Szczecin, dnia 28.02.2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące opracowania i wyprodukowania gotowych do opublikowania

**materiałów dydaktycznych dla studentów w formie podcastów**w oparciu o zasadę konkurencyjności

**Zamawiający:**

**Zachodniopomorska Szkoła Biznesu w Szczecinie**

**ul. Żołnierska 53, 71-210 Szczecin**

**NIP: 8520019079**

**Zachodniopomorska Szkoła Biznesu w Szczecinie** zaprasza do złożenia oferty na opracowanie   
i wyprodukowanie gotowych do opublikowania materiałów dydaktycznych dla studentów w formie podcastów w ramach **Projektu** **"ZPSB Plus – program zwiększenia dostępności uczelni dla osób niepełnosprawnych"** (dalej: Projekt), współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, na podstawie umowy nr POWR.03.05.00-00-A019/19.

**Postanowienia ogólne**

1. Przedmiot zapytania jest współfinansowany ze środków UE w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia przez wybranego Wykonawcę zamówienia podwykonawcom bez zgody Zamawiającego.
5. Zamawiający informuje, iż w okresie 2 lat od dnia udzielenia zamówienia wyłonionemu Wykonawcy, przewiduje możliwość udzielenia temu Wykonawcy zamówienia polegającego na powtórzeniu realizacji usługi opisanej w niniejszym zapytaniu ofertowym.
6. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy z wybranym Wykonawcą w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Dopuszczalne będą zmiany, dotyczące w szczególności:
   1. zmiany jakichkolwiek rozporządzeń i przepisów i innych dokumentów, w tym dokumentów programowych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mających wpływ na realizację umowy;
   2. zmiany terminów/okresu rozpoczęcia i zakończenia realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
   3. zmiany terminu płatności;
   4. zmiany organizacyjnej polegającej na zmianie osób, wykonawców i innych podmiotów współpracujących przy realizacji zamówienia pod warunkiem, że ich uprawnienia i doświadczenie nie są gorsze od tych, jakie posiadają podmioty zamieniane. Zmiany te mogą nastąpić z przyczyn organizacyjnych pod warunkiem, że nowe osoby spełniają wszystkie wymogi wynikające z zapytania ofertowego i złożonej oferty.
7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy zawartej z wybranym Wykonawcą muszą być dokonywane w formie pisemnych aneksów do umowy podpisanych przez obie strony, pod rygorem nieważności, z wyłączeniem zmian określonych w punkcie 6 b), c) i d), które mogą zostać uzgodnione między stronami w trybie roboczym pisemnym, bez wymagania formy aneksu.
8. Po wyborze Wykonawcy Zamawiający podejmie uzgodnienia w celu odpowiedniego uszczegółowienia sposobu wykonania zamówienia.

**Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest: opracowanie i wyprodukowanie gotowych do opublikowania 50 podcastów. W ramach wykonania dzieła Wykonawca przekaże także pełnię majątkowych praw autorskich do zrealizowanego materiału.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zapytania znajduje w specyfikacji przedmiotu zamówienia, stanowiącej **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

32353000-2 - Nagrania dźwiękowe

**Termin realizacji zamówienia**

Zamawiający przewiduje, że zamówienie będzie realizowane w okresie od dnia podpisania umowy do **30 września 2023 r.** Termin podpisania umowy przewidywany jest na **marzec 2023 r.,** przy czym Wykonawca zobowiązuje się do:

1/ opracowanie i wyprodukowanie gotowych do opublikowania min. 16 podcastów do końca kwietnia 2023 r.

2/ opracowanie i wyprodukowanie gotowych do opublikowania min. 34 podcastów do końca września 2023 r.

**Warunki udziału w postępowaniu – wymagania wobec Oferentów**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy: osoby fizyczne, osoby prawne albo jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, spełniający warunki opisane w przedmiotowym zapytaniu ofertowym, tj.:

1. Akceptują treść oferty bez zastrzeżeń – opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania.
2. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności i czynności objętych przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: na podstawie opisu w treści formularza oferty, stanowiącego zał. nr 2 (Formularz oferty wraz z oświadczeniami).
3. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem – oferty mogą składać podmioty, które mają minimum 3-letnie udokumentowane doświadczenie w przygotowaniu podcastów. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: na podstawie opisu w **załączniku nr 3** do zapytania ofertowego.
4. Wykażą, iż dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: n na podstawie oświadczenia w treści formularza ofertowego.
5. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia – opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: na podstawie oświadczenia w treści formularza ofertowego.
6. Nie zalegają w opłacaniu podatków oraz składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych – opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: na podstawie oświadczenia w treści formularza ofertowego.
7. Akceptują fakt, że płatność za realizację zamówienia zostanie zrealizowana zgodnie z poniższym harmonogramem:
   1. Etap 1: od podpisania umowy do 30 kwietnia 2023 r. - po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego (dotyczącego faktycznie zrealizowanych w danym okresie usług) bez uwag - w wys. 60% ceny całościowej zamówienia
   2. Etap 2: pozostała część – 40% - po zakończeniu wszystkich działań i zaakceptowaniu bez uwag końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego.

**Opis sposobu przygotowania oferty**

Oferta powinna zostać przygotowana w formie pisemnej (papierowej lub ewentualnie elektronicznej) i powinna zawierać:

1. Formularz ofertowy, obejmujący:

* Nazwę, dane adresowe, NIP Oferenta,
* Cenę ofertową brutto za realizację przedmiotu zamówienia – zgodnie z **załącznikiem nr 2**.
* Szczegółowy opis oferty zgodny z wymaganiami zawartymi w szczegółowymi opisie przedmiotu zamówienia (zał. nr 1) - **załącznik nr 3**.

1. Oświadczenie o spełnianiu kryteriów udziału w postępowaniu wraz z dokumentem potwierdzającym posiadanie uprawnień (odpis z odpowiedniego rejestru obowiązuje w przypadku, gdy informacje wynikające z dokumentów rejestrowych nie są ogólnie dostępne w zasobach CEIDG lub KRS) – w zał. na 2.
2. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Oferentem a Zamawiającym (zał. nr 4)
3. Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. (zał. nr 5)

Powyższe dokumenty należy przedstawić w oryginale lub poświadczyć za zgodność z oryginałem, obić pieczęcią firmową (jeśli dotyczy), pieczęcią imienną (jeśli dotyczy) wraz z czytelnym podpisem oraz opatrzyć aktualną datą. Powyższy sposób poświadczenia zgodności dotyczy każdej strony dokumentu osobno, przedstawionego jako kserokopia. Potwierdzenia za zgodność dokonuje osoba do tego upoważniona, która podpisuje ofertę.

W przypadku przedstawienia kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, wybrany Oferent będzie zobowiązany, przed podpisaniem umowy, do przedstawienia oryginałów tych dokumentów.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do złożenia dowodów potwierdzających prawidłową realizację usług wykazanych w **Załączniku nr 3**, w przypadku oferty zawierającej rażąco niską cenę. Za rażąco niską cenę uznana będzie oferta cenowa Wykonawcy niższa o co najmniej 30% od średniej arytmetycznej wszystkich złożonych ofert. Brak złożenia wyżej wymienionych dokumentów (po wezwaniu do złożenia wyjaśnień przez Zamawiającego) skutkował będzie odrzuceniem oferty.

**Miejsce oraz termin dostarczania ofert**

1. Ofertę należy dostarczyć w jednej z poniższych form:
   1. papierowej (plus ew. nośnik elektroniczny), w zamkniętej kopercie, opatrzonej nazwą Wykonawcy, nazwą i adresem Zamawiającego (podanym poniżej) oraz z dopiskiem „Materiały dydaktyczne dla studentów w formie podcastów” – do **Rektoratu Zachodniopomorskiej Szkoły Biznesu w Szczecinie** (parter), ul. Żołnierska 53, 71-210 Szczecin.
   2. w formie elektronicznej: skan wymaganych dokumentów podpisanych podpisem elektronicznym (podpis kwalifikowany lub profil zaufany), na adres: [amikolajczak@zpsb.pl](mailto:amikolajczak@zpsb.pl)
   3. za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl>
2. Oferta musi być złożona w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 10 marca 2023 r.** do godziny 12:00.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu przesyłania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzyskania od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

**Ocena ofert**

1. Ocena ofert jest dwuetapowa i składa się z oceny wstępnej (formalnej) i oceny finalnej (merytorycznej)
2. Ocena wstępna ofert polega na sprawdzeniu spełnienia przez Oferenta kryteriów udziału w postępowaniu, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, na podstawie wymaganych dokumentów. Oferty niespełniające kryterium dostępu zostaną odrzucone.
3. Zamawiający dokonuje oceny finalnej ważnych ofert, na podstawie poniższych kryteriów oceny.

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania przez oferenta – 100, w tym:

* + Kryterium 1: **Cena ofertowa (C) – 30 pkt**
  + Kryterium 2: **Scenariusz podcastów (S) – 70 pkt**

Końcowa ocena ofert dokonywana jest na podstawie całkowitej osiągniętej liczby punktów.

1. Punktacja zostanie wyliczona w następujący sposób:

**Kryterium 1: Cena ofertowa (C) – do 30 pkt**

Maksymalna liczba punktów – najniższa cena.

Pozostali oferenci będą mieli przyznawane punkty według poniższego wzoru

Cena brutto oferty najtańszej x 30 pkt

Ilość punktów = ------------------------------------------------------

Cena brutto oferty badanej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do 1 miejsca po przecinku.

**Kryterium 2: Scenariusz podcastów (S) – do 70 pkt**

Podstawą przyznania punktów w niniejszym kryterium będą informacje podane przez Wykonawcę w treści **Załącznika nr 3** – Formularz opisu propozycji przygotowania materiałów dydaktycznych w formie podcastów.

Ocenie będzie podlegać przygotowanie i dołączenie do oferty, spójnej koncepcji scenariusza Grup Roboczych, uwzględniając zakres szkoleń, wykładów eksperckich wraz ze zidentyfikowanymi zagadnieniami w ramach obszarów związanych z inteligentnymi specjalizacjami i innowacjami.

Punkty zostaną przyznane według następujących zasad:

* Brak przedstawienia koncepcji scenariusza – 0 pkt.
* Przedstawienie koncepcji scenariusza– 30 pkt.
* Przedstawienie koncepcji scenariusza oraz zidentyfikowanie zagadnień w ramach obszarów związanych z dydaktyką prowadzoną na Zachodniopomorskiej Szkole Biznesu – 20 pkt. + 4 pkt za każde zidentyfikowane zagadnienie, max. 40 pkt. [łącznie max. 40 pkt.].

Ocena końcowa (Ok) dla poszczególnych Wykonawców zostanie ustalona poprzez sumowanie punktów uzyskanych przez nich za poszczególne kryteria, zgodnie ze wzorem:

**Ok = C + S**

gdzie:

Ok – ocena końcowa

C – liczba punktów uzyskanych za kryterium „**Cena”**

S – liczba punktów uzyskanych w ramach kryterium **„Scenariusz podcastów”**

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do 1 miejsca po przecinku.

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans ceny oraz pozostałych kryteriów oceny ofert.

**Postanowienia dodatkowe:**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyskał najwyższa ogólną liczbę punktów w Etapie oceny końcowej (Ok).
2. W przypadku niewybrania Wykonawcy, wynikającego np. z braku ofert lub odrzucenia ofert, Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego.
3. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odmówi podpisania umowy na realizację zamówienia,

Zamawiający wybierze Wykonawcę, który zajął kolejne miejsce na liście rankingowej.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym zapytaniu ofertowym, o czym poinformuje Oferentów najpóźniej do 07.03.2023 r. oraz zawiadomi na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/> i <http://www.zpsb.pl/>.

**Informacje dotyczące wyboru oferty**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi wszystkie podmioty biorące udziału w postępowaniu, a także na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/>
2. Zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia trybu niniejszego zapytania bez wybrania którejkolwiek z ofert.

**Przesłanki odrzucenia oferty**

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego, w szczególności koncepcja programu szkoleniowego nie będzie spełniać wymagań zapisanych w opisie przedmiotu zamówienia,
2. zostanie złożona po terminie składania ofert,
3. będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**Unieważnienie postępowania**

Zamawiający unieważni postępowanie, gdy: cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia lub postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy.

**Termin związania ofertą:**

Termin związania z ofertą wynosi: **60 dni** od dnia złożenia oferty.

**XII Osoba do kontaktu po stronie Zamawiającego**

Elżbieta Piechowiak – Menedżer projektu

e-mail: epiechowiak@zpsb.pl

**Obowiązek informacyjny**

Obowiązek informacyjny wynikający z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („RODO”):

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zachodniopomorska Szkoła Biznesu w Szczecinie, ul. Żołnierska 53, 71-210 Szczecin. Z Administratorem może się Pani/Pan skontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej pisząc na adres naszej siedziby lub poprzez wiadomość e-mail na adres: [rektorat@zpsb.pl](mailto:rektorat@zpsb.pl).
2. Inspektor Ochrony Danych (IOD) powołany przez Administratora nadzoruje prawidłowość przetwarzania danych osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się za pomocą poczty tradycyjnej pisząc na adres: ul. Żołnierska 53, 71-210 Szczecin lub za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@zpsb.pl](mailto:iod@zpsb.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pan danych jest z art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienie mogą być podmioty kontrolujące zamówienie, w szczególności właściwa instytucja wdrażająca, pośrednicząca lub zarządzająca, Komisja Europejska, Europejski Trybunał Obrachunkowy w zakresie jakim wynika to z obowiązujących przepisów prawa. Dodatkowo odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty, którym Administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych (podmioty przetwarzające): operatorzy systemów informatycznych.
6. Pani/Pana dane osobowe nie są przekazywane ani do Państw Trzecich, tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG), ani organizacji międzynarodowych.
7. Pani/Pana dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia przetwarzane będą przez okres wynikający z zawartej umowy o dofinansowanie dla projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie (nie dłużej jednak niż 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a po tym okresie do momentu wygaśnięcia obowiązków przechowywania danych wynikających z przepisów prawa).
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz, z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
9. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji celu, do jakiego będą zebrane.
11. Pani/Pana dane osobowe bez wyrażenia odrębnej zgody nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie.
12. Więcej informacji na temat sposobu realizacji Pani/Pana praw, określonych powyżej, może Pani/Pan uzyskać kontaktując się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w sposób określony w ust. 1 i 2.
13. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

**Załączniki**

Załącznik nr 1: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2: Formularz oferty wraz z oświadczeniami.

Załącznik nr 3: Szczegółowy opis oferty zgodny z wymaganiami zawartymi w szczegółowymi opisie przedmiotu zamówienia (zał. nr 1).

Załącznik nr 4: Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Oferentem   
a Zamawiającym .

Załącznik nr 5: Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych   
przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Załącznik nr 6: Wzór umowy.

Załącznik nr 7: Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego.