Szczecin, 29.05.2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

**Modernizacja oświetlenia w budynku Zachodniopomorskiej Szkoły Biznesu – Akademii Nauk Stosowanych** **Wydział w Gryficach, 72-300 Gryfice ul. Piłsudskiego 34 w oparciu o zasadę konkurencyjności**

**Zamawiający:**

**Zachodniopomorska Szkoła Biznesu****– Akademia Nauk Stosowanych**

**ul. Żołnierska 53**

**71-210 Szczecin**

**NIP: 8520019079**

**Zachodniopomorska Szkoła Biznesu – Akademia Nauk Stosowanych** zaprasza do złożenia oferty dotyczącej **modernizacji oświetlenia w budynku Zachodniopomorskiej Szkoły Biznesu – Akademii Nauk Stosowanych Wydział w Gryficach, 72-300 Gryfice ul. Piłsudskiego 34,** w ramach **Projektu** **"** **ZPSB Plus – program zwiększenia dostępności uczelni dla osób niepełnosprawnych "** (dalej: Projekt), współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, na podstawie umowy nr POWR.03.05.00-00-A019/19.

# I Postanowienia ogólne

1. Przedmiot zapytania jest współfinansowany ze środków UE w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia przez wybranego Wykonawcę zamówienia podwykonawcom bez zgody Zamawiającego.
5. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy z wybranym Wykonawcą w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Dopuszczalne będą zmiany, dotyczące w szczególności:
   1. zmiany jakichkolwiek rozporządzeń i przepisów i innych dokumentów, w tym dokumentów programowych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mających wpływ na realizację umowy;
   2. zmiany terminów/okresu rozpoczęcia i zakończenia realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
   3. zmiany terminu płatności;
   4. zmiany organizacyjnej, polegającej na zmianie osób, wykonawców i innych podmiotów współpracujących przy realizacji zamówienia pod warunkiem, że ich uprawnienia i doświadczenie nie są gorsze od tych, jakie posiadają podmioty zamieniane. Zmiany te mogą nastąpić z przyczyn organizacyjnych pod warunkiem, że ww. osoby spełniają wszystkie wymogi wynikające z zapytania ofertowego i złożonej oferty.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy zawartej z wybranym Wykonawcą muszą być dokonywane w formie pisemnych aneksów do umowy podpisanych przez obie strony, pod rygorem nieważności, z wyłączeniem zmian określonych w punkcie 5 b), 5 c), które mogą zostać uzgodnione między stronami w trybie roboczym, bez wymagania formy aneksu.
7. Po wyborze wykonawcy Zamawiający podejmie uzgodnienia w celu odpowiedniego uszczegółowienia sposobu wykonania zamówienia.

# II Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest modernizacja oświetlenia w budynku Zachodniopomorskiej Szkoły Biznesu – Akademii Nauk Stosowanych Wydział w Gryficach, 72-300 Gryfice ul. Piłsudskiego 34.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zapytania znajduje w specyfikacji przedmiotu zapytania, stanowiącej **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

# 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

# 45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

# 45316000-5 Instalowanie systemów oświetleniowych i sygnalizacyjnych

# III Termin realizacji zamówienia

Termin wykonania zamówienia – **do 60 dni** od daty podpisania umowy.

# IV Warunki udziału w postępowaniu – wymagania wobec Oferentów

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy: osoby fizyczne, osoby prawne albo jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, spełniający warunki opisane w przedmiotowym zapytaniu ofertowym, tj.:

1. Akceptują treść oferty bez zastrzeżeń – opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – oferty mogą składać podmioty, które mają minimum 2-letnie udokumentowane doświadczenie w świadczeniu usługi modernizacji oświetlenia dla obiektów użyteczności publicznej - opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: na podstawie informacji z odpisu z odpowiedniego rejestru i opisu w treści formularza oferty, stanowiącego **Załącznik nr 2.**
3. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności i czynności objętych przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: na podstawie opisu w treści formularza oferty, stanowiącego **Załącznik nr 2.**
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia – opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: na podstawie oświadczenia w treści formularza ofertowego.
5. Nie zalegają w opłacaniu podatków oraz składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych – opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: na podstawie oświadczenia w treści formularza ofertowego.
6. Akceptują fakt, że modernizacja będzie wykonana w siedzibie Zamawiającego Wydział w Gryficach, 72-300 Gryfice ul. Piłsudskiego 34 i tam zostaną dostarczone oprawy na koszt Wykonawcy.
7. Akceptują fakt, że płatność za realizację zamówienia zostanie zrealizowana po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag.

# V Opis sposobu przygotowania oferty

Oferta powinna zostać przygotowana w formie pisemnej (papierowej lub ewentualnie elektronicznej) i powinna zawierać:

1. Formularz ofertowy, zawierający:

* Nazwę, dane adresowe, NIP Oferenta, cenę brutto Wykonawcy - zgodnie z **Załącznikiem nr 2**
* Szczegółowy opis parametrów oferty wraz z jej specyfikacją, w tym także w zakresie wskazanym w kryteriach wyboru oferty - zgodnie z **Załącznikiem nr 1.**

1. Oświadczenie o spełnianiu kryteriów udziału w postępowaniu wraz z dokumentem potwierdzającym posiadanie uprawnień (odpis z odpowiedniego rejestru obowiązuje w przypadku, gdy informacje wynikające z dokumentów rejestrowych nie są ogólnie dostępne w zasobach CEIDG lub KRS) – w **Załączniku nr 2.**
2. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Oferentem a Zamawiającym - **Załącznik nr 4.**
3. Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO - **Załącznik nr 5.**

Powyższe załączniki należy przedstawić w oryginale lub poświadczyć za zgodność z oryginałem, obić pieczęcią firmową (jeśli dotyczy), pieczęcią imienną (jeśli dotyczy) wraz z czytelnym podpisem oraz opatrzyć aktualną datą. Powyższy sposób poświadczenia zgodności dotyczy każdej strony dokumentu osobno, przedstawionego jako kserokopia. Potwierdzenia za zgodność dokonuje osoba do tego upoważniona, która podpisuje ofertę.

W przypadku przedstawienia kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem wybrany Oferent będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do przedstawienia oryginałów tych dokumentów.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.

# VI Miejsce oraz termin dostarczania ofert

1. Ofertę należy dostarczyć w formie papierowej (plus ew. nośnik elektroniczny), w zamkniętej kopercie, opatrzonej nazwą Wykonawcy, nazwą i adresem Zamawiającego (podanym poniżej) oraz z dopiskiem „ZPSB Plus - oferta na modernizację oświetlenia w budynku Zachodniopomorskiej Szkoły Biznesu – Akademii Nauk Stosowanych Wydział w Gryficach, 72-300 Gryfice, ul. Piłsudskiego 34 wraz z serwisem gwarancyjnym, w okresie minimum 36 miesięcy.
2. Oferta musi być złożona w nieprzekraczalnym terminie do dnia **20 czerwca 2023 r**. do godziny 12:00 - do Rektoratu Zachodniopomorskiej Szkoły Biznesu – Akademii Nauk Stosowanych (parter), ul. Żołnierska 53, 71-210 Szczecin.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu przesyłania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzyskania od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

# VII Ocena ofert

Ocena ofert jest dwuetapowa i składa się z oceny wstępnej (formalnej) i oceny finalnej (merytorycznej).

Ocena wstępna ofert polega na sprawdzeniu spełnienia przez Oferenta kryteriów udziału w postępowaniu, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, na podstawie wymaganych dokumentów. Oferty niespełniające kryterium dostępu zostaną odrzucone.

Zamawiający dokonuje oceny finalnej ważnych ofert, na podstawie poniższych kryteriów oceny.

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania przez oferenta – 100, w tym:

Kryterium 1: Cena ofertowa (C) – 70 pkt

Kryterium 2: Termin realizacji (T) – 15 pkt

Kryterium 3: Gwarancja – długość gwarancji (G) – 15 pkt

Końcowa ocena ofert dokonywana jest na podstawie całkowitej osiągniętej liczby punktów.

Punktacja zostanie wyliczona w następujący sposób:

**Kryterium 1: Cena ofertowa (C) – do 70 pkt**

Maksymalna liczba punktów – najniższa cena.

Pozostali oferenci będą mieli przyznawane punkty według poniższego wzoru

Cena brutto oferty najtańszej x 70 pkt

Ilość punktów = ------------------------------------------------------

Cena brutto oferty badanej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do 1 miejsca po przecinku.

**Kryterium 2: Termin realizacji (T) – 15 pkt**

Maksymalna liczba punktów – najkrótszy termin realizacji. Przy założeniu, iż minimalny okres realizacji i maksymalny okres realizacji zawiera się w terminie określonym w załączniku nr 1.

Pozostali oferenci będą mieli przyznawane punkty według poniższego wzoru

Najkrótszy oferowany termin realizacji x 15 pkt

Ilość punktów = ------------------------------------------------------

Termin realizacji oferty badanej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do 1 miejsca po przecinku.

**Kryterium 3: Gwarancja (termin) (G) - 15 pkt**

Maksymalna liczba punktów – najdłuższa gwarancja. Przy założeniu, iż minimalny okres gwarancji zawiera się w terminie określonym w załączniku nr 1.

Pozostali oferenci będą mieli przyznawane punkty według poniższego wzoru

okres gwarancji w ofercie ocenianej (w miesiącach) x 15 pkt

Ilość punktów = ------------------------------------------------------

60 miesięcy

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do 1 miejsca po przecinku.

Ocena końcowa (Ok) dla poszczególnych Wykonawców zostanie ustalona poprzez sumowanie punktów uzyskanych przez nich za poszczególne kryteria, zgodnie ze wzorem:

Ok = C + T + G

gdzie:

Ok – ocena końcowa

C – liczba punktów uzyskanych za kryterium „Cena”

T – liczba punktów uzyskanych w ramach kryterium „Termin”

G - liczba punktów uzyskanych w ramach kryterium „Gwarancja”

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do 1 miejsca po przecinku.

Postanowienia dodatkowe:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyskał najwyższa ogólną liczbę punktów w etapie oceny finalnej.
2. W przypadku nie wybrania Wykonawcy, wynikającego np. z braku ofert lub odrzucenia ofert, Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym zapytaniu ofertowym, o czym poinformuje Oferentów najpóźniej do **12.06.2023 r.** oraz zawiadomi na stronie internetowej http://www.zpsb.pl.

# VIII Informacje dotyczące wyboru oferty

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi wszystkie podmioty biorące udziału w postępowaniu.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia trybu niniejszego zapytania bez wybrania którejkolwiek z ofert.

# IX Przesłanki odrzucenia oferty

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,
2. zostanie złożona po terminie składania ofert,
3. będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

# X Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia lub postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy.

# XI Termin związania ofertą:

Termin związania z ofertą wynosi: **60 dni** od dnia złożenia oferty.

# XII Osoba do kontaktu po stronie Zamawiającego

Elżbieta Piechowiak – Menedżer projektu

e-mail: epiechowiak@zpsb.pl

# XIII Załączniki

Załącznik nr 1: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2: Formularz oferty wraz z oświadczeniami.

Załącznik nr 3: Wzór Protokołu odbioru

Załącznik nr 4: Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych

Załącznik nr 5: Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych   
przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Załącznik nr 6: Wzór umowy

**Załącznik nr 1**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest modernizacja oświetlenia w budynku Zachodniopomorskiej Szkoły Biznesu – Akademii Nauk Stosowanych Wydział w Gryficach, 72-300 Gryfice ul. Piłsudskiego 34 .

1. **Klasyfikacja robót wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)**

# 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

# 45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

* 45316000-5 Instalowanie systemów oświetleniowych i sygnalizacyjnych

1. **Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje** **następujący zakres prac:**

* Wymiana oświetlenia w pomieszczeniach edukacyjnych określonych w Załączniku nr 1.2 do SOPZ:
* Demontaż i utylizacja starych opraw oświetleniowych wraz ze źródłami światła.
* Dostawa i montaż nowych opraw oświetleniowych wykonanych w technologii LEDowej zgodnie z nowym projektem koncepcji oświetlenia.
* Wykonanie powykonawczych pomiarów skuteczności oświetlenia i dostarczenie raportu z pomiarów.

1. **Wymagane dokumenty dotyczące opraw oświetleniowych.**

* karty katalogowe oferowanych opraw oświetleniowych
* karty katalogowe oferowanych elementów systemu sterowania oświetleniem
* deklaracje zgodności CE
* certyfikaty niezależnych laboratoriów potwierdzające zgodność oferowanych produktów z rzeczywistymi parametrami określonymi na kartach katalogowych urządzeń (ENEC, D-mark, TUV, itp.)

1. **Minimalne parametry techniczne opraw LED.**

### Oprawa LED do oświetlania pomieszczeń edukacyjnych:

* temperatura barwowa : 4000K
* wskaźnik olśnienia UGR: <19
* grupa ryzyka według EN 62471/ EN 60598 : RG0
* wskaźnik migotania według EN 60598: <1%
* min. stopień : IP20
* min. stopień : IK04
* trwałość: 50000h L80
* I lub II klasa ochronności
* wskaźnik oddawania barw (CRI): powyżej 80
* spójność kolorów (SDCM) : 3
* skuteczność świetlna: 130lm/W
* gwarancja minimum 5 lat
* kolor obudowy: biały
* zasilanie 230V AC/DC
* poziom awaryjności zasilacza (po 5000h) : <1%
* współczynnik mocy > 0,9
* zakres temperatur otoczenia pracy -10°C and +40°C
* certyfikat niezależnego laboratorium potwierdzający parametry techniczne oferowanych opraw oświetleniowych (ENEC, D-mark, TUV, itp.)
* deklaracja CE

1. **Wymagania dotyczące instalacji elektrycznych.**

### Montaż elementów składowych systemu oświetlenia ogólnego.

Modernizacja oświetlenia ogólnego przeprowadzona ma zostać z zachowaniem dotychczasowych miejsc montażowych istniejących opraw oświetleniowych bez wymiany podtynkowych przewodów zasilających. W wybranych pomieszczeniach, w których zgodnie z załączonym projektem koncepcji oświetlenia będzie potrzeba zmiany miejsca montażu opraw oświetleniowych wraz z przewodami zasilającymi, należy przewidzieć płaską puszkę łączeniową natynkową, białą oraz niezbędne przedłużenie przewodu zasilającego (max. 3m) element składowy systemu oświetlenia ogólnego (oprawę). Przewody należy prowadzić w białym korytku instalacyjnym, natynkowo. Wszystkie stosowane w obiekcie przewody muszą być miedziane z izolacją 750V.

1. **Wymagania dotyczące sposobu prowadzenia prac.**

### Prace montażowe należy prowadzić w uzgodnieniu z Inwestorem zgodnie z uzgodnionym harmonogramem.

### Prace prowadzić w sposób minimalizujący zabrudzenia i uszkodzenia mienia inwestora.

1. **Informacje i wymagania dodatkowe:**
2. prowadzenie prac będzie możliwe w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym,
3. Zamawiający na wykonanie przedmiotu zamówienia zakreśla **termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 60 dni roboczych** od daty podpisania umowy,
4. Zamawiający zaleca przed złożeniem oferty wykonanie wizji lokalnej celem szczegółowego zapoznania się z zakresem prac będących przedmiotem zamówienia,
5. Wykonawca musi posiadać kwalifikacje oraz umiejętności niezbędne do wykonania zamówienia,
6. wszystkie materiały, sprzęt i środki niezbędne do realizacji zamówienia Wykonawca dostarczy we własnym zakresie i na swój koszt,
7. wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia Wykonawca powinien wliczyć w cenę oferty,
8. oferowane produkty powinny być fabrycznie nowe, spełniające wymogi bezpieczeństwa oraz normy przewidziane obowiązującym prawem, muszą być dopuszczone do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wymagane jest przekazanie odpowiednich dokumentów deklarujących jakość i sprawności m.in. atestów, kart katalogowych, deklaracji zgodności, certyfikatów, aprobat technicznych. Narzędzia oraz urządzenia potrzebne do wykonywania prac muszą być sprawne i dopuszczone do użytkowania,
9. Wykonawca powinien zapewnić właściwe składowanie i zabezpieczenie przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie przewiduje możliwości składowania przedmiotu zamówienia i materiałów w miejscu montażu,
10. Wykonawca odpowiada za szkody spowodowane przez jego działania. W przypadku dokonania zniszczeń i uszkodzeń Wykonawca usunie je niezwłocznie na własny koszt lub pokryje koszty spowodowanych strat,
11. Zamawiający nie dopuszcza przebywania pracowników Wykonawcy w częściach budynku zlokalizowanych poza strefą wykonywania prac,
12. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia wykazu pracowników, którzy będą wykonywać prace na terenie Wydziału w Gryficach, 72-300 Gryfice, ul. Piłsudskiego 34,
13. Wykonawca wykona zamówienie z jak największą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, z zasadami BHP, PPOŻ. oraz ochrony środowiska,
14. Wykonawca w dniu odbioru zobowiązany jest do dostarczenia dokumentacji powykonawczej, zawierającej w szczególności:
15. Projekt wykonawczy modernizacji instalacji oświetlenia zawierający opis techniczny oraz część graficzną (schemat rozmieszczenia oświetlenia).
16. Protokoły z wykonanych pomiarów natężenia oświetlenia wraz ze świadectwami kwalifikacyjnymi osób wykonujących pomiary oraz świadectwami mierników.
17. Wszelkie deklaracje i aprobaty techniczne, certyfikaty i dokumenty dopuszczenia do obrotu na obszarze Unii Europejskiej zastosowanych materiałów i podzespołów elektrycznych.
18. Dokumentację powykonawczą należy wykonać i przekazać Zamawiającemu w wersji papierowej (3 egz.), w wersji elektronicznej w formacie PDF oraz w formacie programu, w którym zostały opracowane.
19. **Gwarancja**
20. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia gwarancji – minimum 3 lata (36 miesięcy) na przedmiot zamówienia i maksimum 5 lat (60 miesięcy) licząc od daty podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego W przypadku udzielenia przez producenta wieloletniej gwarancji na podzespoły, Wykonawca musi przestrzegać warunków montażu określonych przez producenta, aby gwarancja w pełnym zakresie została przeniesiona na Zamawiającego, a w przypadku braku takowej do udzielenia gwarancji na okres maksymalnie 60 miesięcy jest zobowiązany Wykonawca,
21. gwarantowany czas od zgłoszenia usterki uniemożliwiającej eksploatację systemu do jej usunięcia w trakcie obowiązywania gwarancji, powinien być jak najkrótszy, maksymalnie do 3 dni roboczych,
22. wymiana bez odrębnej zapłaty (w okresie gwarancji) podzespołu na nowy, wolny od wad -   
    w przypadku powtarzających się awarii wymagających trzykrotnej interwencji serwisowej dotyczącej tego samego podzespołu,
23. bezpłatne szkolenie pracowników w siedzibie Zamawiającego przez Wykonawcę,
24. zapewnienie przez Wykonawcę bezpłatnego serwisu gwarancyjnego, w cenie oferty, w tym obowiązkowych przeglądów serwisowych, w okresie udzielonej gwarancji (zgodnie   
    z zaleceniami producenta)
25. **Załączniki**

Załącznik 1.1: projekt koncepcji oświetlenia ogólnego Gryfice - **podano błędną nazwę ulicy Wydziału w Gryficach, powinno być: ul Piłsudskiego 34.**

Załącznik 1.2: wykaz pomieszczeń objętych modernizacją Gryfic

**Załącznik nr 2 -** Formularz oferty

Oferta

Oferta na modernizację oświetlenia w budynku Zachodniopomorskiej Szkoły Biznesu – Akademii Nauk Stosowanych Wydział w Gryficach, 72-300 Gryfice ul. Piłsudskiego 34 wraz oraz z serwisem gwarancyjnym w okresie minimum 36 miesięcy, w ramach **Projektu** **" ZPSB Plus – program zwiększenia dostępności uczelni dla osób niepełnosprawnych** " (dalej: Projekt), współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego nr umowy POWR.03.05.00-00-A019/19.

Nazwa Zamawiającego:   
**Zachodniopomorska Szkoła Biznesu – Akademia Nauk Stosowanych, ul. Żołnierska 53 71-210 Szczecin**

Pieczęć Wykonawcy:

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

NIP Wykonawcy:

Osoba do kontaktu:

Telefon: | E-mail:

**Cena ofertowa: ............................................. zł za wykonanie całości zamówienia**

w tym cena netto: ......................................... zł + podatek VAT: ......................................... zł

**Termin realizacji zamówienia: .............................................**

**Okres gwarancji : .............................................**

................................................................................................................  
Czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

* + - 1. Deklaruję wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w Zapytaniu ofertowym.
      2. Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem rzeczowym i osobowym zapewniającym należyte wykonanie zamówienia.
      3. Oświadczam, że mam minimum 2-letnie udokumentowane doświadczenie w świadczeniu usługi sprzedaży urządzeń wielofunkcyjnych,
      4. Oświadczam, że znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
      5. Oświadczam, że nie zalegam z płatnościami do Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych z tytułu prowadzonej przeze mnie działalności gospodarczej
      6. Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Zapytania ofertowego oraz uzyskałem/am konieczne informacje niezbędne do przygotowania oferty. Składając ofertę akceptuję postanowienia i wymagania postawione Zapytaniem ofertowym.
      7. Oświadczam, że zapoznałem/am się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
      8. Oświadczam, że uważam się za związany niniejszą ofertą na czas wskazany w Zapytaniu ofertowym.
      9. Oświadczam, że jestem osobą upoważnioną do składania oferty w imieniu oferenta.
      10. Zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty za najkorzystniejszą w przedmiotowym postępowaniu do zawarcia umowy na warunkach określonych Zapytaniem ofertowym, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
      11. Oświadczam, iż wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są aktualne i prawdziwe.
      12. Oświadczam, iż w cenie oferty uwzględniono wszystkie wymagania niniejszego Zapytania ofertowego oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
      13. Oświadczam, iż posiadam uprawnienia do wykonywania działalności i czynności objętych przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
      14. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), będąc świadomym, że zakazane jest udzielanie bezpośredniego lub pośredniego wsparcia, w tym udzielania finansowania i pomocy finansowej lub przyznawania jakichkolwiek innych korzyści w ramach programu Unii, Euratomu lub krajowego programu państwa członkowskiego na rzecz jakichkolwiek osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji będących pod kontrolą publiczną.

................................................................................................................  
Czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

**Załącznik nr 3**

**Wzór Protokołu odbioru**

Sporządzony w dniu ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ r. w ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pomiędzy:

**Zamawiającym:**

**Zachodniopomorską Szkołą Biznesu – Akademią Nauk Stosowanych**, ul. Żołnierska 53, 71-210 Szczecin; NIP8520019079 reprezentowaną przez ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**a**

**Wykonawcą**:

­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

reprezentowanym przez­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Stwierdzamy, że modernizacja oświetlenia została wykonana zgodnie/niezgodnie\*   
z umową nr \_\_\_\_\_\_ /23 r. z dnia ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

W przypadku niezgodności – **zastrzeżenia Zamawiającego**\*:

………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………….

\**odpowiednie skreślić*

***ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA***

**Załącznik nr 4**

..................................................................................  
 Dane Wykonawcy

miejscowość…………..………………, dnia ………………

**OŚWIADCZENIE**

**o braku powiązań osobowych lub kapitałowych**

W odpowiedzi na zapytanie dotyczące złożenia oferty na **modernizację oświetlenia w budynku Zachodniopomorskiej Szkoły Biznesu – Akademii Nauk Stosowanych Wydział** w Gryficach, 72-300 Gryfice ul. Piłsudskiego 34 **wraz oraz z serwisem gwarancyjnym w okresie minimum 36 miesięcy** w ramach Projektu **" ZPSB Plus – program zwiększenia dostępności uczelni dla osób niepełnosprawnych "** (dalej: Projekt), współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, na podstawie umowy nr POWR.03.05.00-00-A019/19, działając w imieniu własnym oświadczam, że Wykonawca …………………………………. (wpisać nazwę wykonawcy), **nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, tzn. nie występują żadne powiązania kapitałowe lub osobowe w rozumieniu wzajemnych powiązań między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:**

* uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
* posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO;
* pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
* pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli

…………………………………………….

Data i podpis osoby uprawnionej

**Załącznik nr 5**

..................................................................................  
 Dane Wykonawcy

miejscowość…………..………………, dnia ………………

**OŚWIADCZENIE**

**wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych**

**przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, działając w imieniu własnym, że Wykonawca …………………………………. (wpisać nazwę wykonawcy) wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[2]](#footnote-2)

…………………………………………….

Data i podpis osoby uprawnionej

**Załącznik nr 6**

***Wzór umowy***

**UMOWA NR ………**

zawarta dnia\_\_\_\_\_\_ 2023 r. w Szczecinie

pomiędzy

**Zachodniopomorską Szkołą Biznesu – Akademią Nauk Stosowanych**, ul. Żołnierska 53, 71-210 Szczecin; NIP8520019079 reprezentowaną przez: Justynę Osuch-Mallett, Rektora,

zwaną w dalszej części ***„*Zamawiającym*”*,**

a  
……………………………………………………

reprezentowanym przez:

……………………………………………………

zwanym w dalszej części ***„*Wykonawcą*”*,**

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1**

1. Zamawiający zamawia a Wykonawca zobowiązuje się do modernizacji oświetlenia w budynku Zachodniopomorskiej Szkoły Biznesu – Akademii Nauk Stosowanych Wydział w Gryficach, 72-300 Gryfice ul. Piłsudskiego 34 wraz z serwisem gwarancyjnym, w okresie minimum 36 miesięcy**,** z zastrzeżeniem, że specyfikację modernizacji wraz z wymaganiami dodatkowymi określa Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący Załącznik Nr 1 do Umowy.
2. Umowa realizowana jest w ramach Projektu " ZPSB Plus – program zwiększenia dostępności uczelni dla osób niepełnosprawnych " (dalej: Projekt), współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, na podstawie umowy nr POWR.03.05.00-00-A019/19.

**TERMIN I ZASADY REALIZACJI**

**§ 2**

* + 1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 Umowy,   
       w nieprzekraczalnym terminie do dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(tj. do 60 dni od dnia zawarcia umowy).
    2. Przez wykonanie przedmiotu Umowy w terminie rozumie się dzień podpisania protokołu odbioru, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do umowy bez zastrzeżeń. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu Umowy pod warunkiem, że został on należycie dostarczony i uruchomiony, w przeciwnym razie złoży na Protokole odbioru zastrzeżenia.
    3. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad w terminie do 3 dni roboczych od dnia złożenia zastrzeżeń. Po usunięciu wad, ust. 2 stosuje się odpowiednio.
    4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy siłami własnymi. Nie dopuszcza się podwykonawstwa przy realizacji umowy.

**WYNAGRODZENIE I ZASADY PŁATNOŚCI**

**§ 3**

* + - 1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 Umowy, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

kwota netto: ………………… zł (słownie: ………………………………. 00/100 złotych)

kwota brutto: ………………….zł (słownie: …………………………………… 00/100 złotych)

w tym VAT: …………………………. zł (słownie: ……………………………………….. 00/100 złotych)

1. Wynagrodzenie za przedmiot Umowy obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem   
   i odbiorem przedmiotu Umowy.
2. Wynagrodzenie za przedmiot Umowy, jako wynagrodzenie ryczałtowe, pozostaje niezmienne przez cały okres realizacji przedmiotu Umowy i obejmuje wszystkie koszty związane z jego wykonaniem i odbiorem, koniecznych do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej.
3. Zamawiający oświadcza, iż wynagrodzenie za realizację zamówienia jest finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa.
4. Wynagrodzenie zostanie rozliczone w całości, po podpisaniu protokołu odbioru przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.
5. Zamawiający akceptuje wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2018 r., nr 2174, ze zm.) w zw. z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018 r., poz. 2191) na adres e-mail: epiechowiak@zpsb.pl.
6. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
7. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. 2019 r., poz. 2357 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
8. Wynagrodzenie będzie płatne jednorazowo, na podstawie prawidłowej faktury wystawionej przez Wykonawcę, przelewem bankowym z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
9. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę w ciągu 7 dni po zrealizowaniu prac i odbiorze ich przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
10. Zamawiający dokona zapłaty należności przelewem na konto Wykonawcy podanej na fakturze, w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru podpisanym bez zastrzeżeń.
11. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia zapłaty do banku, o ile na koncie znajdują się niezbędne środki na pokrycie polecenia.
12. Zamawiający wskazuje następujące dane konieczne do uwzględnienia przez Wykonawcę przy wystawianiu dowodu księgowego dla Zamawiającego: **Zachodniopomorska Szkoła Biznesu – Akademia Nauk Stosowanych, ul. Żołnierska 53, 71-210 Szczecin; NIP 8520019079.**

**RĘKOJMIA I GWARANCJA**

**§ 4**

* + - 1. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi za wady, przez okres **trzydziestu sześciu (36) miesięcy** od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 2 zdanie pierwsze.
      2. Do roszczeń z tytułu rękojmi mają zastosowanie wszystkie postanowienia niniejszej Umowy dotyczące gwarancji oraz przepisy kodeksu cywilnego.
      3. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczony sprzęt przez okres ………. miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu, o którym mowa w § 2 ust. 2 zdanie pierwsze.
      4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków wynikających z rękojmi i gwarancji.
      5. Dla zachowania uprawnień z tytułu gwarancji wystarczające jest zgłoszenie do Wykonawcy informacji o istnieniu wady w okresie obowiązywania gwarancji.
      6. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania zgłoszeń dotyczących konieczności dokonywania napraw (w tym: gwarancyjnych): pod nr telefonu: ……………….. lub drogą elektroniczną (e-mail): ………………………………
      7. Wykonawca dokona napraw gwarancyjnych w ramach wynagrodzenia określonego niniejszą Umową

1. Rozpoczęcie naprawy nastąpi najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia konieczności naprawy gwarancyjnej. Zakończenie tej naprawy nastąpi nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia naprawy w sposób wskazany w Umowie.
2. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę obowiązkom wynikającym z udzielonej gwarancji Zamawiający jest uprawniony do ich wykonania we własnym zakresie bądź za pomocą podmiotów trzecich na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez utraty uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji.
3. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 9 powyżej jest niezależne od możliwości żądania przez Zamawiającego zapłaty kar umownych określonych w § 6 niniejszej Umowy.
4. Wykonanie obowiązków wynikających z gwarancji będzie każdorazowo potwierdzone protokołem odbioru.

**ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY**

**§ 5**

Wykonawca odpowiada za rezultat wykonywanych czynności, przez co rozumie się w szczególności terminowość i skuteczność wykonywanych czynności oraz zachowanie najwyższej staranności przy realizacji czynności stanowiących przedmiot Umowy.

W zakresie świadczonych prac Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie i zaniechanie oraz niezachowanie należytej staranności przy wykonywaniu czynności stanowiących przedmiot Umowy, w szczególności za szkody wyrządzone w mieniu Zamawiającego i szkody na osobach.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu czynności.

4. Wykonawca zobowiązuje się do:

1) posiadania przez cały czas trwania Umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej

z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, na sumę gwarancyjną co najmniej 100.000,00 PLN. Ubezpieczenie powinno dotyczyć odpowiedzialności cywilnej za szkody wynikłe z czynów niedozwolonych (OC delikt) oraz odpowiedzialności cywilnej z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umów (OC kontrakt). W przypadku, jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona będzie w walucie obcej do określenia jej wartości w złotych polskich, Strony przyjmą średni kurs NBP obowiązujący w dniu podpisania Umowy,

2) przedłużenia terminu ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu stosownej polisy ubezpieczenia w przypadku, gdy termin objęcia ochroną ubezpieczeniową upływa w trakcie realizacji Umowy,

3) przedstawiania na każde żądanie Zamawiającego dowodu zapłaty składki z tytułu zawarcia powyższej umowy ubezpieczenia,

4) świadczenia usług objętych zakresem Umowy z należytą starannością,

5) przekazania kopii polisy wraz z dowodem opłacenia składki.

**KARY UMOWNE**

**§ 6**

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającej kary umowne:
3. w przypadku opóźnienia dostawy, w wysokości 500.00 zł (słownie: pięćset 00/100 złotych) za każdy dzień opóźnienia liczony od terminu wskazanego w § 2 ust. 1 Umowy, nie więcej niż 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1;
4. za sam fakt opóźnienia w usunięciu wad, o których mowa w § 2 ust. 3 i w terminie tam wskazanym – 1 000.00 zł (słownie: jeden tysiąc 00/100 złotych);
5. w przypadku opóźnienia w rozpoczęciu naprawy w okresie rękojmi/gwarancji – 100.00 zł (słownie: sto 00/100 złotych) za każdy dzień opóźnienia,
6. w przypadku opóźnienia w zakończeniu naprawy w okresie rękojmi/gwarancji – 100.00 zł (słownie: sto 00/100 złotych) za każdy dzień opóźnienia.
7. w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, a w przypadku odstąpienia częściowego - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto świadczenia, od którego następuje odstąpienie obliczonego na podstawie cen jednostkowych z Oferty Wykonawcy;
8. w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 a w przypadku odstąpienia częściowego - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto świadczenia, od którego następuje odstąpienie obliczonego na podstawie cen jednostkowych z Oferty Wykonawcy.
9. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 podlegają kumulacji.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych kar umownych bezpośrednio z wierzytelności Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia za dostawę w ramach tej umowy lub innych wierzytelności Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że ww. postanowienia nie uchybiają przepisom ustawy z dnia 19 czerwca 2020 r. o dopłatach do oprocentowania kredytów bankowych udzielanych przedsiębiorcom dotkniętym skutkami COVID-19 oraz o uproszczonym postępowaniu o zatwierdzenie układu w związku z wystąpieniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r., poz. 1086 ze zm.).

**OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW**

**§ 7**

1. Do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu zadania upoważnia się **ze strony** **Zamawiającego: Mirosław Małecki, tel. 91 8149430 mail: mmalecki@zpsb.pl**
2. Wykonawca wyznacza do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu zadania następującą osobę: **………………………………………………………………………………………………………………….**
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 będzie odbywać się drogą elektroniczną poprzez zgłoszenie drugiej stronie i nie wymaga zmiany treści umowy.

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

**§ 8**

1. Strony mogą rozwiązać umowę na podstawie pisemnego porozumienia.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części bez wyznaczania terminu dodatkowego na jej wykonanie, w następujących przypadkach:
   1. jeżeli Wykonawca nie przystąpi do realizacji umowy,
   2. jeżeli wystąpi jedna z okoliczności skutkujących wykluczeniem Wykonawcy z udziału   
      w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
   3. jeżeli Wykonawca zaprzestanie realizacji Umowy lub zwłoka w realizacji przedmiotu umowy będzie trwała dłużej niż 10 dni,
   4. przetwarzania powierzonych danych osobowych przez Wykonawcę niezgodnie   
      z Rozporządzeniem oraz niniejszą umową.

Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone na piśmie w terminie 30 dni od stwierdzenia przez Zamawiającego okoliczności, o których mowa powyżej. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powyższych przyczyn, nie będzie on zobowiązany do zwrotu wydatków poniesionych przez Wykonawcę.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w Kodeksie Cywilnym, a także w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli Wykonawca:
3. nie wykona lub nie wykonuje przedmiotu umowy w określonym terminie lub naruszy inne istotne postanowienia umowy, w szczególności, jeśli parametry wykonywanego przedmiotu umowy będą odbiegać od wymaganych przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym;
4. jeżeli Zamawiający uzna, że Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, lub w sposób niestaranny wezwie go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczy mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić.

Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

1. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec przy zachowaniu nawet najwyższej staranności, a której wystąpienie miało wpływ na jej realizację.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niepodpisania lub rozwiązania umowy w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu.
3. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę któregokolwiek z jej postanowień, w szczególności dotyczących należytego wykonywania obowiązków umownych lub podania przez Wykonawcę nieprawdziwych danych w zakresie posiadanych kwalifikacji zawodowych.

**POUFNOŚĆ I PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

**§ 9**

1. Wykonawca zobowiązuje się do nieograniczonego w czasie zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy oraz odpowiada w tym zakresie za swoich pracowników oraz podwykonawców, którzy w jego imieniu wykonują na rzecz Zamawiającego usługi objęte przedmiotem umowy.
2. Wykonawca udostępnia informacje uzyskane od Zamawiającego w związku z wykonywaniem usług objętych przedmiotem umowy wyłącznie tym pracownikom, którym są one niezbędne dla prawidłowego wykonania powierzonych im zadań i tylko w zakresie koniecznym do ich wykonania
3. Strona nie ma obowiązku zachowania poufności w stosunku do przekazanych jej przez drugą stronę informacji, które są powszechnie znane lub zostały podane do publicznej wiadomości
4. Strony oświadczają, że dane osób fizycznych wskazanych do współdziałania z drugą Stroną (np. pracowników, współpracowników, reprezentantów, podwykonawców Stron), udostępnione w umowie lub w związku z jej zawarciem i realizacją, przetwarzane są przez drugą Stronę w celu zapewnienia zrealizowania przedmiotu umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. w ramach prawnie uzasadnionego interesu Stron.
5. Zamawiający udostępnia Wykonawcy klauzule informacyjne dla uczestników oraz podwykonawców, zgodnie z art. 13 i 14 RODO wg załącznika nr 5, Wykonawca zobowiązuje się przekazać klauzule informacyjne przewidziane w art. 14 RODO, osobom fizycznym, wskazanym przez Wykonawcę do współdziałania z Zamawiającym.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 10**

1. Osobą odpowiedzialną za bieżący kontakt z Wykonawcą po stronie Zamawiającego jest pan Piotr Przybylski - specjalista ds. administracyjnych tel. 91 8149421, e-mail: pprzybylski@zpsb.pl
2. Osobą odpowiedzialną za bieżący kontakt z Zamawiającą po stronie Wykonawcy w tym podpisanie protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 2 lub § 5 ust. 11 jest ……………………………………………..
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 nie wymaga aneksu do Umowy i nastąpi poprzez pisemne poinformowanie Stron na piśmie.

**§ 11**

1. Wykonawcy nie wolno dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy bez zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Dopuszczalna jest zmiana umowy w szczególności, w zakresie:

a) zmiany w zakresie terminu realizacji umowy z zastrzeżeniem niezmienności wynagrodzenia, z powodu okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, z zastrzeżeniem, że Wykonawca przedstawił wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte jej wykonanie oraz wykaże, że przed złożeniem oferty podjął wszelkie akty staranności zmierzające do terminowej realizacji zamówienia.

b) Zmiana organizacyjna w strukturze Zamawiającego - zmiana podmiotu, na który będą wystawiane faktury.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszystkie ewentualne spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku niedojścia do porozumienia, spory podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.

**§ 12**

Integralną część Umowy stanowią:

* Załącznik Nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
* Załącznik Nr 2 – formularz oferty z oświadczeniami
* Załącznik Nr 3 – wzór protokołu odbioru
* Załącznik nr 4 - oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych
* Załącznik Nr 5 – klauzula informacyjna RODO

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**......................................... .......................................**

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-2)