



Regulamin korzystania z usług Akademickiego Biura Karier Zachodniopomorskiej Szkoły Biznesu – Akademii Nauk Stosowanych (ZPSB-ANS)

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z usług poradnictwa zawodowego w Akademickim Biurze Karier (ABK) ZPSB-ANS.
2. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 01.10.2024 roku.

§ 2

Definicje

1. **Klient** – student studiów stacjonarnych, niestacjonarnych, słuchacz studiów podyplomowych lub absolwent ZPSB-ANS (który ukończył swój tok studiów nie później niż w ciągu 365 dni przed dniem skorzystania z usług ABK), zgłoszony na spotkanie z doradcą zawodowym.
2. **Organizator usługi** – Akademickie Biuro Karier ZPSB-ANS z siedzibą w Szczecinie, w tym filie zamiejscowe: Wydział w Gryficach i Wydział w Stargardzie.
3. **Usługa:**
 1. **Poradnictwo grupowe** – grupowa forma wsparcia, świadczona w postaci szkoleń i warsztatów tematycznych i rozwojowych w formie stacjonarnej lub on-line.
 2. **Poradnictwo indywidualne** – indywidualna forma wsparcia świadczona przez doradcę zawodowego w formie **konsultacji on-line**.

§ 3

Warunki uczestnictwa w usłudze

1. Informacja o usługach świadczonych przez ABK ZPSB-ANS jest dostępna na stronach internetowych ZPSB – www.zpsb.pl.
2. Usługi, o których mowa w pkt. 1, są świadczone nieodpłatnie, w godzinach podanych do powszechnej wiadomości.
3. Opis usługi grupowej wraz z datą i miejscem jej realizacji publikowany jest na stronie internetowej: www.zpsb.pl. Podstawą uczestnictwa w usłudze zarówno indywidualnej, jak i grupowej jest zgłoszenie udziału w niej poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie organizatora.
4. Liczba uczestników form grupowych jest ograniczona, o wpisie na listę usługi grupowej decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenia, które nadejdą po zamknięciu listy, będą umieszczone na liście rezerwowej.
5. Wszyscy Klienci zainteresowani uczestnictwem w usłudze indywidualnej bądź grupowej uzyskują potwierdzenie uczestnictwa w formie mailowej.
6. Każdy uczestnik usługi otrzymuje kontakt bezpośredni do osoby prowadzącej usługę w celu dokonania dodatkowych ustaleń przed rozpoczęciem usługi.



§ 4

Warunki świadczenia poradnictwa indywidualnego w ramach konsultacji on-line

1. Usługa poradnictwa indywidualnego w formie konsultacji on-line jest świadczona nieodpłatnie.
2. Usługę świadczy doradca zawodowy.
3. Klient może skorzystać z usługi konsultacji on-line **jeden raz w roku akademickim**.
4. Konsultacja on-line trwa **maksymalnie 90 minut**.
5. Realizacja Usługi możliwa jest **tylko i wyłącznie po uprzedniej rezerwacji terminu** konsultacji on-line zgodnie z poniższą procedurą:
 - a) rezerwacja terminu konsultacji on-line jest możliwa mailowo lub przez formularz rezerwacji konsultacji on-line.
 - b) w formularzu rezerwacji konsultacji on-line niezbędne jest podanie: imienia i nazwiska Klienta oraz aktywnego i poprawnego adresu mailowego.
 - c) **zmiana terminu konsultacji indywidualnej** jest możliwa przez system rezerwacji konsultacji on-line lub pisząc mail **nie później niż na 24 godziny przed wybranym terminem**;
 - d) termin konsultacji on-line może zmienić zarówno Klient, jak i osoba świadcząca usługę – doradca zawodowy;
 - e) **niepoinformowanie o fakcie odwołania lub chęci przełożenia konsultacji on-line, skutkuje tym, że Klient w danym roku akademickim nie może już umówić się na konsultację on-line**;
6. O wyznaczonej godzinie Klient musi być osiągalny za pośrednictwem ustalonego z doradcą zawodowym środka komunikacji.

§ 5

Wymagania techniczne dla korzystania z konsultacji on-line

1. Konsultacje on-line świadczone są na odległość, za pośrednictwem następujących kanałów komunikacji: czat/wideo.
2. Komunikacja może odbywać się na wszystkich urządzeniach elektronicznych z dostępem do Internetu, które posiadają sprawny komunikator dający w zależności od charakteru konsultacji możliwość połączenia w formie czatu/wideokonferencji lub telefonicznie, a także umożliwiające odtwarzanie i przesyłanie plików tekstowych, zdjęć, plików wideo.
3. Wymagania techniczne. W zależności od przyjętej formy komunikacji:
 - a. czat/wideokonferencja: komputer lub urządzenie mobilne (np. smartfon, tablet) połączone z Internetem i posiadające oprogramowanie umożliwiające dostęp do spotkania online, sprawny mikrofon, sprawne głośniki, sprawna kamera internetowa;
 - b. preferowane komunikatory: MS Teams.



4. Doradca zawodowy może odmówić udzielenia konsultacji on-line, gdy uzna, że uwarunkowania techniczne lub inne okoliczności losowe uniemożliwiają sprawne przeprowadzenie konsultacji.
5. Organizator usługi nie ponosi odpowiedzialności za mankamenty techniczne, leżące po stronie Klienta i uniemożliwiające sprawne odbycie konsultacji on-line.
6. Konsultację on-line przerwana przez doradcę zawodowego z przyczyn technicznych lub okoliczności losowych, leżących po stronie doradcy zawodowego, uznaje się za nieodbyłą. Klientowi przysługuje prawo do przełożenia nieodbytej wizyty na inny termin.

§ 6

Odwołanie lub zmiana terminu usługi grupowej przez Organizatora

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu usługi grupowej lub do jej odwołania w terminie do 1 dnia przed planowaną datą jej rozpoczęcia. Jednakże Organizator będzie korzystał z tego prawa jedynie w szczególnych sytuacjach. Sytuacją szczególną w przypadku usługi grupowej jest brak minimalnej liczby uczestników zgłoszonych do uczestnictwa w usłudze oraz nagła niedyspozycja prowadzącego usługę uniemożliwiająca jego zastępstwo przez innego prowadzącego. Ewentualna zmiana prowadzącego usługę indywidualną, wymuszona niedyspozycją doradcy zawodowego, jest ustalana bezpośrednio z Klientem.
2. Organizator, w wypadku odwołania usługi grupowej, informuje o tym fakcie Klienta. Informacja dotycząca odwołania usługi przesyłana jest na adres e-mail wskazany w zgłoszeniu.
3. Organizator poinformuje Klienta o wyznaczeniu kolejnego terminu usługi, a w przypadku usługi indywidualnej uzgadnia z Klientem nowy termin.

§ 7

Rezygnacja z usługi

1. Klient zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o rezygnacji z usługi w formie e-mailowej.

§ 8

Reklamacje

1. Klientom przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń do usługi w terminie nie przekraczającym 5 dni od daty zakończenia usługi.
2. Zgłoszenie zastrzeżeń do usługi wymaga formy pisemnej i powinno zawierać szczegółowy opis kwestii spornych. Zgłoszenie zastrzeżeń do usługi powinno zostać złożone w formie pisemnej listem poleconym, mailowo lub osobiście na adres Akademickiego Biura Karier ZPSB-ANS lub w Wydziałach Zamiejscowych w



- Gryficach lub Stargardzie. Za datę złożenia zastrzeżeń, o których mowa w pkt 1 powyżej, uznaje się datę stempla pocztowego lub datę złożenia osobiście.
3. Zgłoszenie zastrzeżeń do usługi powinno zawierać:
 - a. nazwę/imię i nazwisko uczestnika oraz adres siedziby/miejsce zamieszkania uczestnika,
 - b. przedmiot zastrzeżeń (nazwa usługi, termin, miejsce, itp.) wraz z uzasadnieniem.
 4. Zastrzeżenie do świadczonej usługi zostanie rozpatrzone przez Organizatora nie później niż w ciągu 14 dni kalendarzowych liczonych od momentu jej otrzymania. W uzasadnionych przypadkach czas ten może ulec wydłużeniu (np. konsultacje prawne, opinia rzeczoznawcy). O decyzji co do rozpatrzenia zastrzeżenia do usługi Klient zostanie powiadomiony drogą pocztową i drogą elektroniczną.
 5. Jeżeli zastrzeżenia do usługi zostaną rozpatrzone pozytywnie, możliwe jest wdrożenie działań naprawczych w uzgodnieniu z Klientem.
 6. Organizator zastrzega sobie prawo do pozostawienia zastrzeżenia do usługi bez rozpatrzenia w przypadku, gdy zostanie złożone po przekroczeniu terminu, o którym mowa w pkt 1 powyżej lub będzie wynikać z nieznajomości postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 9

Dane osobowe - Klauzula informacyjna RODO

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zachodniopomorska Szkoła Biznesu - Akademia Nauk Stosowanych z siedzibą przy ul. Żołnierskiej 53, 71-210 Szczecin.
2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych (IODO) powołany przez Administratora nadzoruje prawidłowość przetwarzania danych osobowych. Z Administratorem Bezpieczeństwa Informacji można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@zpsb.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu świadczenia usług przez Akademickie Biuro Karier Zachodniopomorskiej szkoły Biznesu – Akademii Nauk Stosowanych. W przypadku wyrażenia przez Panią/Pana zgody, dane przetwarzane będą w celach przyszłych postępowań rekrutacyjnych, prowadzenia marketingu bezpośredniego oraz przesyłania informacji handlowych.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 z późn. zm.) oraz wyrażone przez Panią/Pana zgody.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są: osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych; podmioty, którym Administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych (podmioty przetwarzające).
6. Dane przechowywane będą:
 - a. w przypadku osób, które nie skorzystały z usług ABK ZPSB-ANS oraz nie wyraziły zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach przyszłych usług, przez okres 3 miesięcy, licząc od dnia zakończenia procesu rekrutacyjnego;
 - b. wyraziły zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach przyszłych usług ABK ZPSB-ANS, przez okres 12 miesięcy, licząc od dnia zakończenia usług, w których była wyrażona zgoda;



- c. w przypadku wszystkich osób, które wyraziły zgody na prowadzenie marketingu bezpośredniego oraz przesyłanie informacji handlowych, do momentu cofnięcia zgody.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz, z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
8. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
10. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji celów, do jakich będą zebrane. 11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Spory wynikające z realizacji niniejszego Regulaminu strony będą rozstrzygały polubownie na drodze negocjacji.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienia niniejszego Regulaminu okażą się nieważne, nie uchybia to ważności pozostałych postanowień.