



# ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące przygotowania i realizacji  
**opracowanie narzędzi promocyjno-informacyjnych zwiększających dostępność osób ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi do oferty Zachodniopomorskiej Szkoły Biznesu w Szczecinie**  
w oparciu o zasadę konkurencyjności

## Zamawiający:

Zachodniopomorska Szkoła Biznesu w Szczecinie  
ul. Żołnierska 53, 71-210 Szczecin  
NIP: 8520019079

Zachodniopomorska Szkoła Biznesu w Szczecinie zaprasza do złożenia oferty na opracowanie narzędzi promocyjno-informacyjnych zwiększających dostępność osób ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi do oferty Zachodniopomorskiej Szkoły Biznesu w Szczecinie w ramach **Projektu "ZPSB Plus – program zwiększenia dostępności uczelni dla osób niepełnosprawnych"** (dalej: Projekt), współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, na podstawie umowy nr POWR.03.05.00-00-A019/19.

## I Postanowienia ogólne

1. Przedmiot zapytania jest współfinansowany ze środków UE w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia przez wybranego Wykonawcę zamówienia podwykonawcom bez zgody Zamawiającego.
5. Zamawiający informuje, iż w okresie 2 lat od dnia udzielenia zamówienia wyłonionemu Wykonawcy, przewiduje możliwość udzielenia temu Wykonawcy zamówienia polegającego na powtórzeniu realizacji usługi opisanej w niniejszym zapytaniu ofertowym.
6. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy z wybranym Wykonawcą w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Dopuszczalne będą zmiany, dotyczące w szczególności:
  - a) zmiany jakichkolwiek rozporządzeń i przepisów i innych dokumentów, w tym dokumentów programowych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mających wpływ na realizację umowy;
  - b) zmiany terminów/okresu rozpoczęcia i zakończenia realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
  - c) zmiany terminu płatności;
  - d) zmiany organizacyjnej polegającej na zmianie osób, wykonawców i innych podmiotów współpracujących przy realizacji zamówienia pod warunkiem, że ich uprawnienia i doświadczenie nie są gorsze od tych, jakie posiadają podmioty zamieniane. Zmiany te mogą



nastąpić z przyczyn organizacyjnych pod warunkiem, że nowe osoby spełniają wszystkie wymogi wynikające z zapytania ofertowego i złożonej oferty.

7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy zawartej z wybranym Wykonawcą muszą być dokonywane w formie pisemnych aneksów do umowy podpisanych przez obie strony, pod rygorem nieważności, z wyłączeniem zmian określonych w punkcie 6 b), c) i d), które mogą zostać uzgodnione między stronami w trybie roboczym pisemnym, bez wymagania formy aneksu.
8. Po wyborze Wykonawcy Zamawiający podejmie uzgodnienia w celu odpowiedniego uszczegółowienia sposobu wykonania zamówienia.

## II Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: opracowanie narzędzi promocyjno-informacyjnych zwiększających dostępność osób ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi do oferty Zachodniopomorskiej Szkoły Biznesu w Szczecinie.
2. Celem działań jest podniesienie stopnia dostosowania działań informacyjno-rekrutacyjnych oraz elementów związanych z upracticznieniem kształcenia na ZPSB, co ma prowadzić do wzrostu dostępności Zachodniopomorskiej Szkoły Biznesu w Szczecinie (ZPSB) dla osób z niepełnosprawnościami w różnych obszarach.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zapytania znajduje w specyfikacji przedmiotu zamówienia, stanowiącej **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:  
72413000-8 - Usługi w zakresie projektowania stron WWW  
32354500-4 filmy wideo  
92111250-9 produkcja filmów informacyjnych

## III Termin realizacji zamówienia

Zamawiający przewiduje, że zamówienie będzie realizowane w okresie od dnia podpisania umowy do **15 września 2023 r.** Termin podpisania umowy przewidywany jest na **grudzień 2022 r.**

## IV Warunki udziału w postępowaniu – wymagania wobec Oferentów

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy: osoby fizyczne, osoby prawne albo jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, spełniający warunki opisane w przedmiotowym zapytaniu ofertowym, tj.:

1. Akceptują treść oferty bez zastrzeżeń – opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania.
2. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności i czynności objętych przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: na podstawie opisu w treści formularza oferty, stanowiącego zał. nr 2 (Formularz oferty wraz z oświadczeniami).
3. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem – oferty mogą składać podmioty, które mają minimum którzy posiadają doświadczenie w postaci należytego wykonania w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przynajmniej jednej usługi, odpowiadającej przedmiotowi zamówienia. Za usługę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia Zamawiający uzna realizację działań promocyjno-informacyjnych takich jak tworzenie stron www, prowadzenia kampanii promocyjnych, przygotowanie materiałów promocyjno-informacyjnych takich jak (filmy, katalogi, broszury, audycje, itp.) na łączną kwotę min 100 tys. brutto. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: na podstawie opisu w **załączniku nr 3** do zapytania ofertowego.





4. Wykażą, iż dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. dysponują przynajmniej dwoma osobami, które spełniają poniższe wymagania:
  - a) Stanowisko (funkcja): Kierownik Usługi z wykształceniem wyższym magisterskim, który w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert uczestniczył w co najmniej 3 projektach w charakterze kierownika projektu/usługi przy opracowaniu działań promocyjno-informacyjnych takich jak tworzenie stron www, prowadzenia kampanii promocyjnych, przygotowanie materiałów promocyjno-informacyjnych takich jak (filmy, katalogi, broszury, audycje, itp.);
  - b) Stanowisko (funkcja): front-end developer (programista) z doświadczeniem w tworzeniu informatycznych systemów bazodanowych, który w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert uczestniczył w co najmniej 3 projektach w charakterze front-end developera (programisty) przy budowaniu lub rozbudowywaniu systemów bazodanowych, w tym przynajmniej 1 z ww. projektów wykonano z uwzględnieniem standardów WCAG 2.1;Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: na podstawie opisu w **załączniku nr 3** do zapytania ofertowego.
5. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia – opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: na podstawie oświadczenia w treści formularza ofertowego.
6. Nie zalegają w opłaceniu podatków oraz składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych – opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: na podstawie oświadczenia w treści formularza ofertowego.
7. Akceptują fakt, że płatność za realizację zamówienia zostanie zrealizowana zgodnie z poniższym harmonogramem:
  - a) Etap 1: od podpisania umowy do 15 marca 2022 r. - po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego (dotyczącego faktycznie zrealizowanych w danym okresie usług) bez uwag - w wys. 40% ceny całościowej zamówienia
  - b) Etap 2: od 16 marca 2023 r. do 15 czerwca 2023 r. - po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego (dotyczącego faktycznie zrealizowanych w danym okresie usług) bez uwag - w wys. 40% ceny całościowej zamówienia
  - c) Etap 4: pozostała część – 20% - po zakończeniu wszystkich działań i zaakceptowaniu bez uwag końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego.

## V Opis sposobu przygotowania oferty

Oferta powinna zostać przygotowana w formie pisemnej (papierowej lub ewentualnie elektronicznej) i powinna zawierać:

1. Formularz ofertowy, obejmujący:
  - Nazwę, dane adresowe, NIP Oferenta,
  - Cenę ofertową brutto za realizację przedmiotu zamówienia, w tym ceny za poszczególne elementy przedmiotu zamówienia – zgodnie z **załącznikiem nr 2**.
  - Szczegółowy opis oferty zgodny z wymaganiami zawartymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (zał. nr 1), a także uzupełniony opis koncepcji działań informacyjno-promocyjnych oraz osób zdolnych do wykonania zamówienia wraz z ich doświadczeniem - **załącznik nr 3**.





2. Oświadczenie o spełnianiu kryteriów udziału w postępowaniu wraz z dokumentem potwierdzającym posiadanie uprawnień (odpis z odpowiedniego rejestru obowiązuje w przypadku, gdy informacje wynikające z dokumentów rejestrowych nie są ogólnie dostępne w zasobach CEIDG lub KRS) – w zał. na 2.
3. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Oferentem a Zamawiającym (zał. nr 4)
4. Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. (zał. nr 5)

Powyższe dokumenty należy przedstawić w oryginale lub poświadczyć za zgodność z oryginałem, obić pieczęcią firmową (jeśli dotyczy), pieczęcią imienną (jeśli dotyczy) wraz z czytelnym podpisem oraz opatrzyć aktualną datą. Powyższy sposób poświadczenia zgodności dotyczy każdej strony dokumentu osobno, przedstawionego jako kserokopia. Potwierdzenia za zgodność dokonuje osoba do tego upoważniona, która podpisuje ofertę.

W przypadku przedstawienia kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, wybrany Oferent będzie zobowiązany, przed podpisaniem umowy, do przedstawienia oryginałów tych dokumentów.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do złożenia dowodów potwierdzających prawidłową realizację usług wykazanych w **Załączniku nr 3**, w przypadku oferty zawierającej rażąco niską cenę. Za rażąco niską cenę uznana będzie oferta cenowa Wykonawcy niższa o co najmniej 30% od średniej arytmetycznej wszystkich złożonych ofert. Brak złożenia wyżej wymienionych dokumentów (po wezwaniu do złożenia wyjaśnień przez Zamawiającego) skutkował będzie odrzuceniem oferty.

## VI Miejsce oraz termin dostarczania ofert

1. Ofertę należy dostarczyć w jednej z poniższych form:
  - a) papierowej (plus ew. nośnik elektroniczny), w zamkniętej kopercie, opatrzonej nazwą Wykonawcy, nazwą i adresem Zamawiającego (podanym poniżej) oraz z dopiskiem „Opracowanie narzędzi promocyjno-informacyjnych” – do **Rektoratu Zachodniopomorskiej Szkoły Biznesu w Szczecinie** (parter), ul. Żołnierska 53, 71-210 Szczecin.
  - b) w formie elektronicznej: skan wymaganych dokumentów podpisanych podpisem elektronicznym (podpis kwalifikowany lub profil zaufany), na adres: [epiechowiak@zpsb.pl](mailto:epiechowiak@zpsb.pl)
  - c) za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności:  
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>
2. Oferta musi być złożona w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 30 listopada 2022 r.** do godziny 12:00.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu przesyłania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzyskania od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

## VII Ocena ofert

1. Ocena ofert jest dwuetapowa i składa się z oceny wstępnej (formalnej) i oceny finalnej (merytorycznej)



2. Ocena wstępna ofert polega na sprawdzeniu spełnienia przez Oferenta kryteriów udziału w postępowaniu, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, na podstawie wymaganych dokumentów. Oferty niespełniające kryterium dostępu zostaną odrzucone.
3. Zamawiający dokonuje oceny finalnej ważnych ofert, na podstawie poniższych kryteriów oceny.

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania przez oferenta – 100, w tym:

- Kryterium 1: **Cena ofertowa (C) – 30 pkt**
- Kryterium 2: **Jakość koncepcji narzędzi promocyjno-informacyjnych (K) – 70 pkt**

Końcowa ocena ofert dokonywana jest na podstawie całkowitej osiągniętej liczby punktów.

4. Punktacja zostanie wyliczona w następujący sposób:

**Kryterium 1: Cena ofertowa (C) – do 30 pkt**

Maksymalna liczba punktów – najniższa cena.

Pozostali oferenci będą mieli przyznawane punkty według poniższego wzoru

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej} \times 30 \text{ pkt}}{\text{Cena brutto oferty badanej}}$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do 1 miejsca po przecinku.

**Kryterium 2: Jakość koncepcji narzędzi promocyjno-informacyjnych (K) – do 70 pkt**

Podstawą przyznania punktów w niniejszym kryterium będą informacje podane przez Wykonawcę w treści **Załącznika nr 3** – Formularz opisu koncepcji działań informacyjno-promocyjnych oraz osób zdolnych do wykonania zamówienia wraz z ich doświadczeniem, który będzie podlegał ocenie zgodnie z określonymi poniżej zasadami.

**Jakość koncepcji narzędzi promocyjno-informacyjnych** będzie oceniana w ramach **dwóch** podkryteriów::

- 1) Adekwatność i trafność zaproponowanej koncepcji kreatywnej realizacji stron www (zgodny z wymaganiami zawartymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia zawartymi w zał. nr 1 pkt. II 1 A-C) do specyfiki uczelni i jej grupy docelowej (**K1**):
  - a) Wykonawca w przedstawionej koncepcji nie zaplanował lub/i nie opisał poszczególnych elementów koncepcji oraz nie załączył propozycji graficznych – **0 punktów**; lub
  - b) Wykonawca w sposób minimalny opisał poszczególne elementy koncepcji (propozycję layoutu strony, kolorystykę stron, narzędzia dostępności) nie wskazując ich powiązania ze specyfiką uczelni i jej grupami docelowymi, w tym osobami z niepełnosprawnościami; koncepcja w minimalnym zakresie pozwala na ocenę jej trafności, adekwatności, skuteczności i trwałości – **1-10 punktów**; lub
  - c) Wykonawca w sposób dobry i wystarczający opisał poszczególne elementy koncepcji (propozycję layoutu strony, kolorystykę stron, , narzędzia dostępności) wskazując ich powiązania ze specyfiką uczelni i jej grupami docelowymi, w tym osobami z niepełnosprawnościami; koncepcja w wystarczającym zakresie pozwala na ocenę jej trafności, adekwatności, skuteczności i trwałości – **11-20 punktów**; lub





- d) Wykonawca w sposób wyróżniający opisał poszczególne elementy koncepcji (propozycję layoutu strony, kolorystykę stron, narzędzia dostępności) wskazując ich powiązania ze specyfiką uczelni i jej grupami docelowymi, w tym osobami z niepełnosprawnościami; koncepcja w wyróżniającym zakresie pozwala na ocenę jej trafności, adekwatności, skuteczności i trwałości – **21-35 punktów**
- 2) Adekwatność i trafność zaproponowanej koncepcji kreatywnej realizacji materiałów wideo (zgodny z wymaganiami zawartymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia zawartymi w zał. nr 1 pkt. II 1 D) i jej dostosowanie do specyfiki uczelni i jej grupy docelowej (**K1**):
- a) Wykonawca w przedstawionej koncepcji nie zaplanował lub/i nie opisał poszczególnych elementów koncepcji oraz nie załączył propozycji graficznych – **0 punktów**; lub
- b) Wykonawca w sposób minimalny opisał poszczególne elementy koncepcji (założenia i oryginalną koncepcję filmów wideo, zarysowany plan realizacji, z uwzględnieniem lokalizacji, itp.) nie wskazując ich powiązania ze specyfiką uczelni i jej grupami docelowymi, w tym osobami z niepełnosprawnościami; koncepcja w minimalnym zakresie pozwala na ocenę jej trafności, adekwatności, skuteczności i trwałości – **1-10 punktów**; lub
- c) Wykonawca w sposób dobry i wystarczający opisał poszczególne elementy koncepcji (założenia i oryginalną koncepcję filmów wideo, zarysowany plan realizacji, z uwzględnieniem lokalizacji, itp.) wskazując ich powiązania ze specyfiką uczelni i jej grupami docelowymi, w tym osobami z niepełnosprawnościami; koncepcja w wystarczającym zakresie pozwala na ocenę jej trafności, adekwatności, skuteczności i trwałości – **11-20 punktów**; lub
- d) Wykonawca w sposób wyróżniający opisał poszczególne elementy koncepcji (założenia i oryginalną koncepcję filmów wideo, zarysowany plan realizacji, z uwzględnieniem lokalizacji, itp.) wskazując ich powiązania ze specyfiką uczelni i jej grupami docelowymi, w tym osobami z niepełnosprawnościami; koncepcja w wyróżniającym zakresie pozwala na ocenę jej trafności, adekwatności, skuteczności i trwałości – **21-35 punktów**.

Wyliczenie punktów w niniejszym kryterium (D) nastąpi poprzez sumowanie uzyskanych punktów z obu podkryteriów wg. wzoru:  **$K = K1 + K2$**

**Ocena końcowa (Ok)** dla poszczególnych Wykonawców zostanie ustalona poprzez sumowanie punktów uzyskanych przez nich za poszczególne kryteria, zgodnie ze wzorem:

$$\underline{Ok = C + K}$$

gdzie:

Ok – ocena końcowa

C – liczba punktów uzyskanych za kryterium „Cena”

K – liczba punktów uzyskanych w ramach kryterium „Jakość koncepcji narzędzi informacyjno-komunikacyjnych”

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do 1 miejsca po przecinku.

5. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans ceny oraz pozostałych kryteriów oceny ofert.

#### Postanowienia dodatkowe:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyskał najwyższą ogólną liczbę punktów w Etapie oceny końcowej (Ok).



2. W przypadku niewybrania Wykonawcy, wynikającego np. z braku ofert lub odrzucenia ofert, Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego.
3. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odmówi podpisania umowy na realizację zamówienia, Zamawiający wybierze Wykonawcę, który zajął kolejne miejsce na liście rankingowej.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym zapytaniu ofertowym, o czym poinformuje Oferentów najpóźniej do 20.11.2022 r. oraz zawiadomi na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> i <http://www.zpsb.pl/>.

## VIII Informacje dotyczące wyboru oferty

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi wszystkie podmioty biorące udział w postępowaniu, a także na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
2. Zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia trybu niniejszego zapytania bez wybrania którejkolwiek z ofert.

## IX Przesłanki odrzucenia oferty

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego, w szczególności koncepcja programu szkoleniowego nie będzie spełniać wymagań zapisanych w opisie przedmiotu zamówienia,
2. zostanie złożona po terminie składania ofert,
3. będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## X Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie, gdy: cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia lub postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy.

## XI Termin związania ofertą:

Termin związania z ofertą wynosi: **60 dni** od dnia złożenia oferty.

## XII Osoba do kontaktu po stronie Zamawiającego

Elżbieta Piechowiak – Menedżer projektu

e-mail: [epiechowiak@zpsb.pl](mailto:epiechowiak@zpsb.pl)

## XIII Obowiązek informacyjny

Obowiązek informacyjny wynikający z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („RODO”):

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zachodniopomorska Szkoła Biznesu w Szczecinie, ul. Żołnierska 53, 71-210 Szczecin. Z Administratorem może się Pani/Pan skontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej pisząc na adres naszej siedziby lub poprzez wiadomość e-mail na adres: [rektorat@zpsb.pl](mailto:rektorat@zpsb.pl).
2. Inspektor Ochrony Danych (IOD) powołany przez Administratora nadzoruje prawidłowość przetwarzania danych osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się za





pomocą poczty tradycyjnej pisząc na adres: ul. Żołnierska 53, 71-210 Szczecin lub za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@zpsb.pl](mailto:iod@zpsb.pl).

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pan danych jest z art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienie mogą być podmioty kontrolujące zamówienie, w szczególności właściwa instytucja wdrażająca, pośrednicząca lub zarządzająca, Komisja Europejska, Europejski Trybunał Obrachunkowy w zakresie jakim wynika to z obowiązujących przepisów prawa. Dodatkowo odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty, którym Administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych (podmioty przetwarzające): operatorzy systemów informatycznych.
6. Pani/Pana dane osobowe nie są przekazywane ani do Państw Trzecich, tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG), ani organizacji międzynarodowych.
7. Pani/Pana dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia przetwarzane będą przez okres wynikający z zawartej umowy o dofinansowanie dla projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie (nie dłużej jednak niż 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a po tym okresie do momentu wygaśnięcia obowiązków przechowywania danych wynikających z przepisów prawa).
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz, z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
9. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji celu, do jakiego będą zebrane.
11. Pani/Pana dane osobowe bez wyrażenia odrębnej zgody nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie.
12. Więcej informacji na temat sposobu realizacji Pani/Pana praw, określonych powyżej, może Pani/Pan uzyskać kontaktując się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w sposób określony w ust. 1 i 2.
13. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

## XIV Załączniki

Załącznik nr 1: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2: Formularz oferty wraz z oświadczeniami.

Załącznik nr 3: Formularz opisu oferty zgodny z wymaganiami zawartymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (zał. nr 1), a także uzupełniony opis koncepcji działań informacyjno-promocyjnych oraz osób zdolnych do wykonania zamówienia wraz z ich doświadczeniem.

Załącznik nr 4: Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Oferentem a Zamawiającym .







Załącznik nr 5: Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Załącznik nr 6: Wzór umowy.

Załącznik nr 7: Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego.





## Załącznik nr 1

### SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie narzędzi promocyjno-informacyjnych zwiększających dostępność osób ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi do oferty Zachodniopomorskiej Szkoły Biznesu w Szczecinie.

## I Podstawowe założenia projektu:

Zachodniopomorska Szkoła Biznesu w Szczecinie (ZPSB) została założona w 1993 r., jako jedna z pierwszych niepublicznych uczelni w Polsce (nr 15 w ewidencji uczelni niepublicznych). To najstarsza i największa prywatna instytucja edukacyjna na Pomorzu Zachodnim. Jest też jedyną uczelnią niepubliczną Pomorza Zachodniego uwzględnianą i wymienianą w ogólnokrajowych rankingach szkół wyższych, w których w ostatnich latach uzyskuje lokaty w pierwszej 20-30. W 2021 r. z okazji 75-lecia szkolnictwa wyższego na Pomorzu Zachodnim Zachodniopomorska Szkoła Biznesu została odznaczona srebrną odznaką honorową Gryfa Zachodniopomorskiego za zasługi dla rozwoju szkolnictwa wyższego na Pomorzu Zachodnim.

W ofercie Uczelni znajdują się studia na profilu praktycznym:

**1. I st. na 5 kierunkach:**

- Ekonomii,
- Zarządzanie,
- Informatyka,
- Pedagogika,
- Inżynieria e-commerce,

**2. II st. na 2 kierunkach:**

- Zarządzanie
- Polityka społeczna

3. ponad 35 kierunków studiów podyplomowych, w tym menadżerskie studia Executive MBA

4. anglojęzyczne studia międzynarodowe na kierunku Zarządzanie (Program International Business na stopniu I oraz Global Management na stopniu II).

Aktualnie Uczelnia realizuje strategię skoncentrowaną na umocnieniu jej pozycji w regionie jako profesjonalnej szkoły biznesu. Naszą aspiracją jest uzyskanie statusu regionalnego lidera w praktycznym kształceniu kadr specjalistów, wyznaczającego standardy i trendy edukacji w modelu uczenia się przez całe życie. Naszą ambicją pozostaje niezmiennie budowa reputacji uczelni wiarygodnej dla studentów, pracodawców i otoczenia społeczno-gospodarczego.

ZPSB jako uczelnia regionalna działa w swojej siedzibie w Szczecinie oraz w 3 filiach: w Gryficach, Stargardzie i Świnoujściu.

Uczelnia dysponuje własną kadrą dydaktyczną z bogatym dorobkiem naukowym, którą wzbogaca grono blisko 100 współpracujących z Uczelnią doświadczonych praktyków, przedstawicieli firm i instytucji otoczenia biznesu.

Uczelnia jest właścicielem dwóch budynków przeznaczonych pod działalność edukacyjną (1 w Szczecinie i 1 w Gryficach). Do dyspozycji studentów w siedzibie Uczelni jest 31 sal szkoleniowych, 10 laboratoriów komputerowych (stacjonarnych) ze 190 stanowiskami komputerowymi oraz 2 laboratoria mobilne, umożliwiające przenoszenie profesjonalnych laptopów do różnych sal dydaktycznych, w zależności od potrzeb (łącznie 30 dodatkowych komputerów).

Ważnym atrybutem rozwoju Uczelni jest jej polityka CSR. Uczelnia prowadzi bardzo aktywną współpracę z podmiotami otoczenia rynkowego, jest członkiem wielu organizacji i zrzeszeń (np.





Szczecińskiego Związku Pracodawców; Business Club Szczecin; Północnej Izby Gospodarczej (PIG); Fundacji Edukacyjnej Równe Szanse). Dodatkowo ZPSB udostępniła swoją siedzibę dla wielu cennych wydarzeń dla środowiska biznesu w regionie, inicjowanych w Uczelni przez m.in.: PMI Poland Chapter Oddział Szczecin, Stowarzyszenia Absolwentów MBA SAMBA, Stowarzyszenie HR na Pomorzu Zachodnim, Coaching Szczecin.

Współpraca Uczelni z otoczeniem gospodarczym znajduje również swój wyraz w działaniu Rady Programowej ZPSB (od 2015r.). ZPSB jest także sygnatariuszem Deklaracji Społecznej Odpowiedzialności Uczelni (od 2019 r.).

ZPSB stale pracuje w trosce o swoją reputację i wiarygodność, które są dostrzegane i doceniane przez otoczenie. W ostatnich 5 latach Uczelnia została wyróżniona następującymi laureatami:

- odznaka honorowa Gryfa Zachodniopomorskiego – 2021 r.
- wyróżnienie Microsoft Polska „Uczelnia w chmurze” – 2021 r.
- „Orły Wprost” – 2016
- „Uczelnia Liderów” (2016/2017)
- PRIMUS 2016
- „Studia z Przyszłością” dla kierunku Informatyka - 2017
- Nagroda Gospodarcza 2017 Business Club Szczecin - 2018
- Nagroda Pracodawca Roku 2018 w kategorii szkoły współpracujące z biznesem - nagroda Północnej Izby Gospodarczej - 2018

Celem projektu "ZPSB Plus - program zwiększenia dostępności uczelni dla osób niepełnosprawnych" jest osiągnięcie wzrostu dostępności ZPSB dla osób z niepełnosprawnościami poprzez:

1. dostosowanie zarządzania procesem kształcenia do potrzeb osób niepełnosprawnych
2. rozwój i integracje technologii i systemów informatycznych wspierających proces kształcenia
3. dostosowanie oferty edukacyjnej pod kątem specjalnych potrzeb edukacyjnych osób niepełnosprawnych
4. rozwój kompetencji kadry akademickiej, administracyjnej i zarządczej w zakresie edukacji włączającej
5. likwidację barier architektonicznych

W ramach projektu przewiduje się wsparcie zmian organizacyjnych i podnoszenie świadomości i kompetencji kadry uczelni z zakresu niepełnosprawności poprzez realizację działań mających na celu zapewnienie przez uczelnię dostępności komunikacyjnej, administrowanych stron internetowych, narzędzi informatycznych, procedur kształcenia w kształceniu na poziomie wyższym, wprowadzenie do programów kształcenia modyfikacji zapewniających ich dostępność dla studentów z niepełnosprawnościami oraz działań z zakresu dostępności architektonicznej.

## II Opis zamówienia:

### 1. Szczegółowy opis poszczególnych elementów zamówienia

Na przedmiot zamówienia składa się:

- A. Dostosowanie i zaktualizowanie strony głównej [www.zpsb.pl](http://www.zpsb.pl) do WCAG 2.1 na poziomie minimum A na bazie już istniejącej strony
- B. dostosowanie strony i panelu rekrutacyjnego Zachodniopomorskiej Szkoły Biznesu <https://rekrutacja.zpsb.pl/> do WCAG 2.1 na poziomie minimum AA na bazie już istniejącej
- C. przygotowanie i wdrożenie nakładki w formie podstrony do głównej strony [www.zpsb.pl](http://www.zpsb.pl) przekierowującej studentów i pracowników do systemów wewnętrznych Zachodniopomorskiej Szkoły Biznesu (MojaZPSB) dostępnych po zalogowaniu (w tym e-



dziekanat, platforma e-studia, poczta, dostęp do baz bibliotecznych, itp.) z uwzględnieniem dostosowania do WCAG 2.1 na poziomie minimum A

- D. opracowanie biblioteki „wirtualnych wizyt studyjnych” zawierających 50 materiałów wideo prezentujących kierunki uczelniane i miejsca pracy w zawodach związanych z kierunkami realizowanymi na Uczelni z uwzględnieniem wymagań dostępności

#### AD. A-C

Wymagania ogólne	
1	Przygotowana strona będzie spełniała wymogi w zakresie: 1/Postrzegalności m.in. możliwość transkrypcję tekstu, możliwość pobrania elementów w wersji tekstowej, ustawienie odpowiedniego kontrastu pomiędzy tłem a informacjami, możliwość powiększania 2/Funkcjonalności m.in. niski poziom elementów migoczących, prosty, intuicyjny sposób nawigacji po stronie 3/Zrozumiałości m.in. przygotowanie w języku zrozumiałym dla różnych odbiorców, w tym ze zmniejszonymi zdolnościami poznawczymi, informacjami o przechodzeniu do nowego okna, odpowiedni sposób przygotowania instrukcji wykonywania poszczególnych działań na stronie, w tym podstronie rekrutacyjnej, 4/Solidności m.in. jasne określenie poszczególnych elementów
2	Przygotowana strona musi być zgodna z minimalnymi wymaganiami wskazanymi w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych i kończyć się opracowaną deklaracją dostępności wskazującą na elementy dostępne i częściowo niedostępne (zgodne ze wskazaniami <a href="https://www.gov.pl/web/dostepnosc-cyfrowa/deklaracja-dostepnosc-przyklad">https://www.gov.pl/web/dostepnosc-cyfrowa/deklaracja-dostepnosc-przyklad</a> )
3	Zmiany na stronie muszą być spójne ze standardami identyfikacji wizualnej Zachodniopomorskiej Szkoły Biznesu w Szczecinie
4	Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieograniczonej liczby poprawek do nanoszonych zmian do momentu uzyskania zaakceptowanego projektu strony WWW. Poprawki nie mogą generować dodatkowych kosztów.
5	Treści do strony (teksty, zdjęcia, grafiki) Zamawiający będzie przekazywać na bieżąco podczas prac.
6	Wymagania: 1. Zasada 1: Percepcja 1.1. Tekst alternatywny 1.1.1. <u>Informacja nietekstowa (A)</u> 1.2. Możliwość adaptacji 1.2.1. <u>Informacje i jej związki (A)</u> 1.2.2. <u>Zrozumiała kolejność (A)</u> 1.2.3. <u>Charakterystyki zmysłowe (A)</u> 1.3. Treść rozróżnialna 1.3.1. <u>Użycie koloru (A) - do zrobienia</u> 1.3.2. <u>Kontrast (minimalny) (AA)</u> 1.3.3. <u>Zmiana rozmiaru tekstu (AA)</u> 1.3.4. <u>Grafiki tekstowe (AA)</u> 1.3.5. <u>Kontrast zwiększony (AAA)</u>



	<p>1.3.6. <u>Grafiki tekstowe (bez wyjątków) (AAA)</u></p> <p>2. Zasada 2: Funkcjonalność</p> <p>2.1. Dostępność przy pomocy klawiatury</p> <p>2.1.1. <u>Klawiatura (A)</u></p> <p>2.1.2. <u>Klawiatura niezablokowana (A)</u></p> <p>2.1.3. <u>Klawiatura (bez wyjątków) (AAA)</u></p> <p>2.2. Wystarczająca ilość czasu</p> <p>2.2.1. <u>Pauza, zatrzymanie, ukrycie (A)</u></p> <p>2.2.2. <u>Zakłócenia (AAA)</u></p> <p>2.2.3. <u>Ponowne potwierdzenie autentyczności (AAA)</u></p> <p>2.3. Ataki padaczki</p> <p>2.3.1. <u>Trzy błyski lub przekaz podprogowy (A)</u></p> <p>2.3.2. <u>Trzy błyski (AAA)</u></p> <p>2.4. Nawigacja</p> <p>2.4.1. <u>Bezpośredni dostęp (A)</u></p> <p>2.4.2. <u>Tytuł strony (A)</u></p> <p>2.4.3. <u>Kolejność zaznaczenia (A)</u></p> <p>2.4.4. <u>Cel linku (z kontekstem) (A)</u></p> <p>2.4.5. <u>Wiele dróg (AA)</u></p> <p>2.4.6. <u>Nagłówki i etykiety (AA)</u></p> <p>2.4.7. <u>Widoczność zaznaczenia (AA)</u></p> <p>2.4.8. <u>Lokalizacja (AAA)</u></p> <p>2.4.9. <u>Nagłówki sekcji (AAA)</u></p> <p>3. Zasada 3: Zrozumiałość</p> <p>3.1. Czytelność</p> <p>3.1.1. <u>Język strony (A)</u></p> <p>3.1.2. <u>Skróty</u></p> <p>3.2. Przewidywalność</p> <p>3.2.1. <u>Zaznaczenie (Focus) (A)</u></p> <p>3.2.2. <u>Wprowadzanie danych (A)</u></p> <p>3.2.3. <u>Spójna nawigacja (AA)</u></p> <p>3.2.4. <u>Spójna identyfikacja (AA)</u></p> <p>3.3. Pomoc przy wprowadzaniu danych</p> <p>3.3.1. <u>Identyfikacja błędów (A)</u></p> <p>3.3.2. <u>Etykiety lub instrukcje (A)</u></p> <p>3.3.3. <u>Sugestie rozwiązań błędów (AA)</u></p> <p>3.3.4. <u>Pomoc (AAA)</u></p> <p>4. Zasada 4: Rzetelność</p> <p>4.1. Kompatybilność</p> <p>4.1.1. <u>Parsowanie (A)</u></p> <p>4.1.2. <u>Nazwa, przeznaczenie, wartość (A)</u></p>
7	Wykonawca zaproponuje koncepcje kreatywną poszczególnych stron. Opracowana koncepcja będzie podstawą oceny pod względem spójności, trafności i adekwatności przygotowanego materiału do celu określonego w zapytaniu.
8	Wykonawca wdroży przygotowane strony i przekaże Zamawiającemu wszystkie pliki źródłowe wdrożonych stron.



#### AD. D

Jednym z narzędzi realizacji procesów kształcenia na profilu praktycznym jest organizacja wizyt studyjnych w przedsiębiorstwach i organizacjach związanych z kierunkiem kształcenia. W przypadku osób z różnymi dysfunkcjami niejednokrotnie może być to bariera w pełnym uczestnictwie w dodatkowych formach praktycznych studiów. Prócz zapewnienia dla studentów transportu i wizyt w miejscach dostosowanych do potrzeb niepełnosprawnych w ramach zwiększenia dostępności Zamawiający planuje przygotować we współpracy z pracodawcami i otoczeniem społeczno-gospodarczym "wirtualne wizyty studyjne" będące spotkaniem z pracodawcami z regionu.

Celem Zamawiającego jest umożliwienie osobom z problemami z dostępnością do firmy, w tym osobom z niepełnosprawnościami poznać zróżnicowane środowiska pracy z regionu i zapoznać się z oczekiwaniami pracodawców w kontekście kompetencji absolwentów. Stworzona biblioteka „wizyt studyjnych” znacząco ułatwi odnalezienie się na rynku pracy osobom z niepełnosprawnościami.

Przedmiotem zapytania ofertowego jest zrealizowanie usługi przygotowania 50 materiałów filmowych (video) z następującymi wymaganiami.

#### Wymagania merytoryczne:

1. Wirtualne wizyty studyjne będą miały formę spotkania z przedstawicielami organizacji i będą szansą na przedstawienie zasad pracy w danym miejscu, wartości firm, czy oczekiwań pracodawców.
2. Wykonawca przygotowuje 50 filmów, na które złożą się:
  - a. 4 filmy prezentujące wydziały Zamawiającego wraz z kierunkami kształcenia tj. ekonomia, zarządzanie, informatyka, inżynieria e-commerce, pedagogika, polityka społeczna oraz kierunki będące w trakcie uzyskiwania pozwolenia;
  - b. 46 filmów prezentujących organizację prowadzącą działalność w obszarach kształcenia Zamawiającego – tj. ekonomia, zarządzanie, informatyka, inżynieria e-commerce, pedagogika, polityka społeczna oraz kierunki będące w trakcie uzyskiwania pozwolenia; średnia liczba filmów na kierunek +/- 7
3. Lista organizacji i przedsiębiorstw ma zostać ustalona przez Wykonawcę i zaakceptowana przez Zamawiającego i ma obejmować organizacje zlokalizowane na terenie woj. zachodniopomorskiego i spełniające następujące wymagania:
  - a. 100% organizacji to firmy działające w kierunkach i w specjalnościach na których Zamawiający prowadzi kształcenie; pełna lista kierunków i specjalności na studiach I stopnia - <https://www.zpsb.pl/studia-i-stopnia/kierunki-i-specjalnosci/> i na studiach II stopnia - <https://www.zpsb.pl/studia-ii-stopnia/kierunki-i-specjalnosci/>
  - b. Min. 60% stanowią firmy z regionu woj. zachodniopomorskiego zlokalizowane w obszarach, z których pochodzą studenci Zamawiającego, tj. Szczeciński Obszar Metropolitalny, Świnoujście i powiaty ościenne, Gryfice i powiaty ościenne, Stargard i powiaty ościenne
  - c. Min. 25% stanowią organizację inne niż firmy (np. jednostki publiczne, organizacje pozarządowe) działające w obszarze kierunków i specjalności oferowanych przez Zamawiającego i zlokalizowane w obszarach, z których pochodzą studenci Zamawiającego, tj. Szczeciński Obszar Metropolitalny, Świnoujście i powiaty ościenne, Gryfice i powiaty ościenne, Stargard i powiaty ościenne
4. Fabuła filmów musi przedstawiać organizacje w sposób atrakcyjny dla przyszłego kandydata na studia i studenta na poszczególnych kierunkach.





5. Wykonawca zaproponuje koncepcje poszczególnych nagrań (dot. pk. 2 a) i b). Opracowana koncepcja będzie podstawą oceny pod względem spójności, trafności i adekwatności przygotowanego materiału do celu określonego w zapytaniu.
6. Wykonawca jest zobligowany do pozyskania wszystkich zgód podmiotów oraz osób występujących w firmach związanych z udostępnieniem wizerunku i wykorzystaniem przygotowanego materiału w działaniach edukacyjnych, informacyjnych i promocyjnych.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do;
  - a. opracowania scenariuszy filmów
  - b. nagrania filmu z użyciem profesjonalnego sprzętu w standardach TV audio-video (kamera co najmniej w standardzie Full HD, w rozdzielczości H 264 mp4), mikrofony i realizacja i zapisanie filmów w formatach plików mpeg4, mp4 (format Full HD-min. 1920x1080);
  - c. całkowitą obsługę techniczną przedsięwzięcia;
  - d. kompleksowa postprodukcję (montaż, oprawa graficzna, dźwięk, koloryzacja) we współpracy merytorycznej z osobami odpowiedzialnymi za to przedsięwzięcie;
  - e. przygotowanie elementów graficznych: belek, plansz początkowych i końcowych, napisów, planszy informacyjnych zgodnie z dostarczoną przez Zamawiającego księgą znaku;
  - f. gotowość na współpracę z Zespołem Zamawiającego na każdym etapie produkcji;
  - g. dodanie napisów do filmów;
  - h. dodanie muzyki z licencją;
  - i. podstawowy make up osób biorących udział w filmach;
  - j. przekazanie majątkowych praw autorskich na czas nieograniczony;
  - k. organizację niezbędnego transport.

#### **Wymagania techniczne:**

1. Materiały zostaną oznaczone zgodnie z zasadami promocji i oznakowania projektów w Programie POWER.
2. Filmy w wersji maksymalnie do 5 min wykonany zostanie w standardzie FULL HD.
3. Filmy mają stanowić serie – być spójne wizualnie i koncepcyjnie
4. Filmy z napisami (transkrypcja) w języku polskim i angielskim i lektorem
5. rozdzielczość panoram min. 12000x6000 px
6. wyświetlany na wszystkich przeglądarkach, komputerach, tabletach i smartfonach

#### **2. Warunki współpracy**

- a) Na etapie realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym (spotkania odpowiednio do potrzeb, kontakt telefoniczny oraz drogą e-mailową, wyznaczenie osoby nadzorującej całą kampanię do kontaktów z Zamawiającym).
- b) Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania wszelkich korekt i poprawek przedstawionych projektów zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego, do momentu ostatecznej ich akceptacji przez Zamawiającego. Jeśli korekty i poprawki, o których mowa w zdaniu poprzednim będą mogły mieć wpływ na skuteczność działań, Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego celem podjęcia przez Zamawiającego ostatecznej decyzji. Ostateczna decyzja w tym zakresie należy do Zamawiającego i wiąże Wykonawcę.





- c) Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu ostatecznej wersji słownej i wizualnej wszelkich materiałów, celem dokonania przez Zamawiającego akceptacji. Akceptacja Zamawiającego jest warunkiem opublikowania/emisji/umieszczenia, itp. przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia. Akceptacja może mieć formę e-mailową.
- d) Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wszelkich materiałów produkcyjnych powstałych w trakcie realizacji umowy (materiały dźwiękowe, tekstowe, filmowe, graficzne itp.). Przekazane nośniki muszą zawierać pliki w wersjach umożliwiającym ich późniejszą edycję i emisję.
- e) Wykonawca w ramach przedmiotu umowy przekaże Zamawiającemu majątkowe prawa autorskie, prawa pokrewne oraz zależne do całej koncepcji strategicznej kampanii oraz całej koncepcji kreatywnej kampanii, w tym wszelkiego rodzaju projektów graficznych (m.in. grafik, zdjęć oraz wszelkich materiałów powstałych na potrzeby reklamy, itp.), do wszelkich utworów powstałych na potrzeby kampanii, w tym wszelkie treści zamieszczone w Internecie.
- f) Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania polityki równych szans, w szczególności stosowanie języka równościowego oraz uwzględnienie kwestii równości szans podczas realizacji usługi.
- g) Wykonawca zobowiązany będzie do podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- h) Wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia Wykonawca powinien wliczyć w cenę oferty.

### III Oczekiwania wobec Wykonawcy (obowiązki Wykonawcy)

1. Opracowanie koncepcji kreatywnej dotyczącej poszczególnych elementów zamówienia.
2. Opracowanie linii wizualnej oraz kreacji graficznych, z uwzględnieniem systemu identyfikacji wizualnej Zachodniopomorskiej Szkoły Biznesu w Szczecinie.
3. Przygotowanie harmonogramu realizacji poszczególnych elementów przewidzianych w zamówieniu.
4. Zrealizowanie wszystkich elementów zamówienia
5. Wdrożenie przygotowanych stron www
6. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do opracowanych kreacji.







Załącznik nr 2

## Formularz oferty

dot. opracowanie narzędzi promocyjno-informacyjnych zwiększających dostępność osób ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi do oferty Zachodniopomorskiej Szkoły Biznesu w Szczecinie w ramach Projektu "ZPSB Plus – program zwiększenia dostępności uczelni dla osób niepełnosprawnych" (dalej: Projekt), współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (nr umowy POWR.03.05.00-00-A019/19)

Zamawiający: **Zachodniopomorska Szkoła Biznesu w Szczecinie, ul. Żołnierska 54, 71-210 Szczecin**

Pieczęć Wykonawcy:	
Pełna nazwa Wykonawcy:	
Adres siedziby Wykonawcy:	
*NIP/REGON/INNY REJESTR:	
*KRS/CEIDG/INNY REJESTR:	
Osoba do kontaktu:	
Telefon:	E-mail:

*\* przekreślić gdy nie dotyczy; wypełnić lub zmodyfikować jeśli dotyczy*

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia **05.10.2022** r., w oparciu o zasadę konkurencyjności, składam(-y) ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią zapytania, na następujących warunkach:

<b>Cena ofertowa brutto ** : ..... zł za wykonanie całości zamówienia ***</b>	
<b>Ceny za poszczególne elementy zamówienia:</b>	<b>CENA BRUTTO:</b>
Dostosowanie i zaktualizowanie strony głównej www Zachodniopomorskiej Szkoły Biznesu <a href="http://www.zpsb.pl">www.zpsb.pl</a> do WCAG 2.1	
Dostosowanie strony i panelu rekrutacyjnego Zachodniopomorskiej Szkoły Biznesu <a href="https://rekrutacja.zpsb.pl/">https://rekrutacja.zpsb.pl/</a> do WCAG 2.1	
Przygotowanie i wdrożenie nakładki w formie podstrony do głównej strony www przekierowującej studentów i pracowników do systemów wewnętrznych Zachodniopomorskiej Szkoły Biznesu (MojaZPSB)	
Opracowanie biblioteki „wirtualnych wizyt studyjnych” zawierających 50 materiałów wideo	

*\*\*\* Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w zapytaniu ofertowym.*

.....  
Czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy



1. Deklaruję wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w Zapytaniu ofertowym.
2. Oświadczam, że posiadam uprawnienia do wykonywania działalności i czynności objętych przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
3. Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję odpowiednim potencjałem rzeczowym i osobowym i technicznym zapewniającym należyte wykonanie zamówienia.
4. Oświadczam, że znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia.
5. Oświadczam, że nie zalegam z płatnościami do Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych z tytułu prowadzonej przeze mnie działalności gospodarczej.
6. Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Zapytania ofertowego oraz uzyskałem/am konieczne informacje niezbędne do przygotowania oferty. Składając ofertę akceptuję postanowienia i wymagania postawione Zapytaniem ofertowym.
7. Oświadczam, że zapoznałem/am się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
8. Oświadczam, że uważam się za związany niniejszą ofertą na czas wskazany w Zapytaniu ofertowym.
9. Oświadczam, że jestem osobą upoważnioną do składania oferty w imieniu oferenta.
10. Zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty za najkorzystniejszą w przedmiotowym postępowaniu, do zawarcia umowy na warunkach określonych Zapytaniem ofertowym, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
11. Oświadczam, iż wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są aktualne i prawdziwe.
12. Oświadczam, iż w cenie oferty uwzględniono wszystkie wymagania niniejszego Zapytania ofertowego oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
13. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), będąc świadomym, że zakazane jest udzielanie bezpośredniego lub pośredniego wsparcia, w tym udzielania finansowania i pomocy finansowej lub przyznawania jakichkolwiek innych korzyści w ramach programu Unii, Euratomu lub krajowego programu państwa członkowskiego na rzecz jakichkolwiek osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji będących pod kontrolą publiczną.

.....  
Czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy





**Załącznik nr 3**

**Formularz opisu koncepcji działań informacyjno-promocyjnych oraz osób zdolnych do wykonania zamówienia wraz z ich doświadczeniem.**

- 1) Koncepcja kreatywna realizacji stron www (zgodny z wymaganiami zawartymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia zawartymi w zał. nr 1 pkt. II 1 A-C), uwzględniająca propozycję mock-up'ów stron, kolorystykę stron, narzędzia zwiększające dostępność stron, itp. W przypadku części zamówienia II. Koncepcja powinna przedstawiać wizję kreatywną Wykonawcy. Koncepcje powinny zostać wzbogacone propozycjami graficznymi.

.....

.....

.....

.....

.....

- 2) Koncepcja kreatywna realizacji materiałów wideo (zgodny z wymaganiami zawartymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia zawartymi w zał. nr 1 pkt. II 1 D), uwzględniająca założenia i oryginalną koncepcję filmów, zgodną i spójną z celami określonymi w ofercie, dopasowaną do grup odbiorców, zarysowany plan realizacji, z uwzględnieniem lokalizacji, itp. Koncepcja powinna zostać wzbogacona propozycjami graficznymi.

.....

.....

.....

.....

.....

- 3) Doświadczenie podmiotu- zestawienie zrealizowanych działań promocyjno-informacyjnych takich jak tworzenie stron www, prowadzenia kampanii promocyjnych, przygotowanie materiałów promocyjno-informacyjnych takich jak (filmy, katalogi, broszury, audycje, itp.)

Do zestawienia należy dołączyć portfolio dotychczasowych prac w zakresie przygotowywania materiałów filmowych (wideo), kampanii, utworzonych stron www, itp.. Portfolio powinno być dostarczone w formie działających linków internetowych lub w formacie umożliwiającym uruchomienie za pomocą ogólnodostępnych programów.

Lp.	Kampania (nazwa, ew. www)	Zleceniodawca	Wartość kampanii (cena netto + VAT)*	Termin realizacji	Liczba zrekrutowanych uczestników	Wykorzystane kanały/media

\*ew. potwierdzenie, czy powyżej 100 tys. zł netto





#### 4) Doświadczenie kadry

Do realizacji niniejszej usługi dedykuję następującą kadre:

Stanowisko / Funkcja / Zadanie	Podstawa współpracy z Wykonawcą (umowa o pracę, zleceniobiorca, itp.)	Doświadczenie (w latach)	Przykłady zrealizowanych projektów (związanych tematycznie z ofertą)

W przypadku opisu kolejnych osób prosimy o skopiowanie wierszy tabeli.





#### Załącznik nr 4

.....  
Dane Wykonawcy

miejsowość....., dnia .....

### OŚWIADCZENIE

#### o braku powiązań osobowych lub kapitałowych

W odpowiedzi na zapytanie dotyczące złożenia oferty na opracowanie narzędzi promocyjno-informacyjnych zwiększających dostępność osób ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi do oferty Zachodniopomorskiej Szkoły Biznesu w Szczecinie w ramach Projektu "ZPSB Plus – program zwiększenia dostępności uczelni dla osób niepełnosprawnych", współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (nr umowy POWR.03.05.00-00-A019/19), działając w imieniu własnym oświadczam, że Wykonawca ..... (wpisać nazwę wykonawcy), **nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, tzn. nie występują żadne powiązania kapitałowe lub osobowe w rozumieniu wzajemnych powiązań między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:**

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli

.....  
Data i podpis osoby uprawnionej





## Załącznik nr 5

.....  
Dane Wykonawcy

miejsowość....., dnia .....

### OŚWIADCZENIE

#### wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, działając w imieniu własnym, że Wykonawca ..... (wpisać nazwę wykonawcy) wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>2</sup>

.....  
Data i podpis osoby uprawnionej

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>2</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



## Załącznik nr 6

### Wzór umowy

## UMOWA NR .....

zawarta dnia \_\_\_\_\_ 2022 r. w Szczecinie

pomiędzy

Zachodniopomorską Szkołą Biznesu w Szczecinie, ul. Żołnierska 53, 71-210 Szczecin; NIP8520019079 reprezentowaną przez: Justynę Osuch-Mallett, Rektor, zwaną w dalszej części „Zamawiającym”,

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części „Wykonawcą”,

łącznie zwanych „Stronami”

Niniejsza Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania w oparciu o zasadę konkurencyjności, na podstawie zapytania ofertowego z dnia 09.09.2022 r. (dalej „zapytanie ofertowe”), w ramach realizacji projektu "ZPSB Plus – program zwiększenia dostępności uczelni dla osób niepełnosprawnych", współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, na podstawie umowy nr POWR.03.05.00-00-A019/19.

### PRZEDMIOT UMOWY

#### § 1

1. Umowa reguluje świadczenie na rzecz Zamawiającego przez Wykonawcę usługi polegającej na **opracowaniu narzędzi promocyjno-informacyjnych zwiększających dostępność osób ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi do oferty Zachodniopomorskiej Szkoły Biznesu w Szczecinie wraz z przekazaniem autorskich praw majątkowych do opracowanych w ramach usługi kreacji** w ramach Projektu (dalej „Przedmiot Umowy”) zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, zgodnie ze szczegółowymi wymaganiami zawartymi w zapytaniu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Umowy oraz zgodnie z harmonogramem świadczenia usług, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej Umowy, oraz wytycznych Zamawiającego, wynikających z bieżących potrzeb rekrutacyjnych w Projekcie.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Zadanie z zachowaniem terminów oraz należytej staranności.
3. Wykonawca wykona Przedmiot Umowy samodzielnie. Bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, Wykonawca nie może podzlecić wykonywania jakiegokolwiek części Przedmiotu Umowy osobie trzeciej.

### TERMIN I ZASADY REALIZACJI

#### § 2

1. Wykonawca zrealizuje umowę w nieprzekraczalnym terminie do dnia **15.09.2023 r.**, zgodnie z harmonogramem ustalonym z Zamawiającym i zatwierdzonym przez Zamawiającego. Dzień 15.09.2023 r. jest datą zakończenia wszystkich procedur związanych z opracowaniem narzędzi



- promocyjno-informacyjnych wraz z dostarczeniem Zamawiającemu kompletnej dokumentacji dotyczącej opracowanych narzędzi.
2. Zamawiający przekazuje Wykonawcy wszystkie informacje oraz dane niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.
  3. Zamawiający będzie współpracować z Wykonawcą przy realizacji zamówienia.
  4. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo dokonywania bieżącej oceny sposobu realizacji zlecenia przez Wykonawcę, a także zgłaszania wiążących dla niego uwag w tym zakresie.
  5. Pozostałe obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy zawiera Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
  6. Przez wykonanie przedmiotu Umowy w terminie rozumie się dzień podpisania końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego, bez zastrzeżeń. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu Umowy pod warunkiem, że został on należyście zrealizowany, wraz z przekazaniem kompletnej dokumentacji, w przeciwnym razie złoży na protokole zastrzeżenia.

### ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

#### § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i realizacji przedmiotu umowy zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do Umowy) oraz złożoną Ofertą.
2. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego wykonania wszelkich prac związanych z przygotowaniem i realizacją zamówienia zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, złożoną ofertą, zakresem zadań i obowiązującym prawem.
3. Na etapie realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym (spotkania odpowiednio do potrzeb, kontakt telefoniczny oraz drogą e-mailową, wyznaczenie osoby nadzorującej całą kampanię do kontaktów z Zamawiającym).
4. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania wszelkich korekt i poprawek przedstawionych projektów zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego, do momentu ostatecznej ich akceptacji przez Zamawiającego. Jeśli korekty i poprawki, o których mowa w zdaniu poprzednim będą mogły mieć wpływ na skuteczność działań, Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego celem podjęcia przez Zamawiającego ostatecznej decyzji. Ostateczna decyzja w tym zakresie należy do Zamawiającego i wiąże Wykonawcę.
5. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu ostatecznej wersji słownej i wizualnej wszelkich materiałów, celem dokonania przez Zamawiającego akceptacji. Akceptacja Zamawiającego jest warunkiem opublikowania/emisji/umieszczenia, itp. przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia. Akceptacja może mieć formę e-mailową.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wszelkich materiałów produkcyjnych powstałych w trakcie realizacji umowy (materiały dźwiękowe, tekstowe, filmowe, graficzne itp.). Przekazane nośniki muszą zawierać pliki w wersjach umożliwiających ich późniejszą edycję i emisję.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje, zdolności i doświadczenie do wykonania przedmiotowej umowy oraz zobowiązuje się ją wykonać z należytą starannością.
8. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i BHP.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności, co do uzyskanych informacji i dokumentacji dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia, chyba, że z mocy przepisów prawa stanowią one informację publiczną i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
10. W trakcie wszystkich działań Wykonawca jest zobowiązany do postępowania zgodnie z wymogami wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, w szczególności







- dot. oznaczania dokumentów dotyczących realizacji zamówienia oraz zamieszczania odpowiednich plakatów informacyjnych w miejscu realizacji szkoleń Projektu.
14. Wykonawca oświadcza, że:
- W ramach swojej działalności profesjonalnie zajmie się organizacją oraz realizacją przedmiotu umowy.
  - Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie umożliwiające realizację przedmiotu umowy na odpowiednim poziomie jakości, w szczególności w zakresie realizacji zamówień podobnego rodzaju, wielkości i wartości do zamówienia stanowiącego przedmiot umowy.
  - Zawarcie i wykonanie przez Wykonawcę umowy nie wymaga żadnych zezwoleń osób trzecich.
  - Zapoznał się z założeniami wykonania przedmiotu umowy i nie zgłasza do nich uwag oraz zobowiązuje się do wykonania umowy zgodnie z tymi założeniami.
  - Dysponuje odpowiednimi zezwoleniami, licencjami oraz prawami do wykorzystania narzędzi informatycznych lub infrastruktury informatycznej zapewniającej prawidłową realizację przedmiotu umowy.
  - Zobowiązuje się do realizacji umowy z dołożeniem najwyższej staranności z uwzględnieniem zawodowego charakteru działalności Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, treścią umowy oraz uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji umowy.
  - Zobowiązany jest bezzwłocznie informować o przeszkodach w należyтым wykonywaniu umowy, w tym również o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na wywiązanie się Wykonawcy z postanowień umowy.
  - Wykonawca zobowiązuje się, iż wykona przedmiot umowy zapewniając co najmniej minimalne wymogi określone w art. 6 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062):
    - dotyczące dostępności cyfrowej w zakresie działań promocyjnych, tj. udostępnienia na stronie internetowej materiałów informacyjnych/promocyjnych oraz rekrutacji uczestników;
    - dotyczące dostępności informacyjno-komunikacyjnej w zakresie użycia środków technicznych do obsługi osób ze szczególnymi potrzebami m.in. osobami słabosłyszącymi.
15. Wykonawca zobowiązany będzie do podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
16. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ogólną i techniczną kontrolę nad realizacją przedmiotu umowy.
17. Wykonawca odpowiada za rezultat wykonywanych czynności, przez co rozumie się w szczególności terminowość i skuteczność wykonywanych czynności oraz zachowanie najwyższej staranności przy realizacji czynności stanowiących przedmiot Umowy, z uwzględnieniem zawodowego charakteru działalności Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, treścią umowy oraz uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji umowy.
18. W zakresie świadczonych prac Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie i zaniechanie oraz niezachowanie należytej staranności przy wykonywaniu czynności stanowiących przedmiot Umowy, zarówno za działania własne, jak i ew. podwykonawców, w szczególności za szkody wyrządzone w mieniu Zamawiającego i szkody na osobach.

## WYNAGRODZENIE I ZASADY PŁATNOŚCI

### § 4

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 Umowy, Strony ustalają, zgodnie z przyjętą ofertą, łącznie na kwotę ..... złotych brutto (słownie: .....).





2. Zamawiający oświadcza, iż wynagrodzenie za realizację zamówienia jest finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa.
3. Kwota wynagrodzenia, o której mowa w ust.1, będzie płatna w ratach, zgodnie z poniższym harmonogramem:
  - a) Etap 1: od podpisania umowy do 15 marca 2022 r. - po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego (dotyczącego faktycznie zrealizowanych w danym okresie usług) bez uwag - w wys. 40% ceny całościowej zamówienia
  - b) Etap 2: od 16 marca 2023 r. do 15 czerwca 2023 r. - po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego (dotyczącego faktycznie zrealizowanych w danym okresie usług) bez uwag - w wys. 40% ceny całościowej zamówienia
  - c) Etap 4: pozostała część – 20% - po zakończeniu wszystkich działań i zaakceptowaniu bez uwag końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. Harmonogram płatności określony w ust.3, może zostać zmieniony za zgodą obu Stron, w formie pisemnej, bez konieczności aneksu do umowy.
5. Wynagrodzenie za przedmiot Umowy obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem i odbiorem przedmiotu Umowy.
6. Wynagrodzenie za przedmiot Umowy pozostaje niezmiennie przez cały okres realizacji przedmiotu Umowy i obejmuje wszystkie koszty związane z jego wykonaniem i odbiorem, koniecznych do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z zasadami wiedzy przedmiotowej oraz przepisami prawa.
7. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 21 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury, po zakończeniu każdego okresu z harmonogramu płatności określonego w ust. 1 pkt. b), przelewem bankowym z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
8. Podstawą wystawienia faktur jest każdorazowo podpisany przez strony protokół zdawczo-odbiorczy, dotyczący danego okresu.
9. Wynagrodzenie zostanie rozliczone w całości, po podpisaniu końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.
10. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę w ciągu 7 dni po zaakceptowaniu protokołu zdawczo-odbiorczego przez Zamawiającego.
11. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia zapłaty do banku, o ile na koncie znajdują się niezbędne środki na pokrycie polecenia
12. Wykonawca będzie wystawiał faktury zwolnione z VAT, na podstawie Art. 3, ust. 14) Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U.2020.0.1983), jako realizację usług kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, finansowanych w co najmniej 70% ze środków publicznych.
13. Zamawiający akceptuje wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur (na adres email: .....).
14. Zamawiający wskazuje następujące dane konieczne do uwzględnienia przez Wykonawcę przy wystawianiu dowodu księgowego dla Zamawiającego: **Zachodniopomorska Szkoła Biznesu w Szczecinie, ul. Żołnierska 53, 71-210 Szczecin; NIP 8520019079.**

## OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW

### § 5

1. Do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu zadania upoważnia się ze strony Zamawiającego: ..... tel. .... mail: .....
2. Wykonawca wyznacza do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu zadania następującą osobę: ..... tel. .... mail: .....
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 będzie odbywać się drogą elektroniczną poprzez zgłoszenie drugiej stronie i nie wymaga zmiany treści umowy.





## ZMIANY UMOWY

### § 6

1. Strony nie mogą dokonywać istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści Oferty, na której podstawie dokonano wyboru Wykonawcy z wyjątkiem następujących sytuacji:
  - a) zmiana warunków i sposobu odbioru przedmiotu umowy w uzasadnionych przypadkach, jeżeli nie spowoduje to zmiany terminu realizacji umowy;
  - b) zmiana osób wskazanych do realizacji przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem, że zmiany tych osób nie będą powodować pogorszenia jakości wykonywanych usług, a proponowane w ich miejsce nowe osoby muszą spełniać wymagania określone w zapytaniu w zakresie posiadanych kwalifikacji, doświadczenia i wykształcenia;
  - c) zmiana sposobu wykonania części umowy, uzasadniona przyczynami technicznymi;
  - d) w razie konieczności wykonania zamówień dodatkowych, których wykonanie jest niezbędne dla wykonania przedmiotu umowy, o ile taka zmiana jest zgodna z zasadami postępowania prowadzonego w trybie zasady konkurencyjności;
  - e) zmiany w strukturze i organizacji Zamawiającego lub w procesach biznesowych w trakcie realizacji umowy, jeżeli zmiany takie istotnie wpływają na zakres i termin prac Wykonawcy;
  - f) konieczność zmiany terminu wykonania i odbioru prac spowodowana podjęciem przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu przez osobę trzecią kontroli jakości i sposobu prowadzenia prac;
  - g) uzasadniona konieczność zmiany warunków (w tym terminu) płatności Wynagrodzenia (postanowienie to nie będzie rozumiane jako podstawa do podwyższenia wynagrodzenia);
  - h) pojawienie się rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana umożliwi usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
  - i) zmiany dotyczą poprawienia błędów i oczywistych omyłek słownych, literowych i liczbowych, zmiany układu graficznego umowy lub numeracji jednostek redakcyjnych, niepowodujące zmiany celu i istoty umowy;
  - j) zmiany dotyczą uszczegółowienia, wykładni lub doprecyzowania poszczególnych zapisów umowy, nie powodujących zmiany celu i istoty umowy;
  - k) wystąpiło działanie siły wyższej;
  - l) wystąpiły zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów podatkowych lub Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 lub zmiany w innych Wytycznych, obowiązujących dla zawartej umowy i wymagających zmiany umowy zawartej z Wykonawcą lub wystąpiły zmiany ich interpretacji, w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;
  - m) na skutek działania organów władzy publicznej, w tym instytucji pośredniczącej, w szczególności w sytuacji opóźnień wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez żadną ze Stron, a także w przypadku wydania opinii lub wytycznych mających wpływ na interpretację powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
2. Zmiany wprowadzone na podstawie niniejszego punktu nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy, ani naruszać równowagi ekonomicznej umowy na korzyść Wykonawcy w sposób nieprzewidziany w pierwotnym brzmieniu umowy.

## ODSTĄPIENIE OD UMOWY

### § 7

- 1) Strony mogą rozwiązać umowę na podstawie pisemnego porozumienia.
- 2) Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części bez wyznaczania terminu



dotkowego na jej wykonanie, w następujących przypadkach:

- a) jeżeli Wykonawca nie przystąpi do realizacji umowy,
- b) jeżeli wystąpi jedna z okoliczności skutkujących wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- c) jeżeli Wykonawca zaprzestanie realizacji Umowy lub zwłoka w realizacji przedmiotu umowy będzie trwała dłużej niż 10 dni,
- d) przetwarzania powierzonych danych osobowych przez Wykonawcę niezgodnie z Rozporządzeniem oraz niniejszą umową.

Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone na piśmie w terminie 30 dni od stwierdzenia przez Zamawiającego okoliczności, o których mowa powyżej. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powyższych przyczyn, nie będzie on zobowiązany do zwrotu wydatków poniesionych przez Wykonawcę.

- 3) Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w Kodeksie Cywilnym, a także w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.
- 4) Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli Wykonawca:
  - a) nie wykona lub nie wykonuje przedmiotu umowy w określonym terminie lub naruszy inne istotne postanowienia umowy, w szczególności, jeśli parametry wykonywanego przedmiotu umowy będą odbiegać od wymaganych przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym;
  - b) jeżeli Zamawiający uzna, że Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, lub w sposób niestaranny wezwie go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczy mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić.

Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

5. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec przy zachowaniu nawet najwyższej staranności, a której wystąpienie miało wpływ na jej realizację.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niepodpisania lub rozwiązania umowy w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu.
7. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę któregokolwiek z jej postanowień, w szczególności dotyczących należytego wykonywania obowiązków umownych lub podania przez Wykonawcę nieprawdziwych danych w zakresie posiadanych kwalifikacji zawodowych.

## KARY UMOWNE

### § 7

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
  - b) za odstąpienie od umowy lub jej wypowiedzenie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1,





- c) z tytułu wprowadzenia zmian w sposobie realizacji zamówienia skutkujących niedotrzymaniem zobowiązań, jakie były określone w ofercie Wykonawcy, a których zadeklarowanie skutkowało przyznaniem dodatkowych punktów w kryteriach innych niż kryterium cenowe w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy stwierdzony i udokumentowany przez Zamawiającego przypadek.
3. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień, staje się wymagalne:
  - a) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki - w tym dniu,
  - b) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki - odpowiednio w każdym z tych dni.
4. Kara umowna płatna będzie w terminie 14 dni licząc od dnia doręczenia pisemnego wezwania do zapłaty.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej umowie wynosi 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
7. W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii ogłoszonego w związku z COVID-19 i przez 90 dni od dnia odwołania stanu, który obowiązywał jako ostatni, Zamawiający nie może potrącić kary umownej zastrzeżonej na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, z wynagrodzenia Wykonawcy lub z innych jego wierzytelności, o ile zdarzenie, w związku z którym zastrzeżono tę karę, nastąpiło w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych kar umownych bezpośrednio z wierzytelności Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia za usługi w ramach tej umowy lub innych wierzytelności Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że ww. postanowienia nie uchybiają przepisom ustawy z dnia 19 czerwca 2020 r. o dopłatach do oprocentowania kredytów bankowych udzielanych przedsiębiorcom dotkniętym skutkami COVID-19 oraz o uproszczonym postępowaniu o zatwierdzenie układu w związku z wystąpieniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r., poz. 1086 ze zm.).

## POUFNOŚĆ I PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

### § 8

1. Wykonawca zobowiązuje się do nieograniczonego w czasie zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy oraz odpowiada w tym zakresie za swoich pracowników oraz podwykonawców, którzy w jego imieniu wykonują na rzecz Zamawiającego usługi objęte przedmiotem umowy.
2. Wykonawca udostępnia informacje uzyskane od Zamawiającego w związku z wykonywaniem usług objętych przedmiotem umowy wyłącznie tym pracownikom, którym są one niezbędne dla prawidłowego wykonania powierzonych im zadań i tylko w zakresie koniecznym do ich wykonania
3. Strona nie ma obowiązku zachowania poufności w stosunku do przekazanych jej przez drugą stronę informacji, które są powszechnie znane lub zostały podane do publicznej wiadomości
4. Strony oświadczają, że dane osób fizycznych wskazanych do współdziałania z drugą Stroną (np. pracowników, współpracowników, reprezentantów, podwykonawców Stron), udostępnione w umowie lub w związku z jej zawarciem i realizacją, przetwarzane są przez drugą Stronę w celu zapewnienia zrealizowania przedmiotu umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. w ramach prawnie uzasadnionego interesu Stron.
5. Zamawiający udostępnia Wykonawcy klauzule informacyjne dla uczestników oraz podwykonawców, zgodnie z art. 13 i 14 RODO wg załącznika nr 5, Wykonawca zobowiązuje się



przekazać klauzule informacyjne przewidziane w art. 14 RODO, osobom fizycznym, wskazanym przez Wykonawcę do współdziałania z Zamawiającym.

## PRAWA AUTORSKIE

### § 8

1. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do materiałów informacyjnych, projektów graficznych, materiałów informacyjno-promocyjnych i innych związanych z realizacją przedmiotu zamówienia (dalej: utwory) bez żadnych ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby oraz egzemplarzy.
2. Zamawiający nabywa wszelkie autorskie prawa majątkowe, o których mowa w ust. 1, na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1062 ze zm.).
8. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o którym mowa w ust. 2 następuje z chwilą zapłaty wynagrodzenia, określonego w § 4 ust. 1., bez ograniczeń co do celu wykorzystania, terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, prawa przenoszenia na inne podmioty i obejmuje następujące pola eksploatacji:
  - a) udostępnienie utworu na zasadach wolnej licencji,
  - b) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym techniką drukarską, techniką zapisu magnetycznego lub poprzez wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami,
  - c) stosowanie, wprowadzanie, wyświetlanie, przekazywanie i przechowywanie niezależnie do formatu, systemu lub standardu,
  - d) wprowadzanie do obrotu, użyczanie najem lub dzierżawa oryginału albo egzemplarzy,
  - e) tworzenie nowych wersji, opracowań i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu lub jakiejkolwiek inne zmiany),
  - f) publiczne rozpowszechnianie, w szczególności wyświetlanie, publiczne odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie w dowolnym systemie lub standardzie a także publiczne udostępnianie Utworu w ten sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności elektroniczne udostępnianie na żądanie,
  - g) rozpowszechnianie w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych,
  - h) nadawanie za pomocą fonii lub wizji, w sposób bezprzewodowy (drogą naziemną i satelitarną) lub w sposób przewodowy, w dowolnym systemie i standardzie, w tym także poprzez sieci kablowe i platformy cyfrowe,
  - i) prawo do określania nazw Utworu, pod którymi będzie on wykorzystywany lub rozpowszechniany, w tym nazw handlowych, włączając w to prawo do zarejestrowania na swoją rzecz znaków towarowych, którymi oznaczony będzie Utwór lub znaków towarowych wykorzystanych w Utworze,
  - j) prawo do wykorzystywania Utworu do celów marketingowych lub promocji, w tym reklamy, sponsoringu, promocji sprzedaży, a także do oznaczania lub identyfikacji produktów i usług oraz innych przejawów działalności, a także przedmiotów jego własności, a także dla celów edukacyjnych lub szkoleniowych,
  - k) zezwolenie na tworzenie opracowań, przeróbek i adaptacji Utworu, prawo do rozporządzania opracowaniami, przeróbkami i adaptacjami Utworu oraz prawo udostępniania ich do





korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji

9. Przeniesienie autorskich praw majątkowych na wyżej wymienionych polach eksploatacji dotyczy także utworów składających się na utwór.
10. Z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 4 ust. 5 i zapłaty wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, Zamawiający nabywa własność wszystkie egzemplarze, na których utwory wynikające z realizacji umowy zostały utrwalone.
11. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne usługi, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.) w związku z wykonywaniem usługi.
12. Wykonawca zobowiązuje się, w przypadku powstania nowych pól eksploatacji nieznanych w chwili zawarcia niniejszej umowy do przeniesienia na Zamawiającego prawa eksploatacji utworów powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy na tych polach w ramach wynagrodzenia przysługującego z tytułu wykonania niniejszej umowy. Powyższe odnosi się także do pól eksploatacji znanych w chwili zawarcia niniejszej umowy lecz w niej nie wymienionych.
13. Wykonawca zobowiązuje się, iż nie będzie wykonywał przysługujących mu praw osobistych w sposób ograniczający Zamawiającego w wykonywaniu praw do utworów. W szczególności Wykonawca upoważnia zamawiającego do decydowania o publikacji utworu i decydowania o zachowaniu jego integralności.
14. Wykonawca zobowiązuje się do nierejestrowania jako znaków towarowych, w imieniu własnym lub na rzecz innych podmiotów, utworów graficznych lub słownych stanowiących elementy utworu.
15. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust. 1, w ramach wynagrodzenia za zrealizowanie Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego także prawo do wykonywania praw zależnych oraz tworzenia utworów zależnych w rozumieniu ustawy wskazanej w ust. 2 do wyników zrealizowanej Umowy, dokonywania lub zlecenia osobom trzecim dokonywania ich opracowań, w tym ich skrótów i streszczeń oraz korzystania z tych opracowań i rozporządzania nimi na polach eksploatacji określonych w ust. 4.
16. Wykonawcy nie przysługuje z powyższych tytułów dodatkowe wynagrodzenie.
17. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego także własność nośnika/nośników, na których utrwalone zostały utwory. Z tego tytułu nie przysługuje mu jakiegokolwiek dodatkowe wynagrodzenie.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 9

1. Wykonawcy nie wolno dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy bez zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Dopuszczalna jest zmiana umowy w szczególności, w zakresie:
  - a) zmiany w zakresie terminu realizacji umowy z zastrzeżeniem niezmienności wynagrodzenia, z powodu okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, z zastrzeżeniem, że Wykonawca przedstawił wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte jej wykonanie oraz wykaże, że przed złożeniem oferty podjął wszelkie akty staranności zmierzające do terminowej realizacji zamówienia.



- b) Zmiana organizacyjna w strukturze Zamawiającego - zmiana podmiotu, na który będą wystawiane faktury.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
  5. Wszystkie ewentualne spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku niedościa do porozumienia, spory podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
  6. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

#### § 10

Integralną część Umowy stanowią:

1. Załącznik nr 1: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2: Formularz oferty wraz z oświadczeniami.
3. Załącznik nr 3: Formularz opisu propozycji przygotowania i przeprowadzenia szkoleń w ramach Programu wraz z wzorami programów szkoleń,
4. Załącznik nr 5: Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
5. Załącznik nr 6: Wzór umowy
6. Załącznik nr 7: Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....





**Załącznik nr 7**

**WZÓR**

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**

sporządzony w dniu ..... r. w Szczecinie,

w sprawie odbioru przedmiotu umowy z dnia .....2022 r.

Zamawiający: Zachodniopomorska Szkoła Biznesu w Szczecinie,  
71-210 Szczecin ul. Żołnierska 53

Wykonawca: .....

**Przedmiot umowy zgodnie z par.1 ust. 1:**

[Etapu .....: w zakresie: .....]

Wykonawca wykonał i przekazał przedmiot umowy, a Zamawiający przyjął go

\*bez zastrzeżeń stwierdzając, że został wykonany zgodnie z zawartą umową.

\*\* z następującymi zastrzeżeniami: .....

Ze strony Zamawiającego

Ze strony Wykonawcy

.....

.....

