



Załącznik nr 6

Wzór umowy

UMOWA NR

zawarta dnia _____ 2022 r. w Szczecinie
pomiędzy

Zachodniopomorską Szkołą Biznesu w Szczecinie, ul. Żołnierska 53, 71-210 Szczecin; NIP8520019079
reprezentowaną przez: Justynę Osuch-Mallett, Rektor,
zwaną w dalszej części „Zamawiającym”,

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części „Wykonawcą”,

łącznie zwanych „Stronami”

Niniejsza Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania w oparciu o zasadę konkurencyjności, na podstawie zapytania ofertowego z dnia 12.10.2022 r. (dalej „zapytanie ofertowe”), w ramach realizacji projektu "ZPSB Plus – program zwiększenia dostępności uczelni dla osób niepełnosprawnych", współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, na podstawie umowy nr POWR.03.05.00-00-A019/19.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Zamawiający zamawia a Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia **rozbudowy istniejącego systemu informatycznego zarządzania procesem kształcenia**, z zastrzeżeniem, że specyfikację zamówienia wraz z wymaganiami dodatkowymi określa Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący Załącznik Nr 1 do Umowy, a także oferta złożona przez Wykonawcę, stanowiąca Załącznik Nr 2 do Umowy oraz Oświadczenie Wykonawcy stanowiące Załącznik Nr 3.

TERMIN I ZASADY REALIZACJI

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 Umowy, w nieprzekraczalnym terminie do dnia _____.
2. Przez wykonanie przedmiotu Umowy w terminie rozumie się dzień podpisania protokołu odbioru (którego wzór stanowi zał. nr 2 do umowy) bez zastrzeżeń. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu Umowy pod warunkiem, że został on należycie dostarczony i uruchomiony, w przeciwnym razie złoży na Protokole odbioru zastrzeżenia.
3. Zamówienie zostanie wykonane w następujących Etapach i terminach:

Etap	Zakres prac	Termin zakończenia etapu
I	Dostawę licencji na oprogramowanie w zakresie modułów	Do 14 dni od podpisania umowy
II	Przeprowadzenie analizy przedwdrożeniowej w zakresie wdrożenia modułów	Do 30 dni od podpisania umowy



III	Wdrożenie zmodyfikowanych funkcjonalności	Do 9 miesięcy od podpisania umowy
IV	Integracja modułów PProAkademii z systemem FK Zamawiającego	Do 9 miesięcy od podpisania umowy
V	Wdrożenie modułów stanowiących rozbudowę posiadanego przez Zamawiającego systemu	Do 9 miesięcy od podpisania umowy
VI	Szkolenia użytkowników systemu	Do 9 miesięcy od podpisania umowy

4. Etapy mogą być realizowane równolegle w celu optymalizacji procesu wdrożenia. Szczegółowy harmonogram realizacji projektu zostanie opracowany jako element analizy przedwdrożeniowej.
5. Klasyfikacja zmian oprogramowania w trakcie eksploatacji:
 - 1) poprawki – to zmiany oprogramowania, naprawianie wad produktu, które ujawniły się po jego dostawie i wdrożeniu. Wady te powodują, że program nie posiada gwarantowanych przez Wykonawcę funkcjonalności.
 - 2) udoskonalenia – zmiany oprogramowania mające na celu poprawienie funkcjonalności, stabilności lub bezpieczeństwa użytkownika. Nie zmieniają cech podstawowych przedmiotu zamówienia, poprawiają jego funkcjonowanie, objęte przedmiotem zamówienia;
 - 3) uaktualnienia – zmiany prowadzące do uaktualnienia wersji oprogramowania, objętego realizowanym przedmiotem zamówienia.
6. Poprawki, udoskonalenia i uaktualnienia, o których mowa powyżej będą wykonywane w ramach gwarancji, objętej przedmiotem zamówienia.
7. Klasyfikacja błędów:
 - 1) Błąd krytyczny – czyli „Awaria Systemu Produkcyjnego”;
 - 2) Błąd ważny – czyli „Błąd Systemu Produkcyjnego”;
 - 3) Błąd normalny – pozostałe Usterki systemu.
8. Wykonawca w ramach trwania gwarancji zobowiązany jest do utrzymywania gotowości do czynności serwisowych, przyjmowania zgłoszeń i podejmowania czynności serwisowych głównie poprzez łącze zdalne, a w wymagających tego okolicznościach – przyjazd do siedziby Zamawiającego.
9. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę dedykowanego opiekuna do obsługi Zamawiającego.
10. Wszelkie błędy będą zgłaszane przez Zamawiającego do dedykowanego opiekuna drogą elektroniczną lub telefonicznie lub przez dedykowaną aplikację, w sytuacji gdy Wykonawca taką posiada.
11. Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego potwierdzenia otrzymanego zgłoszenia drogą elektroniczną.
12. W ramach usług gwarancyjnych Wykonawca zobowiązuje się usuwać wykryte lub powstałe awarie, usterki (wady i błędy systemu) na swój koszt w terminie określonym w serwisie gwarancyjnym.
13. Wykonawca świadczyć będzie usługi serwisu gwarancyjnego na zasadach określonych poniżej.
 - 1) W ramach gwarancji Zamawiający zobowiązany jest zgłaszać wykryte awarie, wady lub błędy systemu, a Wykonawca usuwać zgodnie z uzgodnioną procedurą zgłaszania wad lub błędów.
 - 2) Naprawy gwarancyjne odbywać się będą na poniższych zasadach i określonych terminach:
 - a) dostępność usług gwarancyjnych – dni robocze, w godzinach 8:00 – 16:00;
 - b) usuwanie awarii i usterek w Systemie (liczone w godzinach roboczych Zamawiającego):





Rodzaj zgłoszenia	Czas reakcji*	Czas naprawy**
Błąd krytyczny	4 godz. rob.	10 godz. rob.
Błąd ważny	4 godz. rob.	40 godz. rob.
Błąd normalny	24 godz. rob.	160 godz. rob.

* **czas reakcji:** liczba godzin roboczych od momentu zgłoszenia do Wykonawcy do momentu podjęcia przez niego działań naprawczych

** **czas naprawy:** liczba godzin roboczych od momentu rozpoczęcia przez Wykonawcę działań naprawczych do momentu usunięcia problemu - dostęp zdalny w pierwszej kolejności

14. W przypadku wykazania awarii, błędów, usterek zgłoszonych do Wykonawcy przez Zamawiającego w internetowym systemie rozwiązywania problemów, Wykonawca wypełni swoje zobowiązanie gwarancyjne, w ramach struktur organizacji serwisowej Wykonawcy, albo poprzez dostarczenie Zamawiającemu, według wyboru Wykonawcy – Update’u lub Upgrade’u oprogramowania, lub też – według wyboru Wykonawcy – poprzez usunięcie awarii, błędu, wady. Usunięciem awarii, błędu lub wady może być, w szczególności, wskazanie stosownego, akceptowalnego przez Zamawiającego sposobu uniknięcia skutków awarii, błędu lub wady, które to działania muszą skutkować wyeliminowaniem awarii, błędu lub wady. Zamawiający zapewni Wykonawcy pełne i bezpłatne wsparcie, w szczególności poprzez zapewnienie współpracy pracowników, zapewnienie pomieszczeń do pracy oraz możliwie najdokładniejszego opisu awarii, błędu lub wady, dostarczając wymagane dane oraz tworząc połączenia telekomunikacyjne z serwerem bazy danych. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić w ramach przedmiotu Umowy bezpłatnie wszystkie aktualizacje Systemu
15. Zgłaszanie awarii i usterek:
- 1) zgłoszenie awarii i usterek przez Zamawiającego może nastąpić w jednej z wymienionych form:
 - a) pierwszorzędnie poprzez dedykowaną aplikację Wykonawcy;
 - b) telefonicznie;
 - c) pocztą elektroniczną
 - 2) Zgłoszenia awarii i usterek Zamawiający może wykonywać całodobowo z wyłączeniem zgłoszeń telefonicznych, które mogą się odbywać w godzinach od 8:00-16:00
 - 3) po usunięciu przez Wykonawcę awarii lub usterki, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym niezwłocznie Zamawiającego. Dopuszcza się następujące formy przekazywania potwierdzenia o usunięciu awarii/usterki:
 - a) wpis potwierdzający poprawność wykonanych zmian, dokonany przez Zamawiającego na dedykowanym portalu,
 - b) pocztą elektroniczną na wskazany przez Zamawiającego adres poczty elektronicznej,
 - c) protokołem usunięcia awarii/usterki utworzonym w trakcie wizyty serwisanta Wykonawcy.
 - 4) potwierdzenie zakończenia prac naprawczych przez Wykonawcę może zostać wydane wyłącznie przez upoważnioną przez Zamawiającego osobę.
16. W ramach usług gwarancyjnych Wykonawca zapewnia Zamawiającemu:
- 1) dostarczanie nowych wersji oprogramowania uwzględniających:
 - a) zmiany zachodzące w powszechnie obowiązujących przepisach prawa lub przepisach prawa wewnętrznego, obowiązującego na podstawie delegacji ustawowej, z zastrzeżeniem, że wyżej wymienione zmiany zostaną udostępnione nie później niż w





- dniu rozpoczęcia ich obowiązywania. W przypadku, gdy pomiędzy dniem opublikowania, a dniem obowiązywania okres jest krótszy niż 30 dni, przyjmuje się, że zmiany zostaną dokonane w okresie 30 dni od dnia ich opublikowania, jednak nie później niż w ciągu 7 dni od dnia wejścia ich w życie. Zmiany związane z dostosowaniem Systemu ZSI do przepisów prawa pracy i podatkowego wchodzące w życie z pierwszym dniem roku następnego muszą zostać udostępnione w Systemie ZSI nie później niż z dniem ich wejścia w życie;
- b) zmiany związane z podniesieniem jakości i funkcjonalności oprogramowania lub usuwających wykryte przez Wykonawcę błędy w działaniu oprogramowania.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest informować o wszystkich nowych wersjach oprogramowania, w terminie 10 dni od ich wprowadzenia do użycia, wraz z przedstawieniem wykazu dokonywanych zmian, na wskazany przez Zamawiającego adres poczty elektronicznej:
- a) reakcję na zgłaszane przez Zamawiającego problemy,
 - b) analizę zgłoszonego problemu i jego usunięcie.
17. Na dzień podpisania Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy, Wykonawca zapewni, że system działa poprawnie i jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.

WYNAGRODZENIE I ZASADY PŁATNOŚCI

§ 3

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 Umowy, Strony ustalają, zgodnie z przyjętą ofertą, łącznie na kwotę złotych brutto (słownie:).
2. Zamawiający oświadcza, iż wynagrodzenie za realizację zamówienia jest finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa.
3. Kwota wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, będzie płatna w ratach, zgodnie z poniższym harmonogramem:
 - 1) Etap 1: od podpisania umowy do 15 grudnia 2022 r. - po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego (dotyczącego faktycznie zrealizowanych w danym okresie usług) bez uwag - w wys. 25% ceny całościowej zamówienia
 - 2) Etap 2: od 16 grudnia 2022 r. do 15 marca 2023 r. - po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego (dotyczącego faktycznie zrealizowanych w danym okresie usług) bez uwag - w wys. 25% ceny całościowej zamówienia
 - 3) Etap 3: od 16 marca 2023 r. do 15 czerwca 2023 r. - po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego (dotyczącego faktycznie zrealizowanych w danym okresie usług) bez uwag - w wys. 25% ceny całościowej zamówienia
 - 4) Etap 4: pozostała część – 25% - po zakończeniu wszystkich działań i zaakceptowaniu bez uwag końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. Harmonogram płatności określony w ust. 3 powyżej, może zostać zmieniony za zgodą obu Stron, w formie pisemnej, bez konieczności aneksu do umowy.
5. Wynagrodzenie za przedmiot Umowy obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem i odbiorem przedmiotu Umowy.
6. Wynagrodzenie za przedmiot Umowy pozostaje niezmiennie przez cały okres realizacji przedmiotu Umowy i obejmuje wszystkie koszty związane z jego wykonaniem i odbiorem, koniecznych do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z zasadami wiedzy przedmiotowej oraz przepisami prawa.
7. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 21 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury, po zakończeniu każdego okresu z harmonogramu płatności określonego w ust. 1 pkt. b), przelewem bankowym z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.





8. Podstawą wystawienia faktur jest każdorazowo podpisany przez strony protokół zdawczo-odbiorczy, dotyczący danego okresu.
9. Wynagrodzenie zostanie rozliczone w całości, po podpisaniu końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.
10. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę w ciągu 7 dni po zaakceptowaniu protokołu zdawczo-odbiorczego przez Zamawiającego.
11. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia zapłaty do banku, o ile na koncie znajdują się niezbędne środki na pokrycie polecenia
12. Zamawiający akceptuje wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur (na adres email:).
13. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment. Podzielną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
14. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. 2019 r., poz. 2357 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
15. Zamawiający wskazuje następujące dane konieczne do uwzględnienia przez Wykonawcę przy wystawianiu dowodu księgowego dla Zamawiającego: **Zachodniopomorska Szkoła Biznesu w Szczecinie, ul. Żołnierska 53, 71-210 Szczecin; NIP 8520019079**

RĘKOJMIA I GWARANCJA

§ 4

1. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi za wady, przez okres miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 2 zdanie pierwsze.
2. Do roszczeń z tytułu rękojmi mają zastosowanie wszystkie postanowienia niniejszej Umowy dotyczące gwarancji oraz przepisy kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczone oprogramowanie przez okres miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu, o którym mowa w § 2 ust. 2 zdanie pierwsze.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków wynikających z rękojmi i gwarancji.
5. Dla zachowania uprawnień z tytułu gwarancji wystarczające jest zgłoszenie do Wykonawcy informacji o istnieniu wady w okresie obowiązywania gwarancji.
6. Szczegółowe zasady usług gwarancyjnych zawierają też zapisy zasad realizacji w § 2 powyżej.
7. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę obowiązkowi wynikającym z udzielonej gwarancji Zamawiający jest uprawniony do ich wykonania we własnym zakresie bądź za pomocą podmiotów trzecich na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez utraty uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji
8. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 7 powyżej jest niezależne od możliwości żądania przez Zamawiającego zapłaty kar umownych określonych w § 7 niniejszej Umowy.
9. Wykonanie obowiązków wynikających z gwarancji będzie każdorazowo potwierdzone protokołem odbioru.
10. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji, Wykonawca udzieli Zamawiającemu rękojmi za wady na okres 24 miesięcy.



11. Gwarancja na oprogramowanie osób trzecich (oprogramowanie zewnętrzne) dostarczone przez Wykonawcę będzie świadczona zgodnie z warunkami zapewnionymi przez producenta tego oprogramowania w okresie 12 miesięcy od daty instalacji.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

§ 5

1. Wykonawca odpowiada za rezultat wykonywanych czynności, przez co rozumie się w szczególności terminowość i skuteczność wykonywanych czynności oraz zachowanie najwyższej staranności przy realizacji czynności stanowiących przedmiot Umowy.
2. W zakresie świadczonych prac Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie i zaniechanie oraz niezachowanie należytej staranności przy wykonywaniu czynności stanowiących przedmiot Umowy, w szczególności za szkody wyrządzone w mieniu Zamawiającego i szkody na osobach.

ZMIANY UMOWY

§ 6

1. Strony nie mogą dokonywać istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści Oferty, na której podstawie dokonano wyboru Wykonawcy z wyjątkiem następujących sytuacji:
 - a) zmiana warunków i sposobu odbioru przedmiotu umowy w uzasadnionych przypadkach, jeżeli nie spowoduje to zmiany terminu realizacji umowy;
 - b) zmiana osób wskazanych do realizacji przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem, że zmiany tych osób nie będą powodować pogorszenia jakości wykonywanych usług, a proponowane w ich miejsce nowe osoby muszą spełniać wymagania określone w zapytaniu w zakresie posiadanych kwalifikacji, doświadczenia i wykształcenia;
 - c) zmiana sposobu wykonania części umowy, uzasadniona przyczynami technicznymi;
 - d) w razie konieczności wykonania zamówień dodatkowych, których wykonanie jest niezbędne dla wykonania przedmiotu umowy, o ile taka zmiana jest zgodna z zasadami postępowania prowadzonego w trybie zasady konkurencyjności;
 - e) zmiany w strukturze i organizacji Zamawiającego lub w procesach biznesowych w trakcie realizacji umowy, jeżeli zmiany takie istotnie wpływają na zakres i termin prac Wykonawcy;
 - f) konieczność zmiany terminu wykonania i odbioru prac spowodowana podjęciem przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu przez osobę trzecią kontroli jakości i sposobu prowadzenia prac;
 - g) uzasadniona konieczność zmiany warunków (w tym terminu) płatności Wynagrodzenia (postanowienie to nie będzie rozumiane jako podstawa do podwyższenia wynagrodzenia);
 - h) pojawienie się rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana umożliwi usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
 - i) zmiany dotyczą poprawienia błędów i oczywistych omyłek słownych, literowych i liczbowych, zmiany układu graficznego umowy lub numeracji jednostek redakcyjnych, niepowodujące zmiany celu i istoty umowy;
 - j) zmiany dotyczą uszczegółowienia, wykładni lub doprecyzowania poszczególnych zapisów umowy, nie powodujących zmiany celu i istoty umowy;
 - k) wystąpiło działanie siły wyższej;
 - l) wystąpiły zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów podatkowych lub Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 lub zmiany w innych Wytycznych, obowiązujących dla zawartej umowy i wymagających zmiany umowy zawartej z Wykonawcą lub wystąpiły zmiany ich interpretacji, w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;





- m) na skutek działania organów władzy publicznej, w tym instytucji pośredniczącej, w szczególności w sytuacji opóźnień wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez żadną ze Stron, a także w przypadku wydania opinii lub wytycznych mających wpływ na interpretację powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
2. Zmiany wprowadzone na podstawie niniejszego punktu nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy, ani naruszać równowagi ekonomicznej umowy na korzyść Wykonawcy w sposób nieprzewidziany w pierwotnym brzmieniu umowy.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 7

1. Strony mogą rozwiązać umowę na podstawie pisemnego porozumienia.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części bez wyznaczania terminu dodatkowego na jej wykonanie, w następujących przypadkach:
 - a) jeżeli Wykonawca nie przystąpi do realizacji umowy,
 - b) jeżeli wystąpi jedna z okoliczności skutkujących wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - c) jeżeli Wykonawca zaprzestanie realizacji Umowy lub zwłoka w realizacji przedmiotu umowy będzie trwała dłużej niż 10 dni,
 - d) przetwarzania powierzonych danych osobowych przez Wykonawcę niezgodnie z Rozporządzeniem oraz niniejszą umową.

Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone na piśmie w terminie 30 dni od stwierdzenia przez Zamawiającego okoliczności, o których mowa powyżej. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powyższych przyczyn, nie będzie on zobowiązany do zwrotu wydatków poniesionych przez Wykonawcę.

3. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w Kodeksie Cywilnym, a także w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli Wykonawca:
 - a) nie wykona lub nie wykonuje przedmiotu umowy w określonym terminie lub naruszy inne istotne postanowienia umowy, w szczególności, jeśli parametry wykonywanego przedmiotu umowy będą odbiegać od wymaganych przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym;
 - b) jeżeli Zamawiający uzna, że Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, lub w sposób niestaranny wezwie go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczy mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić.

Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

5. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec przy zachowaniu nawet najwyższej staranności, a której wystąpienie miało wpływ na jej realizację.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niepodpisania lub rozwiązania umowy w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu.
7. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę któregokolwiek z jej postanowień, w szczególności dotyczących należytego wykonywania obowiązków umownych lub podania przez Wykonawcę nieprawdziwych danych w zakresie posiadanych kwalifikacji zawodowych.





KARY UMOWNE

§ 8

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy lub etapów prac określonych w § 2 ust. 3 - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
 - b) za odstąpienie od umowy lub jej wypowiedzenie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1,
 - c) z tytułu wprowadzenia zmian w sposobie realizacji zamówienia skutkujących niedotrzymaniem zobowiązań, jakie były określone w ofercie Wykonawcy, a których zadeklarowanie skutkowało przyznaniem dodatkowych punktów w kryteriach innych niż kryterium cenowe w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy stwierdzony i udokumentowany przez Zamawiającego przypadek.
3. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień, staje się wymagalne:
 - a) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki - w tym dniu,
 - b) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki - odpowiednio w każdym z tych dni.
4. Kara umowna płatna będzie w terminie 14 dni licząc od dnia doręczenia pisemnego wezwania do zapłaty.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej umowie wynosi 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
7. W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii ogłoszonego w związku z COVID-19 i przez 90 dni od dnia odwołania stanu, który obowiązywał jako ostatni, Zamawiający nie może potrącić kary umownej zastrzeżonej na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, z wynagrodzenia Wykonawcy lub z innych jego wierzytelności, o ile zdarzenie, w związku z którym zastrzeżono tę karę, nastąpiło w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych kar umownych bezpośrednio z wierzytelności Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia za usługi w ramach tej umowy lub innych wierzytelności Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że ww. postanowienia nie uchybiają przepisom ustawy z dnia 19 czerwca 2020 r. o dopłatach do oprocentowania kredytów bankowych udzielanych przedsiębiorcom dotkniętym skutkami COVID-19 oraz o uproszczonym postępowaniu o zatwierdzenie układu w związku z wystąpieniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r., poz. 1086 ze zm.).

POUFNOŚĆ I PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

§ 9

1. Wykonawca oraz osoby, którymi się posługuje w ramach wykonywania niniejszej Umowy, zobowiązane są do bezterminowego zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, w których posiadanie wejdą w trakcie realizacji Umowy, w szczególności tych informacji, których ujawnienie mogłoby wpłynąć na stan bezpieczeństwa Zamawiającego lub sądu, w którym realizowana jest dostawa.



2. Strony oświadczają, że dane osób fizycznych wskazanych do współdziałania z drugą Stroną (np. pracowników, współpracowników, reprezentantów, podwykonawców Stron), udostępnione w umowie lub w związku z jej zawarciem i realizacją, przetwarzane są przez drugą Stronę w celu zapewnienia zrealizowania przedmiotu umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. w ramach prawnie uzasadnionego interesu Stron.
3. Zamawiający udostępni Wykonawcy klauzule informacyjne dla kontrahentów zgodnie z art. 13 i 14 RODO wg załącznika nr 5, Wykonawca zobowiązuje się przekazać klauzule informacyjne przewidziane w art. 14 RODO, osobom fizycznym, wskazanym przez Wykonawcę do współdziałania z Zamawiającym.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

1. Osobą odpowiedzialną za bieżący kontakt z Wykonawcą po stronie Zamawiającego tel., e-mail:
2. Osobą odpowiedzialną za bieżący kontakt z Zamawiającą po stronie Wykonawcy w tym podpisanie protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 2 lub § 5 ust. 11 jest
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 nie wymaga aneksu do Umowy i nastąpi poprzez pisemne poinformowanie Stron na piśmie.

§ 11

1. Wykonawcy nie wolno dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy bez zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wszystkie ewentualne spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku niedojścia do porozumienia, spory podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa została zawarta w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

§ 12

Integralną część Umowy stanowią:

- Załącznik Nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
- Załącznik Nr 2 – formularz oferty z oświadczeniami
- Załącznik Nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy dot. personelu dedykowanego do zamówienia
- Załącznik Nr 5 – Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO
- Załącznik nr 7: Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....





Załącznik nr 7

WZÓR

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

sporządzony w dniu r. w Szczecinie,

w sprawie odbioru przedmiotu umowy z dnia2022 r.

Zamawiający: Zachodniopomorska Szkoła Biznesu w Szczecinie,
71-210 Szczecin ul. Żołnierska 53

Wykonawca:

Przedmiot umowy zgodnie z par.1 ust. 1:

[Etapu: w zakresie:]

Wykonawca wykonał i przekazał przedmiot umowy, a Zamawiający przyjął go

*bez zastrzeżeń stwierdzając, że został wykonany zgodnie z zawartą umową.

** z następującymi zastrzeżeniami:

Ze strony Zamawiającego

Ze strony Wykonawcy

.....

.....

