutkujących wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - c) jeżeli Wykonawca zaprzestanie realizacji Umowy lub zwłoka w realizacji przedmiotu umowy będzie trwała dłużej niż 10 dni,
  - d) przetwarzania powierzonych danych osobowych przez Wykonawcę niezgodnie z Rozporządzeniem oraz niniejszą umową.Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone na piśmie w terminie 30 dni od stwierdzenia przez Zamawiającego okoliczności, o których mowa powyżej. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powyższych przyczyn, nie będzie on zobowiązany do zwrotu wydatków poniesionych przez Wykonawcę.
- 3) Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w Kodeksie Cywilnym, a także w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.
- 4) Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli Wykonawca:
  - a) nie wykona lub nie wykonuje przedmiotu umowy w określonym terminie lub naruszy inne istotne postanowienia umowy, w szczególności, jeśli parametry wykonywanego przedmiotu umowy będą odbiegać od wymaganych przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym;
  - b) jeżeli Zamawiający uzna, że Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, lub w sposób niestaranny wezwie go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczy mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić.

Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

5. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec przy zachowaniu nawet najwyższej staranności, a której wystąpienie miało wpływ na jej





realizację.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niepodpisania lub rozwiązania umowy w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu.
7. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę któregokolwiek z jej postanowień, w szczególności dotyczących należytego wykonywania obowiązków umownych lub podania przez Wykonawcę nieprawdziwych danych w zakresie posiadanych kwalifikacji zawodowych.

#### KARY UMOWNE

##### § 7

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
  - b) za odstąpienie od umowy lub jej wypowiedzenie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1,
  - c) z tytułu wprowadzenia zmian w sposobie realizacji zamówienia skutkujących niedotrzymaniem zobowiązań, jakie były określone w ofercie Wykonawcy, a których zadeklarowanie skutkowało przyznaniem dodatkowych punktów w kryteriach innych niż kryterium cenowe w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy stwierdzony i udokumentowany przez Zamawiającego przypadek.
3. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień, staje się wymagalne:
  - a) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki - w tym dniu,
  - b) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki - odpowiednio w każdym z tych dni.
4. Kara umowna płatna będzie w terminie 14 dni licząc od dnia doręczenia pisemnego wezwania do zapłaty.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej umowie wynosi 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
7. W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii ogłoszonego w związku z COVID-19 i przez 90 dni od dnia odwołania stanu, który obowiązywał jako ostatni, Zamawiający nie może potrącić kary umownej zastrzeżonej na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, z wynagrodzenia Wykonawcy lub z innych jego wierzytelności, o ile zdarzenie, w związku z którym zastrzeżono tę karę, nastąpiło w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych kar umownych bezpośrednio z wierzytelności Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia za usługi w ramach tej umowy lub innych wierzytelności Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że ww. postanowienia nie uchybiają przepisom ustawy z dnia 19 czerwca 2020 r. o dopłatach do oprocentowania kredytów bankowych udzielanych przedsiębiorcom dotkniętym skutkami COVID-19 oraz o uproszczonym postępowaniu o zatwierdzenie układu w związku z wystąpieniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r., poz. 1086 ze zm.).

#### POUFNOŚĆ I PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH





## § 8

1. Wykonawca zobowiązuje się do nieograniczonego w czasie zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy oraz odpowiada w tym zakresie za swoich pracowników oraz podwykonawców, którzy w jego imieniu wykonują na rzecz Zamawiającego usługi objęte przedmiotem umowy.
2. Wykonawca udostępnia informacje uzyskane od Zamawiającego w związku z wykonywaniem usług objętych przedmiotem umowy wyłącznie tym pracownikom, którym są one niezbędne dla prawidłowego wykonania powierzonych im zadań i tylko w zakresie koniecznym do ich wykonania
3. Strona nie ma obowiązku zachowania poufności w stosunku do przekazanych jej przez drugą stronę informacji, które są powszechnie znane lub zostały podane do publicznej wiadomości
4. Strony oświadczają, że dane osób fizycznych wskazanych do współdziałania z drugą Stroną (np. pracowników, współpracowników, reprezentantów, podwykonawców Stron), udostępnione w umowie lub w związku z jej zawarciem i realizacją, przetwarzane są przez drugą Stronę w celu zapewnienia zrealizowania przedmiotu umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. w ramach prawnie uzasadnionego interesu Stron.
5. Zamawiający udostępnia Wykonawcy klauzule informacyjne dla uczestników oraz podwykonawców, zgodnie z art. 13 i 14 RODO wg załącznika nr 5, Wykonawca zobowiązuje się przekazać klauzule informacyjne przewidziane w art. 14 RODO, osobom fizycznym, wskazanym przez Wykonawcę do współdziałania z Zamawiającym.

## PRAWA AUTORSKIE

### § 8

1. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do materiałów szkoleniowych, projektów graficznych, materiałów informacyjno-promocyjnych i innych związanych z realizacją przedmiotu zamówienia (dalej: utwory) bez żadnych ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby oraz egzemplarzy.
2. Zamawiający nabywa wszelkie autorskie prawa majątkowe, o których mowa w ust. 1, na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1062 ze zm.).
8. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o którym mowa w ust. 2 następuje z chwilą zapłaty wynagrodzenia, określonego w § 4 ust. 1., bez ograniczeń co do celu wykorzystania, terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, prawa przenoszenia na inne podmioty i obejmuje następujące pola eksploatacji:
  - a) udostępnienie utworu na zasadach wolnej licencji,
  - b) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym techniką drukarską, techniką zapisu magnetycznego lub poprzez wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami,
  - c) stosowanie, wprowadzanie, wyświetlanie, przekazywanie i przechowywanie niezależnie do formatu, systemu lub standardu,
  - d) wprowadzanie do obrotu, użyczanie najem lub dzierżawa oryginału albo egzemplarzy,
  - e) tworzenie nowych wersji, opracowań i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu lub jakiejkolwiek inne zmiany),
  - f) publiczne rozpowszechnianie, w szczególności wyświetlanie, publiczne odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie w dowolnym systemie lub standardzie a także publiczne udostępnianie Utworu w ten sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności elektroniczne udostępnianie na żądanie,





- g) rozpowszechnianie w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych,
  - h) nadawanie za pomocą fonii lub wizji, w sposób bezprzewodowy (drogą naziemną i satelitarną) lub w sposób przewodowy, w dowolnym systemie i standardzie, w tym także poprzez sieci kablowe i platformy cyfrowe,
  - i) prawo do określania nazw Utworu, pod którymi będzie on wykorzystywany lub rozpowszechniany, w tym nazw handlowych, włączając w to prawo do zarejestrowania na swoją rzecz znaków towarowych, którymi oznaczony będzie Utwór lub znaków towarowych wykorzystanych w Utworze,
  - j) prawo do wykorzystywania Utworu do celów marketingowych lub promocji, w tym reklamy, sponsoringu, promocji sprzedaży, a także do oznaczania lub identyfikacji produktów i usług oraz innych przejawów działalności, a także przedmiotów jego własności, a także dla celów edukacyjnych lub szkoleniowych,
  - k) zezwolenie na tworzenie opracowań, przeróbek i adaptacji Utworu, prawo do rozporządzania opracowaniami, przeróbkami i adaptacjami Utworu oraz prawo udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji
9. Przeniesienie autorskich praw majątkowych na wyżej wymienionych polach eksploatacji dotyczy także utworów składających się na utwór.
10. Z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 4 ust. 5 i zapłaty wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, Zamawiający nabywa własność wszystkie egzemplarze, na których utwory wynikające z realizacji umowy zostały utrwalone.
11. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne usługi, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.) w związku z wykonywaniem usługi.
12. Wykonawca zobowiązuje się, w przypadku powstania nowych pól eksploatacji nieznanych w chwili zawarcia niniejszej umowy do przeniesienia na Zamawiającego prawa eksploatacji utworów powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy na tych polach w ramach wynagrodzenia przysługującego z tytułu wykonania niniejszej umowy. Powyższe odnosi się także do pól eksploatacji znanych w chwili zawarcia niniejszej umowy lecz w niej nie wymienionych.
13. Wykonawca zobowiązuje się, iż nie będzie wykonywał przysługujących mu praw osobistych w sposób ograniczający Zamawiającego w wykonywaniu praw do utworów. W szczególności Wykonawca upoważnia zamawiającego do decydowania o publikacji utworu i decydowania o zachowaniu jego integralności.
14. Wykonawca zobowiązuje się do nieregistrowania jako znaków towarowych, w imieniu własnym lub na rzecz innych podmiotów, utworów graficznych lub słownych stanowiących elementy utworu.
15. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust. 1, w ramach wynagrodzenia za zrealizowanie Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego także prawo do wykonywania praw zależnych oraz tworzenia utworów zależnych w rozumieniu ustawy wskazanej w ust. 2 do wyników zrealizowanej Umowy, dokonywania lub zlecania osobom trzecim dokonywania ich opracowań, w tym ich skrótów i streszczeń oraz korzystania z tych opracowań i rozporządzania nimi na polach eksploatacji określonych w ust. 4.
16. Wykonawcy nie przysługuje z powyższych tytułów dodatkowe wynagrodzenie.



17. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego także własność nośnika/nośników, na których utrwalone zostały utwory. Z tego tytułu nie przysługuje mu jakiegokolwiek dodatkowe wynagrodzenie.

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

##### § 9

1. Wykonawcy nie wolno dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy bez zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Dopuszczalna jest zmiana umowy w szczególności, w zakresie:
  - a) zmiany w zakresie terminu realizacji umowy z zastrzeżeniem niezmienności wynagrodzenia, z powodu okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, z zastrzeżeniem, że Wykonawca przedstawił wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte jej wykonanie oraz wykaże, że przed złożeniem oferty podjął wszelkie akty staranności zmierzające do terminowej realizacji zamówienia.
  - b) Zmiana organizacyjna w strukturze Zamawiającego - zmiana podmiotu, na który będą wystawiane faktury.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Wszystkie ewentualne spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku niedojścia do porozumienia, spory podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

##### § 10

Integralną część Umowy stanowią:

1. Załącznik nr 1: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2: Formularz oferty wraz z oświadczeniami.
3. Załącznik nr 3: Formularz opisu propozycji przygotowania i przeprowadzenia szkoleń w ramach Programu wraz z wzorami programów szkoleń,
4. Załącznik nr 5: Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
5. Załącznik nr 6: Wzór umowy
6. Załącznik nr 7: Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....





**Załącznik nr 7**

**WZÓR**

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**

sporządzony w dniu ..... r. w Szczecinie,

w sprawie odbioru przedmiotu umowy z dnia .....2022 r.

Zamawiający: Zachodniopomorska Szkoła Biznesu w Szczecinie,  
71-210 Szczecin ul. Żołnierska 53

Wykonawca: .....

**Przedmiot umowy zgodnie z par.1 ust. 1:**

[Etapu .....: w zakresie: .....]

Wykonawca wykonał i przekazał przedmiot umowy, a Zamawiający przyjął go

\*bez zastrzeżeń stwierdzając, że został wykonany zgodnie z zawartą umową.

\*\* z następującymi zastrzeżeniami: .....

Ze strony Zamawiającego

Ze strony Wykonawcy

.....

.....

