



Załącznik nr 1

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe zaprojektowanie, wdrożenie i uruchomienie nowej witryny internetowej ZPSB-ANS opartej na systemie zarządzania treścią (CMS) oraz zapewnienie jej bieżącego utrzymania technicznego i wsparcia serwisowego przez okres minimum 48 miesięcy, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym podpisano ostateczny protokół zdawczo-odbiorczy w ramach niniejszego zamówienia.

Na przedmiot zamówienia składa się:

1. Szczegółowa analiza wymagań, struktury treści oraz dedykowanych funkcjonalności w celu określenia optymalnego rozwiązania technicznego.
2. Opracowanie harmonogramu projektu, uwzględniającego kluczowe etapy budowy i wdrożenia witryny.
3. Analiza struktury redakcyjnej, ról i poziomów uprawnień definiującą role użytkowników i poziomy uprawnień w systemie CMS.
4. Badanie docelowych grup użytkowników strony w celu dostosowania architektury informacji oraz funkcjonalności systemu do ich potrzeb.
5. Opracowanie rekomendacji dotyczących optymalizacji struktury treści obecnej witryny (wraz z konkretnymi sugestiami i przykładami działań) oraz przygotowanie spójnej architektury informacji i przejrzystej hierarchii treści, aby zapewnić logiczny, intuicyjny układ nawigacyjny.
6. Przygotowanie prototypów (wireframes) kluczowych podstron celem wczesnej weryfikacji układu funkcjonalnego.
7. Zaprojektowanie szaty graficznej oraz układu (layoutu) witryny internetowej, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, standardami UX/UI oraz WCAG 2.1 AA
8. Wdrożenie zaakceptowanej szaty graficznej oraz układu witryny, obejmujące implementację kodu HTML/CSS oraz dynamicznych elementów interfejsu użytkownika.
9. Migracja treści z dotychczasowej witryny, zgodnie z zakresem i listą zasobów wskazaną przez Zamawiającego.
10. Zapewnienie dostępu do testowej (UAT) wersji strony internetowej, podczas realizacji projektu, celem stałego wglądu w postęp prac przez Zamawiającego.
11. Przeprowadzenie testów jakościowych i funkcjonalnych, udostępnienie systemu do weryfikacji i akceptacji w środowisku testowym, wdrożenie i uruchomienie systemu w środowisku produkcyjnym Zamawiającego.
12. Opracowanie i dostarczenie szczegółowej dokumentacji technicznej systemu, obejmującej frontend oraz backend. Dodatkowo, opracowanie instrukcji użytkownika systemu dla administratorów oraz szczegółowej dokumentacji instruktażowej dla redaktorów CMS.
13. Zapewnienie szkolenia dla pracowników Zamawiającego (administratorów i redaktorów) obejmującego zarządzanie treścią oraz podstawową administrację systemem CMS.



Misja dostępność – program zwiększenia dostępności ZPSB



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



14. Zapewnienie bieżącego utrzymania technicznego oraz wsparcia serwisowego witryny internetowej, obejmującego m.in. aktualizacje systemu CMS, poprawki zabezpieczeń, optymalizację wydajności oraz rozwiązywanie problemów technicznych, w ramach umowy utrzymaniowej.

Nowo zbudowana witryna ma zastąpić obecną witrynę i zostanie umieszczona pod dotychczasowym adresem: www.zpsb.pl

Hosting witryny oraz zarządzanie domeną nie jest częścią przedmiotu zamówienia. Wszystkie potrzebne dane i dostępy związane z hostingiem zostaną dostarczone przez Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia poniższych wymagań technicznych, które są niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania witryny internetowej ZPSB-ANS oraz systemu zarządzania treścią CMS.

A. Ogólne informacje o Zamawiającym

Zachodniopomorska Szkoła Biznesu – Akademia Nauk Stosowanych (ZPSB-ANS) została założona w 1993 r., jako jedna z pierwszych niepublicznych uczelni w Polsce (nr 15 w ewidencji uczelni niepublicznych). To najstarsza i największa prywatna instytucja edukacyjna na Pomorzu Zachodnim. Jest też jedyną uczelnią niepubliczną Pomorza Zachodniego uwzględnianą i wymienianą w ogólnokrajowych rankingach szkół wyższych, w których w ostatnich latach uzyskuje lokaty w pierwszej 20-30. W 2021 r. z okazji 75-lecia szkolnictwa wyższego na Pomorzu Zachodnim Zachodniopomorska Szkoła Biznesu została odznaczona srebrną odznaką honorową Gryfa Zachodniopomorskiego za zasługi dla rozwoju szkolnictwa wyższego na Pomorzu Zachodnim.

W ofercie Uczelni znajdują się studia na profilu praktycznym:

1. I st. na 5 kierunkach:

- Ekonomii,
- Zarządzanie,
- Informatyka,
- Pedagogika,
- Inżynieria e-commerce,

2. II st. na 2 kierunkach:

- Zarządzanie
- Polityka społeczna

3. ponad 35 kierunków studiów podyplomowych, w tym menadżerskie studia Executive MBA

4. anglojęzyczne studia międzynarodowe na kierunku Zarządzanie (Program International Business na stopniu I oraz Global Management na stopniu II).

Aktualnie Uczelnia realizuje strategię skoncentrowaną na umocnieniu jej pozycji w regionie jako profesjonalnej szkoły biznesu. Naszą aspiracją jest uzyskanie statusu regionalnego lidera w praktycznym kształceniu kadr specjalistów, wyznaczającego standardy i trendy edukacji w modelu



Misja dostępność – program zwiększenia dostępności ZPSB



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



uczenia się przez całe życie. Naszą ambicją pozostaje niezmiennie budowa reputacji uczelni wiarygodnej dla studentów, pracodawców i otoczenia społeczno-gospodarczego.

ZPSB jako uczelnia regionalna działa w swojej siedzibie w Szczecinie oraz w 2 filiach: w Gryficach i Stargardzie.

Uczelnia dysponuje własną kadrą dydaktyczną z bogatym dorobkiem naukowym, którą wzbogaca grono blisko 100 współpracujących z Uczelnią doświadczonych praktyków, przedstawicieli firm i instytucji otoczenia biznesu.

Ważnym atrybutem rozwoju Uczelni jest jej polityka CSR. Uczelnia prowadzi bardzo aktywną współpracę z podmiotami otoczenia rynkowego, jest członkiem wielu organizacji i zrzeszeń (np. Szczecińskiego Związku Pracodawców; Business Club Szczecin; Północnej Izby Gospodarczej (PIG); Fundacji Edukacyjnej Równe Szanse). Dodatkowo ZPSB udostępniła swoją siedzibę dla wielu cennych wydarzeń dla środowiska biznesu w regionie, inicjowanych w Uczelni przez m.in.: PMI Poland Chapter Oddział Szczecin, Stowarzyszenia Absolwentów MBA SAMBA, Stowarzyszenie HR na Pomorzu Zachodnim, Coaching Szczecin.

Współpraca Uczelni z otoczeniem gospodarczym znajduje również swój wyraz w działaniu Rady Programowej ZPSB (od 2015 r.). ZPSB jest także sygnatariuszem Deklaracji Społecznej Odpowiedzialności Uczelni (od 2019 r.).

ZPSB stale pracuje w trosce o swoją reputację i wiarygodność, które są dostrzegane i doceniane przez otoczenie. W ostatnich 5 latach Uczelnia została wyróżniona następującymi laureatami:

- odznaka honorowa Gryfa Zachodniopomorskiego – 2021 r.
- wyróżnienie Microsoft Polska „Uczelnia w chmurze” – 2021 r.
- „Orły Wprost” – 2016
- „Uczelnia Liderów” (2016/2017)
- PRIMUS 2016
- „Studia z Przyszłością” dla kierunku Informatyka - 2017
- Nagroda Gospodarcza 2017 Business Club Szczecin - 2018
- Nagroda Pracodawcy Roku 2018 w kategorii szkoły współpracujące z biznesem - nagroda Północnej Izby Gospodarczej – 2018

Informacje o Strategii Uczelni oraz jej wartościach: https://www.zpsb.pl/wp-content/uploads/2019/02/STRATEGIA-ROZWOJU-19_25-wyciąg.pdf

B. Ogólne wymagania dotyczące witryny internetowej.

Struktura witryny internetowej powinna być elastyczna i umożliwiać jej łatwą rozbudowę oraz modyfikację:

1. Tworzenie i zarządzanie nieograniczoną liczbą stron, bloków, kategorii oraz elementów menu.
2. Łatwą edycję i reorganizację treści, w tym:
 - a. Dodawanie, edytowanie, ukrywanie i usuwanie treści, działów oraz elementów menu.



Misja dostępność – program zwiększenia dostępności ZPSB



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- b. Ukrywanie wybranych działów na konkretnych podstronach.
- 3. Zarządzanie plikami i załącznikami - możliwość dołączania oraz edytowania plików w popularnych formatach, takich jak: PDF, DOCX, XLSX, JPG, PNG, PPT, czy audio, video.
- 4. Edycja treści stron, obejmująca formatowanie tekstu oraz wstawianie i modyfikowanie elementów multimedialnych.
- 5. Witryna internetowa będzie funkcjonowała w języku polskim oraz w języku angielskim w ramach osobnej witryny (site). System CMS oraz struktura witryny muszą zapewnić możliwość dodania kolejnego języka w przyszłości.
- 6. Kodowanie polskich znaków na stronie internetowej będzie odbywać się wg standardu UTF-8.
- 7. Na stronie musi znaleźć się przekierowanie do systemu BIP i mediów społecznościowych (co najmniej Facebook, Instagram, YouTube, TikTok, LinkedIn). System BIP nie wchodzi w zakres prac nad nową witryną internetową.
- 8. Witryna musi posiadać jednolity projekt graficzny, a jej ostateczna forma będzie określona podczas realizacji zamówienia. Projekt graficzny (layout) witryny internetowej podlega akceptacji Zamawiającego. Witryna musi być responsywna i dostosowana do urządzeń mobilnych.
- 9. Dostęp do panelu administracyjnego CMS (dla administratorów i redaktorów) będzie dostępny poprzez mechanizm uwierzytelniania SSO, opartego o centralny system Microsoft EntraID.
- 10. System CMS musi zapewniać odpowiednie mechanizmy zabezpieczające przed nieautoryzowanym dostępem.

C. Mechanizmy dedykowane

- 1. Witryna internetowa musi posiadać zaawansowany mechanizm wyszukiwania treści w jej strukturze. Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania jednego z uznanych silników wyszukiwania, takich jak Apache Solr, Elasticsearch lub innego o porównywalnej funkcjonalności.
- 2. Mechanizm wyszukiwania musi umożliwiać filtrowanie wyników na podstawie predefiniowanych i dynamicznych kryteriów, z możliwością ich rozbudowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
- 3. Witryna powinna zawierać dedykowany moduł wyszukiwania i filtrowania kierunków studiów i szkoleń oferowanych przez uczelnię, pod kątem różnorodnych kryteriów, takich jak: nazwa, czas trwania, poziom, tryb, cena. Ostateczna lista kryteriów zostanie ustalona podczas realizacji projektu i wymaga akceptacji Zamawiającego.
- 4. Witryna powinna zostać zintegrowana z zewnętrznym system newslettera MailerLite, który obecnie jest wdrożony u Zamawiającego. Formularze zapisu do newslettera muszą być osadzone bezpośrednio na witrynie i zapewniać pełną synchronizację z systemem MailerLite.
- 5. Funkcjonalność kalendarza wydarzeń musi umożliwiać interaktywne prezentowanie wydarzeń w widokach miesięcznych, tygodniowych i dziennych. Każda data, w której zaplanowano wydarzenie, musi zawierać podgląd podstawowych informacji (np. tytuł, godzina rozpoczęcia). Kalendarz musi być w pełni zintegrowany z typem treści "Wydarzenia", opisanym w dalszej części dokumentu, zapewniając automatyczne pobieranie i wyświetlanie informacji takich jak tytuł wydarzenia, data rozpoczęcia i zakończenia oraz miejsce wydarzenia. Kliknięcie na wydarzenie



Misja dostępność – program zwiększenia dostępności ZPSB



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



w kalendarzu musi przekierowywać użytkownika do szczegółowego opisu wydarzenia na osobnej podstronie.

D. Strona moja.zpsb.pl

Strona moja.zpsb.pl będzie integralną częścią rozwiązania CMS wykorzystywanego do budowy głównej strony internetowej ZPSB (zpsb.pl). Projekt zostanie zrealizowany w oparciu o koncepcję Multisite, która umożliwia współdzielenie zasobów, jednocześnie zapewniając odrębną tożsamość i funkcjonalność witryny, dedykowaną różnym grupom użytkowników.

1. Strona moja.zpsb.pl będzie oparta na tym samym kodzie źródłowym co zpsb.pl, co pozwoli na centralne zarządzanie aktualizacjami, bezpieczeństwem i rozbudową systemu CMS. Jednocześnie możliwe będzie dostosowanie specyficznych funkcjonalności dla poszczególnych stron internetowych w ramach struktury Multisite.
2. Szablony wykorzystywane na stronie głównej ZPSB będą współdzielone z moja.zpsb.pl, co zapewni spójność wizualną i funkcjonalną obu witryn. Jednocześnie należy zapewnić możliwość tworzenia niestandardowych układów wyłącznie dla moja.zpsb.pl, bez ingerencji w szablony głównej strony.
3. Funkcjonalności wdrożone na stronie głównej zpsb.pl muszą być dostępne również dla moja.zpsb.pl, aby umożliwić szybkie wprowadzanie nowych rozwiązań w obrębie całego środowiska Multisite.
4. Rozwiązanie Multisite musi pozwalać na niezależne zarządzanie treściami w obrębie moja.zpsb.pl przy zachowaniu hierarchii uprawnień i ról użytkowników. Administratorzy stron zpsb.pl oraz moja.zpsb.pl powinni korzystać ze wspólnego panelu administracyjnego, z wyraźnym rozdziałem obszarów odpowiedzialności. Należy umożliwić przydzielanie odpowiednich uprawnień wyłącznie osobom odpowiedzialnym za stronę moja.zpsb.pl.
5. CMS w ujęciu Multisite ma umożliwiać współdzielenie wybranych treści pomiędzy stroną główną a moja.zpsb.pl. Przykładowo, informacje o wydarzeniach czy aktualnościach będą mogły być udostępniane jednocześnie na obu stronach.
6. Struktura strony moja.zpsb.pl będzie odrębna od struktury głównej witryny, ale oparta na podobnych typach treści i komponentach.
7. moja.zpsb.pl musi spełniać te same standardy i wymagania technologiczne co strona główna, w tym w szczególności zgodność z WCAG 2.1 na poziomie minimum AA, W3C, RWD oraz najwyższe standardy bezpieczeństwa.
8. Strona moja.zpsb.pl powinna być w pełni zintegrowana z systemem uwierzytelniania SSO opartym o Microsoft EntraID, zapewniając bezproblemowy dostęp dla użytkowników.
9. Wszelkie aktualizacje, poprawki bezpieczeństwa i zmiany funkcjonalne będą wykonywane centralnie, co zapewni spójność i niezawodność obu witryn w ramach rozwiązania Multisite.
10. Treści na stronie moja.zpsb.pl zostaną wprowadzone przez redaktorów ZPSB, przy użyciu typów treści zdefiniowanych dla głównej strony zpsb.pl. Dzięki zastosowaniu tych samych typów treści,



Misja dostępność – program zwiększenia dostępności ZPSB



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



które funkcjonują na stronie głównej, zostanie zapewniona spójność w prezentacji i zarządzaniu informacjami na obu witrynach.

11. Dodatkowo, redaktorzy będą mieli zapewnioną możliwość korzystania z elastycznych komponentów treści, takich jak elementy multimedialne, formularze czy galerie zdjęć, co umożliwi im efektywne dopasowanie publikowanych materiałów do specyfiki strony moja.zpsb.pl.

E. Wymagania dot. spełnienia norm i standardów.

1. Witryna internetowa wraz ze wszystkimi funkcjonalnościami, musi być zgodna ze standardami:
 - a. W3C (World Wide Web Consortium)
 - b. Responsive Web Design (RWD)
 - c. Web Content Accessibility Guidelines - minimum WCAG 2.1, na poziomie AA.
2. System zarządzania treścią (CMS) musi spełniać wymogi co najmniej standardów RWD oraz minimum WCAG 2.1, na poziomie AA.
3. Dostępność witryny internetowej zostanie osiągnięta dzięki możliwości wyboru wcześniej przygotowanych profili dostępności, które dostosują wygląd i funkcjonalność witryny do specyficznych potrzeb użytkowników. Możliwe będzie również manualne włączenie i wyłączenie poszczególnych opcji wspomagających użytkowników, pozwalając na ręczne dostosowanie strony dostępności witryny.
 - a. Witryna musi zawierać następujące opcje:
 - Dostosowania do ślepoty barw i zaburzeń rozpoznawania barw.
 - Tryb bezpieczny dla epileptyków.
 - Tryb dla niedowidzących.
 - Tryb dla osób z niepełnosprawnością poznawczą.
 - Tryb przyjazny dla ADHD/spektrum autyzmu/skupienia.
 - Tryb nawigacji wspomagającej - za pomocą klawiatury.
 - b. Witryna musi posiadać możliwość manualnego ustawienia dostępności:
 - Ustawienia tekstu
 - Czytelna czcionka
 - Czcionka dla dyslektyków
 - Podświetl nagłówki
 - Podświetl linki
 - Skalowanie treści
 - Rozmiar czcionki
 - Zmiana wysokości linii i odstępów między literami
 - Wyrównaj tekst do lewej
 - Wyśrodkuj tekst
 - Wyrównaj tekst do prawej



Misja dostępność – program zwiększenia dostępności ZPSB



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- Ustawienia wyglądu
 - Ciemny kontrast
 - Odwróć kolory
 - Jasny kontrast
 - Monochromia
 - Wysoki kontrast
 - Wysokie nasycenie
 - Niskie nasycenie
 - Dostosuj kolory tekstu
 - Dostosuj kolory nagłówków
 - Dostosuj kolory tła
- Ustawienia zawartości
 - Wycisz dźwięki
 - Ukryj obrazy
 - Skupienie się na linii
 - Zatrzymaj animacje
 - Skupienie się na wierszu
 - Podświetl po wskazaniu kursorem
 - Podświetl po kliknięciu
 - Duży kursor
 - Czytnik ekranowy
 - Nawigacja za pomocą klawiatury
- c. Funkcje dostępności witryny internetowej muszą wspierać:
 - Osoby niewidome
 - Osoby słabowidzące
 - Osoby słabosłyszące lub niesłyszące
 - Osoby z niepełnosprawnościami ruchowymi
 - Osoby z ograniczeniami poznawczymi i niepełnosprawnością intelektualną
 - Osoby starsze





F. Wymagania dotyczące systemu CMS

Witryna internetowa musi zostać zbudowana w oparciu o system zarządzania treścią (CMS), który umożliwia intuicyjne tworzenie, edytowanie i zarządzanie treścią.

System CMS powinien charakteryzować się następującymi cechami:

1. Musi być programem wiarygodnym, funkcjonującym nieprzerwanie przynajmniej od 5 lat, systematycznie aktualizowanym, unowocześnianiem i skalowalnym.
2. Umożliwiać zarządzanie elementami witryny internetowej z poziomu panelu administracyjnego, bez konieczności prac programistycznych.
3. Posiadać możliwość tworzenia i zarządzania nieograniczoną liczbą stron, bloków, kategorii oraz elementów menu.
4. Umożliwiać tworzenie wielopoziomowych menu oraz dynamicznej aktualizacji elementów nawigacyjnych.
5. Umożliwiać przypisywanie różnych elementów menu do wybranych podstron lub sekcji witryny.
6. Pozwalać na tworzenie i zarządzanie wieloma wersjami menu, dostosowanymi do różnych sekcji i podstron witryny internetowej.
7. Być nowoczesny, bezpieczny i stale rozwijany, aby skutecznie przeciwdziałać cyberzagrożeniom.
8. Posiadać możliwość aktualizacji oraz weryfikacji stanu zabezpieczeń zarówno samego CMS, jak i dodatkowych rozszerzeń.
9. Oferować możliwość zmiany adresu logowania do panelu administracyjnego.
10. Umożliwiać tworzenie i zarządzanie użytkownikami witryny internetowej z możliwością definiowania uprawnień dostępu. Umożliwić:
 - a. akceptację i moderację treści tworzonej przez redaktorów niższego szczebla przez użytkowników z wyższymi uprawnieniami,
 - b. przypisanie uprawnień do zarządzania wybranymi sekcjami witryny określonym użytkownikom,
 - c. budowanie hierarchicznej struktury redakcyjnej w systemie.
 - d. zawierać mechanizm akceptacji treści przez użytkowników z wyższymi uprawnieniami, przed ich oficjalną publikacją na stronie.
11. Umożliwiać tworzenie i obsługę formularzy, takich jak formularze kontaktowe.
12. Oferować narzędzia wspierające optymalizację stron internetowych pod kątem widoczności w wyszukiwarkach internetowych (SEO).
13. Umożliwić automatyczne generowanie ścieżek URL oraz możliwość ich ręcznej edycji.
14. Obsługiwać bibliotekę multimedialną, pozwalając na zarządzanie i publikację zasobów.
15. Umożliwiać tworzenie niestandardowych typów treści, pól i kategorizacji, dostosowując strukturę danych do specyficznych potrzeb projektu.
16. Być zbudowany w modułowej architekturze, co umożliwia łatwe dostosowywanie i rozbudowę systemu za pomocą szerokiej bazy modułów, wtyczek lub rozszerzeń.

Misja dostępność – program zwiększenia dostępności ZPSB



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



17. Zapewniać możliwość integracji z Google Analytics oraz platformami marketingowymi.
18. Zapewniać mechanizm automatycznej archiwizacji treści oraz historii zmian, umożliwiającego odtwarzanie poprzednich wersji stron.
19. Wspierać obsługę wielu języków, zapewniając kompleksowe tłumaczenie treści, interfejsu użytkownika i innych elementów.
20. Być dostosowany do obsługi dużego ruchu i skalowalnych projektów, z wbudowanymi mechanizmami zwiększającymi wydajność.
21. Zawierać rozbudowane Rest API, umożliwiające integrację z systemami zewnętrznymi, takimi jak platformy e-commerce, systemy CRM czy inne aplikacje.
22. Posiadać wbudowane narzędzia do zarządzania konfiguracją, ułatwiające przenoszenie ustawień pomiędzy środowiskami w trakcie wdrożenia.
23. Być wspierany przez aktywną społeczność i partnerów technologicznych, co gwarantuje regularne aktualizacje, poprawki bezpieczeństwa oraz dostęp do materiałów edukacyjnych.
24. System nie może wykorzystywać dodatkowego oprogramowania komercyjnego (np. dodatkowych modułów lub wtyczek), wymagającego dodatkowych opłat za licencję lub wsparcie.
25. Wymagane jest, aby CMS posiadał wbudowany system szablonów umożliwiający separację logiki biznesowej od warstwy prezentacji, a także zapewniał możliwość tworzenia szablonów modularnych, wielokrotnego użytku oraz wspierał dziedziczenie szablonów.

System CMS musi być oparty na modelu Open-Source, co oznacza:

1. Publicznie dostępny kod źródłowy, który zapewnia pełną kontrolę nad funkcjonalnościami systemu.
2. Możliwość swobodnego dostosowania i modyfikacji systemu bez ograniczeń wynikających z licencji.
3. Niezależność od jednego producenta, co umożliwia współpracę z dowolnym dostawcą usług programistycznych.
4. Regularne aktualizacje oraz szybkie eliminowanie wykrytych błędów i luk bezpieczeństwa, dzięki aktywnemu wsparciu społeczności.
5. Dostęp do szerokiej bazy wiedzy, forów dyskusyjnych i materiałów edukacyjnych, wspierających użytkowników i administratorów.
6. Bogaty wybór rozszerzeń, wtyczek i modułów, które pozwalają na łatwe dodawanie nowych funkcjonalności.
7. Brak opłat licencyjnych, co obniża koszty wdrożenia i utrzymania systemu.
8. Możliwość integracji z innymi systemami, aplikacjami i narzędziami, wykorzystywanymi w organizacji.
9. Pełną swobodę migracji danych, w tym przenoszenie systemu do innego środowiska lub dostawcy hostingowego.





Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



10. Gwarancję rozwoju i dopasowania do zmieniających się technologii i wymagań rynkowych, dzięki wsparciu społeczności oraz firm specjalizujących się we wdrożeniach.
11. Możliwość audytu kodu źródłowego przez niezależnych ekspertów, co zwiększa zaufanie do systemu.
12. Przejrzystość funkcjonowania systemu, co ułatwia jego zrozumienie i dalszy rozwój.
13. Łatwe wykrywanie i eliminowanie luk bezpieczeństwa, dzięki zaangażowaniu szerokiego grona specjalistów.

G. Witryna internetowa musi być zgodna z najwyższymi standardami bezpieczeństwa:

Wykonawca musi zachować standardy bezpieczeństwa danych w tym:

1. Szyfrowanie transmisji danych – wdrożenie i konfiguracja szyfrowania SSL/TLS (HTTPS) dla całej witryny internetowej w celu ochrony danych przesyłanych między użytkownikami a serwerem.
2. Regularne aktualizacje – zapewnienie bieżących aktualizacji systemu, bibliotek oraz komponentów oprogramowania w celu eliminacji znanych luk bezpieczeństwa i ochrony przed najnowszymi zagrożeniami.
3. Ochrona przed atakami na aplikację – wdrożenie zabezpieczeń przed atakami typu:
 - a) XSS (Cross-Site Scripting),
 - b) CSRF (Cross-Site Request Forgery),
 - c) SQL Injection, poprzez walidację i filtrowanie danych wejściowych, stosowanie zapytań z parametrami oraz ograniczenie uprawnień dla kont użytkowników i aplikacji.
4. Ochrona przed atakami brute force – wdrożenie mechanizmów ograniczających liczbę nieudanych prób logowania, implementacja CAPTCHA oraz monitorowanie podejrzanych aktywności związanych z logowaniem.
5. Ochrona przed atakami DDoS – wdrożenie odpowiednich mechanizmów obronnych na poziomie aplikacji, w tym możliwość integracji z systemami ochrony przed DDoS (np. Cloudflare, AWS Shield, Akamai, Fastly lub innymi skutecznymi rozwiązaniami).
6. Mechanizmy autoryzacji i uwierzytelniania – implementacja silnych mechanizmów autoryzacji, w tym wsparcie dla uwierzytelniania dwuskładnikowego (2FA) dla kont lokalnych w celu zwiększenia bezpieczeństwa dostępu do CMS oraz jego wymuszenie.
7. Polityka kontroli dostępu – ograniczenie uprawnień użytkowników i aplikacji do absolutnego minimum zgodnie z zasadą najmniejszych uprawnień (PoLP – Principle of Least Privilege).
8. Zabezpieczenie plików i katalogów – wdrożenie odpowiednich polityk uprawnień do plików i katalogów aplikacji.
9. Ograniczenia w możliwości listowania katalogów witryny internetowej w celu ochrony bezpieczeństwa i prywatności serwisu
10. Testy bezpieczeństwa – przeprowadzenie testów bezpieczeństwa aplikacji pod kątem wyżej wymienionych zagrożeń.





H. Zgodność z przeglądarkami

Wykonawca przygotowuje rozwiązanie, które będzie poprawnie działać na przeglądarkach (najnowsze wersje na dzień odbioru witryny):

1. Desktopowych: 5 pierwszych z rankingu <https://ranking.gemius.com/pl/ranking/browsers/> dla desktop),
2. Mobilnych - takich, które zapewniają pokrycie dla co najmniej 90% przeglądarek dla tabletów i telefonów (na podstawie: <https://ranking.gemius.com/pl/ranking/browsers/>).

I. Migracja treści

Zadaniem Wykonawcy jest opracowanie i wdrożenie mechanizmów migracji treści ze starego systemu CMS do nowej struktury.

1. Wykonawca dostarczy plan migracji danych uwzględniający proces migracji, model przepływu danych, procedury konwersji, walidacji i kontroli spójności danych oraz obsługi wyjątków.
2. Zadaniem Wykonawcy jest przeprowadzenie migracji wskazanych treści ze starej witryny. W szczególności niezbędna jest migracja wpisów (stan na dzień 13 stycznia 2025): Aktualności (434 wpisy), Magazyn (85 wpisów), Wydawnictwo ZPSB: Firma i Rynek (29 wpisów), Około Pedagogii (3), w formie tekstów, z dołączonymi plikami (głównie zdjęciami i plikami do pobrania).
3. Przenoszone treści muszą zostać dopasowane do potrzeb nowego systemu CMS, tak by możliwe było ich przeglądanie, wyszukiwanie, filtrowanie, itp.
4. Przeniesione muszą zostać treści stron w całości - zarówno teksty, jak i towarzyszące im ilustracje lub galerie zdjęć, a treści pełniące specjalne funkcje (np. obrazek nagłówkowy, wstęp artykułu, załączniki etc.), muszą zostać przeniesione na ich odpowiadające miejsca na nowej stronie.
5. Odnośniki do stron i artykułów należy dostosować do wzorców nowej witryny internetowej (przyjazne adresy URL), konieczne jest zapewnienie trwałości starych adresów URL, np. w formie aliasów lub jako statyczne przekierowania.
6. Jeśli to możliwe, należy również uwzględnić przeniesienie metadanych Title oraz atrybutów Alt ze starej witryny.

J. Szkolenia i dokumentacja

1. W ramach zamówienia Wykonawca dostarczy, bez dodatkowych opłat, wszelkie wymagane licencje na systemy/oprogramowanie niezbędne do uruchomienia witryny oraz kompletną dokumentację powykonawczą. Dokumentacja ta musi zawierać szczegółowy opis budowy systemu, obejmujący frontend i backend, w tym architekturę, strukturę baz danych oraz, jeżeli jest wykorzystywane, dokumentację API, a także konfigurację środowisk i schematy kodu. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć instrukcję dla Administratorów oraz Redaktorów w zakresie zarządzania systemem, tworzenia i publikacji treści. Dokumentacja musi być kompletna i wystarczająca do samodzielnego utrzymania oraz rozwoju systemu.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia 6 godzin szkoleń dla Administratorów systemu oraz 10 godzin dla Redaktorów.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



K. Prawa autorskie

1. Wykonawca przekaze Zamawiającemu majątkowe prawa autorskie oraz prawa pokrewne wynikające z realizacji zamówienia: autorskie prawa majątkowe oraz prawa pokrewne do wykonanej witryny internetowej, dokumentacji technicznej i użytkowej witryny, kodów źródłowych i przeniesienia własności nośników, na których utrwalono witrynę internetową oraz dokumentację witryny. Prawo to dotyczy także wszystkich rozszerzeń, tekstów zatwierdzonych przez Zamawiającego oraz elementów graficznych (tj. logo, zdjęcia, rysunki, grafiki, animacje) i szablonów wyglądu witryny www, w zakresie rozporządzania i korzystania z nich przez czas nieoznaczony, na różnych polach eksploatacji.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za utworzenie, zredagowanie i zamieszczenie treści na witrynie internetowej na podstawie materiałów przekazanych przez Zamawiającego.

L. Zobowiązania Zamawiającego

1. zapewnienie dostępu do infrastruktury serwerowej (hostingu), pozwalający na zainstalowanie witryny internetowej oraz panelu administracyjnego CMS,
2. zapewnienie dostępu do infrastruktury serwerowej (hostingu) umożliwiający pełnienie funkcji w zakresie świadczenia gwarancji i usług wsparcia,
3. zapewnienie domeny dla witryny internetowej wraz z odpowiednią konfiguracją wpisów DNS,
4. możliwość konsultacji proponowanych rozwiązań z administratorem serwera.

M. Struktura witryny

1. Typy treści

System CMS musi umożliwiać tworzenie nieograniczonej ilości elementów menu oraz stron, w oparciu o poniższe typy treści.

Typy treści:

1. Prosta strona
2. Aktualności
3. Kierunki i specjalności
4. Wydarzenia
5. Szkolenia
6. Magazyn
7. Raporty do pobrania po wypełnieniu formularza,
8. Formularze kontaktowe

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia dwóch dodatkowych typów treści w czasie realizacji prac nad stroną internetową. Ich konfiguracja i wdrożenie zostaną zrealizowane przez Wykonawcę po wcześniejszych uzgodnieniach z Zamawiającym.





Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Ad. 1 **Prosta strona** to uniwersalny typ treści służący do publikowania podstawowych informacji na stronie internetowej uczelni. Jej celem jest dostarczenie przejrzystych i uporządkowanych danych w sposób łatwy do odczytania i zrozumienia przez użytkowników.

Kluczowe elementy:

- **Nagłówek strony** - wyraźny i konkretny tytuł, który od razu informuje użytkownika o zawartości strony.
- **Treść główna** - zwięzły, logiczny tekst podzielony na sekcje, które można łatwo przeglądać:
 - Wprowadzenie (krótkie omówienie tematu).
 - Rozwinięcie (szczegółowe informacje).
 - Podsumowanie (kluczowe wnioski lub działania).
- **Elementy wizualne** - opcjonalne zdjęcia, grafiki lub ikony, które wspierają przekaz treści.
- **Nawigacja** - linki do powiązanych podstron lub sekcji (np. FAQ, kontakt, rekrutacja).
- **Przyciski CTA (Call to Action)** - zachęty do dalszych działań, takie jak „Dowiedz się więcej”, „Aplikuj teraz”, „Skontaktuj się z nami”.
- **Formatowanie** - treść powinna być czytelna i estetyczna dzięki zastosowaniu nagłówków, list punktowanych i akapitów.

Ad. 2 **Typ treści Aktualności** powinien umożliwić prezentację najnowszych i najważniejszych informacji związane z działalnością uczelni. Treści te mają na celu informowanie studentów, kandydatów i partnerów o bieżących wydarzeniach, osiągnięciach oraz inicjatywach.

Kluczowe elementy:

- **Tytuł aktualności** - krótki, zwięzły i zachęcający do przeczytania.
- **Data publikacji** - widoczna, by czytelnicy mogli łatwo zidentyfikować aktualność wiadomości.
- **Treść główna** - jasno i zwięźle opisana wiadomość z uwzględnieniem najważniejszych szczegółów.
- **Multimedia** - zdjęcia, grafiki lub filmy, które wzbogacają treść i przyciągają uwagę.
- **Linki powiązane** - Możliwość przejścia do szczegółowych informacji, zapisów lub wydarzeń.
- **Kategorie** - podział na tematy, np. wydarzenia, sukcesy, konferencje, inicjatywy studenckie.

Ad. 3. **Treści publikowane w sekcji Kierunki i specjalności** powinny dostarczać szczegółowych i przejrzystych informacji o dostępnych kierunkach i specjalnościach oferowanych przez uczelnię.

Kluczowe elementy:

- **Nazwa kierunku/specjalności** - krótki i precyzyjny tytuł.
- **Opis kierunku** - zwięźle przedstawienie celów kształcenia, zakresu tematycznego oraz korzyści dla studentów.
- **Perspektywy zawodowe** - informacje o możliwościach kariery po ukończeniu studiów.
- **Struktura studiów** - podział na przedmioty, moduły lub etapy nauki.
- **Wymagania rekrutacyjne** - kryteria przyjęcia na dany kierunek.



Misja dostępność – program zwiększenia dostępności ZPSB



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- **Czas trwania i tryb studiów** - informacja o długości programu (np. licencjat, magisterka) oraz trybie nauki (stacjonarnym, niestacjonarnym).
- **Język wykładowy** - informacja o języku, w którym prowadzone są zajęcia, np. polski, angielski, lub inny, z uwzględnieniem wymagań językowych dla kandydatów.
- **Start studiów** - dokładne terminy rozpoczęcia studiów, np. semestr zimowy lub letni, wraz z harmonogramem rekrutacji.
- **Uzyskany tytuł** - rodzaj nadawanego tytułu po ukończeniu kierunku, np. licencjat, z ewentualnym wskazaniem dziedziny.
- **FAQ** - najczęściej zadawane pytania i odpowiedzi, ułatwiające kandydatom znalezienie informacji o kierunku, rekrutacji czy procesie studiowania.
- **Unikalne cechy** - elementy wyróżniające program, takie jak współpraca z biznesem, praktyki czy możliwość wymiany międzynarodowej.

Treść powinna być atrakcyjna wizualnie, z wyraźnymi nagłówkami, listami punktowymi oraz możliwością przejścia do bardziej szczegółowych informacji lub zapisów na studia.

Ad. 4. Typ treści Wydarzenia służy do prezentacji informacji o planowanych i odbywających się wydarzeniach organizowanych przez uczelnię. Pozwala na skuteczną komunikację z odbiorcami, takimi jak studenci, pracownicy i partnerzy biznesowi.

Kluczowe elementy:

- **Tytuł wydarzenia** - krótki tytuł zachęcający do zapoznania się z szczegółami.
- **Data i godzina** - informacje o rozpoczęciu i zakończeniu wydarzenia.
- **Lokalizacja** - adres fizyczny wydarzenia lub link do platformy online w przypadku wydarzeń wirtualnych.
- **Opis wydarzenia** - szczegółowy opis celu, przebiegu i korzyści dla uczestników.
- **Agenda** - harmonogram wydarzenia, z podziałem na poszczególne punkty programu.
- **Multimedia** - zdjęcia, grafiki lub filmy promujące wydarzenie.
- **CTA (Call to Action)** - Przyciski „Zarejestruj się”, „Dołącz online” lub „Więcej informacji”.
- **Kategorie:** Podział na typy wydarzeń, np. konferencje, warsztaty, szkolenia, wydarzenia studenckie.

Ad.5. Typ treści Szkolenia umożliwia prezentację oferty edukacyjnej skierowanej zarówno do studentów, jak i partnerów biznesowych, ze szczególnym uwzględnieniem form doskonalenia zawodowego.

Kluczowe elementy:

- **Nazwa szkolenia** - zwięzły tytuł przedstawiający tematykę.
- **Opis szkolenia** - szczegółowe informacje o zakresie tematycznym, celach edukacyjnych i korzyściach.
- **Grupa docelowa** - informacja o tym, kto może skorzystać ze szkolenia (np. studenci, kadra menedżerska).
- **Czas trwania i harmonogram** - określenie liczby godzin lub dni oraz rozkładu zajęć.



Misja dostępność – program zwiększenia dostępności ZPSB



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- **Prowadzący** - Imię i nazwisko prowadzącego wraz z krótkim opisem kompetencji.
- **Koszty i finansowanie** - cena szkolenia oraz informacje o dostępnych zniżkach lub możliwościach dofinansowania.
- **Tryb szkolenia** - stacjonarne, online, hybrydowe.
- **Formularz zapisów** - opcja zgłoszenia udziału poprzez formularz na stronie.
- **Multimedia** - materiały promocyjne, takie jak zdjęcia z wcześniejszych edycji szkolenia.
- **FAQ** - najczęściej zadawane pytania i odpowiedzi dotyczące rejestracji, programu itp.

Ad. 6. Typ treści Magazyn przeznaczony jest do publikacji artykułów i treści w formie bloga, które są częścią regularnie wydawanego przez uczelnię periodyku.

Kluczowe elementy:

- **Tytuł artykułu** - zachęcający nagłówek.
- **Data publikacji** - widoczna, by czytelnicy mogli określić aktualność treści.
- **Autor** - imię i nazwisko autora.
- **Treść główna** - artykuł podzielony na sekcje, z możliwością wstawiania nagłówków, cytatów i grafik.
- **Multimedia** - zdjęcia, infografiki, wykresy i inne materiały wizualne.
- **Kategorie** - podział na tematy, np. edukacja, badania naukowe, rozwój osobisty.
- **Powiązane artykuły**: Sekcja rekomendacji związanych treści.

Ad.7. Typ treści Raporty do pobrania umożliwia udostępnianie materiałów merytorycznych po wypełnieniu prostego formularza kontaktowego.

Kluczowe elementy:

- **Tytuł raportu** - jasny tytuł wskazujący na tematykę.
- **Opis raportu** - krótkie wprowadzenie i kluczowe informacje o treści.
- **Miniatura raportu** - podgląd strony tytułowej raportu w formie grafiki.
- **Formularz**
 - Pola wymagane, takie jak imię, nazwisko, adres e-mail, opcjonalnie numer telefonu.
 - Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
- **Link do pobrania** - aktywny po wypełnieniu formularza i potwierdzeniu zgody.
- **Statystyki pobrań** - możliwość monitorowania liczby pobrań przez administratorów.

Ad. 8. Typ treści Formularze kontaktowe pozwala na tworzenie intuicyjnych formularzy umożliwiających użytkownikom kontakt z uczelnią.

Kluczowe elementy:

- **Tytuł formularza** - informujący o celu kontaktu, np. „Zapytaj o rekrutację”.
- **Pola formularza**



Misja dostępność – program zwiększenia dostępności ZPSB



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- Standardowe: imię, nazwisko, e-mail, telefon, temat wiadomości, treść wiadomości.
- Niestandardowe: dostosowane do specyficznych potrzeb, np. wybór tematu z listy.
- **Zgody (checkbox)**
 - Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
 - Zgoda na kontakt marketingowy (opcjonalnie).
- **Mechanizmy antyspamowe** - CAPTCHA lub podobne rozwiązania.
- **Informacje zwrotne**
 - Potwierdzenie wysłania wiadomości na stronie.
 - Automatyczna wiadomość e-mail do użytkownika.
- **Kierowanie wiadomości** - automatyczne przesyłanie zapytań do odpowiednich działów uczelni w zależności od tematu wiadomości.

N. Predefiniowane komponenty treści

System powinien umożliwiać uzupełnianie stron opartych na typach treści, z wykorzystaniem predefiniowanych komponentów (np. bloków tekstowych, multimedialnych, galerii zdjęć, tabel, przycisków CTA, itp.). Każdy komponent powinien być konfigurowalny i pozwalać na umieszczanie go w dowolnej kolejności w obrębie jednego wpisu/strony.

1. Administratorzy i redaktorzy powinni mieć możliwość łatwego dodawania, edytowania, przesuwania i usuwania komponentów w ramach tworzonej treści, korzystając z intuicyjnego interfejsu.
2. Powinna istnieć możliwość zapisywania wybranych komponentów jako szablonów, które mogą być ponownie używane w innych miejscach na stronie.
3. Komponenty muszą być w pełni zgodne z responsywnym układem strony i automatycznie dostosowywać się do różnych urządzeń.
4. System powinien pozwalać na łatwe dodawanie nowych typów komponentów w przyszłości, bez konieczności gruntownej przebudowy struktury treści.

O. Struktura treści

Zamawiający przewiduje, że struktura witryny internetowej będzie składać się ze strony głównej oraz podstron, odzwierciedlonych w poniższej strukturze treści. Treści na witrynie ZPSB zostaną podzielone na 3 strefy, odpowiadające oddziałom uczelni w miastach Szczecin, Gryfice i Stargard. Finalna struktura witryny zostanie zaakceptowana przez Zamawiającego w trakcie prac w ramach zamówienia.

Każdy oddział będzie prezentował treści dedykowane następującym grupom odbiorców:

- Kandydaci na studia
- Studenci
- Partnerzy biznesowi





Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



a) Struktura treści dla Kandydatów na studia

Znajdź kierunek

Studia I stopnia

- Kierunki i specjalności
- Rekrutacja
- Tryby studiów
- Ceny / opłaty
- Zniżki i stypendia
- Studia w języku angielskim (IBS)
- Praktyki i staże
- Studia i praca
- Potwierdzanie efektów uczenia się
- Informator
- Kontakt

Studia II stopnia

- Kierunki i specjalności
- Rekrutacja
- Tryby studiów
- Ceny / opłaty
- Zniżki i stypendia
- Dlaczego warto wybrać ZPSB
- Zniżki dla absolwentów
- Studia II stopnia przez Internet (online)
- Studia w języku angielskim (GM)
- Praktyki i staże
- Studia i praca
- Kontakt

Studia podyplomowe

- Kierunki
- Rekrutacja



Misja dostępność – program zwiększenia dostępności ZPSB



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- Tryby studiów
- Ceny / opłaty
- Zapisy online
- Dofinansowania
- Zniżki dla absolwentów
- Organizacja studiów
- Rozwój osobisty
- Kontakt

Executive MBA

- Organizacja studiów
- Rekrutacja
- Kadra dydaktyczna
- Ceny / opłaty
- Executive MBA - dlaczego warto
- Nagrody i wyróżnienia

Szkolenia

- Oferta
- Informacje organizacyjne
- Szkolenia na zamówienie
- Kontakt

Studia online

- Oferta kursów online
- Studia I stopnia
- Organizacja kursów
- Studia II stopnia
- Platformy





Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



b) Struktura treści Dla Studentów

Strefa Studenta

- Akademickie Biuro Karier
- Kalendarz ZPSB
- Wsparcie dla studenta
- Wirtualny Dziekanat
- Programy studiów
- Terminy zjazdów i obron
- Profile promotorów
- Opłaty
- Organizacja sesji
- Zniżki i stypendia
- Działalność studencka
- Kontynuuj naukę
- Biblioteka
- Infrastruktura
- Plikownia

c) Struktura treści dla Partnerów Biznesowych

Strefa biznesu

- Oferta Uczelni
- Zostań naszym partnerem
- Nasi partnerzy
- Rekrutuj studentów
- Realizowane projekty

d) Struktura treści sekcji Uczelnia

- 30 lat uczymy biznesu
- O Uczelni



Misja dostępność – program zwiększenia dostępności ZPSB



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- Władze Uczelni
- Historia
- Nagrody i wyróżnienia
- Współpraca
- Rada Programowa
- Infrastruktura
- Technikum Kreatywne
- Fundacja Edukacyjna Równe Szanse
- BIP
- Badania naukowe
- Wydawnictwo ZPSB
- Współpraca międzynarodowa
- CSR
- Uczelnie dla osób z niepełnosprawnościami

P. Spotkania

1. Zamawiający oczekuje spotkań koordynatora w swojej siedzibie mieszczącej się pod adresem Zachodniopomorska Szkoła Biznesu - Akademia Nauk Stosowanych, ul. Żołnierska 53, 71-210 Szczecin. Wszystkie realizowane prace, w tym szata graficzna, układy stron i wprowadzane rozwiązania informatyczne, muszą przed wykonaniem uzyskać akceptację Zamawiającego na ww. spotkaniach.
2. Wykonawca zapewni szkolenie dla pracowników Zamawiającego

Q. Gwarancja

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na przedmiot Umowy w okresie minimum 24 miesięcy liczonych od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu Umowy. Gwarancją objęte są przypadki, gdy przedmiot Umowy nie będzie posiadał właściwości, o których Wykonawca - zapewniał zgodnie z oświadczeniami złożonymi w Umowie, Specyfikacji lub w innym dokumencie złożonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności takich oświadczeń (wady).
2. Wykonawca usunie wady w terminie technicznie i organizacyjnie uzasadnionym:
 - a. W przypadku wady powodującej brak dostępności witryny lub systemu CMS lub innej wady krytycznej, usunięcie wady nastąpi w terminie nie dłuższym niż 24 godzin od momentu zgłoszenia awarii.
 - b. W przypadku pozostałych wad, ich usunięcie nastąpi w terminie nie dłuższym niż 20 dni.





Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



R. Wsparcie powdrożeniowe

1. Wykonawca zapewni, po zakończeniu projektu, gwarancję przez okres 24 miesięcy oraz okres 48 miesięcy wsparcia powdrożeniowego (umowa utrzymaniowa), w ramach której będzie świadczyć m.in.:
 - a. Regularne, bezpłatne aktualizacje rdzenia CMS oraz wykorzystywanych rozszerzeń,
 - b. Przyjmowanie zgłoszeń o awariach lub błędach witryny internetowej oraz podejmowanie działań prowadzących do ich usunięcia.
 - c. Rozwój i modyfikacje witryny internetowej i systemu CMS.
 - d. Udzielanie wsparcia informacyjnego oraz pomocy technicznej w zakresie użytkowania witryny internetowej oraz systemu CMS.
2. W ramach wsparcia powdrożeniowego Wykonawca zapewni Zamawiającemu przez okres 4 lat od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu Umowy.
 - a. Aktualizacje i bezpieczeństwo
 - i. Regularne, bezpłatne aktualizacje systemu CMS oraz wykorzystywanych rozszerzeń, ograniczone do wydań dostępnych w ramach obecnie używanej głównej wersji systemu, bez przejścia na kolejną linię wydań.
 - ii. Przejście na kolejną wersję wydań, może zostać zlecone wykonawcy w ramach niezależnego zamówienia, wycenionego po uprzedniej konsultacji ze Zlecającym.
 - iii. Bieżące monitorowanie poprawek bezpieczeństwa i wdrażanie stosownych łatek w dostępnych wersjach korygujących.
 - iv. Identyfikacja ryzyka oraz zapewnienie niezbędnych testów przed aktualizacją systemu CMS.
 - b. Wsparcie techniczne i reagowanie na potencjalne awarie
 - i. Przyjmowanie zgłoszeń o awariach lub błędach witryny internetowej oraz podejmowanie działań prowadzących do ich usunięcia:
 - ii. W przypadku błędu krytycznego: opracowanie obejścia w ciągu 8 godzin oraz trwałe usunięcie problemu w ciągu 24 godzin od momentu opracowania obejścia.
 - iii. W przypadku pozostałych błędów: opracowanie obejścia w ciągu 24 godzin oraz trwałe usunięcie problemu w ciągu 48 godzin od momentu opracowania obejścia.
 - c. Rozwój i modyfikacje
 - i. Zapewnienie miesięcznie 8 roboczogodzin w miesiącu, przeznaczonych na rozbudowę i modyfikację witryny internetowej oraz systemu CMS.
 - ii. Niewykorzystane godziny przechodzą na kolejny miesiąc, zapewniając elastyczność. Po upływie 6 miesięcy skumulowana pula niewykorzystanych godzin jest zerowana.
 - iii. Możliwość przekazania zgłoszeń Wykonawcy poprzez mail, telefon lub jedną z platform do telekonferencji, jak Google Meet, Microsoft Teams lub podobną wykorzystywaną przez Zamawiającego, w dni robocze w godzinach od 9:00 do 16:00.
 - d. Wsparcie informacyjne
 - i. Zapewnienie 2 roboczogodzin w tygodniu na udzielanie wsparcia informacyjnego oraz pomocy technicznej w zakresie użytkowania witryny internetowej oraz systemu CMS.
 - ii. Niewykorzystane godziny przechodzą na kolejny tydzień, zapewniając elastyczność. Po upływie 3 miesięcy skumulowana pula niewykorzystanych godzin jest zerowana
 - iii. Możliwość przekazania zgłoszeń Wykonawcy poprzez mail, telefon lub jedną z platform do telekonferencji, jak Google Meet, Microsoft Teams lub podobną wykorzystywaną przez Zamawiającego, w dni robocze w godzinach od 8:00 do 16:00.





Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- e. Raportowanie
- i. Comiesięczne raporty z wykorzystania godzin, wykonanych prac i wprowadzonych zmian.

S. Informacje dodatkowe

1. Wszystkie wymagane i dostarczone licencje nie mogą nakładać ograniczeń czasowych na prawo do użytkowania oprogramowania.
2. Dla oprogramowania wymagającego licencji obcych, niebędącego własnością Wykonawcy, ma on dostarczyć oryginalne nośniki, dokumentację, licencje oraz wszelkie inne składniki dołączone do oprogramowania przez jego producenta. Licencje muszą być wystawione na Zamawiającego, a Wykonawca dopełni wszystkich formalności wymaganych prawem, licencją i innymi wymogami producenta zapewniających, że Zamawiający będzie pełnoprawnym użytkownikiem dostarczonego rozwiązania

