



Załącznik nr 1

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i realizacja warsztatów strategicznych.

1. Warsztaty strategiczne

Termin szkolenia: 15-16.12.2025 (2 dni – poniedziałek, wtorek)

Szkolenie skierowane do 60-70 osób (potwierdzenie ilości osób nastąpi na 1 tydzień przed szkoleniem) stanowiących kadrę zarządzającą, dydaktyczną i administracyjną Uczelni, w tym osoby współpracujące z uczelnią w ramach prowadzenia zajęć dydaktycznych

A. Program warsztatów musi uwzględnić poniższe wymagania:

- zajęcia powinny rozpocząć się w poniedziałek najwcześniej o godz. 10.00 (ze względu na konieczność dojazdu uczestników),
- zakończenie zajęć musi nastąpić we wtorek w godzinach popołudniowych,
- całkowita liczba godzin szkolenia ma się mieścić w przedziale: od 12 do 16 godzin szkoleniowych,
- miejsce realizacji szkolenia nie może być oddalone więcej niż 150 km od siedziby głównej zamawiającego – miasta Szczecin (odległość mierzona od siedziby ZPSB, za pomocą portalu umożliwiającego pomiar odległości mapy.google.pl).

B. Cele warsztatów:

- Diagnoza aktualnej sytuacji uczelni – potencjału, wyzwań, uwarunkowań rynkowych i społecznych.
- Identyfikacja kluczowych obszarów strategicznych rozwoju ZPSB w perspektywie średnio - i długoterminowej.
- Wypracowanie wstępnej wizji i misji uczelni oraz zarysu celów strategicznych.
- Opracowanie założeń Strategii Dostępności – jako integralnej części Strategii Rozwoju, zgodnej z ideą „uczelni dla wszystkich”

C. Zakres prac wykonawcy

Etap 1. Przygotowanie warsztatów

- Konsultacje wstępne z przedstawicielami uczelni (online lub stacjonarnie) w celu doprecyzowania oczekiwań, grupy uczestników i agendy.
- Opracowanie szczegółowego programu dwudniowych warsztatów oraz zestawu narzędzi/metod pracy.
- Przygotowanie materiałów warsztatowych (ankiet, kart pracy, prezentacji, narzędzi wizualnych).

Misja dostępność – program zwiększenia dostępności ZPSB



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Etap 2. Realizacja warsztatów (2 dni)

Moderacja i prowadzenie warsztatów przez doświadczonych facylitatorów.

Dzień I – diagnoza i kierunki rozwoju:

- analiza kontekstu funkcjonowania uczelni, trendów w szkolnictwie wyższym i edukacji dorosłych,
- identyfikacja mocnych i słabych stron, szans i zagrożeń,
- opracowanie wstępnych kierunków strategicznych i priorytetów.

Dzień II – Strategia Dostępności i wdrożenie wartości inkluzywnych:

- zdefiniowanie pojęcia dostępności w kontekście uczelni,
- analiza barier dostępności (architektonicznych, cyfrowych, komunikacyjnych, organizacyjnych),
- określenie celów i działań zwiększających dostępność uczelni dla osób z różnymi potrzebami,
- opracowanie założeń systemu zarządzania dostępnością (monitorowanie, odpowiedzialności, wskaźniki, komunikacja wewnętrzna).

Etap 3. Podsumowanie i raport

1. Opracowanie raportu z warsztatów zawierającego:
 - a. syntetyczne podsumowanie przebiegu i wyników prac,
 - b. zidentyfikowane obszary strategiczne rozwoju,
 - c. wstępny szkic celów strategicznych,
 - d. propozycję struktury Strategii Rozwoju wraz z modułem Strategii Dostępności,
 - e. rekomendacje dla dalszego etapu prac nad strategią.

D. Zakres prac dotyczących Strategii Dostępności (obszar kluczowy)

Część dotycząca Strategii Dostępności stanowi najistotniejszy komponent warsztatów i obejmuje:

- Analizę potrzeb i barier dostępności w środowisku uczelni (na podstawie dyskusji, mapowania doświadczeń studentów i pracowników, analizy przypadków).
- Pracę warsztatową w podgrupach dotyczących czterech wymiarów dostępności:
 - Dostępność architektoniczna – infrastruktura, przestrzeń fizyczna, oznakowanie, transport wewnętrzny.
 - Dostępność cyfrowa – strony internetowe, platformy edukacyjne, komunikacja elektroniczna.
 - Dostępność komunikacyjna i organizacyjna – sposób obsługi interesariuszy, komunikacja w języku prostym, procedury administracyjne.
 - Dostępność edukacyjna i społeczna – wsparcie dla studentów i pracowników z niepełnosprawnościami, działania antydyskryminacyjne, kultura włączająca.
- Zdefiniowanie celów strategicznych i operacyjnych w zakresie dostępności, propozycja wskaźników monitorowania i odpowiedzialnych jednostek.
- Opracowanie mapy działań krótko- i długoterminowych, które będą podstawą do dalszych prac nad pełną Strategią Dostępności ZPSB.



Misja dostępność – program zwiększenia dostępności ZPSB



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



E. Efekty realizacji warsztatów

- Wspólne wypracowanie przez uczestników fundamentów Strategii Rozwoju ZPSB.
- Gotowy dokument podsumowujący wyniki warsztatów, stanowiący punkt wyjścia do dalszych prac strategicznych.
- Zwiększenie świadomości i zaangażowania kadry uczelni w obszarze dostępności i inkluzywności.

F. Rezultaty przekazywane Zamawiającemu

- Program warsztatów (przed ich realizacją).
- Raport z warsztatów w wersji elektronicznej (PDF, DOCX) zawierający część ogólną i szczegółową Strategii Dostępności.

Przygotowując program warsztatów Wykonawca uwzględni, że szkolenie odbywa się w ramach spójnego bloku godzinowego, jedynie z wyznaczonymi przerwami kawowymi i przerwą obiadową.

Na podstawie zakresu merytorycznego, a także celów ogólnych wskazanych w zamówieniu, z uwzględnieniem specyfiki grupy docelowej, wykonawca przygotowuje i przedstawi program warsztatów zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3.

2. W ramach wyjazdu wykonawca zapewnia:

- 1) Zakwaterowanie w pokojach 2-osobowych z łazienkami, w hotelu posiadającym kategorię nie niższą niż trzygwiazdkową i nie wyższą niż czterogwiazdkową (zgodnie z kategoryzacją obiektów konferencyjno-hotelowych/hoteli uzyskaną zgodnie z wymaganiami ustawy z 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 196 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2006 r. Nr 22 poz. 169 z późn. zm.)), lub w przypadku ośrodków innych niż hotele, odpowiadający hotelom co najmniej 3-gwiazdkowym.
- 2) Wykonawca zapewni w miejscu szkolenia i zakwaterowania bezpłatny dostęp do Internetu za pomocą sieci WiFi.
- 3) Wyżywienie: całodobowe wyżywienie dla uczestników oraz serwis kawowy w trakcie przerw w zajęciach. Wyżywienie obejmuje zakres od serwisu kawowego w dniu przyjazdu (28.11.2022) do obiadu w dniu wyjazdu (29.11.2022). Serwowanie posiłków będzie miało miejsce w tym samym obiekcie, co zajęcia szkolenia i zakwaterowanie. Posiłki muszą być przygotowywane na miejscu z produktów świeżych i wysokiej jakości. Na całodobowe wyżywienie składają się: śniadanie, obiad, kolacja. W przypadku wyżywienia dopuszczalna jest forma szwedzkiego stołu. Wykonawca zapewni także przygotowanie odpowiednich posiłków dla osób deklarujących się jako wegetarianie lub weganie – wg dokładnej liczby takich uczestników przedstawionych przez Zamawiającego najpóźniej 2 dni przed przyjazdem na szkolenie. W dniu przyjazdu Wykonawca zaplanuje uroczystą kolację powitalną.
- 4) Transport dla uczestników warsztatów z siedziby uczelni do miejsca realizacji szkolenia oraz z miejsca realizacji szkolenia do siedziby uczelni.

Wykonawca proponuje Zamawiającemu trzy propozycje miejsca realizacji szkolenia, spełniającego powyższe warunki. Z przedstawionych propozycji Zamawiający wybierze lokalizację szkolenia.

A. Ogólne informacje o Zamawiającym



Misja dostępność – program zwiększenia dostępności ZPSB



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Zachodniopomorska Szkoła Biznesu – Akademia Nauk Stosowanych (ZPSB-ANS) została założona w 1993 r., jako jedna z pierwszych niepublicznych uczelni w Polsce (nr 15 w ewidencji uczelni niepublicznych). To najstarsza i największa prywatna instytucja edukacyjna na Pomorzu Zachodnim. Jest też jedyną uczelnią niepubliczną Pomorza Zachodniego uwzględnianą i wymienianą w ogólnokrajowych rankingach szkół wyższych, w których w ostatnich latach uzyskuje lokaty w pierwszej 20-30. W 2021 r. z okazji 75-lecia szkolnictwa wyższego na Pomorzu Zachodnim Zachodniopomorska Szkoła Biznesu została odznaczona srebrną odznaką honorową Gryfa Zachodniopomorskiego za zasługi dla rozwoju szkolnictwa wyższego na Pomorzu Zachodnim.

W ofercie Uczelni znajdują się studia na profilu praktycznym:

1. I st. na 5 kierunkach:
 - Ekonomii,
 - Zarządzanie,
 - Informatyka,
 - Pedagogika,
 - Inżynieria e-commerce,
2. II st. na 2 kierunkach:
 - Zarządzanie
 - Polityka społeczna
3. ponad 35 kierunków studiów podyplomowych, w tym menadżerskie studia Executive MBA
4. anglojęzyczne studia międzynarodowe na kierunku Zarządzanie (Program International Business na stopniu I oraz Global Management na stopniu II).

Aktualnie Uczelnia realizuje strategię skoncentrowaną na umocnieniu jej pozycji w regionie jako profesjonalnej szkoły biznesu. Naszą aspiracją jest uzyskanie statusu regionalnego lidera w praktycznym kształceniu kadr specjalistów, wyznaczającego standardy i trendy edukacji w modelu uczenia się przez całe życie. Naszą ambicją pozostaje niezmiennie budowa reputacji uczelni wiarygodnej dla studentów, pracodawców i otoczenia społeczno – gospodarczego.

ZPSB jako uczelnia regionalna działa w swojej siedzibie w Szczecinie oraz w 2 filiach: w Gryficach i Stargardzie.

Uczelnia dysponuje własną kadrą dydaktyczną z bogatym dorobkiem naukowym, którą wzbogaca grono blisko 100 współpracujących z Uczelnią doświadczonych praktyków, przedstawicieli firm i instytucji otoczenia biznesu.

Ważnym atrybutem rozwoju Uczelni jest jej polityka CSR. Uczelnia prowadzi bardzo aktywną współpracę z podmiotami otoczenia rynkowego, jest członkiem wielu organizacji i zrzeszeń (np. Szczecińskiego Związku Pracodawców; Business Club Szczecin; Północnej Izby Gospodarczej (PIG); Fundacji Edukacyjnej Równe Szanse). Dodatkowo ZPSB udostępniła swoją siedzibę dla wielu cennych wydarzeń dla środowiska biznesu w regionie, inicjowanych w Uczelni przez m.in.: PMI Poland Chapter Oddział Szczecin, Stowarzyszenia Absolwentów MBA SAMBA, Stowarzyszenie HR na Pomorzu Zachodnim, Coaching Szczecin.



Misja dostępność – program zwiększenia dostępności ZPSB



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Współpraca Uczelni z otoczeniem gospodarczym znajduje również swój wyraz w działaniu Rady Programowej ZPSB (od 2015 r.). ZPSB jest także sygnatariuszem Deklaracji Społecznej Odpowiedzialności Uczelni (od 2019 r.).

ZPSB stale pracuje w trosce o swoją reputację i wiarygodność, które są dostrzegane i doceniane przez otoczenie. W ostatnich 5 latach Uczelnia została wyróżniona następującymi laureami:

- odznaka honorowa Gryfa Zachodniopomorskiego – 2021 r.
- wyróżnienie Microsoft Polska „Uczelnia w chmurze” – 2021 r.
- „Orły Wprost” – 2016
- „Uczelnia Liderów” (2016/2017)
- PRIMUS 2016
- „Studia z Przyszłością” dla kierunku Informatyka - 2017
- Nagroda Gospodarcza 2017 Business Club Szczecin - 2018
- Nagroda Pracodawca Roku 2018 w kategorii szkoły współpracujące z biznesem - nagroda Północnej Izby Gospodarczej – 2018

Informacje o Strategii Uczelni oraz jej wartościach: https://www.zpsb.pl/wp-content/uploads/2019/02/STRATEGIA-ROZWOJU-19_25-wyciąg.pdf

B. Informacje dodatkowe

1. Do warsztatów Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia ankiet ewaluacyjnych potwierdzających uzyskanie efektów szkolenia (na wejściu i wyjściu),
2. W trakcie warsztatów Wykonawca jest zobowiązany do postępowania zgodnie z wymogami wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, w szczególności dot. oznaczania dokumentów dotyczących realizacji zamówienia oraz zamieszczania odpowiednich plakatów informacyjnych w miejscu realizacji Projektu.
3. Wykonawca zapewni komplet dokumentacji fotograficznej z warsztatów wraz z przeniesieniem majątkowych praw autorskich do ww. zdjęć na Zamawiającego w ramach umowy, bez dodatkowego wynagrodzenia.
4. W trakcie warsztatów Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji szkoleniowej i uczestników, która obejmuje:
 - a) uzupełnione podpisane dokumenty „Deklaracji udziału” każdego uczestnika;
 - b) podpisane „Oświadczenia uczestnika projektu” wszystkich uczestników
 - c) program szkolenia;
 - d) imienną listę obecności podpisywaną każdego dnia szkolenia przez uczestników (długopisem z wkładem o kolorze niebieskim);
 - e) dyplom lub zaświadczenie o ukończonym szkoleniu wydane uczestnikom, w formie papierowej i elektronicznej;
 - f) ewidencję wydanych dyplomów/zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, zawierającą: imię i nazwisko, datę wydania zaświadczenia, numer zaświadczenia, potwierdzenie odbioru zaświadczenia;



Misja dostępność – program zwiększenia dostępności ZPSB



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- g) komplet materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika, a także ich kopię (wydruk) na potrzeby Zamawiającego;
 - h) kopie ankiet ewaluacyjnych przeprowadzonych na zakończenie szkolenia, wraz z ich oceną;
 - i) raport po warsztatowy.
5. Wzory ww. dokumentów Wykonawca uzyska od Zamawiającego lub z jego pomocą.
 6. Wyżej wymieniona dokumentacja powinna być prowadzona na bieżąco i przekazywana Zamawiającemu, jako kompletny zestaw będący załącznikiem do protokołu odbioru Zamówienia.
 7. Dokumentacja szkoleniowa musi być oznaczona zgodnie z wymogami dotyczącymi informacji i promocji w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.
 8. Wykonawca podczas realizacji szkoleń jest zobowiązany do przestrzegania polityki równych szans, w szczególności stosowanie języka równościowego oraz uwzględnienie kwestii równości szans podczas realizacji usługi.
 9. Wykonawca zobowiązany będzie do podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
 10. Wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia Wykonawca powinien wliczyć w cenę oferty.

