

Misja dostępność – program zwiększenia dostępności ZPSB



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 6 - Wzór Umowy

UMOWA NR

zawarta dnia..... 2026 r. w Szczecinie

pomiędzy

Zachodniopomorską Szkołą Biznesu – Akademią Nauk Stosowanych, ul. Żołnierska 53, 71-210 Szczecin; NIP8520019079 reprezentowaną przez: Justynę Osuch-Mallett, Rektor, zwaną w dalszej części „Zamawiającą”,

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części „Wykonawcą”,

łącznie zwanych „Stronami”

Niniejsza Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania w oparciu o zasadę konkurencyjności, na podstawie Zapytania ofertowego z dnia r. (dalej „Zapytanie ofertowe”), w ramach realizacji projektu „Misja dostępność – program zwiększenia dostępności ZPSB” (dalej: Projekt), współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, na podstawie Umowy nr FERS.03.01-IP.08-0205/24.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Zamawiająca zamawia a Wykonawca zobowiązuje się do zaprojektowania i wyposażenia przestrzeni w pomieszczeniach Centrum Wsparcia i Dostępności w budynkach Zachodniopomorskiej Szkoły Biznesu - Akademii Nauk Stosowanych, znajdujących się w Szczecinie przy ul. Żołnierskiej 53 oraz w Gryficach przy ul. Piłsudskiego 34, w skład którego wchodzi: **Przestrzeń równych szans – dostosowana do prowadzenia warsztatów oraz spotkań grup wsparcia; Pracownia wsparcia - spotkania z doradcą edukacyjnym i psychologiem; Strefa Wypoczynku i Wyciszenia ze Strefą relaksu** (miejsce do odpoczynku, nieformalnych spotkań); **Strefą posiłków** (miejsce do komfortowego i spokojnego zjedzenia posiłku); i **Pokojem wyciszeń** (dla studentów potrzebujących spokoju i z wysoką wrażliwością) wraz z dostawą, wniesieniem, montażem oraz uruchomieniem fabrycznie nowego wyposażenia.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunków gwarancji opisany został w Załączniku nr 1: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz Załączniku nr 2: Formularz oferty wraz z oświadczeniami.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie z zachowaniem terminów oraz należytej staranności, zgodnie z obowiązującymi Polskimi Normami i przepisami prawa, zasadami współczesnej wiedzy technicznej.



ZACHODNIOPOMORSKA
SZKOŁA BIZNESU
AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH



www.zpsb.pl



tel. 91 814 94 60



epiechowiak@zpsb.pl



TERMIN I ZASADY REALIZACJI

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 pkt.1 Umowy, w nieprzekraczalnym terminie do dnia, z zastrzeżeniem, że prace mogą być prowadzone tylko w dniach i godzinach uzgodnionych z Zamawiającą.
2. Zamawiająca przekaze Wykonawcy wszystkie informacje oraz dane niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.
3. Zamawiająca będzie współpracować z Wykonawcą przy realizacji zamówienia.
4. Pozostałe obowiązki Wykonawcy zawiera Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
5. Przez wykonanie przedmiotu Umowy w terminie rozumie się podpisanie przez strony protokołu zdawczo-odbiorczego w terminie nie późniejszym niż podany w § 2 pkt.1 Umowy.
6. Zamawiająca dokona odbioru przedmiotu Umowy pod warunkiem, że został on należycie zrealizowany, wraz z przekazaniem kompletnej dokumentacji, w przeciwnym razie złoży na protokole zastrzeżenia.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy siłami własnymi. Dopuszcza się podwykonawstwo przy realizacji umowy jedynie za zgodą Zamawiającego.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i realizacji przedmiotu Umowy zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do Umowy) oraz złożoną Ofertą (Załącznik nr 2 do Umowy).
2. Wykonawca odpowiada za rezultat wykonywanych czynności, przez co rozumie się w szczególności terminowość i skuteczność wykonywanych czynności oraz zachowanie najwyższej staranności przy realizacji czynności stanowiących przedmiot Umowy.
3. W zakresie świadczonych prac Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie i zaniechanie oraz nie zachowanie należytej staranności przy wykonywaniu czynności stanowiących przedmiot Umowy, w szczególności za szkody wyrządzone w mieniu Zamawiającej i szkody na osobach.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu czynności.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje, zdolności i doświadczenie do wykonania przedmiotowej Umowy oraz zobowiązuje się ją wykonać z należyłą starannością.
6. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i BHP.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności, co do uzyskanych informacji i dokumentacji dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia, chyba, że z mocy przepisów prawa stanowią one informację publiczną i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
8. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a. posiadania przez cały czas trwania Umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, na sumę gwarancyjną co najmniej 150.000,00





PLN. Ubezpieczenie powinno dotyczyć odpowiedzialności cywilnej za szkody wynikłe z czynów niedozwolonych (OC delikt) oraz odpowiedzialności cywilnej z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umów (OC kontrakt). W przypadku, jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona będzie w walucie obcej do określenia jej wartości w złotych polskich, Strony przyjmą średni kurs NBP obowiązujący w dniu podpisania Umowy,

b. przedłużenia terminu ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu stosownej polisy ubezpieczenia w przypadku, gdy termin objęcia ochroną ubezpieczeniową upływa w trakcie realizacji Umowy,

c. przedstawiania na każde żądanie Zamawiającej dowodu zapłaty składki z tytułu zawarcia powyższej umowy ubezpieczenia,

9. Kopia polisy wraz z dowodem opłacenia składki stanowi Załącznik Nr 8 do Umowy.

WYNAGRODZENIE I ZASADY PŁATNOŚCI

§ 4

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 Umowy, Strony ustalają, jako wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości brutto: zł (słownie:złotych), w tym VAT: zł (słownie:)
2. Wynagrodzenie za przedmiot Umowy, jako wynagrodzenie ryczałtowe, pozostaje niezmiennie przez cały okres realizacji przedmiotu Umowy i obejmuje wszystkie koszty związane z jego wykonaniem i odbiorem.
3. Zamawiająca oświadcza, iż wynagrodzenie za realizację zamówienia jest finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa.
4. Wynagrodzenie za przedmiot Umowy obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem i odbiorem przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia Zamawiającemu ukończenia oraz gotowości odbioru prac niezwłocznie po wykonaniu całości prac zgodnie z terminem wykonania umowy określonym w zapytaniu ofertowym oraz w § 2 niniejszej Umowy.
6. Wykonawca wystawi Zamawiającej fakturę w ciągu 7 dni po zaakceptowaniu bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego przez Zamawiającą.
7. Wynagrodzenie będzie płatne jednorazowo na podstawie prawidłowej faktury wystawionej przez Wykonawcę, przelewem bankowym z rachunku Zamawiającej na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
8. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury wystawionej przez Wykonawcę.
9. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. 2019 r., poz. 2357 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



10. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającą polecenia zapłaty do banku, o ile na koncie znajdują się niezbędne środki na pokrycie polecenia.

11. Zamawiająca akceptuje wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur na adres email: **epiechowiak@zpsb.pl**.

12. Zamawiająca wskazuje następujące dane konieczne do uwzględnienia przez Wykonawcę przy wystawianiu dowodu księgowego dla Zamawiającej: **Zachodniopomorska Szkoła Biznesu Akademia Nauk Stosowanych, ul. Żołnierska 53, 71-210 Szczecin; NIP 8520019079.**

RĘKOJMIA I GWARANCJA

§ 5

1. Wykonawca będzie świadczył usługi gwarancyjne na warunkach określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

2. Zamawiająca jest uprawniona do dochodzenia uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi za wady przez okres 48 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 5.

3. Do roszczeń z tytułu rękojmi mają zastosowanie wszystkie postanowienia niniejszej Umowy dotyczące gwarancji oraz przepisy kodeksu cywilnego.

4. Wykonawca udziela Zamawiającej gwarancji na przedmiot zamówienia przez okres 48 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu, o którym mowa w § 2 ust. 5.

5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków wynikających z rękojmi i gwarancji.

6. Dla zachowania uprawnień z tytułu gwarancji wystarczające jest zgłoszenie Wykonawcy o istnieniu wady w okresie obowiązywania gwarancji.

7. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania zgłoszeń dotyczących konieczności dokonywania napraw (w tym: gwarancyjnych): pod nr telefonu: lub drogą elektroniczną (e-mail):

8. Pozostałe obowiązki Wykonawcy w zakresie usług gwarancyjnych zawiera Załącznik nr 1 do niniejszej umowy – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

9. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę obowiązkowi wynikającemu z udzielonej gwarancji Zamawiająca jest uprawniona do ich wykonania we własnym zakresie bądź za pomocą podmiotów trzecich na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez utraty uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji.

10. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 9 jest niezależne od możliwości żądania przez Zamawiającą zapłaty kar umownych określonych w § 8 niniejszej Umowy.

11. Wykonanie obowiązków wynikających z gwarancji będzie każdorazowo potwierdzone protokołem odbioru.



ZACHODNIOPOMORSKA
SZKOŁA BIZNESU
AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH



www.zpsb.pl



tel. 91 814 94 60



epiechowiak@zpsb.pl



OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW

§ 6

1. Do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu zadania upoważnia się ze witryny Zamawiającej: tel. mail:
.....
2. Wykonawca wyznacza do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu zadania następującą osobę: tel. mail:
.....
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 będzie odbywać się drogą elektroniczną poprzez zgłoszenie drugiej stronie i nie wymaga zmiany treści Umowy.

ZMIANY UMOWY

§ 7

1. Strony nie mogą dokonywać istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści Oferty, na której podstawie dokonano wyboru Wykonawcy z wyjątkiem następujących sytuacji:
 - a) zmiana warunków i sposobu odbioru przedmiotu Umowy w uzasadnionych przypadkach, jeżeli nie spowoduje to zmiany terminu realizacji Umowy;
 - b) zmiana osób wskazanych do realizacji przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem, że zmiany tych osób nie będą powodować pogorszenia jakości wykonywanych usług, a proponowane w ich miejsce nowe osoby muszą spełniać wymagania określone w zapytaniu w zakresie posiadanych kwalifikacji, doświadczenia i wykształcenia;
 - c) zmiana sposobu wykonania części Umowy, uzasadniona przyczynami technicznymi;
 - d) w razie konieczności wykonania zamówień dodatkowych, których wykonanie jest niezbędne dla wykonania przedmiotu Umowy, o ile taka zmiana jest zgodna z zasadami postępowania prowadzonego w trybie zasady konkurencyjności;
 - e) zmiany w strukturze i organizacji Zamawiającej lub w procesach biznesowych w trakcie realizacji Umowy, jeżeli zmiany takie istotnie wpływają na zakres i termin prac Wykonawcy;
 - f) konieczność zmiany terminu wykonania i odbioru prac spowodowana podjęciem przez Zamawiającą decyzji o przeprowadzeniu przez osobę trzecią kontroli jakości i sposobu prowadzenia prac;
 - g) uzasadniona konieczność zmiany warunków (w tym terminu) płatności Wynagrodzenia (postanowienie to nie będzie rozumiane jako podstawa do podwyższenia wynagrodzenia);
 - h) pojawienie się rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana umożliwi usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
 - i) zmiany dotyczą poprawienia błędów i oczywistych omyłek słownych, literowych i liczbowych, zmiany układu graficznego Umowy lub numeracji jednostek redakcyjnych, niepowodujące zmiany celu i istoty Umowy;
 - j) zmiany dotyczą uszczegółowienia, wykładni lub doprecyzowania poszczególnych zapisów Umowy, nie powodujących zmiany celu i istoty Umowy;
 - k) wystąpiło działanie siły wyższej;





Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



l) wystąpiły zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów podatkowych lub Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2021-2027 2027 (Komunikat Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, M. P. 2022, poz. 1119) lub zmiany w innych Wytycznych, obowiązujących dla zawartej Umowy i wymagających zmiany Umowy zawartej z Wykonawcą lub wystąpiły zmiany ich interpretacji, w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy;
m) na skutek działania organów władzy publicznej, w tym instytucji pośredniczącej, w szczególności w sytuacji opóźnień wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez żadną ze Stron, a także w przypadku wydania opinii lub wytycznych mających wpływ na interpretację powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
5. Zmiany wprowadzone na podstawie niniejszego punktu nie mogą prowadzić do zmiany charakteru Umowy, ani naruszać równowagi ekonomicznej Umowy na korzyść Wykonawcy w sposób nieprzewidziany w pierwotnym brzmieniu Umowy.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 8

1. Strony mogą rozwiązać Umowę na podstawie pisemnego porozumienia.
2. Zamawiająca może odstąpić od Umowy w całości lub w części bez wyznaczania terminu dodatkowego na jej wykonanie, w następujących przypadkach:
 - a) jeżeli Wykonawca nie przystąpi do realizacji Umowy,
 - b) jeżeli wystąpi jedna z okoliczności skutkujących wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - c) jeżeli Wykonawca zaprzestanie realizacji Umowy lub zwłoka w realizacji przedmiotu Umowy będzie trwała dłużej niż 10 dni,
 - d) przetwarzania powierzonych danych osobowych przez Wykonawcę niezgodnie z Rozporządzeniem oraz niniejszą umową.

Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy może zostać złożone na piśmie w terminie 30 dni od stwierdzenia przez Zamawiającą okoliczności, o których mowa powyżej. W razie odstąpienia od Umowy przez Zamawiającą z powyższych przyczyn, nie będzie on zobowiązany do zwrotu wydatków poniesionych przez Wykonawcę.

3. Zamawiająca może odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w Kodeksie Cywilnym, a także w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części Umowy.

4. Zamawiająca może odstąpić od Umowy jeżeli Wykonawca:





a) nie wykona lub nie wykonuje przedmiotu Umowy w określonym terminie lub naruszy inne istotne postanowienia Umowy, w szczególności, jeśli parametry wykonywanego przedmiotu Umowy będą odbiegać od wymaganych przez Zamawiającą w zapytaniu ofertowym;

b) jeżeli Zamawiająca uzna, że Wykonawca wykonuje przedmiot Umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, lub w sposób niestaranny wezwie go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczy mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiająca może od Umowy odstąpić.

5. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

6. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec przy zachowaniu nawet najwyższej staranności, a której wystąpienie miało wpływ na jej realizację.

7. Zamawiająca zastrzega sobie prawo do niepodpisania, rozwiązania lub odstąpienia od Umowy w przypadku rozwiązania Umowy o dofinansowanie projektu.

8. Zamawiająca ma prawo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę któregośkolwiek z jej postanowień, w szczególności dotyczących należytego wykonywania obowiązków umownych lub podania przez Wykonawcę nieprawdziwych danych w zakresie posiadanych kwalifikacji zawodowych.

KARY UMOWNE

§ 9

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającej odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającej kary umowne:

a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,

b) za odstąpienie od Umowy lub jej wypowiedzenie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1,

c) z tytułu wprowadzenia zmian w sposobie realizacji zamówienia skutkujących niedotrzymaniem zobowiązań, jakie były określone w ofercie Wykonawcy, a których zadeklarowanie skutkowało przyznaniem dodatkowych punktów w kryteriach innych niż kryterium cenowe w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy stwierdzony i udokumentowany przez Zamawiającą przypadek.

3. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień, staje się wymagalne: a) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki - w tym dniu,

b) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki - odpowiednio w każdym z tych dni.

4. Kara umowna płatna będzie w terminie 14 dni licząc od dnia doręczenia pisemnego wezwania do zapłaty.

5. Zamawiająca zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.





6. Limit kar umownych, jakich Zamawiająca może żądać od Wykonawcy z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej Umowie wynosi 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.

7. Zamawiająca zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych kar umownych bezpośrednio z wierzytelności Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia za usługi w ramach tej Umowy lub innych wierzytelności Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że ww. postanowienia nie uchybiają przepisom ustawy z dnia 19 czerwca 2020 r. o dopłatach do oprocentowania kredytów bankowych udzielanych przedsiębiorcom dotkniętym skutkami COVID-19 oraz o uproszczonym postępowaniu o zatwierdzenie układu w związku z wystąpieniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r., poz. 1086 ze zm.).

POUFNOŚĆ I PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

§ 10

1. Wykonawca zobowiązuje się do nieograniczonego w czasie zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy oraz odpowiada w tym zakresie za swoich pracowników oraz podwykonawców, którzy w jego imieniu wykonują na rzecz Zamawiającej usługi objęte przedmiotem Umowy.

2. Wykonawca udostępnia informacje uzyskane od Zamawiającej w związku z wykonywaniem usług objętych przedmiotem Umowy wyłącznie tym pracownikom, którym są one niezbędne dla prawidłowego wykonania powierzonych im zadań i tylko w zakresie koniecznym do ich wykonania

3. Strona nie ma obowiązku zachowania poufności w stosunku do przekazanych jej przez drugą stronę informacji, które są powszechnie znane lub zostały podane do publicznej wiadomości

4. Strony oświadczają, że dane osób fizycznych wskazanych do współdziałania z drugą Stroną (np. pracowników, współpracowników, reprezentantów, podwykonawców Stron), udostępnione w Umowie lub w związku z jej zawarciem i realizacją, przetwarzane są przez drugą Stronę w celu zapewnienia zrealizowania przedmiotu Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. w ramach prawnie uzasadnionego interesu Stron.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

1. Wykonawcy nie wolno dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy bez zgody Zamawiającej, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

2. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

4. Wszelkie ewentualne spory powstałe na tle wykonania niniejszej Umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku niedojścia do porozumienia, spory podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającej.

5. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.



Misja dostępność – program zwiększenia dostępności ZPSB



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



§ 12

Integralną część Umowy stanowią:

1. Załącznik nr 1: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2: Formularz oferty wraz z oświadczeniami.
3. Załącznik nr 3: Oświadczenia o posiadaniu niezbędnej wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia.
4. Załącznik nr 4: Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych.
5. Załącznik nr 5: Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
6. Załącznik nr 7: Protokół zdawczo-odbiorczy (wzór)
7. Załącznik nr 8: Szczegółowa tabela wyposażenia
8. Załącznik nr 9: Kopia polisy wraz z dowodem opłacenia składki.

ZAMAWIAJĄCA

.....

WYKONAWCA

.....



ZACHODNIOPOMORSKA
SZKOŁA BIZNESU
AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH



www.zpsb.pl



tel. 91 814 94 60



epiechowiak@zpsb.pl