



obowiązuje od: 2016/2017

karta modułu

numer modułu		Moduł Z/ 2														
nazwa modułu		Kluczowe kompetencje dla biznesu						punkty ECTS		12	lider modułu	dziekani				
kierunek		ZARZĄDZANIE I stopień		rok	I	semestr	1	status	obligatoryjny	jęz. wykładowy	polski	liczba godzin kontaktowych łącznie	78			
ISTOTA I CELE MODUŁU																
Krótki opis i katalog celów																
Celem modułu jest rozwijanie praktycznych umiejętności oraz wiedzy związanych z kompetencjami kluczowymi dla współczesnego biznesu. W zakres tych kompetencji wchodzi: posługiwanie się językiem obcym profesjonalnym, znajomość i umiejętność wykorzystania nowoczesnych technologii informatycznych i komunikacyjnych w sferze biznesowej, praktyczne wykorzystanie narzędzi informatycznych w praktyce zawodowej oraz znajomość zagadnień związanych z funkcjonowaniem człowieka jako podmiotu społecznego w ramach różnych struktur społecznych oraz społeczeństwa jako konglomeratu zbiorowości i instytucji wraz z procesami zachodzącymi w ich obrębie.																
STRUKTURA MODUŁU																
numer kursu		Moduł Z/ 2 kurs 1			Moduł Z/ 2 kurs 2			Moduł Z/ 2 kurs 3			Moduł Z/ 2 kurs 4					
nazwa kursu		Technologie informatyczne i komunikacyjne			Systemy informacyjne zarządzania			Język obcy profesjonalny			Socjologia					
prowadzący		dr M. Stankiewicz, dr A. Kaczmarek			dr D. Dzięga, dr M. Stankiewicz, dr A. Kaczmarek			mgr Z. Kulik i lektorzy			mgr E. Świergiel, dr A. Olejnik					
punkty ECTS		3			3			4			2					
EFEKTY KSZTAŁCENIA																
obszar efektów	opis efektu kształcenia		odniesienie do KIERUNKOWYCH efektów kształcenia	kurs realizujący dany efekt	sposoby weryfikacji efektów kształcenia											
					egzamin pisemny	zaliczenie pisemne	praca pisemna (esej, referat, itp.)	ćwiczenia, zadania	test wiedzy	projekty zespołowe	projekty indywidualne	prezentacja zadania indywidualnego / grupowego	udział w dyskusji	case study indywidualne	case study zespołowe	inne aktywności
	Zwarty opis efektu kształcenia		ZOBACZ LEGENDĘ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA	Adekwatny kurs w ramach modułu	Sposób weryfikacji efektu kształcenia											
WIEDZA	Student identyfikuje frazy, idiomy, kolokacje i struktury gramatyczne na poziomie B2 pozwalające na rozumienie języka w kontekście biznesowym.		Z1_W16 Zna i stosuje podstawy języka obcego na poziomie	Język obcy profesjonalny	X			X								
	Student rozróżnia podstawowe narzędzia informatyczne, nowoczesne technologie komunikacyjne oraz systemy informatyczne i zna możliwości zastosowania ich w praktyce biznesowej.		Z1_W2 Zna podstawowe procesy i pojęcia z zakresu nauk	Technologie informatyczne i komunikacyjne				X		X						
	Student posiada podstawową wiedzę i operuje podstawową terminologią z zakresu socjologii, rozumie relacje między ekonomią a socjologią identyfikuje i potrafi analizować współczesne zjawiska ekonomiczne jako przejaw życia społecznego.		Z1_W2 Zna podstawowe procesy i pojęcia z zakresu nauk	Socjologia	X			X				X				
	Zna i rozumie zagadnienia związane z zarządzaniem informacją w organizacji oraz aspektami funkcjonalnymi jej wykorzystania.		Z1_W2 Zna podstawowe	Systemy informacyjne zarządzania		X										
UMIEJĘTNOŚCI	Student potrafi przeprowadzić konwersację biznesową zarówno w formie mówionej jak i pisanej, umie samodzielnie rozwiązać konkretne zadania sytuacyjne wymagające zastosowania języka		Z1_U9 Potrafi posługiwać się	Język obcy profesjonalny		X		X								
	Student potrafi porównać i ocenić efektywność zastosowania różnych narzędzi i systemów informatycznych w biznesie oraz wdrożyć wybrane przez siebie rozwiązania. Potrafi sporządzać zestawienia, raporty, analizy ułatwiające podejmowanie poprawnych decyzji ekonomicznych.		Z1_U7 Posługuje się technologiami informacyjnymi i komunikacyjnymi (ITI) w pracy	Technologie informatyczne i komunikacyjne				X								
	Student posiada umiejętność rozumienia i interpretowania zjawisk i procesów społecznych, potrafi obserwować i interpretować zjawiska ekonomiczne w odniesieniu do innych zjawisk życia społecznego.		Z1_U1 Potrafi prawidłowo interpretować zjawiska społeczne	Socjologia		X						X				
	Potrafi zaprojektować narzędzia do pozyskiwania informacji oraz tworzenia zbiorów informacji w organizacji oraz rozpoznaje i analizuje źródła informacji w zależności od rodzaju dostępnych danych.		Z1_U7 Posługuje się	Systemy informacyjne zarządzania						X						
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	Student jest świadomy poziomu swej wiedzy i rozumie potrzebę ciągłego kształcenia i rozwoju swej osobowości.		Z1_U8 Potrafi przygotować	Technologie informatyczne i komunikacyjne					X			X				
	Reprezentuje postawę przedsiębiorczą i kreatywną, jest gotowy do podejmowania zawodowych wyzwań w zakresie wspomagania procesów i zjawisk ekonomicznych narzędziami informatycznymi i komunikacyjnymi, będąc świadomy procesów charakterystycznych dla współczesnego społeczeństwa.		Z1_K6 Przyjmuje postawę przedsiębiorczą; jest gotowy do podejmowania zawodowych wyzwań w różnych obszarach	Socjologia								X				
	Student potrafi w trakcie wykonywania zadań i rozwiązywania problemów pracować współdziałając w grupie przyjmując różne role.		Z1_K2 Potrafi pracować i	Język obcy profesjonalny						X		X				
	Potrafi samodzielnie przeprowadzić podstawowe prace badawcze.		Z1_K1 Myśli logicznie i	Systemy informacyjne zarządzania						X						
NAKLAD PRACY STUDENTA																
nazwa kursu		Technologie informatyczne i komunikacyjne			Systemy informacyjne zarządzania			Język obcy profesjonalny			Socjologia					
struktura nakładu pracy	liczba godzin kontaktowych	18	liczba godzin kontaktowych	12	liczba godzin kontaktowych	36	liczba godzin kontaktowych	12								
	w tym:	18	w tym:	12	w tym:	36	w tym:	12								
	wykład		wykład	2	wykład		wykład	6								
	ćwiczenia		ćwiczenia		ćwiczenia		ćwiczenia	4								
	e-learning		e-learning		e-learning		e-learning									
	laboratorium	16	laboratorium		laboratorium		laboratorium									
	seminarium		seminarium		seminarium		seminarium									
	warsztat praktyczny		warsztat praktyczny	8	warsztat praktyczny		warsztat praktyczny									
	wizyta studyjna		wizyta studyjna		wizyta studyjna		wizyta studyjna									
	inne...		inne...		inne...		inne...									
	konsultacje		konsultacje		konsultacje		konsultacje									
	zaliczenia, egzaminy	2	zaliczenia, egzaminy	2	zaliczenia, egzaminy	2	zaliczenia, egzaminy	2								
lektoraty		lektoraty		lektoraty	34	lektoraty										
praca własna studenta	57	praca własna studenta	63	praca własna studenta	64	praca własna studenta	38									
łącznie nakład pracy studenta	75	łącznie nakład pracy studenta	75	łącznie nakład pracy studenta	100	łącznie nakład pracy studenta	50									

Informacje o zawartości merytorycznej, metodach, kryteriach zaliczenia, itp.

nazwa kursu	Technologie informatyczne i komunikacyjne	Systemy informacyjne zarządzania	Język obcy profesjonalny	Socjologia			
	METODY DYDAKTYCZNE						
	Adekwatne metody	Adekwatne metody	Adekwatne metody	Adekwatne metody			
	ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących	prezentacja multimedialna	wykład	wykład			
	rozwiązywanie zadań	ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących	prezentacja multimedialna	prezentacja multimedialna			
	projekty zespołowe	case study	ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących	dyskusja grupowa			
	case study	dyskusja grupowa	dyskusja grupowa	film video			
		projekty zespołowe		ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących			
	WYMAGANIA WSTĘPNE I FORMALNE						
	Które moduły/kursy powinien zaliczyć student przed rozpoczęciem kursu	Które moduły/kursy powinien zaliczyć student przed rozpoczęciem kursu	Które moduły/kursy powinien zaliczyć student przed rozpoczęciem kursu	Które moduły/kursy powinien zaliczyć student przed rozpoczęciem kursu			
Student powinien znać podstawy technologii informatycznych oraz posiadać umiejętność obsługi komputera.	Student powinien znać podstawy funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz znać podstawy technologii informatycznych, w szczególności powinien posiadać umiejętność korzystania ze współczesnych źródeł informacji.	Matura podstawowa – poziom B1	Wymagania wstępne: słuchacz powinien mieć ogólną wiedzę na temat życia społecznego. Student powinien posiadać zdolność analitycznego i logicznego myślenia.				
FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA							
ocena końcowa	zaliczenie	ocena końcowa	zaliczenie	ocena końcowa	zaliczenie		
Adekwatne formy zaliczeń	Procent wpływu na ocenę końcową	Adekwatne formy zaliczeń	Procent wpływu na ocenę końcową	Adekwatne formy zaliczeń	Procent wpływu na ocenę końcową		
ćwiczenia, zadania	30	test wiedzy	40	egzamin pisemny	50	zaliczenie pisemne	90
projekt indywidualne	30	projekt indywidualne	30	ćwiczenia, zadania	40	udział w dyskusji	10
zaliczenie pisemne	40	projekty zespołowe	30	udział w dyskusji	10		
Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:		Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:		Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:		Procent wymaganej wiedzy dla uzyskania oceny:	
bardzo dobry >90%		bardzo dobry >90%		bardzo dobry >90%		bardzo dobry >90%	
dobry plus 81%-90%		dobry plus 81%-90%		dobry plus 81%-90%		dobry plus 81%-90%	
dobry 71% - 80%		dobry 71% - 80%		dobry 71%-80%		dobry 71%-80%	
dostateczny plus 61%-70%		dostateczny plus 61%-70%		dostateczny plus 61%-70%		dostateczny plus 61%-70%	
dostateczny 51% - 60%		dostateczny 51% - 60%		dostateczny 51%-60%		dostateczny 51%-60%	
nieodstateczny <50%		nieodstateczny <50%		nieodstateczny <50%		nieodstateczny <50%	
CELE EDUKACYJNE KURSU							
Skatalogowane cele kursu		Skatalogowane cele kursu		Skatalogowane cele kursu		Skatalogowane cele kursu	
Głównym celem kształcenia jest nabycie przez studenta wiedzy i umiejętności w zakresie doboru oraz wykorzystania rozwiązań informatycznych w organizacji. Po zakończeniu przedmiotu Student powinien: - rozumieć zadania informatyki i komunikacji w organizacji, - posługiwać się wybranymi narzędziami informatyczno-komunikacyjnymi wspomagającymi funkcjonowanie organizacji, - nabyć praktyczne umiejętności w zakresie przetwarzania informacji.		Głównym celem kształcenia jest nabycie wiedzy i umiejętności w zakresie wykorzystania systemów informatycznych wspierających zarządzanie organizacją. Po zakończeniu przedmiotu Student powinien: - rozumieć rolę i znaczenie systemów informatycznych zarządzania, - wskazywać źródła pozyskiwania i obszary wykorzystania informacji w przedsiębiorstwie i gospodarce, - posiadać umiejętność projektowania podstawowej funkcjonalności systemów informatycznych wspierających zarządzanie organizacją.		Wprowadzenie do języka studenta autentycznego słownictwa biznesu w kontekście typowych dla biznesu zagadnień. Zapoznanie studenta ze sposobami komunikacji (formalnej i nieformalnej) w różnych, typowych sytuacjach biznesowych. Uwzględnienie studenta na kwestie różnic kulturowych w komunikacji.		Celem kształcenia jest przybliżenie słuchaczom podstawowych terminów, definicji i teorii opisujących życie społeczne. Kurs ten pozwoli słuchaczom na zrozumienie funkcjonowania współczesnych społeczeństw, a życie gospodarcze pozwoli osadzić w szerszym kontekście społecznym, pozwoli dostrzec i rozumieć je jako zjawisko społeczne.	
TREŚCI PROGRAMOWE							
Zakres merytoryczny kursu		Zakres merytoryczny kursu		Zakres merytoryczny kursu		Zakres merytoryczny kursu	
1. Wstęp do technologii informatyczno-komunikacyjnych Rozwój TIK. Systemy operacyjne. Oprogramowanie użytkowe. Infrastruktura TIK. 2. Przetwarzanie tekstu w zastosowaniach biznesowych. Edytory tekstu, arkusze kalkulacyjne, prezentacje multimedialne. 3. Bazy danych w zastosowaniach biznesowych. Typy danych, hierarchiczne bazy danych, relacyjne bazy danych, sieciowe bazy danych. 4. Sieci komputerowe. Topologia sieci, sieci lokalne i rozległe, usługi sieciowe w zastosowaniach biznesowych. 5. Internet w zastosowaniach biznesowych. Charakterystyka sieci Internet, zasady projektowania serwisów internetowych, usługi internetowe wspomagające funkcjonowanie organizacji. 6. Wyszukiwanie informacji ekonomicznych w Internecie. 7. Wprowadzenie do optymalizacji procesów biznesowych.		1. Klasyfikacja systemów informacyjnych zarządzania. Wprowadzenie do systemów informacyjnych. Typologia systemów informacyjnych zarządzania. 2. Systemy informacyjne zarządzania a poziomy organizacji. Przykłady systemów informacyjnych zarządzania na poziomie stanowiska pracy. Przykłady systemów informacyjnych zarządzania na poziomie operacyjnym. Przykłady systemów informacyjnych zarządzania na poziomie strategicznym. 3. Rola informacji i procesów informacyjnych w procesie zarządzania. Rodzaje i źródła informacji. Cechy i własności informacji. Strategia informatyzacji. Proces informacyjny i proces decyzyjny. 4. Zintegrowane systemy informacyjne zarządzania. Obszary integracji. Zintegrowane systemy zarządzania – przykładowe rozwiązania. 5. Podstawy projektowania systemów informatycznych. Identyfikacja potrzeb biznesowych. Klasyfikacja wymagań stawianych systemom informatycznym wspierających zarządzanie organizacją. Struktura projektu wdrożeniowego.		1. Marka 2. Różnice kulturowe 3. Podróże w biznesie 4. Zasoby ludzkie 5. Zmiany w środowisku pracy 6. Rynek międzynarodowe 7. Organizacja pracy 8. Etyka 9. Reklama 10. Przywództwo 11. Pieniądź 12. Rywalizacja		1. Socjologia jako nauka: Powstanie socjologii, jako nauki. Prekursory i klasycy socjologii. Miejsce socjologii wśród innych nauk. Podstawowe pojęcia, metody i obszary badań. 2. Człowiek jako istota społeczna: Proces socjalizacji (socjalizacja pierwotna i wtórna). Rola społeczeństwa w kształtowaniu się człowieka. 3. Osobowość: Pojęcie osobowości. Rola społeczna. 4. Kultura: Pojęcie kultury. Elementy kultury materialnej i niematerialnej. Wielość kultur i relatywizm kulturowy. Subkultury i konkultury. Zmiana społeczno-kulturowa. 5. Rodzina jako podstawowa komórka społeczna: Rodzina i jej rola w procesie socjalizacji. Rola i funkcje współczesnej rodziny. Modele rodziny. Charakterystyka współczesnej rodziny polskiej. 6. Struktura społeczna: Pojęcie struktury społecznej. Różne rodzaje stratyfikacji. Zamknięte i otwarte struktury społeczne. Ruchliwość społeczna. Współczesny rynek pracy. 7. Zmiana społeczna a postęp. Teorie zmiany społecznej. Proces globalizacji jego konsekwencje. 8. Naród – państwo – społeczeństwo: Zbiorowość etniczna. Pojęcie narodu. Dwie drogi kształtowania się narodów w Europie. Od państwa do narodu – od narodu do państwa. Państwa wielonarodowe i narody wieloetniczne.	
WYKAZ LITERATURY PODSTAWOWEJ I UZUPEŁNIAJĄCEJ							
Zalecane pozycje literatury		Zalecane pozycje literatury		Zalecane pozycje literatury		Zalecane pozycje literatury	
literatura podstawowa		literatura podstawowa		literatura podstawowa		literatura podstawowa	
1.Red. Nowakowski A.– Wykorzystanie technologii informatycznych w funkcjonowaniu organizacji wirtualnej, Szczecin 2010 . 2. Wrycza S. (red.), Informatyka ekonomiczna. Podręcznik akademicki, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne Warszawa 2010. 3. Wróblewski P., MS Office 2013/365 PL w biurze i nie tylko, Wyd. Helion, Gliwice 2013.		1. Kisielnicki J. i in. "Zintegrowane systemy informatyczne. Dobre praktyki wdrożeń". PWN 2012. 2. Flaśnicki M. "Zarządzanie projektami informatycznymi", PWN 2013. 2. Zygala R. „Podstawy zarządzania informacją w przedsiębiorstwie”, Wydawnictwo Akademickie Ekonomiczne, Wrocław 2007.		Market Leader Intermedia te		Giddens A., Socjologia, PWN, Warszawa 2008; Goodman N., Wstęp do socjologii Szacka B. Wydawnictwo Zys i Spółka, Warszawa 2010; Szacka B., Wprowadzenie do socjologii, Oficyna Naukowa, Warszawa 2008; Sztompka P., Socjologia, Analiza społeczeństwa, Społeczny Instytut Wydawniczy Znak, Kraków 2012.	
literatura uzupełniająca		literatura uzupełniająca		literatura uzupełniająca		literatura uzupełniająca	
1. Klonowski Z. – Wykorzystanie technologii zarządzania przedsiębiorstwem. Modele rozwoju i właściwości funkcjonalne". Oficyna Wydawnicza Politechniki Wrocławskiej, Wrocław 2004		1. Kisielnicki J., Sroka H. „Systemy informacyjne zarządzania”, Agencja Wydawnicza Placet, Warszawa 1999 lub późniejsze wydania 2. Stefanowicz B. „Informatyczne systemy zarządzania. Przewodnik”, Szkoła Główna Handlowa, Warszawa 2007. 3. Nowicki A., Sitarska M.: Procesy informacyjne w zarządzaniu, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Wrocław 2010		Publikacje umieszczone w Podręczniku jako literatura dodatkowa do każdego z unitów		Barney D., Społeczeństwo sieci, Warszawa 2007; Budyta-Budzyńska M., Socjologia narodu i konfliktów etnicznych, PWN, Warszawa2010; Dobek-Ostrowska B., Media masowe i aktorzy polityczni w świetle studiów nad komunikowaniem politycznym, Wrocław 2004; Gołka M., Socjologia kultury, Wyd. Nauk. „Scholar”, Warszawa 2008; Jacyno M., Jąwłowska A., Kempny M. (red.), Kultura w czasach globalizacji, Warszawa 2004; Kłosowska A., Socjologia kultury, PWN, Warszawa 2007; Majer A., Socjologia i przestrzeń miejska, PWN, Warszawa 2010;	