



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące przygotowania i realizacji warsztatów strategicznych

Zamawiający:

Zachodniopomorska Szkoła Biznesu – Akademia Nauk Stosowanych
ul. Żołnierska 53
71-210 Szczecin
NIP: 8520019079

Zachodniopomorska Szkoła Biznesu – Akademia Nauk Stosowanych zaprasza do złożenia oferty dotyczącej przygotowania i realizacji szkoleń, warsztatów i innych form rozwojowych w obszarze dostępności dla kadry Uczelni w ramach Projektu „Misja dostępność – program zwiększenia dostępności ZPSB” (dalej: Projekt), współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, na podstawie umowy nr FERS.03.01-IP.08-0205/24.

I. Postanowienia ogólne

1. Przedmiot zapytania jest współfinansowany ze środków UE w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia przez wybranego Wykonawcę zamówienia podwykonawcom bez zgody Zamawiającego.
5. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy z wybranym Wykonawcą w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Dopuszczalne będą zmiany, dotyczące w szczególności:
 - a. zmiany jakichkolwiek rozporządzeń i przepisów i innych dokumentów, w tym dokumentów programowych Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, mających wpływ na realizację umowy;
 - b. zmiany terminów/okresu rozpoczęcia i zakończenia realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
 - c. zmiany terminu płatności;
 - d. zmiany organizacyjnej polegającej na zmianie osób, wykonawców i innych podmiotów współpracujących przy realizacji zamówienia pod warunkiem, że ich uprawnienia i doświadczenie nie są gorsze od tych, jakie posiadają podmioty zamieniane. Zmiany te mogą nastąpić z przyczyn organizacyjnych pod warunkiem, że ww. osoby spełniają wszystkie wymogi wynikające z zapytania ofertowego i złożonej oferty.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy dotyczącą realizacji dodatkowych usług nieobjętych zamówieniem podstawowym od wybranego w ramach niniejszego zamówienia



Misja dostępność – program zwiększenia dostępności ZPSB



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



wykonawcy, o ile usługi te stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

- a. zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b. zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - c. wartość zmian nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy zawartej z wybranym Wykonawcą muszą być dokonywane w formie pisemnych aneksów do umowy podpisanych przez obie strony, pod rygorem nieważności, z wyłączeniem zmian określonych w punkcie 5 b), 5 c) i 5 d), które mogą zostać uzgodnione między stronami w trybie roboczym, bez wymagania formy aneksu.
8. Po wyborze wykonawcy Zamawiający podejmie uzgodnienia w celu odpowiedniego uszczegółowienia sposobu wykonania zamówienia.

II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: przygotowanie i realizacja warsztatów strategicznych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zapytania znajduje się w Załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
CPV 80500000-9 usługi szkoleniowe
CPV 80420000-4 usługi edukacji osób dorosłych na poziomie akademickim
CPV 55100000-1 usługi hotelarskie
CPV 55300000-3 usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

III. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2025 roku.

IV. Warunki udziału w postępowaniu – wymagania wobec Oferentów

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy: osoby fizyczne, osoby prawne albo jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, spełniający warunki opisane w przedmiotowym zapytaniu ofertowym, tj.:

1. Akceptują treść oferty bez zastrzeżeń – opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania.
2. Oferty mogą składać podmioty, które mają minimum 3-letnie udokumentowane doświadczenie w świadczeniu usług szkoleniowych dla osób dorosłych w jednym z następujących obszarów: szkolenia z projektowania strategicznego i/lub projektowania uniwersalnego i/lub szkolenia z projektowania

2



ZACHODNIOPOMORSKA
SZKOŁA BIZNESU
AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH



www.zpsb.pl



tel. 91 814 94 60



epiachowiak@zpsb.pl

Misja dostępność – program zwiększenia dostępności ZPSB



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



strategii dostępności. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: na podstawie opisu w Załączniku nr 3 do zapytania ofertowego.

3. W przypadku ofert wspólnych, doświadczeniem musi wykazać się jeden z wykonawców składający ofertę wspólną. Zamawiający nie dopuszcza łączenia doświadczenia w celu wspólnego spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: na podstawie oświadczenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
4. W przypadku ofert wspólnych oświadczenie składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców. Pełnomocnictwo do reprezentowania ofert wspólnych jest załączone do złożonej oferty.
5. Wykażą, iż dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. dysponują przynajmniej dwoma osobami, które spełniają poniższe wymagania:
 - a. posiadają wykształcenie wyższe na poziomie magisterskim oraz wiedzę i doświadczenie w tematyce szkoleń, tj. w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) zrealizowały minimum 100 godzin szkoleniowych w zakresie projektowania strategii rozwoju, ze szczególnym uwzględnieniem projektowania dokumentów strategicznych związanych z obszarem dostępności;
 - b. posiadają wykształcenie wyższe na poziomie magisterskim oraz wiedzę i doświadczenie w tematyce szkoleń, tj. w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) zrealizowały minimum 100 godzin szkoleniowych w zakresie metodyk human-centered design i/lub projektowania uniwersalnego;
 - c. w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) zrealizowały minimum 100 godzin szkoleniowych dla kadry uczelni wyższej, w tym władz uczelni, kadry zarządzającej i administracyjnej;
6. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku - na podstawie oświadczenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego. Na żądanie Zamawiającego, Oferent jest zobowiązany dostarczyć dowody (dla wszystkich lub wskazanych przez Zamawiającego osób) w postaci życiorysów potwierdzających informacje zawarte w zestawieniu osób.
7. Dysponują potencjałem rzeczowym i technicznym zapewniającym należyte wykonanie zamówienia – opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: na podstawie opisu w treści formularza oferty, stanowiącego Zał. nr 2.
8. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności i czynności objętych przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: na podstawie opisu w treści formularza oferty, stanowiącego Zał. nr 2.
9. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia – opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: na podstawie oświadczenia w treści formularza oferty Zał. nr 2.
10. Nie zalegają w opłacie podatków oraz składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych – opis sposobu





Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



dokonywania oceny spełnienia tego warunku: na podstawie oświadczenia w treści formularza oferty Zał. nr 2.

11. Akceptują fakt, że płatność za realizację zamówienia zostanie zrealizowana po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag.

V. Opis sposobu przygotowania oferty

Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej (tj. dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym) albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby (bądź osób) uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. Oferta powinna zawierać:

1. Formularz ofertowy, zawierający:
 - a. Nazwę, dane adresowe, NIP Oferenta.
 - b. Cenę ofertową brutto za realizację przedmiotu zamówienia - zgodnie z Zał. nr 2.
 - c. Szczegółową propozycję warsztatu strategicznego, zgodnie z wymaganiami zawartymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia z Zał. nr 3.
2. Oświadczenie o spełnianiu kryteriów udziału w postępowaniu wraz z dokumentem potwierdzającym posiadanie uprawnień (odpis z odpowiedniego rejestru obowiązuje w przypadku, gdy informacje wynikające z dokumentów rejestrowych nie są ogólnie dostępne w zasobach CEIDG lub KRS) – w Zał. nr 2.
3. Oświadczenie potwierdzające doświadczenie Wykonawcy oraz dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – zgodnie z Zał. nr 3.
4. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Oferentem a Zamawiającym (Zał. Nr 4)
5. Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. (Zał. nr 5)

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.

VI. Miejsce oraz termin dostarczania ofert

1. Oferty należy składać na specjalnie przygotowanym formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego w formie pisemnej, w nieprzekraczalnym terminie **do 19 listopada 2025, do godz. 12:00**
2. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej (tj. dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym) albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby (bądź osób) uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy poprzez umieszczenie w dedykowanej bazie BK2021 (link do bazy:



Misja dostępność – program zwiększenia dostępności ZPSB



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>). O terminowym złożeniu oferty decyduje data złożenia oferty za pośrednictwem BK2021.

3. W wypadku wystąpienia przynajmniej jednej z okoliczności wymienionych w sekcji 3.2.3. pkt 2) Wytycznych (wersja z dnia ogłoszenia zapytania), oferty należy złożyć w następujący sposób:
 - a. w formie elektronicznej (tj. dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym) albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby (bądź osób) uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy wysłanej na adres e-mail: epiechowiak@zpsb.pl, lub
 - b. w formie papierowej, tj. osobiście, pocztą lub przez kuriera na adres Zamawiającego w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta w postępowaniu dotyczącym przygotowania i realizacja warsztatów strategicznych”
4. Każdorazowo, przy wybraniu innego sposobu złożenia oferty niż przez BK2021 należy stosownie taki wybór uzasadnić, a w szczególności wskazać, która z przesłanek z sekcji 3.2.3. pkt 2) Wytycznych (wersja z dnia ogłoszenia zapytania), została spełniona i dlaczego.
5. Złożoną ofertę uznaje się za kompletną, jeśli oferta zawiera wszystkie wymagane informacje i załączniki, o których mowa w Zapytaniu ofertowym.
6. Wszelkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku braku tłumaczeń na język polski lub w razie wątpliwości Zamawiający może uznać, że oferta nie zawiera wymaganego dokumentu.
7. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) muszą być czytelne oraz parafowane przez osobę(y) podpisującą ofertę.
8. W ofercie należy wskazać osobę upoważnioną do kontaktu ze strony Wykonawcy, podając imię, nazwisko, numer telefonu oraz adres elektroniczny.
9. Za datę złożenia oferty uznaje się datę wpływu oferty do Zamawiającego – za pośrednictwem jednego ze sposobów określonych powyżej.
10. Oferty wysłane pocztą należy nadać ze stosownym wyprzedzeniem, aby mogły być dostarczone przed upływem terminu podanego w punkcie 1.
11. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę.
12. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w Zapytaniu ofertowym.

VII. Ocena ofert

1. Ocena ofert jest dwuetapowa i składa się z oceny wstępnej (formalnej) i oceny finalnej (merytorycznej).



Misja dostępność – program zwiększenia dostępności ZPSB



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



2. Ocena wstępna ofert polega na sprawdzeniu spełnienia przez Oferenta kryteriów udziału w postępowaniu, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” na podstawie wymaganych dokumentów. Oferty niespełniające kryterium dostępu zostaną odrzucone.
3. Zamawiający dokonuje oceny finalnej ważnych ofert, na podstawie poniższych kryteriów oceny. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania przez oferenta – 100, w tym:

Kryterium 1: Cena ofertowa (C) – 45 pkt

Kryterium 2: Doświadczenie kadry prowadzącej zajęcia (D) – 40 pkt

Kryterium 3: Jakość koncepcji realizacji programu szkoleniowego (K) – 15 pkt

4. Końcowa ocena ofert dokonywana jest na podstawie całkowitej osiągniętej liczby punktów.

Punktacja zostanie wyliczona w następujący sposób:

Kryterium 1: Cena ofertowa (C) – do 45 pkt

Maksymalna liczba punktów – najniższa cena.

Pozostali oferenci będą mieli przyznawane punkty według poniższego wzoru

$$\text{Cena brutto oferty najtańszej} \times 45 \text{ pkt}$$

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Cena brutto oferty badanej}}{\text{Cena brutto oferty najtańszej}}$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do 1 miejsca po przecinku.

Kryterium 2: Doświadczenie kadry prowadzącej zajęcia (D) - do 40 pkt

Podstawą przyznania punktów w niniejszym kryterium będą informacje podane przez Wykonawcę w treści Załącznika nr 3 – Formularz opisu propozycji przygotowania i przeprowadzenia szkoleń w ramach Programu wraz z wzorami programów szkoleń, oraz osób prowadzących wraz z ich doświadczeniem, który będzie podlegał ocenie zgodnie z określonymi poniżej zasadami.

Doświadczenie kadry prowadzącej zajęcia (tj. osób skierowanych do realizacji zamówienia) będzie oceniane w ramach trzech podkryteriów:

- I. w zakresie projektowania strategii rozwoju, ze szczególnym uwzględnieniem projektowania dokumentów strategicznych związanych z obszarem dostępności (D1).

Jeśli Wykonawca wykaże doświadczenie kadry prowadzącej zajęcia:

- 1) do 100 godzin szkoleniowych w zakresie projektowania strategii rozwoju, ze szczególnym uwzględnieniem projektowania dokumentów strategicznych związanych z obszarem dostępności – 0 punktów; lub
- 2) od 101 do 150 godzin doświadczenia w zakresie projektowania strategii rozwoju, ze szczególnym uwzględnieniem projektowania dokumentów strategicznych związanych z obszarem dostępności – 5 punktów; lub
- 3) powyżej 150 godzin doświadczenia w zakresie projektowania strategii rozwoju, ze szczególnym uwzględnieniem projektowania dokumentów strategicznych związanych z obszarem dostępności – 15 punktów.



Misja dostępność – program zwiększenia dostępności ZPSB



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- II. Doświadczenie w zakresie metodyk human-centered design, projektowania uniwersalnego (D2).
Jeśli Wykonawca wykaże doświadczenie kadry prowadzącej zajęcia:
- 1) do 100 godzin szkoleniowych w zakresie metodyk human-centered design, projektowania uniwersalnego – 0 punktów; lub
 - 2) od 101 do 150 godzin doświadczenia w zakresie metodyk human-centered design, projektowania uniwersalnego – 5 punktów; lub
 - 3) powyżej 150 godzin doświadczenia w zakresie metodyk human-centered design, projektowania uniwersalnego – 10 punktów.
- III. Doświadczenie w zakresie szkoleń dla kadry uczelni wyższej, w tym władz uczelni, kadry zarządzającej i administracyjnej (D3).
Jeśli Wykonawca wykaże doświadczenie kadry prowadzącej zajęcia:
- 1) do 100 godzin szkoleniowych prowadzonych dla kadry uczelni wyższej, w tym władz uczelni, kadry zarządzającej i administracyjnej – 0 punktów; lub
 - 2) od 101 do 150 godzin szkoleniowych prowadzonych dla kadry uczelni wyższej, w tym władz uczelni, kadry zarządzającej i administracyjnej – 8 punktów; lub
 - 3) powyżej 150 godzin szkoleniowych prowadzonych dla kadry uczelni wyższej, w tym władz uczelni, kadry zarządzającej i administracyjnej – 15 punktów.

Wyliczenie punktów w niniejszym kryterium (D) nastąpi poprzez sumowanie uzyskanych punktów z obu podkryteriów. Wg wzoru: **D = D1 + D2 + D3**.

Kryterium 3: Jakość koncepcji realizacji programu szkoleniowego (K) – 15 pkt

Podstawą przyznania punktów w niniejszym kryterium będą informacje podane przez Wykonawcę w treści Załącznika nr 3 – Formularz opisu propozycji przygotowania i przeprowadzenia szkoleń w ramach Programu wraz z wzorami programów szkoleń, oraz osób prowadzących wraz z ich doświadczeniem, który będzie podlegał ocenie zgodnie z określonymi poniżej zasadami.

Jakość koncepcji realizacji programu szkoleniowego będzie oceniana w ramach dwóch podkryteriów:

- I. Adekwatność i trafność zaproponowanej koncepcji do tematu programu szkoleniowego i grupy docelowej (K1):
- 1) Wykonawca wskazał zakres, metodykę prowadzenia programu i wszystkie wymagane elementy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – 0 punktów; lub
 - 2) Wykonawca wskazał zakres, metodykę prowadzenia programu i wszystkie wymagane elementy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w tym również wskazał dodatkowe metody prowadzenia zajęć oraz uszczegółowił zakres programu – 5 punktów; lub
 - 3) Wykonawca wskazał zakres, metodykę prowadzenia programu i wszystkie wymagane elementy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w tym również wskazał dodatkowe metody prowadzenia zajęć oraz uszczegółowił zakres programu, a także uzasadnił wskazane przez siebie metody – 10 punktów
- II. Logika programu szkoleniowego (K2):
- 1) Koncepcja programu szkoleniowego jest przejrzysta i logiczna – 0 punktów; lub
 - 2) Koncepcja programu szkoleniowego jest przejrzysta i logiczna, precyzując i wyjaśniając



Misja dostępność – program zwiększenia dostępności ZPSB



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



wzajemne relacje pomiędzy elementami programu – 5 punktów

Wyliczenie punktów w niniejszym kryterium (K) nastąpi poprzez sumowanie uzyskanych punktów z obu podkryteriów. wg wzoru: $K = K1 + K2$

Ocena końcowa (Ok) dla poszczególnych Wykonawców zostanie ustalona poprzez sumowanie punktów uzyskanych przez nich za poszczególne kryteria, zgodnie ze wzorem:

$$Ok = C + D + K$$

gdzie:

Ok – ocena końcowa

C – liczba punktów uzyskanych za kryterium „Cena”

D – liczba punktów uzyskanych w ramach kryterium „Doświadczenie kadry prowadzącej zajęcia”

K – liczba punktów uzyskanych w ramach kryterium „Koncepcja programu szkoleniowego”

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do 1 miejsca po przecinku.

5. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans ceny oraz pozostałych kryteriów oceny ofert.

VIII. Postanowienia dodatkowe:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyskał najwyższą ogólną liczbę punktów w Etapie oceny końcowej (Ok).
2. W przypadku niewybrania Wykonawcy, wynikającego np. z braku ofert lub odrzucenia ofert, Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego.
3. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odmówi podpisania umowy na realizację zamówienia, Zamawiający wybierze Wykonawcę, który zajął kolejne miejsce na liście rankingowej.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym zapytaniu ofertowym, o czym poinformuje Oferentów najpóźniej do 12.11.2025 r. oraz zawiadomi na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> i <http://www.zpsb.pl/>.

IX. Informacje dotyczące wyboru oferty

1. Wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi wszystkie podmioty biorące udziału w postępowaniu, a także na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
2. Zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia trybu niniejszego zapytania bez wybrania którejkolwiek z ofert.

X. Przestanki odrzucenia oferty

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,
2. zostanie złożona po terminie składania ofert,
3. będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.





Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



XI. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie, gdy: cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia lub postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy.

XII. Termin związania ofertą:

Termin związania z ofertą wynosi: **30 dni** od dnia złożenia oferty.

XIII. Osoba do kontaktu po stronie Zamawiającego

Elżbieta Piechowiak – Menedżer projektu

e-mail: epiechowiak@zpsb.pl

XIV. Załączniki

Załącznik nr 1: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2: Formularz oferty wraz z oświadczeniami.

Załącznik nr 3: Formularz opisu propozycji przygotowania i przeprowadzenia szkoleń i doświadczenia do wykonania zamówienia.

Załącznik nr 4: Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Oferentem a Zamawiającym

Załącznik nr 5: Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Załącznik nr 6: Wzór umowy.

Załącznik nr 7: Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego.

