

**ZARZĄDZENIE REKTORA ZACHODNIOPOMORSKIEJ SZKOŁY BIZNESU
– AKADEMII NAUK STOSOWANYCH**

**nr 10 / 2023
z dnia 27/10/2023**

w sprawie: zapewniania dostępności w Zachodniopomorskiej Szkole Biznesu – Akademii Nauk Stosowanych

Na podstawie statutu Zachodniopomorskiej Szkoły Biznesu – Akademii Nauk Stosowanych oraz art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023 r. poz. 742 t.j. ze zm.) w związku z Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz z Ustawą z dnia 9 marca 2023 r. o zmianie ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych oraz ustawy – Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2023 r. poz. 82) zarządza się, co następuje:

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zarządzenie określa zasady zapewniania w Zachodniopomorskiej Szkole Biznesu – Akademii Nauk Stosowanych (dalej zwanym ZPSB-ANS) osobom ze szczególnymi potrzebami dostępności cyfrowej, architektonicznej oraz informacyjno-komunikacyjnej.
2. Szczegółowe zasady wdrażania dostępności cyfrowej określa załącznik nr 1 do zarządzenia.
3. Szczegółowe zasady wdrażania dostępności architektonicznej oraz informacyjno-komunikacyjnej określa załącznik nr 2 do zarządzenia.
4. Zarządzenie określa zasady przeprowadzania dla nowych pracowników ZPSB-ANS szkoleń podnoszących świadomość w zakresie dostępności oraz niepełnosprawności. Szczegółowe zasady wdrażania i przeprowadzania szkoleń określa załącznik nr 3 do zarządzenia.
5. Zapewnienie dostępności dotyczy w szczególności zgodności z przepisami następujących aktów:
 - 1) Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. nr 78 poz. 483 z późn. zm.);
 - 2) Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzonej w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169), dalej „Konwencja”;
 - 3) uchwały Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 1 sierpnia 1997 r. Karta Praw Osób Niepełnosprawnych (M.P. nr 50 poz. 475);
 - 4) dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/882 z dnia 17 kwietnia 2019 r. w sprawie wymogów dostępności produktów i usług;
 - 5) ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. poz. 848, z późn. zm.), dalej „Ustawa o dostępności cyfrowej”;
 - 6) ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062, z późn. zm.), dalej „Ustawa o zapewnianiu dostępności”.

§ 2

W zakresie nieuregulowanym w zarządzeniu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych, ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz Statutu ZPSB-ANS i przepisów wewnętrznych ZPSB-ANS.

§ 3

1. Dostępność dotyczy wszystkich osób, a zwłaszcza osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami oraz osób starszych.
2. Dostępność odnosi się do członków i członków wspólnoty ZPSB-ANS (w tym pracowników i pracownic, studentów i studentek, słuchaczy i słuchaczek studiów podyplomowych), osób korzystających z usług (oferty) ZPSB-ANS, osób współpracujących z ZPSB-ANS oraz wszystkich innych osób zainteresowanych ZPSB-ANS.
3. Dostępność zapewnia się przez stosowanie uniwersalnego projektowania. W szczególnych, indywidualnych i uzasadnionych przypadkach możliwe jest zapewnienie dostępności przez stosowanie racjonalnych usprawnień.
4. Uniwersalne projektowanie to projektowanie produktów, usług i otoczenia, w taki sposób by mogły być one użyte przez wszystkich ludzi, w możliwie szerokim zakresie, bez potrzeby ich adaptacji lub specjalnego

projektowania. Uniwersalne projektowanie zakłada zwracanie uwagi na potrzeby i możliwości osób ze szczególnymi potrzebami, a w szczególności w taki sposób, aby zapewnić:

- 1) równy dostęp;
- 2) elastyczność użytkowania;
- 3) prostotę i intuicyjność w użyciu;
- 4) czytelną informację;
- 5) tolerancję na błędy;
- 6) minimalizowanie wysiłku fizycznego;
- 7) parametry i wielkości przestrzeni umożliwiające dostęp i użytkowanie.

5. Racjonalne usprawnienia polegają na przeprowadzeniu koniecznych w konkretnej sytuacji zmian lub dostosowań do szczególnych, zgłoszonych w ZPSB-ANS potrzebach wynikających z niepełnosprawności danej osoby.

§ 4

Pełnomocnik ds. Osób z Niepełnosprawnościami ZPSB-ANS we współpracy z Kanclerzem oraz Dziekanami Wydziałów, udziela wsparcia członkom wspólnoty ZPSB-ANS w zakresie zapewnienia dostępności cyfrowej, architektonicznej oraz informacyjno- komunikacyjnej. W tym celu w szczególności:

- 1) monitoruje i weryfikuje procedury, zachowania i inne działania dotyczące dostępności na ZPSB-ANS oraz podejmuje stosowne działania konsultacyjne i sygnalizacyjne w tym obszarze;
- 2) na zgłoszenie przeprowadza audyty wewnętrzne dostępności cyfrowej serwisów internetowych i aplikacji mobilnych ZPSB-ANS oraz wspiera jednostki ZPSB-ANS w zakresie poprawy ich dostępności cyfrowej;
- 3) dokonuje oceny dostępności architektonicznej obiektów ZPSB-ANS, konsultuje i weryfikuje działania mogące mieć na nią wpływ;
- 4) udziela informacji na temat stron internetowych i aplikacji mobilnych ZPSB-ANS oraz dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej nieruchomości ZPSB-ANS, w zakresie i rozmiarze niezbędnym do realizacji swoich zadań;
- 5) prowadzi szkolenia dla pracowników ZPSB-ANS w zakresie wiedzy na temat dostępności cyfrowej, architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej.

II. Postępowanie sygnalizacyjne

§ 5

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych ZPSB-ANS i kierownicy jednostek dydaktycznych są zobowiązani do informowania Pełnomocnika ds. Osób z Niepełnosprawnościami z urzędu o wszelkich zdarzeniach i faktach mogących mieć znaczenie dla sytuacji osób ze szczególnymi potrzebami.

2. Pełnomocnik ds. Osób z Niepełnosprawnościami niezwłocznie zawiadamia Rektora o wszelkich istotnych nieprawidłowościach na ZPSB-ANS w zakresie zapewnienia równych szans osobom ze szczególnymi potrzebami, w szczególności w dostępie do edukacji i pracy w ZPSB-ANS oraz innych usług świadczonych przez ZPSB-ANS, jak też we wsparciu nauczycieli akademickich w pracy z osobami ze szczególnymi potrzebami.

3. W sprawach określonych w ust. 1, niemających charakteru istotnych nieprawidłowości, Pełnomocnika ds. Osób z Niepełnosprawnościami określa sposób postępowania odpowiedni dla faktycznych i prawnych okoliczności sprawy.

III. Postępowanie weryfikacyjne

§ 6

1. Pracownicy wyznaczeni przez Pełnomocnika ds. Osób z Niepełnosprawnościami przeprowadzają na ZPSB-ANS weryfikację przestrzegania przepisów zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej osobom o szczególnych potrzebach.

2. Działanie, o którym mowa w ust. 1, ma na celu ocenę działalności jednostki na podstawie ustalonego stanu faktycznego. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości celem działania jest również ustalenie ich zakresu, przyczyn i skutków, a także sformułowanie przez Pełnomocnika ds. Osób z Niepełnosprawnościami zaleceń zmierzających do usunięcia nieprawidłowości.

IV. Przepisy końcowe

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Obowiązuje od: dnia wydania

Obowiązuje do: do odwołania

Uwagi: Integralną częścią zarządzenia są załączniki do niniejszego zarządzenia

Podpis:


REKTOR
Zachodniopomorskiej Szkoły Biznesu
Akademii Nauk Stosowanych
dr Justyna Osuch-Mallett, prof. ZPSB

Szczegółowe zasady wdrażania dostępności cyfrowej

1. Kierownik jednostki organizacyjnej ZPSB-ANS prowadzącej stronę internetową lub aplikację mobilną odpowiada za zapewnienie ich dostępności cyfrowej oraz publikację i aktualizację deklaracji dostępności tych stron lub aplikacji mobilnych.
2. Kierownik jednostki organizacyjnej ZPSB-ANS koordynuje współpracę danej jednostki organizacyjnej z Pełnomocnikiem ds. Osób z Niepełnosprawnościami w zakresie spraw związanych z zapewnieniem dostępności cyfrowej stron i aplikacji mobilnych prowadzonych w jednostce. W szczególności zobowiązany jest do:
 - 1) przyjmowania zgłoszeń o nieprawidłowościach w działaniu stron internetowych oraz aplikacji mobilnych oraz usuwania zidentyfikowanych nieprawidłowości;
 - 2) nadzorowania podejmowanych prac modernizacyjnych lub projektowych stron internetowych lub aplikacji mobilnych w celu uwzględniania w nich dostępności cyfrowej;
 - 3) bieżącego przekazywania Pełnomocnikowi ds. Osób z Niepełnosprawnościami informacji o istotnych aktualizacjach stron internetowych lub aplikacji mobilnych mających wpływ na ich funkcjonalność w obszarze dostępności cyfrowej;
 - 4) współpracy z redaktorami strony oraz osobami mającymi wpływ na treści tekstowe i graficzne zamieszczane na stronie internetowej w celu zwiększania ich świadomości i wiedzy w zakresie tworzenia treści dostępnych cyfrowo;
 - 5) usuwania błędów dostępności wykrytych w trakcie audytu wykonanego przez Pełnomocnika ds. Osób z Niepełnosprawnościami;
 - 6) czuwanie nad terminowym i właściwym zamieszczeniem deklaracji dostępności na stronach internetowych lub w aplikacjach mobilnych;
4. Kierownik jednostki organizacyjnej jest obowiązany do stałego poszerzania swojej wiedzy i umiejętności w zakresie zapewniania dostępności cyfrowej.

§3

1. Na stronach internetowych lub w aplikacjach mobilnych będących w posiadaniu lub użytkowaniu jednostek organizacyjnych ZPSB-ANS publikuje się deklarację dostępności na specjalnie utworzonej na te potrzeby podstronie. Deklaracja dostępności jest przygotowywana zgodnie z warunkami technicznymi publikacji oraz strukturą dokumentu elektronicznego „Deklaracji Dostępności” opracowanymi przez Ministerstwo Cyfryzacji.
2. Link do deklaracji dostępności powinien zostać zamieszczony w miejscu stale wyświetlanym na wszystkich podstronach serwisu internetowego (stopka, nagłówek). Deklaracja dostępności w aplikacji mobilnej może być dołączona w postaci łącza do pełnej treści na dedykowanej stronie aplikacji.
3. Szczegółowe parametry deklaracji dostępności określa Pełnomocnikiem ds. Osób z Niepełnosprawnościami.

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Rektora nr 10 z dnia 27 października 2023 roku w sprawie zapewniania dostępności w Zachodniopomorskiej Szkole Biznesu – Akademii Nauk Stosowanych

Szczegółowe zasady wdrażania dostępności architektonicznej oraz informacyjno-komunikacyjnej

§ 1

1. Wszystkie inwestycje realizowane przez ZPSB-ANS, a więc inwestycje nowe i inwestycje modernizacyjne muszą spełniać wymogi dostępności.
2. Zapewnienie dostępności architektonicznej oraz dostępności informacyjno- komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami musi być realizowane na zasadzie równości z innymi osobami w wyniku uniwersalnego projektowania albo zastosowania racjonalnego usprawnienia.

§ 2

1. W przypadku nowych inwestycji podstawowym, głównym i dominującym sposobem zapewniania dostępności jest uniwersalne projektowanie. W szczególnych, indywidualnych przypadkach dopuszczalne jest stosowanie racjonalnych usprawnień, pod warunkiem przedstawienia uzasadnienia.
2. W przypadku inwestycji modernizacyjnych, jeśli ze względów technicznych lub prawnych, nie jest możliwe zapewnienie dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w § 1, takiej osobie zapewnia się dostęp alternatywny, pod warunkiem przedstawienia uzasadnienia.
3. Należy zapewnić dostępność wszystkich inwestycji, w tym związanych z nieruchomościami oraz nowymi technologiami, na wszystkich etapach ich realizacji tzn. w szczególności: planowanie, przygotowanie, zamówienie, projektowanie, realizacja, odbiór, serwis gwarancyjny.
4. Dostępność zapewnia się m.in. poprzez:
 - 1) włączanie do zespołów odpowiedzialnych za inwestycję Pełnomocnika ds. Osób z Niepełnosprawnościami;
 - 2) uzyskiwanie akceptacji Pełnomocnika ds. Osób z Niepełnosprawnościami dla poszczególnych etapów inwestycji.
5. Brak akceptacji danej inwestycji lub danego etapu inwestycji przez Pełnomocnika ds. Osób z Niepełnosprawnościami uniemożliwia jej realizację.
6. Od decyzji Pełnomocnika ds. Osób z Niepełnosprawnościami można odwołać się do Rektora.
7. Za zapewnienie dostępności odpowiada jednostka odpowiedzialna za realizację inwestycji.

§ 3

1. Pełnomocnik ds. Osób z Niepełnosprawnościami:
 - 1) współpracuje z Kanclerzem w zakresie realizacji inwestycji w ZPSB-ANS oraz barier informacyjno-komunikacyjnych lub utrudnień dla osób ze szczególnymi potrzebami;
 - 2) zgłasza Kanclerzowi wszystkie miejsca na terenie Uczelni mogące stanowić barierę lub utrudnienie dla osób ze szczególnymi potrzebami;
 - 3) w porozumieniu z kierownikami jednostek organizacyjnych i Kanclerzem przygotowuje propozycje usunięcia bariery lub zastosowaniu dostępu alternatywnego.

§ 4

1. Osoba ze szczególnymi potrzebami lub jej przedstawiciel ustawowy, po wykazaniu interesu faktycznego, ma prawo wystąpić z wnioskiem o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej, zwanym dalej „wnioskiem”.
2. Wniosek jest wnoszony do Pełnomocnika ds. Osób z Niepełnosprawnościami.
3. Wniosek zawiera:
 - 1) dane kontaktowe wnioskodawcy;
 - 2) precyzyjne wskazanie bariery utrudniającej lub uniemożliwiającej dostępność w zakresie architektonicznym; do wniosku może być dołączona dokumentacja, w szczególności zdjęciowa;
 - 3) wskazanie sposobu kontaktu z wnioskodawcą;
 - 4) wskazanie preferowanego sposobu zapewnienia dostępności, jeżeli taki jest objęty wnioskiem.
4. Zapewnienie dostępności, w zakresie określonym w zasadnym wniosku, wykonuje Pełnomocnik ds. Osób z Niepełnosprawnościami bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
5. Jeżeli zapewnienie dostępności, w zakresie określonym w zasadnym wniosku, nie jest możliwe w terminie, o którym mowa w ust. 4, Pełnomocnik ds. Osób z Niepełnosprawnościami niezwłocznie

powiadamia wnioskodawcę o przyczynach opóźnienia i wskazuje nowy termin zapewnienia dostępności, nie dłuższy jednak niż dwa miesiące od dnia złożenia wniosku.

6. W przypadkach uzasadnionych wyjątkowymi okolicznościami, gdy zapewnienie dostępności w zakresie określonym we wniosku jest niemożliwe lub znacznie utrudnione, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, Pełnomocnik ds. Osób z Niepełnosprawnościami niezwłocznie zawiadamia wnioskodawcę o braku możliwości zapewnienia dostępności podejmując jednocześnie niezwłocznie działania celem zapewnienia dostępu alternatywnego.

7. Zawiadomienie, o którym mowa ust. 6, zawiera uzasadnienie, w szczególności wskazuje okoliczności uniemożliwiające zapewnienie dostępności w zakresie określonym we wniosku.

Załącznik nr 3 do Zarządzenia Rektora nr 10 z dnia 27 października 2023 roku w sprawie zapewniania dostępności w Zachodniopomorskiej Szkole Biznesu – Akademii Nauk Stosowanych

Szczegółowe wytyczne dotyczące wdrożenia i przeprowadzania szkolenia dla nowych pracowników ZPSB-ANS podnoszącego świadomość w zakresie niepełnosprawności

W ramach działań zwiększających dostępność ZPSB-ANS oraz w celu poprawy warunków kształcenia osób z niepełnosprawnościami (obejmujących proces przyjmowania na uczelnię oraz realizację kształcenia z uwzględnieniem szczególnych potrzeb edukacyjnych oraz obsługę administracyjną dopasowaną do specyfiki funkcjonowania studentów i doktorantów z niepełnosprawnościami), wdraża się zasady organizacji i prowadzenia szkolenia dla nowych pracowników ZPSB-ANS podnoszącego świadomość w zakresie niepełnosprawności.

§ 2

1. Szkolenie dla nowych pracowników ZPSB-ANS podnoszące świadomość w zakresie niepełnosprawności jest obligatoryjną wewnątrzuczelnianą formą zwiększania wiedzy o potrzebach tej grupy osób oraz budującą świadomość działań poprawiających ich integrację w środowisku akademickim ZPSB-ANS.

2. Celem szkolenia, o którym mowa w ust. 1, dla nowo zatrudnionych pracowników jest:

- 1) uwrażliwienie nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi na tematykę niepełnosprawności;
- 2) przekazanie wskazówek i informacji przydatnych do podnoszenia standardów pracy zarówno związanej z kształceniem, jak i obsługą administracyjną kandydatów, studentów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
- 3) prezentacja zasad savoir-vivre, przełamywanie barier i lęków przed kontaktem z osobami z niepełnosprawnościami;
- 4) spojrzenie z perspektywy osoby niepełnosprawnej, przybliżenie trudności i niedogodności, z którymi może się spotkać w środowisku akademickim i podczas kształcenia;
- 5) prezentacja form wsparcia i zasad działania Pełnomocnika ds. Osób z Niepełnosprawnościami działającego w ZPSB-ANS, przedstawienie obiegu dokumentów osób z niepełnosprawnościami z uwzględnieniem ochrony danych wrażliwych, w szczególności o rodzaju niepełnosprawności;

§ 3

1. Szkolenie, o którym mowa w § 2 ust. 1 jest obowiązkowe dla wszystkich nowo zatrudnionych pracowników ZPSB-ANS.

2. Tematyka i wymiar szkolenia są dopasowane do trzech rodzajów uczestników:

- 1) nauczycieli akademickich (zatrudnionych na umowę o pracę w każdym wymiarze etatu, głównie w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych);
- 2) pracowników niebędących nauczycielami akademickimi mających bezpośredni kontakt z kandydatami, studentami i słuchaczami z niepełnosprawnościami;
- 3) pozostałych pracowników niebędących nauczycielami akademickimi oraz zatrudnionych w komórkach niemających bezpośredniego i częstego kontaktu ze studentami i słuchaczami z niepełnosprawnościami.

3. Pracownicy ZPSB-ANS, o których mowa w § 3 ust. 1 zobligowani są do udziału w szkoleniu, w ciągu pierwszych 3 miesięcy zatrudnienia w ZPSB-ANS.

§ 4

1. Za sprawy związane z organizacją i przebiegiem szkolenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 odpowiada Pełnomocnik ds. Osób z Niepełnosprawnościami.