



## **Regulamin Wewnętrznego Programu Mentoringowego Zachodniopomorskiej Szkoły Biznesu – Akademii Nauk Stosowanych**

### **§ 1. Postanowienia ogólne**

Niniejszy regulamin określa zasady udziału w Wewnętrznym Programie Mentoringowym organizowanym przez Zachodniopomorską Szkołę Biznesu – Akademię Nauk Stosowanych.

Określenie zwrotów użytych w regulaminie:

a/ Organizator - Zachodniopomorska Szkoła Biznesu - Akademia Nauk Stosowanych

b/ Mentoring- cykl indywidualnych spotkań Mentora i Mentee. Celem mentoringu jest rozwijanie potencjału, osiąganie celów zawodowych i osobistych oraz wspieranie rozwoju kompetencji i pewności siebie Mentee.

c/ Mentor to osoba biorąca udział w Programie Mentoringowym, która nieodpłatnie wspiera Mentee w rozwoju. Mentorem w wewnętrznym Programie Mentoringowym Zachodniopomorskiej Szkoły Biznesu mogą być absolwenci Akademii Coachingu i Mentoringu prowadzonej w ramach studiów podyplomowych.

d/ Mentee to osoba biorąca udział w Programie Mentoringowym w charakterze uczestnika wspieranego w rozwoju przez Mentora. Mentee w wewnętrznym Programie Mentoringowym Zachodniopomorskiej Szkoły Biznesu mogą być studenci I i II stopnia, słuchacze studiów podyplomowych oraz pracownicy Zachodniopomorskiej Szkoły Biznesu - Akademii Nauk Stosowanych

e/ Opiekun Merytoryczny - osoba która sprawuje opiekę merytoryczną nad prawidłowym przebiegiem Programu Mentoringowego, a także warsztatów merytorycznych.

f/ Program - Wewnętrzny Program Mentoringowy Zachodniopomorskiej Szkoły Biznesu - Akademii Nauk Stosowanych

g/ Sesja mentoringowa - pojedyncze indywidualne spotkanie Mentora i Mentee, w trakcie którego Mentor świadczy usługę mentoringu dla Mentee

h/ Proces mentoringowy – strukturalny, planowany cykl sesji mentoringowych

i/ Zgłoszenie - wypełnienie formularza aplikacyjnego przez Mentee oraz Mentora, wyrażającego chęć przystąpienia do programu mentoringowego. Formularz online dla Mentee znajduje się na stronie internetowej ZPSB-ANS, w zakładce STUDIA Strefa Studenta – Wsparcie dla studenta – Program Mentoringowy. Formularz online dla Mentora będzie rozsyłany indywidualnie, drogą mailową. Przesłanie zgłoszenia nie jest równoznaczne z przyjęciem do programu.

j/ RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie



swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronię danych).

## **§ 2. Zgłoszenie udziału do Programu Mentoringowego i warunki kwalifikacji**

2.1. Zgłoszenia chęci udziału w programie można dokonać poprzez wypełnienie formularza online na stronie internetowej Organizatora pod adresem [TU LINK AKTYWNY DO ANKIETY](#)

2.2 Wysłanie wypełnionego formularza oznacza, że zobowiązujesz się wziąć udział w programie, jeśli zostaniesz zakwalifikowany, i że będziesz przestrzegać zasad określonych w tym Regulaminie.

2.3 W terminie do 10 lutego 2024 r Mentee oraz Mentorzy otrzymają informacje o wynikach kwalifikacji do programu.

2.4 Organizator programu nie gwarantuje przyjęcia wszystkich zgłoszeń. Organizator nie jest zobligowany do udzielania uzasadnień decyzji o odrzuceniu. Niezakwalifikowanie się do programu w danym roku nie wyklucza udziału w programie w kolejnej edycji.

2.5 Przyjęcie Mentora do programu nie jest tożsame z przydzieleniem mu Mentee. Przydzielenie pary jest uzależnione od ilości zgłoszeń Mentee oraz możliwości merytorycznego połączenia par.

2.6. Decyzja o optymalnym doborze par Mentor Mentee na podstawie formularzy zgłoszeniowych lub dodatkowo indywidualnych rozmów, zostanie podjęta przez Zespół Projektowy Programu według metody będącej własnością intelektualną Organizatora.

## **§ 3. Zasady realizacji Programu Mentoringowego**

3.1 Organizator zapewnia uczestnikom programu:

a/ 6 indywidualnych sesji mentoringowych w parze Mentor Mentee

b/ Warsztat wstępny online dla Mentee i dla Mentorów

c/ Opiekę merytoryczną Opiekuna Merytorycznego obejmującą również możliwość konsultacji w przypadku sytuacji trudnych pojawiających się w procesie mentoringu



d/ 2 sesje grupowe superwizji dla Mentorów

e/ materiały procesowe

f/ dyplom ukończenia programu mentoringowego (dyplom dostępny po przesłaniu ankiety ewaluacyjnej po zakończeniu programu)

3.2 Formę i czas indywidualnych sesji mentoringowych Mentor i Mentee ustalają dowolnie między sobą

3.3 Mentee jest odpowiedzialny za inicjowanie pierwszego kontaktu z Mentorem

3.4 Na pierwszym spotkaniu Mentor i Mentee uzgadniają kontrakt wzajemnej współpracy, który jest przez Mentee przesłany do organizatora. Draft kontraktu jest dostępny na stronie internetowej Programu.

3.5 Organizator zastrzega sobie prawo do przełożenia terminu startu lub odwołania Programu Mentoringowego z ważnych przyczyn niezależnych od Organizatora w terminie do 2 tygodni przed rozpoczęciem programu. Uczestnicy zostaną o tym fakcie poinformowani drogą elektroniczną na wskazany w zgłoszeniu adres.

3.6 Uczestnicy programu w roli Mentora i Mentee poprzez złożenie zgłoszenia i akceptację niniejszego Regulaminu zobowiązują się do:

a/zaangażowania w Proces Mentoringowy oraz wzajemny szacunek dla poświęconego czasu

b/wywiązywanie się z zadeklarowanych zobowiązań

c/wypełnienie ankiety ewaluacyjnej po zakończeniu programu i przesłanie jej do Organizatora

3.7 Mentorem w programie mentoringowym może być osoba, która została przeszkolona na Akademii Coachingu i Mentoringu prowadzonej na Zachodniopomorskiej Szkole Biznesu. Nie wymagane są certyfikaty i akredytacje natomiast kwalifikacja do programu odbywa się na podstawie deklarowanych kompetencji, przebiegu drogi zawodowej, doświadczenia zawodowego, rekomendacji oraz indywidualnych rozmów z opiekunem merytorycznym lub przedstawicielem Organizatora.



## § 4. Jakość Programu

4.1 Za jakość merytoryczną programu odpowiada Organizator poprzez zaangażowanie Opiekunów Merytorycznych, trenerów, koordynatorów Programu, którzy posiadają odpowiednie doświadczenie i umiejętności.

4.2 W przypadku jakichkolwiek uwag czy zastrzeżeń odnośnie jakości Programu, doboru Mentora czy Mentee, przebiegu indywidualnych sesji mentoringowych uczestnicy proszeni są o niezwłoczny kontakt z organizatorem pod adresem: [mentoring@zpsb.pl](mailto:mentoring@zpsb.pl)

4.3 Organizator dąży do wszelkich starań w optymalnym doborze par mentoringowych. W przypadku rezygnacji ze współpracy w parze przez Mentee bądź Mentora, (o czym uczestnicy są zobowiązani niezwłocznie poinformować Organizatora), Organizator w miarę możliwości zaproponuje inne połączenie par.

## § 5. Dane osobowe

### KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zachodniopomorska Szkoła Biznesu - Akademia Nauk Stosowanych z siedzibą przy ul. Żołnierskiej 53, 71-210 Szczecin.
2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych (IODO) powołany przez Administratora nadzoruje prawidłowość przetwarzania danych osobowych. Z Administratorem Bezpieczeństwa Informacji można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@zpsb.pl](mailto:iod@zpsb.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na studia. W przypadku wyrażenia przez Panią/Pana zgody, dane przetwarzane będą w celach przyszłych postępowań rekrutacyjnych, prowadzenia marketingu bezpośredniego oraz przesyłania informacji handlowych.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 z późn. zm.) oraz wyrażone przez Panią/Pana zgody.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są: osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych; podmioty, którym Administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych (podmioty przetwarzające).
6. Dane przechowywane będą:
7. a.w przypadku osób, które nie zostały przyjęte na studia oraz:
8. nie wyraziły zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach przyszłych postępowań rekrutacyjnych na studia, przez okres 3 miesięcy, licząc od dnia zakończenia procesu rekrutacyjnego;



9. wyraziły zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach przyszłych postępowań rekrutacyjnych na studia, przez okres 12 miesięcy, licząc od dnia zakończenia procesu rekrutacyjnego, w którym była wyrażona zgoda;
10. b.w przypadku wszystkich osób, które wyraziły zgody na prowadzenie marketingu bezpośredniego oraz przesyłanie informacji handlowych, do momentu cofnięcia zgody.
11. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz, z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
12. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
13. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
14. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji celów, do jakich będą zebrane. 11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

## § 6. Reklamacje

Uczestnicy programu mogą zgłaszać reklamację w formie pisemnej nie później niż 10 dni roboczych od daty zakończenia programu na adres mailowy: [mentoring@zpsb.pl](mailto:mentoring@zpsb.pl). Reklamacje będą rozpatrywane przez Organizatora w terminie do 5 dni roboczych od daty ich otrzymania, odpowiedź oraz rozstrzygnięcie wraz z uzasadnieniem zostanie przesłane uczestnikowi na adres podany w zgłoszeniu.

## § 7. Postanowienia końcowe

7.1 Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 01.10. 2023 r do odwołania

7.2 organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w regulaminie z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa

7.3 W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.