

ZARZĄDZENIE REKTORA ZACHODNIOPOMORSKIEJ SZKOŁY BIZNESU – AKADEMII NAUK STOSOWANYCH	NR ZARZĄDZENIA 4/2025	z dnia 11/09/2025
W sprawie: w sprawie wdrożenia m-legitymacji studenckiej jako podstawowego dokumentu potwierdzającego status studenta oraz zasad wydawania dodatkowej elektronicznej legitymacji studenckiej (ELS)		
Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów, zarządza się, co następuje:		
§1. Przedmiot zarządzenia 1. Wprowadza się m-legitymację studencką, dostępną w aplikacji mObywatel, jako podstawową formę legitymacji studenckiej w Uczelni. 2. Ustala się zasady wydawania – na wniosek studenta – dodatkowej elektronicznej legitymacji studenckiej (ELS) w postaci karty.		
§2. Definicje 1. „m-legitymacja” – mobilny dokument tożsamy pod względem skutków prawnych z legitymacją studencką, dostępny w aplikacji mObywatel. 2. „ELS” – elektroniczna legitymacja studencka w postaci karty.		
§3. Zasady ogólne 1. Od dnia 1 października 2025 r. Uczelnia wydaje studentom m-legitymację jako dokument potwierdzający status studenta. 2. ELS może być wydana wyłącznie na wniosek studenta (w szczególności dla studentów nieposiadających numeru PESEL lub oczekujących na wydanie dokumentu mobilnego), z zachowaniem opłat określonych w §5. 3. Dotychczas wydane legitymacje (fizyczne i cyfrowe) zachowują ważność do końca wskazanego na nich terminu.		
§4. Procedura wydania i weryfikacji m-legitymacji 1. m-legitymacja jest generowana i aktywowana przez studenta w aplikacji mObywatel po spełnieniu warunków określonych przez Uczelnię (m.in. posiadanie statusu studenta, ważne dane w systemie uczelnianym). 2. Aktywacja następuje z użyciem kodu QR/kodu aktywacyjnego przekazanego przez Uczelnię zgodnie z dokumentacją usługi m-legitymacja. 3. Weryfikacja m-legitymacji następuje za pomocą aplikacji mWeryfikator lub w inny sposób przewidziany przepisami.		

§5. Opłaty

1. Wydanie dodatkowej ELS (karty) następuje za opłatą, zgodną z rozporządzeniem w sprawie studiów.
2. Wydanie duplikatu ELS w przypadkach przewidzianych przepisami (zgubienie, zniszczenie, zmiana danych) podlega opłacie zgodnie z obowiązującymi przepisami i cennikiem Uczelni
3. m-legitymacja jest wydawana i utrzymywana bezpłatnie po stronie studenta; ewentualne koszty integracji/utrzymania po stronie Uczelni nie obciążają studenta.

§6. Postanowienia szczegółowe

1. Wniosek o ELS jest składany elektronicznie w systemie uczelnianym. Opłata wnoszona na indywidualny numer konta studenta.
2. m-legitymacja oraz ELS wymagają okresowego potwierdzania ważności zgodnie z przepisami i harmonogramem Uczelni.
3. Utrata statusu studenta skutkuje unieważnieniem m-legitymacji/ELS w trybie określonym w przepisach i systemach Uczelni.

§8. Odpowiedzialność i nadzór

1. Za prawidłową realizację zarządzenia odpowiada Dziekan Wydziału oraz właściwe jednostki organizacyjne (Dziekanat /Dział IT).
2. Jednostki te opracują i opublikują szczegółowe instrukcje oraz FAQ dla studentów i pracowników.

§9. Przepisy przejściowe i końcowe

1. Studenci posiadający ważną ELS zachowują prawo do posługiwania się nią do końca okresu ważności dokumentu. Równolegle mogą korzystać z m-legitymacji.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2025 r.

Obowiązuje od: 01.10.2025

Obowiązuje do: zakończenia roku akademickiego 2025/2026

Uwagi: Zobowiązuje się dziekanów do wdrożenia ww. postanowień.

Podpis:


REKTOR
Zachodniopomorskiej Szkoły Biznesu
Akademii Nauk Stosowanych
dr Justyna Osuch-Mallett, prof. ZPSB