

	NR ZARZĄDZENIA	z dnia
ZARZĄDZENIE REKTORA ZACHODNIOPOMORSKIEJ SZKOŁY BIZNESU – AKADEMII NAUK STOSOWANYCH	10/2024	17/09/2024
W sprawie:		
procedury zgłoszeń wewnętrznych naruszenia prawa raz podejmowania działań następczych w Zachodniopomorskiej Szkole Biznesu – Akademii Nauk Stosowanych		
Na podstawie Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z dnia 23 października 2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii (Dz.U.UE.L.2019.305.17) zarządzam, co następuje: § 1 Wprowadzam Procedurę zgłaszania naruszeń prawa oraz podejmowania działań następczych w Zachodniopomorskiej Szkole Biznesu – Akademii Nauk Stosowanych, stanowiącą Załącznik do niniejszego Zarządzenia. § 2 1. Procedura zgłaszania naruszeń prawa oraz podejmowania działań następnych w Zachodniopomorskiej Szkole Biznesu – Akademii Nauk Stosowanych zostanie podana do wiadomości pracowników i współpracowników poprzez umieszczenie w wewnętrznym systemie sharepoint oraz na stronie https://www.zpsb.pl/uczelnia/bip/ 2. Procedura zgłaszania naruszeń prawa oraz podejmowania działań następnych w Zachodniopomorskiej Szkole Biznesu – Akademii Nauk Stosowanych wchodzi w życie upływem 7 (siedmiu) dni od jej ogłoszenia od dnia ogłoszenia. § 3 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania		
Obowiązuje od: 17.09.2024 r.		
Obowiązuje do: do odwołania		
Uwagi:		
Podpis:  REKTOR Zachodniopomorskiej Szkoły Biznesu dr Justyna Orzech-Malińska, prof. ZPSB		

**PROCEDURA ZGŁOSZEŃ WEWNĘTRZNYCH NARUSZENIA PRAWA
W ZACHODNIOPOMORSKIEJ SZKOLE BIZNESU – AKADEMII NAUK STOSOWANYCH
Z DNIA 17 WRZEŚNIA 2024 R.**

PREAMBUŁA

W związku z wejściem w życie ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. 2024, poz. 928), zwanej dalej ustawą, w trosce o przestrzeganie zasad prawnych i etycznych w swojej działalności, wykonując w tym celu obowiązek określony w art. 1 pkt 3), art. 24 ust. 1 ustawy, Zachodniopomorska Szkoła Biznesu – Akademia Nauk Stosowanych ustala niniejszą Procedurę zgłoszeń wewnętrznych, zwaną dalej „Procedurą zgłoszeń wewnętrznych” lub „Procedurą”.

PRZEPIS WSTĘPNY

§ 1

[Wyjaśnienie pojęć]

1. Ilekroć w Procedurze zgłoszeń wewnętrznych jest mowa o:
 - 1) **działaniach następczych** – należy przez to rozumieć działania podjęte przez reagującego w imieniu Uczelni w celu oceny prawdziwości informacji zawartych w zgłoszeniu oraz w celu przeciwdziałania naruszeniu prawa będącemu przedmiotem zgłoszenia, takie jak np. wszczęcie postępowania wyjaśniającego, kontroli lub podjęcie innych środków wskazanych w art. 2 pkt 1 ustawy;
 - 2) **działaniu odwetowym** – należy przez to rozumieć bezpośrednie lub pośrednie działanie lub zaniechanie w kontekście związanym z pracą, które jest spowodowane zgłoszeniem lub ujawnieniem publicznym i które narusza lub może naruszyć prawa sygnalisty lub wyrządza lub może wyrządzić nieuzasadnioną szkodę sygnaliście, w tym bezpodstawne inicjowanie postępowań przeciwko sygnaliście; działaniami odwetowymi są w szczególności działania i zaniechania wskazane w § 12 i 13 Procedury;
 - 3) **informacji o naruszeniu prawa** – należy przez to rozumieć informację, w tym uzasadnione podejrzenie dotyczące zaistniałego lub potencjalnego naruszenia prawa, do którego doszło lub prawdopodobnie dojdzie w Uczelni, w której sygnalista uczestniczył w procesie rekrutacji lub innych negocjacji poprzedzających zawarcie umowy, pracuje lub pracował, lub w innym podmiocie prawnym, z którym sygnalista utrzymuje lub utrzymywał kontakt w kontekście związanym z pracą, lub informację dotyczącą próby ukrycia takiego naruszenia prawa;
 - 4) **informacji zwrotnej** – należy przez to rozumieć przekazaną sygnaliście informację na temat planowanych lub podjętych działań następczych i powodów takich działań;
 - 5) **Kanclerzu** – należy przez to rozumieć Kanclerza Zachodniopomorskiej Szkoły Biznesu – Akademii Nauk Stosowanych;
 - 6) **kontekście związanym z pracą** – należy przez to rozumieć przeszłe, obecne lub przyszłe działania związane z wykonywaniem pracy na podstawie stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji w Uczelni lub na jej rzecz, w ramach których uzyskano informację o naruszeniu prawa oraz istnieje możliwość doświadczenia działań odwetowych;
 - 7) **naruszeniu prawa** – należy przez to rozumieć naruszenie prawa w znaczeniu określonym w § 11 ust. 1 Procedury;
 - 8) **organie publicznym** – należy przez to rozumieć organ publiczny w znaczeniu określonym w § 7 Procedury;
 - 9) **osobie, której dotyczy zgłoszenie** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje

zdolność prawną, wskazaną w zgłoszeniu lub ujawnieniu publicznym jako osoba, która dopuściła się naruszenia prawa, lub jako osoba, z którą osoba, która dopuściła się naruszenia prawa, jest powiązana;

- 10) **osobie pomagającej w dokonaniu zgłoszenia** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która pomaga sygnaliście w zgłoszeniu lub ujawnieniu publicznym w kontekście związanym z pracą i której pomoc nie powinna zostać ujawniona;
- 11) **osobie powiązanej z sygnalistą** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która może doświadczyć działań odwetowych, w tym współpracownika lub osobę najbliższą sygnalisty w rozumieniu art. 115 § 11 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17);
- 12) **przyjmującym** – należy przez to rozumieć określoną w § 2 ust. 1 Procedury wewnętrzną jednostkę organizacyjną, osobę w ramach struktury organizacyjnej Uczelni lub podmiot zewnętrzny, które zobowiązane są przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych;
- 13) **reagującym** – należy przez to rozumieć bezstronną wewnętrzną jednostkę organizacyjną lub osobę w ramach struktury organizacyjnej Uczelni, określoną w § 2 ust. 2 Procedury, upoważnione do podejmowania działań następczych, włączając w to weryfikację zgłoszenia wewnętrznego i dalszą komunikację z sygnalistą, w tym występowanie o dodatkowe informacje i przekazywanie sygnaliście informacji zwrotnej; funkcję tę może pełnić wewnętrzna jednostka organizacyjna lub osoba, o których mowa w pkt 1, jeżeli zapewniają bezstronność
– w przeciwnym razie Uczelnia wyznacza innego reagującego;
- 14) **RODO** lub **ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), opublikowane w Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 119 4 maja 2016;
- 15) **sygnaliście** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która zgłasza lub ujawnia publicznie informację o naruszeniu prawa, o którym mowa w § 11 ust. 1 Procedury, uzyskaną w kontekście związanym z pracą, w tym:
 - a) pracownika;
 - b) pracownika tymczasowego;
 - c) osobę świadczącą pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej;
 - d) przedsiębiorcę;
 - e) prokurenta;
 - f) członka organu Uczelni;
 - g) osobę świadczącą pracę pod nadzorem i kierownictwem wykonawcy, podwykonawcy lub dostawcy;
 - h) stażystę;
 - i) wolontariusza;
 - j) praktykanta.
- 16) **Uczelni** – należy przez to rozumieć Zachodniopomorską Szkołę Biznesu – Akademię Nauk Stosowanych z siedzibą w Szczecinie, wydającą niniejszą Procedurę i będącą podmiotem prywatnym w rozumieniu ustawy;
- 17) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 czerwca 2024 r. **o ochronie sygnalistów (Dz. U. 2024, poz. 928)**;
- 18) **zgłoszeniu** – należy przez to rozumieć ustne lub pisemne zgłoszenie wewnętrzne lub zgłoszenie zewnętrzne, przekazane zgodnie z wymogami określonymi w ustawie;
- 19) **zgłoszeniu wewnętrznym** – należy przez to rozumieć ustne lub pisemne przekazanie Uczelni informacji o naruszeniu prawa;

- 20) **zgłoszeniu zewnętrznym** – należy przez to rozumieć ustne lub pisemne przekazanie Rzecznikowi Praw Obywatelskich albo organowi publicznemu informacji o naruszeniu prawa.
2. Użyte w Procedurze śródtytuły i nazwy paragrafów nie stanowią jej treści normatywnej.
 3. Określenia, które zostały użyte w Procedurze jedynie w rodzaju męskim, odnoszą się w odpowiednich przypadkach do wszystkich płci. Ich użycie w rodzaju męskim podyktowane jest jedynie względami wygody językowej.

ZGŁOSZENIA WEWNĘTRZNE

§ 2

[Upoważnieni do przyjmowania i rozpatrywania zgłoszeń]

1. Do przyjmowania zgłoszeń naruszenia prawa od sygnalistów zobowiązany jest Dyrektor Biura Rektora, zwany dalej przyjmującym. Zgłoszeń do przyjmującego należy dokonywać przy użyciu danych kontaktowych określonych w § 4 ust. 2 pkt 1) oraz ust. 3 pkt. 1) i 2) Procedury.
2. Do podejmowania działań następnych w związku ze zgłoszeniem uprawnieni są w imieniu Uczelni Kanclerz i pracownicy jednostek mu podległych, zwani dalej reagującymi, dobrani w taki sposób, aby przy rozpatrywaniu danej sprawy zapewniona była bezstronność.
3. Nie może podejmować działań następnych w związku ze zgłoszeniem reagujący, który nie zapewnia bezstronności. Nie zapewnia bezstronności reagujący, który:
 - 1) jest bezpośrednio powiązany ze zdarzeniem;
 - 2) pozostaje w relacji podległości służbowej z osobami, których będą dotyczyć czynności wyjaśniające;
 - 3) jest małżonkiem, krewnym lub powinowatym do drugiego stopnia albo pozostaje we wspólnym pożyciu ze stroną postępowania wyjaśniającego, jest związany z nią z tytułu przysposobienia, opieki albo kurateli albo pozostaje z nią w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić wątpliwości co do jego bezstronności (konflikt interesów);
 - 4) prowadził wcześniej działania związane ze sprawą.
4. Reagującego lub reagujących dla przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego w konkretnej sprawie wyznacza Kanclerz spośród pracowników, o których mowa w ust. 2. W przypadku, gdyby żaden z pracowników, o których mowa w ust. 2, nie zapewniał bezstronności lub nie wyraził zgody na powołanie go w charakterze reagującego w konkretnej sprawie, Kanclerz powołuje w tym charakterze innego pracownika lub innych pracowników.
5. Pracownicy, o których mowa w ust. 2 i w ust. 4 zd. 2, składają:
 - 1) oświadczenie o zachowaniu w tajemnicy wszelkich informacji, które uzyskają w związku z prowadzonym postępowaniem wyjaśniającym, według wzoru określonego w **Załączniku nr 1**;
 - 2) przed analizą konkretnego zgłoszenia – oświadczenie o wyrażeniu zgody na swoje powołanie w charakterze reagującego wraz z oświadczeniem o bezstronności i niepozostawaniu w szeroko rozumianym konflikcie interesów, według wzoru określonego w **Załączniku nr 2**.
6. Oświadczenia, o których mowa w ust. 5, przechowywane są w aktach osobowych pracownika.

§ 3

[Podejmowanie działań następnych]

1. Przyjmujący niezwłocznie przekazuje zgłoszenie właściwemu reagującemu, chyba że przyjmujący sam jest w związku z danym zgłoszeniem reagującym.
2. W ramach działań następnych reagujący:

- 1) weryfikuje zgłoszenie;
 - 2) podejmuje komunikację z sygnalistą, przy czym może występować o dodatkowe wyjaśnienia lub dokumenty;
 - 3) przekazuje sygnaliście, na wskazany przez niego adres do kontaktu, informację zwrotną, rozumianą jako informację na temat planowanych lub podjętych działań następczych z wyjaśnieniem powodów takich działań;
 - 4) w celu przeciwdziałania naruszeniu prawa będącemu przedmiotem zgłoszenia, takie jak np. wszczęcie postępowania wyjaśniającego lub wszczęcie kontroli.
3. Reagujący ma obowiązek podjęcia działań następczych z zachowaniem należytej staranności.

§ 4

[Sposoby przekazywania zgłoszeń wewnętrznych]

1. Sygnalista może przekazywać przyjmującemu zgłoszenia drogą ustną oraz pisemną.
2. Zgłoszeń drogą ustną można dokonywać:
 - 1) dzwoniąc na nienagrywaną linię telefoniczną na numer 91 814 94 50, w dni niebędące świętami wolnymi od pracy, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:30;
 - 2) w czasie bezpośredniego spotkania z reagującym, zorganizowanego na wniosek sygnalisty w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Uczelnię takiego wniosku.
3. Zgłoszeń drogą pisemną można dokonywać poprzez:
 - 1) wysłanie pisma drogą tradycyjną na adres: Zachodniopomorska Szkoła Biznesu – Akademia Nauk Stosowanych, ul. Żołnierska 53, 71-210 z dopiskiem „UJAWNIE NIE INFORMACJI”;
 - 2) wysłanie wiadomości e-mail na adres poczty elektronicznej: rektorat@zpsb.pl.
4. Za zgodą sygnalisty, zgłoszenie dokonane na bezpośrednim spotkaniu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2), należy udokumentować w formie:
 - 1) nagrania rozmowy, umożliwiające jej wyszukanie lub
 - 2) kompletnej i dokładnej transkrypcji spotkania w postaci przygotowanego przez Przyjmującego protokołu, który odtwarza dokładny przebieg tego spotkania, a sygnalista może wówczas sprawdzić, poprawić i zatwierdzić protokół poprzez jego podpisanie.
5. Zgłoszenie ustne, dokonywane za pośrednictwem linii telefonicznej, o której mowa w ust. 2 pkt 1) przyjmujący musi udokumentować w formie sporządzonego przez siebie protokołu rozmowy, który odtwarza dokładny jej przebieg. W takim przypadku sygnalista może dokonać sprawdzenia, poprawienia i zatwierdzenia protokołu rozmowy przez jego podpisanie.
6. Sygnalista zobowiązany jest podać do kontaktu swój adres korespondencyjny lub adres poczty elektronicznej (dalej: adres do kontaktu) w celu wymiany informacji związanej z dokonaniem zgłoszenia.
7. Zgłoszenia anonimowe nie są przyjmowane.

§ 5

[Obowiązki wobec sygnalisty z związku z przyjęciem zgłoszenia]

1. Przyjmujący potwierdza sygnaliście fakt przyjęcia zgłoszenia w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, kierując potwierdzenie na podany w zgłoszeniu adres korespondencyjny lub adres poczty elektronicznej.
2. Maksymalny termin na przekazanie sygnaliście informacji zwrotnej wynosi:
 - 1) 3 miesiące liczone od dnia potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia przez przyjmującego lub
 - 2) 3 miesiące od upływu 7 dni od dnia dokonania zgłoszenia (w przypadku nieprzekazania potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia).

3. Obowiązki określone w ust. 1 i 2 nie istnieją, jeżeli sygnalista nie podał w zgłoszeniu adresu do kontaktu, na który należy przekazać potwierdzenie.

DOKONYWANIE ZGŁOSZEŃ ZEWNĘTRZNYCH

§ 6

[Prawo dokonywania zgłoszeń zewnętrznych]

Sygnalista może, z pominięciem niniejszej Procedury, dokonać od razu zgłoszenia zewnętrznego, skierowanego do Rzecznika Praw Obywatelskich lub do organu publicznego w znaczeniu określonym w § 7.

§ 7

[Pojęcie organu publicznego]

Przez pojęcie „organ publiczny” należy rozumieć naczelne i centralne organy administracji rządowej, terenowe organy administracji rządowej oraz inne organy państwowe (z wyłączeniem Rzecznika Praw Obywatelskich), wójta, burmistrza, prezydenta, starostę, marszałka oraz regionalne izby obrachunkowe, właściwe do podejmowania działań następujących w dziedzinach wskazanych w art. 3 ust. 1 ustawy, tj. w dziedzinach:

- 1) korupcji;
- 2) zamówień publicznych;
- 3) usług, produktów i rynków finansowych;
- 4) przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
- 5) bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami;
- 6) bezpieczeństwa transportu;
- 7) ochrony środowiska;
- 8) ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego;
- 9) bezpieczeństwa żywności i pasz;
- 10) zdrowia i dobrostanu zwierząt;
- 11) zdrowia publicznego;
- 12) ochrony konsumentów;
- 13) ochrony prywatności i danych osobowych;
- 14) bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych;
- 15) interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej;
- 16) rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych;
- 17) konstytucyjnych wolności i praw człowieka i obywatela – występujące w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i niezwiązane z dziedzinami wskazanymi w pkt. 1–16.

§ 8

[Rzecznik Praw Obywatelskich]

1. Zgodnie z ustawą, Rzecznik Praw Obywatelskich:
 - 1) ustala procedurę przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych;
 - 2) przyjmuje zgłoszenia zewnętrzne o naruszeniach prawa w dziedzinach wskazanych w art. 7 Procedury, dokonuje ich wstępnej weryfikacji i przekazuje organowi publicznemu właściwemu do podjęcia działań następujących;

- 3) przyjmuje i rozpatruje zgłoszenia zewnętrzne – w przypadku, gdy zgłoszenie dotyczy naruszenia prawa w dziedzinie wskazanej w art. 7 pkt 17) Procedury i żaden inny organ publiczny nie jest właściwy do podjęcia działań następnych;
- 4) zapewnia powszechny dostęp do informacji na temat praw i środków ochrony prawnej sygnalistów oraz osób, o których mowa w art. 21 ustawy (tj. osoby pomagającej w dokonaniu zgłoszenia, osoby powiązanej z sygnalistą, osoby prawnej lub innej jednostki organizacyjnej pomagającej lub powiązanej z sygnalistą, a zwłaszcza stanowiącej własność lub zatrudniającej sygnalistę) przed działaniami odwetowymi oraz praw osób, których dotyczy zgłoszenie, w szczególności przez zamieszczanie tych informacji na swojej stronie w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 5) udziela osobom dokonującym zgłoszenia zewnętrznego oraz osobom, których dotyczy zgłoszenie, porad w zakresie, o którym mowa w pkt. 4);
- 6) udziela osobom dokonującym zgłoszenia zewnętrznego informacji o organach, które w zakresie realizowanych zadań mogą podjąć działania służące ochronie sygnalistów przed działaniami odwetowymi oraz, w odpowiednich przypadkach, wsparcia w kontaktach z takimi organami, zwłaszcza przez poinformowanie właściwych organów o dostrzeżonej konieczności objęcia sygnalisty ochroną.
2. Sposoby złożenia zawiadomienia zewnętrznego podawane są na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Rzecznika Praw Obywatelskich pod adresem <https://bip.brpo.gov.pl/pl>.
 3. Zgodnie z ustawą, wstępna weryfikacja zgłoszenia przez Rzecznika Praw Obywatelskich polega na ustaleniu, czy zgłoszenie dotyczy informacji o naruszeniu prawa oraz zidentyfikowaniu organu publicznego właściwego do podjęcia działań następnych.
 4. Jeżeli zgłoszenie dotyczy informacji o naruszeniu prawa, Rzecznik Praw Obywatelskich niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od dnia dokonania zgłoszenia, przekazuje zgłoszenie do organu publicznego właściwego do podjęcia działań następnych.
 5. Rzecznik Praw Obywatelskich informuje sygnalistę o przekazaniu zgłoszenia. Informacja obejmuje przynajmniej wskazanie organu publicznego, do którego zgłoszenie przekazano oraz datę przekazania;
 6. Rzecznik Praw Obywatelskich odstępuje od przekazania zgłoszenia, jeżeli zgłoszenie nie dotyczy informacji o naruszeniu prawa.
 7. Rzecznik Praw Obywatelskich informuje sygnalistę o odstąpieniu od przekazania zgłoszenia, podając ustalenia ze wstępnej weryfikacji zgłoszenia.
 8. Odstępując od przekazania zgłoszenia zewnętrznego, Rzecznik Praw Obywatelskich może poinformować sygnalistę, że informacja objęta zgłoszeniem podlega rozpatrzeniu w trybie przewidzianym w przepisach odrębnych, w szczególności jako przedmiot powództwa cywilnego, zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, skargi do sądu administracyjnego, skargi, wniosku lub petycji, lub może zostać przedstawiona właściwym organom do rozpatrzenia w innym trybie. Poinformowanie sygnalisty nie wpływa w szczególności na dopuszczalność wniesionego później środka prawnego, na bieg terminów ani na treść rozstrzygnięcia lub sposób zakończenia postępowania.

§ 9

[Postępowanie przed organem publicznym]

1. Zgodnie z ustawą organ publiczny:

- 1) przyjmuje zgłoszenie zewnętrzne;
 - 2) dokonuje wstępnej weryfikacji zgłoszenia zewnętrznego, polegającej na ustaleniu, czy zgłoszenie dotyczy informacji o naruszeniu prawa oraz ustaleniu, czy zgłoszenie dotyczy naruszeń w dziedzinie należącej do zakresu działania tego organu, a jeżeli nie należy - ustaleniu organu publicznego właściwego do podjęcia działań następnych;
 - 3) rozpatruje zgłoszenie zewnętrzne – w przypadku, gdy zgłoszenie dotyczy naruszeń w dziedzinie należącej do zakresu działania tego organu;
 - 4) przekazuje zgłoszenie zewnętrzne niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia dokonania zgłoszenia, a w uzasadnionych przypadkach nie później niż w terminie 30 dni, do organu publicznego właściwego do podjęcia działań następnych - w przypadku, gdy zgłoszenie dotyczy naruszeń w dziedzinie nienależącej do zakresu działania tego organu oraz informuje o tym zgłaszającego;
 - 5) podejmuje działania następne z zachowaniem należytej staranności;
 - 6) przekazuje zgłaszającemu informację zwrotną.
2. Do spraw rozpatrywanych przez organ publiczny stosuje się odpowiednio przepisy § 8 ust. 5–7.
 3. W celu skutecznego podjęcia działań następnych oraz przekazania informacji zwrotnej sygnalista może nieobowiązkowo podać adres do kontaktu. W przypadku ich niepodania, sygnalista nie otrzyma informacji, które mu przysługują w związku z dokonaniem zgłoszeniem zewnętrznym.

§ 10

[Sposób składania zgłoszenia zewnętrznego]

1. Zgłoszenie zewnętrzne może być dokonane ustnie albo pisemnie.
2. Zgłoszenie ustne może być dokonane telefonicznie lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
3. Zgłoszenie ustne dokonane za pośrednictwem nagrywanej linii telefonicznej lub innego nagrywanego systemu komunikacji głosowej jest dokumentowane za zgodą sygnalisty w formie:
 - 1) nagrania rozmowy, umożliwiającego jej wyszukanie, lub
 - 2) kompletnej i dokładnej transkrypcji rozmowy przygotowanej przez jednostkę lub osobę, lub podmiot, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy.
4. Zgłoszenie ustne dokonane za pośrednictwem nienagrywanej linii telefonicznej lub innego nienagrywanego systemu komunikacji głosowej jest dokumentowane w formie protokołu rozmowy, odtwarzającego dokładny jej przebieg, sporządzonego przez jednostkę lub osobę, lub podmiot, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 oraz ust. 4, sygnalista może dokonać sprawdzenia, poprawienia i zatwierdzenia transkrypcji rozmowy lub protokołu rozmowy przez ich podpisanie.
6. Na wniosek sygnalisty zgłoszenie ustne może być dokonane podczas bezpośredniego spotkania zorganizowanego w terminie 14 dni od dnia otrzymania takiego wniosku. W takim przypadku za zgodą sygnalisty zgłoszenie jest dokumentowane w formie:
 - 1) nagrania rozmowy, umożliwiającego jej wyszukanie lub
 - 2) protokołu spotkania, odtwarzającego jego dokładny przebieg, przygotowanego przez jednostkę lub osobę, lub podmiot, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 pkt 2, sygnalista może dokonać sprawdzenia, poprawienia i zatwierdzenia protokołu spotkania przez jego podpisanie.
8. Zgłoszenie pisemne może być dokonane w postaci papierowej lub elektronicznej.

9. Zgłoszenie w postaci papierowej dokonywane jest na adres do korespondencji wskazany przez Rzecznika Praw Obywatelskich lub organ publiczny przyjmujący zgłoszenie.
10. Zgłoszenie w postaci elektronicznej dokonywane jest za pośrednictwem wskazanego przez Rzecznika Praw Obywatelskich lub organ publiczny przyjmujący zgłoszenie adresu poczty elektronicznej lub elektronicznej skrzynki podawczej, lub przeznaczony do tego formularz internetowy, lub za pośrednictwem aplikacji wskazanej przez organ publiczny jako właściwej do dokonywania zgłoszeń w postaci elektronicznej.
11. Rzecznik Praw Obywatelskich albo organ publiczny, który otrzymał zgłoszenie zewnętrzne, potwierdza sygnaliście jego otrzymanie na adres do kontaktu niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania zgłoszenia, chyba że sygnalista wystąpił wyraźnie z odmiennym wnioskiem w tym zakresie lub Rzecznik Praw Obywatelskich albo organ publiczny ma uzasadnione podstawy, aby sądzić, że potwierdzenie otrzymania zgłoszenia zagroziłoby ochronie tożsamości sygnalisty.
12. Na żądanie sygnalisty, organ publiczny właściwy do podjęcia działań następnych wyda zaświadczenie, w którym potwierdza, iż sygnalista podlega ochronie określonej w przepisach rozdziału 2 ustawy, tj. ochronie przed działaniami odwetowymi.
13. Sygnalista powinien mieć na uwadze, że przepisy ustawy, w związku ze zgłoszeniami zewnętrznymi, określają również:
 - 1) zasady zwracania się do sygnalisty o wyjaśnienia lub dodatkowe informacje przez Rzecznika Praw Obywatelskich lub przez organ publiczny;
 - 2) sytuacje, w których zgłoszenie można pozostawić bez rozpoznania lub nie podjąć działań następnych;
 - 3) terminy przekazywania informacji zwrotnej;
 - 4) zasady bezpieczeństwa w związku z dokonywaniem zgłoszeń;
 - 5) informacje istotne dla sygnalisty, które Rzecznik Praw Obywatelskich oraz organ publiczny musi zamieścić na swojej stronie Biuletynu Informacji Publicznej, w tym informacje o danych kontaktowych.

SYGNALISTA I JEGO OCHRONA PRZED DZIAŁANAMI ODWETOWYMI

§ 11

[Naruszenia prawa]

1. Naruszeniem prawa, którego zgłoszenie może być dokonane przez sygnalistę, jest działanie lub zaniechanie niezgodne z prawem lub mające na celu obejście prawa, dotyczące:
 - 1) korupcji;
 - 2) zamówień publicznych;
 - 3) usług, produktów i rynków finansowych;
 - 4) przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
 - 5) bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami;
 - 6) bezpieczeństwa transportu;
 - 7) ochrony środowiska;
 - 8) ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądowego;
 - 9) bezpieczeństwa żywności i pasz;
 - 10) zdrowia i dobrostanu zwierząt;
 - 11) zdrowia publicznego;
 - 12) ochrony konsumentów;
 - 13) ochrony prywatności i danych osobowych;
 - 14) bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych;

- 15) interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej;
 - 16) rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych;
 - 17) konstytucyjnych wolności i praw człowieka i obywatela – występujące w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i niezwiązane z dziedzinami wskazanymi w pkt. 1–16.**
2. Ustawę stosuje się także do osoby fizycznej, o której mowa w ust. 1, w przypadku zgłoszenia lub ujawnienia publicznego informacji o naruszeniu prawa uzyskanej w kontekście związanym z pracą przed nawiązaniem stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji w Uczelni lub na jej rzecz, lub już po ich ustaniu.
 3. Sygnalista, z tytułu dokonanego zgłoszenia lub podania informacji o naruszeniu prawa do wiadomości publicznej (tj. ujawnienia publicznego informacji) podlega ochronie przed działaniami odwetowymi, przewidzianej w ustawie i sporządzonej na jej podstawie niniejszej Procedurze.
 4. Za działania odwetowe uznać należy bezpośrednie lub pośrednie działanie lub zaniechanie, spowodowane zgłoszeniem lub ujawnieniem publicznym, które narusza lub może naruszyć prawa sygnalisty lub wyrządza lub może wyrządzić mu nieuzasadnioną szkodę, co obejmuje również m.in. niezasadne inicjowanie postępowań przeciwko sygnaliście.
 5. Sygnalista podlega ochronie przed działaniami odwetowymi ze strony jakiejkolwiek osoby działającej w imieniu, z polecenia lub w ramach reprezentacji Uczelni, a jego dane osobowe w związku z dokonaniem zgłoszenia podlegają ochronie przewidzianej w przepisach, w tym w ustawie, przy czym za naruszenie tej ochrony grozi grzywna, kara ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności. Sygnalista podlega ochronie także przed próbami lub groźbami zastosowania działań odwetowych.

§ 12

[Ochrona sygnalisty pracownika]

1. Jeżeli praca była, jest lub ma być świadczona na podstawie stosunku pracy, wobec sygnalisty nie mogą, zgodnie z ustawą, być podejmowane działania odwetowe polegające w szczególności na na:
 - 1) odmowie nawiązania stosunku pracy;
 - 2) wypowiedzeniu lub rozwiązaniu bez wypowiedzenia stosunku pracy;
 - 3) niezawarciu umowy o pracę na czas określony lub umowy o pracę na czas nieokreślony po rozwiązaniu umowy o pracę na okres próbny, niezawarciu kolejnej umowy o pracę na czas określony lub niezawarciu umowy o pracę na czas nieokreślony, po rozwiązaniu umowy o pracę na czas określony – w przypadku gdy pracownik miał uzasadnione oczekiwanie, że zostanie z nim zawarta taka umowa;
 - 4) obniżeniu wysokości wynagrodzenia za pracę;
 - 5) wstrzymaniu awansu albo pominięciu przy awansowaniu;
 - 6) pominięciu przy przyznawaniu innych niż wynagrodzenie świadczeń związanych z pracą lub obniżeniu wysokości tych świadczeń;
 - 7) przeniesieniu pracownika na niższe stanowisko pracy;
 - 8) zawieszeniu w wykonywaniu obowiązków pracowniczych lub służbowych;
 - 9) przekazaniu innemu pracownikowi dotychczasowych obowiązków pracownika;
 - 10) niekorzystnej zmianie miejsca wykonywania pracy lub rozkładu czasu pracy;
 - 11) negatywnej ocenie wyników pracy lub negatywnej opinii o pracy;

- 12) nałożeniu lub zastosowaniu środka dyscyplinarnego, w tym kary finansowej, lub środka o podobnym charakterze;
 - 13) przymusie, zastraszaniu lub wykluczeniu,
 - 14) mobbingu;
 - 15) dyskryminacji;
 - 16) niekorzystnym lub niesprawiedliwym traktowaniu;
 - 17) wstrzymaniu udziału lub pominięciu przy typowaniu do udziału w szkoleniach podnoszących kwalifikacje zawodowe;
 - 18) nieuzasadnionym skierowaniu na badania lekarskie, w tym badania psychiatryczne, o ile przepisy odrębne przewidują możliwość skierowania pracownika na takie badanie;
 - 19) działaniu zmierzającym do utrudnienia znalezienia w przyszłości pracy w danym sektorze lub branży na podstawie nieformalnego lub formalnego porozumienia sektorowego lub branżowego;
 - 20) spowodowaniu straty finansowej, w tym gospodarczej lub utraty dochodu;
 - 21) wyrządzeniu innej szkody niematerialnej, w tym naruszenia dóbr osobistych, w szczególności dobrego imienia sygnalisty.
2. Za działania odwetowe z powodu dokonania zgłoszenia lub ujawnienia publicznego uznaje się również groźbę lub próbę zastosowania jednego ze środków wymienionych w ust. 1.
 3. Na pracodawcy spoczywa ciężar dowodu, że podjęte działanie, o którym mowa w ust. 1 nie jest działaniem odwetowym.

§ 13

[Ochrona sygnalistów wykonujących pracę lub świadczących usługi na innej podstawie prawnej niż umowa o pracę]

1. Jeżeli praca lub usługi były, są lub mają być świadczone na podstawie innego niż stosunek pracy stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług albo pełnienia funkcji (np. umowa zlecenia, umowa o dzieło) przepis § 12 Procedury stosuje się odpowiednio, o ile charakter świadczonej pracy lub usług lub pełnionej funkcji nie wyklucza zastosowania wobec sygnalisty takiego działania.
2. Jeżeli praca lub usługi były, są lub mają być świadczone na podstawie innego niż stosunek pracy stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług albo pełnienia funkcji (np. umowa zlecenia, umowa o dzieło) dokonanie zgłoszenia lub ujawnienia publicznego nie może stanowić podstawy działań odwetowych ani próby lub groźby zastosowania działań odwetowych, obejmujących w szczególności:
 - 1) wypowiedzenie umowy, której stroną jest sygnalista, w szczególności dotyczącej sprzedaży lub dostawy towarów lub świadczenia usług, odstąpienie od takiej umowy lub rozwiązanie jej bez wypowiedzenia;
 - 2) nałożenie obowiązku lub odmowę przyznania, ograniczenie lub odebranie uprawnienia, w szczególności koncesji, zezwolenia lub ulgi.

§ 14

[Środki ochrony]

W celu zapewnienia ochrony, sygnaliście przysługują środki wymienione w ustawie, a mianowicie:

- 1) prawo do odszkodowania w wysokości nie niższej niż przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim roku, ogłaszane do celów emerytalnych w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
- 2) prawo do zadośćuczynienia;
- 3) prawo do wystąpienia o umorzenie postępowania wszczętego w związku z zamiarem pociągnięcia sygnalisty do odpowiedzialności za dokonane zgłoszenie lub ujawnienie, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej lub odpowiedzialności za szkodę, z tytułu naruszenia praw innych osób lub obowiązków określonych w przepisach, pod warunkiem, że sygnalista miał uzasadnione podstawy by sądzić, że zgłoszenie lub ujawnienie publiczne jest niezbędne do ujawnienia naruszenia prawa, zgodnie z ustawą.

§ 15

[Zakaz zrzeczenia się praw określonych w § 11 – 14 Procedury]

Nie można zrzec się praw określonych w § 11 – 14 Procedury ani przyjąć na siebie odpowiedzialności za szkodę powstałą z powodu dokonania zgłoszenia lub ujawnienia publicznego, przy czym prawo to nie dotyczy przyjęcia odpowiedzialności za szkodę powstałą z powodu świadomego zgłoszenia lub ujawnienia publicznego nieprawdziwych informacji.

§ 16

[Odpowiednie stosowanie przepisów]

Przepisy § 11 – 14 Procedury stosuje się odpowiednio:

- 1) do osoby pomagającej w dokonaniu zgłoszenia (tj. osoby, która pomaga sygnaliście w zgłoszeniu lub ujawnieniu publicznym w kontekście związanym z pracą i której pomoc nie powinna zostać ujawniona);
- 2) do osoby powiązanej z sygnalistą (tj. osoby, która może doświadczyć działań odwetowych w kontekście związanym z pracą, w tym współpracownika lub członka rodziny sygnalisty);
- 3) do osoby prawnej lub innej jednostki organizacyjnej pomagającej lub powiązanej z sygnalistą (zwłaszcza stanowiącej własność lub zatrudniającej sygnalistę);
- 4) w przypadku, gdy informację o naruszeniu prawa zgłoszono do odpowiedniej instytucji, organu lub jednostki organizacyjnej Unii Europejskiej w trybie właściwym do dokonywania takich zgłoszeń.

§ 17

[Ograniczenia ochrony]

1. Zgodnie z ustawą, sygnalista podlega ochronie przed działaniami odwetowymi, pod warunkiem, że miał uzasadnione podstawy sądzić, że będąca przedmiotem zgłoszenia lub ujawnienia publicznego informacja jest prawdziwa w momencie dokonywania zgłoszenia lub ujawnienia publicznego i że informacja taka stanowi informację o naruszeniu prawa.
2. Uzyskanie informacji będących przedmiotem zgłoszenia lub ujawnienia publicznego lub dostęp do takich informacji nie może stanowić podstawy odpowiedzialności sygnalisty z tytułu naruszenia praw innych osób lub obowiązków określonych w przepisach, pod warunkiem, że takie uzyskanie lub dostęp nie stanowią czynu zabronionego, tj. czynu karalnego, zawinonego i społecznie szkodliwego w stopniu większym niż znikomy.
3. Sygnalista musi mieć na uwadze, że osoba, która poniosła szkodę z powodu świadomego zgłoszenia lub ujawnienia publicznego przez sygnalistę nieprawdziwych informacji, ma prawo do żądania odszkodowania lub zadośćuczynienia za naruszenie dóbr osobistych od sygnalisty, który dokonał świadomego zgłoszenia lub ujawnienia publicznego.
4. Warunki podlegania ochronie z tytułu ujawnienia publicznego określa rozdział 5 ustawy.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

§ 18

[Ochrona danych osobowych sygnalisty]

1. Niniejsza Procedura i ustawa nie wykluczają ochrony danych osobowych, w tym obowiązków informacyjnych, przewidzianych przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), choć z przepisów ustawy mogą wynikać pewne zasady szczególne.
2. Dane osobowe sygnalisty pozwalające na ustalenie jego tożsamości nie podlegają ujawnieniu nieupoważnionym osobom, chyba że za jego wyraźną zgodą.
3. Zasada opisana w ust. 2 nie obowiązuje w przypadku prowadzonych przez organy publiczne lub sądy postępowań, a ujawnienie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów.
4. Uczelnia, po otrzymaniu od sygnalisty zgłoszenia, przetwarza dane osobowe tylko w zakresie niezbędnym do przyjęcia zgłoszenia lub podjęcia ewentualnego działania następczego.
5. Dane osobowe, które nie mają znaczenia dla rozpatrywania zgłoszenia nie są zbierane, a w razie przypadkowego zebrania, podlegają niezwłocznemu usunięciu, które następuje w terminie 14 dni od chwili ustalenia, że nie mają one znaczenia dla sprawy.
6. Uczelnia przechowuje dane osobowe przetwarzane w związku z przyjęciem zgłoszenia lub podjęciem działań następczych związanych z tym zgłoszeniem, oraz dokumenty związane z tym zgłoszeniem, przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym:
 - 1) przekazano zgłoszenie zewnętrzne do organu publicznego właściwego do podjęcia działań następczych lub
 - 2) zakończono działania następcze lub
 - 3) po zakończeniu postępowań zainicjowanych działaniami opisanymi w pkt. 1) i 2).
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, Uczelnia usuwa dane osobowe oraz niszczy dokumenty związane z tym zgłoszeniem po upływie okresu przechowywania. Zasada ta nie obowiązuje w przypadku, gdy dokumenty związane ze zgłoszeniem stanowią część akt postępowań przygotowawczych, spraw sądowych lub sądowoadministracyjnych. Nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. 2020, poz. 164).
8. Ochronę danych osobowych opisaną w niniejszym paragrafie uwzględniają odrębne wewnętrzne, zaktualizowane procedury Uczelni dotyczące wszystkich danych osobowych, przetwarzanych przez Uczelnię. Ponadto, Uczelnia zapewnia, aby procedura zgłoszeń wewnętrznych oraz związane z tym przetwarzanie danych osobowych uniemożliwiały uzyskanie dostępu do informacji objętych zgłoszeniem nieupoważnionym osobom oraz zapewniały ochronę poufności tożsamości sygnalisty, osoby, której dotyczy zgłoszenie, oraz osoby trzeciej wskazanej w zgłoszeniu. Ochrona poufności dotyczy informacji, na podstawie których można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować tożsamość takich osób.
9. Do przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń, podejmowania działań następczych oraz przetwarzania danych osobowych osób, o których mowa w ust. 8, Uczelnia dopuszcza wyłącznie osoby posiadające jej pisemne upoważnienie do takich działań. Osoby te mają obowiązek zachowania tajemnicy w zakresie informacji i danych osobowych, które uzyskały w ramach przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń oraz podejmowania działań następczych, także po ustaniu stosunku pracy lub innego stosunku prawnego, w ramach którego wykonywały tę pracę.
10. Nie znajduje zastosowania art. 14 ust. 2 lit. f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (o podawaniu źródła pochodzenia danych osobowych lub informacji czy pochodzą one ze źródeł publicznie dostępnych), chyba że sygnalista:
 - 1) nie miał uzasadnionych podstaw, by sądzić, że będąca przedmiotem zgłoszenia lub ujawnienia publicznego informacja o naruszeniu prawa jest prawdziwa w momencie dokonywania zgłoszenia lub ujawnienia publicznego oraz stanowi informację o naruszeniu prawa albo
 - 2) wyraził wyraźną zgodę na ujawnienie swojej tożsamości.

11. Nie znajduje zastosowania art. 15 ust. 1 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w zakresie przekazania informacji o źródle pozyskania danych osobowych, chyba że sygnalista:
- 1) nie miał uzasadnionych podstaw, by sądzić, że będąca przedmiotem zgłoszenia lub ujawnienia publicznego informacja o naruszeniu prawa jest prawdziwa w momencie dokonywania zgłoszenia lub ujawnienia publicznego oraz stanowi informację o naruszeniu prawa albo
 - 2) wyraził wyraźną zgodę na takie przekazanie.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19

[Rejestr zgłoszeń wewnętrznych]

Uczelnia upoważnia i zobowiązuje Dyrektora Biura Rektora do prowadzenia Rejestru zgłoszeń wewnętrznych w sposób zgodny z przepisami ustawy. Rejestr prowadzony jest elektronicznie według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do Procedury.

§ 20

[Obowiązek informacyjny]

O obowiązywaniu niniejszej procedury Uczelnia ma obowiązek poinformować każdorazowo osobę ubiegającą się o wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia, pracy usług, lub pełnienia funkcji, wraz z rozpoczęciem rekrutacji lub negocjacji poprzedzających zawarcie umowy.

§ 21

[Konsultacje, wejście w życie i zmiany]

1. Niniejsza Procedura została poddana konsultacjom zgodnie z wymogami art. 24 ust. 3 i 4 ustawy.
2. Niniejsza procedura podana zostaje do wiadomości pracowników Uczelni w dniu jej wydania i wchodzi w życie 25 września 2024 r.
3. Wszelkie zmiany niniejszej procedury wymagają formy pisemnej i podania jej do wiadomości wszystkich osób, których ona dotyczy. Nie dotyczy to śródtytułów i nazw paragrafów, które nie należą do części normatywnej Procedury.

Załączniki:

- 1) Wzór oświadczenia o zachowaniu w tajemnicy informacji uzyskanych w związku z prowadzeniem postępowań wyjaśniających na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. 2024, poz. 928)
- 2) Wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na powołanie w charakterze reagującego wraz z oświadczeniem o bezstronności i braku konfliktu interesów w postępowaniu wyjaśniającym prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. 2024, poz. 928)
- 3) Wzór Rejestru zgłoszeń wewnętrznych.

**Załącznik nr 1 do procedury zgłoszeń wewnętrznych naruszenia prawa w
ZACHODNIOPOMORSKIEJ SZKOLE BIZNESU – AKADEMII NAUK STOSOWANYCH**

**OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU W TAJEMNICY INFORMACJI UZYSKANYCH W ZWIĄZKU
Z PROWADZENIEM POSTĘPOWAŃ WYJAŚNIAJĄCYCH NA PODSTAWIE
USTAWY Z DNIA 14 CZERWCA 2024 R. O OCHRONIE SYGNALISTÓW (DZ. U. 2024, POZ. 928)**

.....
imię i nazwisko

.....
stanowisko

W związku z treścią § 2 ust. 2 Procedury zgłoszeń wewnętrznych naruszenia prawa w Zachodniopomorskiej Szkole Biznesu – Akademii Nauk Stosowanych z dnia 17 września 2024 roku (dalej: Procedura) oświadczam, że w przypadku powołania mnie w charakterze reagującego na podstawie tej Procedury, zachowam w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane w związku z prowadzeniem postępowania wyjaśniającego, w szczególności:

- 1) dane osobowe, do których będę mieć dostęp w związku z prowadzeniem postępowania wyjaśniającego;
- 2) informacji stanowiących tajemnicę pracodawcy (informacje poufne), do których uzyskam dostęp w związku z prowadzeniem postępowania wyjaśniającego.

Zobowiązuję się do ścisłego przestrzegania zasad ochrony tych informacji, a w szczególności nie będę bez upoważnienia wykorzystywać wiadomości takich wiadomości w celach niezwiązanych

z prowadzonym postępowaniem wyjaśniającym lub ze świadczeniem pracy.

Stwierdzam, że zaznajomiono mnie z przepisami o ochronie danych osobowych, rodzajami informacji, stanowiącymi tajemnicę pracodawcy (informacje poufne) oraz z zasadami ich ochrony.

Przyjmuję do wiadomości, że postępowanie sprzeczne z powyższymi zobowiązaniami oznacza rażące naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych oraz że stanowić może podstawę mojej odpowiedzialności odszkodowawczej.

.....
data i miejsce złożenia oświadczenia

.....
podpis składającego oświadczenie

**Załącznik nr 2 do procedury zgłoszeń wewnętrznych naruszenia prawa w
ZACHODNIOPOMORSKIEJ SZKOLE BIZNESU – AKADEMII NAUK STOSOWANYCH**

**OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA POWOŁANIE W CHARAKTERZE REAGUJĄCEGO
WRAZ Z OŚWIADCZENIEM O BEZSTRONNOŚCI I O BRAKU KONFLIKTU INTERESÓW
W POSTĘPOWANIU WYJAŚNIAJĄCYM PROWADZONYM NA PODSTAWIE
USTAWY Z DNIA 14 CZERWCA 2024 R. O OCHRONIE SYGNALISTÓW (DZ. U. 2024, POZ. 928)**

.....
imię i nazwisko

.....
stanowisko

W związku z treścią § 2 ust. 2 Procedury zgłoszeń wewnętrznych naruszenia prawa w Zachodniopomorskiej szkole Biznesu – Akademii nauk Stosowanych z dnia 17 września 2024 roku (dalej: Procedura) oraz przyjęciem zgłoszenia wewnętrznego z dnia r. w sprawie

.....
..... (dalej: przedmiotowa sprawa) oświadczam, że:

– wyrażam zgodę na powołanie mnie w charakterze reagującego w przedmiotowej sprawie.

.....
data i miejsce złożenia oświadczenia

.....
podpis składającego oświadczenie

– nie wyrażam zgody na powołanie mnie w charakterze reagującego w przedmiotowej sprawie.

.....
data i miejsce złożenia oświadczenia

.....
podpis składającego oświadczenie

Oświadczam, że NIE WYSTĘPUJĄ okoliczności wskazane w § 2 ust. 3 Procedury, uniemożliwiające mi wystąpienie w przedmiotowej sprawie w charakterze reagującego.

.....
data i miejsce złożenia oświadczenia

.....
podpis składającego oświadczenie

Oświadczam, że nie mogę podjąć się wykonywania czynności reagującego, ponieważ w przedmiotowej sprawie WYSTĘPUJĄ okoliczności wskazane w § 2 ust. 3 Procedury, uniemożliwiające mi wystąpienie w niej w charakterze reagującego.

.....
data i miejsce złożenia oświadczenia

.....
podpis składającego oświadczenie

**Załącznik nr 3 do procedury zgłoszeń wewnętrznych naruszenia prawa w
ZACHODNIOPOMORSKIEJ SZKOLE BIZNESU – AKADEMII NAUK STOSOWANYCH**

REJESTR ZGŁOSZEŃ WEWNĘTRZNYCH W ZACHODNIOPOMORSKIEJ SZKOLE BIZNESU – AKADEMII NAUK STOSOWANYCH, prowadzony na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. 2024, poz. 928)		
NUMER ZGŁOSZENIA NADANY PRZEZ UCZELNIĘ:		
DATA DOKONANIA ZGŁOSZENIA:		
PRZEDMIOT NARUSZENIA PRAWA:		
DANE OSOBOWE SYGNALISTY ORAZ OSOBY, KTÓREJ DOTYCZY ZGŁOSZENIE, NIEZBĘDNE DO IDENTYFIKACJI TYCH OSÓB:		
ADRES DO KONTAKTU SYGNALISTY	Adres korespondencyjny:	
	Adres e-mail:	
	Numer telefonu:	
INFORMACJA O PODJĘTYCH DZIAŁANIACH NASTĘPCZYCH:		
DATA ZAKOŃCZENIA SPRAWY:		