



**Załącznik Nr 1/2023
do Zarządzenia nr 10/2023
Rektora
z dnia 27.10.2023 r.**

Regulamin przyznawania wsparcia oraz dysponowania środkami z Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych (pochodzących z dotacji na zadania związane ze stwarzaniem studentom i doktorantom będącym osobami z niepełnosprawnością warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia) w Zachodniopomorskiej Szkole Biznesu – Akademii Nauk Stosowanych

Niniejszy Regulamin przyznawania wsparcia oraz dysponowania środkami z Funduszu Wsparcia Osób z Niepełnosprawnością na zadania związane ze stwarzaniem studentom i doktorantom będącym osobami z niepełnosprawnością warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia w Zachodniopomorskiej Szkole Biznesu - Akademii Nauk Stosowanych (zwany dalej Regulaminem) dotyczy przeznaczania środków dotacji na zadania związane ze stwarzaniem studentom i doktorantom, będącym osobami z niepełnosprawnością warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia, przyznawanej na podstawie art. 11.1 pkt 6, art. 365 pkt 6 oraz art. 409.1 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

§ 1

Przez użyte w niniejszym Regulaminie określenia należy rozumieć:

- 1) Uczelnia – Zachodniopomorska Szkoła Biznesu - Akademia Nauk Stosowanych, Fundusz Wsparcia Osób Niepełnosprawnych – dotacja udzielana z budżetu państwa na podstawie art. 11.1 pkt 6, art. 365 pkt 6 oraz art. 409.1 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
- 2) na zadania związane ze stwarzaniem studentom będącym osobami z niepełnosprawnością warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia w Zachodniopomorskiej Szkole Biznesu w Szczecinie – Akademii Nauk Stosowanych,



- 3) studenci z niepełnosprawnością – osoby studiujące w Zachodniopomorskiej Szkole Biznesu – Akademii Nauk Stosowanych, posiadające niepełnosprawność zgodnie z definicją Konwencji ONZ o Prawach Osób Niepełnosprawnych (Dz.U.1169),
- 4) wsparcie edukacyjne – wsparcie udzielane w formie bezgotówkowej, służące zapewnieniu studentom z niepełnosprawnością warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia i badań naukowych.

§ 2

1. Dotacja, o której mowa w niniejszym Regulaminie, jest przeznaczona na wsparcie edukacyjne dla osób z niepełnosprawnościami, posiadających status studentów Zachodniopomorskiej Szkoły Biznesu – Akademii Nauk Stosowanych.
2. Środki finansowe pochodzące z dotacji, o której mowa w ust. 1, mogą zostać przeznaczone w szczególności na finansowanie lub dofinansowanie:
 - 1) wsparcia w formie asystenta osoby z niepełnosprawnością;
 - 2) wsparcia w formie indywidualnych zajęć dydaktycznych dostosowanych do potrzeb i możliwości studentów z niepełnosprawnością;
 - 3) organizacji szkoleń, warsztatów, konferencji dla:
 - a) studentów z niepełnosprawnością Zachodniopomorskiej Szkoły Biznesu – Akademii Nauk Stosowanych, dotyczących poprawy ich umiejętności psychospołecznych i aktywizacji zawodowej;
 - b) pracowników i studentów pełnosprawnych Zachodniopomorskiej Szkoły Biznesu – Akademii Nauk Stosowanych podnoszących świadomość związaną z niepełnosprawnością i obecnością osób z niepełnosprawnością na Uczelni;
 - 4) kosztów przystosowania i opracowania materiałów dydaktycznych i naukowych w formie dostępnej dla studentów z różnymi rodzajami i stopniami niepełnosprawności;
 - 5) wydania materiałów informacyjnych o wsparciu edukacyjnym, dla osób z niepełnosprawnościami, adresowanych do kandydatów z niepełnosprawnościami;



- 6) wydawania materiałów szkoleniowych i publikacji informacyjnych, poruszających kwestię funkcjonowania osób z niepełnosprawnościami w szkolnictwie wyższym;
- 7) zakupu literatury naukowej wspierającej proces kształcenia, z której mogą korzystać studenci z niepełnosprawnością;
- 8) kosztów wynagrodzenia pracowników zajmujących się koordynacją i zapewnianiem systemu wsparcia edukacyjnego studentów z niepełnosprawnością;
- 9) kosztów wspomaganie rozwoju psychospołecznego i poznawczego oraz stymulowania sprawności uczenia się studentów z niepełnosprawnością;
- 10) kosztów nabycia i eksploatacji sprzętu i urządzeń niezbędnych do wsparcia przebiegu procesu dydaktycznego studentów z niepełnosprawnością,
- 11) innych kosztów oraz działań mających na celu stworzenie studentom będącym osobami z niepełnosprawnością warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia i badaniach naukowych.

§ 3

1. Kwota środków wydatkowanych na cele określone w § 2 ust. 2 jest uzależniona od wysokości dotacji przekazanej Uczelni.
2. Wsparcie edukacyjne, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt. 1 - 2, przyznawane jest w oparciu o analizę potrzeb i możliwości wynikających z niepełnosprawności studenta, o analizę specyfiki danego przedmiotu oraz jego efektów kształcenia, przy jednoczesnym utrzymaniu kryteriów merytorycznych. Wsparcie edukacyjne udzielane jest na pisemny Wniosek o przyznanie racjonalnych usprawnień studenta z niepełnosprawnością. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1. Do wniosku należy dołączyć orzeczenie o niepełnosprawności lub inne dokumenty specjalistyczne potwierdzające niepełnosprawność lub trudności w funkcjonowaniu psychospołecznym. Inne dokumenty specjalistyczne nie mogą być wydane przez organ wydający wcześniej niż 90 dni kalendarzowych.



3. Wnioski o przyznanie racjonalnych usprawnień należy kierować do Dziekana lub Prodziekana wydziału.
4. Rozstrzygnięcie w sprawie przyznania racjonalnych usprawnień podejmuje Pełnomocnik Rektora ds. Osób z niepełnosprawnością, po uzyskaniu akceptacji Dziekana lub Prodziekana.
5. Rozstrzygnięcie Pełnomocnika Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnością w sprawie przyznania bądź wstrzymania racjonalnych usprawnień sporządzane jest na piśmie i doręczane studentowi w formie wskazanej przez studenta we wniosku o przyznanie racjonalnych usprawnień.
6. Od decyzji Pełnomocnika Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnością w sprawie przyznania lub odmowy racjonalnych usprawnień, studentowi przysługuje odwołanie do rektora ZPSB - ANS w ciągu 14 dni od otrzymanej decyzji.
7. Decyzje powinny zawierać co najmniej: imię i nazwisko studenta, numer albumu i kierunek studiów, rodzaj przyznanego racjonalnego rozwiązania, okres, na który zostało przyznane, a w przypadku nieprzyznania racjonalnego rozwiązania – uzasadnienie.
8. Student z niepełnosprawnością traci prawo do otrzymania danej formy racjonalnego rozwiązania albo prawo do dalszego korzystania z już przyznanej formy racjonalnego rozwiązania w przypadku:
 - 1) skreślenia z listy studentów,
 - 2) złożenia przez studenta pisemnej rezygnacji ze studiów,
 - 3) złożenia z wynikiem pozytywnym egzaminu dyplomowego,
 - 4) ukończenia studiów przed upływem okresu, na które miał student lub doktorant przyznane określone wsparcie,
 - 5) otrzymania przez studenta urlopu dziekańskiego,
 - 6) przeniesienia do innej Uczelni.



9. Z chwilą utraty prawa do otrzymywania indywidualnego racjonalnego rozwiązania, student z niepełnosprawnością korzystający z tego rozwiązania, obowiązany jest dopełnić wszelkich formalności w celu rozliczenia się z Uczelnią z usług i innych środków, z których korzystał w ramach tego rozwiązania.
10. Wnioski o przyznanie racjonalnych usprawnień składa się w trybie ciągłym.
11. O wykorzystaniu środków, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt. 4 – 10, decyduje rektor, po uzyskaniu opinii Pełnomocnika Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnością.

§ 4

Asystent studenta z niepełnosprawnością

1. Zadaniem asystenta dydaktycznego jest wspieranie studenta z niepełnosprawnością w czynnościach bezpośrednio związanych z procesem kształcenia.
2. Student z niepełnosprawnością ubiegający się o przyznanie asystenta dydaktycznego proponuje osobę, która będzie pełniła tę rolę lub zwraca się do Pełnomocnika Rektora ds. Osób z niepełnosprawnością o pomoc w znalezieniu asystenta.
3. Student z niepełnosprawnością korzysta z pomocy asystenta tylko w tych czynnościach związanych z procesem kształcenia lub badań naukowych, a także funkcjonowaniem w Zachodniopomorskiej Szkole Biznesu – Akademii Nauk Stosowanych, których nie jest w stanie wykonać samodzielnie lub w pełni samodzielnie.
4. Do zadań asystenta dydaktycznego studenta z niepełnosprawnością w szczególności należy:
 - 1) wspomaganie w przemieszczaniu się po Uczelni,
 - 2) wsparcie w dotarciu na zajęcia, ćwiczenia, wykłady,
 - 3) wsparcie w tworzeniu notatek, korzystaniu z zasobów bibliotecznych Uczelni,



- 4) wsparcie w obsłudze platform kształcenia zdalnego, jeśli wynika to z niepełnosprawności studenta;
5. Asystent dydaktyczny studenta z niepełnosprawnością otrzymuje na podstawie umowy zlecenia wynagrodzenie finansowane ze środków dotacji, obliczane według stawki godzinowej oraz liczby godzin pracy ze studentem z niepełnosprawnością, rozliczane na podstawie karty czasu pracy asystenta osoby z niepełnosprawnością. Wzór karty czasu pracy asystenta stanowi załącznik nr 2.
6. Do umowy zlecenia sporządzany jest załącznik nr 3 z wykazem zadań asystenta dydaktycznego.
7. Stawkę godzinową ustala Pełnomocnik Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnością, po uzyskaniu akceptacji rektora, biorąc pod uwagę charakter zadań określony w załączniku nr 3 do umowy.

§ 5

Wypożyczenie sprzętu specjalistycznego wspomagającego proces kształcenia studentów z niepełnosprawnością

1. Sprzęt specjalistyczny wspomagający proces kształcenia studentów z niepełnosprawnością, to sprzęt wyłączony z ogólnego dostępu, wypożyczany za pośrednictwem Pełnomocnika Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnością, którego zastosowanie zapewnia studentowi równe szanse w dostępie do edukacji.
2. Sprzęt użyczany jest na pisemny wniosek studenta z niepełnosprawnością.
3. Sprzęt, o którym mowa ust. 1 użyczany jest studentom z niepełnosprawnością na rok akademicki z opcją przedłużenia na kolejne lata studiów.
4. Sprzęt użyczony jest na podstawie umowy zawartej między studentem z niepełnosprawnością a Uczelnią. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 niniejszego Regulaminu.
5. Student z niepełnosprawnością powinien zwrócić użyczony sprzęt w terminie określonym



- w umowie. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi załącznik nr 5 niniejszego Regulaminu.
6. W przypadku zniszczenia, zaginięcia lub kradzieży sprzętu student z niepełnosprawnością biorący do używania sprzęt zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić pisemnie ten fakt do Pełnomocnika Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnością ZPSB - ANS. Student ponosi odpowiedzialność materialną za sprzęt.
 7. Student nie ponosi kosztów związanych ze zużyciem przedmiotu użyczenia, będącym skutkiem normalnego użytkowania.
 8. Wszelkie uszkodzenia sprzętu i powstałe z winy studenta będą usuwane na jego koszt.
 9. Wszelkie uszkodzenia lub niesprawności sprzętu student z niepełnosprawnością biorący do używania sprzęt zobowiązany jest bezzwłocznie zgłosić Pełnomocnikowi Rektora ds. Osób z niepełnosprawnością ZPSB ANS na piśmie.
 10. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za dane przechowywane przez studenta na użyczonym sprzęcie.
 11. Wszelkie pliki i programy zainstalowane przez studenta powinny być usunięte przed zwrotem użyczonego sprzętu Uczelni. Na sprzęcie mogą być instalowane programy/pliki z legalnych źródeł.

§ 6

Dodatkowe i indywidualne zajęcia dydaktyczne prowadzone z uwzględnieniem potrzeb wynikających z niepełnosprawności studentów

1. Celem dodatkowych lub indywidualnych zajęć dydaktycznych jest pomoc studentom z niepełnosprawnością w opanowaniu materiału dydaktycznego, którego nie mogli przyswoić lub opanować na zajęciach dydaktycznych z powodu niepełnosprawności.



2. O przyznanie dodatkowych lub indywidualnych zajęć dydaktycznych może ubiegać się student z niepełnosprawnością, gdy charakter jego niepełnosprawności uzasadnia celowość prowadzenia takich zajęć.
3. Wzór wniosku o przyznanie wsparcia indywidualnego w postaci dodatkowych lub indywidualnych zajęć dydaktycznych stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Dodatkowe lub indywidualne zajęcia dydaktyczne odbywają się poza planem studiów.
5. Liczebność grupy studentów z niepełnosprawnością uczestniczących w dodatkowych zajęciach dydaktycznych prowadzonych z uwzględnieniem potrzeb wynikających z ich niepełnosprawności powinna być zależna od potrzeb studentów.
6. Zgody na prowadzenie dodatkowych zajęć dla studentów z niepełnosprawnością udziela Pełnomocnik Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnością ZPSB ANS, na wniosek zainteresowanego studenta, po uzyskaniu opinii Dziekana lub Prodziekana wydziału.
7. Pełnomocnik Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnością ZPSB ANS w porozumieniu z Dziekanem lub Prodziekanem wydziału określa liczbę dodatkowych godzin zajęć dla studentów z niepełnosprawnością.
8. Stawkę wynagrodzenia za dodatkowe zajęcia dla studentów z niepełnosprawnością określa rektor zgodnie z zasadami wynagradzania pracowników Zachodniopomorskiej Szkoły Biznesu w Szczecinie i wysokości stawek. Wynagrodzenie to płacone jest w ramach przyznanego pensum dydaktycznego, lub jako wynagrodzenie dodatkowe, lub w trybie umowy cywilnoprawnej z Funduszu Wsparcia Osób z Niepełnosprawnością.

§ 7

W sprawach dotyczących przyznawania racjonalnych usprawnień w ramach dotacji na zadania związane ze stwarzaniem studentom i doktorantom, będącym osobami z niepełnosprawnością, warunków do udziału w procesie kształcenia,



nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, decyzje podejmuje Pełnomocnik Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnością, po uzyskaniu akceptacji rektora ZPSB.