

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące zakupu licencji wraz z wdrożeniem systemu do modelowania rozwoju kompetencji praktycznych

Zamawiający:

Zachodniopomorska Szkoła Biznesu – Akademia Nauk Stosowanych
ul. Żołnierska 53
71-210 Szczecin
NIP: 8520019079

Zachodniopomorska Szkoła Biznesu – Akademia Nauk Stosowanych zaprasza do złożenia oferty dotyczącej zakupu licencji wraz z wdrożeniem systemu do modelowania rozwoju kompetencji praktycznych w ramach Projektu „Z Praktyką w Przyszłość – Nowoczesna Infrastruktura Kształcenia Praktycznego w Zachodniopomorskiej Szkole Biznesu – Akademii Nauk Stosowanych” (dalej: Projekt), współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, na podstawie umowy nr FEPZ.05.03-IZ.00-0006/24-00.

I. Postanowienia ogólne

1. Przedmiot zapytania jest współfinansowany ze środków UE w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia przez wybranego Wykonawcę zamówienia podwykonawcom bez zgody Zamawiającego.
5. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy z wybranym Wykonawcą w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Dopuszczalne będą zmiany, dotyczące w szczególności:
 - a. zmiany jakichkolwiek rozporządzeń i przepisów i innych dokumentów, w tym dokumentów programowych Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, mających wpływ na realizację umowy;
 - b. zmiany terminów/okresu rozpoczęcia i zakończenia realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
 - c. zmiany terminu płatności;
 - d. zmiany organizacyjnej polegającej na zmianie osób, wykonawców i innych podmiotów współpracujących przy realizacji zamówienia pod warunkiem, że ich uprawnienia i doświadczenie nie są gorsze od tych, jakie posiadają podmioty zamieniane. Zmiany te mogą nastąpić z przyczyn organizacyjnych pod warunkiem, że ww. osoby spełniają wszystkie wymogi

wynikające z zapytania ofertowego i złożonej oferty.

6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy dotyczącą realizacji dodatkowych usług nieobjętych zamówieniem podstawowym od wybranego w ramach niniejszego zamówienia wykonawcy, o ile usługi te stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a. zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b. zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - c. wartość zmian nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy zawartej z wybranym Wykonawcą muszą być dokonywane w formie pisemnych aneksów do umowy podpisanych przez obie strony, pod rygorem nieważności, z wyłączeniem zmian określonych w punkcie 5 b), 5 c) i 5 d), które mogą zostać uzgodnione między stronami w trybie roboczym, bez wymagania formy aneksu.
8. Po wyborze wykonawcy Zamawiający podejmie uzgodnienia w celu odpowiedniego uszczegółowienia sposobu wykonania zamówienia.

II. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakupu licencji wraz z wdrożeniem systemu do modelowania rozwoju kompetencji praktycznych

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
 - 48218000-9 – Pakiety oprogramowania do analizy danych
 - 72263000-6 – Usługi wdrażania oprogramowania
 - 72265000-0 – Usługi konfigurowania oprogramowania
 - 72266000-7 – Usługi w zakresie doradztwa programistycznego
 - 80511000-9 – Usługi szkolenia personelu

III. Termin realizacji zamówienia

Termin wykonania zamówienia – **do 250 dni roboczych** od daty podpisania umowy dostawy.

IV. Warunki udziału w postępowaniu – wymagania wobec Oferentów

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy: osoby fizyczne, osoby prawne albo jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, spełniający warunki opisane w przedmiotowym zapytaniu ofertowym, tj.:

1. Akceptują treść oferty bez zastrzeżeń – opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają doświadczenie w postaci należytego wykonania w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przynajmniej 3 usług obejmujących dostawę oprogramowania, o wartości minimum 100 000,00 zł brutto każda.
3. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku - na podstawie oświadczenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego. Na żądanie Zamawiającego Oferent jest zobowiązany dostarczyć dowody w postaci faktur potwierdzających informacje zawarte w zestawieniu.
4. Dysponują potencjałem rzeczowym i technicznym zapewniającym należyte wykonanie zamówienia – opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: na podstawie opisu w treści formularza oferty, stanowiącego Zał. nr 2.
5. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna, że Oferent spełnia warunki dotyczące dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeśli wykaże dokumentami, że dysponuje/będzie dysponował dla potrzeb realizacji niniejszego zamówienia zespołem projektowym, w skład którego wchodzić niżej określone role:

Kierownika Projektu (Project Manager) - osoby posiadającej co najmniej 5-letnie doświadczenie w zarządzaniu projektami IT, która w okresie ostatnich 3 lat uczestniczyła w co najmniej 3 wdrożeniach systemów informatycznych, obejmujących konfigurację, integrację lub uruchomienie oprogramowania. Kierownik Projektu musi posiadać co najmniej jeden certyfikat z obszaru zarządzania projektami, taki jak: PRINCE2, PMP, PSPO, Scrum Master lub równoważny.

Analityka wymagań - specjalizujący się w zbieraniu i analizie wymagań rozbudowanych witryn internetowych. 1 osoba posiadająca min. 3 letnie doświadczenie w zbieraniu i analizie wymagań, która w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert uczestniczyła w co najmniej 3 projektach w charakterze analityka wymagań, w tym przynajmniej 1 z ww. projektów wykonano z uwzględnieniem standardów WCAG 2.1 lub wyższych.

6. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności i czynności objętych przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: na podstawie opisu w treści formularza oferty, stanowiącego Zał. nr 2.
7. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia - opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku - na podstawie oświadczenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

8. Nie zalegają w opłacaniu podatków oraz składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych – opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: na podstawie oświadczenia w treści formularza oferty, stanowiącego Zał. nr 2.
9. Akceptują fakt, że płatność za realizację zamówienia będzie realizowana po podpisaniu protokołów zdawczo-odbiorczych bez uwag.

V. Opis sposobu przygotowania oferty

Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej (tj. dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym) albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby (bądź osób) uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. Oferta powinna zawierać:

1. Formularz ofertowy, zawierający:
 - a. Nazwę, dane adresowe, NIP Oferenta.
 - b. Cenę ofertową brutto za realizację przedmiotu zamówienia - zgodnie z Zał. nr 2.
2. Oświadczenie o spełnianiu kryteriów udziału w postępowaniu wraz z dokumentem potwierdzającym posiadanie uprawnień (odpis z odpowiedniego rejestru obowiązuje w przypadku, gdy informacje wynikające z dokumentów rejestrowych nie są ogólnie dostępne w zasobach CEIDG lub KRS) – w Zał. na 2.
3. Oświadczenie potwierdzające posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia – zgodnie z Zał. nr 2.
4. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Oferentem a Zamawiającym (Zał. Nr 4)
5. Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (Zał. nr 5).

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.

VI. Miejsce oraz termin dostarczania ofert

1. Oferty należy składać na specjalnie przygotowanym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego w formie pisemnej w nieprzekraczalnym terminie **do 15 grudnia 2025, do godz. 12:00**.
2. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej (tj. dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym) albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby (bądź osób) uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy poprzez umieszczenie w dedykowanej bazie BK2021 (link do

bazy: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>). O terminowym złożeniu oferty decyduje data złożenia oferty za pośrednictwem BK2021.

3. W wypadku wystąpienia przynajmniej jednej z okoliczności wymienionych w sekcji 3.2.3. pkt 2) Wytycznych (wersja z dnia ogłoszenia zapytania), oferty należy złożyć w następujący sposób:
 - a. w formie elektronicznej (tj. dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym) albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby (bądź osób) uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy wysłanej na adres e-mail: rektorat@zpsb.pl w formie papierowej, tj. osobiście, pocztą lub przez kuriera na adres Zamawiającego w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Dostawa licencji wraz z wdrożeniem systemu do modelowania rozwoju kompetencji praktycznych”
4. Każdorazowo, przy wybraniu innego sposobu złożenia oferty niż przez BK2021 należy stosownie taki wybór uzasadnić, a w szczególności wskazać, która z przesłanek z sekcji 3.2.3. pkt 2) Wytycznych (wersja z dnia ogłoszenia zapytania), została spełniona i dlaczego.
5. Złożoną ofertę uznaje się za kompletną, jeśli oferta zawiera wszystkie wymagane informacje i załączniki, o których mowa w Zapytaniu ofertowym.
6. Wszelkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku braku tłumaczeń na język polski lub w razie wątpliwości Zamawiający może uznać, że oferta nie zawiera wymaganego dokumentu.
7. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) muszą być czytelne oraz parafowane przez osobę(y) podpisując ofertę.
8. W ofercie należy wskazać osobę upoważnioną do kontaktu ze strony Wykonawcy, podając imię, nazwisko, numer telefonu oraz adres elektroniczny.
9. Za datę złożenia oferty uznaje się datę wpływu oferty do Zamawiającego – za pośrednictwem jednego ze sposobów określonych powyżej.
10. Oferty wysłane pocztą należy nadać ze stosownym wyprzedzeniem, aby mogły być dostarczone przed upływem terminu podanego w punkcie 1.
11. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę.
12. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w Zapytaniu ofertowym.

VII. Ocena ofert

1. Ocena ofert jest dwuetapowa i składa się z oceny wstępnej (formalnej) i oceny końcowej (merytorycznej).



2. Ocena wstępna ofert polega na sprawdzeniu spełnienia przez Oferenta kryteriów udziału w postępowaniu, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, na podstawie wymaganych dokumentów. Oferty niespełniające kryterium dostępu zostaną odrzucone.
3. Zamawiający dokonuje oceny końcowej ważnych ofert, na podstawie poniższych kryteriów oceny.

Maksymalna liczba punktów: 100, w tym:

- **Kryterium 1: Cena ofertowa (C) – 50 pkt**
- **Kryterium 2: Funkcjonalność i cechy oprogramowania (F) – 35 pkt**
- **Kryterium 2: Okres wsparcia technicznego i aktualizacji oprogramowania (W) – 15 pkt**

Końcowa ocena ofert dokonywana jest na podstawie całkowitej osiągniętej liczby punktów.

4. Punktacja zostanie wyliczona w następujący sposób:

Kryterium 1: Cena ofertowa (C) – do 50 pkt

Maksymalna liczba punktów – najniższa cena.

Pozostali oferenci będą mieli przyznawane punkty według poniższego wzoru

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena brutto oferty najtańszej}} \times 85 \text{ pkt}$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do 1 miejsca po przecinku.

Kryterium 2: Funkcjonalność i cechy oprogramowania (F) – 35 pkt

Podstawą przyznania punktów w niniejszym kryterium będą informacje podane przez Wykonawcę w treści Załącznika nr 3 – Formularz opisu koncepcji oprogramowania oraz osób zdolnych do wykonania zamówienia wraz z ich doświadczeniem, który będzie podlegał ocenie zgodnie z określonymi poniżej zasadami:

- a) przy wadze funkcji „Obowiązkowe” za każdą odpowiedź:
 - w standardzie i jednocześnie brak zaznaczenia opcji „dodatkowe koszty” – 0,5 pkt
 - wymaga dostosowania i jednocześnie brak zaznaczenia opcji „dodatkowe koszty” – 0,4 pkt.
- b) przy wadze funkcji „Wysoce pożądane” za każdą odpowiedź:
 - w standardzie i jednocześnie brak zaznaczenia opcji „dodatkowe koszty” – 0,3 pkt
 - wymaga dostosowania i jednocześnie brak zaznaczenia opcji „dodatkowe koszty” – 0,15 pkt.

Wyliczenie punktów w niniejszym kryterium (F) nastąpi poprzez sumowanie uzyskanych punktów. W przypadku uzyskaniu przez Wykonawcę 35 pkt lub więcej Zamawiający uzna, iż wykonawca uzyskał maksymalną liczbę punktów w kryterium nr 2.

Kryterium 3: Okres wsparcia technicznego i aktualizacji oprogramowania (W) – 15 pkt

Maksymalna liczba punktów – najdłuższy okres wsparcia technicznego i aktualizacji oprogramowania. Przy założeniu, że minimalny okres wsparcia zawiera się w terminie określonym w załączniku nr 1.

Pozostali oferenci będą mieli przyznawane punkty według poniższego wzoru

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Okres wsparcia w ofercie ocenianej (w miesiącach)} \times}{60 \text{ miesięcy}} \times 15 \text{ pkt}$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do 1 miejsca po przecinku.

Ocena końcowa (OK) dla poszczególnych Wykonawców zostanie ustalona poprzez sumowanie punktów uzyskanych przez nich za poszczególne kryteria, zgodnie ze wzorem:

$$OK = C + F + W$$

gdzie:

OK – ocena końcowa

C – liczba punktów uzyskanych za kryterium „Cena”

F – liczba punktów uzyskanych za kryterium „Funkcjonalność”

G – liczba punktów uzyskanych w ramach kryterium „Wsparcie”

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do 1 miejsca po przecinku.

5. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans ceny oraz pozostałych kryteriów oceny ofert.

VIII. Postanowienia dodatkowe:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyskał najwyższą ogólną liczbę punktów w Etapie oceny końcowej (Ok).
2. W przypadku niewybrania Wykonawcy, wynikającego np. z braku ofert lub odrzucenia ofert, Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego.
3. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odmówi podpisania umowy na realizację zamówienia, Zamawiający wybierze Wykonawcę, który zajął kolejne miejsce na liście rankingowej.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym zapytaniu ofertowym, o czym poinformuje Oferentów najpóźniej do **10.12.2025 r.** oraz zawiadomi na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> i <http://www.zpsb.pl/>.

IX. Informacje dotyczące wyboru oferty

1. Wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi wszystkie podmioty biorące udział w postępowaniu, a także na stronie

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

2. Zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia trybu niniejszego zapytania bez wybrania którejkolwiek z ofert.

X. Przesłanki odrzucenia oferty

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,
2. zostanie złożona po terminie składania ofert,
3. będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XI. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie, gdy: cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia lub postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy.

XII. Termin związania ofertą:

Termin związania z ofertą wynosi: **60 dni** od dnia złożenia oferty.

XIII. Osoba do kontaktu po stronie Zamawiającego

Menedżer projektu: Anna Lisowska

e-mail: alisowska@zpsb.pl

tel. 918149450

XIV. Załączniki

Załącznik nr 1: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2: Formularz oferty wraz z oświadczeniami.

Załącznik nr 3: Formularz opisu koncepcji oprogramowania oraz osób zdolnych do wykonania zamówienia wraz z ich doświadczeniem

Załącznik nr 4: Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych.

Załącznik nr 5: Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Załącznik nr 6: wzór umowy.

Załącznik nr 7: Protokół odbioru (wzór).

Załącznik nr 8: wzór oświadczenia wykonawcy o wykonaniu przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 9: Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Załącznik nr 10: Klauzula informacyjna RODO.