



obowiązuje od: 2016/2017

karta modułu

numer modułu	Moduł Z/ 13										
nazwa modułu	Moduł specjalnościowy (2) ZARZĄDZANIE PRZESIEBIORSTWEM						punkty ECTS	8	lider modułu	dziekani	
kierunek	ZARZĄDZANIE I stopień	rok	III	semestr	6	status	obligatoryjny	jėz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	50

ISTOTA I CELE MODUŁU*Krótki opis i katalog celów*

Celem modułu jest doskonalenie wiedzy i umiejętności praktycznych w obszarze wybranej specjalności - Zarządzania przedsiębiorstwem. Moduł specjalnościowy (2) stanowi kontynuację Modułu specjalnościowego (1).

STRUKTURA MODUŁU

numer kursu	Moduł Z/ 13 kurs 1	Moduł Z/ 13 kurs 2	Moduł Z/ 13 kurs 3	Moduł Z/ 13 kurs 4
nazwa kursu	Zarządzanie jakością	Zarządzanie projektem	Rozwiązywanie konfliktów - warsztaty	
prowadzący	dr B. Tundys, dr K. Mądry	dr M. Stankiewicz, dr J. Osuch	mgr B. Dobiriska, mgr E. Świergiel	
punkty ECTS	4	2	2	

EFEKTY KSZTAŁCENIA

obszar efektów	opis efektu kształcenia	odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów kształcenia	kurs realizujący dany efekt	sposoby weryfikacji efektów kształcenia											
				egzamin pisemny	zaliczenie pisemne	praca pisemna (esej, referat, itp.)	ćwiczenia, zadania	test wiedzy	projekty zespołowe	projekty indywidualne	prezentacja zadania indywidualnego / grupowego	udział w dyskusji	case study indywidualnie	case study zespołowo	inne aktywności
	Zwarty opis efektu kształcenia	ZOBACZ LEGENDĘ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA	Adekwatny kurs w ramach modułu	Sposób weryfikacji efektu kształcenia											
WIEDZA	Student zna i rozumie podstawy zarządzania procesami w organizacjach, rozpoznaje podstawowe systemy zarządzania jakością.	Z1_W4 Ma wiedzę na temat zarządzania jakością	Zarządzanie jakością		X		X								
	Zna i rozumie podstawowe zasady tworzenia i organizowania podmiotów gospodarczych, jak również przedsięwzięć w ramach ich funkcjonowania.	Z1_W11 Rozumie istotę przedsięwzięcia	Zarządzanie projektem				X		X						
	Zna zasady finansowania przedsięwzięć gospodarczych, w szczególności w ramach mikro i małego biznesu.	Z1_W5 Ma podstawową wiedzę o finansowaniu	Zarządzanie projektem				X		X						
	Student posiada podstawową wiedzę z zakresu psychologii konfliktu, rozróżnia konstruktywne i niekonstruktywne sposoby rozwiązywania konfliktów.	Z1_W7 Ma podstawową wiedzę z zakresu psychologii konfliktu	Rozwiązywanie konfliktów - warsztaty				X				X				
UMIĘJĘTNOŚCI	Student potrafi dokonać analizy problematyki jakości w organizacji z różnych perspektyw oraz rekomendować stosowne usprawnienia.	Z1_U2 Potrafi diagnozować i rekomendować usprawnienia	Zarządzanie jakością		X		X					X			
	Potrafi działać w kontekście konkretnych projektów biznesowych, formułując wnioski i propozycje rozwiązań dla biznesu. Potrafi w tym zakresie organizować zasoby ludzkie.	Z1_U3 Potrafi podejmować decyzje	Zarządzanie projektem						X						
	Potrafi dobierać i kierować zespołem na potrzeby projektów biznesowych, jest gotowy podejmować prawdziwe wyzwania w tym zakresie w pracy zawodowej.	Z1_U6 Posiada umiejętności w zarządzaniu zespołem	Zarządzanie projektem						X						
	Student konstruuje i wybiera optymalne techniki rozwiązywania konfliktów	Z1_U4 Potrafi zastosować techniki rozwiązywania konfliktów	Rozwiązywanie konfliktów - warsztaty				X								
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	Jest świadomy swojej wiedzy, dokonuje samooceny swoich kompetencji w zakresie procesów zachodzących w ramach firmy oraz w jej otoczeniu mikro- i makroekonomicznym.	Z1_K3 Ma świadomość poziomu swojej wiedzy	Zarządzanie jakością									X			
	Potrafi współpracować w grupie w ramach przygotowania i realizacji projektów biznesowych, wykazuje wiedzę i samodzielność w pracy.	Z1_K2 Potrafi pracować i współpracować w grupie	Zarządzanie projektem						X			X			
	Jest przedsiębiorczy i kreatywny, gotowy do podejmowania wyzwań, związanych z realizacją konkretnych przedsięwzięć biznesowych.	Z1_K6 Przyjmuje postawę przedsiębiorczą	Zarządzanie jakością				X					X			
	Student wykazuje się gotowością do współpracy i współdziałania.	Z1_K2 Potrafi pracować i współpracować w grupie	Rozwiązywanie konfliktów - warsztaty				X								
	Student rozumie znaczenie, stale rozwija i wykorzystuje zdolności interpersonalne.	Z1_K5 Potrafi podejmować decyzje	Rozwiązywanie konfliktów - warsztaty				X					X			
		Z1_K3 Ma świadomość poziomu swojej wiedzy	Rozwiązywanie konfliktów - warsztaty				X					X			

NAKŁAD PRACY STUDENTA

nazwa kursu	Zarządzanie jakością		Zarządzanie projektem		Rozwiązywanie konfliktów - warsztaty		
	liczba godzin kontaktowych	24	liczba godzin kontaktowych	14	liczba godzin kontaktowych	12	liczba godzin kontaktowych
struktura nakładu pracy	w tym:	24	w tym:	14	w tym:	12	w tym:
	wykład	6	wykład	4	wykład	6	wykład
	ćwiczenia		ćwiczenia		ćwiczenia	6	ćwiczenia
	e-learning	6	e-learning	4	e-learning		e-learning
	laboratorium		laboratorium		laboratorium		laboratorium
	seminarium		seminarium		seminarium		seminarium
	warsztat praktyczny	10	warsztat praktyczny	6	warsztat praktyczny	6	warsztat praktyczny
	wizyta studyjna		wizyta studyjna		wizyta studyjna		wizyta studyjna
	inne...		inne...		inne...		inne...
	konsultacje		konsultacje		konsultacje		konsultacje
	zaliczenia, egzaminy	2	zaliczenia, egzaminy		zaliczenia, egzaminy		zaliczenia, egzaminy
	lektoraty		lektoraty		lektoraty		lektoraty
	praca własna studenta	76	praca własna studenta	36	praca własna studenta	38	praca własna studenta
	łącznie nakład pracy studenta	100	łącznie nakład pracy studenta	50	łącznie nakład pracy studenta	50	łącznie nakład pracy studenta

informacje o zawartości merytorycznej, metodach, kryteriach zaliczenia, itp.

nazwa kursu	Zarządzanie jakością	Zarządzanie projektem	Rozwiązywanie konfliktów - warsztaty					
	METODY DYDAKTYCZNE							
	Adekwatne metody	Adekwatne metody	Adekwatne metody	Adekwatne metody				
	wykład	wykład	warsztaty praktyczne					
	prezentacja multimedialna	prezentacja multimedialna	gra symulacyjna					
	ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących	warsztaty praktyczne	ćwiczenia z odgrywaniem ról					
	analizy zespołowe	projekty zespołowe						
	WYMAGANIA WSTĘPNE I FORMALNE							
	Które moduły/kursy powinien zaliczyć student przed rozpoczęciem kursu	Które moduły/kursy powinien zaliczyć student przed rozpoczęciem kursu	Które moduły/kursy powinien zaliczyć student przed rozpoczęciem kursu	Które moduły/kursy powinien zaliczyć student przed rozpoczęciem kursu				
	Biznes w działaniu, Organizacja i zarządzanie.	Biznes w działaniu, Ekonomia stosowana, Finanse i rachunkowość, Organizacja i zarządzanie, Marketing.	Brak wymagań wstępnych.					
	FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA							
	ocena końcowa	zaliczenie	ocena końcowa	zaliczenie	ocena końcowa	zaliczenie	ocena końcowa	zaliczenie
	Adekwatne formy zaliczeń	Procent wpływu na ocenę końcową	Adekwatne formy zaliczeń	Procent wpływu na ocenę końcową	Adekwatne formy zaliczeń	Procent wpływu na ocenę końcową	Adekwatne formy zaliczeń	Procent wpływu na ocenę końcową
	zaliczenie pisemne	50	projekty zespołowe	100	praca pisemna - projekt indywidualny	70		
	ćwiczenia, zadania	50			ćwiczenia z odgrywaniem ról	30		
	Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:		Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:		Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:		Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:	
	bardzo dobry >90%		bardzo dobry >90%		bardzo dobry >90%		bardzo dobry >90%	
	dobry plus 81%-90%		dobry plus 81%-90%		dobry plus 81%-90%		dobry plus 81%-90%	
	dobry 71% - 80%		dobry 71% - 80%		dobry 71%-80%		dobry 71%-80%	
	dostateczny plus 61%-70%		dostateczny plus 61%-70%		dostateczny plus 61%-70%		dostateczny plus 61%-70%	
	dostateczny 51% - 60%		dostateczny 51% - 60%		dostateczny 51%-60%		dostateczny 51%-60%	
	niedostateczny <50%		niedostateczny <50%		niedostateczny <50%		niedostateczny <50%	
	CELE EDUKACYJNE KURSU							
	Skatalogowane cele kursu		Skatalogowane cele kursu		Skatalogowane cele kursu		Skatalogowane cele kursu	
	Po zakończeniu kursu student powinien posiadać umiejętności pozwalające mu na: • zdefiniowanie pojęć z zakresu zarządzania jakością; • zidentyfikowanie obszarów problemowych w systemie; • wykorzystanie zasad normy ISO 9001 w organizacji; • wykorzystanie metod do optymalizacji procesów; • skonstruowanie planu rachunku kosztów jakości.		1/Zapoznanie z istotą projektów, jako przedsięwzięć realizowanych w biznesie; 2/Zapoznanie z etapami, procedurami przygotowania oraz realizacji projektów biznesowych; 3/Zapoznanie z problematyką finansowania projektów biznesowych; 4/Zarządzanie zespołem i innymi zasobami projektu; 5/ Zarządzanie zmianą, jakością i ryzykiem projektu; 6/Wybrane metodyki zarządzania projektami; 7/Specyfika projektów finansowanych ze środków UE.		1/ Student rozumie znaczenie procesów interpersonalnych dla efektywnego funkcjonowania zespołu; 2/ rozpoznaje i analizuje podstawowe style reagowania w sytuacjach konfliktowych; 3/ dostrzega i analizowuje czynniki psychologiczne i organizacyjne wpływające na rozwój konfliktów zwłaszcza w środowisku pracy ;4/ wykorzystuje w praktyce skuteczne instrumenty i metody skutecznego rozwiązywania konfliktów i efektywnego negocjowania.			
TRĘŚCI PROGRAMOWE								
Zakres merytoryczny kursu		Zakres merytoryczny kursu		Zakres merytoryczny kursu		Zakres merytoryczny kursu		
1. Jakość i jej podstawowe aspekty. 2. Klient i jego wpływ na kształtowanie polityki jakości. 3. Systemy zapewniania jakości. 4. Narzędzia wspomagające efektywne zarządzanie jakością. 5. Koszty jakości. 6. Sprawność systemów zarządzania jakością.		1/Istota i rodzaje projektów w zarządzaniu; 2/Elementy projektu (cel, działania, uzasadnienie, harmonogram, budżet); 3/Dobór zasobów do projektu (zasoby rzeczowe i ludzkie); 4/Zróżła finansowania projektów; 5/Zarządzanie projektami finansowanymi ze środków UE; 6/Ewaluacja projektów (produkty, rezultaty, oddziaływanie).		1. Rozwiązywanie konfliktów. Zasady konstruktywnego rozwiązywania konfliktów. Formy skutecznego zakończenia konfliktu. Diagnoza stylu rozwiązywania konfliktów 2. Prawidłowa komunikacja w sytuacji konfliktów. Asertywność jako kompetencja ułatwiająca skuteczne rozwiązywanie konfliktów. Style zachowań a skuteczność komunikacji w sytuacji konfliktu. 3. Asertywne komunikowanie. Cechy zachowania uległego, agresywnego i asertywnego. Zalety zachowania asertywnego. Techniki zachowania asertywnego. Asertywna komunikacja werbalna. Asertywna komunikacja niewerbalna.				
WYKAZ LITERATURY PODSTAWOWEJ I UZUPEŁNIAJĄCEJ								
Zalecane pozycje literatury		Zalecane pozycje literatury		Zalecane pozycje literatury		Zalecane pozycje literatury		
literatura podstawowa		literatura podstawowa		literatura podstawowa		literatura podstawowa		
1.W. Mantura, A.Hamrol, Zarządzanie jakością. Teoria i praktyka, PWN, Warszawa 2016. 2. K. Szczepańska, Zarządzanie jakością. W dążeniu do doskonałości, C.H.Beck, Warszawa 2011.		1/Kisielnicki J., Zarządzanie projektami, Wolters Kluwer, Warszawa 2014; 2/Wysocki R.K., Efektywne zarządzanie projektami, Wydawnictwo OnePress, Warszawa 2013; 3/Trocki M. (red.), Nowoczesne zarządzanie projektami, PWE, Warszawa 2012; 4/Wirkus M. (red.), Zarządzanie projektami i procesami. Teoria i przypadki praktyczne, Difin, Warszawa 2013.		1. F.Bohm, S.Lauren, Rozwiązywanie konfliktów. Praktyczny poradnik dla pracodawców i menedżerów, Wydawnictwo BL Info 2014. 2. T.Witkowski, S.Chelpa, Psychologia konfliktów. Techniki radzenia sobie ze sporami, Wydawnictwo Biblioteka Moderadora, Wrocław 2015.				
literatura uzupełniająca		literatura uzupełniająca		literatura uzupełniająca		literatura uzupełniająca		
1. P. Miller, systemowe zarządzanie jakością, Difin, 2011.		1/Mingus N., Zarządzanie projektami, Wydawnictwo Helion, Warszawa 2002; 2/Heerkens G.R., Jak zarządzać projektami, Wydawnictwo RM, Warszawa 2003.		1. Chelpa S., Witkowski T., Psychologia konfliktów. Praktyka radzenia sobie ze sporami, MODERATOR, Wrocław 2008. 2. Doherty N., Guyler M., Mediacje i rozwiązywanie konfliktów w pracy, Oficyna Wolters Kluwer, Warszawa 2010.				