## Zestawy zagadnień na egzamin dyplomowy (licencjacki)

## dla kierunku **EKONOMIA**

##  **(studia pierwszego stopnia)**

# **obowiązuje od 01.10.2020r.**

1. Zgodnie z Zarządzeniem Rektora ZPSB w sprawie korekty procedury dyplomowej, na egzaminie dyplomowym (licencjackim) Student odpowiada na pytania według następującej struktury:
	* pytanie 1 – nauki ogólne i kierunkowe
	* pytanie 2 – zagadnienia specjalnościowe
	* pytanie 3 – prezentacja projektu dyplomowego (np. w Power Point) i dodatkowo pytanie od recenzenta dotyczące problematyki podjętej w projekcie dyplomowym.
2. Zestawy zagadnień są udostępniane studentom przestępującym do egzaminu dyplomowego za pośrednictwem strony internetowej ZPSB.

|  |
| --- |
| **Specjalność: Zarządzanie biznesem** |
| **Pytania – grupa 1****(kierunkowe – wspólne dla wszystkich specjalności)** | **Pytania – grupa 2****(specjalnościowe)** |
| 1. Istota, znaczenie i modele konkurencji w gospodarce.
2. Mechanizm rynkowy, jego determinanty i rola w gospodarce.
3. Elastyczność popytu i jej wykorzystanie w decyzjach menedżerskich.
4. Przedsiębiorca, przedsiębiorczość, przedsiębiorstwo – istota, znaczenie, relacje.
5. Efektywność ekonomiczna – pojęcie, pomiar.
6. Rodzaje i znaczenie kapitału i majątku przedsiębiorstw oraz rachunku zysków i strat.
7. Znaczenie i istota kosztu alternatywnego z perspektywy konsumenta i producenta .
8. Produkt Krajowy Brutto – mechanizm tworzenia i funkcjonowania (+podstawowe statystyki odnoszące się Polski i in. państw).
9. Inflacja – przyczyny, sposoby zwalczania, skutki, rodzaje (+podstawowe statystyki odnoszące się Polski i in. państw).
10. Budżet państwa, jego struktura i równowaga (+podstawowe statystyki odnoszące się Polski).
11. Istota i elementy polityki monetarnej i fiskalnej (na przykładzie Polski i in. krajów).
12. Rola i funkcje banku centralnego w gospodarce rynkowej (na przykładzie Polski i in. krajów).
13. Rynek pracy – podmioty, mechanizm funkcjonowania, nierównowaga, współczesne wyzwania (na przykładzie Polski i in. krajów).
14. Funkcje handlu zagranicznego we wzroście gospodarczym państw (na przykładzie Polski i in. krajów).
15. Unia Europejska – podstawowe informacje, instytucje unijne, podstawowe założenia powstania UE, polityka spójności.
16. Inwestycje zagraniczne – znaczenie dla kraju goszczącego i kraju macierzystego (+podstawowe statystyki odnoszące się Polski).
17. Pojęcie, obszary, cechy globalizacji; korzyści i ryzyka towarzyszące globalizacji procesów gospodarczych.
18. Cykl życia produktu, podział na fazy i ich znaczenie.
19. Istota, funkcje i proces zarządzania w organizacji oraz poziomy zarządzania w organizacji.
20. Klasyczne i współczesne koncepcje zarządzania organizacjami.
21. Istota i cele zarządzania strategicznego.
22. Główne relacje: organizacja – otoczenie. Typy i cechy otoczenia organizacji.
23. Odpowiedzialność społeczna w systemie celów działalności organizacji gospodarczych.
24. Planowanie i jego rola w realizacji celów działalności organizacji gospodarczych.
25. Role, funkcje i kompetencje współczesnego menedżera.
26. Procesy podejmowania decyzji w organizacji. Istota, warunki i etapy racjonalnych decyzji kierowniczych.
27. Struktury organizacyjne – pojęcie, elementy, klasyfikacja oraz cechy nowoczesnych struktur organizacji.
28. Istota, zakres i znaczenie zarządzania marketingowego w organizacji.
29. Koncepcja marketingu -mix. Istota, zastosowanie, przykład.
30. Pojęcie, rodzaje i klasyfikacja kosztów w przedsiębiorstwie.
31. Znaczenie rachunkowości w jednostkach gospodarczych.
32. Istota i cechy współczesnego podejścia do zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji.
33. Główne obszary zmian w organizacji. Zasady zarządzania zmianą organizacyjną.
34. Istota, systemy i instrumenty zarządzania jakością w organizacji.
35. Istota i znaczenie innowacji w działalności organizacji.
36. Istota organizacji uczącej się.
37. Cykl życia organizacji i charakterystyka współczesnej organizacji.
38. Pojęcie, rodzaje i znaczenie kultury organizacji.
39. Znaczenie i przebieg procesów informacyjnych w przedsiębiorstwie.
40. Istota, rola, znaczenie baz danych, nowoczesnych systemów informacyjnych i informatycznych.
 | 1. Pojęcie firm z sektora MMŚP. Specyfika zarządzania mikro i małą firmą.
2. Proces i formy komunikowania się w organizacji.
3. Konflikt w organizacji – źródła, metody rozwiązywania.
4. Motywacja i motywowanie pracowników. Istota i składowe systemów motywacyjnych.
5. Zatrudnianie pracowników do organizacji – podstawowe uwarunkowania, możliwości, wyzwania.
6. Modele biznesowe - istota i elementy składowe.
7. Źródła finansowania działalności gospodarczej.
8. Biznes plan – pojęcie, cele, struktura.
9. Pojęcie i struktura zasobów organizacji oraz rola zasobów niematerialnych w budowaniu przewagi konkurencyjnej przedsiębiorstwa.
10. Misja organizacji - definicja i cel sformułowania misji.
11. Wewnętrzne i zewnętrzne uwarunkowania rozwoju przedsiębiorstwa.
12. Mikro- i makrootoczenie przedsiębiorstwa- definicje, oddziaływanie, metody oraz cele analizy.
13. Strategiczna analiza potencjału organizacji - cele, zakres, metody.
14. Pojęcie i rodzaje strategii rozwoju przedsiębiorstw.
15. Konkurencyjność (pojęcie, składowe, determinanty) oraz strategie konkurencyjności przedsiębiorstw.
16. Fazy cyklu życia organizacji.
17. Alianse strategiczne – istota, motywy, cechy.
18. Zarządzanie procesami – pojęcie, podstawowe korzyści dla organizacji.
19. Czynniki kształtujące wynik finansowy przedsiębiorstwa.
20. Pojęcie oraz analiza progu rentowności i analiza dźwigni operacyjnej jako źródła informacji zarządczych.
21. Metody oceny rentowności inwestycji.
22. Istota restrukturyzacji przedsiębiorstw – przyczyny, rodzaje.
23. Proces projektowania strategii marketingowej. Typy strategii.
24. Modele biznesu w Internecie.
25. Modele komunikacji z rynkiem w e-biznesie ze szczególnym uwzględnieniem mediów społecznościowych – mocne i słabe strony zaproponowanych rozwiązań.
26. Trendy konsumenckie we współczesnej gospodarce rynkowej.
27. Badania rynkowe - cele, charakterystyka, metody.
28. Czym jest projekt i w jaki sposób zarządza się projektami w organizacji?
29. Procedura rejestracyjna przedsiębiorstwa w różnych formach organizacyjno- prawnych.
30. Formy opodatkowania w mikroprzedsiębiorstwie (własnej działalności gospodarczej).
 |

|  |
| --- |
| **Specjalność: Rachunkowość i administracja kadrowo-płacowa** |
| **Pytania – grupa 1****(kierunkowe – wspólne dla wszystkich specjalności)** | **Pytania – grupa 2****(specjalnościowe)** |
| 1. *Produkt Krajowy Brutto – istota, zasady tworzenia i pomiaru, (+podstawowe statystyki odnoszące się do Polski i in. państw).*
2. *Wzrost i rozwój gospodarczy – elementy, cykl gospodarczy, rola handlu zagranicznego.*
3. *Inflacja – jej rodzaje, przyczyny, skutki, sposoby redukcji (+podstawowe statystyki odnoszące się do Polski i in. Państw).*
4. *Budżet państwa - jego struktura, aspekty nierównowagi, funkcje polityki budżetowej (+podstawowe statystyki odnoszące się Polski)*.
5. *Polityka monetarna – Istota, elementy, instrumenty (+ podstawowe dane dotyczące stóp procentowych Banku Centralnego w Polsce)*
6. *Bank centralny – istota funkcjonowania, funkcje, organy (na przykładzie Polski i innych krajów).*
7. *Polityka fiskalna – Istota, elementy polityki fiskalnej (na przykładzie Polski i in. krajów).*
8. *Rynek pracy – mechanizm funkcjonowania, podmioty, elastyczność, współczesne trendy (podstawowe statystyki odnoszące się do Polski i innych krajów).*
9. *Bezrobocie – rodzaje, przyczyny, skutki, przeciwdziałanie.*
10. *Mechanizm rynkowy – istota funkcjonowania, podstawowe kategorie i ich determinanty.*
11. *Elastyczność popytu – istota, rodzaje, zastosowanie w podejmowaniu decyzji ekonomicznych.*
12. *Konkurencja – istota, modele konkurencji w gospodarce.*
13. *Efektywność ekonomiczna – pojęcie i pomiar*.
14. *Koszty w przedsiębiorstwie – znaczenie, rodzaje, struktura; koszt ekonomiczny a koszt alternatywny.*
15. *Przedsiębiorca, przedsiębiorczość, przedsiębiorstwo – pojęcie, istota, relacje*.
16. *Organizacja – pojęcie, rodzaje, cykl życia*.
17. *Zarządzanie w organizacji – istota, elementy (funkcje).*
18. *Poziomy zarządzania – operacyjne, taktyczne, strategiczne – cechy i cele*.
19. *Otoczenie organizacji – rodzaje i cechy*.
20. *Współczesne koncepcje zarządzania organizacjami*
21. *Planowanie – etapy, rola w realizacji celów działalności organizacji gospodarczych.*
22. *Podejmowanie decyzji – istota, etapy procesu decyzyjnego.*
23. *Struktury organizacyjne – pojęcie, elementy, rodzaje; cechy nowoczesnych struktur organizacji.*
24. *Menedżer w organizacji – cechy, umiejętności, role.*
25. *Kapitał przedsiębiorstw - rodzaje, formy i znaczenie*.
26. *Społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstwa (CSR) – istota, cechy, znaczenie dla realizacji celów ekonomicznych organizacji.*
27. *Kultura organizacji – pojęcie, istota, cechy, rodzaje.*
28. *Zarządzanie zasobami ludzkimi – elementy i organizacja procesu personalnego we współczesnej firmie.*
29. *Zarządzanie marketingowe w organizacji - Istota, zakres i znaczenie.*
30. *Główne obszary zmian w organizacji. Zasady zarządzania zmianą organizacyjną.*
31. *Zarządzanie jakością w organizacji - istota, systemy i stosowane instrumenty.*
32. *Innowacje w działalności organizacji - istota i znaczenie.*
33. *Zarządzanie projektami - ogólne warunki i zasady.*
34. *Cykl życia produktu.*
35. *Znaczenie i przebieg procesów informacyjnych w zarządzaniu*.
36. *Bazy danych, system informacyjny i system informatyczny – istota i różnice.*
37. *Inwestycje zagraniczne – znaczenie dla kraju goszczącego i kraju macierzystego (+podstawowe statystyki odnoszące się do Polski).*
38. *Unia Europejska –instytucje unijne, podstawowe zadania tych instytucji, polityka spójności.*
39. *Rachunkowość w jednostkach gospodarczych – istota, cechy, funkcje.*
40. *Bilans i rachunek zysków i strat w przedsiębiorstwie - pojęcie, cele, zadania.*
 | 1. Stosunek pracy - pojęcie, cechy charakterystyczne, podmioty oraz nawiązanie, zmiana i ustanie stosunku pracy w tym prawa i obowiązki stron stosunku pracy.
2. Zasady tworzenia akt osobowych pracownika i administrowanie dokumentacją pracowniczą w tym opisy stanowisk pracy – cele, zasady tworzenia oraz obszar zastosowania w procesach personalnych.
3. Świadectwo pracy w dokumentacji pracowniczej – terminy, sprostowanie, nie wydanie w terminie – roszczenia pracownika.
4. Ochrona i przetwarzanie danych osobowych pracowników (w tym RODO).
5. Ochrona wynagrodzenia za pracę – termin wypłaty, dopuszczalność potrąceń z wynagrodzenia.
6. Elementy sprawozdania finansowego oraz treść i znaczenie bilansu.
7. Uproszczone formy rachunkowości i związane z nimi zasady podatkowe.
8. Podstawowe kategorie ekonomiczne kształtujące wynik finansowy oraz pojęcie i klasyfikacja kosztów.
9. Odprawy, odszkodowania, zasiłki i inne świadczenia – charakterystyka i rodzaje.
10. Czas pracy i urlopy pracownicze.
11. Charakterystyka majątku jednostki gospodarczej oraz źródła finansowania majątku firmy.
12. Pojęcie i znaczenie płynności finansowej.
13. Wskaźniki rentowności.
14. Źródła i koszty uzyskania przychodów.
15. Zasady finansowania składek na ubezpieczenie społeczne.
16. Etapy, zasady, podmioty i narzędzia wykorzystywane w budowaniu wizerunku pracodawcy (Employer Branding).
17. Kredyt bankowy jako źródło finansowania.
18. Rola głównego księgowego i zadania biegłego rewidenta.
19. Zasady prawidłowej rachunkowości i znaczenie zakładowego planu kont.
20. Metody i narzędzia stosowane w efektywnej rekrutacji i selekcji oraz wprowadzania pracownika do pracy (onboardingu).
21. Zarządzanie efektywnością pracowników (Performance Management) – zasady, metody, podmioty, narzędzia.
22. Charakterystyka dłużnych i udziałowych papierów wartościowych wraz z reprezentatywnymi przykładami.
23. Rynek finansowy oraz charakterystyka jego segmentów w tym rynek FOREX.
24. Charakterystyka leasingu finansowego i operacyjnego
25. Motywowanie i utrzymywanie zaangażowania pracowników – zasady, metody, podmioty, narzędzia, w tym wynagrodzenia za pracę – podstawowe pojęcia i zasady.
26. Sposoby radzenia sobie ze stresem oraz trudnymi emocjami, style negocjacji i rozwiązywania konfliktów.
27. Pojęcie dywersyfikacji na rynku finansowym oraz pojęcie ryzyka i jego rodzaje.
28. Charakterystyka instrumentów pochodnych i certyfikatu depozytowego.
29. Komunikacja interpersonalna – formy, przyczyny nieefektywnego komunikowania się, sposoby poprawy komunikacji międzyludzkiej.
30. Oszczędzanie i inwestowanie – definicje i różnice.
 |

|  |
| --- |
| **Specjalność: Logistyka-spedycja-transport** |
| **Pytania – grupa 1****(kierunkowe – wspólne dla wszystkich specjalności)** | **Pytania – grupa 2****(specjalnościowe)** |
| 1. Istota, znaczenie i modele konkurencji w gospodarce.
2. Mechanizm rynkowy, jego determinanty i rola w gospodarce.
3. Elastyczność popytu i jej wykorzystanie w decyzjach menedżerskich.
4. Przedsiębiorca, przedsiębiorczość, przedsiębiorstwo – istota, znaczenie, relacje.
5. Efektywność ekonomiczna – pojęcie, pomiar.
6. Rodzaje i znaczenie kapitału i majątku przedsiębiorstw oraz rachunku zysków i strat.
7. Znaczenie i istota kosztu alternatywnego z perspektywy konsumenta i producenta .
8. Produkt Krajowy Brutto – mechanizm tworzenia i funkcjonowania (+podstawowe statystyki odnoszące się Polski i in. państw).
9. Inflacja – przyczyny, sposoby zwalczania, skutki, rodzaje (+podstawowe statystyki odnoszące się Polski i in. państw).
10. Budżet państwa, jego struktura i równowaga (+podstawowe statystyki odnoszące się Polski).
11. Istota i elementy polityki monetarnej i fiskalnej (na przykładzie Polski i in. krajów).
12. Rola i funkcje banku centralnego w gospodarce rynkowej (na przykładzie Polski i in. krajów).
13. Rynek pracy – podmioty, mechanizm funkcjonowania, nierównowaga, współczesne wyzwania (na przykładzie Polski i in. krajów).
14. Funkcje handlu zagranicznego we wzroście gospodarczym państw (na przykładzie Polski i in. krajów).
15. Unia Europejska – podstawowe informacje, instytucje unijne, podstawowe założenia powstania UE, polityka spójności.
16. Inwestycje zagraniczne – znaczenie dla kraju goszczącego i kraju macierzystego (+podstawowe statystyki odnoszące się Polski).
17. Pojęcie, obszary, cechy globalizacji; korzyści i ryzyka towarzyszące globalizacji procesów gospodarczych.
18. Cykl życia produktu, podział na fazy i ich znaczenie.
19. Istota, funkcje i proces zarządzania w organizacji oraz poziomy zarządzania w organizacji.
20. Klasyczne i współczesne koncepcje zarządzania organizacjami.
21. Istota i cele zarządzania strategicznego.
22. Główne relacje: organizacja – otoczenie. Typy i cechy otoczenia organizacji.
23. Odpowiedzialność społeczna w systemie celów działalności organizacji gospodarczych.
24. Planowanie i jego rola w realizacji celów działalności organizacji gospodarczych.
25. Role, funkcje i kompetencje współczesnego menedżera.
26. Procesy podejmowania decyzji w organizacji. Istota, warunki i etapy racjonalnych decyzji kierowniczych.
27. Struktury organizacyjne – pojęcie, elementy, klasyfikacja oraz cechy nowoczesnych struktur organizacji.
28. Istota, zakres i znaczenie zarządzania marketingowego w organizacji.
29. Koncepcja marketingu -mix. Istota, zastosowanie, przykład.
30. Pojęcie, rodzaje i klasyfikacja kosztów w przedsiębiorstwie.
31. Znaczenie rachunkowości w jednostkach gospodarczych.
32. Istota i cechy współczesnego podejścia do zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji.
33. Główne obszary zmian w organizacji. Zasady zarządzania zmianą organizacyjną.
34. Istota, systemy i instrumenty zarządzania jakością w organizacji.
35. Istota i znaczenie innowacji w działalności organizacji.
36. Istota organizacji uczącej się.
37. Cykl życia organizacji i charakterystyka współczesnej organizacji.
38. Pojęcie, rodzaje i znaczenie kultury organizacji.
39. Znaczenie i przebieg procesów informacyjnych w przedsiębiorstwie.
40. Istota, rola, znaczenie baz danych, nowoczesnych systemów informacyjnych i informatycznych.
 | 1. Rola i zadania logistyki w zarządzaniu procesami logistycznymi
2. Kryteria wyboru dostawcy materiałów w przedsiębiorstwie produkcyjnym
3. Wymienić i omówić najważniejsze determinanty funkcjonowania współczesnych łańcuchów dostaw
4. Rola i zadania operatora logistycznego w łańcuchu dostaw
5. Koncepcja 4PL i jej odniesienie do 3PL
6. Scharakteryzować rynek nowoczesnej powierzchni magazynowych w Polsce
7. Popyt na usługi logistyczne i czynniki go determinujące
8. Kształtowanie procesów logistycznych z zachowaniem ekologicznych wymogów
9. Koncepcja ECR i jej uwarunkowania
10. Wpływ logistyki na konkurencyjność przedsiębiorstwa
11. Wspomagająca rola logistyki w internalizacji działalności przedsiębiorstwa
12. Istota i uwarunkowania systemu Just in Time
13. Rodzaje kanałów dystrybucji i ich organizacja
14. Charakterystyka gałęzi transportu pod kątem obsługi systemów logistycznych
15. Transport jako element systemu logistycznego. Planowanie i organizacja transportu w przedsiębiorstwie.
16. Powody utrzymywania zapasów. Rodzaje zapasów. Metody racjonalizacji gospodarowania zapasami.
17. Istota podejścia procesowego w logistyce. Rodzaje i charakterystyka realizowanych procesów.
18. Koszty logistyczne – istota, rodzaje, sposoby optymalizacji. Mechanizm ustępstw kosztowych.
19. Rola informacji i automatycznej identyfikacji w realizacji procesów logistycznych.
20. Struktura gałęziowa transportu. Infrastruktura transportu. Koszty w transporcie.
21. Modele dystrybucji. Problemy decyzyjne w sferze dystrybucji.
22. Funkcje opakowań. Rodzaje logistycznych jednostek ładunkowych. Znakowanie opakowań i metody automatycznej identyfikacji.
23. Polityka transportowa państwa – założenia, cele, obszary.
24. Organizacja procesów magazynowych. Sposoby zagospodarowania przestrzeni magazynu.
25. Miejsce logistyki w strategii przedsiębiorstwa. Strategie zarządzania łańcuchem dostaw.
26. Pojęcie, formy, wady i zalety outsourcingu zadań logistycznych.
27. Pojęcie magazynowania. Funkcje, rodzaje i zadania magazynów.
28. Łańcuch dostaw – istota, rodzaje, klasyfikacje.
29. Centrum logistyczne – pojęcie i rodzaje. Kryteria wyboru lokalizacji obiektu.
30. Rola i rozwój transportu intermodalnego.
 |